

Kommunikáció és médiatudomány mesterképzési Szak
Képzési kimeneti követelmények

1. A szakért felelős oktató:

Dr. Kiss Róbert Richárd PhD

2. Az alapképzési szak angol megnevezése: Communication and Media Science

3. A szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése: Kommunikációs szakértő

A szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Expert in Communication

4. A végzettségi szint: Mesterfokozat (masters, MA)

5. Képzési terület:

Társadalomtudomány

6. A szakképzési területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása:

7. A képzési idő:

4 félév;

Teljes idejű képzés: 840 óra

Részidős képzés (levelező és távoktatás): 252 óra

8. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

9. A mesterképzési szak képzési célja:

A tanultak hasznosításával a friss MA-diplomás a médiavállalkozás alapításának és működtetésének gazdasági és jogi háttérével is tisztában lesz. A képzés az interkulturális kommunikáció, a közéleti és társadalmi kommunikáció és a mesterséges intelligencia tudományos használata, valamint a kutatási módszertan kommunikációval kapcsolatos területeire is kiterjed.

Az üzleti kommunikációval kapcsolatos ismereteket bármelyik vállalatnál dolgozva azonnal kamatoztatni tudja.

10. Szakirányok megnevezése:

-

11. A képzés szerkezete:

| | |
|------------------------------|------------|
| -Alapozó ismeretek | 17 kredit |
| -Szakmai törzsanyag | 22 kredit; |
| -Differenciált szakmai anyag | 55 kredit; |
| -Szabadon választható | 6 kredit; |
| -Kutatási kompetencia | 20 kredit; |

A szakdolgozat követelményei:

A szakdolgozat/zárodolgozat követelményei: a Kodolányi János Egyetem Szakdolgozati szabályzatának megfelelően, amely elérhető a KJE hallgatói tájékoztató elektronikus felületén.

12. A záróvizsga követelményei és szerkezete:

A hallgatók tanulmányaikat záróvizsgával fejezik be.

A záróvizsga a szakképzettség megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

A záróvizsgára bocsátás feltételei:

- a tantervben meghatározott követelmények teljesítése (abszolutórium megszerzése);
- szakdolgozat elkészítése és bírálattal ellátott, legalább elégségesre javasolt értékelése.

A záróvizsga részei:

- szakdolgozat megvédése;
- komplex szóbeli vizsga.

A komplex szóbeli vizsga ismeretkörei:

- Általános kommunikációs kompetenciákat fejlesztő bölcsészettudományi, társadalomtudományi, jogi ismeretek
- Médiavállalkozási ismeretek
- Interkulturális kommunikáció
- Közösségi, társadalmi, közéleti kommunikáció
- Közösségi fejlesztés
- Kultúráközvetítés és ifjúsági kultúra
- Ifjúsági- és humánfejlesztés, felnőttképzés

Az eredmény kiszámításának módja:

A szakdolgozat védés és a komplex szóbeli vizsga eredményének átlaga.

13. Az oklevél minősítése:

Az oklevél minősítése az alábbi minősítések kerekített átlaga:

- a komplex szóbeli (és ahol van, írásbeli) záróvizsga eredménye

- a hallgató szemeszterenkénti tanulmányi átlagának átlageredménye (amely a leckekönyvben is szerepel).

14. Idegennyelvi követelmények:

Képes idegen nyelven és az információ- és kommunikációtechnológia eszközeivel hatékonyan kapcsolatot teremteni, együttműködni, közösen dolgozni.

Értő módon képes idegen nyelvű szakirodalom olvasására, és legalább egy idegen nyelven megbízható szinten ismeri a saját szakterületére jellemző szakkifejezéseket, és alkalmazza azokat

15. A tantárgyakra vonatkozó információk:

A tantárgyakra vonatkozó információk a Moodle-ben (<http://moodle.kodolanyi.hu>) található meg.

16. Mobilitási ablak:

A külföldi tanulmányok – pl. Erasmus – intézmény által javasolt féléve: 4. félév

Áttekintő tanterv Kommunikáció mesterképzés nappali/levelező

| Óraszám | 1. | | Óraszám | 2. | | Óraszám | 3. | | Óraszám | 4. | |
|----------|---|-------------|---------|---|-------------|---------|---|-------------|---------|---|-------------|
| 30/9 | Médiavállalkozások 1. | E 4 | 30/9 | Irodakommunikáció | E 5 | 30/9 | Turisztikai kommunikáció | E 5 | 30/9 | Polgári és büntetőjogi felelősség a médiában és az üzleti életben | E 3 |
| 30/9 | Branding/márkázás és kommunikáció | G Y 5 | 30/9 | Webáruház létrehozása és működtetése | G Y 4 | 30/9 | Könyvkiadási ismeretek | E 5 | 30/9 | Munkakörök a médiában 2. | G Y 4 |
| 30/9 | Metakommunikáció, konfliktuskezelés | G Y 4 | 30/9 | Tudományos írás és kiadványszerkesztés | E 5 | 30/9 | Szabadon választható 2. (Szerzői jog VAGY Kibervédelem) | E 2 | 30/9 | Határontúli magyar tömegkommunikáció | E 3 |
| 30/9 | Közszolgálati kommunikáció | E 4 | 30/9 | Válságkommunikációs helyzetek elemzése | G Y 4 | 30/9 | Mesterséges intelligencia és virtuális valóság | E 4 | 30/9 | Reprezentatív kutatások gyakorlata | G Y 5 |
| 30/9 | GDPR és adatbiztonság | E 4 | 30/9 | Szabadon választható 1. (Belső kommunikációs struktúraépítés VAGY Humánerőforrás menedzsment) | G Y 4 | 30/9 | Korrektori ismeretek | G Y 4 | 30/9 | Tudományos kutatási szakmódszertan | G Y 5 |
| 30/9 | Rendezvényszervezés | E 5 | 30/9 | Közösségi médiaplatformok | G Y 4 | 30/9 | Média jog | E 5 | 30/9 | Szakdolgozati konzultáció | G Y 5 |
| 30/9 | Interkulturális kommunikáció (angol/magyar) | G Y 4 | 30/9 | Médiavállalkozások 2. | G Y 4 | 30/9 | Munkakörök a médiában 1. | E 5 | 30/9 | Kommunikációs kutatások | G Y 5 |
| Kredit | 30 | | | 30 | | | 30 | | | 30 | |
| Óra-szám | 210/63 | | | 210/63 | | | 210/63 | | | 210/63 | |

Alapozó ismeretek 17 kredit

Szakmai törzsanyag 22 kredit

Differenciált szakmai anyag 55 kredit

Szabadon választható 6 kredit

Kutatási kompetencia 20 kredit

RÉSZLETES MINTATANTERV

| Kód | Tantárgy | Kredit | Tanóra | Követelmény | Félév | Jelleg | Előfeltétel | Felelős tanszék |
|--------|---|--------|--------|-----------------|-------|-----------|-----------------------|-----------------|
| KO 914 | Médiavállalkozások 1. | 4 | 30/9 | kollokvium | 1. | előadás | | KOMM |
| KO 915 | Branding/márkázás és kommunikáció | 5 | 30/9 | gyakorlati jegy | 1. | gyakorlat | | KOMM |
| KO 916 | Metakommunikáció, konfliktuskezelés | 4 | 30/9 | gyakorlati jegy | 1. | gyakorlat | | KOMM |
| KO 917 | Közszolgálati kommunikáció | 4 | 30/9 | kollokvium | 1. | előadás | | KOMM |
| KO 918 | GDPR és adatbiztonság | 4 | 30/9 | kollokvium | 1. | előadás | | KOMM |
| KO 919 | Rendezvényszervezés | 5 | 30/9 | kollokvium | 1. | előadás | | KOMM |
| KO 920 | Interkulturális kommunikáció (angol/magyar) | 4 | 30/9 | gyakorlati jegy | 1. | gyakorlat | | KOMM |
| KO 921 | Irodakommunikáció | 5 | 30/9 | kollokvium | 2. | előadás | | KOMM |
| KO 922 | Webáruház létrehozása és működtetése | 4 | 30/9 | gyakorlati jegy | 2. | gyakorlat | | KOMM |
| KO 923 | Tudományos írás és kiadványszerkesztés | 5 | 30/9 | kollokvium | 2. | előadás | | KOMM |
| KO 924 | Válságkommunikációs helyzetek elemzése | 4 | 30/9 | gyakorlati jegy | 2. | gyakorlat | | KOMM |
| KO 925 | Szabadon választható 1. (Belső kommunikációs struktúraépítés vagy Humánerőforrás menedzsment) | 4 | 30/9 | gyakorlati jegy | 2. | gyakorlat | | KOMM |
| KO 926 | Közösségi médiaplatformok | 4 | 30/9 | gyakorlati jegy | 2. | gyakorlat | | KOMM |
| KO 927 | Médiavállalkozások 2. | 4 | 30/9 | gyakorlati jegy | 2. | gyakorlat | Médiavállalkozások 1. | KOMM |
| KO 928 | Turisztikai kommunikáció | 5 | 30/9 | kollokvium | 3. | előadás | | KOMM |
| KO 929 | Könyvkiadási ismeretek | 5 | 30/9 | kollokvium | 3. | előadás | | KOMM |
| KO 930 | Szabadon választható 2. (szerzői jog vagy kibervédelem) | 2 | 30/9 | kollokvium | 3. | előadás | | KOMM |
| KO 931 | Mesterséges intelligencia és virtuális valóság | 4 | 30/9 | kollokvium | 3. | előadás | | KOMM |
| KO 932 | Korrektori ismeretek | 4 | 30/9 | gyakorlati jegy | 3. | gyakorlat | | KOMM |
| KO 933 | Média jog | 5 | 30/9 | kollokvium | 3. | előadás | | KOMM |
| KO 934 | Munkakörök a médiában 1. | 5 | 30/9 | kollokvium | 3. | előadás | | KOMM |
| KO 935 | Polgári és büntetőjogi felelősség a médiában és az üzleti életben | 3 | 30/9 | kollokvium | 4. | előadás | | KOMM |

| | | | | | | | | |
|-----------|---|---|------|--------------------|----|-----------|----------------------------|------|
| KO 936 | Munkakörök a médiában 2. | 4 | 30/9 | gyakorlati jegy | 4. | gyakorlat | Munkakörök a médiában 1 | KOMM |
| KO 937 | Határontúli magyar tömegkommunikáció | 3 | 30/9 | kollokvium | 4. | előadás | | KOMM |
| KO 938 | Reprezentatív kutatások gyakorlata | 5 | 30/9 | gyakorlati jegy | 4. | gyakorlat | | KOMM |
| KO 939 | Tudományos kutatási szakmódszertan | 5 | 30/9 | gyakorlati jegy | 4. | gyakorlat | | KOMM |
| KO 940 | Szakdolgozati konzultáció | 5 | 30/9 | aláírás | 4. | gyakorlat | | KOMM |
| KO 941 | Kommunikációs kutatások | 5 | 30/9 | gyakorlati jegy | 4. | gyakorlat | | KOMM |

| Médiavállalkozások 1.-2. | | |
|---|----------------------|--------------------------------------|
| Óratípus: Előadás Gyakorlat | Kreditszám 4 4 | Értékelés: Gyakorlati jegy |
| A tantárgy tantervi helye (hányadik félév): mintatanterv szerint | | |
| A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: mintatanterv szerint | | |
| Az oktatás nyelve, ha nem magyar: - | | |
| A tantárgy előtanulmányi követelményei: mintatanterv szerint | | |
| A tantárgy besorolása: kötelező/választható | | |
| A tantárgy órarendi beosztása: http://www.kodolanyi.hu/neptun/ | | |
| <p>A tantárgy célja: A tantárgy célja: praktikus tudnivalók átadása ahhoz, hogy megalapozhassák döntéseiket, ha lapot, rádiót, tv-t, online felületet vesznek, adnak el, vagy közreműködnek ilyen tranzakciókban, esetleg médiavállalkozást alapítanak. Cél továbbá, hogy kipróbálhassák, gyakorolhassák, mire készül fel az eladó, mit remél a vevő... Hogyan keressenek befektetőt vagy partnert ötletük megvalósításához?</p> <p>Fejlesztendő kompetenciaterületek, tanulási eredmények (a szak kompetenciatáblája alapján): Különösen azokat a kompetenciákat kell kiemelni, melyek sikeressé teszik a hallgatót karrierje során. Vagyis azon belső tulajdonságoknak az összességéről van szó, amelyek képessé és alkalmassá teszik őt elképzelései, tervei véghezvitelére. Ilyen például a derülátó életszemlélet, a megingathatatlanság a céljai elérésével kapcsolatosan. Mindezek mellett a kudarcűrő képesség és a kockázatvállalásra való hajlandóság is fontos. Jellemző még a lehetőségek felismerésének képessége, a remek kommunikáció, a társak motiválása.Ügyes tárgyaló, érdekérvényesítő. SegítSSegíti, fejleszti a munkahelyi közösségek kialakulását. A hallgató legyen képes önreflexióra és önkorrekcióra.Érezzen elkötelezettséget és vállaljon felelősséget a szakmai fejlődésért.</p> <p>b) képességei Rendelkezik a médiavilág alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetközi és hazai összefüggéseinek ismeretével. Képes eligazodni a releváns gazdasági szereplők, funkciók és folyamatok között. Alkalmassá lesz hatékonyan tárgyalni, átlátja az üzletkötés buktatóit. Képes szakterületének új ismereteit hatékonyan feldolgozni. Magabiztosabb lesz fellépése az üzleti világban. Képessé válik médiavállalkozások elindítására, működtetésére és ezen tevékenységek támogatására.</p> <p>c) attitűdjei Elkötelezettsége szavatolja, hogy a céljai elérésében semmi sem állíthatja meg. Igyekszik egy lépéssel mások előtt járni, de tanulni sem szégyell tőlük. A siker érdekében hajlandó kockázatot vállalni és a bizonytalanságot is jól tolerálja.Bármilyen helyzethez könnyen alkalmazkodik és új ötletekkel áll elő. Mindig tetterre kész, bízik magában és képes megújulni. Felismeri a kínálgató lehetőségeket. A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező. Fogékony az új információkra, az új szakmai ismeretekre, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére. Nyitott az adott munkakör, munkaszervezet, vállalkozás tágabb gazdasági, társadalmi környezetének változásai iránt, törekszik a változások követésére és megértésére. Törekszik az életen át tartó tanulásra a munka világában és azon kívül.</p> | | |

autonómiája és felelőssége

Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat.

Az elemzésekért, következtetéseikért és döntéseikért felelősséget vállal.

Felelősséget vállal a munkájával és a magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi, etikai normák és szabályok betartásáért.

Projektek, csoportmunkák, szervezeti egységek tagjaként a rá eső feladatokat önállóan, felelősséggel végzi.

Arra törekszik, hogy médiavállalkozások ne módosítsák az igaz, pártatlan információkat és becsületes véleményeket, mert sikerük és törvényességük az állampolgárok információhoz való alapvető jogának tiszteletben tartásán nyugszik.

A tantárgy tartalma:

1.A média fogalma. A médiapiacok elemei és sajátosságai: a lapkiadás, a rádiózás, a televíziózás és ahálózati média, a tartalomszolgáltatások piaca (Web 2.0). A magyar médiapiac jellemzői. Egy a hallgatók által javasolt cég megvételének modellezése 10 alkalmon át (1.)

2.A médiát érintő napi hírek megbeszélése. Az órákon önként vállalt feladatok közös értékelése. Hatékony tárgyalási, konfliktusmegoldási módszerek. Cégvásárlás (2.)

3.A médiát érintő napi hírek megbeszélése. Az órákon önként vállalt feladatok közös értékelése. Piackutatás, költség-haszon elemzés. Cégvásárlás (3.)

4.A médiát érintő napi hírek megbeszélése. Az órákon önként vállalt feladatok közös értékelése. Cégvásárlás, cégeladás. Cégvásárlás (4.)

5.A médiát érintő napi hírek megbeszélése. Az órákon önként vállalt feladatok közös értékelése. Hogyan készüljünk a tárgyalásokra? Honnan lesz befektetőnk, társunk? Cégvásárlás (5.)

6.A médiát érintő napi hírek megbeszélése. Az órákon önként vállalt feladatok közös értékelése. Piacelemzés és kockázatok. Cégvásárlás (6.)

7.A médiát érintő napi hírek megbeszélése. Az órákon önként vállalt feladatok közös értékelése. Mibe érdemes fektetni? Az értékebecslés szempontjai. Cégvásárlás (7.)

8.A médiát érintő napi hírek megbeszélése. Az órákon önként vállalt feladatok közös értékelése. Acégerőtelenség fajtái (I.), Duediligence: „Kellő alapossggal történő áttekintés”. Cégvásárlás (8.)

9.A médiát érintő napi hírek megbeszélése. Az órákon önként vállalt feladatok közös értékelése. Acégerőtelenség fajtái (II.), Cégvásárlás (9.)

10.A médiát érintő napi hírek megbeszélése. Az órákon önként vállalt feladatok közös értékelése. Acégerőtelenség fajtái (II.), Cégvásárlás (10.)

11.A médiát érintő napi hírek megbeszélése. Az órákon önként vállalt feladatok közös értékelése. Vendégünk a HVG Zrt. vezérigazgatója.

12.A médiát érintő napi hírek megbeszélése. Az órákon önként vállalt feladatok közös értékelése. Kik és mit csinálnak a médiacégeknél, hogy működik egy lapkiadó.

13. A médiát érintő napi hírek megbeszélése. Az órákon önként vállalt feladatok közös értékelése. Vendégünk a Lapcom Zrt. vezérigazgatója.

14.A médiát érintő napi hírek megbeszélése. Az órákon önként vállalt feladatok közös értékelése. *Mi a jövője a médiavállalkozásoknak?*

15.A médiát érintő napi hírek megbeszélése. Az órákon önként vállalt feladatok közös értékelése. *Félévzárás,a megajánlott jegyek megbeszélése.*

Az alkalmazott felsőoktatás-pedagógiai módszerek:

A szemináriumvezető a hallgatók aktív részvételével tartja kurzusát. A diákok a tanár által kijelölt vagy maguk által választott témákról referátumot tartanak, vagy dolgozatot írnak, amit a szeminárium résztvevői megvitatnak.

Egy-egy téma alapos átgondolásának megfelelő eszköze, ha kérdéseket teszünk fel vele kapcsolatban. Ez elősegíti, hogy az információkat rendezzük, értékeljük elképzeléseinket és új ötleteket fogalmazzunk meg.

A szókratészi kérdések arra készítetnek, hogy alaposan odafigyeljünk a másokra, a kérdést pedig támogató és lehetőleg szembeállítást nélkülöző módon fogalmazzuk meg. A foglalkozások végén néhány perces játék segít a „bevésésben”.

Előtanulmányi feltételek:

Nincsenek.

Követelmények, a tanegység teljesítésének feltételei (kollokvium esetén a tételek felsorolása és a vizsga értékelési szempontjai is):

Évközi számonkérés, vizsga nincs. Kiseb feladatok elvégzésére kerül sor (néhány soros vélemény egy újsághírről,eseményről).Gyakorlat lévén, az órán való részvétel erősen ajánlott. A kurzus végén a hallgató megajánlott jegyet kap az órákon való részvétele és munkája alapján. A jegyen javíthat dolgozat írásával vagy vizsgával.

Az érdemjegy magában foglalja a félévközi feladatok és a vizsga értékét.

Három alkalomnál több hiányzás az aláírás megtagadását vonja maga után. A félévközi feladatok elkészítése kötelező.

, deszervezeti egység:

Kommunikáció- és Médiatudományi Tanszék

A tantárgy teljesítéséhez szükséges átlagos hallgatói munkaóra (kreditszám szorozva harminccal):

Kötelező irodalom: ---

Ajánlott irodalom:

Miért ragaszkodnak a médiavállalkozások ahhoz, hogy valójában nem is médiavállalkozások, miért nincs igazuk, és miért fontos kérdés ez? Philip M. Napoli – RobynCaplan

Se vele, se nélküle? Tanulmányok a médiáról Szerkesztette: Lányi András, László Miklós

A médiapolitika mint közpolitika Freedman, Des

| | | |
|--|--------------------------------------|---------------|
| Tantárgy neve: Branding/márkázás és kommunikáció | Kreditszáma: 5 | Kódja: |
| Óratípus: Gyakorlat | Értékelés: Gyakorlati jegy | |
| A tantárgy tantervi helye (hányadik félév): mintatanterv szerint | | |
| A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: mintatanterv szerint | | |
| Az oktatás nyelve, ha nem magyar: - | | |

A tantárgy előtanulmányi követelményei: mintatanterv szerint

A tantárgy besorolása: kötelező

A tantárgy órarendi beosztása: <http://www.kodolanyi.hu/neptun/>

A tantárgy célja:

A Branding/márkázás és kommunikáció tantárgy célja, hogy a hallgató elsajátítsa a márkázás fogalmát, kapcsolatát a marketinggel, a márkázás szerepét a terméktől a helyen át a szlogenig, a márkázás modelljeit az imázs, az identitás és a kommunikáció szempontjából. A hallgató megismeri például a 7C-modellt, valamint a szóbeszéd (word-of-mouth) márkázásban betöltött szerepét. A tantárgy keretében elsajátítja az érintettek meghatározását, tipizálását meghatározó módszereket, valamint az érintettek márkához kapcsolódó szerepeinek és elvárásainak feltérképező módszereit. A tantárgy keretében betekintést nyer továbbá a fogyasztói magatartás megértésébe, valamint a márkaértéket és márkahűséget meghatározó tényezők mélyebb megismerésébe és megértésébe.

Fejlesztendő kompetenciaterületek, tanulási eredmények (a szak kompetenciatáblája alapján):

1. tudása

Ismeri a társadalomtudomány, azon belül a márkázáshoz kapcsolódó fogalomkészlet minden fontosabb elemét, érti az összefüggéseket, amelyek a társadalom és a társadalmi kommunikáció szaktudományos értelmezésének az alapját képezik.

Magabiztos módszertani tudással rendelkezik, érti és átlátja a módszertani innováció lehetőségeit és perspektíváit.

Alkalmazásorientált ismeretekkel és gyakorlati tapasztalattal rendelkezik a márkázás által érintett területekről.

2. képességei

Képes eligazodni szakterületének mélyebb összefüggései, problémái, valamint azok lehetséges megoldási módszerei között.

Képes szakterületének új ismereteit hatékonyan feldolgozni. Magabiztosan felismeri a márkázáshoz kapcsolódó tevékenységeket, amelyek összefüggéseit képes tudatosan tovább fejleszteni.

Képes a márkázáshoz kapcsolódó tevékenységeket felismerni és szakszerűen, a kommunikáció tudományterület szempontjából a márkázás eszközkészletét hatékonyan alkalmazni.

3. attitűdjei

Nyitott a szakmai innováció minden formája iránt, befogadó, de nem gondolkodás nélkül elfogadó az elméleti, gyakorlati és módszertani újításokkal szemben.

Nyitott a kritikus önértékelésre, a szakmai továbbképzés különböző formáira, az értelmiségi világlátás önfejlesztő módszereire és törekszik önmaga fejlesztésére e területeken.

Képes kommunikációs készségek elsajátítására és ezek folyamatos fejlesztésére, önreflexióra e területen mutatott képességeivel kapcsolatban.

Tudatosan képviseli azon módszereket, amelyekkel saját szakmájában dolgozik, és elfogadja más tudományágak eltérő módszertani sajátosságait.

Együttműködésre törekszik a interkulturális kommunikációs környezetben.

4. autonómiája és felelőssége

Egy szakmai munkaközösségbe kerülve képes az ottani kommunikációs helyzeteket megfelelően értékelni és kezelni.

Önálló, konstruktív és asszertív az intézményen belüli és kívüli együttműködési formákban.

Szakmai együttműködések során tisztában van kompetenciájának határaival.

A munkahelyi elvárásoknak megfelelően önállóan végzi munkáját.

A tantárgy tartalma:

1. Bevezetés: a tantárgy céljának, a félév struktúrájának ismertetése, a hallgatók tárgyhoz kapcsolódó motivációs kapcsolódásának feltérképezése.
2. A márkázás fogalma (modellek és elméletek): a márkázás fogalmához kapcsolódó modellek és elméletek bemutatása és rendszerbe helyezése a hallgatók számára.
3. Márka és imázs: a márka és az imázs fogalmának, valamint a márka és az imázs összefüggéseinek megismertetése, elméleti háttere, amely kitér az imázstípusokra, valamint azok egyénre ható szerepére.
4. Márka és identitás: a márka és az identitás fogalmának, valamint a márka és az identitás összefüggéseinek megismertetése, elméleti háttere, amely kitér a márkaidentitás fogalmának bemutatására, az érintettek bevonásának módszereire az azonosulási folyamatban.

5. A márkázás kommunikációs szempontú modelljei: a márkázás kommunikációs szempontú modelljeit, azok összetevőinek részletes ismertetése.
6. A szóbeszéd (word-of-mouth): a szóbeszéd elhelyezése a márkázáshoz kapcsolódó viselkedések között, valamint szerepének, hatásának megismertetése.
7. A márkázás érintettjei: az márkázás érintettjeinek meghatározása, tipizálása, szerepeinek is elvárásainak meghatározása.
8. Az érintettek és a fogyasztók: az érintettek és a fogyasztók fogalmi elkülönítése, a fogyasztók viselkedését vizsgáló módszerek bemutatása.
9. A márkaérték: a márkaérték fogalmi meghatározása, mérhetőségének bemutatása.
10. A márkahűség: a márkahűség jellegzetességei a márkázás különböző területein különös tekintettel a helymárkázásban a helyhez való ragaszkodás fogalmának és szerepének meghatározására..
11. A márkázás és kutatás: a márkázáshoz kapcsolódó kutatások bemutatása, lépéseinek részletezése és megismertetése.
12. Összegzés: a félév során tanultak összegzése zárthelyi dolgozat írása.

Az alkalmazott felsőoktatás-pedagógiai módszerek:

Csoportos és egyéni elemző-értékelő munka, egyéni és csoportos feladatmegoldás tanári támogatással. Tanári demonstráció és előadás.

Előtanulmányi feltételek:

A középiskolában elsajátítható alapszintű kommunikációs ismeretek.

Követelmények, a tanegység teljesítésének feltételei (kollokvium esetén a tételek felsorolása és a vizsga értékelési szempontjai is):

Zárthelyi dolgozat az előadások és a szakirodalom anyagából. Esszé elkészítése és bemutatása a félév második felében az előadásokkal kapcsolatos, egyénileg kidolgozott témából.

A feladatokat a témába vágó órákkal összhangban, a félév során folyamatosan, elektronikus formában a Moodle Portfólióba feltöltve kell beadni.

Az aláírás feltétele az előadáson kiadott félévközi feladatok végrehajtása. A hallgatók a kurzus végén, órai teljesítményük és az egyéb kiosztott feladatok elvégzésének függvényében megajánlott jegyet kapnak, a megajánlott jegy elfogadásának hiányában kollokviumot kell tenniük. A kollokviumi jegy magában foglalja a félévközi feladatok értékét és a szóbeli kollokvium értékét. A szóbeli kollokvium vizsgatételei az órai előadásokra és a kötelező irodalomra épülnek, tételei:

1. A márkázás fogalma és modelljei
2. A márkázás érintettjei és azok tipizálása
3. Márka és imázs
4. Márka és identitás
5. A márkázás kommunikációs szempontú modelljei
6. Szóbeszéd
7. Márkaérték, márkahűség

Az előadások látogatása kötelező. Három alkalomnál több hiányzás az aláírás megtagadását vonja maga után. A félévközi feladatok elkészítése kötelező.

Értékelés:

- **ELÉGTELEN (1).** Elégtelen az érdemjegy abban az esetben, ha az évközi feladatok vagy a vizsga során elért összesített teljesítmény **nem éri el az 50 %-ot**. A hallgató tárgyi tudása hiányos, nem látja az összefüggéseket, alapvető fogalmakkal nincs tisztában.
- **ELÉGSÉGES (2).** Elégséges érdemjegy esetén az évközi feladatok vagy a vizsga során elért összesített teljesítmény **50-62%**. A hallgató tudása elegendő ahhoz, hogy az egyes fogalmakat definíciószerűen ismertesse, alapvető adatokkal, egyszerű példákkal alátámassza, de sem a folyamatok, sem az összefüggések tekintetében nem képes a téma komplex értelmezésére.
- **KÖZEPES (3).** Közepes az érdemjegy abban az esetben, ha az évközi feladatok vagy a vizsga során elért összesített teljesítmény **63-74%** közé esik. A hallgató érti az egyes fogalmak mögött húzódó tartalmat, megfelelő példákkal, adatokkal támasztja alá a tárgyaltaakat, de az összefüggések értelmezése nehézkes.
- **JÓ (4).** Jó az érdemjegy abban az esetben, ha az évközi feladatok vagy a vizsga során elért összesített teljesítmény **75-87 %** közé esik. A hallgató tárgyi tudása megfelelő, példái helytállóak, az órákon aktív, interaktív. Bizonytalanság érződik azonban a teoretikus ismeretek gyakorlatba történő átültetésében.

- JELES (5). **88-100 %** között jelessel zárul a félév. A hallgató tárgyi tudása széleskörű, megfelelő rendszerszemlélet és a kapcsolódási pontok biztos ismerete jellemzi. Szakmai kommunikációja gördülékeny, az órákon aktív, interaktív.

A tantárgyért felelős szervezeti egység:

Kommunikáció- és Médiatudományi Tanszék

A tantárgy teljesítéséhez szükséges átlagos hallgatói munkaóra (kreditszám szorozva harminccal): 150

Kontaktórán kívül elvégzendő feladatok óraszámja és részletezése:

- 30 óra önálló anyaggyűjtés és készülés a zárthelyi dolgozatokra és a prezentációra
- (30 óra készülés a kollektiviumi tételekre)

Kötelező irodalom:

Johnson, Mihael 2016. Branding: In Five and a Half Steps. Thames and Hudson

Papp-Váry Árpád 2019. Országimázs. Akadémiai Kiadó, Budapest

Jenes Barbara (szerk.) 2024. Modern kihívások a helymarketingben: identitás - arculat - kommunikáció - stratégia - digitalizáció. Neumann János Egyetem, Kecskemét

<https://start.uni-neumann.hu/telemarket/kiadvanyok/2023-3/>

Ajánlott irodalom:

Sinek, Simon 2019. Kezdj a miérettel! HVG, Budapest.

| | | | |
|---|--|-----------------------|--------|
| Tantárgy neve: Metakommunikáció és konfliktuskezelés | | Kreditszáma: 4 | Kódja: |
| Óratípus: Előadás Szeminárium Gyakorlat | Értékelés: Kollokvium Gyakorlati jegy Aláírás | | |
| A tantárgy tantervi helye (hányadik félév): mintatanterv szerint | | | |
| A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: mintatanterv szerint | | | |
| Az oktatás nyelve, ha nem magyar: - | | | |
| A tantárgy előtanulmányi követelményei: mintatanterv szerint | | | |
| A tantárgy besorolása: kötelező | | | |
| A tantárgy órarendi beosztása: http://www.kodolanyi.hu/neptun/ | | | |
| A tantárgy célja: Megismerni azokat a másodlagos kommunikációs jeleket, amelyek hozzásegítenek ahhoz, hogy egy-egy információdarabot hogyan lehet a leghatékonyabban értelmezni, valamint az eszközök tudatos használatával, hogyan tudunk sikeresebben kommunikálni. Felismerni a konfliktusaink okát, típusát, ezeknek megfelelően olyan konfliktuskezelési vagy tárgyalási stratégia kiválasztásának a képessége, mely érdekünk érvényesítéséhez vezet úgy, hogy a partner is nyertes helyzetben maradjon. Cél a nonverbális kommunikáció elemeinek megismerése és tudatos használatának elsajátítása. Önismeretünk, empátiánk és emberismeretünk fejlesztése. Konfliktuskezelési és tárgyalástechnikai stratégiák és módszerek megismerése, elsajátítása és gyakorlása. | | | |
| Fejlesztendő kompetenciaterületek, tanulási eredmények (a szak kompetenciátlója alapján): | | | |
| 1. tudása | | | |

Ismeri a kommunikáció, azon belül a nonverbális kommunikáció és a konfliktuskezeléshez kapcsolódó fogalmakat és azok tartalmát, érti az összefüggéseket és megfelelő módon tudja használni azokat.

Alkalmazásorientált ismeretekkel és gyakorlati tapasztalattal rendelkezik a nonverbális kommunikáció és a konfliktuskezelés alapelveivel, szerepével, gyakorlási lehetőségeivel és mindennapi használatával kapcsolatban.

2. képességei

Képes átlátni a nonverbális kommunikációval kapcsolatos mélyebb összefüggéseket, a gyakorlatok és tanult eszközök által pozitívabb irányba változtatni kommunikációját és konfliktuskezelését, célokat meghatározni, megoldási stratégiákat felépíteni, empatikusabban, kiegyensúlyozottabban élni.

Képes a nonverbális kommunikáció és a konfliktuskezelés kapcsán tanultakat szakterületén alkalmazni és új ismereteit hatékonyan feldolgozni. Magabiztosan kezeli a nyomtatott és a digitális szakirodalmi forrásokat.

3. attitűdjei

Nyitott a kommunikációval és konfliktuskezelési stratégiákkal kapcsolatos új információkra, befogadó, de nem gondolkodás nélkül elfogadó az elméleti, gyakorlati és módszertani újításokkal szemben.

Nyitott a kritikus önértékelésre, a szakmai továbbképzés különböző formáira, az értelmiségi világlátás önfejlesztő módszereire és törekszik önmaga fejlesztésére e területeken.

Képes kommunikációs készségek elsajátítására és ezek folyamatos fejlesztésére, önreflexióra e területen mutatott képességeivel kapcsolatban.

Tudatosan képviseli azon módszereket, amelyekkel saját szakmájában dolgozik, és elfogadja más tudományágak eltérő módszertani sajátosságait.

d) autonómiája és felelőssége

Egy szakmai munkaközösségbe kerülve képes az ottani szakmai elvárásoknak megfelelően összetett feladatok elvégzésére, illetve irányítására.

Önálló, konstruktív és asszertív az intézményen belüli és kívüli együttműködési formákban.

Szakmai együttműködések során tisztában van kompetenciájának határaival.

A munkahelyi elvárásoknak megfelelően önállóan végzi munkáját.

A tantárgy tartalma:

- 1) *Bevezetés: Kommunikáció alapjai.* Rávilágítás arra, hogy hogyan tudunk kommunikálni, milyen típusú kommunikációk léteznek, mi az alapja a jó kommunikációnak. Ön és emberismeret mely a kommunikációnk meghatározó része. A témához kapcsolódó gyakorlati feladatok végrehajtása.

- 2) *Nem verbális kommunikáció.* Mi a jelentősége és szerepe a kommunikációs folyamatban, milyen részei vannak. A mimika, a tekintet és a vokális kommunikáció használata és megértése. A témához kapcsolódó gyakorlati feladok végrehajtása.
- 3) *Mozgásos kommunikációs csatornák.* A gesztusok, a testtartás, a térközsabályozás, a kinezika és a kulturális szignálok másodlagos kommunikációs szerepének megismerése. A témához kapcsolódó gyakorlati feladok végrehajtása.
- 4) *Testbeszéd.* Megismerés és felismerés. Közéleti és mindennapi példákon és egyéni valamint csoportos gyakorlatokon keresztül.
- 5) *Metakommunikáció.* A jelentésen túli tartalom, hogyan olvassunk a sorok között. Spontán és tudatos metakommunikáció. Az online testbeszéd fogalma és formái. A témához kapcsolódó gyakorlati feladok végrehajtása.
- 6) *A kommunikációnkat meghatározó viselkedési sémáink és az erőszakmentes kommunikáció.* Az asszertív kommunikáció elméletben és gyakorlata. A témához kapcsolódó gyakorlati feladok végrehajtása.
- 7) *Empátia és társas készségek.* Az empátia - a képesség, hogy megértsük és érezzük mások érzéseit - alapvető eleme a társas interakciónak és a kommunikációnak. Témához kapcsolódó gyakorlati feladok végrehajtása.
- 8) *Konfliktusok és kezelésük.* A konfliktus kialakulásának okai, a konfliktus által aktivizálódott magatartásformák, konfliktuskezelési stratégiák. A témához kapcsolódó gyakorlati feladok végrehajtása.
- 9) *Konfliktuskezelés folyamata.* Mi a facilitálás és mi a mediáció. Szerepük és helyük a konfliktuskezelés folyamatában. A témához kapcsolódó gyakorlati feladatok végrehajtása.
- 10) *Stresszkezelés:* Okok feltárása, hatások megértése, stresszkezelési modellek és módszerek megismerése, stratégiai alapok elsajátítása. A témához kapcsolódó gyakorlati feladok végrehajtása.
- 11) Félévzárás, beszámolók, értékelés

Az alkalmazott felsőoktatás-pedagógiai módszerek:

Csoportos és egyéni elemző-értékelő munka, egyéni és csoportos feladatmegoldás tanári támogatással. Tanári demonstráció és előadás

Előtanulmányi feltételek:

nem szükséges előtanulmány

Követelmények, a tanegység teljesítésének feltételei:

Az aláírás feltétele a (gyakorlati) órákon való részvétel, amely értelmében maximum 2 hiányzás megengedett a félévben.

A hallgatók a kurzus végén, órai teljesítményük és az egyéb kiosztott feladatok elvégzésének függvényében jegyet kapnak.

A feladatok értékelésénél fő szempont az előre kiadott tartalmi és formai kritériumok betartása.

Értékelés:

4. **ELÉGTELEN (1).** Elégtelen az érdemjegy abban az esetben, ha a feladatok összesített teljesítménye nem éri el az **50 %-ot**. A hallgató tárgyi tudása hiányos, nem látja az összefüggéseket, alapvető fogalmakkal nincs tisztában.
5. **ELÉGSÉGES (2).** Elégséges az érdemjegy abban az esetben, ha a feladatok összesített teljesítménye **50-62%**. A hallgató tudása elegendő ahhoz, hogy az egyes fogalmakat definíciószerűen ismertesse, alapvető adatokkal, egyszerű példákkal alátámassza, de sem a folyamatok, sem az összefüggések tekintetében nem képes a téma komplex értelmezésére.
6. **KÖZEPES (3).** Közepes az érdemjegy abban az esetben, ha a feladatok összesített teljesítménye **63-74%** közé esik. A hallgató érti az egyes fogalmak mögött húzódó tartalmat, megfelelő példákkal, adatokkal támasztja alá a tárgyaltakat, de az összefüggések értelmezése nehézkes.
7. **JÓ (4).** Jó az érdemjegy abban az esetben, ha a feladatok összesített teljesítménye **75-87 %** közé esik. A hallgató tárgyi tudása megfelelő, példái helytállóak, az órákon aktív, interaktív. Bizonytalanság érződik azonban a teoretikus ismeretek gyakorlatba történő átültetésében.
8. **JELES (5).** **88-100 %** között jelessel zárul a félév. A hallgató tárgyi tudása széleskörű, megfelelő rendszerszemlélet és a kapcsolódási pontok biztos ismerete jellemzi. Szakmai kommunikációja gördülékeny, az órákon aktív, interaktív.

A tantárgyért felelős szervezeti egység:

Alkalmazott Kommunikáció Tudományok Tanszéke

A tantárgy teljesítéséhez szükséges átlagos hallgatói munkaóra (kreditszám szorozva harminccal): 90

Kontaktórán kívül elvégzendő feladatok óraszámja és részletezése:

- 30 óra önálló anyaggyűjtés és készülés
- 30 óra önálló munkával a szemináriumokon kiadott feladatok végrehajtása
- 30 óra önálló munka a gyakorlati jegy megszerzéséhez szükséges feladat elkészítése

Kötelező irodalom:

Testbeszéd - Hogyan értsük meg, mit gondolnak az emberek valójában? Max A. Eggert,

Scolar Kiadó, 2023

Online Testbeszéd - Kapcsolatépítés és bizalom a modern digitális világban, Erica Dhawan,

Édesvíz Kiadó, 2021

Érd el a ZÉRÓ szintet! - Konfliktuskezelés az élet minden területén, Jayson Gaddis,

Kossuth Kiadó, 2022

Ajánlott irodalom:

https://forgos.uni-eszterhazy.hu/wp-content/tananyagok/tamop/komelm_alapjai/03_09/38_a_metakommunikci.html

Nem mondom! - A metakommunikáció technikája színészeknek és nem színészeknek, Dezsényi Péter, Medicina Könyvkiadó Zrt., 2010

Nem csak szóból ért az ember - A nonverbális kommunikáció eszköztára, Wacha Imre,

TINTA KÖNYVKIADÓ KFT, 2017

A szavak ablakok vagy falak - Marshall B. Rosenberg,

Agykontroll Kft., 2023

Bevezetés a konfliktus rendszerszemléletébe és a konfliktusmegoldásba, Fritz B. Simon,

In Dynamics Consulting, 2019

Köss békét bárkivel - Stratégiák bármilyen konfliktus, elhidegülés vagy viszály gyors lezárására, Édesvíz Kiadó, 2023

Bioenergetic Kiadó, 2020

Erőszakmentes kommunikáció, Serena Rust

Idiótákkal körülvéve - *Hogyan értsük meg azokat, akiket lehetetlen megérteni?* Thomas Erikson, Central Médiacsoport Zrt., 2018

Vezetés- és Szervezetpszichológia, Klein Sándor

Edge 2000 Kft., 2021

| | | |
|--|---|---------------|
| Tantárgy neve: A közszolgálati kommunikáció alapjai | Kreditszáma: 4 | Kódja: |
| Óratípus: Előadás Szeminárium Gyakorlat | Értékelés: Kollokvium Gyakorlati jegy Aláírás | |
| A tantárgy tantervi helye (hányadik félév): mintatanterv szerint | | |
| A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: mintatanterv szerint | | |
| Az oktatás nyelve, ha nem magyar: - | | |
| A tantárgy előtanulmányi követelményei: mintatanterv szerint | | |
| A tantárgy besorolása: kötelező | | |
| A tantárgy órarendi beosztása: http://www.kodolanyi.hu/neptun/ | | |
| A tantárgy célja: A közszolgálati kommunikáció alapjai című tantárgy célja, hogy a hallgató elsajátítsa a közszolgálati kommunikáció fogalmát, megismerje a közszolgálati kommunikáció szereplőit és érintettjeit, a szóbeli és írásbeli kommunikáció típusait a közszolgálatban, a vezetői kommunikáció sajátosságait, magabiztosan elkülönítse a közszolgálati kommunikáció belső és külső színtereit, megismerje a közérdekű adatigénylés jogszabályi környezetét és eljárásrendjét, ismereteket szerezzen a közszolgálat sajtóval való kommunikációjának elemeiről, betekintést nyerjen a szóvivői feladatokba és stílusokba, megismerje a közszolgálati kommunikáció gyakorlati lépéseit, például vezetői prezentáció előkészítésében, valamint egy külső szintéren történő közszolgálati kommunikációs szituációban. | | |
| Fejlesztendő kompetenciaterületek, tanulási eredmények (a szak kompetenciatáblája alapján): | | |

a. tudása

Ismeri a közszolgálati kommunikációhoz kapcsolódó fogalomkészlet minden fontosabb elemét, érti az összefüggéseket.

Magabiztos elméleti tudással rendelkezik, érti és átlátja a közszolgálati kommunikáció perspektíváit, valamint összefogóan átlátja a közszolgálati kommunikáció gyakorlatait.

Alkalmazásorientált ismeretekkel és gyakorlati tapasztalattal rendelkezik a közszolgálati kommunikáció által érintett területekről.

b. képességei

Képes eligazodni a szakterület mélyebb összefüggései, problémái, valamint azok lehetséges megoldási módszerei között.

Képes a szakterület új ismereteit hatékonyan feldolgozni. Magabiztosan felismeri a közszolgálati kommunikációhoz kapcsolódó tevékenységeket, amelyek összefüggéseit képes tudatosan tovább fejleszteni.

Képes a közszolgálati kommunikációhoz kapcsolódó tevékenységeket felismerni és szakszerűen, a kommunikáció tudományterület szempontjából a közszolgálati kommunikáció eszközkészletét hatékonyan alkalmazni.

c. attitűdjei

Nyitott a szakmai innováció minden formája iránt, befogadó, de nem gondolkodás nélkül elfogadó az elméleti, gyakorlati és módszertani újításokkal szemben.

Nyitott a kritikus önértékelésre, a szakmai továbbképzés különböző formáira, az értelmiségi világlátás önfejlesztő módszereire és törekszik önmaga fejlesztésére e területeken.

Képes kommunikációs készségek elsajátítására és ezek folyamatos fejlesztésére, önreflexióra e területen mutatott képességeivel kapcsolatban.

Tudatosan képviseli azon módszereket, amelyekkel saját szakmájában dolgozik, és elfogadja más tudományágak eltérő módszertani sajátosságait.

Együtműködésre törekszik a interkulturális kommunikációs környezetben.

d. autonómiája és felelőssége

Egy szakmai munkaközösségbe kerülve képes az ottani közszolgálati kommunikációs helyzeteket megfelelően értékelni és kezelni.

Önálló, konstruktív és asszertív az intézményen belüli és kívüli együttműködési formákban.

Szakmai együttműködések során tisztában van kompetenciájának határaival.

A munkahelyi elvárásoknak megfelelően önállóan végzi munkáját.

A tantárgy tartalma:

1. Bevezetés: a tantárgy céljának, a félév struktúrájának ismertetése.
2. A közszolgálati kommunikáció fogalma
3. A közszolgálati kommunikáció szereplői és érintettjei
4. A szóbeli és írásbeli kommunikáció típusai a közszolgálatban
5. Vezetői kommunikáció
6. A közszolgálati kommunikáció belső szinterei
7. A közszolgálati kommunikáció külső szinterei
8. A közérdekű adatigénylés jogszabályi környezete és eljárásrendje
9. A sajtóval való kommunikáció sajátosságai
10. Szóvivői feladatok és stílusok
11. Vezetői prezentáció elkészítésének és egy közszolgálati kommunikációs eset bemutatása külső szintéren
12. Összefoglalás

Az alkalmazott felsőoktatás-pedagógiai módszerek:

Csoportos és egyéni elemző-értékelő munka, egyéni és csoportos feladatmegoldás tanári támogatással. Tanári demonstráció és előadás.

Előtanulmányi feltételek:

A középiskolában elsajátítható alapszintű kommunikációs ismeretek.

Követelmények, a tanegység teljesítésének feltételei (kollokvium esetén a tétel felsorolása és a vizsga értékelési szempontjai is):

Zárthelyi dolgozat az előadások és a szakirodalom anyagából. Esszé elkészítése és bemutatása a félév második felében az előadásokkal kapcsolatos, egyénileg kidolgozott témából.

A feladatokat a témába vágó órákkal összhangban, a félév során folyamatosan, elektronikus formában a Moodle Portfólióba feltöltve kell beadni.

Az aláírás feltétele az előadáson kiadott félévközi feladatok végrehajtása. A hallgatók a kurzus végén, órai teljesítményük és az egyéb kiosztott feladatok elvégzésének függvényében megajánlott jegyet kapnak, a megajánlott jegy elfogadásának hiányában kollokviumot kell tenniük. A kollokviumi jegy magában foglalja a félévközi feladatok értékét és a szóbeli kollokvium értékét. A szóbeli kollokvium vizsgátelei az órai előadásokra és a kötelező irodalomra épülnek, tételei:

1. A közszolgálati kommunikáció fogalma, szereplői és érintettjei
2. A közszolgálati kommunikáció szinterei
3. A közérdekű adatigénylés jogszabályi háttere és eljárásrendje
4. A szóvivői feladatok és stílusok

Az előadások látogatása kötelező. Három alkalomnál több hiányzás az aláírás megtagadását vonja maga után. A félévközi feladatok elkészítése kötelező.

Értékelés:

- **ELÉGTELEN (1).** Elégtelen az érdemjegy abban az esetben, ha az évközi feladatok vagy a vizsga során elért összesített teljesítmény nem éri el az **50 %-ot**. A hallgató tárgyi tudása hiányos, nem látja az összefüggéseket, alapvető fogalmakkal nincs tisztában.

- **ELÉGSÉGES (2).** Elégséges érdemjegy esetén az évközi feladatok vagy a vizsga során elért összesített teljesítmény **50-62%**. A hallgató tudása elegendő ahhoz, hogy az egyes fogalmakat definíciószerűen ismertesse, alapvető adatokkal, egyszerű példákkal alátámassza, de sem a folyamatok, sem az összefüggések tekintetében nem képes a téma komplex értelmezésére.
- **KÖZEPES (3).** Közepes az érdemjegy abban az esetben, ha az évközi feladatok vagy a vizsga során elért összesített teljesítmény **63-74%** közé esik. A hallgató érti az egyes fogalmak mögött húzódó tartalmat, megfelelő példákkal, adatokkal támasztja alá a tárgyaltakat, de az összefüggések értelmezése nehézkes.
- **JÓ (4).** Jó az érdemjegy abban az esetben, ha az évközi feladatok vagy a vizsga során elért összesített teljesítmény **75-87 %** közé esik. A hallgató tárgyi tudása megfelelő, példái helytállóak, az órákon aktív, interaktív. Bizonytalanság érződik azonban a teoretikus ismeretek gyakorlatba történő átültetésében.
- **JELES (5).** **88-100 %** között jelessel zárul a félév. A hallgató tárgyi tudása széleskörű, megfelelő rendszerszemlélet és a kapcsolódási pontok biztos ismerete jellemzi. Szakmai kommunikációja gördülékeny, az órákon aktív, interaktív.

A tantárgyért felelős szervezeti egység:

Kommunikáció- és Médiatudományi Tanszék

A tantárgy teljesítéséhez szükséges átlagos hallgatói munkaóra (kreditszám szorozva harminccal): 150

Kontaktórán kívül elvégzendő feladatok óraszámja és részletezése:

- 30 óra önálló anyaggyűjtés és készülés a zárthelyi dolgozatokra és a prezentációra
- (30 óra készülés a kollektiviumi tételre)

Kötelező irodalom:

Kiss, Róbert Richard: A hírek a kereskedelmi és közszolgálati rádióban. In: Keszler, Borbála; Kiss, Róbert Richárd (szerk.) Harmincéves a Mai Magyar Nyelvi Tanszék : A 2000. október 16-án rendezett tudományos ülés szak előadásai. Budapest, Magyarország : ELTE BTK Mai Magyar Nyelvi Tanszék (2002) 128 p. pp. 80-87. , 8 p.

Jenei Ágnes: *Vezetés és kommunikáció. Alaptananyag.* Közigazgatási Vezetői Akadémia. Online elérhetőség [2024. 05. 26.]: <https://tudasportal.uni-nke.hu/xmlui/bitstream/handle/20.500.12944/100204/464.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Budai Balázs Benjámín: *Az e-közigazgatás elmélete.* 2., átd. kiad. Online megjelenés éve: 2016, Akadémiai Kiadó. DOI: 10.1556/9789630597852, Hivatkozás: [2024. 05. 26.]: Hivatkozás: <https://mersz.hu/budai-az-e-kozigazgatas-elmlete/>

Budai Balázs Benjamin szerk.: *Digitális készségfejlesztés.* Online megjelenés éve: 2024, Akadémiai Kiadó – Ludovika Egyetemi Kiadó. DOI: 10.1556/9789634549611. Hivatkozás [2024. 05. 26.]: <https://mersz.hu/budai-digitalis-keszsegfejlesztes/>

Vinnai Edina – Czékmann Zsolt: *Szervezeti kommunikáció.* Budapest, 2014, Nemzeti Közszolgálati Egyetem, Vezető- és Továbbképzési Intézet. Online elérhetőség [2024. 05. 26.]: <https://tudasportal.uni-nke.hu/xmlui/bitstream/handle/20.500.12944/10547/Teljes%20szoveg?sequence=2&isAllowed=y>

Ajánlott irodalom:

Anderson, James A.: *A kommunikációelmélet ismeretelméleti alapjai.* Fordította: Wilhelm Gábor. Budapest, 2004, Typotex Kiadó, /Társadalmi Kommunikáció/, 280 p.

Bokor Tamás: *Hálótársaság. Az online társadalmi kommunikációról.* Online elérhetőség [2024. 05. 26.]: <https://unipub.lib.uni-corvinus.hu/2893/1/halotarsasag.pdf>

Korpics Márta – P. Szilczl Dóra szerk.: *Szagrális kommunikáció. A transzcendens mutatkozása.* Budapest, 2007, Typotex Kiadó, /Társadalmi Kommunikáció/, 256 p.

Kovács Edina Zita: *A kommunikáció alapfogalmai és eszközei.* Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet. Online elérhetőség [2024. 05. 26.]: https://www.nive.hu/Downloads/Szakkepzesi_dokumentumok/Bemeneti_kompetenciak_meresi_ertekelesi_esk_ozrendszerenek_kialakitasa/18_1448_001_101130.pdf

Leydesdorff, Loet: A kommunikáció szociológiai elmélete. Fordította: Jakab András. Budapest, 2007, Typotex Kiadó, /Társadalmi Kommunikáció/, 250 p.

Rosengren, Karl Erik: Kommunikáció. Budapest, 2004, Typotex Kiadó. Online elérhetőség [2024. 05. 26.]:http://communicatio.hu/oktatasisegedanyagok/konyv/rosengren_kommunikacio/rosengren_kommunikacio.PDF

Szvetelszky Zsuzsanna: *Rejtett szervezetek. Az informális kommunikáció hatalma.* Budapest, 2017, Typotex Kiadó, 2008 p.

| | | |
|--|--|--------|
| Tantárgy neve: GDPR és adatbiztonság | Kreditszáma: 4 | Kódja: |
| Óratípus: <u>Előadás</u> Szeminárium Gyakorlat | Értékelés: <u>Kollokvium</u> Gyakorlati jegy Aláírás | |
| A tantárgy tantervi helye (hányadik félév): mintatanterv szerint | | |
| A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: mintatanterv szerint | | |
| Az oktatás nyelve, ha nem magyar: - | | |
| A tantárgy előtanulmányi követelményei: mintatanterv szerint | | |
| A tantárgy besorolása: kötelező | | |
| A tantárgy órarendi beosztása: http://www.kodolanyi.hu/neptun/ | | |
| A tantárgy célja: a GDPR és az adatbiztonság tanításának célja az adatvédelem iránti tudatosság növelése, az egyének jogainak és felelősségeinek megértése, valamint az online térben történő biztonságos viselkedés és adatkezelés ösztönzése. Az GDPR célja az egyének személyes adatainak védelme, ezért szigorú szabályokat állapít meg az adatkezelők számára az adatok kezelése és tárolása terén. A tanítás során hangsúlyozzuk azokat az alapelveket, amelyek segítik az egyének jogainak érvényre jutását a keletkező személyes adataikkal kapcsolatban. A tantárgy tanulása révén a hallgatóknak lehetőségük nyílik megismerni, hogy hogyan kell megfelelően kezelni és védeni a személyes adataikat az online térben. Ez magában foglalja a biztonságos jelszavak használatát, a kétfélecsős azonosítást, és az érzékeny információk megfelelő kezelését. Fejlesztendő kompetenciaterületek, tanulási eredmények (a szak kompetenci táblája alapján): a) tudása A hallgatók képesek lesznek jobban megvédeni saját személyes adataikat és a jogszabályi környezet megismerése révén tudatosan tudnak fellépni a személyes adatokat érintő helyzetekben. A személyes információk biztonságban tartása megakadályozhatja az illetéktelen hozzáférést és a személyes biztonság megzavarását. A tantárgy tanulása nemcsak egyéni szinten jár előnyökkel és nyújt védelmet, hanem szervezeti szinten is előnyökkel jár, beleértve a jogszabályi megfelelést, a reputációt és az üzleti folytonosságot egy adott vállalati környezetben. | | |

b) képességei

A GDPR és az adatbiztonság tanulása révén a hallgató növeli az adatvédelmi tudatosságát. Megtanulja felismerni és értelmezni azokat a helyzeteket, amelyek kockázatot jelenthetnek személyes adatai számára.

A tantárgy tanulása által a hallgató képes lesz felismerni az adatbiztonsági kockázatokat, értékelni azok súlyosságát és megtanulni, hogyan kezelje ezeket a kockázatokat.

Az adatvédelmi jogszabályok megértése és betartása olyan készségeket fejleszt, amelyek lehetővé teszik a személyek és szervezetek számára, hogy jogi szempontból megfeleljenek a kötelező előírásoknak.

c) attitűdjei

Nyitott a szakmai innováció minden formája iránt, befogadó, de nem gondolkodás nélkül elfogadó az elméleti, gyakorlati és módszertani újításokkal szemben.

Nyitott a kritikus önértékelésre, a szakmai továbbképzés különböző formáira, az értelmiségi világlátás önfejlesztő módszereire és törekszik önmaga fejlesztésére e területeken.

Képes a személyes adatok védelmének területén a folyamatos új ismeretek megszerzésére és az e területen szerzett képességek továbbfejlesztésére.

Tudatosan képviseli azon módszereket, amelyekkel saját szakmájában dolgozik, és elfogadja más tudományágak eltérő módszertani sajátosságait.

d) autonómiája és felelőssége

Egy szakmai munkaközösségbe kerülve képes az ottani szakmai elvárásoknak megfelelően összetett feladatok elvégzésére, illetve irányítására.

Önálló, konstruktív és asszertív az intézményen belüli és kívüli együttműködési formákban.

Szakmai együttműködések során tisztában van kompetenciájának határaival.

A munkahelyi elvárásoknak megfelelően önállóan végzi munkáját.

A tantárgy tartalma:

1. Bevezetés: a személyes adatok védelméhez fűződő jog kialakulása és helye az alapjogok rendszerében. Az általános adatvédelmi rendelet bemutatása. A rendelet személyi, területi és időbeni hatálya.
2. Fogalmi tér: adatkezelő, adatfeldolgozó, érintett, személyes adat, szenzitív adat, biometrikus adat meghatározása.
3. A személyes adatok kezelésére vonatkozó elvek ismertetése. Jogszerűség és tisztesség, célhoz kötöttség, cél megfeleltetése és relevanciája, adatok pontossága és minősége, adatbiztonság, adatvédelem.
4. Az adatkezelés jogalapja a GDPR alapján. Az érintett hozzájárulása az adatkezeléshez, a szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés, jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges

adatkezelés, létfontosságú érdeken alapuló adatkezelés, közérdekű feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés, a jogos érdeken alapuló adatkezelés és az eredeti céltól eltérő célból való adatkezelés.

5. Az érintetti jogok gyakorlása: az érintett tájékoztatáshoz való joga, az érintett hozzáférési joga, a törléshez való jog, az adatkezelés korlátozásához való jog, az adathordozhatósághoz való jog, a tiltakozáshoz való jog.

6. Az adatbiztonság és az adatvédelem érdekében tett technikai és szervezési intézkedések.

7. A beépített és alapértelmezett adatvédelem fogalma és jelentősége. Az adatkezelőknek képesnek kell lenniük annak bizonyítására, hogy az adatkezelést illetően megfelelő intézkedésekkel és garanciákkal rendelkeznek.

8. Adatkezelési nyilvántartás: a nyilvántartás kötelező, szükségszerű és eshetőleges elemei.

9. Adatvédelmi hatásvizsgálat: adatvédelmi hatásvizsgálatra van szükség olyankor, ha az adatkezelés valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintettek jogaira és szabadságaira nézve. Példákon keresztül bemutatás.

10. Magatartási kódex: alapvetően az önszabályozás eszköze. A piaci önszabályozás keretében létrehozott megállapodás, amely valamely ágazat vonatkozásában követendő magatartási szabályokat határoz meg.

11. Adatvédelmi incidens. A fogalom meghatározása, egyes incidensek kiértékelése, besorolása, esetek példán keresztül bemutatása. Adatvédelmi incidens esetén a helyes eljárás ismertetése.

12. Kamerás megfigyelések alapvető követelményei, jogesetek.

13. Honlappal kapcsolatos adatkezelés.

14. Munkáltatói adatkezelés.

15. Félélvzárás, beszámolók, értékelés.

Az alkalmazott felsőoktatás-pedagógiai módszerek:

Egyéni elemző-értékelő munka, egyéni és csoportos feladatmegoldás tanári támogatással. Tanári demonstráció és előadás

Előtanulmányi feltételek:

A középiskolában elsajátítható alapszintű adatkezelési, adatbiztonsági és adatvédelmi ismeretek.

Követelmények, a tanegység teljesítésének feltételei (kollokvium esetén a tétel felsorolása és a vizsga értékelési szempontjai is):

Az aláírás feltétele az előadások látogatása, a mintatanterv szerint a haladók számára az előadásokon történő részvétel (min. 80%), a kurzus végén számonkérés írásbeli.

Az írásbeli számonkérés az előadások és a kötelező szakirodalom anyagából.

Az írásbeli számonkérés értékelésének szempontjai:

Értékelés:

- **ELÉGTELEN (1).** Elégtelen az érdemjegy abban az esetben, ha a vizsga során elért összesített teljesítmény nem éri el az **50 %-ot**. A hallgató tárgyi tudása hiányos, nem látja az összefüggéseket, alapvető fogalmakkal nincs tisztában.
- **ELÉGSGÉGES (2).** Elégséges érdemjegy esetén a vizsga során elért összesített teljesítmény **50-62%**. A hallgató tudása elegendő ahhoz, hogy az egyes fogalmakat definíciószerűen ismertesse, alapvető adatokkal, egyszerű példákkal alátámassza, de sem a folyamatok, sem az összefüggések tekintetében nem képes a téma komplex értelmezésére.

- **KÖZEPES (3).** Közepes az érdemjegy abban az esetben, ha a vizsga során elért összesített teljesítmény **63-74%** közé esik. A hallgató érti az egyes fogalmak mögött húzódó tartalmat, megfelelő példákkal, adatokkal támasztja alá a tárgyalásokat, de az összefüggések értelmezése nehézkes.
- **JÓ (4).** Jó az érdemjegy abban az esetben, ha a vizsga során elért összesített teljesítmény **75-87 %** közé esik. A hallgató tárgyi tudása megfelelő, példái helytállóak, az órákon aktív, interaktív. Bizonytalanság érződik azonban a teoretikus ismeretek gyakorlatba történő átültetésében.
- **JELES (5).** **88-100 %** között jelessel zárul a félév, ha a vizsga során elért összesített teljesítmény és a hallgató tárgyi tudása széleskörű, megfelelő rendszerszemlélet és a kapcsolódási pontok biztos ismerete jellemzi.

A tantárgyért felelős szervezeti egység:

Kommunikáció- és Médiatudományi Tanszék

A tantárgy teljesítéséhez szükséges átlagos hallgatói munkaóra (kreditszám szorozva harminccal): 150

Kontaktórán kívül elvégzendő feladatok óraszámja és részletezése:

- 30 óra önálló anyaggyűjtés és felkészülés az írásbelidolgozatra

Kötelező irodalom:

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.)

Ajánlott irodalom:

Arany-Tóth Mariann: Személyes adatok kezelése a munkaviszonyban, WoltersKluwer Hungary Kft., 2019.

Bogdányi Eszter, Máhr Tivadar, Rentz Tamás, Benedek Nóra: Bevezetés a társadalmi innovációba, Akadémiai Kiadó, 2024.

Budai Balázs Benjamin (szerk.): Digitális készségfejlesztés, Akadémiai Kiadó – Ludovika Egyetemi Kiadó, 2024.

G. Karácsony Gergely: Okoseszközök – Okos jog?, Akadémiai Kiadó – Ludovika Egyetemi Kiadó, 2023.

Zovodnyik József: A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság általános adatvédelmi rendelettel (GDPR) kapcsolatos 2019-es értelmezései, WoltersKluwer Hungary Kft., 2020.

Oktató: dr. Keszi István

| | | | |
|--|---|----------------|--------|
| Tantárgy neve: Rendezvényszervezés | | Kreditszáma: 5 | Kódja: |
| Óratípus: Előadás Szeminárium Gyakorlat | Értékelés: Kollokvium Gyakorlati jegy Aláírás | | |
| A tantárgy tantervi helye (hányadik félév): mintatanterv szerint | | | |
| A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: mintatanterv szerint | | | |
| Az oktatás nyelve, ha nem magyar: - | | | |
| A tantárgy előtanulmányi követelményei: mintatanterv szerint | | | |
| A tantárgy besorolása: kötelező | | | |
| A tantárgy órarendi beosztása: http://www.kodolanyi.hu/neptun/ | | | |

A tantárgy célja:

Megismerni a rendezvények fajtáit, elsajátítani a rendezvényszervezés alapjait, megszerezni azokat a képességeket, amelyek egy sikeres rendezvény megvalósításához szükségesek.

Cél a rendezvényszervezéshez (is)kapcsolódó soft skilllek elsajátítása, alapvető módszerek, technikák megismerése. A sikeres rendezvény megvalósításához szükséges analitikus és stratégiai gondolkodás tudatos használata, önismeret és kommunikációs készségek fejlesztése.

Fejlesztendő kompetenciaterületek, tanulási eredmények (a szak kompetenci táblája alapján):

1. tudása

Ismeri a marketing, azon belül a rendezvényszervezéshez kapcsolódó fogalmakat és azok tartalmát, érti az összefüggéseket és megfelelő módon tudja használni azokat.

Alkalmazásorientált ismeretekkel és gyakorlati tapasztalattal rendelkezik a rendezvényszervezés alapelveivel, szerepével, gyakorlati lehetőségeivel és mindennapi használatával kapcsolatban.

2. képességei

Képes átlátni a rendezvényekkel kapcsolatos mélyebb összefüggéseket, a gyakorlatok és tanult eszközök által sikeres rendezvényt megvalósítani, pozitívabb irányba változtatni kommunikációját és konfliktuskezelését, célokat meghatározni, megoldási stratégiákat felépíteni, empatikusabban, kiegyensúlyozottabban élni.

Képes a tanultakat szakterületén alkalmazni és új ismereteit hatékonyan feldolgozni. Magabiztosan kezeli a nyomtatott és a digitális szakirodalmi forrásokat.

3. attitűdjei

Nyitott a tanult stratégiákkal kapcsolatos új információkra, befogadó, de nem gondolkodás nélkül elfogadó az elméleti, gyakorlati és módszertani újításokkal szemben.

Nyitott a kritikus önértékelésre, a szakmai továbbképzés különböző formáira, az értelmiségi világlátás önfejlesztő módszereire és törekszik önmaga fejlesztésére e területeken.

Képes kommunikációs készségek elsajátítására és ezek folyamatos fejlesztésére, önreflexióra e területen mutatott képességeivel kapcsolatban.

Tudatosan képviseli azon módszereket, amelyekkel saját szakmájában dolgozik, és elfogadja más tudományágak eltérő módszertani sajátosságait.

d) autonómiája és felelőssége

Egy szakmai munkaközösségbe kerülve képes az ottani szakmai elvárásoknak megfelelően összetett feladatok elvégzésére, illetve irányítására.

Önálló, konstruktív és asszertív az intézményen belüli és kívüli együttműködési formákban.

Szakmai együttműködések során tisztában van kompetenciájának határaival.

A munkahelyi elvárásoknak megfelelően önállóan végzi munkáját.

A tantárgy tartalma:

- 1) *Bevezetés:* Személyiségismeret alapjai: önismeret és (Enneagram)személyiség típusok. A témához kapcsolódó gyakorlati feladok végrehajtása.
- 2) *Esemény és rendezvényszervezés:* Okok feltárása, rendezvények fajtái, csoportosításai: tervezettségük, jellegük, funkcionalitásuk szerint. Online rendezvények. Megvalósítási módszerek. Igények, feltételek és lehetőségek összehangolása. A témához kapcsolódó gyakorlati feladok végrehajtása.
- 3) *A rendezvényszervezés lépései:* Kutatás-, célkitűzés-, életképesség vizsgálat-, téma kiválasztás-, tervezés-, végrehajtás-, értékelés elméletének és gyakorlatának megismerése. A témához kapcsolódó gyakorlati feladok végrehajtása.
- 4) *A sikeres és eredményes rendezvény ismérvei:* Okok és összefüggések keresése. Megrendelői és megvalósítói szempontok megismerése. Szükséges attitűdök és fejlesztési lehetőségek. A témához kapcsolódó gyakorlati feladok végrehajtása.
- 5) *Fenntartható rendezvények, rendezvényzöldítés:* A fenntartható tervezés alapelvei, a körforgásos gazdaság, szennyezés és kibocsátás csökkentése, szelektív hulladékgyűjtés és szemléletformálás, társadalmi fenntarthatóság. A témához kapcsolódó gyakorlati feladok végrehajtása.
- 6) *Kriziskommunikáció:* Válsághelyzet felismerése, centralizált kommunikáció lépéseinek kidolgozása, hatékony célkitűzés, akcióterv készítés, dinamikus végrehajtás. A témához kapcsolódó gyakorlati feladok végrehajtása.
- 7) *Gyakorlati rendezvényszervezés 1:* Kongresszus, konferencia és ezek altípusai (pl. értekezlet, kerekasztal megbeszélések, workshopok)
- 8) *Gyakorlati rendezvényszervezés 2:* Előadó-művészeti előadások (koncert, színházi előadások).
- 9) *Gyakorlati rendezvényszervezés 3:* Versenyek, Kiállítások
- 10) *Gyakorlati rendezvényszervezés 4:* Szertartások, protokolláris események, fogadások, ünnepi megemlékezések
- 11) *Gyakorlati rendezvényszervezés 5:* Kvízzjátékok, közösségi szabadidős programok, csapatépítések.
- 12) Félévzárás, beszámolók, értékelés

Az alkalmazott felsőoktatás-pedagógiai módszerek:

Csoportos és egyéni elemző-értékelő munka, egyéni és csoportos feladatmegoldás tanári támogatással. Tanári demonstráció és előadás

Előtanulmányi feltételek:

nem szükséges előtanulmány

Követelmények, a tanegység teljesítésének feltételei:

Az aláírás feltétele a (gyakorlati) órákon való részvétel, amely értelmében maximum 2 hiányzás megengedett a félévben.

A hallgatók a kurzus végén, órai teljesítményük és az egyéb kiosztott feladatok elvégzésének függvényében jegyet kapnak.

A feladatok értékelésénél fő szempont az előre kiadott tartalmi és formai kritériumok betartása.

Értékelés:

4. **ELÉGTELEN (1).** Elégtelen az érdemjegy abban az esetben, ha a feladatok összesített teljesítménye nem éri el az **50 %-ot**. A hallgató tárgyi tudása hiányos, nem látja az összefüggéseket, alapvető fogalmakkal nincs tisztában.
5. **ELÉGSÉGES (2).** Elégséges az érdemjegy abban az esetben, ha a feladatok összesített teljesítménye **50-62%**. A hallgató tudása elegendő ahhoz, hogy az egyes fogalmakat definíciószerűen ismertesse, alapvető adatokkal, egyszerű példákkal alátámassza, de sem a folyamatok, sem az összefüggések tekintetében nem képes a téma komplex értelmezésére.
6. **KÖZEPES (3).** Közepes az érdemjegy abban az esetben, ha a feladatok összesített teljesítménye **63-74%** közé esik. A hallgató érti az egyes fogalmak mögött húzódó tartalmat, megfelelő példákkal, adatokkal támasztja alá a tárgyalatokat, de az összefüggések értelmezése nehézkes.
7. **JÓ (4).** Jó az érdemjegy abban az esetben, ha a feladatok összesített teljesítménye **75-87 %** közé esik. A hallgató tárgyi tudása megfelelő, példái helytállóak, az órákon aktív, interaktív. Bizonytalanság érződik azonban a teoretikus ismeretek gyakorlatba történő átültetésében.
8. **JELES (5).** **88-100 %** között jelessel zárul a félév. A hallgató tárgyi tudása széleskörű, megfelelő rendszerszemlélet és a kapcsolódási pontok biztos ismerete jellemzi. Szakmai kommunikációja gördülékeny, az órákon aktív, interaktív.

A tantárgyért felelős szervezeti egység:

Alkalmazott Kommunikáció Tudományok Tanszéke

A tantárgy teljesítéséhez szükséges átlagos hallgatói munkaóra (kreditszám szorozva harminccal): 120

Kontaktórán kívül elvégzendő feladatok óraszámja és részletezése:

- 35 óra önálló anyaggyűjtés és készülés
- 35 óra önálló munkával a szemináriumokon kiadott feladatok végrehajtása
- 50 óra önálló munka a gyakorlati jegy megszerzéséhez szükséges feladat elkészítése

Kötelező irodalom:

Sós Péter János: Mindennapi PR-ünk - Gyakorlati Public Relations

B. Swan Partners, 2017

[https://www.gtk.uni-pannon.hu/wp-](https://www.gtk.uni-pannon.hu/wp-content/uploads/2021/09/Fenntarthato_fesztivalok_kezikonyv_2021_VEGL.pdf)

[content/uploads/2021/09/Fenntarthato_fesztivalok_kezikonyv_2021_VEGL.pdf](https://www.gtk.uni-pannon.hu/wp-content/uploads/2021/09/Fenntarthato_fesztivalok_kezikonyv_2021_VEGL.pdf)

- 18 tipp a fenntartható rendezvényszervezéshez - kézikönyv

*A rendezvényszervezés "csodálatos" világa, **Köves Tamás,**
Digi-Book Mo.Kiadó és Ker.Kft., 2024*

Ajánlott irodalom:

Bohnné Keleti Katalin: Marketing I. Marketing-alapismertek

Végné Faddi Andrea: Marketing és PR alapismertek (esettanulmányok gyűjtemény)

Flaccus kiadó, 2012

<https://highvibes.hu/hogyan-lesz-egy-rendezyeny-fenntarthato-101-valasz-a-leggyakoribb-kerdesekre/>

A rendezvényszervezés nagykönyve, Judy Allen

Akadémiai Kiadó, 2017

RendezvényBiblia - Hogyan szervezz élménydús, kreatív rendezvényt?, Varga Péter

Rendezvénybiblia Kft. | 2017

Az asszertivitás világa 1-2., Pintér Tamás

Pintér Tamás, 2023

| | | |
|---|--|---------------|
| Tantárgy neve: Interkulturális kommunikáció | Kreditszáma: 4 | Kódja: |
| Óratípus: Előadás Szeminárium Gyakorlat | Értékelés: Kollokvium <u>Gyakorlati jegy</u> Aláírás | |
| A tantárgy tantervi helye (hányadik félév): mintatanterv szerint | | |
| A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: mintatanterv szerint | | |
| Az oktatás nyelve, ha nem magyar: - | | |
| A tantárgy előtanulmányi követelményei: mintatanterv szerint | | |
| A tantárgy besorolása: kötelező | | |
| A tantárgy órarendi beosztása: http://www.kodolanyi.hu/neptun/ | | |
| A tantárgy célja: Az interkulturális kommunikáció észrevétlen kísérője mindennapjaink kommunikációjának. Sok esetben interkulturális kommunikációs hiányosságok vezetnek félreértésekhez, sikertelen üzleti tárgyalásokhoz vagy akár sikertelen marketing tevékenységhez. Az interkulturális kommunikáció tantárgy célja, hogy a hallgató elsajátítsa az interkulturális kommunikáció fogalmi és elméleti hátterét, valamint a tantárgy során megismert gyakorlati eszközöket sikeresen alkalmazza interkulturális kommunikációs környezetben. A tantárgy során a hallgató megismerkedik a kultúra-elméletekkel és modelljeivel, a kultúra, az identitás és a percepció egymásra hatásával, a kommunikáció kultúra által való meghatározottságával és annak sajátosságaival, az interkulturális kommunikáció modelljeivel, az interkulturális kompetencia sajátosságaival és fejlesztési módszereivel, az interkulturális kommunikáció jellegzetességeivel és példáival a turizmus, a marketing, a fordítástudomány területén és az üzleti életben, valamint az interkulturális kommunikáció zavaraiival és azok elkerülési módszereivel. Fejlesztendő kompetenciaterületek, tanulási eredmények (a szak kompetenciatáblája alapján): 1. tudása Ismeri a társadalomtudomány, azon belül az interkulturális kommunikációs fogalomkészlet minden fontosabb elemét, érti az összefüggéseket, amelyek a társadalom és a társadalmi kommunikáció szaktudományos értelmezésének az alapját képezik. Magabiztos módszertani tudással rendelkezik, érti és átlátja a módszertani innováció lehetőségeit és perspektíváit. Alkalmazásorientált ismeretekkel és gyakorlati tapasztalattal rendelkezik az interkulturális kommunikáció által érintett területekről. 2. képességei Képes eligazodni szakterületének mélyebb összefüggései, problémái, valamint azok lehetséges megoldási módszerei között. Képes szakterületének új ismereteit hatékonyan feldolgozni. Magabiztosan felismeri az interkulturális kommunikációs eseteket, interkulturális kommunikációs kompetenciáját képes tudatosan tovább fejleszteni. Képes az interkulturális kommunikációhoz kapcsolódó eseteket felismerni és szakszerűen, a kommunikáció tudományterület szempontjából, a kultúra modelljeit alkalmazva, az interkulturális kommunikációs eszközkészletét hatékonyan alkalmazni. | | |

3. attitűdjei

Nyitott a szakmai innováció minden formája iránt, befogadó, de nem gondolkodás nélkül elfogadó az elméleti, gyakorlati és módszertani újításokkal szemben.

Nyitott a kritikus önértékelésre, a szakmai továbbképzés különböző formáira, az értelmiségi világlátás önfejlesztő módszereire és törekszik önmaga fejlesztésére e területeken.

Képes kommunikációs készségek elsajátítására és ezek folyamatos fejlesztésére, önreflexióra e területen mutatott képességeivel kapcsolatban.

Tudatosan képviseli azon módszereket, amelyekkel saját szakmájában dolgozik, és elfogadja más tudományágak eltérő módszertani sajátosságait.

Együtműködésre törekszik a interkulturális kommunikációs környezetben.

4. autonómiája és felelőssége

Egy szakmai munkaközösségbe kerülve képes az ottani interkulturális kommunikációs helyzeteket megfelelően értékelni és kezelni.

Önálló, konstruktív és asszertív az intézményen belüli és kívüli együttműködési formákban.

Szakmai együttműködések során tisztában van kompetenciájának határaival.

A munkahelyi elvárásoknak megfelelően önállóan végzi munkáját.

A tantárgy tartalma:

1. Bevezetés: a tantárgy céljának, a félév struktúrájának ismertetése, a hallgatók tárgyhoz kapcsolódó motivációs kapcsolódásának feltérképezése.
2. A kultúra fogalmához kapcsolódó modellek és elméletek alkalmazásával esettanulmányok gyakorlati elemzése.
3. Kultúra, identitás és percepció témaköréhez kapcsolódóan a kulturális sztereotípiákat vizsgáló kérdőív elkészítése és lekérdezése egyetemi környezetben.
4. Kultúra és kommunikáció a gyakorlatban. Interjúelemzés a kommunikáció kultúra által meghatározott elemeinek a meghatározásával és rendszerezésével a gyakorlatban.
5. A interkulturális kommunikáció modelljei a gyakorlatban interjőkészítéssel.
6. Az interkulturális kompetencia sajátosságai, fejlesztésének módszerei: az interkulturális kompetencia sajátosságainak ismertetése, valamint az interkulturális kompetencia fejlesztési módszereinek gyakorlati alkalmazása esettanulmányok segítségével.
7. Interkulturális kommunikáció a turizmusban: az interkulturális kommunikáció gyakorlatainak elemzése saját példákon keresztül..
8. Interkulturális kommunikáció a marketingben: a hatékony marketingeszközök kulturális normákat és értékeket, preferenciákat figyelembe vevő gyakorlatainak és példáinak elemzése a gyakorlatban.
9. Interkulturális kommunikáció a fordítástudományban: interkulturális fordítási gyakorlatok elvégzése és közös elemzése..
10. Interkulturális kommunikáció az üzleti világban: interkulturális tárgyalási technikák a gyakorlatban.
11. Az interkulturális kommunikáció zavarainak elkerülése: interkulturális félreértések gyűjtése és megoldásfókuszú elemzése.
12. Összegzés: a félév során tanultak összegzése.

Az alkalmazott felsőoktatás-pedagógiai módszerek:

Csoportos és egyéni elemző-értékelő munka, egyéni és csoportos feladatmegoldás tanári támogatással. Tanári demonstráció és előadás.

Előtanulmányi feltételek:

Az Interkulturális kommunikáció előadás teljesítése.

Követelmények, a tanegység teljesítésének feltételei (kollokvium esetén a tétel felsorolása és a vizsga értékelési szempontjai is):

Aktív részvétel a szeminárium gyakorlati tevékenységében. Az órákhoz kapcsolódó tevékenységek (kérdőívvezés, esettanulmányok elemzése) elkészítése és közös bemutatása a szemináriumokon.

A feladatokat a témába vágó órákkal összhangban, a félév során folyamatosan, elektronikus formában a Moodle Portfólióba feltöltve kell beadni.

Az aláírás feltétele a szemináriumon kiadott félévközi feladatok végrehajtása. A hallgatók a kurzus végén, órai teljesítményük és az egyéb kiosztott feladatok elvégzésének függvényében megajánlott jegyet kapnak.

A szeminárium látogatása kötelező. Három alkalomnál több hiányzás az aláírás megtagadását vonja maga után. A félévközi feladatok elkészítése kötelező.

A szemináriumi feladatok értékelésénél fő szempont az előre kiadott tartalmi és formai kritériumok betartása, itt a hangsúlyt az eszközök szabályos használatára, az áttekinthetőségre, az olvashatóságra, a nyelvhelyességre, a logikus szerkesztésre helyezük. Az egyes feladatok pontos kritériumait a feladatkijelöléskor közöljük.

Értékelés:

- **ELÉGTELEN (1).** Elégtelen az érdemjegy abban az esetben, ha az évközi feladatok vagy a vizsga során elért összesített teljesítmény nem **éri el az 50 %-ot**. A hallgató tárgyi tudása hiányos, nem látja az összefüggéseket, alapvető fogalmakkal nincs tisztában.
- **ELÉGSÉGES (2).** Elégséges érdemjegy esetén az évközi feladatok vagy a vizsga során elért összesített teljesítmény **50-62%**. A hallgató tudása elegendő ahhoz, hogy az egyes fogalmakat definíciószerűen ismertesse, alapvető adatokkal, egyszerű példákkal alátámassza, de sem a folyamatok, sem az összefüggések tekintetében nem képes a téma komplex értelmezésére.
- **KÖZEPES (3).** Közepes az érdemjegy abban az esetben, ha az évközi feladatok vagy a vizsga során elért összesített teljesítmény **63-74%** közé esik. A hallgató érti az egyes fogalmak mögött húzódó tartalmat, megfelelő példákkal, adatokkal támasztja alá a tárgyalatakat, de az összefüggések értelmezése nehézkes.
- **JÓ (4).** Jó az érdemjegy abban az esetben, ha az évközi feladatok vagy a vizsga során elért összesített teljesítmény **75-87 %** közé esik. A hallgató tárgyi tudása megfelelő, példái helytállóak, az órákon aktív, interaktív. Bizonytalanság érződik azonban a teoretikus ismeretek gyakorlatba történő átültetésében.
- **JELES (5).** **88-100 %** között jelessel zárul a félév. A hallgató tárgyi tudása széleskörű, megfelelő rendszerszemlélet és a kapcsolódási pontok biztos ismerete jellemzi. Szakmai kommunikációja gördülékeny, az órákon aktív, interaktív.

A tantárgyért felelős szervezeti egység:

Kommunikáció- és Médiatudományi Tanszék

A tantárgy teljesítéséhez szükséges átlagos hallgatói munkaóra (kreditszám szorozva harminccal): 150

Kontaktórák kivül elvégzendő feladatok óraszámja és részletezése:

- **30 óra önálló anyaggyűjtés és készülés a zárthelyi dolgozatokra és a prezentációra**
- **(30 óra készülés a kollokviumi tételekre)**

Kötelező irodalom:

Dr. Jenei Ágnes 2013.: *Interkulturális kommunikációs tréning*. Nemzeti Közszerzői Egyetem, Budapest.

https://www.researchgate.net/profile/Agnes-Jenei/publication/325827767_Interkulturális_kommunikacio_Intercultural_Awareness_Intercultural_Communication/links/5b27ef5245851509895c9c14/Interkulturális-kommunikacio-Intercultural-Awareness-Intercultural-Communication.pdf

Dr. Szabó Miklós – Gajduschek György 2014. *Interkulturális kommunikáció*. Nemzeti Közszerzői Egyetem, Budapest.

<https://tudasportal.uni-nke.hu/xmlui/handle/20.500.12944/100262>

Falkné Bánó Klára 2008. *Kultúraközi kommunikáció. Az interkulturális menedzsment aspektusai*. Perfekt, Budapest.

Holló Dorottya 2011. *Értsünk szót! Kultúra, nyelvtanítás, nyelvhasználat*. Akadémiai Kiadó, Budapest. (10. fejezet: Interkulturális kommunikáció)

https://mersz.hu/keres/interkultur%C3%A1lis/hivatkozas/m592esz_98/#m592esz_98

Giuliana Ferri 2018. *Intercultural Communication: Critical Approaches and Future Challenges*. Springer eBooks

Ajánlott irodalom:

Dr. Jenei Ágnes 2013. *Interkulturális tárgyalások*. Oktatási segédanyag. Nemzeti Közszerzői Egyetem, Budapest.

<https://tudasportal.uni-nke.hu/xmlui/handle/20.500.12944/100086?key=interkultur%C3%A1lis>

Pallai Katalin 2013. *Multikulturalizmus. Kompetenciafejlesztő tréning interkulturális és etnikai konfliktusok kezelésére*. Nemzeti közszolgálati Egyetem, Budapest.

<https://tudasportal.uni-nke.hu/xmlui/handle/20.500.12944/100152?key=interkultur%C3%A1lis>

Hidasi Judit (szer.) 2007. *Kultúrák@kontextusok.kommunikáció*. Perfekt,

Neuliep, W. James 2018. *Intercultural Communication. A Contextual Approach*. Sage, Los Angeles

Dr. Kiss Róbert Richárd 2023. *Így látják a magyarokat a világban*. Mediacom, Budapest.

Scollon, Ron - Scollon, Suzanne Wong - Jones, Rodney H. 2012. *Intercultural communication: a discourse approach*. Blackwell, Malden

Kim, Hyejeong - Williams, Cara Penry 2021. *Discovering Intercultural Communication: From Language Users to Language Use*. Springer

Chaney, Lillian H. - Martin, Jeanette S. 2011. *Intercultural Business Communication*.

| | | | |
|---|--|-----------------------|---------------|
| Tantárgy communication | neve: Intercultural | Kreditszáma: 4 | Kódja: |
| Óratípus: <u>Lecture</u> Szeminárium <u>Gyakorlat</u> | Értékelés: <u>Colloquium</u> Gyakorlati jegy Aláírás | | |
| A tantárgy tantervi helye (hányadik félév): mintatanterv szerint | | | |
| A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: mintatanterv szerint | | | |
| Az oktatás nyelve, ha nem magyar: - | | | |
| A tantárgy előtanulmányi követelményei: mintatanterv szerint | | | |
| A tantárgy besorolása: kötelező | | | |
| A tantárgy órarendi beosztása: http://www.kodolanyi.hu/neptun/ | | | |
| <p>The aim of the subject:</p> <p>Intercultural communication is an imperceptible accompaniment to our everyday communication. In many cases, intercultural communication gaps lead to misunderstandings, unsuccessful business negotiations or even unsuccessful marketing activities.</p> <p>The aim of the intercultural communication course is to provide students with the conceptual and theoretical background of intercultural communication and to enable them to apply the practical tools they have learned in the course successfully in an intercultural communication context.</p> <p>During the course, students will become familiar with cultural theories and models, the interplay between culture, identity and perception, the cultural determinants of communication and its specificities, and models of intercultural communication, the specificities and methods of developing intercultural competence, the characteristics and examples of intercultural communication in tourism, marketing, translation and business, and the disorders of intercultural communication and ways of avoiding them.</p> <p>Areas of competence to be developed, learning outcomes (based on the competence matrix of the course):</p> <p>1. knowledge</p> <p>Knowledge of all the main elements of social science, including intercultural communication, and understanding of the interrelationships that underpin the scientific understanding of society and social communication.</p> <p>Confident methodological knowledge, understanding and appreciation of the potential and perspectives for methodological innovation.</p> <p>You will have application-oriented knowledge and practical experience in the fields relevant to intercultural communication.</p> <p>b) skills</p> <p>Ability to understand the deeper contexts, problems and possible solutions in his/her field.</p> <p>Ability to process new knowledge in the field effectively. Can confidently identify intercultural communication situations and consciously develop intercultural communication competence.</p> <p>Ability to recognise intercultural communication situations and to apply the intercultural communication toolkit effectively, from the perspective of the communication discipline, using models of culture.</p> <p>c) attitudes</p> | | | |

Open to all forms of professional innovation, receptive but not unthinkingly accepting of theoretical, practical and methodological innovations.

Open to critical self-assessment, to various forms of continuing professional development, to self-development methods of intellectual discernment and to self-development in these areas.

Ability to acquire and continuously develop communication skills and to self-reflect on his/her abilities in this area.

Consciously advocate the methods used in his/her own profession and accept the different methodological specificities of other disciplines.

Seeks to cooperate in an intercultural communication environment.

d) autonomy and responsibility

When placed in a professional working community, is able to assess and manage intercultural communication situations appropriately.

He/she is autonomous, constructive and assertive in cooperation within and outside the institution outside the institution.

He/she is aware of the limits of his/her competence in professional cooperation.

Works independently in accordance with the expectations of the workplace.

Content of the subject:

1. Introduction: introduction of the aim of the course, structure of the semester, exploration of the motivational links of students to the subject.
2. The concept of culture (models and theories): to introduce and systematise the models and theories related to the concept of culture for students.
3. Culture, identity and perception: introduction to the concepts of culture, identity and perception, and the interrelationship between culture, identity and perception, theoretical background, covering stereotypes and the conscious understanding of one's own and others' culture and identity.
4. Culture and communication: introduction, systematisation, presentation and analysis through practical examples of the cultural factors that determine communication.
5. Models of intercultural communication: an introduction to models of intercultural communication that contribute to understanding how individuals and communities from different cultural backgrounds communicate, providing a framework for understanding the complexity of intercultural communication.
6. Specificities of intercultural competence, methods for developing intercultural competence: to introduce the specificities of intercultural competence and the practical application of methods for developing intercultural competence through case studies.
7. Intercultural communication in tourism: presentation and analysis of practices and examples of intercultural communication through case studies related to tourism.
8. Intercultural communication in marketing: presentation and analysis of practices and examples of effective marketing tools that take into account cultural norms and values and preferences through case studies related to marketing.
9. Intercultural communication in translation: exploring cultural competence elements in translated texts, exploring international and national cultural competence elements.
10. Intercultural communication in the business world: exploration and presentation of business cases and examples of intercultural communication, e.g. negotiation techniques in intercultural contexts.
11. Avoiding intercultural communication breakdowns: introduction and mastery of the ways in which intercultural misunderstandings and shock can occur and the tools for dealing with them.
12. Summarising: writing a final paper summarising what has been learned during the semester.

The pedagogical methods used in higher education:

Group and individual analytical-evaluative work, individual and group problem solving with teacher support. Teacher demonstration and presentation.

Pre-study conditions:

Basic communication skills that can be acquired in secondary school.

Requirements, conditions for completing the unit (including, in the case of a colloquium, a list of items and the assessment criteria for the examination):

A final paper from lectures and literature. Preparation and presentation of an essay in the second half of the semester on an individually developed topic related to the lectures.

Assignments will be submitted electronically to the Moodle Portfolio in accordance with the lectures on the topic, and will be uploaded continuously throughout the semester.

Signature is conditional upon completion of the mid-semester assignments assigned in lecture. Students will receive a proffered grade at the end of the course, depending on their class performance and completion of other assigned tasks; failure to accept the proffered grade will result in a colloquium. The colloquium grade includes the value of the mid-term assignments and the value of the oral colloquium. The oral colloquium will be based on the lectures and the compulsory literature:

1. Concept and models of culture
2. The relationship between communication and culture
3. models of intercultural communication
4. Modes and methods of intercultural communication
5. Intercultural communication in tourism, translation, marketing and business
6. Disorders of intercultural communication and how to avoid them

Attendance at lectures is compulsory. Absence of more than three sessions will result in refusal of signature. Completion of mid-term assignments is mandatory.

The main criterion for the evaluation of seminar papers is compliance with the pre-established criteria of content and form, with emphasis on the correct use of tools, clarity, readability, grammatical correctness and logical editing. The exact criteria for each task will be given in the task assignment.

Értékelés:

- **ELÉGTELEN (1).** Elégtelen az érdemjegy abban az esetben, ha az évközi feladatok vagy a vizsga során elért összesített teljesítmény nem éri el az **50 %-ot**. A hallgató tárgyi tudása hiányos, nem látja az összefüggéseket, alapvető fogalmakkal nincs tisztában.
- **ELÉGSÉGES (2).** Elégséges érdemjegy esetén az évközi feladatok vagy a vizsga során elért összesített teljesítmény **50-62%**. A hallgató tudása elegendő ahhoz, hogy az egyes fogalmakat definíciószerűen ismertesse, alapvető adatokkal, egyszerű példákkal alátámassza, de sem a folyamatok, sem az összefüggések tekintetében nem képes a téma komplex értelmezésére.
- **KÖZEPES (3).** Közepes az érdemjegy abban az esetben, ha az évközi feladatok vagy a vizsga során elért összesített teljesítmény **63-74%** közé esik. A hallgató érti az egyes fogalmak mögött húzódó tartalmat, megfelelő példákkal, adatokkal támasztja alá a tárgyaltakat, de az összefüggések értelmezése nehézkes.
- **JÓ (4).** Jó az érdemjegy abban az esetben, ha az évközi feladatok vagy a vizsga során elért összesített teljesítmény **75-87 %** közé esik. A hallgató tárgyi tudása megfelelő, példái helytállóak, az órákon aktív, interaktív. Bizonytalanság érződik azonban a teoretikus ismeretek gyakorlatba történő átültetésében.
- **JELES (5).** **88-100 %** között jelessel zárul a félév. A hallgató tárgyi tudása széleskörű, megfelelő rendszerszemlélet és a kapcsolódási pontok biztos ismerete jellemzi. Szakmai kommunikációja gördülékeny, az órákon aktív, interaktív.

A tantárgyért felelős szervezeti egység:

Kommunikáció- és Médiatudományi Tanszék

A tantárgy teljesítéséhez szükséges átlagos hallgatói munkaóra (kreditszám szorozva harminccal): 150

Kontaktórán kívül elvégzendő feladatok óraszámja és részletezése:

- 30 óra önálló anyaggyűjtés és készülés a zárthelyi dolgozatokra és a prezentációra
- (30 óra készülés a kollokviumi tételekre)

Kötelező irodalom:

Giuliana Ferri 2018. Intercultural Communication: Critical Approaches and Future Challenges. Springer eBooks

Neuliep, W. James 2018. Intercultural Communication. A Contextual Approach. Sage, Los Angeles

Scollon, Ron - Scollon, Suzanne Wong - Jones, Rodney H. 2012. Intercultural communication: a discourse approach. Blackwell, Malden

Dr. Kiss Róbert Richárd 2023. *Így látják a magyarokat a világban*. Mediacom, Budapest. (English extract)

Ajánlott irodalom:

Kim, Hyejeong - Williams, Cara Penry 2021. Discovering Intercultural Communication: From Language Users to Language Use. Springer

Chaney, Lillian H. - Martin, Jeanette S. 2011. Intercultural Business Communication.

Tantárgyneve: Munkakörök a
médiában 1.-2.

Óratípus:

Előadás

Gyakorlat

Kreditszáma:

5

4

Kódja:

Értékelés:

Gyakorlati jegy

A tantárgy tantervi helye (hányadik félév): mintatanterv szerint

A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: mintatanterv szerint

Az oktatás nyelve, ha nem magyar: -

A tantárgy előtanulmányi követelményei: mintatanterv szerint

A tantárgy besorolása: kötelező/választható

A tantárgy órarendi beosztása: <http://www.kodolanyi.hu/neptun/>

A tantárgy célja:

A kurzus célja praktikus tudnivalók átadása ahhoz, hogy a hallgatók megalapozhassák munkavállalói döntéseiket és könnyebben építhessék karrierjüket.

A hallgatók tisztában lesznek azzal, mi vár rájuk, ha a médiában dolgoznak, vagy épp a médiát használják, a médiában szerepelnek.

A kurzus bemutatja a hallgatóknak a média működtetőinek munkáját. A többi közt megismerik, mivel foglalkozik az ország több ezer szóvivője. Mit kell csinálni az írott sajtó, a rádió és a televízió különböző munkaköreiben?

Napi példák, hazai és külföldi történetek, újságcikkek elemzésével, az erkölcsi dilemmák megbeszélésével segít abban, hogy a hallgatók megismerjék az újságírók, szerkesztők, sajtóirányítók tevékenységét.

A tantárgy a szűken értelmezett médiakülönböző munkaköreinek (publicista, kritikus, tudósító, operatőr...) bemutatása mellett megismerteti a hallgatókat a kommunikáció-tanácsadók, a szóvivők és sajtósok munkájával is. A hallgatók tisztában lesznek azzal, mi vár rájuk, ha a médiában dolgoznak, vagy épp a médiát használják, a médiában szerepelnek.

Gyakorolhatják, hogyan készítenek fel egy politikust vagy riportert egy interjúra. Megismerik a többi közt a szerkesztőségek és a kiadók működését, a lapkészítés menetét. Áttekintést kapnak a hazai és a nemzetközi sajtószonyokról, a társadalmat mozgató kommunikációs rendszerekről. Birtokában lesznek az igényes nyelvhasználathoz szükséges ismereteknek.

Fejlesztendő kompetenciaterületek, tanulási eredmények (a szak kompetenciatáblája alapján):

a) tudása

Megtanulják, hogy az újságok megmentése nem forgatókönyv, mert azokat senki nem menti meg. Az újságírást kell megmenteni!

Értik és érvényre juttatják, hogy sem a médiacégek és azok tulajdonosai, sem az újságírók nem tekinthetik magukat a hírek tulajdonosainak. A hírszervezetek nem kezelhetik az információt árucikként, hanem mint az állampolgárok alapvető jogainak tárgyát.

Önálló tanulás, önálló munkavégzés.

Csapatmunkában részvétel vagy annak irányítása.

Legfontosabb szakmai kompetenciák kulcsszavakkal: bizonyítékgyűjtés, nyelvezet és történetmesélés, elemzés és értelmezés, kritikus gondolkodás, technológia és audiovizuális elemek ismerete, alapvető jogi, kulturális ismeretek, küldetés és céltudatosság.

b) képességei

Képes eligazodni szakterületének mélyebb összefüggései és a gyakorlat által felvetett konkrét társadalmi, kommunikációs és problémák, valamint azok lehetséges megoldási módszerei között. Magabiztosan használja a szakma szókincsét, a szaktudományos alapfogalmait.

Ismeri és érti a kommunikáció és médiatudomány által vizsgált társadalmi jelenségek és alrendszerük működési mechanizmusát.

c) attitűdjei

A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny magatartást tanúsít. Csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő.

Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszerekre. Nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére.

Nyitott az adott munkakör, munkaszervezet, vállalkozás tágabb gazdasági, társadalmi környezetének változásai iránt, törekszik a változások követésére és megértésére.

Törekszik az életen át tartó tanulásra a munka világában és azon kívül is.

d) autonómiája és felelőssége

Felelősséget vállal az általa készített szakmai szövegekért, tudatában van azok lehetséges következményeivel. Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásában meghatározott feladatokat.

Az elemzéseikért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal.

Felelősséget vállal a munkával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi, etikai normák és szabályok betartásáért.

Projektek, csoportmunkák, szervezeti egységek tagjaként a rá eső feladatokat önállóan, felelősséggel végzi.

A tantárgy tartalma:

1. Szakmai hírek megbeszélése. Az órákon önként vállalt feladatok közös értékelése. *Kommunikációs munkatárs, kommunikációs tréner, kommunikátor, sajtós.*
2. Szakmai hírek megbeszélése. Az órákon önként vállalt feladatok közös értékelése. *Gyakornok, pályakezdő, munkatárs, főmunkatárs, rovatvezető, főszerkesztő.*
3. Szakmai hírek megbeszélése. Az órákon önként vállalt feladatok közös értékelése. *Blogger, influenszer.*
4. Szakmai hírek megbeszélése. Az órákon önként vállalt feladatok közös értékelése. *Adatújságírás, mesterséges intelligencia.*
5. Szakmai hírek megbeszélése. Az órákon önként vállalt feladatok közös értékelése. *Publicisták, véleményvezérek, kritikusok.*
6. Szakmai hírek megbeszélése. Az órákon önként vállalt feladatok közös értékelése. *Hírszerkesztők, tudósítók, riporterek.*
7. *A hallgatók kérésére: vendégünk egy híres média szakember.*
8. Szakmai hírek megbeszélése. Az órákon önként vállalt feladatok közös értékelése. *Rádiós, tévés munkakörök.*
9. Szakmai hírek megbeszélése. Az órákon önként vállalt feladatok közös értékelése. *Oknyomozó újságírás, bulvár.*
10. Szakmai hírek megbeszélése. Az órákon önként vállalt feladatok közös értékelése. *Helyreigazítás, becsületsértés, rágalmozás, kártérítés és sajtójog.*
11. Szakmai hírek megbeszélése. Az órákon önként vállalt feladatok közös értékelése. *Mi az a sajtószabadság?*
12. Szakmai hírek megbeszélése. Az órákon önként vállalt feladatok közös értékelése. *Az álhir és következményei.*
13. *A hallgatók kérésére: vendégünk egy híres média szakember.*
14. Szakmai hírek megbeszélése. Az órákon önként vállalt feladatok közös értékelése. *Igényes nyelvhasználat.*
15. A szakmai hírek megbeszélése. Az órákon önként vállalt feladatok közös értékelése. Félévzárás, a megajánlott jegyek megbeszélése.

Az alkalmazott felsőoktatás-pedagógiai módszerek:

Az órán többnyire beszélgetve történik az ismeretek átadása. Az oktató tisztázó, feltételezéseket ellenőrző, okokra és bizonyítékokra kérdező, szempontokra és nézőpontokra irányuló implikációkat és következményeket firtató kérdéseket tesz fel (Szókratész). A foglalkozások végén rövid játék segít a „bevésésben”.

Előtanulmányi feltételek:

Nincsenek.

Követelmények, a tanegység teljesítésének feltételei (kollokvium esetén a tételek felsorolása és a vizsga értékelési szempontjai is):

Évközi számonkérés, vizsga nincs. Kisebb feladatok elvégzésére kerül sor (néhány soros vélemény egy újsághírről, eseményről). Gyakorlat lévén az órán való részvétel erősen ajánlott. A kurzus végén a hallgató megajánlott jegyet kap az órákon való részvétele és munkája alapján. A jegyen javíthat dolgozat írásával vagy vizsgával.

Ekkor az érdemjegy magában foglalja a félévközi feladatok és a vizsga értékét.

Három alkalomnál több hiányzás az aláírás megtagadását vonja maga után. A félévközi feladatok elkészítése kötelező.

szervezeti egység:

Kommunikáció- és Médiatudományi Tanszék

A tantárgy teljesítéséhez szükséges átlagos hallgatói munkaóra (kreditszám szorozva harminccal):

Kötelező irodalom: ---

Ajánlott irodalom:

Buzinkay Géza: Kis magyar sajtótörténet

Pierre Bourdieu: Előadások a televízióról.. ford.: Erőss Gábor.

Wisinger István: Pulitzer. Egy magyar származású amerikai sajtómágnás kalandos élete

Kemény Gábor: A nyelvtől a stílusig. Válogatott tanulmányok, cikkek.

Tantárgyneve: Turisztikai kommunikáció

Munkakörök a médiában

Óratípus:

előadás

Kreditszáma: 5

Kódja:

Értékelés:

A tantárgy tantervi helye (hányadik félév): mintatanterv szerint

A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: mintatanterv szerint

Az oktatás nyelve, ha nem magyar: -

A tantárgy előtanulmányi követelményei: mintatanterv szerint

A tantárgy besorolása: kötelező/választható

A tantárgy órarendi beosztása: <http://www.kodolanyi.hu/neptun/>

A tantárgy a következő témákkal foglalkozik:

A turisztikai média eredete, szerepe, jelentősége. A média és a turizmus. A turizmus mint média.

A turisztikai média.

Hogyan lehet elindítani egy nyomtatott turisztikai lapot? A nyomtatott turistalapok. A rádiós magazinok. Az online turisztikai oldalak.

Közösségi média és turizmus.

Fejlesztendő kompetenciaterületek, tanulási eredmények (a szak kompetenciatáblája alapján):

a) tudása

Megtanulják, hogy az újságok megmentése nem forgatókönyv, mert azokat senki nem menti meg. Az újságírást kell megmenteni!

b) képességei

c) attitűdjei

d) autonómiája és felelőssége

A kurzus végén a hallgatók elméletileg képesek lesznek turisztikai újság létrehozására és turisztikai weboldal létrehozására.

Az órák beosztása:

1-2

Általános médiaismeret

Televíziók rendszerezése

A rádiók rendszerezése

Újságok rendszerezése

Elektronikus oldalak rendszerezése

3-4

Turisztikai szakmai újságok

Havi turisztikai magazinok

Működés, szerkezet, bevételek, kiadások

5-6

Turisztikai újság készítése

Újság alapítása

Jogi háttér a világ országaiban

Szerkesztőség felépítése

Szerkesztőség létrehozása

7-8

Turisztikai hirdetések kezelése

Reklámok szervezése

Reklámok közzététele

9-10

Online turisztikai magazinok

Internetes háttér

Jogi háttér

11-12

Online turisztikai cikkek készítése működő újság számára

13-14

Közösségi média és turizmus

Facebook

Instagrammerek

TikTok

A világ fantasztikus szállodái

Vezető szállodák és a média

Az alkalmazott felsőoktatás-pedagógiai módszerek:

Az órán többnyire beszélgetve történik az ismeretek átadása. Az oktató tisztázó, feltételezéseket ellenőrző, okokra és bizonyítékokra kérdező, szempontokra és nézőpontokra irányuló implikációkat és következményeket firtató kérdéseket tesz fel (Szókratész). A foglalkozások végén rövid játék segít a „bevézésben”.

Előtanulmányi feltételek:

Nincsenek.

Követelmények, a tanegység teljesítésének feltételei (kollokvium esetén a tételek felsorolása és a vizsga értékelési szempontjai is):

szervezeti egység:

Kommunikáció- és Médiatudományi Tanszék

Elvárt követelmények:

Képes legyen önálló turisztikai cikk írására, tisztában legyen a turizmus és a média rendszerszintű összefüggéseivel.

Ismerje meg a turisztikai média jogszabályi hátterét.

Képes legyen turisztikai lap alapítására elméleti szinten.

Számonkérés:

Kettő ZH alapján megajánlott jegy vagy írásbeli beszámoló. Online oktatás esetén írásbeli vizsga 3 megadott alkalom közül választva.

Szakirodalom:

Dean MacCannell:The Tourist. A New Theory of the Leisure Class (1973)

Boorstin, Daniel J. (1992): The Image. A Guide to Pseudo-events in America. New York: Vintage.

Iványi Tamás:Turisztikai információgyűjtés és élménymegosztás a közösségi média korában

Tourism information gathering and experience sharing in the age of social media.

http://unipub.lib.uni-corvinus.hu/7494/1/TurizmusBulletin2022_02_5.pdf

Fejős Zoltán és Szijártó Zsolt (szerk.) (2002): Egy tér alakváltozásai. Esettanulmányok a Káli-medencéből. Budapest – Pécs: Néprajzi Múzeum – PTE Kommunikációs Tanszék.

Henderson, Helene (2005): Holidays, Festivals, and Celebrations of the World Dictionary.
Michalkó Gábor (2004): A turizmuselmélet alapjai. Székesfehérvár: K JF.
Shepherd, Robert (2002): Commodification, Culture and Tourism. Tourist Studies 2(2): 183–201.
Pusztai Bertalan: A turizmus mint médium. <https://azutazo.hu/a-turizmus-mint-medium-pusztai-bertalan-tanulmánya/>

| | | | |
|--|-----------|---|---------------------|
| Tantárgy neve: médiaplatformok | Közösségi | Kreditszáma: 4 | Kódja: KO847 |
| Óratípus: Előadás Szeminárium Gyakorlat | | Értékelés: Kollokvium Gyakorlati jegy Aláírás | |
| A tantárgy tantervi helye (hányadik félév): mintatanterv szerint | | | |
| A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: mintatanterv szerint | | | |
| Az oktatás nyelve, ha nem magyar: - | | | |
| A tantárgy előtanulmányi követelményei: mintatanterv szerint | | | |
| A tantárgy besorolása: (kötelező, kötelezően választható, szabadon választható): kötelező | | | |
| A tantárgy órarendi beosztása: http://www.kodolanyi.hu/neptun/ | | | |
| <p>A tantárgy célja:</p> <p>hogy széleskörű ismereteket nyújtson hallgatók számára a közösségi média működéséről, előnyeiről, hátrányairól, az egyes közösségimédia-platformok jellemzőiről, célszerű használatukról és a platformok közti különbségekről. A kurzus végén a hallgatók képessé válnak a témát tárgyaló szakmai diskurzusba való bekapcsolódásra, a szakirodalom értő feldolgozására, a témához tartozó alapvető fogalmak és terminológia értelmezésére, használatára. Képessé válnak továbbá az ismeretek gyakorlatban való alkalmazására, valamint a gyakorlatra való kritikus és felelősségteljes reflektálásra.</p> <p>Fejlesztendő kompetenciaterületek, tanulási eredmények:</p> <p>d) Tudása</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tisztában van az internet, a digitális kultúra, az újmédia és a közösségi média működésével és ezek társadalomra gyakorolt hatásaival. - Ismeri a téma fogalomkészletének alapvető elemeit. <p>e) Képességei</p> <ul style="list-style-type: none"> - Képes az internetnek és a közösségi médiának a társadalomban és a mindennapi életben betöltött szerepének értelmezésére és értékelésére. - Képes a szakszókincs és ismeretanyag alapján a tudományos szakirodalom és a témát érintő ismeretterjesztő anyagok értelmezésére, kritikai értékelésére. - Képes a felelős, etikus és kritikus internethasználat alapelveinek képviselésére. <p>f) Attitűdjei</p> | | | |

- Rendelkezik munkájához szükséges hatékony kommunikációs, vita- és problémamegoldó készséggel.
- Emberi kapcsolataiban humánus és etikus viszonyulást tanúsít.
- Rendelkezik ismeretei alkalmazása során empátiával, toleranciával, rugalmassággal, kreativitással és felelősséggel.

d) autonómiája és felelőssége

- Saját szakmai közegében olyan nyitott álláspontot alakít ki, amely segíti önmaga és környezete fejlődését, tudatosodását.
- Önmagát felelős internethasználónak tekinti.
- Rendelkezik a másokkal való szakmai és szakmaközi együttműködés képességével a szakma folyamatos fejlesztése érdekében
- Rendelkezik a kezdeményezés és döntéshozatal képességeivel.
- Megfelelő kritikai szemlélettel viszonyul az egyes információkhoz. Rendelkezik a racionális érvelés és vita készségeivel.
- Felelősséget vállal az elvégzett munkáiért, tudatában van azok lehetséges következményeivel.
- Felelősséget vállal a rábízott csoportok, közösségek fejlesztési tevékenységei területén.

A tantárgy tartalma:

1. A félév menetének átbeszélése. Bevezetés: a közösségi média kialakulása, fontosabb jellemzői I.
2. Bevezetés: a közösségi média kialakulása, fontosabb jellemzői II.
3. A legnépszerűbb közösségimédia-platformok I. Facebook.
4. A legnépszerűbb közösségimédia-platformok I. Facebook.
5. A legnépszerűbb közösségimédia-platformok II. Instagram, Pinterest, TikTok stb.
- A legnépszerűbb közösségimédia-platformok III. LinkedIn, szakmai platformok.
6. Közösségi oldalak használata I. Gazdaság, üzlet, marketing. Hirdetés, szájreklám, fogyasztói szokások, hatások.
7. Közösségi oldalak használata II. Influenzerek.
8. Közösségi oldalak használata III. Közélet, hírek, politika, propaganda.
9. Közösségi oldalak problémái, veszélyei I. FOMO-jelenség.
10. Közösségi oldalak problémái, veszélyei II. Információbiztonság, adatbiztonság.
11. Közösségi oldalak felelősségi köre és szabályozásának kérdései.
12. A felhasználói tudatosság alapelvei.

Az alkalmazott felsőoktatás-pedagógiai módszerek: egyéni és csoportos anyaggyűjtés, kutatás, szakirodalom-feldolgozás, elemző-értékelő munka, feladatmegoldás tanári támogatással. Előadás, prezentálás, vita.

Előtanulmányi feltételek: A középiskolában elsajátítható alapszintű informatikai és kommunikációs/médiaismeretek.

Követelmények, a tanegység teljesítésének feltételei (kollokvium esetén a tételek felsorolása és a vizsga értékelési szempontjai is):

1. Az órák rendszeres látogatása (max. 3 hiányzás lehetséges).
2. Órai feladatok elvégzése.
3. Szóbeli referátum.

4. Zárthelyi dolgozat.

A félév során az előadások rendszeres látogatása (max. 3 hiányzás), valamint egyéni projektmunka elvégzése, és prezentálása a kijelölt időpontban. A félév során további gyakorlati feladatokat oldanak meg a hallgatók, valamint zárthelyi dolgozatot is írnak.

Értékelés:

A félév értékelése az órai feladatok, az elvégzett projektmunka és a szóbeli prezentáció, valamint a zárthelyi dolgozat minősítése alapján együttesen történik.

Elégséges:

A hallgató csak a legalapvetőbb terminológiával és a legalapvetőbb elméletek elemi tartalmával van tisztában, ám azokat alkalmazni, azokból következtetéseket levonni nem képes. A feladatokat minimális kreativitással oldotta meg.

Közepes:

A hallgató a szakirodalmat és az előadás anyagát megfelelő részletességgel ismeri, ám önállóan, kreatívan csak nehezen tudja használni az ismereteit. A feladatok megoldásához használ kreatív eszközöket, de a kidolgozás hiányos.

Jó:

A hallgató az elméleti fogalmakban és a tananyagban apró hiányosságokkal, de magabiztosan kiismeri magát. Képes azokat apróbb hibákkal, de összefogottan, lényegre törően, minden fontos részletre kitérően ismertetni. A feladatokat kis döccenőkkel, de ötletesen, kreatívan oldotta meg.

Jeles:

A hallgató képes a szakirodalmat és az órai anyagot intelligensen, magabiztosan és pontosan értelmezni. A megszerzett ismereteket elemzésekben is képes alkalmazni. A feladatokat egyedien, ötletesen, komoly kidolgozottsággal oldotta meg.

A tantárgyért felelős szervezeti egység: Kommunikáció- és Médiatudományi Tanszék

A tantárgy teljesítéséhez szükséges átlagos hallgatói munkaóra: 150

Kontaktórán kívül elvégzendő feladatok óraszámja és részletezése:

- önálló anyaggyűjtés és készülés a prezentációra és a zárthelyi dolgozatra
- projektmunka elvégzése, prezentáció elkészítése és megtartása
- további órai feladatok elvégzése

Tantárgyfelelős:

Oktató:

Tárgy neve: Korrektori ismeretek

Gyakorlat

Kredit: 4

Tárgyfelelős neve:

Tárgyfelelős tudományos fokozata:

Tárgyfelelős MAB szerinti akkreditációs státusza:

Az oktatás célja:

A minőségi kézirat felismerése: olvasószervezői tapasztalat szerzése. Gyakorlati ismeretszerzés: az elfogadott kézirat tökéletesítésének folyamata a beadástól a szerkesztőségben elvégzendő munkafolyamatokon át a megjelenésig. A nyomtatott és az elektronikus kiadványok elkészítésének hagyományos szabályai. Tapasztalatszerzés szaknyelvi szövegek szerkesztési (nyelvi, stilisztikai, nyelvhelyességi, helyesírási, tipográfiai) feladatairól.

a) tudás

A hallgató ismeri a szerkesztői feladatokat és a szerkesztés, kiadásra való előkészítés munkafázisait és terminológiáját. Tájékozott az egyes szövegtípusok nyelvi, stilisztikai, helyesírási hagyományában, szabályaiban. Tisztában van a nyomtatott szövegek (különböző kiadványtípusokra jellemző) formai, tipográfiai, technikai követelményeivel.

b) képesség

Képes a szerkesztői feladatokkal kapcsolatos hatékony kommunikációra szerzővel és kollégákkal egyaránt. Képes a gyakorlatban, analóg és digitális formában következetesen alkalmazni a szerkesztési szabályokat. Képes aprólékosan szerkesztett szövegek létrehozására. Képes a szerkesztési, tipográfiai, nyelvi hagyományok használatára, a kornak megfelelő megújítására, átgondolt alkalmazására.

c) attitűd

Tiszteletben tartja és képviseli a szerkesztői szakma hagyományait és normáit. Tudatos a magyar nyelvi és nonverbális kultúra közvetítésében. Törekszik nemzetközi gyakorlat megismerésére.

d) autonómia és felelősség

Tudatában van munkájának nyilvánosságával, a kiadással járó fokozott felelősségével. Elfogadja a különböző szakterületek eltérő szövegtani, stilisztikai sajátosságait. Tudatosan képviseli a szerkesztői-kiadói szakma módszereit.

Az oktatás tartalma:

A nyomtatott kiadványok készítésének fázisai. A könyvkiadás folyamatának szereplői, feladatkörök. A szerkesztői szövegkezelés, korrektúra hagyományos és digitális eljárásai. Tudományos és szépirodalmi kiadványok tipográfiai sajátosságai. A helyesírási szabályok és nyelvhelyességi elvek a magyar nyelvben. A kiadványtervezés alapjai, a nyomdai eljárások, technológiák és a kiadványtervezés összefüggései. A kéziratok kezelésének jogi háttere. A különböző szövegtípusok eltérő szerkesztési kihívásai. Szövegkezeléssel kapcsolatos szoftverek, informatikai eljárások.

A számonkérés és értékelés rendszere: gyakorlati jegy (5), beadandó feladat elkészítése.

Irodalom: [2-5 kötelező és/vagy ajánlott irodalom]

1. Gyurgyák János: Szerzők és szerkesztők kézikönyve. Budapest, Osiris Kiadó, 2005.
2. Szabó László: Tipográfiai kalauz. Alexandra Kiadó, 2002.
3. Virágvolgyi Péter: A tipográfia mestersége számítógéppel. Budapest, Osiris Kiadó, 2004.
4. Kéki Béla: Az írás története, Kezdetektől a nyomdabetűkig. Budapest, Gondolat Kiadó, 2000.
5. Szántó Tibor: A betű, A betűtörténet és a korszerű betűművészet rövid áttekintése. Budapest, Akadémiai Kiadó, 1986.

A tárgy neve: Könyvkiadási ismeretek

Előadás

Kredit: 5

A tárgyfelelős neve:

A tárgyfelelős tudományos fokozata:

A tárgyfelelős MAB szerinti akkreditációs státusza:

Az oktatás célja: A megjelentetésre szánt nyers kéziratok vagy hangzó anyagok útjának, munkálatainak végigkísérése megjelenésig. A szerkesztőségben elvégzendő közösségi és egyéni munka bemutatása, gyakorlata. A nyomtatott és elektronikus kiadványok elkészítésének szabályai.

- a) **tudás:** A hallgató ismeri a szerkesztői feladatokat, a kiadásra való előkészítés munkafázisait. Tájékozott az egyes szövegtípusok nyelvi, stilisztikai, helyesírási hagyományában. A hallgatónak ismernie kell a helyesírási rendszer egészét, a helyesírási normákat, szabályokat. Tisztában van a beszélt/spontán és tervezett nyelv különbségével. Ellenőrizni és javítani tudja a kéziratokat a kiadás minden fázisában. Ismeri a kézi és a gépi korrektúrázás műveletét.
- b) **képesség:** Képes a szerkesztői feladatokkal kapcsolatos hatékony kommunikációra. Képes a következetesen alkalmazni a szerkesztés közismert és hagyományos szabályait. Képes átgondoltan megszerkesztett, érthető szövegek létrehozására. Elő kell tudnia állítani formailag hibátlan szövegeket, más szövegében a hibákat felismerni és kijavítani. Képes az önfejlesztésre a digitális formák gyors változásához alkalmazkodva is.
- c) **attitűd:** Tudatosan képviseli a szerkesztési és kommunikációs normákat. Felismeri a különböző típusú szövegek szerkesztési elveit. Tiszteli a mások által előállított szöveg mondanivalóját, miközben kellő stilisztikai, logikai és helyesírási érzékkel és ismeretekkel képes javítani azokat. Elfogadja az írott nyelv pontos létrehozásának szabályait.
- d) **autonómia és felelősség:**
Felelősséget vállal a munkája során létrehozott kiadványokért és a szerkesztőségi munkában végzett feladataiért. Tisztelettel bánik más személyek szövegeivel és gondolataival. Elkötelezi magát az önképzés mellett meglévő munkájával kapcsolatban. Tisztában van azzal, hogy munkája a magyar kultúra ápolásának része.

Az oktatás tartalma:

A kiadványszerkesztés fázisainak megismerése egyéni és csoportmunka formájában. Egyéni szerkesztési gyakorlatok. A lektorálás tartalmi, stilisztikai, grammatikai és helyesírási tényezőinek felismerése, gyakorlása.

A spontán beszéd átalakítási gyakorlatai, a mesterséges intelligencia által gyártott szövegek javítása.

A számonkérés rendszere: beadandó feladat (egyéni szerkesztési és/vagy lektorálási munka) ötfokozatú értékelése.

Irodalom:

1. A magyar helyesírás szabályai. 12. kiadás. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2015.

2. Gyurgyák János, Szerzők és szerkesztők kézikönyve. 3. kiadás. Osiris Kiadó, Budapest, 2018.