

GAZDÁLKODÁSI ÉS MENEDZSMENT ALAPKÉPZÉSI SZAK

Képzési kimeneti követelmények

TARTALOM

<u>1. Általános leírás</u>	3
<u>1.1. A szakért felelős oktató:</u>	3
<u>1.2. Az alapképzési szak angol megnevezése:</u>	3
<u>1.3. A szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:</u>	3
<u>1.4. A végzettségi szint:</u>	3
<u>1.5. Képzési terület:</u>	3
<u>1.6. Képzési ág:</u>	3
<u>1.7. A képzési idő:</u>	3
<u>1.8. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:</u>	3
<u>1.9. Az alapképzési szak képzési célja:</u>	3
<u>1.10. A képzés szerkezete:</u>	3
<u>1.11. A szakmai gyakorlat rendje, főbb követelményei:</u>	4
<u>A szakmai gyakorlat képzési célja, elsajátítandó szakmai kompetenciái:</u>	4
<u>A hallgatók feladatai</u>	5
<u>A szakmai gyakorlat ellenőrzése</u>	5
<u>1.12. A szakdolgozat követelményei:</u>	5
<u>1.13. A záróvizsga követelményei és szerkezete:</u>	5
<u>1.14. Az oklevél minősítése:</u>	6
<u>1.15. Idegennyelvi követelmények:</u>	6
<u>1.16. A tantárgyakra vonatkozó információk:</u>	6
<u>1.17. Mobilitási ablak:</u>	6
<u>2. Áttekintő tanterv (nappali/levelező/távoktatás tagozat)</u>	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
<u>3. Részletes tanterv</u>	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
<u>4. TEMATIKÁK</u>	10
<u>4.1. Marketing</u>	10
<u>4.2. Menedzsment alapjai</u>	13
<u>4.3. Pénzügyi számvitel</u>	17
<u>4.4. Stratégiai tervezés</u>	20
<u>4.5. Gazdasági matematika 1.</u>	24
<u>4.6. Gazdasági matematika 2.</u>	28
<u>4.7. Statisztika 1.</u>	32
<u>4.8. Innováció-menedzsment</u>	37
<u>4.9. Pénzügytan</u>	39

4.10. Emberi erőforrás és tudásmenedzsment	46
4.11. Döntésmélet és módszertan	49
4.12. Értékteremtő folyamatok menedzsmentje	52
4.13. Üzleti kommunikáció	56
4.14. Stratégiai és teljesítményközpontú foglalkoztatás	60
4.15. Munka, vezetés és szervezetpszichológia	64
4.16. Coaching és tanácsadás	66
4.17. Atipikus foglalkoztatás menedzselése	70
4.18. Projektmenedzsment	74
4.19. Pénzügyi elemzés	78
4.20. Vállalatfinanszírozás és Pénzügyi stratégiák	81
4.21. Pénzügyi szolgáltatások a vállalkozásfejlesztéshez	84

1. ÁLTALÁNOS LEÍRÁS

1.1. A szakért felelős oktató:

Dr. Kálmán Botond Géza PhD

1.2. Az alapképzési szak angol megnevezése:

Business Administration and Management

1.3. A szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

Közgazdász gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakon

A szakképzettség angol nyelvű megjelölése:

Economist in Business Administration and Management

1.4. A végzettségi szint:

Alapfokozat (baccalaureus, bachelor, BA)

1.5. Képzési terület:

Gazdaságtudományok

1.6. Képzési ág:

Üzleti

1.7. A képzési idő:

7 félév;

teljes idejű képzés: 1260 óra+1 félév szakmai gyakorlat

részidős képzés (levelező és távoktatás): 378 óra + 1 félév szakmai gyakorlat

1.8. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:

180+30 kredit

1.9. Az alapképzési szak képzési célja:

B képzés célja, olyan gazdasági szakemberek képzése, akik közgazdasági, társadalomtudományi, gazdaságtudományi, módszertani ismereteik, valamint speciális tudásuk alapján képesek a gazdálkodó szervezetek és intézmények tevékenységeinek és folyamatainak tervezésére, elemzésére, valamint a gazdálkodói, vállalkozói tevékenységek és folyamatok irányítására, szervezésére. Tisztában vannak továbbá a modern vezetés és döntéshozatal módszereivel és a stratégiai gondolkodás fontosságával, kellő ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

1.10. A képzés szerkezete:

Pénzügyi alapozó modul 35 kredit

Fenntarthatóság és PIQ & LEAD modul 25 kredit

Gazdálkodási és menedzsment szakmai ismeretei 120 kredit

Ebből szabadon választható 15 kredit

- Szakmai gyakorlat + szakdolgozat 30 kredit.

Pénzügyi alapozó modul (35 kredit), Gazdálkodási és menedzsment szakmai ismeretei (120 kredit, ebből szabadon választható 15 kredit), Gazdálkodási és menedzsment szakmai gyakorlat (20 kredit), Szakdolgozat (10 kredit)

2. A gazdálkodási és menedzsment felsőoktatási szakképzés BA tanulmányokba való beszámíthatósága

<i>Felsőoktatási szakképzés</i>	<i>Főiskolai alapképzés</i>	<i>Kred</i>
---------------------------------	-----------------------------	-------------

		<i>ít</i>
Európai civilizáció és identitás	Az Európai Unió és Magyarország	5
Személyiségfejlesztés és szakmai kommunikáció	Személyiségfejlesztés és szakmai kommunikáció	5
Mikroökonómia	Mikroökonómia	5
Gazdasági matematika 1.	Gazdasági matematika 1.	5
Számvitel	Számvitel	5
Makroökonómia	Makroökonómia	5
Gazdasági matematika 2.	Gazdasági matematika 2.	5
Statisztika 1.	Statisztika 1.	5
Marketing	Marketing	5
Menedzsment alapjai	Menedzsment alapjai	5
Komplex társadalomtudományi ismeretek	Jog és társadalom	5
Emberi erőforrásgazdálkodás és menedzsment	Emberi erőforrásgazdálkodás és -menedzsment	5
Statisztika 2.	Statisztika 2.	5
Projektmenedzsment és pályázatkészítési ismeretek	Szabadon választható tárgy 1.	5
Kultúra, sport, munkahelyi jóllét 1-3.	Sport 1-4.	
Mentori óra 1-3.	Mentori óra 1-3.	
Évközi szakmai gyakorlat 1-3.	Évközi szakmai gyakorlat 1-3.	
Összesen:		70

Korábbi felsőfokú- vagy felsőoktatási szakképzés tantárgyainak beszámítása egyéni elbírálás alapján történik.

1.11. A szakmai gyakorlat rendje, főbb követelményei:

A hallgatók a 7. félévben szakmai gyakorlaton vesznek részt az egyetemen kívül, gazdálkodó egységeknél.

A szakmai gyakorlat egy félév, minimum tizenkettő hét összefüggő gyakorlat a felsőoktatási intézmény tantervében meghatározottak szerint.

A szakmai gyakorlat esetén számításba jöhető helyek elsősorban vállalkozások, másrészt közszolgáltató és nonprofit szervezetek. Alapkövetelmény, hogy a gyakorlati hely alkalmas legyen a hallgató gyakorlati ismereteinek elmélyítésére, elméleti ismereteinek a gyakorlatban való alkalmazhatósága vizsgálatára és a szakdolgozat elkészítésére.

A szakmai gyakorlat helyének kijelölése gondos, előzetes szakmai egyeztetéssel történik. A hely konkrét elfogadását követően a hallgatót mentoráló tanszéki munkatárs felveszi a kapcsolatot a gazdálkodó egységgel. A konkrét hallgatói program egyeztetése után az egyetem szerződést köt a fogadó vállalattal, intézménnyel.

A hallgató köteles a kijelölt helyen letölteni a szakmai gyakorlatát. A munkarendet és a feladatvégzés feltételeit a gazdálkodó egység, a hallgató mentorával egyetértésben alakítja ki.

A szakmai gyakorlat képzési célja, elsajátítandó szakmai kompetenciái:

- A jelöltek közgazdaságtani és gazdálkodási elméleti és gyakorlati ismereteinek munkahelyi gyakorlat segítségével történő kibővítése;
- A környezeti változásokhoz való alkalmazkodási képességek fejlesztése;
- Az üzleti kapcsolatok kialakítását segítő képességek fejlesztése;
- A gazdálkodó szervezetek különböző részfolyamataiba bekapcsolódva önálló munka végzésének képessége;
- Csoportban történő munkavégzés képességének fejlesztése;
- Tapasztalatok értékelésének, összegzésének képessége;
- Olyan képességek kifejlesztése, amelyek a munkaadó szemében a hallgatót munkavállalói szintre emelhetik;
- Kezdeményezési, probléma-elemző és megoldó képességek erősítése.

A hallgatók feladatai

- A gazdálkodó egység megismerése, tanulmányozása a következő területeken: tevékenységi kör, szervezeti felépítés, piaci helyzet, stratégia; a vállalat, gazdálkodó szervezet alaptevékenysége, fő-és támogatófolyamatai; a gazdálkodás részterületeinek kapcsolódása, szervezése; a vállalat, gazdálkodó szervezet vagyoni-, pénzügyi- és jövedelmi helyzete; információs, döntés előkészítési és döntési rendszerek; belső ellenőrzési rendszer; vezetési, irányítási rendszer; humánerőforrás-és tudásmenedzsment rendszerek.
- A gazdálkodó egység napi munkájában való részvétel, a meghatározott munkaprogram szerint;
- A szakdolgozat gyakorlati vonatkozásaihoz információgyűjtés: az információ feldolgozása a tanult módszerek alapján; a választott témának megfelelő folyamatok és területek értékelése, elemzése; a változások tényezőinek megismerése, személyes kikérdezéssel és a vonatkozó belső tájékoztatók, jelentések felhasználásával; az ok-okozati összefüggések megállapítása; önálló vélemény kialakítása, javaslatok megfogalmazása.

A szakmai gyakorlat ellenőrzése

A szakmai gyakorlat végzése során a hallgató folyamatos kapcsolatban van mentorával, aki biztosítja a szakmai támogatást, valamint ellenőrzi az előrehaladást, tájékozik a hallgató munkájáról, magatartásáról, és elméleti-módszertani segítséget nyújt a dolgozat készítéséhez. Tapasztalatairól beszámol a tanszék vezetőjének.

A hallgató a gyakorlat befejezését követően 10 napon belül írásos beszámolót készít feladatainak teljesítéséről és tapasztalatairól. Az elkészült, minimum 5 oldalas összeállítást az illetékes oktató értékeli és minősíti.

A gazdálkodó egységben a hallgatót segítő munkatárs „értékelő lap” kitöltésével szintén minősíti és osztályozza a hallgató munkáját.

A mentori és a vállalati (intézményi) értékelés alapján a tanszék állapítja meg a hallgató szakmai gyakorlat teljesítésére vonatkozó érdemjegyét. Ez az érdemjegy a következők szerint alakul ki:

- a hallgató elméleti és gyakorlati felkészültsége (30 pont)
- a vállalati problémamegoldás és feladatvégzés (40 pont)
- a vállalatnál tapasztalható hallgatói magatartás (15 pont)
- írásos összefoglalás minősége (15 pont) Összesen 100 pont

A szakmai gyakorlaton végzett munka mennyisége 30 kreditet ér.

1.12. A szakdolgozat követelményei:

A szakdolgozat/zárodolgozat követelményei: a Kodolányi János Egyetem Szakdolgozati szabályzatának megfelelően, amely elérhető a KJE hallgatói tájékoztató elektronikus felületén.

1.13. A záróvizsga követelményei és szerkezete:

A hallgatók tanulmányaikat záróvizsgával fejezik be.

A záróvizsga a szakképzettség megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

- A záróvizsgára bocsátás feltételei:

- a tantervben meghatározott követelmények teljesítése (abszolutórium megszerzése);
- szakdolgozat elkészítése és bírálattal ellátott, legalább elégségesre javasolt értékelése.

- A záróvizsga részei:
 - szakdolgozat megvédése; - komplex szóbeli vizsga.
- Az eredmény kiszámításának módja:
A szakdolgozat védés és a komplex szóbeli vizsga eredményének átlaga.

1.14. Az oklevél minősítése:

Az oklevél minősítése az alábbi minősítések kerekített átlaga:

- a komplex szóbeli (és ahol van, írásbeli) záróvizsga eredménye
- a hallgató szemeszterenkénti tanulmányi átlagának átlageredménye (amely a leckekönyvben is szerepel).

1.15. Idegennyelvi követelmények:

Birtokában van a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincsének anyanyelvén és legalább egy idegen nyelven. Középszinten szakmai idegen nyelv használatára képes.

1.16. A tantárgyakra vonatkozó információk:

A tantárgyakra vonatkozó információk a Moodle-ben (<http://moodle.kodolanyi.hu>) található meg.

1.17. Mobilitási ablak:

A külföldi tanulmányok – pl. Erasmus – intézmény által javasolt féléve: 4. félév.

ÁTTEKINTŐ TANTERV Gazdálkodási és menedzsment BA nappali/levelező/távoktatás tagozat

Óra	1		2		3		4		5		6.		7.		
30/9	Fenntarthatóság P&L modul Előadások	Szellemi és fizikai fenntarthatóság ea.	5	Tudományos írás és retorika ea.	5	Személyiség-fejlesztés és szakmai kommunikáció ea.	5	Trendek az informatikában ea.	5	Jog és társadalom ea.	5	Az Európai Unió és Magyarország ea.	5	Gazdálkodási és menedzsment szakmai gyakorlat	20
30/9		Gazdasági matematika 1. szem.	5	Statisztika 1. szem.	5	Szabadon választható ismeretek 1. ea.	5	Szabadon választható ismeretek 2. ea	5	Marketingmenedzsment ea.	5	Döntésmélet és módszertan szem.	5		
30/9		Marketing ea.	5	Pénzügyi számvitel ea.	5	Vállalati gazdaságtan ea.	5	Nemzetközi gazdaságtan ea.	5	Innováció és értékteremtő folyamatok menedzsmentje szem.	5	Minőségmenedzsment szem.	5		
30/9		Menedzsment alapjai ea.	5	Gazdasági matematika 2. szem.	5	Statisztika 2. szem.	5	Stratégiai tervezés és team-menedzsment ea.	5	Lean menedzsment szem.	5	Környezetgazdaságtan és üzleti etika ea.	5		
30/9		Informatikai alapismeretek szem.	5	Üzleti kommunikáció ea.	5	Kontrolling szem.	5	Emberi erőforrás-gazdálkodás és -menedzsment ea.	5	Szervezetfejlesztés szem.	5	Agilis vezetés szem.	5	Szakdolgozat	10
60/18		Mikroökonómia ea+szem.	5	Makroökonómia ea+szem.	5	Számvitel ea+szem.	5	Pénzügytan ea+szem.	5	Vállalati pénzügyek ea+szem.	5	Kaizen projektmenedzsment ea+szem.	5		
	Kritérium követelmények	Sport*		Sport*		Sport*		Sport*		Idegen nyelvi kompetencia vizsga					
	Kritérium követelmények	Mentori óra *		Mentori óra *		Mentori óra *		Mentori óra *		Mentori óra *		Mentori óra *			
Kredit		30		30		30		30		30		30		30	
Óra-szám		210/63		210/63		210/63		210/63		210/63		210/63		210/63	

Mobilitási ablak: 4. félév

*Csak nappali tagozaton

Tudásmodulok: Közös alapoó modul (25 kredit), Pénzügyi alapoó modul (35 kredit), Gazdálkodási és menedzsment szakmai ismeretei (120 kredit, ebből szabadon választható 15 kredit), Gazdálkodási és menedzsment szakmai gyakorlat (20 kredit), Szakdolgozat (10 kredit)

RÉSZLETES TANTERV

Kód	Tantárgy	Kredit	Tanóra	Követelmény	Félév	Jelleg	Előfeltétel	Felelős tanszék
SK 022	Szellemi és fizikai fenntarthatóság	5	30/9	kollokvium	1.	előadás		SK
GA 240	Marketing	5	30/9	kollokvium	1	előadás		GAM
GA 241	Menedzsment alapjai	5	30/9	kollokvium	1	előadás		GAM
GA 110	Gazdasági matematika 1. (GA)	5	30/9	kollokvium	1	szem.		GAM
GA 242	Informatikai alapismeretek	5	30/9	gyakorlati jegy	1	szem.		GAM
GA 003	Mikroökonómia	5	60/18	kollokvium	1	előadás + szem.		GAM
GA 005	Mentori óra 1. (Csak nappalin)	-	-	aláírás	1	gyakorlat		GAM
SK 021	Sport 1. (Csak nappalin)	-	-	aláírás	1	gyakorlat		SK
KO 942	Tudományos írás és retorika	5	30/9	kollokvium	2	előadás		KO
GA 113	Gazdasági matematika 2. (GA)	5	30/9	kollokvium	2	szem.		GAM
GA 256	Statisztika 1. (GA)	5	30/9	kollokvium	2	szem.		GAM
GA 257	Pénzügyi számvitel	5	30/9	kollokvium	2	előadás		GAM
GA 258	Üzleti kommunikáció	5	30/9	kollokvium	2	előadás		GAM
GA 027	Makroökonómia	5	60/18	kollokvium	2	előadás + szem.		GAM
GA 032	Mentori óra 2. (Csak nappalin)	-	-	aláírás	2	gyakorlat		GAM
SK 023	Sport 2. (Csak nappalin)	-	-	aláírás	2	gyakorlat		SK
NT 167	Személyiségfejlesztés és szakmai kommunikáció	5	30/9	kollokvium	3	előadás		NT
GA 154	Vállalati gazdaságtan	5	30/9	kollokvium	3	előadás		GAM
GA 150	Statisztika 2. (GA)	5	30/9	kollokvium	3	szem.		GAM
GA 326	Kontrolling	5	30/9	gyakorlati jegy	3	szem.		GAM
GA 002	Számvitel	5	60/18	kollokvium	3	előadás + szem.		GAM
GA 053	Mentori óra 3. (Csak nappalin)	-	-	aláírás	3	gyakorlat		GAM
FM	Szabadon választható ismeretek 1.	5	30/9	kollokvium	3	előadás		Intézményi
SK 025	Sport 3. (Csak nappalin)	-	-	aláírás	3	gyakorlat		SK

IN 107	Trendek az informatikában	5	30/9	kollokvium	4	előadás		IN
GA 045	Nemzetközi gazdaságtan	5	30/9	kollokvium	4	előadás		GAM
GA 108	Stratégiai tervezés és team menedzsment	5	30/9	kollokvium	4	előadás		GAM
GA 315	Emberi erőforrás-gazdálkodás és menedzsment	5	30/9	kollokvium	4	előadás		GAM
GA 046	Pénzügytan	5	60/18	kollokvium	4	előadás + szem.		GAM
GA 054	Mentori óra 4. (Csak nappalin)	-	-	aláírás	4	gyakorlat		GAM
FM	Szabadon választható ismeretek 2.	5	30/9	kollokvium	4	előadás		Intézményi
SK 026	Sport 4. (Csak nappalin)	-	-	aláírás	4	gyakorlat		SK
NE 233	Jog és társadalom	5	30/9	kollokvium	5	előadás		NE
GA 060	Marketingmenedzsment	5	30/9	kollokvium	5	előadás		GAM
GA 327	Innováció és értékteremtő folyamatok menedzsmentje	5	30/9	gyakorlati jegy	5	szem.		GAM
GA 319	Lean menedzsment	5	30/9	gyakorlati jegy	5	szem.		GAM
GA 330	Szervezetfejlesztés	5	30/9	gyakorlati jegy	5	szem.		GAM
GA 061	Vállalati pénzügyek	5	60/18	kollokvium	5	előadás + szem.		GAM
GA 063	Mentori óra 5. (Csak nappalin)	-	-	aláírás	5	gyakorlat		GAM
NY 001	Idegennyelvi kompetenciavizsga	-	-	aláírás	5	gyakorlat (kritérium vizsga)		Nyelvvizsga Kp.
NE 234	Az Európai Unió és Magyarország	5	30/9	kollokvium	6	előadás		NE
GA 135	Döntésmélet és módszertan	5	30/9	gyakorlati jegy	6	szem.		GAM
GA 329	Minőségmenedzsment	5	30/9	gyakorlati jegy	6	szem.		GAM
GA 117	Környezetgazdaságtan és üzleti etika	5	30/9	kollokvium	6	előadás		GAM
GA 322	Agilis vezetés	5	30/9	gyakorlati jegy	6	szem.		GAM
GA 323	Kaizen projektmenedzsment	5	60/18	kollokvium	6	előadás + szem.		GAM
GA 069	Mentori óra 6. (Csak nappalin)	-	-	aláírás	6	gyakorlat		GAM
GA 328	Gazdálkodási és menedzsment szakmai gyakorlat	20	210/63	gyakorlati jegy	7	gyakorlat		GAM
GA 072	Szakdolgozat	10	-	aláírás	7	gyakorlat		GAM

4. TEMATIKÁK

4.1. Marketing

Tantárgy neve: Marketing	Kreditszáma: 5	Kódja: NG119
Óratípus: Előadás x Szeminárium x Gyakorlat	Értékelés: Kollokvium x Zárthelyi dolgozat Kiscsoportos feladat x	
A tantárgy tantervi helye (hányadik félév): mintatanterv szerint: 2. félév		
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: félévente (őszi és keresztféléves képzésben tavaszi félévben)		
Az oktatás nyelve, ha nem magyar: –		
A tantárgy besorolása: (kötelező, kötelezően választható, szabadon választható): kötelező		
A tantárgy órarendi beosztása: http://www.kodolanyi.hu/neptun/		
A tantárgy célja: A tantárgy oktatásának alapvető céljai <ul style="list-style-type: none">• a marketing szemléletének, szellemének elsajátíttatása a hallgatókkal;• ismeretek közvetítése a piacról, annak működéséről és a vállalatok piaci műveleteiről;• a marketing fogalomkörének, eszköztárának, technikáinak megismertetése. A tananyag ismeretében a hallgatók képesek lesznek stratégiai és taktikai szintű marketing döntések előkészítésére, marketing problémák, feladatok önálló megoldására.		
Tanulási eredmények: A kurzus eredményeként a hallgatók képesek lesznek stratégiai és taktikai szintű marketing döntések előkészítésére, marketing problémák, feladatok önálló megoldására.		
Fejlesztendő kompetenciaterületek, tanulási eredmények (a szak KKK-ja alapján): a) tudása Ismeri a stratégiai tervezés és vezetés alapvető elméleteit és jellemzőit. Rendelkezik a stratégiai tervezés és vezetés átfogó fogalmainak és összefüggéseinek ismeretével. Tisztában van az alapvető stratégiai fogalmakkal, ismeri a gazdasági szereplők viselkedését és döntési mechanizmusait. Felismeri és megérti a piaci és gazdálkodási folyamatok mozgatórugóit elméletben és valós szituációk keretében is. b) képességei Képes a tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket feltárni, rendszerezni és elemezni, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket megfogalmazni. Képes a stratégia tervezési és vezetési folyamatok, szervezeti események komplex következményeinek meghatározására, önálló következtetések megfogalmazására egy-egy valós helyzetből kiindulva. c) attitűdje Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására. Törekszik az életen át tartó tanulásra a munka világában és azon kívül is. d) autonómiája és felelőssége Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat. Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal.		
A tantárgy tartalma: 1) Bevezetés, a mi a marketing a. A marketing szerepe a gazdaságban b. A marketing mix c. Marketingorientáció 2) Fogyasztói magatartás a. Vásárlási folyamat b. A fogyasztói döntést befolyásoló tényezők 3) Piacszegmentáció, célcsoportképzés, pozicionálás		

- a. A piac fogalma
- b. Piacszegmentáció
- c. Célcsoportképzés
- d. Pozicionálás

4) Piackutatás

- a. A piaci információk szerepe és jellemzői
- b. A marketingkutatás folyamata, típusai

5) Márkapolitika, termékpolitika

- a. Márkázás és a márkák típusai
- b. A termékfogalom fejlődése, termékkínálat alapfogalmai
- c. A termék piaci életgörbéje
- d. Termékfejlesztés

6) Szolgáltatások marketingfeladatai

- a. A szolgáltatások sajátosságai
- b. Szolgáltatás minőség

7) Árképzés

- a. Árképzési módszerek
- b. Az árképzés marketing gyakorlata

8) Értékesítési rendszer

- a. Az értékesítési rendszer fogalma, funkciói
- b. Az értékesítési út tervezése

9) Reklám

- a. Reklám alapjai és formái
- b. Kommunikációs folyamat
- c. A kommunikáció típusai és eszközei
- d. Reklámtervezés

10) Marketingtervezés

- a. Vállalati és marketingstratégiai terv
- b. A marketingtervezés a stratégiai tervezés részeként

11) Personal branding

- a. Mi a personal branding és milyen eszközei vannak?
- b. Hogyan használhatom a personal brandinget a jövőbeli karrieremben?

12) A munkacsoportok előadásai

- a. A félév elején alakult munkacsoportok előadásainak a meghallgatása

Az alkalmazott felsőoktatás-pedagógiai módszerek: előadás, magyarázat, megbeszélés, vita, szemléltetés, kooperatív oktatási módszer, házi feladat.

Előtanulmányi feltételek: lásd fent

Követelmények, a tanegység teljesítésének feltételei (kollokvium esetén a tételek felsorolása és a vizsga értékelési szempontjai is):

Nappali képzés (hallgatói munkaterhelés a kreditszámnak* megfelelően):

5ECTS: 60 kontaktóra (30 elmélet és 30 gyakorlat). Az órákon való részvétel kötelező, igazolatlan hiányzás az órák 20 százaléka esetében lehetséges. 90 óra önálló otthoni munka: elméleti tananyag elsajátítása, felkészülés a vizsgára, számítási feladatok otthoni gyakorlása.

Kollokviumi tételek: a heti bontásban megjelenő témakörök.

Részidős képzés: (hallgatói munkaterhelés a kreditszámnak* megfelelően):

5ECTS: Levelező: 18 óra konzultáció. 132 óra önálló otthoni munka. Az otthoni munka tartalma: elméleti tananyag elsajátítása, felkészülés a vizsgára, számítási feladatok otthoni gyakorlása.

Kollokviumi tételek: a heti bontásban megjelenő témakörök.

Értékelés:

Elégséges: 51-61%: A megismert stratégia tervezési és vezetési fogalmakat általában megfelelően reprodukálja és értelmezi, a tanult stratégia tervezési és vezetési folyamatokat általában ismeri, de az összefüggéseket hiányosan látja át. A szervezeti szereplők viselkedését le tudja írni, ám az azokat leíró modellek értelmezése és önálló alkalmazása hiányos.

Közepes: 62-74%: A megismert stratégia tervezési és vezetési fogalmakkal tisztában van, a tanult stratégia tervezési és vezetési folyamatokat ismeri, és önállóan felismeri, de az összefüggéseket hiányokkal látja át. A szervezeti szereplők viselkedését megfelelően be tudja mutatni, de az ezeket leíró modellek önálló értelmezése és alkalmazása gyakran problémás.

Jó: 75-85%: A megismert stratégia tervezési és vezetési fogalmakat jó színvonalon reprodukálja és önállóan értelmezi, a tanult stratégia tervezési és vezetési folyamatokat ismeri és felismeri, az összefüggéseket átlátja. A szervezeti szereplők viselkedését jó színvonalon mutatja be, az azokat leíró viselkedési modelleket kisebb hiányosságokkal alkalmazza.

Jeles: 86-100%: Magas szinten ad számot megismert stratégia tervezési és vezetési fogalmakról. A tanult stratégia tervezési és vezetési folyamatokkal teljes mértékben tisztában van, az összefüggéseket tökéletesen átlátja. A szervezeti szereplők viselkedését kiváló színvonalon mutatja be, az azokat leíró viselkedési modelleket hiánytalanul, példákon keresztül alkalmazni és értelmezni képes.

A tantárgyért felelős szervezeti egység:

Gazdálkodási és Menedzsment Tanszék

A tantárgy teljesítéséhez szükséges átlagos hallgatói munkaóra (kreditszám szorozva harminccal):

150

Kontaktórán kívül elvégzendő feladatok óraszámja és részletezése:

Elméleti tananyag önálló átisméltése, feldolgozása, felkészülés a számonkérésre. Számítási feladatokra való felkészülés gyakorlófeladatok megoldása segítségével.

Követelmények:

Nappali tagozatos hallgatók számára:

- Órán való aktív részvétel (Az online hallgatók csak a kamera bekapcsolásával vehetnek részt az órán. Különben nem elfogadott az óralátogatás.)
- Kiscsoportos feladat
- Írásbeli vizsga.

Levelező és távoktatásos hallgatók számára:

- Órán való aktív részvétel (Az online hallgatók csak a kamera bekapcsolásával vehetnek részt az órán. Különben nem elfogadott az óralátogatás.)
- Írásbeli vizsga.

Kötelező irodalom:

- Előadásjegyzetek
- Bauer, A. – Berács, J. – Kenesei, Zs. (2016): Marketing alapismeretek. Aula Kiadó, Budapest.

Ajánlott irodalom:

- Kotler, P. – Keller, K. (2006): Marketingmenedzsment. Akadémiai Kiadó, Budapest.
- Heti Világgazdaság és Figyelő c. hetilapok aktuális cikkei
- Tanár által összeállított tananyag

Tantárgyfelelős: Dr. Malatyinszki Szilárd

Oktatók: Sebestény Tibor, Malatyinszki Szilárd

4.2. Menedzsment alapjai

Tantárgy neve: Menedzsment alapjai	Kreditszáma: 4	Kódja: GA038
Óratípus: Előadás X Szeminárium Gyakorlat	Értékelés: Kollokvium X Zárthelyi dolgozat Egyéni esszé feladat	
A tantárgy tantervi helye (hányadik félév): mintatanterv szerint: 2. félév		
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: félévente (őszi és keresztféléves képzésben tavaszi félévben)		
Az oktatás nyelve, ha nem magyar: –		
A tantárgy besorolása: (kötelező, kötelezően választható, szabadon választható): kötelező		
A tantárgy órarendi beosztása: http://www.kodolanyi.hu/neptun/		
<p>A tantárgy célja: A vezető alapvető feladata az, hogy a legtöbbet hozza ki egy adott embercsoportból attól függetlenül, hogy az egy multinacionális cég egyik osztálya vagy egy nonprofit szervezet csapata. A kurzus a vezetés természetével, tudományával és művészetével kapcsolatos elméleti és gyakorlati kérdésekkel foglalkozik. Mindemellett bemutatjuk a vezetés 21. századi kihívásait és az ezeknek való megfelelés lehetséges módjait. A kommunikáció fontos eleme a vezetésnek, hiszen a kommunikációval nem csak információt közlünk, hanem hatást is gyakorlunk másokra.</p> <p>A tantárgy oktatásának alapvető céljai, hogy a hallgatók:</p> <ul style="list-style-type: none"> • megértsék a vezetés pszichológiai hátterét; • elsajátítsák a hatékony vezetői kommunikációt; • felismerjék erősségeiket és fejlesztendő területeiket a vezetés területén; • fejlődjenek a vezetői készségeik. <p>A tananyag ismeretében és az órai gyakorlatok hatására a hallgatók képesek legyenek tudatosabban vezetni a rájuk bízott munkacsoportot.</p>		
<p>Fejlesztendő kompetenciaterületek, tanulási eredmények (a szak KKK-ja alapján):</p> <p>e) tudása Ismeri a vezetés alapvető jellemzőit. Rendelkezik a vezetés átfogó fogalmainak és összefüggéseinek ismeretével. Tisztában van az alapvető fogalmakkal, ismeri a viselkedési és döntési mechanizmusokat. Felismeri és megérti a vezetési folyamatok mozgatórugóit elméletben és valós szituációk keretében is.</p> <p>f) képességei Képes a tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket feltárni, rendszerezni és elemezni, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket megfogalmazni. Képes a kommunikációs folyamatok komplex következményeinek meghatározására, önálló következtetések megfogalmazására egy-egy valós vezetési helyzetből kiindulva.</p> <p>g) attitűdje Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására. Törekszik az életen át tartó tanulásra a munka világában és azon kívül is.</p> <p>h) autonómiája és felelőssége Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a leírásban meghatározott feladatokat. Az elemzésekért felelősséget vállal.</p>		
<p>Tanulási eredmények: A kurzus eredményeként a hallgatók:</p> <ul style="list-style-type: none"> • megértik, mitől függ a vezetői hatékonyságuk; • képesek lesznek hatékonyabban és eredményesebben vezetni a szervezeti egységüket. 		

A tantárgy tartalma:

- **Bevezetés. Mi a vezetés?**
 - A vezetés definíciója
 - A vezetés alapfogalmai
- **A vezetést befolyásoló tényezők**
 - A vezetés pszichológiája
 - Milyen készségek és képességek szükségesek a hatékony vezetőnek
 - A különböző vezetési stílusok és azok hatásai
- **A vezetői kommunikáció**
 - Mitől függ a kommunikációnk?
 - A kommunikáció alapfogalmai, elemei
 - Hogyan kommunikáljunk a beosztottainkkal, hogy jobban motiváljuk őket?
- **Hogyan beszéljünk különböző stílusú emberekkel?**
 - A SIZE Prozess stílus és kommunikációs modell és alkalmazása
 - Hogyan lehetek hatékonyabb a kommunikációnk a különböző stílusú emberekkel?
 - Hogyan motiválhatom a legjobban a különböző stílusú embereket?
- **Vezetői motiváció**
 - Az emberi szükségletek
 - Miért dolgozok egy munkahelyen?
 - A Maslow elmélet
 - Az emberi szükségletek kielégítésének módjai a munkahelyen
- **Változásmenedzsment**
 - Miért fontos egy vezetőnek ismerni a változás pszichológiáját?
 - A változással szembeni ellenállásunk háttere
 - A változás során megjelenő különböző érzelmek megjelenése az emberekben
 - Vezetői kommunikáció változás során
- **A vezetői hatás erősítése**
 - Milyen hatásom lehet a beosztottakra?
 - A különböző viselkedés következménye
 - A vezetői hatás erősítése
 - Nehéz vezetői helyzetek kezelése
- **Vezetői coaching**
 - A coaching definíciója és működési módja
 - A coaching típusú vezetés és előnyei
- **Projektmenedzsment**
 - A projekt definíciója és ismérvei
 - A projekt megvalósításának szakaszai
 - A projektek hatékony menedzselése
- **A hatékony prezentáció**
 - Milyen kommunikációs eszközöket használhatunk a prezentáció során?
 - Mit tegyek, hogy hatékonyabb legyen a prezentációm?
- **Nehéz helyzetek kezelése. Vezetői akcióterv készítése**
 - Mik a személyes erősségeim vezetésben? Milyen képességeimet kell még fejlesztenem?
 - Hogyan használhatom erősségeimet a vezetésben?
- **Összefoglalás, zárás**
 - A vezetés és pszichológiai aspektusainak ismételése. Összegzés és a kurzus lezárása.

Az alkalmazott felsőoktatás-pedagógiai módszerek: előadás, magyarázat, videófilm elemzése, órai páros és csoportos gyakorlatok, beadandó esszék.

Előtanulmányi feltételek: lásd fent

Követelmények, a tanegység teljesítésének feltételei (kollokvium esetén a tétel felsorolása és a vizsga értékelési szempontjai is):

Nappali képzés (hallgatói munkaterhelés a kreditszámnak* megfelelően):

5ECTS: 60 kontaktóra (30 elmélet és 30 gyakorlat). Az órákon való részvétel kötelező, igazolatlan hiányzás az órák 20 százaléka esetében lehetséges. 90 óra önálló otthoni munka: elméleti tananyag elsajátítása, felkészülés a vizsgára, számítási feladatok otthoni gyakorlása.

Kollokviumi tételek: a heti bontásban megjelenő témakörök.

Részidős képzés: (hallgatói munkaterhelés a kreditszámnak* megfelelően):

5ECTS: Levelező: 18 kontaktóra (9 elmélet és 9 gyakorlat). 132 óra önálló otthoni munka. Távoktatás: 12 kontaktóra (6 elmélet, 6 gyakorlat). 138 önálló otthoni munka. Az otthoni munka tartalma: elméleti tananyag elsajátítása, felkészülés a vizsgára, számítási feladatok otthoni gyakorlása.

Kollokviumi tételek: a heti bontásban megjelenő témakörök.

Értékelés:

Elégséges: 51-61%: A megismert kommunikációs fogalmakat általában megfelelően reprodukálja és értelmezi, a tanult folyamatokat általában ismeri, de az összefüggéseket hiányosan látja át. A kommunikáció szereplőinek viselkedését le tudja írni, ám az azokat leíró modellek értelmezése és önálló alkalmazása hiányos.

Közepes: 62-74%: A megismert kommunikációs fogalmakkal tisztában van, a tanult folyamatokat ismeri, és önállóan felismeri, de az összefüggéseket hiányokkal látja át. A kommunikáció viselkedését megfelelően be tudja mutatni, de az ezeket leíró modellek önálló értelmezése és alkalmazása gyakran problémás.

Jó: 75-85%: A megismert kommunikációs fogalmakat jó színvonalon reprodukálja és önállóan értelmezi, a tanult folyamatokat ismeri és felismeri, az összefüggéseket átlátja. A kommunikációs viselkedését jó színvonalon mutatja be, az azokat leíró viselkedési modelleket kisebb hiányosságokkal alkalmazza.

Jeles: 86-100%: Magas szinten ad számot megismert kommunikációs fogalmakról. A tanult folyamatokkal teljes mértékben tisztában van, az összefüggéseket tökéletesen átlátja. A szereplők viselkedését kiváló színvonalon mutatja be, az azokat leíró viselkedési modelleket hiánytalanul, példákon keresztül alkalmazni és értelmezni képes.

A tantárgyért felelős szervezeti egység:

Gazdálkodási és Menedzsment Tanszék

A tantárgy teljesítéséhez szükséges átlagos hallgatói munkaóra (kreditszám szorozva harminccal): 150

Kontaktórán kívül elvégzendő feladatok óraszámja és részletezése:

Elméleti tananyag önálló átismétlése, feldolgozása, felkészülés a számonkérésre.

Követelmények:

Nappali tagozatos hallgatók számára:

- Órán való aktív részvétel (Az online hallgatók csak a kamera bekapcsolásával vehetnek részt az órán. Különben nem elfogadott az óralátogatás.)
- Írásbeli vizsga.

Levelező és távoktatásos hallgatók számára:

- Órán való aktív részvétel (Az online hallgatók csak a kamera bekapcsolásával vehetnek részt az órán. Különben nem elfogadott az óralátogatás.)
- Írásbeli vizsga.

Kötelező irodalom:

- Előadásjegyzetek
- Órán kiadott handoutok
- Dr. Radó András, Dr. Réthy István: Vezetési ismeretek, Saldo, 2011
- Antal Zsuzsanna, Dobák Miklós: Vezetés és szervezés - Szervezetek kialakítása és működtetése, Akadémiai Kiadó, 2016.
- Buda Béla: A közvetlen emberi kommunikáció szabályszerűségei, Animula Kiadó (az internetről letöltött pdf formában a moodle-ra van feltöltve)

Ajánlott irodalom:

Heti Világgazdaság és Figyelő c. hetilapok aktuális cikkei

Pease Allan: *Testbeszéd*, Park Könyvkiadó

Tantárgyfelelős: Dr. Mile Csilla
Oktatók: Sebestény Tibor

4.3. Pénzügyi számvitel

Tantárgy neve: Pénzügyi számvitel		Kreditszáma* 5	Kódja: NGA030 LGA030 VI
Óratípus: <u>Előadás</u> <u>Szeminárium</u> Gyakorlat		Értékelés: <u>Kollokvium</u> Gyakorlati jegy Aláírás	
A tantárgy tantervi helye (hányadik félév): 3.			
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente			
Az oktatás nyelve, ha nem magyar:			
A tantárgy előtanulmányi követelményei: mintatanterv szerint: Számvitel			
A tantárgy besorolása: (kötelező, kötelezően választható, szabadon választható): Kötelező			
A tantárgy órarendi beosztása: http://www.kodolanyi.hu/neptun/			
<p>A tantárgy célja: A pénzügyi számvitel célja – építve a Számvitel tárgy ismeretanyagára – annak megismertetése a hallgatókkal, hogy hogyan állítjuk elő a pénzügyi beszámoló információit a számvitel eszközeinek segítségével, miként néz ki a beszámoló, mit mond a cash-flow-kimutatás, hogyan néz ki a teljes üzleti jelentés, milyen évközi számviteli záratok léteznek, milyen feladatok merülnek fel a következő üzleti évvel kapcsolatban, mit jelent az ellenőrzés és önellenőrzés, illetve milyen mérlegelméletek léteznek.</p>			
<p>Fejlesztendő kompetenciaterületek, tanulási eredmények (a szak KKK-ja alapján): A tárgy kapcsán az analitikus és szintetikus gondolkodási és feladatmegoldási készségek fejlődnek, valamint a folyamatosan és gyorsan változó gazdasági világhoz való adaptációs készségek. A tárgy sikeres abszolválását követően a hallgatók szélekkörű rálátást nyernek a pénzügyi beszámoló, az üzleti jelentés és a kiegészítő számviteli folyamatok előállítás, számítási módjára. A tárgy kiváló alapot képez a számviteli szakügyintéző, számviteli és pénzügyi szaktanácsadó, adótanácsadó, mérlegképes könyvelő, gazdasági elemző, illetve belső audit szakterületekre irányuló továbbképzésekhez.</p>			
<p>A tantárgy tartalma:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. hét Számvitel ismétlés: a mérleg, az eredménykimutatás, a kiegészítő melléklet összefüggései. A számlakeret-tükör. Üzleti beszámoló. Időbeli elhatárolások könyvelése. Dr. Siklóssy Ágnes – Dr. Veress Attila: Könyvvezetés és beszámolóképzés, 9. bővített kiadás, Saldo Kiadó, 2018. 2. hét Tárgyi eszközök fogalma, megjelenése a mérlegben, állományváltozásai, mérlegértéke, analitikus nyilvántartása. A tárgyi eszközökkel kapcsolatos gazdasági események kapcsolata az eredménykimutatással. Dr. Kardos Barbara és szerzőtársai: Pénzügyi számvitel, Perfekt Kiadó, Budapest, 2016. 3. hét A készletek számvitele, készletek értékelése, nyilvántartása. Dr. Kardos Barbara és szerzőtársai: Pénzügyi számvitel, Perfekt Kiadó, Budapest, 2016. 4. hét A pénzeszközök számvitele, értékelése. Dr. Kardos Barbara és szerzőtársai: Pénzügyi számvitel, Perfekt Kiadó, Budapest, 2016. 5. hét A követelések és kötelezettségek számvitele, értékelése. Dr. Kardos Barbara és szerzőtársai: Pénzügyi számvitel, Perfekt Kiadó, Budapest, 2016. 6. hét Zárthelyi dolgozat 7. hét Az immateriális javak, befektetett pénzügyi eszközök és értékpapírok számvitele, könyvviteli elszámolása. Dr. Kardos Barbara és szerzőtársai: Pénzügyi számvitel, Perfekt Kiadó, Budapest, 2016. 8. hét A saját tőke és a céltartalékok számvitele, Saját tőke elemei. Dr. Kardos Barbara és szerzőtársai: Pénzügyi számvitel, Perfekt Kiadó, Budapest, 2016. 9. hét A beszámoló összeállítása, a könyvviteli zárlat munkafázisai. Dr. Siklósi Ágnes: Pénzügyi számvitel II. A beszámolóképzés. Perfekt Kiadó, 2011. 			

10. hét A kiegészítő melléklet, a számviteli törvény cash-flow kimutatása, az üzleti jelentés, Beszámoló vagyoni, pénzügyi, jövedelmezőségi helyzetének elemzése

Dr. Siklósi Ágnes: Pénzügyi számvitel II. A beszámolóképzés. Perfekt Kiadó, 2011.

11. hét Zárthelyi dolgozat

12. hét Pót/javító Zárthelyi dolgozat

Az alkalmazott felsőoktatás-pedagógiai módszerek:

Előadás, feladatmegoldás.

Előtanulmányi feltételek: Számvitel, 2000. évi C. törvény a számvitelről

Követelmények, a tanegység teljesítésének feltételei (kollokvium esetén a tétel felsorolása és a vizsga értékelési szempontjai is):

Nappali tagozaton: A hallgatók a félév során 2 zárthelyit írnak. A két dolgozatnak minimum 63%-os teljesítése esetén a hallgatók megajánlott jegyet kapnak. Az első zárthelyi írására az ötödik hét tananyagának befejezését követően, a második zárthelyi írására az utolsó előtti oktatási órán kerül sor. Az egyik ZH javítható és/vagy pótolható az utolsó órán. A zárthelyiken 63%-ot el nem ért hallgatók a vizsgaidőszakban vizsgát tesznek. A kollokviumok elméleti kérdéseket és gyakorlati feladatokat tartalmaz, melyek igazodnak a heti bontásban megjelenő témakörökhöz.

Levelező és távoktatásos tagozaton: a hallgató által kiválasztott vállalkozás beszámolójának vagyoni/pénzügyi/jövedelmezőségi helyzetének elemzése egy beadandó dolgozat formájában.

Nappali képzés (hallgatói munkaterhelés a kreditszámnak* megfelelően):

Elégséges: A hallgató képes felsorolni a hatályos jogszabályoknak megfelelően a mérleg és eredménykimutatás tételeit. Számításaiban kisebb hibák előfordulnak. Szakmai nyelvezete hiányos, nem megfelelően alkalmazott.

Közepes: Az előzőekben foglaltakhoz képest a hallgató ismeri és értelmezni képes a tárgyhoz kapcsolódó hatályos jogszabályokat.

A hallgató szakmai szóhasználata megfelelő, a számításos feladatok helytállóak, de magyarázattal nem ellátottak.

Jó: Az előzőekhez képest a hallgató részletesen ismeri az egyes pénzügyi beszámoló tételeket, ki tudja számolni azokat. Számításai helyesek, egy-két mondattal értelmezve az eredményeket.

Jeles: Az előzőekhez képest a hallgató ismeri az üzleti jelentést, a kiegészítő számviteli feladatokat, az ellenőrzés és önellenőrzés célját, szükségességét és a mérlegelméleteket. Számításai helyesek, részletes magyarázattal ellátva, a szaknyelvet megfelelően használva.

Részidős képzés: (hallgatói munkaterhelés a kreditszámnak* megfelelően):

Elégséges: A hallgató képes felsorolni a hatályos jogszabályoknak megfelelően a mérleg és eredménykimutatás tételeit. Számításaiban kisebb hibák előfordulnak. Szakmai nyelvezete hiányos, nem megfelelően alkalmazott.

Közepes: Az előzőekben foglaltakhoz képest a hallgató ismeri és értelmezni képes a tárgyhoz kapcsolódó hatályos jogszabályokat.

A hallgató szakmai szóhasználata megfelelő, a számításos feladatok helytállóak, de magyarázattal nem ellátottak.

Jó: Az előzőekhez képest a hallgató részletesen ismeri az egyes pénzügyi beszámoló tételeket, ki tudja számolni azokat. Számításai helyesek, egy-két mondattal értelmezve az eredményeket.

Jeles: Az előzőekhez képest a hallgató ismeri az üzleti jelentést, a kiegészítő számviteli feladatokat, az ellenőrzés és önellenőrzés célját, szükségességét és a mérlegelméleteket. Számításai helyesek, részletes magyarázattal ellátva, a szaknyelvet megfelelően használva.

Fentiekől eltérően az egyes oktatókhoz besorolt hallgatók számára az oktató által megadottak az irányadóak.

Értékelés:

0–50% elégtelen

51–62% elégséges

63–74% közepes

75–87% jó

88–100 % jeles

Fentiekől eltérően az egyes oktatókhoz besorolt hallgatók számára az oktató által megadottak az irányadóak.

A tantárgyért felelős szervezeti egység:

Gazdálkodási és Menedzsment Tanszék

A tantárgy teljesítéséhez szükséges átlagos hallgatói munkaóra: kreditszám szorozva harminccal

Kötelező irodalom (5 db):

1. Dr. Veress Attila és szerzőtársai: Pénzügyi számvitel példatár, Perfekt Kiadó, 2021.
2. Dr. Kardos Barbara és szerzőtársai: Pénzügyi számvitel, Perfekt Kiadó, Budapest, 2016.
3. Kardos Barbara és szerzőtársai: Pénzügyi számvitel példatár I-II, Perfekt Kiadó, 2017.
4. A 2000 évi C törvény a számvitelről
5. Dr. Siklósi Ágnes: Pénzügyi számvitel II. A beszámolóképzítés. Perfekt Kiadó, 2011.
6. Róth-Adorján-Lukács-Veit: Pénzügyi számvitel, Magyar Könyvvizsgálói Kamara Oktatási Központ Kft Kiadó, Budapest, 2015.

Ajánlott irodalom(5 db):

1. Dr. Siklóssy Ágnes – Dr. Veress Attila: Könyvvezetés és beszámolóképzítés, 9. bővített kiadás, Saldo Kiadó, 2018.
2. Dr. Siklósi Ágnes – Veress Attila: Gazdasági események kontírozása A-tól Z-ig. Saldo Kiadó, 2016.
3. Veress Attila és szerzőtársai, Pénzügyi számvitel példatár 2018, Perfekt Kiadó, Budapest, 2018.
4. Róth-Adorján-Lukács-Veit: Pénzügyi számvitel példatár, Magyar Könyvvizsgálói Kamara Oktatási Központ Kft Kiadó, Budapest, 2015.
5. Dr. Siklósi Ágnes - Veress Attila: Pénzügyi számvitel példatár. Perfekt Kiadó, 2009.

Oktatók: Dr. Szóke Brigitta (szoke.brigitta@kodolanyi.hu)

4.4. Stratégiai tervezés

Tantárgy neve: Stratégiai tervezés és team menedzsment		Kreditszáma: 5	Kódja: NGA048
Óratípus:	Értékelés:		
Előadás x	Kollokvium x		
Szeminárium x	Zárthelyi dolgozat x		
Gyakorlat	Stratégiai terv x		
A tantárgy tantervi helye (hányadik félév): mintatanterv szerint.			
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: félévente (őszi és keresztféléves képzésben tavaszi félévben)			
Az oktatás nyelve, ha nem magyar: –			
A tantárgy előtanulmányi követelményei: A kurzus során elsajátítandó ismeretanyag a Mikrogazdaságtan és a Vállalat gazdaságtan kurzusokon tanult ismeretekre épül			
A tantárgy besorolása: (kötelező, kötelezően választható, szabadon választható): kötelező			
A tantárgy órarendi beosztása: http://www.kodolanyi.hu/neptun/			
<p>A tantárgy célja:</p> <p>A tárgy megismerteti mindazokat a korszerű elméleteket, módszereket és modelleket, amelyek segítségével egy vállalkozás az állandóan változó és bizonytalan körülmények között tartós sikerre számíthat. A tananyag az alapos elméleti tudás mellett a versenyben való sikeres helytállás, a fenntartható versenyképesség emberi, szervezeti, kulturális és értékrendbeli feltételeit is megvilágítja. A tantárgy elsajátítását követően a hallgató képes lesz arra, hogy – megalapozott elméleti tudásra építve – részt vegyen vállalati és intézményi stratégiai tervező munkacsoportok munkájában, stratégiai elemzéseket végezzen és akcióterveket dolgozzon ki, valamint teameket menedzseljen. Felkészült lesz továbbá arra is, hogy ha saját vállalkozást alapít, kidolgozza annak stratégiáját és megszervezze annak megvalósítását a teamje vezetésével.</p>			
<p>Fejlesztendő kompetenciaterületek, tanulási eredmények (a szak KKK-ja alapján):</p> <p><i>a) tudása</i></p> <p>Ismeri a stratégiai tervezés és vezetés alapvető elméleteit és jellemzőit. Rendelkezik a stratégiai tervezés és vezetés átfogó fogalmainak és összefüggéseinek ismeretével. Tisztában van az alapvető stratégiai fogalmakkal, ismeri a gazdasági szereplők viselkedését és döntési mechanizmusait. Felismeri és megérti a piaci és gazdálkodási folyamatok mozgatórugóit elméletben és valós szituációk keretében is.</p> <p><i>b) képességei</i></p> <p>Képes a tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket feltárni, rendszerezni és elemezni, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket megfogalmazni. Képes a stratégia tervezési és vezetsi folyamatok, szervezeti események komplex következményeinek meghatározására, önálló következtetések megfogalmazására egy-egy valós helyzetből kiindulva.</p> <p><i>c) attitűdje</i></p>			

Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására. Törekszik az életen át tartó tanulásra a munka világában és azon kívül is.

d) autonómiája és felelőssége

Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat. Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal.

Tanulási eredmények:

A kurzus eredményeként a hallgatók megismerik a stratégiai tervezés és vezetés alapfogalmait, fő összefüggéseit, eszközeit és módszereit. Képesek lesznek egy vállalkozás stratégiai tervezésére és vezetésére.

A tantárgy tartalma:

- 1) Bevezetés, a stratégiai tervezés és vezetés lényege
- 2) A stratégiai tervezés folyamata. A tervezés kreatív szakasza: jövőkép, értékek, küldetés kialakítása
- 3) A cég belső helyzetének elemzése (SWOT analízis, Porter 5 erő modell, növekedési mátrix)
- 4) A cég környezetének az elemzése
- 5) A stratégia megvalósítása. A stratégia akciók és a változtatás. A McKinsey tanácsadó cég 7S modellje. A stratégia sikeres megvalósításának feltételei
- 6) Változásmenedzsment. Hogyan támogathatjuk vezetőként a változási folyamatot. A változással szembeni ellenállás kezelése.
- 7) Zárthelyi dolgozat. A szervezeti kultúra fogalma. Hogyan alakul ki egy cég kultúrája? A vállalati kultúra rétegei. A szervezeti kultúrát befolyásoló tényezők.
- 8) Fontosabb motivációs elméletek: Maslow motivációs megközelítése. Simon Sinek: Hogyan ösztönöznek cselekvésre a nagy vezetők c. videójának elemzése
- 9) Interkulturális környezet: a Hofstede modell
- 10) Kreativitás a szervezetekben. A tanuló szervezet koncepciója.
- 11) A team összeállításának az irányelvei. A team fejlődésének a szakaszai.
- 12) A team vezetésének az irányelvei. Miben tudja támogatni egy menedzser a csapatot. A hatékony vezető készségei és tulajdonságai. A különböző vezetési stílusok hatása a team munkájára.

Az alkalmazott felsőoktatás-pedagógiai módszerek: előadás, magyarázat, megbeszélés, vita, szemléltetés, kooperatív oktatási módszer, házi feladat.

Előtanulmányi feltételek: lásd fent

Követelmények, a tanegység teljesítésének feltételei (kollokvium esetén a tételek felsorolása és a vizsga értékelési szempontjai is):

Nappali képzés (hallgatói munkaterhelés a kreditszámnak* megfelelően):

5ECTS: 60 kontaktóra (30 elmélet és 30 gyakorlat). Az órákon való részvétel kötelező, igazolatlan hiányzás az órák 20 százaléka esetében lehetséges. 90 óra önálló otthoni munka: elméleti tananyag elsajátítása, felkészülés a vizsgára, számítási feladatok otthoni gyakorlása.

Kollokviumi tételek: a heti bontásban megjelenő témakörök.

Részidős képzés: (hallgatói munkaterhelés a kreditszámnak* megfelelően):

5ECTS: 18 óra konzultáció, 132 óra önálló otthoni munka. Az otthoni munka tartalma: elméleti tananyag elsajátítása, felkészülés a vizsgára, számítási feladatok otthoni gyakorlása.

Kollokviumi tételek: a heti bontásban megjelenő témakörök.

Értékelés:

Elégséges: 51-61%: A megismert stratégia tervezési és vezetési fogalmakat általában megfelelően reprodukálja és értelmezi, a tanult stratégia tervezési és vezetési folyamatokat általában ismeri, de az összefüggéseket hiányosan látja át. A szervezeti szereplők viselkedését le tudja írni, ám az azokat leíró modellek értelmezése és önálló alkalmazása hiányos.

Közepes: 62-74%: A megismert stratégia tervezési és vezetési fogalmakkal tisztában van, a tanult stratégia tervezési és vezetési folyamatokat ismeri, és önállóan felismeri, de az összefüggéseket hiányokkal látja át. A szervezeti szereplők viselkedését megfelelően be tudja mutatni, de az ezeket leíró modellek önálló értelmezése és alkalmazása gyakran problémás.

Jó: 75-85%: A megismert stratégia tervezési és vezetési fogalmakat jó színvonalon reprodukálja és önállóan értelmezi, a tanult stratégia tervezési és vezetési folyamatokat ismeri és felismeri, az összefüggéseket átlátja. A szervezeti szereplők viselkedését jó színvonalon mutatja be, az azokat leíró viselkedési modelleket kisebb hiányosságokkal alkalmazza.

Jeles: 86-100%: Magas szinten ad számot megismert stratégia tervezési és vezetési fogalmakról. A tanult stratégia tervezési és vezetési folyamatokkal teljes mértékben tisztában van, az összefüggéseket tökéletesen átlátja. A szervezeti szereplők viselkedését kiváló színvonalon mutatja be, az azokat leíró viselkedési modelleket hiánytalanul, példákon keresztül alkalmazni és értelmezni képes.

A tantárgyért felelős szervezeti egység:

Gazdálkodási és Menedzsment Tanszék

A tantárgy teljesítéséhez szükséges átlagos hallgatói munkaóra (kreditszám szorozva harminccal): 150

Kontaktórán kívül elvégzendő feladatok óraszámja és részletezése:

Elméleti tananyag önálló átméltése, feldolgozása, felkészülés a számonkérésre. Számítási feladatokra való felkészülés gyakorlófeladatok megoldása segítségével.

Kötelező irodalom (3 db):

- Előadásjegyzetek
- Dr. Csath Magdolna (2004): Stratégiai tervezés és vezetés a 21. században, Nemzeti Tankönyvkiadó, 2004
- Henry Mintzberg: Stratégia szafari, útbaigazítás a stratégiai menedzsmentben, HVG, 2005

Ajánlott irodalom (5 db):

- Balaton-Tari: Stratégiai és üzleti tervezés, Akadémiai Kiadó, 2014
- Klein Sándor: Vezetés- és szervezetpszichológia, Edge 2000 Kft., 2004
- Heti Világgazdaság és Figyelő c. hetilapok aktuális cikkei
- Stratégia-alkotási kézikönyv, KPMG, 2009.

- Tanár által összeállított tananyag

Tantárgyfelelős: Dr. Malatyinszki Szilárd

Oktatók: Dr. Malatyinszki Szilárd, Sebestény Tibor

4.5. Gazdasági matematika 1.

Tantárgy neve: Gazdasági matematika 1.		Kreditszáma: 5	Kódja: GA110
Óratípus:	Értékelés:		
Előadás	<u>Kollokvium</u> x		
<u>Szeminárium</u> x	Gyakorlati jegy		
Gyakorlat	Aláírás		
A tantárgy célja:			
A tantárgy célja egyrészt a közgazdaságtanban használatos analitikai módszerek bemutatása, másrészt optimum számításra vezető gazdasági feladatok megoldása.			
Az analitikai módszerekkel kapcsolatban kiemelten foglalkozunk a közgazdasági elemző munka során leggyakrabban előforduló függvényekkel és azok tulajdonságaival, paramétereik értelmezésével. Nagy hangsúlyt kapnak a felsőbb matematikai függvényelemző módszerek, különösen a differenciálszámítás. A mindennapi életből vett gazdasági feladatok elősegítik a függvény fogalmának és tulajdonságainak elmélyítését, néhány fontosabb közgazdasági fogalom alkalmazás szintű ismeretét. A függvénytani ismeretek elmélyítésére és a feladatok egy részének megoldására a GeoGebra szoftvert alkalmazzuk.			
Az optimum számítással kapcsolatban olyan gazdasági feladatok megoldása a cél, amelyekben valamely mennyiség (költség, idő, távolság, veszteség) optimalizálása a cél. A gazdasági életből kiragadott példákon keresztül mutatjuk be a különféle problémák átültetését a matematika nyelvére, illetve útmutatást adunk azok számítógéppel történő megoldás módszereire is (GeoGebra, Excel solver).			
Ebben a témakörben szereplő lineáris programozási feladatok megoldása különösen fejleszti a szövegértést, a modellalkotó képességet, és biztos matematikai tudást igényel. A feladatok során az algoritmikus gondolkodás is fontos szerepet kap.			
Fejlesztendő kompetenciaterületek, tanulási eredmények (a szak KKK-ja alapján):			
A képzés célja olyan gazdasági szakemberek képzése, akik közgazdasági, alkalmazott gazdaságtudományi és módszertani ismereteik birtokában képesek a gazdálkodó szervezetek és gazdasági kapcsolatainak megismerésére, tervezésére, elemzésére.			
A kurzus fejleszti a hallgatók azon matematikai módszerekkel kapcsolatos ismereteit, amelyek segítségével meg tudják adni a különböző gazdasági feladatok matematikai modelljét, illetve a tanult módon meghatározzák annak megoldásait.			
A hallgatók képessé válnak arra, hogy alkalmazni tudják a gazdasági problémák megoldásának technikáit, ki tudják választani a megfelelő probléma megoldási módszert, figyelembe véve az alkalmazás feltételeit és korlátait. A tanult módszerek alkalmazásával önálló következtetéseket tudnak hozni, észrevételeket tudnak megfogalmazni. A kapott számszerű végeredményt gazdaságilag értelmezni tudják.			
A tantárgy tartalma:			
1. Mire képes a geogebra? (Közgazdasági tárgyakhoz szükséges függvénytani alapismereteket tartalmazó feladatok megoldása „hagyományos” módon és GeoGebra-val! Cél az egyeteni tanulmányokhoz szükséges függvénytani ismeretek rendszerező átisméltése, illetve a GeoGebra matematikai szoftver megismertetése.)			

2. **Lineáris és másodfokú függvények a gazdasági számításokban.** (Keresleti- és kínálati függvény egyensúlyi pontja; gazdasági jelenségeket leíró függvények paramétereinek értelmezése; előrejelzések készítése; a függvények ábrázolása illetve feladatok megoldása GeoGebrával.)
3. **Pénzügyi számítások. Exponenciális- és hatványfüggvények a gazdasági és társadalmi jelenségek leírásában.** (Kamatos kamat, névleges és tényleges kamatláb, folytonos kamatozás, Euler féle szám, gazdasági és társadalmi jelenségeket leíró exponenciális függvények paramétereinek értelmezése, előrejelzések készítése; a függvények ábrázolása illetve feladatok megoldása geogebraival. Tört- és negatív kitevőjű függvények.)
4. **Differenciálszámítás fogalma, derivált függvény fogalma, deriválási szabályok alkalmazása.** (szemléltetés GeoGebrával)
5. **Deriválás alkalmazása** (határfüggvények a közgazdaságban, kereslet árugalmassága; feladatok megoldása GeoGebrával is)
6. **Deriválás alkalmazása függvények monotonitása és szélsőérték helyének vizsgálatára. Szöveges gazdasági problémák megoldása.** (Szélsőérték számításra vezető közgazdasági problémák megoldása deriváltakkal ill. GeoGebrával.)
7. **Lineáris programozási feladatok különböző típusú optimális megoldásai. Szöveges feladatok.** (egyetlen megoldás, alternatív optimum, a célfüggvény nem korlátos a lehetséges megoldások halmazán, nem létezik még lehetséges megoldás sem.)
8. **Modellalkotás és LP feladatok megoldása Solver program segítségével.** (Gyártási feladat, keverési feladat, darabolási feladat, hátizsák feladat.)
9. **Modellalkotás és LP feladatok megoldása Solver program segítségével.** (Halmazfedési feladat, létszám ütemezési feladat, hozzárendelési feladat, szállítási feladat.)
10. **Rendszerező összefoglalás.**

Előtanulmányi feltételek:

Középszintű matematikai ismeretek, főként algebrai és függvénytan. Alapvető informatikai ismeretek.

Követelmények, a tanegység teljesítésének feltételei (kollokvium esetén a tétel felsorolása és a vizsga értékelési szempontjai is):

5ECTS:

Az aláírás megszerzésének feltételei:

1. A hallgatónak mind a két zárthelyi dolgozatában el kell érnie legalább 25%-ot.
2. A szemináriumok legfeljebb 20 %-áról hiányozhat.

A vizsgajegy megszerzésének feltételei:

A hallgatónak legyen aláírása, és a kollokviumi dolgozata érje el legalább az 50 %-os teljesítményt.

(Ha a hallgatónak van aláírása, és a félév közben megírt két zárthelyi dolgozata és a beadandó feladatok együttesen elérik az 50 %-os teljesítményt, akkor a hallgató megajánlott jegyet kaphat.)

Részidős képzés:

5ECTS: A vizsgajegy megszerzésének feltétele, hogy a hallgató legalább 50 %-os teljesítményt érjen el az online módon megírt kollokviumi dolgozatban.

Értékelés:**Elégséges:**

Algebrai, függvénytani tudásában kisebb hiányosságok vannak. Gazdasági feladatokban csak segítséggel képes a megfelelő módszer kiválasztására illetve a probléma megoldására. Egyszerűbb feladatokat képes csak részben, vagy teljesen megoldani. Nehézségei vannak az eredmények értelmezésében □

Közepes:

Algebrai, függvénytani tudásában kisebb hiányosságok vannak. Az elemző munkához szükséges fogalmakat és összefüggéseket érti, általában ki tudja választani a megfelelő megoldási módszert. Értelmezni tudja a kapott eredményeket. Nem minden esetben képes arra, hogy helyesen megoldja a feladatot. Mélyebb összefüggéseket nehezebben látja át.

Jó:

Függvényszerű és algoritmikus gondolkodása jó, algebrai tudása megfelelő. Tisztában van a fogalmakkal, azok jelentésével a közöttük lévő összefüggésekkel. A feladatok megoldása során általában helyesen alkalmazza a matematikai módszereket. Egyszerűbb, gyakorlati életből vett példákat meg tud oldani, értelmezni tudja a kapott végeredményt. A tantárgy során elsajátított ismeretekkel képes lesz megérteni a közgazdasági tárgyak matematikai hátterét.

Jeles:

Függvényszerű és algoritmikus gondolkodása kiváló. Mélyebb összefüggések megértésére és/vagy felfedezésére is képes. Meg tudja fogalmazni az adott problémát a matematika nyelvén és meg is tudja oldani azokat.

Számára új problémák megoldását is vissza tudja vezetni már ismert problémák megoldására. Itt megszerzett tudását képes lesz alkalmazni más szakterületen illetve a szaktantárgyakban.

A tantárgyért felelős szervezeti egység: Gazdálkodási és Menedzsment Intézeti Tanszék

Kötelező irodalom (5 db):

- Dr. Csernyák László: Analízis (Matematika üzemgazdászoknak), Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest 2008.
- Szabó Ilona, dr. Tóth Aranka: Analízis példatár, Kodolányi János Főiskola 2005.
- Szabó Ilona: A moodle rendszerbe feltöltött példatár és előadás anyagok (2020.)
- Fellner Diána: Operációkutatás példatár, Kodolányi János Főiskola, 2006.
- Kovács Ferenc – Kovács Gergely: Modellek és megoldások, Alfadat-Press Nyomdaipari Kft., Tatabánya, 2007.

Ajánlott irodalom (5 db):

- Bárczy Barnabás: Differenciálszámítás, Műszaki Könyvkiadó, Budapest 2004.
- Obádovics J. Gyula – Szarka Zoltán: Felsőbb matematika, SCOLAR Kiadó, Budapest 2009.
- Kis Márta: Gazdasági Matematika I. Analízis, Oktatási Segédanyag, Dr. TOP. KFT, Budapest 2009.
- Brunner Zsuzsanna - Kiss Márta – Kovács Gergely – Dr. Máté Marianna: Operációkutatás példatár, Nagy Duó Bt., Tatabánya 2001.

Tantárgyfelelős: Dr Kontó Gizella

Oktatók: Németh Katalin, Szabó Ilona

4.6. Gazdasági matematika 2.

Tantárgy neve: Gazdasági matematika 2.		Kreditszám: 5	Kódja: GA113
Óratípus: Előadás Szeminárium x Gyakorlat	Értékelés: Kollokvium x Gyakorlati jegy Aláírás		
A tantárgy tantervi helye (hányadik félév): 2. félév			
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente			
Az oktatás nyelve, ha nem magyar: -			
A tantárgy előtanulmányi követelményei: -			
A tantárgy besorolása: (kötelező, kötelezően választható, szabadon választható): kötelező			
A tantárgy órarendi beosztása: http://www.kodolanyi.hu/neptun/			
<p>A tantárgy célja: A tantárgy egyik alapvető célja, hogy ráirányítsa a figyelmet a természetben és gazdaságban lépten-nyomon előforduló véletlenszerű folyamatokra a kockadobástól, a mintavételeken keresztül egészen a termékkereslet sztochasztikus ingadozásáig. A félév elején a középiskolában tanult kombinatorikai, eseményalgebrai és klasszikus valószínűségi fogalmak ismétlése, illetve a korábban megszerzett tudás elmélyítése a cél. A mintavételekkel a statisztikában használatos mintavételi eljárások elméleti hátterét alapozzuk meg. A tananyagban egy nagyon hangsúlyos részét alkotják a diszkrét- és folytonos valószínűségi változók, illetve a köztük lévő különbségek és kapcsolatok. Ezek szoros összefüggésben vannak a statisztikában használatos mintavételi becslésekkel és a hipotézis vizsgálattal. A mindennapi élethez és a statisztikához való kapcsolata miatt kiemelten foglalkozunk a normális eloszlással. A fentiekkel összefüggésben a tárgy leglényegesebb feladata a Statisztika 2. tantárgy egzakt matematikai megalapozása. A feltételes valószínűség és a várható érték szintén nélkülözhetetlen a játékelmélet, döntési analízis és döntési fák alapjainak elsajátításához, és ezzel összefüggésben a vállalati döntési stratégiák megértéséhez. A döntésanalízis, a döntési fák és a játékelmélet a sztochasztikus gazdasági folyamatokra irányítja rá a hallgatók figyelmét. A sztochasztikus feladatoknál képesek legyenek megkülönböztetni a véletlen eseményeket a lehetséges cselekvési lehetőségektől. Meg kell tudniuk határozni a lehetséges cselekvések várható kimenetelét – ami legtöbbször költség, bevétel, nyereség -, és ezek alapján a legoptimálisabb döntést kell meghozniuk. A hallgatók magas szinten ismerjék a tudományterülethez tartozó matematika fogalmakat és tételeket. A tanórák keretein belül megismertetjük a hallgatókat a valószínűségszámításra alkalmas szoftverekkel is (Excel, GeoGebra).</p>			
<p>Fejlesztendő kompetenciaterületek, tanulási eredmények (a szak KKK-ja alapján): A képzés célja olyan gazdasági szakemberek képzése, akik közgazdasági, alkalmazott gazdaságtudományi és módszertani ismereteik birtokában képesek a gazdálkodó szervezetek és azok gazdasági kapcsolatainak megismerésére, tervezésére, elemzésére.</p> <p>Tudása: Elsajátítja azon ismereteket, amelyekkel képes</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. alapvető információ gyűjtésére, matematikai és statisztikai elemzési módszerek használatára, 2. szakszerű és hatékony kommunikációra, az adatok bemutatásának táblázatos és grafikus módjára, 3. megadni a különböző optimalizálási feladatok matematikai modelljét, illetve a tanult módon meghatározni annak lehetséges és optimális megoldásait, 4. szakterülete alapvető probléma megoldási módszereit alkalmazni. <p>Képessége: Képes arra, hogy alkalmazni tudja a gazdasági problémák megoldásának technikáit, a probléma megoldási módszereket, ezek alkalmazási feltételeire és korlátaira tekintettel. A tanult módszerek alkalmazásával önálló következtetéseket hoz, észrevételeket fogalmaz meg. A kapott számszerű végeredményt gazdaságilag értelmezni tudja.</p>			

Attitűdje:

Fogékony legyen új információk befogadására, új szakmai ismeretekre és módszertanokra. Törekszik tudásának fejlesztésére és a társaival való együttműködésre. Törekszik az életen át tartó tanulásra.

Autonómia felelőssége:

Felelősséget vállal az elvégzett elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért.

A tantárgy tartalma:

5. Kombinatorikai alapfogalmak (permutációk, variációk, kombinációk). Kombinatorika alkalmazása a hétköznapi életből vett példákban. Eseményalgebra: esemény fogalma és fajtái (elemi, lehetetlen, biztos, összetett), műveletek eseményekkel. Komplementer esemény. Teljes eseményrendszer.
6. Relatív gyakoriság. Valószínűség fogalma. Valószínűségszámítás axiómái. Valószínűségszámítási tételek. Klasszikus valószínűség és alkalmazása a hétköznapi életből vett példákban. Visszatevéses és visszatevés nélküli mintavételek. Alkalmazások a termékek minőség ellenőrzése esetén. A mintavételek közötti kapcsolatok.
7. Feltételes valószínűség: feltételes valószínűség fogalma, szorzási szabály, teljes valószínűség tétele, Bayes-tétel. Független események. Kísérletek függetlensége. Bernoulli - kísérlet sorozat. Fogalmak elsajátítása hétköznapi életből vett példákon keresztül.
8. Diszkrét és folytonos valószínűségi változók fogalma és tulajdonságai. Diszkrét valószínűségi változó pontjellemzőinek (várható érték, szórás, módusz) meghatározása a valószínűségi eloszlás alapján.
9. Nevezetes diszkrét eloszlások és alkalmazási területeik (binomiális, hipergeometrikus, geometriai, Poisson eloszlás). Valószínűségi számítások gyakorlati példákon keresztül. Az eloszlások paramétereiből a pontjellemzők meghatározása (várható érték, szórás, módusz). Az eloszlások grafikus szemléltetése.
10. Folytonos valószínűségi változó sűrűségfüggvénye, eloszlás függvénye, grafikus szemléltetés. A folytonos eloszlás várható értékének és szórásának meghatározása a sűrűségfüggvényből. Nevezetes folytonos eloszlások: egyenletes, exponenciális, normális (standard normális) eloszlás. Valószínűségi számítások gyakorlati példákon keresztül.
11. Döntésmélelet. A szélsőségesen optimista, a szélsőségesen pesszimista, a középérték, illetve a Bayes kritérium. Az elmulasztott nyereség elve, Hurwicz módszere.
12. Döntési fa. A lehetséges döntések és a véletlen események ábrázolása döntési fa segítségével. Döntés a Bayes kritérium figyelembevételével.
13. Játékelmélet zérusösszegű kétszemélyes játékok esetében. Optimális tiszta stratégia megadása. Optimális kevert stratégia megadása.

Eloszlásokra vonatkozó tételek: Csebisev-tétel, valószínűségekre és várható értékre vonatkozó Nagy számok törvénye, Centrális határeloszlás tétel.

Az alkalmazott felsőoktatás-pedagógiai módszerek:

Nappali tagozaton: Az új tananyag rész bemutatása frontális órakeretben zajlik. A szükséges ismeretek elsajátítása egyéni- vagy pármunkával történik. A feladatok helyes megoldását közösen ellenőrizzük. A feladatok megoldása témájuktól függően lehet „hagyományosan” papír alapú megoldás, de lehet számítógépes szoftverek alkalmazásával is (GeoGebra, Excel).

A tananyag követése céljából félévközi számonkérések vannak.

Részidős képzésben: Konzultáció és feladat megoldás az adott témához kapcsolódóan.

Előtanulmányi feltételek:

Középiskolai matematika ismeretek, főként kombinatorika és klasszikus valószínűség. Alapvető informatikai ismeretek.

Követelmények, a tanegység teljesítésének feltételei (kollokvium esetén a tételek felsorolása és a vizsga értékelési szempontjai is):**SECTS:**

Az aláírás megszerzésének feltételei

1. A hallgató a zárthelyi és/vagy beszámoló dolgozataiban legalább 25%-ot érjen el.
2. Legfeljebb 2 alkalommal hiányozhat a szemináriumi órákról.

A vizsgajegy megszerzésének feltételei:

A hallgatónak legyen aláírása, és a kollokviumi dolgozata minden esetben érje el legalább az 50%-os teljesítményt. Ha a hallgatónak van aláírása, és a félév közben megírt zárthelyi és/vagy beszámoló dolgozatai együttesen eléri az 50 %-os teljesítményt, akkor a hallgató megajánlott jegyet kaphat.

Részidős képzés: (hallgatói munkaterhelés a kreditszámnak* megfelelően):

SECTS:

A vizsgajegy megszerzésének feltételei:

A hallgató kollokviumi dolgozata érje el legalább az 50%-os teljesítményt.

Elégséges:

A kombinatorika és valószínűségszámítás alapfogalmait elsajátította. Egyszerű kombinatorikai, mintavételi illetve feltételes valószínűség feladatokat meg tud oldani. Nehézséget okoznak számára a gazdasági élet sztochasztikus jelenségeinek eloszlásokkal való jellemzése. Gondjai vannak a mutatószámok értelmezésével is. Nem látja át a félév során megismert bonyolultabb összefüggéseket. Felismeri az adott problémát, de nem tudja minden esetben matematikailag modellezni. Algebrai tudásában kisebb hiányosságok vannak. Egyszerűbb feladatokat képes csak részben, vagy teljesen megoldani.

Közepes:

Érti a kombinatorika, klasszikus- és feltételes valószínűség, fogalmát, de nem tudja azokat magabiztosan alkalmazni a feladatok megoldása során. Tudja értelmezni a véletlen jelenségek eloszlásokkal való jellemzését, és főleg a diszkrét eloszlások terén képes egyszerűbb feladatok megoldására. Mélyebb összefüggéseket nem látja át. Egyes témákban összetett megoldások alkalmazását igénylő feladatokat is meg tud oldani. Ismeri a tanult matematikai modelleket. Érti az összefüggéseket a megfogalmazott gyakorlati probléma és a hozzá kapcsolódóan felírt matematikai modell között. Megfelelő módon tudja értelmezni a megoldás során kapott eredményeket.

Jó:

Kombinatorikus és logikai gondolkodása jó. A klasszikus valószínűséggel, feltételes valószínűséggel, diszkrét eloszlásokkal kapcsolatos feladatok megoldásában kevés hibát vét. A folytonos eloszlásokkal kapcsolatban képes egyszerűbb feladatok megoldására. Tudja értelmezni az eloszlások pontjellemzőit. A diszkrét és folytonos eloszlások közötti kapcsolatok megértésével kisebb gondjai vannak. A tantárgy keretében megszerzett ismeretekkel képes lesz a statisztikai és a közgazdasági tárgyak kapcsolódó részeinek megértésére. A gyakorlati életben előforduló problémákat könnyen át tudja ültetni a matematika nyelvére. Algoritmikus gondolkodása megfelelően kialakult. Ismeri a megoldás menetét és az esetek többségében le is tudja vezetni a megoldás menetének minden egyes lépését.

Jeles:

Szövegértése, helyzetfelismerése, kombinációs készsége kiváló. A véletlen jelenségek jellemzésekor élesen látja a különbséget a diszkrét és a folytonos eloszlások között. Helyesen értelmezi a szövegben lévő adatokat. Pontosan tudja az egyes mutatószámok jelentését és jelentőségét. Számára új feladatok megoldását vissza tudja vezetni már ismert problémák megoldására. Az itt megszerzett ismereteit feltehetően jól kamatoztatja majd a statisztika és közgazdasági tárgyak keretében. Kiválóan felismeri a problémákat és azok megoldására szolgáló módszereket. Fejlett algoritmikus gondolkodással rendelkezik. Meg tudja fogalmazni az adott problémát a matematika nyelvén és meg is tudja oldani azokat.

A tantárgyért felelős szervezeti egység: Gazdálkodási és Menedzsment Intézeti Tanszék

A tantárgy teljesítéséhez szükséges átlagos hallgatói munkaóra (kreditszám szorozva harminccal): 5 x 30 = 150

Kontaktórán kívül elvégzendő feladatok óraszámja és részletezése:

A hallgatók számára a beadandó feladatok választható jellegűek. A hallgató féléves munkájának értékelésébe beleszámít, a szerzett pontok hozzáadódnak a zárhelyi dolgozatokkal, beszámolókkal, illetve kollokviumi dolgozattal szerzett pontokhoz abban az esetben, ha a hallgató nem vizsga- vagy pótkurzusként vette fel a tárgyat.

Tájékoztatjuk azonban a hallgatókat, hogy a kötelező irodalomban megadott példatárból, illetve a Moodle rendszerbe feltöltött anyagok közül mely feladatok elvégzése ajánlott a sikeres vizsgához.

Kötelező irodalom:

Szabó Ilona: Valószínűségszámítás, Kodolányi János Főiskola, 2005.

Szabó Ilona: Valószínűségszámítás példatár, KJF, 2006.

Fellner Diána Kinga: Operációkutatás példatár, KJF, 2006.

Brunner Zsuzsanna – Kis Márta – Kovács Gergely – Dr. Máté Marianna: Operációkutatás példatár, Dr. T. O. P. Kft., Budapest, 2004.

Ajánlott irodalom:

Dr. Csernyák: Valószínűségszámítás, Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest 2007.

Solt György: Valószínűségszámítás, Műszaki Könyvkiadó, Budapest 2010.

Denkinger Géza: Valószínűségszámítási gyakorlatok, Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest 2005.
Obádovics J. Gyula: Valószínűségszámítás és matematikai statisztika, 4. kiadás, SCOLAR Kiadó, Budapest 2009.

Tantárgyfelelős: Dr Kontó Gizella

Oktatók: Berta Ákos, Németh Katalin, Sándor Zoltánné, Szabó Ilona

4.7. Statisztika 1.

Tantárgy neve: Statisztika 1.	Kreditszáma: 4	Kódja: GA114
Óratípus: Előadás <u>Szeminárium</u> Gyakorlat	Értékelés: <u>Kollokvium</u> Gyakorlati jegy Aláírás	
A tantárgy tantervi helye: 2. félév		
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: tavaszi félév		
Az oktatás nyelve: magyar		
A tantárgy előtanulmányi követelményei: -		
A tantárgy besorolása: kötelező		
A tantárgy órarendi beosztása: http://www.kodolanyi.hu/neptun/		
A tantárgy célja: <p>E tárgy keretében elsajátítatunk minden olyan fontosabb leíró statisztikai fogalmat, mutatót, mérőszámot, eszközt, módszert, amelynek használata nélkülözhetetlen a közgazdasági vertikum minden szaktárgya, továbbá a Statisztika 2. tantárgy számára.</p> <p>Cél, hogy a hallgatók képesek legyenek: 1. A gazdasági, társadalmi jelenségek vizsgálatához szükséges módszerek önálló kiválasztására, a különböző adatok kívánt szempontok szerinti egyszerűbb elemzésére, az eredmények értelmezésére. 2. A statisztikai szakirodalom olvasására és megértésére, szakstatisztikai ismeretek (gazdaság-, üzleti, pénzügyi statisztika) megszerzésére. 3. A statisztikai elemzési módszerek ismeretével valamennyi tantárgy esetében a tananyag jobb megértésére, adatok elemzések, új információk feltárására.</p>		
Fejlesztendő kompetenciaterületek, tanulási eredmények: <p>Az elsajátítandó szakmai kompetenciák, szakonként:</p> <p>Gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakon a közgazdász</p> <p>Turizmus-vendéglátás alapképzési szakon a közgazdász</p> <p>Emberi erőforrások alapképzési szakon a közgazdász</p> <p>a) tudása</p> <ul style="list-style-type: none">- Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek.- Elsajátította a szakszerű és hatékony kommunikáció írásbeli és szóbeli formáit, az adatok bemutatásának táblázatos és grafikus módjait.- Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek.- Képes önálló szakirodalmi feldolgozásra.		

- Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek.

b) képességei

- A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.

- A fogalmi és elméleti szempontból szakszerűen megfogalmazott szakmai javaslatot, álláspontot szóban és írásban, magyar nyelven, a szakmai kommunikáció szabályai szerint prezentálja.

- A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket képes feltárni, rendszerezni és elemezni, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket megfogalmazni.

- Képes következtetéseit, valamint az őket megalapozó tudás és érvelés világos és egyértelmű kommunikálására, szakmai és laikus közönség felé egyaránt.

- A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít.

c) attitűdje

- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.

- Törekszik az életen át tartó tanulásra a munka világában és azon kívül is.

- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.

- Törekszik a szakmai eredmények, javaslatok megosztására a turizmus és vendéglátás fejlesztése iránt érdeklődők körében.

- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.

d) autonómiája és felelőssége

- Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat.

- Az elemzésekért, következtetéseitől és döntéseitől felelősséget vállal.

- Projektek, csoportmunkák, szervezeti egységek tagjaként a rá eső feladatokat önállóan, felelősséggel végzi.

- Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat. Önállóan szervezi meg a gazdasági folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését.

- Az elemzéseitől, következtetéseitől és döntéseitől felelősséget vállal.

- Általános szakmai felügyelet mellett önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat. Önállóan szervezi meg a gazdasági folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését. Az elemzésekért, következtetéseitől és döntéseitől felelősséget vállal.

A kompetencia fejlesztési differenciákból adódó szakspecifikus követelmények a megfeleléshez:

Gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakon a közgazdász a követelmények 100 %-át köteles teljesíteni.

Turizmus-vendéglátás alapképzési szakon a közgazdász a követelmények 90 %-át köteles teljesíteni.

Emberi erőforrások alapképzési szakon a közgazdász a követelmények 80 %-át köteles teljesíteni.

A tantárgy tartalma:

1. Egyváltozós statisztikai felosztása, feladata, kapcsolata más tudományágakkal. Adatközlési formák, statisztikai sorok és táblázatok. Adatgyűjtés, felvételezés alapelvei, adatforrások. Adatközlési formák. Adatok rendezése, tömörítése, adatközlési módok, táblázatok szerkesztése, kombinációs táblák készítése. Statisztikai programsomagok szerepe az adatfeldolgozásban.
2. A statisztika alapfogalmai. Statisztika tárgya, szerepe. Sokaság, ismerv, adat, hibák, csoportosítás, összehasonlítás. Statisztikai sorok típusai és egyszerű elemzési lehetőségei. Viszonyszámok szerepe a gazdasági, társadalmi elemzések során. Megoszlási-, koordinációs-, dinamikus-, intenzitási viszonzyszámok. Speciális átlagok és szerepük a gazdasági elemzésekben. Számítási-, mértani-, harmonikus-, négyzetes átlag.
3. Mennyiségi ismerv szerinti elemzés. Mennyiségi sorok fajtái és elemzési lehetőségei. Gyakorisági-, relatívgyakorisági-, kumulált gyakorisági-, relatív gyakorisági-, értékösszeg sorok. Koncentráció elemzése. Lorenz görbe.

A gyakorisági sorok ábrázolása. Bot ábra, hisztogram, poligon, osztott oszlopdigramok. Adatok szemléltetése, ábratípusok, grafikus elemzések. Statisztikai sorok szemléltetése többféle módon. A különböző ábratípusok információ tartalmának összehasonlítása.
4. Helyzetmutatók. Átlag, módusz, medián, kvartilisek. Szóródási mutatók. Szóródás terjedelme, átlagos eltérés, szórás, átlagos különbség, relatív szórás. Aszimmetria mérőszámai. Pearson-, F mutató.
5. Idősorok elemzése. Állapot-, tartam-idősor, bázis-, láncviszonyszámok, grafikus ábrázolás, a változás üteme és mértéke, kronologikus átlag, KSH idősorainak, bázis-, és lánc viszonzszámainak értelmezése.
6. Két ismerv szerinti elemzés. Egyszerű és csoportosító táblák elemzése. Nyers-, tisztított intenzitási viszonzszámok, intenzitási viszonzszámok dinamikus viszonzszámai. Rész-, összetett viszonzszámok. Grafikus ábrázolás. Csoportosított adatok készítése, elemzése, ábrázolása.
7. Kétváltozós elemzés. Kombinációs táblák. Az ismérvek közötti kapcsolat fajtái, sztochasztikus kapcsolat fajtái. Asszociációs kapcsolat, vegyes kapcsolat, korrelációs kapcsolat, ismérvek függetlensége, khi-négyzet, Cramer-mutató, Csuprov-mutató, Yule-mutató. Kapcsolatelemzések, értelmezések, ok-okozati viszony feltárása.
8. Vegyes kapcsolat és korreláció elemzése. Szórásnégyzet felbontás módszere, szórás (H)- és szórásnégyzet hányados. Külső szórás, belső szórás, teljes szórás, külső eltérés-négyzetösszeg, belső eltérés-négyzetösszeg, teljes eltérés-négyzetösszeg. Lineáris korrelációs együttható, korreláció, determinációs hányados. Kapcsolatelemzések, értelmezések, ok-okozati viszony feltárása.
9. Standardizálás. Különbség-felbontás, hányados-felbontás. Főátlagok különbsége, részhatás különbség, összetételhatás különbség, főátlag index, részhatás index, összetételhatás index. Demográfiai összehasonlítások, intenzitási viszonzszámok (pl. átlagbér) változásának okai.
10. Érték-, ár- és volumenindexek. Laspeyres-féle, Paasche-féle, Fischer-index. Az indexek súlyozása, az indexek aggregát és átlagformái. Aggregátumok különbségei. Összefüggések az indexszámításban, vásárlóerő-paritás, infláció. Indexsorok. Bázis-, és lánc indexsorok, állandó- változó súlyozású indexsorok, árindexsor, volumen-indexsor, érték-indexsor. Termék, szolgáltatás árak, értékesítések, bevételek változásai. Fogyasztói árindex - számítás.

Az alkalmazott felsőoktatás-pedagógiai módszerek:

Kontaktórák hagyományos előadások, eLearning anyagokkal. A digitális tananyag egyéni illetve csoportos feldolgozása.

Statisztikai programcsomagok bemutatása, a számítógépes programok egyéni szintű használata.

Projektfeladatok, a statisztikai elemzések írásbeli és szóbeli prezentációja.

Nappali tagozaton félévközi írásbeli számonkérések.

Előtanulmányi feltételek:

A kurzus során elsajátítandó ismeretanyag a középiskolában tanult matematikai ismeretekre épül.

Követelmények, a tanegység teljesítésének feltételei:

Nappali képzés (hallgatói munkaterhelés a kreditszámnak* megfelelően): 2ECTS vagy 3ECTS:

A *nappali tagozaton* az aláírás megszerzésének feltétele: bejelentkezés a tantárgy Moodle felületére, tanórák látogatása.

Lehetőség van *megajánlott vizsgajegy* megszerzésére a félév során nyújtott teljesítmény alapján (2 zárthelyi dolgozat és a Beadandó). A megajánlott vizsgajegy értékelése ugyanaz, mint az alábbi pontban szereplő Értékelés-ben. Ha nem sikerül megajánlott vizsgajegyet szerezni, akkor a következőképpen teljesíthető a tantárgy (éppúgy, mint levelező-, vagy távoktatás képzésen):

Beadandó dolgozat (nem kötelező, plusz 15 pont szerezhető vele). *Írásbeli kollokvium* (kötelező, 100 pont szerezhető vele). A pontszámok összeadódnak.

Részidős képzés: (hallgatói munkaterhelés a kreditszámnak* megfelelően): 2ECTS vagy 3ECTS:

Levelező és távoktatási tagozaton az aláírás megszerzésének feltétele: bejelentkezés a tantárgy Moodle felületére.

Beadandó dolgozat (nem kötelező, plusz 15 pont szerezhető vele). *Írásbeli kollokvium* (kötelező, 100 pont szerezhető vele). A pontszámok összeadódnak.

Értékelés:

A százalékos határok a kötelező kollokvium 100 pontjából értendők, mivel a Beadandó nem kötelező.

Elégtelen: (50% alatt)

A tananyag ismereteiben alapvető hiányosságok vannak. Nem tudja alkalmazni a statisztikai képleteket, nem tudja megkülönböztetni az egyes probléma típusokat Írásbeli felelete rendezetlen, összefüggéstelen, a képletek és módszerek használata hiányos vagy/és nem megfelelő.

Elégséges: (50%-62%)

Tudása elegendő ahhoz, hogy a tanult fogalmakat felsorolásszerűen ismertesse, egyszerű példák megoldására képes, de összetettebb feladatokat nem lát át. A megfelelő statisztikai módszer megtalálása többé-kevésbé sikeres, ám nem képes a probléma komplex megoldására és értelmezésére.

Közepes: (63%-75%)

Képes felhasználni az elsajátított anyag nagy részét, érti az egyes fogalmak mögött húzódó tartalmat, jó példamegoldási képességgel rendelkezik a megtanult/megértett témákban. Ugyanakkor a tanult módszertant nem teljes-körűen használja, az összefüggések bemutatása kevésbé gördülékeny, a feladatok értelmezése hiányos vagy hibás.

Jó: (76%-88%)

A probléma-, és helyzetelemzése jó, felismeri az adott téma vagy feladat megoldásához használható statisztikai / szakmai eszköztárat és azt jól használja. Ám a megoldott feladat elemzése, szöveges értékelése hiányosságokat mutat, a gyakorlati alkalmazás nem hibamentes vagy nem teljes körű a felkészültség.

Jeles: (88% fölött)

Magas szinten ad számot az elméletben tanultakról, képes a problémák, feladatok hibátlan megoldására, az összefüggések meglátására és ábrákkal, elemzésekkel történő magyarázatára. Írásos szakmai kommunikációja kifogástalan. A módszertani ismereteket átülteti a gazdasági élet napi szintű elemzése, megértése és továbbgondolása területére.

A tantárgyért felelős szervezeti egység:

Gazdálkodási és Menedzsment Intézeti Tanszék

A tantárgy teljesítéséhez szükséges átlagos hallgatói munkaóra (kreditszám szorozva harminccal): 60

Kontaktórán kívül elvégzendő feladatok óraszámja és részletezése:

Zárthelyi dolgozatokra való felkészülés nappali tagozaton (max. 45 óra), ezzel max. 100 pont szerezhető.

Írásbeli kollokviumra való felkészülés (max. 45 óra), nappali – levelező - távoktatási tagozaton, ezzel max. 100 pont szerezhető.

Beadandó feladat készítése (max. 15 óra) nappali – levelező - távoktatási tagozaton, ami a zárthelyiken vagy az írásbeli kollokviumon szerzett pontokhoz további 15 pontot ad.

A vizsgajegy (nappali tagozaton megajánlott vizsgajegy) a beadandó feladat és az írásbeli kollokvium (nappali tagozaton zárthelyi dolgozatok) együttes eredményéből adódik.

Kötelező irodalom (5 db):

- <http://moodle.kodolanyi.hu/>, Statisztika1.
- Kontó Gizella: Statisztika I., Kodolányi János Főiskola, 2002.
- Kovács Géza: Statisztika példatár I., KJF, 2002.
- Kontó Gizella: Képletgyűjtemény és eloszlási táblázatok statisztika tárgyból, Kodolányi János Főiskola, 2004.

Ajánlott irodalom:

- Kerékgyártó Györgyné - Mundrúczó György: Statisztikai módszerek a gazdasági elemzésben. Aula Kiadó, 2001

Tantárgyfelelős:

Kontó Gizella dr.

Oktatók:

Kontó Gizella dr., Krajcsóné Kraszkó Ilona

4.8. Innováció-menedzsment

Tantárgy neve: Innováció-menedzsment		Kreditszáma: 5	Kódja: GA127
Óratípus:		Értékelés:	
Előadás		Kollokvium	X
Szeminárium	X	Zárthelyi dolgozat	
Gyakorlat		Kiscsoportos feladat	
A tantárgy tantervi helye (hányadik félév): mintatanterv szerint			
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: félévente (őszi és keresztféléves képzésben tavaszi félévben)			
Az oktatás nyelve, ha nem magyar: –			
A tantárgy besorolása: (kötelező, kötelezően választható, szabadon választható): kötelező			
A tantárgy órarendi beosztása: http://www.kodolanyi.hu/neptun/			
A tantárgy célja:			
<p>A tárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókat a tartós versenyelőny megszerzésének, ill. fenntartásának egyik lehetséges módjával, az innovációval és annak menedzselésével. Elsajátítsa az ötletelés csoportos technikáinak közül néhányat és megismertesse az innovációt támogató szervezetek tulajdonságait, ill. azokat a tényezőket, melyek gátolják a szervezet alkalmazottainak innovatív gondolkodásmódját.</p> <p>A tananyag ismeretében és az órai gyakorlatok hatására a hallgatók képesek legyenek egy innováció-menedzsment folyamatot végig vinni.</p>			
Fejlesztendő kompetenciaterületek, tanulási eredmények (a szak KKK-ja alapján):			
<i>tudása</i>			
Ismeri az innováció-menedzsment alapvető jellemzőit. Rendelkezik az innováció-menedzsment átfogó fogalmainak és összefüggéseinek ismeretével. Tisztában van az alapvető fogalmakkal, ismeri a viselkedési és döntési mechanizmusokat. Felismeri és megérti az innováció-menedzsment folyamatok mozgatórugóit elméletben és valós szituációk keretében is.			
<i>képességei</i>			
Képes a tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket feltárni, rendszerezni és elemezni, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket megfogalmazni. Képes az innováció-menedzsment folyamatok komplex következményeinek meghatározására, önálló következtetések megfogalmazására egy-egy valós innováció-menedzsment helyzetből kiindulva.			
<i>attitűdje</i>			
Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására. Törekszik az életen át tartó tanulásra a munka világában és azon kívül is.			
<i>autonómiája és felelőssége</i>			
Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a leírásban meghatározott feladatokat. Az elemzésekért felelősséget vállal.			
A tantárgy tartalma:			
<ol style="list-style-type: none"> 1) Bevezetés. Miről szól ez a tantárgy? 2) Az innováció fogalma 3) Az innováció folyamata 4) Az innováció fajtái 5) Az innovatív szervezeti kultúra 6) A kreativitás fogalma és ismérvei 7) A hatékony vezetés jellemzői 8) A vezetői támogatás a kreativitás és az innováció folyamatában 9) A változás pszichológiája. Vezetői támogatás a változás során 10) Csoportos kreativitás technika I. 11) Csoportos kreativitás technika II. 12) Összefoglalás, zárás 			

<p>Az alkalmazott felsőoktatás-pedagógiai módszerek: előadás, magyarázat, videófilm elemzése, órai páros és csoportos gyakorlatok, féléves feladat.</p>
<p>Előtanulmányi feltételek: lásd fent</p>
<p>Követelmények, a tanegység teljesítésének feltételei (kollokvium esetén a tételek felsorolása és a vizsga értékelési szempontjai is):</p> <p>Nappali képzés (hallgatói munkaterhelés a kreditszámnak* megfelelően): 5ECTS: 60 kontaktóra (30 elmélet és 30 gyakorlat). Az órákon való részvétel kötelező, igazolatlan hiányzás az órák 20 százaléka esetében lehetséges. 90 óra önálló otthoni munka: elméleti tananyag elsajátítása, felkészülés a vizsgára, számítási feladatok otthoni gyakorlása. Kollokviumi tételek: a heti bontásban megjelenő témakörök.</p> <p>Részidős képzés: (hallgatói munkaterhelés a kreditszámnak* megfelelően): 5ECTS: Levelező: 18 kontaktóra (9 elmélet és 9 gyakorlat). 132 óra önálló otthoni munka. Távoktatás: 12 kontaktóra (6 elmélet, 6 gyakorlat). 138 önálló otthoni munka. Az otthoni munka tartalma: elméleti tananyag elsajátítása, felkészülés a vizsgára, számítási feladatok otthoni gyakorlása.</p> <p>Kollokviumi tételek: a heti bontásban megjelenő témakörök.</p>
<p>Értékelés:</p> <p>Elégséges: ha a hallgató különösen nagy hiányosságokat mutat a fogalmak és összefüggések használatában, ha a kollokviumon vagy a zárthelyi dolgozat során a kérdések 51-70%-ára ad megfelelő választ.</p> <p>Közepes: ha bizonytalan a fogalmak és az összefüggések használatában, de képes arról számot adni, ha teljesítménye 71-80% közé esik.</p> <p>Jó: ha a hallgató kisebb hiányosságokat mutat a fogalmak és az elméletek ismeretében, képes számot adni az órán tanultakról, teljesítménye 81-90%-ot mutat.</p> <p>Jeles: ha a hallgató árnyaltan és több szempont figyelembevételével képes, megfelelően alkalmazni a stúdiumon szerzett ismereteit. Értelmezni tudja a kötelező irodalomban olvasottakat és az órán elhangzottakat, kritikai gondolkodása megmutatkozik a kollokviumon, teljesítménye 91-100% közötti.</p> <p>A tantárgyért felelős szervezeti egység: Gazdálkodási és Menedzsment Tanszék</p>
<p>A tantárgy teljesítéséhez szükséges átlagos hallgatói munkaóra (kreditszám szorozva harminccal): 150</p>
<p>Kontaktórán kívül elvégzendő feladatok óraszámja és részletezése: Elméleti tananyag önálló átismétlése, feldolgozása, felkészülés a számonkérésre.</p>
<p>Kötelező irodalom:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Előadásjegyzetek • Órán kiadott handoutok • Buzás Norbert: Innovációmenedzsment a gyakorlatban Akadémia Könyvkiadó, Budapest 2007 • Csath: Versenyképesség menedzsment, Nemzeti tankönyvkiadó, 2010. <p>Ajánlott irodalom:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Heti Világgazdaság és Figyelő c. hetilapok aktuális cikkei
<p>Tantárgyfelelős: Dr. Malatyinszki Szilárd</p>
<p>Oktató: Sebestény Tibor</p>

4.9. Pénzügytan

Tantárgy neve: Pénzügytan	Kreditszáma: 6	Kódja: GA132
Óratípus: Előadás X Szeminárium X Gyakorlat	Értékelés: Kollokvium X Gyakorlati jegy Aláírás	
A tantárgy tantervi helye (hányadik félév): 4. félév		
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente		
Az oktatás nyelve, ha nem magyar: -		
A tantárgy előtanulmányi követelményei: mikroökonómia, makroökonómia,		
A tantárgy besorolása: (kötelező, kötelezően választható, szabadon választható): kötelező		
A tantárgy órarendi beosztása: http://www.kodolanyi.hu/neptun/		
A tantárgy célja: A hallgató ismerje meg a pénzügyi piac speciális sajátosságait, a pénzpiaci adás-vétel tárgyait, ezen keresztül az alapvető pénzügyi fogalmakat, összefüggéseket és pénzügyi számításokat. Az elsajátított ismeretek alapján legyen képes eligazodni a pénzügyi folyamatokban, tudja elemezni a különböző pénzügyi helyzeteket egy adott vállalkozás életében.		
Fejlesztendő kompetenciaterületek, tanulási eredmények (a szak kompetenciátáblája alapján): - a Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK), - az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR), - a Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) - a Felsőoktatási Képzési Keretrendszer (FKKR) szakterületi leírásai alapján: KKK: http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=102184.263634 EKKR: https://www.oktatas.hu/pub_bin/unios_projektek/tamop318_minosegfej/oktatashu_ekkr_szintleiras.pdf MKKR: http://jogszabalykereso.mhk.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=151757.605035 FKKR: www.413.hu és a http://moodle.kodolanyi.hu/course/view.php?id=13466		

Az alapvető pénzügyi fogalmak, a pénzügyi piac szereplői viselkedésének, döntési mechanizmusainak ismerete, ill. e viselkedési formák önálló felismerésének képessége. A pénzpiaci folyamatok felismerésének és megértésének képessége, a folyamatok mozgatórugóinak ismerete, különböző, a valós életet tükröző helyzetekben számításokra alapozott, alátámasztott döntések meghozatalának képessége.

A tantárgy tartalma:

1. pénz kialakulásától a modern pénzig

- A pénz megjelenése
- A pénzhelyettesek megjelenése
- Grasham-törvény
- Az arany monetáris szerepének csökkenése
- Peel-törvény
- Piac és redisztribúció

Irodalom:

Magyar, G. (2007): Pénzügyi navigátor. Student Szakkönyvüzlet Kft., Budapest, 13-33. o.

Előadás jegyzetek és a gyakorlatok anyaga

2. A modern pénz

- Kereskedelmi bankok
- Központi bank
- A modern pénz teremtésének a módjai.

Irodalom: Magyar, G. (2007): Pénzügyi navigátor. Student Szakkönyvüzlet Kft., Budapest, 35-60. o.

Előadás jegyzetek és a gyakorlatok anyaga

3. Monetáris és fiskális politika

- A monetáris politika eszközei
- A pénzkereslet és a pénzkínálat
- Say-dogma
- A gazdaságban lévő pénzmennyiség szabályozása
- Az államháztartási rendszer felépítése
- A központi költségvetés központi, bevételi és kiadási oldala
- A gazdasági folyamatokba történő beavatkozás eszközei, mechanizmusa

Irodalom:

Magyar, G. (2007): Pénzügyi navigátor. Student Szakkönyvüzlet Kft., Budapest, 61-83. o.

Előadás jegyzetek és a gyakorlatok anyaga

4. Devizaárfolyamok, devizarendszer, devizapolitika

- Devizaárfolyamok elmélete
- Az aranypénzrendszer
- Az aranystandard
- Az aranydeviza rendszer

Irodalom:

Magyar, G. (2007): Pénzügyi navigátor. Student Szakkönyvüzlet Kft., Budapest, 103-138. o.

Előadás jegyzetek és a gyakorlatok anyaga

5. Az Európai monetáris rendszer

- EMS (European Monetary System, Európai Monetáris Rendszer)
- ECU és az euró

Irodalom:

Magyar, G. (2007): Pénzügyi navigátor. Student Szakkönyvüzlet Kft., Budapest, 103-138. o.

Előadás jegyzetek és a gyakorlatok anyaga

6. A pénzügyi közvetítés és intézményei

- Értékpapírok
- Elsődleges és másodlagos piac
- Közvetlen és közvetett pénzügyi közvetítés
- Kereskedelmi bankok
- Biztosítók
- Befektetési alapok

Irodalom:

Magyar, G. (2007): Pénzügyi navigátor. Student Szakkönyvüzlet Kft., Budapest, 139-178.o.

Előadás jegyzetek és a gyakorlatok anyaga

7. A tőzsde

- A tőzsdék kialakulása
- A cégek tőzsdei jelenlétének előnyei és hátrányai
- Tőzsde és OTC-piac
- Tőzsdei ügyletek elszámolása
- Tőzsdeindexek

Irodalom:

Magyar, G. (2007): Pénzügyi navigátor. Student Szakkönyvüzlet Kft., Budapest, 179-193. o.

Előadás jegyzetek és a gyakorlatok anyaga

8. Befektetési döntések alapelvei, speciális pénzáramlások

- A pénz időértéke
- Nettó jelenérték
- A kockázat hatása
- Örökjáradék
- Annuitás

Irodalom:

Magyar, G. (2007): Pénzügyi navigátor. Student Szakkönyvüzlet Kft., Budapest, 197-214. o.

Előadás jegyzetek és a gyakorlatok anyaga

9. Beruházási döntések értékelése

- A beruházások nettó jelenértéke
- Statikus és dinamikus mutatószámok

Irodalom:

Magyar, G. (2007): Pénzügyi navigátor. Student Szakkönyvüzlet Kft., Budapest, 215-222. o.

Előadás jegyzetek és a gyakorlatok anyaga

10. Kötvények, részvények, hozamok

- Kötvények árfolyama
- A magyarországi kötvénypiac
- Kötvények csoportosítása
- A részvényesek jogai
- A részvények csoportosítása
- A részvények árfolyama

Magyar, G. (2007): Pénzügyi navigátor. Student Szakkönyvüzlet Kft., Budapest, 223-273. o.

Előadás jegyzetek és a gyakorlatok anyaga

Levelező és távoktatási tagozaton (a nappali tagozaton meghatározott szakirodalomra épülően):

1. konzultáció

A pénz kialakulása. A modern pénz. Monetáris és fiskális politika.

2. konzultáció

Deviza árfolyamok, deviza rendszerek, deviza politika. Pénzügyi közvetítők. Tőzsde.

3. konzultáció

A pénz időértékének elve, ezekre épülő különböző számítások. Speciális pénzáramlások. Beruházások értékelése.

Az alkalmazott felsőoktatás-pedagógiai módszerek:

Nappali tagozaton: Előadás, amelyet kiscsoportos foglalkozás követ. A kiscsoportos foglalkozáson hallgatói bevonásra épülő problémamegoldás, számítási feladatok megoldása, diszkusszió, az ismeretek bővítése hallgatói önálló munkával. Elméleti és számítási feladatok folyamatos számonkérése.

Levelező tagozaton: Előadás, amelyet hallgatói önálló felkészülés egészít ki. Feladat megoldás az adott témához kapcsolódóan.

Előtanulmányi feltételek:

Mikroökonómia, Makroökonómia, alapvető matematikai és statisztikai ismeretek

Követelmények, a tanegység teljesítésének feltételei (kollokvium esetén a tételek felsorolása és a vizsga értékelési szempontjai is):

Nappali képzés (hallgatói munkaterhelés a kreditszámnak* megfelelően):

6ECTS:

Az aláírás megszerzésének feltételei

Nappali tagozat:

1. A hallgatónak mind a két megírt zárthelyi dolgozatában el kell érnie legalább 25%-ot.
2. A beadandó feladatokban illetve szóbeli beszámolóknak legalább 40 %-os teljesítmény nyújtása. A beadandó feladat lehet órai munka, otthon elkészítendő feladat, projekt munka.
3. A szemináriumok legfeljebb 20 %-áról hiányozhat.

A vizsgajegy megszerzésének feltételei:

A hallgatónak legyen aláírása, és a kollokviumi dolgozata érje el legalább az 50 %-os teljesítményt.

(Ha a hallgatónak van aláírása, és a félév közben megírt két zárthelyi dolgozata és a beadott feladatok, beszámolók együttesen elérik az 50 %-os teljesítményt, akkor a hallgató megajánlott jegyet kaphat.)

Részdíós képzés: (hallgatói munkaterhelés a kreditszámnak* megfelelően):

6ECTS:

A vizsgajegy megszerzésének feltétele, hogy a hallgató legalább 50 %-os teljesítményt érjen el a kollokviumi dolgozatában.

Értékelés:

0 – 49 % – elégtelen

50 - 62 % - elégséges

63 - 75 % - közepes

76 – 88 % - jó

89-100 %- jeles

Elégséges:

A megismert pénzügytani fogalmakat általában megfelelően reprodukálja és értelmezi, a tanult pénzügyi-gazdasági folyamatokat általában ismeri, de az összefüggéseket hiányosan látja át. A gazdasági szereplők viselkedését le tudja írni, ám az azokat leíró modellek értelmezése és önálló alkalmazása hiányos.

Közepes:

A megismert pénzügytani fogalmakkal tisztában van, a tanult pénzügyi-gazdasági folyamatokat ismeri, és önállóan felismeri, de az összefüggéseket hiányokkal látja át. A gazdasági szereplők viselkedését megfelelően be tudja mutatni, de az ezeket leíró modellek önálló értelmezése és alkalmazása gyakran problémás.

Jó:

A megismert pénzügytani fogalmakat jó színvonalon reprodukálja és önállóan értelmezi, a tanult pénzügyi-gazdasági folyamatokat ismeri és felismeri, az összefüggéseket átlátja. A gazdasági szereplők viselkedését jó színvonalon mutatja be, az azokat leíró viselkedési modelleket kisebb hiányosságokkal alkalmazza

Jeles:

Magas szinten ad számot a megismert pénzügytani fogalmakról. A tanult pénzügyi-gazdasági folyamatokkal teljes mértékben tisztában van, az összefüggéseket tökéletesen átlátja. A pénzügyi szereplőinek viselkedését kiváló színvonalon mutatja be, az azokat leíró viselkedési modelleket hiánytalanul, példákon keresztül alkalmazni és értelmezni képes.

A tantárgyért felelős szervezeti egység: Gazdálkodás és Menedzsment Tanszék

A tantárgy teljesítéséhez szükséges átlagos hallgatói munkaóra (kreditszám szorozva harminccal): 180

Kontaktórán kívül elvégzendő feladatok óraszámja és részletezése:

A nappali tagozatos hallgatók egy-egy témához kapcsolódóan önállóan megoldandó, beadandó számítási feladatot kapnak. A félév végéig egy választott pénzügyi témát is ki kell dolgozniuk, amiről beszámolót és prezentációt kell készíteniük. A számítási feladatok illetve a pénzügyi téma kidolgozása a félév során szereshető pontok 15-15 %-át teszik ki. Az aláírás megszerzéséhez mindkét feladatrészből legalább 40 %-ot kell elérniük.

Levelező és távoktatási tagozatos hallgatók esetében a mintatanterv szerint haladóknak vannak beadandó feladatok. A beadandó feladatok elkészítése nem előfeltétele a vizsgának, de a megoldásokért kapott pontok beszámítanak a vizsga eredményébe.

Kötelező irodalom:

Magyar Gábor (2007): Pénzügyi navigátor. Student Szakkönyvüzlet Kft., Budapest

Zeller Gyula - Koltai Zoltán (2017.): Pénzügyi alapismeretek. Tipográfia: Metamédia Bt., Pécs

Katona Klára (2018): A pénzügyi közvetítőrendszer funkciói. Wolters Kluwer

<https://mersz.hu/a-penzugyi-kozvetitorendszer-funkcioi/>

Ajánlott irodalom:

Jaksity György (2003): A pénz természete. Alinea Kiadó, Budapest

Vígvári András (2004): Pénzügy(rendszer)tan. KJK-KERSZÖV, Budapest <https://mersz.hu/vigvari-penzugyrendszer/>

Lentner Csaba (szerk.) (2007): Pénzügypolitikai stratégiák a XXI. Század elején, Akadémiai Kiadó, Budapest

Erdős Mihály- Mérő Katalin (2016): Pénzügyi közvetítő intézmények. Akadémiai Kiadó

<https://mersz.hu/erdos-mero-penzugyi-kozvetito-intezmenyek//>

Tantárgyfelelős: Dr Mile Csilla

Oktatók: Lukács Magdolna, Szabó Ilona

4.10. Emberi erőforrás és tudásmenedzsment

Tantárgy neve:	Kreditszáma: 4	Kódja: GA134
Emberi erőforrás és tudásmenedzsment		
Óratípus:	Értékelés:	
<u>Előadás</u>	<u>Kollokvium</u>	
<u>Gyakorlat</u>		
A tantárgy tantervi helye (hányadik félév): mintatanterv szerint		
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: mintatanterv szerint, félévente		
Az oktatás nyelve, ha nem magyar:		
A tantárgy előtanulmányi követelményei: mintatanterv szerint		
A tantárgy besorolása: (kötelező, kötelezően választható, szabadon választható): kötelező		
A tantárgy órarendi beosztása: http://www.kodolanyi.hu/neptun/		
A tantárgy célja:		
<p>A tantárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókkal a gazdaság legfontosabb erőforrását és annak gazdasági célra történő felhasználási lehetőségét; szem előtt tartva a mai kor igényeit és a 21. században megjelenő kihívásokat. Választ keresünk arra, hogy miképp lehet biztosítani az alkalmazottak leghatékonyabb és legcélszerűbb alkalmazását a szervezeti és az egyéni célok magas szintű megvalósítása érdekében. A tanulmányok során tudatosan a hallgatókban, hogy tartós versenyelőny nem képzelhető el jól képzett emberi erőforrás nélkül. A szemináriumok célja az elméleti ismeretek és a gyakorlati tapasztalatok közötti kapcsolat feltárása.</p>		
Fejlesztendő kompetenciaterületek, tanulási eredmények (a szak kompetenciatáblája alapján):		
tudás:		
A hallgató ismeri az emberi erőforrás menedzsment folyamatait és azok funkcióit.		
képesség:		
A hallgató képes az elméleti ismeretek gyakorlati alkalmazására, a vállalati folyamatok rendszerré szervezésére, a folyamatok szabályozására.		
attitűd:		
A hallgató törekszik az emberi erőforrás menedzsment eredményességét szolgáló perszonális tulajdonságok fejlesztésére.		
autonómia, felelősség:		
A hallgató a munkahelyi folyamatok feltárása során felismeri az önálló döntéshozatal fontosságát, az eredményes együttműködés kialakításának a szükségességét, a hatékony munkavégzés és a felelősségvállalás szerepét.		
A tantárgy tartalma:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Az emberi erőforrás fogalma, társadalmi szerepe 2. Az emberi erőforrás gazdálkodást meghatározó tényezők 3. Esélyegyenlőség a munka világában 4. Munkakörelemzés, tervezés, értékelés 5. Munkaerő és karriertervezés 		

6. Toborzás és kiválasztás
7. Alkalmazás és beillesztés
8. Teljesítményértékelés
9. Munkahelyi képzés és fejlesztés
10. Ösztönzés és javadalmazás
11. Az emberi erőforrás gazdálkodás információs rendszere

Az alkalmazott felsőoktatás-pedagógiai módszerek:

Aktív részvétel az előadásokon. Az elmélet interaktív csoportos feldolgozása. Esettanulmány megfogalmazása, jó gyakorlatok azonosítása, prezentálás, releváns szakirodalom feltárása.

Előtanulmányi feltételek: –

Követelmények, a tanegység teljesítésének feltételei (kollokvium esetén a tétel felsorolása és a vizsga értékelési szempontjai is):

Értékelés: Vizsga

Elégséges: ha a hallgató különösen nagy hiányosságokat mutat a fogalmak és összefüggések használatában, ha az esettanulmányában kevés a szakkifejezés, az ismertetett folyamatok nem életszerűek, az elmélet és gyakorlat között nincs kapcsolat, teljesítménye 51-70%-os.

Közepes: ha bizonytalan a fogalmak és az összefüggések használatában, teljesítménye 71-80% közé esik.

Jó: ha a hallgató kisebb hiányosságokat mutat a fogalmak és az elméletek ismeretében, de képes számot adni az órán tanultakról, teljesítménye 81-90%-ot mutat.

Jeles: ha a hallgató árnyaltan és több szempont figyelembevételével képes megfelelően alkalmazni a szerzett ismereteit. Értelmezni tudja a kötelező irodalomban olvasottakat és az órán elhangzottakat, kritikai gondolkodása megmutatkozik, esettanulmánya releváns gyakorlati tapasztalatokat tükröz, teljesítménye 91-100% közötti.

A tantárgyért felelős szervezeti egység:

Gazdálkodási és Menedzsment Tanszék

A tantárgy teljesítéséhez szükséges átlagos hallgatói munkaóra (kreditszám szorozva harminccal): 150

Kontaktórán kívül elvégzendő feladatok óraszama és részletezése:

Szakirodalom gyűjtése, egyéni vizsgálat, interjú, beadandó házi dolgozat, esettanulmány, jó gyakorlatok feltárása és dokumentálása, önértékelés, a csoporttársak bemutatóinak értékelése.

Kötelező irodalom:

István és Matiscsákné Lizák Marianna (2013): Emberi erőforrás-gazdálkodás. Online:

<http://mek.oszk.hu/14100/14112/pdf/14112.pdf>

Liny Mártonné, Poór József (2017): Emberi erőforrás menedzsment kézikönyv. Wolters Kluwer, Budapest.

...ott irodalom:

Bencsik Andrea (2016): Munkaerőpiaci elvárások versus tudásmenedzsment. Online:

http://publikaciotar.repozitorium.uni-bge.hu/1154/1/08_Bencsik_Munkaeropiaci_kihivasok.pdf

Tantárgyfelelős: Dr. Dancsó Tünde

Oktató: Dr. Dancsó Tünde, Dr. Malatyinszki Szilárd

4.11. Döntésmélet és módszertan

Tantárgy neve: Döntésmélet és módszertan		Kreditszáma: 5	Kódja: GA135
Óratípus: Előadás	Értékelés: Kollokvium		
<u>Szeminárium</u> Gyakorlat	<u>Gyakorlati jegy</u> Aláírás		
A tantárgy tantervi helye (hányadik félév): mintatanterv szerint			
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: mintatanterv szerint			
Az oktatás nyelve, ha nem magyar:			
A tantárgy előtanulmányi követelményei: mintatanterv szerint			
A tantárgy besorolása: (kötelező, kötelezően választható, szabadon választható): kötelező			
A tantárgy órarendi beosztása: http://www.kodolanyi.hu/neptun/			
<p>A tantárgy célja:</p> <p>A tantárgy célja, hogy a hallgatók megismerjék az optimális döntéshozatal elméletét, alapfogalmait, folyamatát, az egyéni és csoportos döntések logikáját. Képesek legyenek a döntések kezelésére, a döntési folyamat közben az információ feldolgozására, a lehetséges alternatívák közötti választás lehetőségeinek áttekintésére. Ismerjék és tudják alkalmazni a különböző döntési technikákat, eszközöket, a kvantitatív, analitikus és stratégiai döntéstámogató módszereket.</p>			
<p>Fejlesztendő kompetenciaterületek, tanulási eredmények (a szak kompetenciatáblája alapján):</p> <p>a) Tudása:</p> <p>A hallgató ismeri a problémák azonosításához szükséges statisztikai módszereket, a releváns információgyűjtési, elemzési és probléma-megoldási módszereket.</p> <p>b) Képességei:</p> <p>A hallgató képes a döntéshozatalhoz szükséges írásbeli és szóbeli kommunikációt segítő eszközök hatékony alkalmazására, képes ezek tudatos és szakszerű használatára.</p> <p>c) Attitűdjei:</p> <p>A hallgató a döntésmélet területén kezdeményező, nyitott az újdonságokra.</p> <p>d) Autonómiája és felelőssége:</p> <p>A hallgató a tantárgy elsajátítása után, a tanultak alapján részletes önálló elemzést, alapvető összefüggések kimutatását elvégzi, önálló következtetéseket von le.</p>			
<p>A tantárgy részletes tartalma:</p> <p>A problémamegoldás elmélete</p> <ul style="list-style-type: none"> • A problémamegoldás lényege • A problémák felismerése • Problémák típusai • A döntéshozatal fázisai <p>3. Döntésméleti felfogásmódok, irányzatok</p>			

- A döntéelmélet interdiszciplináris kerete
 - Döntéelméleti közelítésmódok
 - Az optimális és kielégítő döntések elmélete
3. A korlátozott racionalitás elmélete
- Jól és rosszul strukturált döntési helyzetek
 - Az információfeldolgozás
4. A kreatív döntéshozatal
- Kreativitás
 - Nem kreatív döntéelméleti módszerek
5. A döntéshozatal pszichológiája
- Helyes ítéletek alkotása
 - A valószínűség normatív és leíró elmélete
 - Heurisztikák
6. Tudásmenedzsment
- A tudás szintjei
 - Kategóriák, dimenziók
 - Stratégia, struktúra
 - Szervezeti kultúra
7. A csoportos döntéshozatal
- Csoportnormák, konformitás
 - Csoportszerkezet
 - Csoportokon belüli kommunikáció
 - Csoportos döntéshozatal jellemzői
8. Konfliktuselmélet
- A konfliktusok jellemzői és okai
 - A tárgyalás
9. Társadalmi döntések
- A társadalmi döntések elméletei
 - Egyéni preferenciák
 - A kollektív cselekvések problematikája
10. Kultúra és döntéelmélet
- A kultúra és a szervezeti magatartás közötti kapcsolat
11. Döntések és etika
- Normatív és leíró etikai modellek
 - A döntések következményeinek érintettjei
12. Kockázat
- A kockázat definíciói
 - Társadalmi konfliktusok
13. A döntéelmélet módszertana
- Normatív és leíró rendezőmodellek
 - A normatív döntéelmélet kvantitatív módszerei

Az alkalmazott felsőoktatás-pedagógiai módszerek:

előadás, kérdések megfogalmazása, esettanulmányok megbeszélése, önértékelés, társak értékelése, tanulmány készítése, szakirodalom értelmezése, szakirodalom választása

Előtanulmányi feltételek: -

Követelmények, a tanegység teljesítésének feltételei:

Nappali tagozaton kiselőadás tartása, órákon való aktív részvétel

Vizsga vagy pótkurzusos hallgatók számára: beadandó dolgozat

Egyéni tanulmányi rend szerint haladók számára: beadandó dolgozat

Értékelés:

0-50% elégtelen: Nem képes az elméleti tananyag legalább felét megfelelően alkalmazni.

51-61% elégséges: Az elméleti tananyag legalább felét megfelelően alkalmazza. A tanult fogalmakat definíciószerűen ismerteti. Alapvető adatokat, egyszerű példákat ismertet, de ezek nem alkotnak rendszert, komplex értelmezésre nem képes.

62-74% közepes: Szakmai kommunikáció során átlagos szinten képes felhasználni az elsajátított nomenklatúrát, érti az egyes fogalmak mögött húzódó tartalmat, megfelelő példákkal, adatokkal támasztja alá a tárgyalt jelenségeket, az összefüggések bemutatása hiányos, nem alkotnak komplex rendszert.

75-85% jó: Képes önállóan, logikusan felépített módon számot adni az elméleti ismeretekkel kapcsolatos tudásáról, fogalomhasználata megfelelő, példái, adatai helytállóak. A rendszerek értelmezésében, a teoretikus ismeretek gyakorlati alkalmazásában bizonytalan.

86-100% jeles: Magas szinten ad számot az elméleti ismeretek alkalmazásáról, képes az összefüggések megláttatására, szakmai kommunikációja magabiztos, a leírt megállapításokat releváns adatokkal képes igazolni.

A tantárgyért felelős szervezeti egység: Gazdálkodási és Menedzsment Tanszék

A tantárgy teljesítéséhez szükséges átlagos hallgatói munkaóra (kreditszám szorozva harminccal): 150

Kontaktórán kívül elvégzendő feladatok óraszámja és részletezése:

Szakirodalom feldolgozása

Döntésméleti esettanulmány készítése a feladat leírására vonatkozó elvárások alapján

Kötelező irodalom:

Előadásjegyzetek

Zoltayné Paprika Zita (2005): Döntésmélet. Alinea Kiadó, Budapest.

Ajánlott irodalom:

Mérő László (1996): Mindenki másképp egyforma, Tericum Kiadó, Budapest

Mérő László (2001): Új észjárások, Tericum Kiadó, Budapest

Tantárgyfelelős: Dr. Dancsó Tünde

Oktató: Dr. Dancsó Tünde

4.12. Értékteremtő folyamatok menedzsmentje

Tantárgy neve:	Kreditszáma: 5	Kódja: GA136
Értékteremtő folyamatok menedzsmentje		
Óratípus:	Értékelés:	
<u>Előadás</u>	Kollokvium	
Szeminárium	<u>Gyakorlati jegy</u>	
Gyakorlat	Aláírás	
A tantárgy tantervi helye (hányadik félév): mintatanterv szerint		
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: mintatanterv szerint		
Az oktatás nyelve, ha nem magyar:		
A tantárgy előtanulmányi követelményei: mintatanterv szerint		
A tantárgy besorolása: (kötelező, kötelezően választható, szabadon választható): kötelező		
A tantárgy órarendi beosztása: http://www.kodolanyi.hu/neptun/		
A tantárgy célja:		
A tantárgy célja az üzleti és szervezeti funkcionális területek vezetésének, szervezésének elméleti áttekintése és a kapcsolódó gyakorlati technikák, elemi kalkulációs eljárások elsajátítása.		
Fejlesztendő kompetenciaterületek, tanulási eredmények (a szak kompetenciatáblája alapján):		
a) tudása		
Ismeri az értékteremtő folyamatokat, a termelés és a szolgáltatás jellemzőit, a vállalat és a vállalati tevékenységmenedzsment fogalmát; a vállalati működés folyamatait; a versenysztratégiákat, a minőségmenedzsment szerepét.		
b) képességei		
Képes az értékteremtő folyamatok jellemzésére, a folyamatok közötti kapcsolatok azonosítására.		
c) attitűdjei		
Törekszik a folyamatok rendszerszintű feltérképezésére.		
d) autonómiája és felelőssége		
Felelősen gondolkodik egy vállalat tevékenységéről.		
Feltárja a vállalat értékteremtő folyamata közben alkalmazott etikai jellemzőket.		
A tantárgy tartalma:		
1. Bevezető, az általános fogalmak ismertetése		
A vállalat és a vállalati tevékenységmenedzsment fogalma; a vállalati működés folyamatai; az értékteremtő folyamatok; versenysztratégiák a termelésben.		
2. Ellátási lánc menedzsment.		

Termelés tervezése. A beszerzés menedzsmentje. A beszerzés feladatai, kapcsolódása a vállalati tevékenységekhez; A beszerzés helye a szervezetben; A vevő-szállító kapcsolatok.

3. A marketingmenedzsment.

Vevő, vevői érték, vevőmenedzsment; a kereslet természete, előrejelzése, menedzsmentje.

4. Technológia menedzsment

Az innovációs folyamatok menedzsmentje.

Az innováció fogalma, fajtái, csoportjai;

az innováció és a piaci verseny összefüggései;

a termék és termelésfejlesztés.

5. A termelési és szolgáltatási stratégia

Az aggregált tervezés. tervezési módszerek; modellek;

az aggregált tervezés tartalma és alapja.

Folyamatfejlesztés.

A készletezés menedzsmentje.

A készletek fogalma, csoportosítása; készletgazdálkodási rendszerek; a készletezési döntések.

6. Fuvarozás, szállítmányozás

Az elosztás menedzsmentje.

Az elosztás stratégiai kérdései; tervezési módszerek az elosztásban; az értékesítés és az elosztás működési elemei.

7. A létesítménygazdálkodás.

Létesítmények elhelyezése és berendezése; az információs rendszer stratégiai keretei;

az információ szerepe az értékmérő folyamatokban.

8. Logisztikai szolgáltatások, logisztikai teljesítmény

A termék- és szolgáltatás előállítási folyamatok.

Az áramlási folyamat;

az ellátási lánc folyamatok;

a folyamatszereplők egymásra hatása.

10. A költséggazdálkodás; az értékteremtés folyamata és a pénz;

a költséginformációk; új technikák az értékteremtés tükrében

A teljesítménymérés.

A teljesítménymérés szerepe; a teljesítményre ható tényezők;

a teljesítménymérési módszerek;

a teljesítménymérési rendszer kialakítása és működtetése.

A teljesítménymutatók típusai és felhasználása;

11. Minőségmenedzsment

Minőségügyi rendszerek működtetése
<p>Az alkalmazott felsőoktatás-pedagógiai módszerek:</p> <p>prezentáció, interaktív beszélgetés, ötletbörze, benchmarking, kiselőadás, önértékelés, társértékelés, gazdasági folyamatok értelmezése</p>
<p>Előtanulmányi feltételek:</p> <p>A tárgy felvétele előzetes BA kurzus teljesítését nem feltételezi.</p>
<p>Követelmények, a tanegység teljesítésének feltételei (kollokvium esetén a tétel felsorolása és a vizsga értékelési szempontjai is)</p>
<p>Értékelés:</p> <p>Elégséges: A hallgató minimális szinten ismeri az EU aktualitásait, de nagy hiányosságokat mutat a fogalmak és összefüggések használatában.</p> <p>Közepes</p> <p>A hallgató bizonytalan a fogalmak és az összefüggések használatában, de képes arról számot adni, tudatosan képviseli a szakma nyelvi és kommunikációs normáit.</p> <p>Jó:</p> <p>A hallgató csupán kisebb hiányosságokkal rendelkezik a fogalmak és az elméletek ismeretében, nem csak képes számot adni az órán tanultakról, hanem azokat képes integrálni más ismeretekkel.</p> <p>Jeles:</p> <p>A hallgató árnyaltan és több szempont figyelembevételével, kritikai látásmóddal képes alkalmazni és szintetizálni a stúdiumon szerzett ismereteit.</p>
<p>A tantárgyért felelős szervezeti egység:</p> <p>Gazdálkodási és Menedzsment Tanszék</p>
<p>A tantárgy teljesítéséhez szükséges átlagos hallgatói munkaóra (kreditszám szorozva harminccal): 150</p> <p>Kontaktórán kívül elvégzendő feladatok óraszámja és részletezése:</p> <p>Szakirodalom feldolgozása</p> <p>Egy adott téma választása, prezentációja</p> <p>Moodle fórumon a dolgozat témájának a bemutatása</p> <p>Egy adott cég értékteremtő folyamatait bemutató dolgozat készítése, bemutatása</p>
<p>Kötelező irodalom:</p> <p>Demeter Krisztina (2014): Termelés, szolgáltatás, logisztika - Az értékteremtés folyamatai Wolters Kluwer, Budapest.</p> <p>Ajánlott irodalom:</p> <p>Demeter Krisztina (1999): Termelés és logisztika. Az elvi alapoktól a napi gyakorlatig. Aula Kiadó, Budapest.</p> <p>Hajós László, Pakurár Miklós és Berde Csaba (2007): Szervezés és logisztika. Szaktudás Kiadó, Budapest.</p> <p>Szegedi Zoltán és Prezenszki József (2003): Logisztika – menedzsment. Kossuth Kiadó, Budapest. Online: https://adoc.pub/szegedi-zoltan-prezenszki-jozsef-logisztika-menedzsment99f1758fb916b0ae80d6975f52b1763f62916.html</p>

Vörös József (2018): Termelés- és szolgáltatásmenedzsment. Akadémiai Kiadó, Budapest. Online: <https://mersz.hu/kiadvany/298/>

Tantárgyfelelős: ...

Oktatók: Dr. Dancsó Tünde

4.13. Üzleti kommunikáció

Tantárgy neve: Üzleti kommunikáció	Kreditszáma* 4	Kódja: LGA147
Óratípus: Előadás Szeminárium <u>Gyakorlat</u>	Értékelés: Kollokvium <u>Gyakorlati jegy X</u> Aláírás	
A tantárgy tantervi helye (hányadik félév): 4.		
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: tavaszi félév		
Az oktatás nyelve, ha nem magyar: -		
A tantárgy előtanulmányi követelményei: -		
A tantárgy besorolása: (kötelező, kötelezően választható, szabadon választható): kötelező		
A tantárgy órarendi beosztása: http://www.kodolanyi.hu/neptun/		
A tantárgy célja: <ul style="list-style-type: none">• Bemutatni a hallgatóknak a kommunikáció fontosságát, folyamatát és főbb alapelveit, megismertetni velük a jövőbeli munkájukban alkalmazandó kommunikációs szituációkat, mind az interperszonális, mind a csoportos, mind a szervezeti kommunikáció vonatkozásában.• Támponatot adni a hallgatók számára önismeretük, kommunikációs képességeik fejlesztéséhez.		
Fejlesztendő kompetenciaterületek, tanulási eredmények <p>A tantárgy ismeretanyagának átadásával, szemléletformálással segítséget nyújt a jövőbeni szakmai működéshez, arra való felkészüléshez. Támponatok nyújtása a munkahelyi, szervezeti és társadalmi közegben való magabiztos fellépéshez. A figyelem ráirányítása a személyes és szociális kompetencia (önismeret, empátia, kapcsolatépítés, konfliktuskezelés, befolyásolás), kulturális tudatosság és kifejezőkészség megismerésének fontosságára</p> <p>A hallgatók néhány technikát nem csak elméleti, hanem gyakorlati szinten is elsajátítanak. Fejlesztési cél, hogy képesek legyenek a munkájukban hasznosítani a tanultakat. Fontos cél, hogy fejlődjön a prezentáció magabiztos előadásának képessége.</p>		
A tantárgy tartalma: <p>A tananyag a tantárgy céljában megfogalmazott fókuszoknak megfelelő témaköröket tartalmaz. Az elsajátítandó ismeret a konzultáción feldolgozott diásorból és a megadott kötelező irodalomból tevődik össze. Része az anyagnak hallgatók által készített prezentációk illeszkedő tartalma is. Részletezetten</p> <p>A kommunikáció alapfogalmai és alaptételei.</p> <p>A kommunikációs folyamat és annak sikerességét befolyásoló tényezők.</p>		

Verbális és nonverbális kommunikáció jellemzői.

személyiség és kommunikációs stílusok

SIZE Prozess személyiség és kommunikációs stílus modell

Érzelmi intelligencia

Önismeret, empátia és visszacsatolás.

Az üzleti tárgyalás típusai, folyamata.

- A tárgyalás előkészítése
- A tárgyalás folyamata
- Interkulturális kommunikáció
- Üzleti protokoll
- Prezentáció készítése és tartása
- Az első benyomás pszichológiája
- A kommunikációt befolyásoló tényezők. A kommunikáció hatásmechanizmusa. Tárgyalás, mint a közvetlen emberi kommunikáció speciális formája

Az alkalmazott felsőoktatás-pedagógiai módszerek:

Kontaktórák hagyományos előadások, prezentációs anyagokkal. A tananyag egyéni illetve csoportos feldolgozása.

Önálló prezentáció készítése és annak bemutatása, prezentációs eszközök magabiztos használata.

Projektfeladatok, írásbeli és szóbeli prezentációja.

Nappali tagozaton félévközi írásbeli számonkérések.

Előtanulmányi feltételek:

A kurzus során elsajátítandó ismeretanyag konkrét előtanulmányt nem feltételez.

Követelmények, a tanegység teljesítésének feltételei (kollokvium esetén a tételek felsorolása és a vizsga értékelési szempontjai is):

Nappali képzés (hallgatói munkaterhelés a kreditszámnak* megfelelően):

2ECTS vagy 3ECTS:

Nappali tagozatos hallgatók számára:

- órán való aktív részvétel (Az online hallgatók csak a kamera bekapcsolásával vehetnek részt az órán. Különben nem elfogadott az óralátogatás.)
- prezentáció
- beadandó esszé készítése

Levelező és távoktatásos hallgatók számára:

órán való aktív részvétel (az online hallgatók csak a kamera bekapcsolásával vehetnek részt az órán. Különben nem elfogadott az óralátogatás.)

beadandó esszé készítése

Értékelés:

Elégséges:

Tudása elegendő ahhoz, hogy a tanult fogalmakat felsorolásszerűen ismertesse, egyszerű példák megoldására képes, de összetettebb feladatokat nem lát át, nem a megfelelő statisztikai módszert használja, nem képes a probléma komplex értelmezésére.

Közepes:

Átlagos szinten képes felhasználni az elsajátított anyagot, érti az egyes fogalmak mögött húzódó tartalmat, közepes példamegoldó képességgel rendelkezik, a tanult módszertant nem teljes körűen használja, az összefüggések bemutatása kevésbé gördülékeny, a feladatok értelmezése hiányos vagy hibás.

Jó:

A probléma-, és helyzetelemzése átlag feletti, felismeri az adott téma vagy feladat megoldásához használható szakmai eszköztárat és azt jól használja. A megoldott feladat

elemzése, szöveges értékelése hiányosságokat mutat, a gyakorlati alkalmazás nem hibamentes.

Jeles:

Magas szinten ad számot az elméletben tanultakról, képes a problémák, feladatok hibátlan megoldására, az összefüggések meglátására és ábrákkal, elemzésekkel történő magyarázatára, írásos szakmai kommunikációja kifogástalan.

A tantárgyért felelős szervezeti egység:

Gazdálkodási és Menedzsment Intézeti Tanszék

A tantárgy teljesítéséhez szükséges átlagos hallgatói munkaóra (kreditszám szorozva harminccal): 90**Kontaktórán kívül elvégzendő feladatok óraszámja és részletezése:**

Zárthelyi dolgozatokra való felkészülés

Szakspecifikus Beadandó feladat készítése (max. 15 óra) nappali – levelező - távoktatási tagozaton, ami értékelése figyelembevételre kerül a vizsgajegynél

A vizsgajegy (nappali tagozaton megajánlott vizsgajegy) a beadandó feladat és az írásbeli kollokvium (nappali tagozaton zárthelyi dolgozatok) együttes eredményéből adódik.

Kötelező irodalom:

- Kővágó, Gy. (2011): A kommunikáció elméleti és gyakorlati alapjai, Aula Kiadó, Budapest
- Előadásjegyzetek
- Buda Béla: *A közvetlen emberi kommunikáció szabályszerűségei*, Animula Kiadó

Ajánlott irodalom (5 db):

- dr. Raátz, J. - dr. Szőke-Milente, E. (2010): Üzleti kommunikáció, Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest
- dr. Radó, A.(2009): Üzleti kommunikáció, Saldo, Budapest
- Hofmeister-Tóth, Á. - Mitev, A. (2007): Üzleti kommunikáció és tárgyalástechnika, Akadémiai Kiadó, Budapest
- Bishop, S.(2008): Asszertivitas, Manager Könyvkiadó Kft., Budapest

Tantárgyfelelős: ...

Oktatók:

Sebestény Tibor

4.14. Stratégiai és teljesítményközpontú foglalkoztatás

Tantárgy neve: Stratégiai és teljesítményközpontú foglalkoztatás		Kreditszáma:3/ 5 / 2	Kódja: KN417 KN475 KN489
Óratípus: Előadás Szeminárium x Gyakorlat	Értékelés: Kollokvium Gyakorlati jegy x Aláírás		
A tantárgy tantervi helye (hányadik félév): mintatanterv szerint			
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: mintatanterv szerint			
Az oktatás nyelve, ha nem magyar:			
A tantárgy előtanulmányi követelményei: mintatanterv szerint			
A tantárgy besorolása: (kötelező, kötelezően választható, szabadon választható):			
A tantárgy órarendi beosztása: http://www.kodolanyi.hu/neptun/			
A tantárgy célja: <p>A hallgatók hatékony és tudatos álláskeresővé, majd sikeres munkavállalóvá váljanak.</p> <p>Az oktatás során az oktatási-képzési célkitűzéseknek megfelelően folyamatosan törekedni kell arra, hogy a hallgató – mint a munkaerőpiac jövőbeni szereplője – az egyéni jellemzők és adottságok, illetve a szakképzettség és a karriercélok összeegyeztetésével magas szinten képes legyen saját személyes hatékonyságának fejlesztésére és ezáltal a munkaerőpiaci keresletnek való megfelelésre.</p> <p>A hatékony álláskereső érdekében, a szakmai önéletrajz-elkészítés különböző technikáinak elsajátítása és az álláskereső stratégiák és taktikák ismertetése mellett fontos célkitűzés az álláskereső technikák gyakorlaltatása, az egyéni jellemzők/adottságok, képességek, készségek, szakképzettség, karriercélok és a munkaerő-piaci helyzet összefüggéseinek vizsgálata.</p> <p>A tantárgy további célja, hogy a hallgatók betekintést kapjanak a munka világával kapcsolatos ismeretekbe, legyenek tisztában az aktuális munkaerő-piaci helyzettel és a foglalkoztatási trendekkel, szerezzenek alapvető munkajogi ismereteket, melynek birtokában képesek lesznek az alkalmazás formájának és a munkaszerződés tartalmának áttekintésére is.</p>			
Fejlesztendő kompetenciaterületek, tanulási eredmények (a szak kompetenciatáblája alapján): <p>A munkaerőpiaccal és az álláskeresőssel kapcsolatos alapismeretek megszerzése, hatékony írásbeli és szóbeli kommunikációs elsajátítása.</p>			
K.2. Habitus, attitűd			
K.2.1. a gazdasági-társadalmi folyamatok közötti összefüggések differenciált és rendszerszemléletű értelmezése, az értelmiségi elhivatottság alapértékei alapelvei gyakorlatban			
K.2.4. A kulturális eltérések megértése			

K.6. Kutatási, innovációs és minőségi írástudás, minőségfejlesztés, a legjobb gyakorlathoz való hozzájárulás, művelődési program, szervezeti és társadalmi innováció

K.6.1. Társadalmi tagozódás, területi, etnikai folyamatok kutatása, trendelemzés, a művelődésszervezés környezete

K.8.10. Elfogadja és elismeri az életpálya-tervezés fontosságát. Elsajátította az élethosszig tartó tanulás, életpályatervezés lehetőségeit, feltételeit, eszközeit és módszereit, a kapcsolódó tudásanyagot.

A tantárgy tartalma:

1. Bevezetés, tematika ismertetése, követelmények
2. Szakmai önismeret tréning, hatékony interperszonális kommunikáció,
3. tárgyalási technikák
4. Az önfejlesztés szükségessége, a karriercélok esetleges módosítása, korrekciója
5. A munka világa (foglalkoztatási formák, munkajog alapismeretek,
6. aktív álláskeresés aktív kezelése és munkaerő-piaci szolgáltatások)
7. Munkaerő-piaci alapfogalmak, közgazdasági összefüggések.
8. A munkaerőpiac aktuális helyzete, foglalkoztatási trendek.
9. A foglalkoztatás lehetséges formái.
10. Munkaerőpiaci szolgáltatások. Az alkalmazás munkajogi kérdései, a munkaszerződés tartalma és szabályai.
11. Hatékony álláskeresés módszerei és eszközei (önéletrajz, motivációs levél, interjú), álláskeresési szolgáltatások és szervezetek
12. Álláskeresési technikák. A marketing szemléletű állásvadászat, hirdetések. Jelentkezés a meghirdetett pozícióra, az álláspályázat elkészítésének módszerei. Az önéletrajz elkészítése és különböző típusainak bemutatása.
13. A felvételi beszélgetésre való felkészülés. Hogyan nyerjük el a számunkra legvonzóbb állást?
14. A felvételi beszélgetésen való viselkedés és megjelenés legfontosabb elemei. A béralku.
15. Egyéni karrier tanácsadás
16. Összegzés, számonkérés

Az alkalmazott felsőoktatás-pedagógiai módszerek:

egyéni és csoportos munka

Előtanulmányi feltételek: ...

Követelmények, a tanegység teljesítésének feltételei:

a) a *mintatanterv* szerint haladók számára:

nappali tagozaton: a félév során az órák rendszeres látogatása, a gyakorlati feladatok elvégzése, önéletrajzi, valamint motivációs levél írása és referátum tartása

levelező tagozaton: a félév során a konzultációk rendszeres látogatása, a gyakorlati feladatok elvégzése, (önéletrajz, motivációs levél)

b) a *vizsga- vagy pótkurzusos* hallgatók számára:

a tematikában szereplő témák on-line konzultációval támogatott áttekintése, a gyakorlati feladatok elvégzése

c) **egyéni tanulmányi rend** szerint haladók számára

a tematikában szereplő témák on-line konzultációval támogatott áttekintése, a gyakorlati feladatok elvégzése

Értékelés:

Gyakorlati jegy

Minden esetben elégtelen osztályzat jár plagizált dolgozat esetén.

Elégtelen gyakorlati jegy: Amennyiben az órákról 20%-nál többet hiányzik, vagy a gyakorlati feladatok közül legalább kettőt nem végez el.

Elégséges gyakorlati jegy: A gyakorlati feladatokat hiányosan, sok hibával végzi, az órán passzívan vesz részt.

Közepes gyakorlati jegy: Az órán kevésbé motivált, a gyakorlati feladatokat pedig több hibával végzi.

Jó gyakorlati jegy: A gyakorlati feladatokba hiba csúszik, de ezek nem számottevőek, az órán többnyire motiváltan, aktívan vesz részt.

Jeles gyakorlati jegy: Az órán aktív, motivált, érezhetően foglalkozik a témával, a feladatokat mindig időben, körültekintően, hibátlanul elvégzi.

A tantárgyért felelős szervezeti egység:

Kulturális Tanulmányok Tanszék

A tantárgy teljesítéséhez szükséges átlagos hallgatói munkaóra (kreditszám szorozva harminccal): 150

Kontaktórán kívül elvégzendő feladatok óraszámja és részletezése:

prezentáció elkészítése, anyaggyűjtés, állásbörzéhez kapcsolódó terepgyakorlat

Kötelező irodalom (5 db):

Munkaerőpiaci ismeretek, álláskeresési technikák (Szerk: Zsigmond Csaba és Szép Zsófia) EKTF Líceum Kiadó, Eger, 1998.

Richard N. Bolles: Karrieriránytű. Álláskeresők és pályamódosítók kézikönyve. HVG Könyvek, Budapest, 2013.

Ajánlott irodalom:

Pintér Zsolt: Hogyan csináljunk karriert? Horton Books Kiadó, Budapest, 2001.

Vámosi Tamás: munkaerőpiaci ismeretek, PTE, Pécs, 2013. <http://digitalia.lib.pte.hu/books/vamosi-tamas-munkaero-piaci-ismeretek-pecs-pte-feek-2013/pdf/vamosi-tamas-munkaero-piaci-ismeretek-pecs-pte-feek-2013.pdf>

Budavári-Takács Ildikó: Az önismeret és a döntések szerepe a pályaeépítésben. SZRMKK, Székesfehérvár, 2009. http://tvk.munka.hu/c/document_library/get_file?uuid=8cc527dd-051d-483e-9341-c0932efc2c06&groupId=65957

Tantárgyfelelős: Dr. Malatyinszki Szilárd

Oktatók: N. Kovács Tímea, Pajtók-Vizsolyi Júlia

4.15. Munka, vezetés és szervezetpszichológia

Tárgynév: Munka, vezetés és szervezetpszichológia	Kreditszáma: 5	Kódja: NKN474 LKN474
Óratípus: Előadás x Szeminárium Gyakorlat	Értékelés: Kollokvium x Gyakorlati jegy Aláírás	
A tantárgy tantervi helye (hányadik félév): mintatanterv szerint		
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: mintatanterv szerint		
Az oktatás nyelve: magyar		
A tantárgy előtanulmányi követelményei: mintatanterv szerint		
A tantárgy besorolása: (kötelező , kötelezően választható, szabadon választható):		
A tantárgy órarendi beosztása: http://www.kodolanyi.hu/neptun/		
<p>A tantárgy célja:</p> <p>A tantárgy célja, hogy betekintést nyújtson a munkapszichológia ismeretanyagába, valamint az elméleti alapokra építve a munka, vezetés és szervezetpszichológia, mint alkalmazott tudományterület módszertanának, gyakorlati-alkalmazási és vizsgálati területeinek, valamint a gyakorlati tevékenységének megismerése.</p>		
<p>A tantárgy tartalma:</p> <p>Pszichológián belüli elhelyezkedése, amelynek célja Milyen szakágai, területei, feladatai vannak? Története, jövője Szervezetei Hol alkalmazzák Magyarországon?</p> <p>Hazai helyzet. A pszichológusok megoszlása, sztereotípiák</p> <p>Aktuális kérdések. Használt módszerei, eredmények értelmezése A szervezet sajátosságai.</p>		
Előtanulmányi feltételek: nincsenek		
<p>Tanórák rendje: személyes órák/konzultációk esetén órarend szerint</p> <p>Digitális munkarend esetén: az órarendben megadott időpontokban interaktív feladatokkal kiegészítve</p>		
Követelmények, a tanegység teljesítésének feltételei:		
<p>Értékelés:</p> <p>A tantárgy érdemjegye a szóbeli vizsgán nyújtott teljesítmény értékelésére adott jegy.</p> <p>elméleti kifejtése vázlatosan és saját munkahelyi környezetre történő alkalmazás lehetőségeinek bemutatása, értékelése, valamint a témához kapcsolódó, szükség szerint a vizsgáztató által feltett kérdések megválaszolása, kifejtése.</p>		

A szóbeli vizsga ötfokozatú érdemjegye az alábbiak szerint alakul:

Szóbeli vizsgatétel bemutatásának értékelése az alábbi szempontok alapján:

o 40% elméleti háttér bemutatása szakirodalmon keresztül

o 60% munkahelyi adaptációs lehetőségek bemutatása, értékelése

Az elérhető %-os teljesítmények és gyakorlati osztályzatok:

90-100%	jeles (5)
80-89%	jó (4)
70-79%	közepes (3)
61-69%	elégletes (2)
60% vagy 60% alatt	elégtelen (1)

Minden esetben elégtelen osztályzat jár plagizált dolgozat esetén.

A tantárgyért felelős szervezeti egység: Gazdálkodás és Menedzsment Tanszék

A tantárgy teljesítéséhez szükséges átlagos hallgatói munkaóra (kreditszám szorozva harminccal)

Kötelező irodalom (magyar nyelvű)

Klein Sándor Munkapszichológia Edge 2000 Kft., 2018

Klein Sándor Vezetés- és szervezetpszichológia (8. kiadás) Edge 2000 Kft., 2021

Klein Balázs Klein Sándor, A szervezet lelke Edge 2000 Kft., 2020

Ajánlott irodalom

1. Bácsi, K. (2019). Az emberierőforrás-menedzsment és a munkavállalók. I
2. Primecz, H., Csillag, S., Toarniczky, A., & Kiss, Cs. (Eds.), Leadership, kultúra, szervezetek (pp. 11-22). Budapesti Corvinus Egyetem.
3. Balázs, K., Bakó, P., & Nagy, L. (2019). „Hogyan győzzem meg?” A társas helyzet hatása a meggyőzés üzenetének kialakítására. *Alkalmazott Pszichológia*, 19(2), 31-53.
<https://doi.org/10.17627/ALKPSZICH.2019.2.31>
4. Bodnár, É., Kovács, Z., & Sass, J. (2011). *Munka- és szervezetpszichológia*. Budapesti Corvinus Egyetem.
5. Frankó, L., & Dúll, A. (2018). A munkahelykötődés és a munkaállomás kötődés konstrumainak mérése és gyakorlati relevanciája. *Alkalmazott Pszichológia*, 18(4), 77-91.
<https://doi.org/10.17627/ALKPSZICH.2018.4.77>
6. MPT TB. (2018). A pszichológiai teszthasználat irányelvei. Magyar
7. *Pszichológiai Szemle*, 73(2/1). 125-132. <https://doi.org/10.1556/0016.2018.003>

Oktató: Pajtók-Vizsolyi Júlia

Tantárgyfelelős: Dr. Bordás Sándor

4.16. Coaching és tanácsadás

Tantárgy neve: Coaching és tanácsadás	Kreditszáma: 3	Kódja: KN495
Óratípus: Előadás Szeminárium Gyakorlat	Értékelés: Kollokvium Gyakorlati jegy X Aláírás	
A tantárgy tantervi helye (hányadik félév): mintatanterv szerint		
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: mintatanterv szerint		
Az oktatás nyelve, ha nem magyar:		
A tantárgy besorolása: (kötelező, kötelezően választható, szabadon választható): kötelező		
A tantárgy órarendi beosztása: http://www.kodolanyi.hu/neptun/		
A tantárgy célja: Bemutassa és megismertesse a coaching és tanácsadás gyökereit, azokat a formákat, amelyek a napi életben felmerülnek. Ezek között különbséget tegyen és célirányosan kereshesse meg a hallgató a legjobb formát. A tanácsadás és coaching folyamatának (strandardjának) bemutatása, mely segít az emberekkel való együttműködésben. Hatékony és jól alkalmazható módszereket ismerjen meg a kurzus hallgatója, amelyeket gyakorlatban is alkalmazni tudjon – hétköznapi kommunikációjában vagy üzleti és munkahelyi kapcsolataiban.		
Fejlesztendő kompetenciaterületek, tanulási eredmények (a szak KKK-ja alapján): a) tudása Ismeri a coaching és a tanácsadás elméleteit és jellemzőit. Rendelkezik a coaching és tanácsadás átfogó fogalmainak és összefüggéseinek ismeretével. Tisztában van az alapvető fogalmakkal, ismeri a gazdasági szereplők viselkedését és döntési mechanizmusait. b) képességei Képes a tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket feltárni, rendszerezni és elemezni, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket megfogalmazni. Képes a coaching és tanácsadási folyamatok, szervezeti események komplex következményeinek meghatározására, önálló következtetések megfogalmazására egy-egy valós helyzetből kiindulva. c) attitűdje Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására. Törekszik az életen át tartó tanulásra a munka világában és azon kívül is. d) autonómiája és felelőssége Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat. Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal. Tanulási eredmények: A coaching és tanácsadási irodalmak és iskolák közötti eligazodást. A coach személyének és tanácsadó tulajdonságainak megismerése, alakítása. A hatékony együttműködés kereteinek kialakítása, a meghatározott		

tanácsadási forma folyamatán keresztül. A coaching folyamán alkalmazható módszerek megismertetése, a kommunikáció és a beszélgetések tudatos irányításának lehetőségén túl kézzel fogható technikák elsajátítása. A tananyag kiterjed a tanácsadási munka egyes részterületeire és a coaching alkalmazási területeire is.

A tantárgy tartalma:

1) Bevezetés. Mi a coaching

- Bevezetés a tantárgyba

A coaching definíciója

2) A coaching folyamat

- „Az üzleti coaching ülések lefolytatásához szükséges készségek és képességek
- A coaching folyamata (GROW model)

3) A coaching gyakorlása

- A coaching folyamat gyakorlása

4) A coaching alkalmazása

- A coaching alkalmazásának a lehetőségei
- A coaching készségek fejlesztése

5) A coaching

- A különböző coaching típusok

6) A team coaching

- Az Action Learning Facilitator

7) A szervezetfejlesztési tanácsadás

- A szervezetfejlesztési tanácsadás definíciója
- A szervezetfejlesztési tanácsadás folyamata

8) A szervezetfejlesztési tanácsadás

- A diagnózis készítése és visszajelzése a döntéshozók számára

9) Szervezetfejlesztési tanácsadás

- Az intervenciók technikák és használatuk
- A tréning és workshop módszerek

10) Prezentációk

11) A prezentációk megtartása

12) Összefoglalás

13) A tantárgy összefoglalása

Az alkalmazott felsőoktatás-pedagógiai módszerek: előadás, magyarázat, megbeszélés, páros gyakorlás, esszé írása.

Előtanulmányi feltételek: lásd fent

Követelmények:**Nappali tagozatos hallgatók számára:**

órán való aktív részvétel (Az online hallgatók csak a kamera bekapcsolásával vehetnek részt az órán. Különben nem elfogadott az óralátogatás.)

prezentáció

beadandó esszé készítése

Levelező és távoktatásos hallgatók számára:

órán való aktív részvétel (Az online hallgatók csak a kamera bekapcsolásával vehetnek részt az órán. Különben nem elfogadott az óralátogatás.)

beadandó esszé készítése (1500-2000 szó)

Nappali képzés (hallgatói munkaterhelés a kreditszámnak* megfelelően):

5ECTS: 60 kontaktóra (30 elmélet és 30 gyakorlat). Az órákon való részvétel kötelező, igazolatlan hiányzás az órák 20 százaléka esetében lehetséges. 90 óra önálló otthoni munka: elméleti tananyag elsajátítása, felkészülés a vizsgára, számítási feladatok otthoni gyakorlása.

Kollokviumi tételek: a heti bontásban megjelenő témakörök.

Részidős képzés: (hallgatói munkaterhelés a kreditszámnak* megfelelően):

5ECTS: Levelező: 18 kontaktóra (9 elmélet és 9 gyakorlat). 132 óra önálló otthoni munka. Távoktatás: 12 kontaktóra (6 elmélet, 6 gyakorlat). 138 önálló otthoni munka. Az otthoni munka tartalma: elméleti tananyag elsajátítása, felkészülés a vizsgára, számítási feladatok otthoni gyakorlása.

Kollokviumi tételek: a heti bontásban megjelenő témakörök.

Értékelés:

Elégséges: 51-61%: A megismert fogalmakat általában megfelelően reprodukálja és értelmezi, a tanult coaching és tanácsadási folyamatokat általában ismeri, de az összefüggéseket hiányosan látja át. A szervezeti szereplők viselkedését le tudja írni, ám az azokat leíró modellek értelmezése és önálló alkalmazása hiányos.

Közepes: 62-74%: A megismert fogalmakkal tisztában van, a tanult coaching és tanácsadási folyamatokat ismeri, és önállóan felismeri, de az összefüggéseket hiányokkal látja át. A szervezeti szereplők viselkedését megfelelően be tudja mutatni, de az ezeket leíró modellek önálló értelmezése és alkalmazása gyakran problémás.

Jó: 75-85%: A megismert fogalmakat jó színvonalon reprodukálja és önállóan értelmezi, a tanult coaching és tanácsadási folyamatokat ismeri és felismeri, az összefüggéseket átlátja. A szervezeti szereplők viselkedését jó színvonalon mutatja be, az azokat leíró viselkedési modelleket kisebb hiányosságokkal alkalmazza.

Jeles: 86-100%: Magas szinten ad számot megismert fogalmakról. A tanult coaching és tanácsadási folyamatokkal teljes mértékben tisztában van, az összefüggéseket tökéletesen átlátja. A szervezeti szereplők viselkedését kiváló színvonalon mutatja be, az azokat leíró viselkedési modelleket hiánytalanul, példákon keresztül alkalmazni és értelmezni képes.

A tantárgyért felelős szervezeti egység:

Kulturális Tanulmányok Tanszék

A tantárgy teljesítéséhez szükséges átlagos hallgatói munkaóra (kreditszám szorozva harminccal): 150

Kontaktórán kívül elvégzendő feladatok óraszámja és részletezése:

Elméleti tananyag önálló átisméltése, feldolgozása, esszé készítése.

Kötelező irodalom:

Előadásjegyzetek

Tanár által összeállított tananyag (ppt)

Henry Kimsey-House, Karen Kimsey-House-Philip Sandall-Laura Whitworth: Koaktív coaching, Trivium Kiadó Kft. (ISBN 978-615-5334-63-4)

Babak Kehé: Coaching kézikönyv, BIOENERGETIC Kiadó Kft. (ISBN 9789632912547)

John Leary-Joyce: Gestalt-coaching a gyakorlatban, HVG Könyvek (ISBN 9789633044414)

Ajánlott irodalom:

Komócsin Laura: Módszertani kézikönyv coachoknak és coachingszemléletű vezetőknek, Z-Press Kiadó, 2009

Tantárgyfelelős: Dr. Mócz Dóra

Oktatók: Sebestény Tibor

4.17. Atipikus foglalkoztatás menedzselése

Tantárgy neve: Atipikus foglalkoztatás menedzselése Kreditszáma: 4 Kódja: KN559	
Óratípus: Előadás x Szeminárium Gyakorlat	Értékelés: Kollokvium x Gyakorlati jegy
A tantárgy tantervi helye: 5. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága:	
Az oktatás nyelve: magyar	
A tantárgy előtanulmányi követelményei: -	
A tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy órarendi beosztása: http://www.kodolanyi.hu/neptun/	
A tantárgy célja: <u>Ismeretanyag</u> A hallgatók megismerik az atipikus munkavégzés és foglalkoztatás aktuális formáit, jogi hátterét, azok történeti, kulturális gyökereit, valamint közgazdasági összefüggéseit. A hallgatók érintőlegesen kapcsolják a tanultakat a pszichológia, a motiváció, területeihez. <u>Kompetenciák</u> A jogszabályoknak megfelelően minden esetben a célhoz illeszkedően alkalmazni tudják a megfelelő atipikus foglalkoztatási formákat.	
Fejlesztendő kompetencterületek, tanulási eredmények: - a Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK), - az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR), - a Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szakterületi leírásai alapján: KKK: 15/2006. (IV. 3.) OM rendelet az alap- és mesterképzési szakok képzési és kimeneti követelményeiről EKKR: https://ec.europa.eu/ploteus/sites/eac-efq/files/broch_hu.pdf MKKR: http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=102184.263634 https://www.oktatas.hu/koznevelo/projektek/tamop318_minosegfejl/projekthirek/mkkr_deskriptorok_ertelmezese	

<http://moodle.kodolanyi.hu/course/view.php?id=13466>

Tanulási eredmények:

Megismerik és alkalmazni tudják azokat az atipikus foglalkoztatási formákat, amelyek segítik a gazdálkodó szintjén a gazdasági döntések meghozatalát, nyomon követik azok végrehajtását és értékelik azok eredményességét. Képes munkaerő gazdálkodási javaslatokat tenni döntést előkészít, önállóan döntést hoz. A megváltozott környezeti hatásokat figyelembe véve felismeri az atipikus foglalkoztatási forma lehetőségét, képes a hozzátartozó szabályokra értelmezésére.

A tantárgy tartalma:

1. Járvány és foglalkoztatási lehetőségek
2. változások, változások okai a 2020-ban
3. Az atipikus munka fogalma, értelmezése, munkapiaci szerepe
4. Az atipikus foglalkoztatási formák nemzetközi összehasonlítása, trendek
5. Az atipikus formában végzett munka sajátosságai
6. Az atipikus foglalkoztatás történelmi, kulturális gyökerei
7. Az atipikus foglalkoztatás munkajogi szabályozása
8. Határozott idejű munkaviszony
9. Munkavégzés behívás alapján
10. Munkakör megosztása
11. Több munkáltató által létesített jogviszony
12. Távmunka
13. Bedolgozói jogviszony
14. Egyszerűsített foglalkoztatás
15. Köztulajdonban álló munkáltatóval fennálló munkaviszony
16. Vezető állású munkavállaló fennálló munkaviszony
17. Munkaerő-kölcsönzés
18. Az iskolaszövetkezet és tagja közötti munkaviszony

Az alkalmazott felsőoktatás-pedagógiai módszerek:

A tananyag egyéni illetve csoportos feldolgozása.

Projektfeladatok írásbeli és szóbeli prezentációja.

A tantárgy teljesíthető elektronikus távoktatással is.

Előtanulmányi feltételek: -

Követelmények, a tanegység teljesítésének feltételei:

Levelező és távoktatási tagozaton az aláírás megszerzésének nincsenek feltételei.

Beadandó dolgozat alapján megajánlott vizsgajegy szerzhető (100%).

Vagy írásbeli kollokvium (100%)

Ha a hallgató szerzett aláírást, akkor a vizsgajegy értékelése az alábbiak szerint történik:

Értékelés:

Elégtelen:

A tananyag ismereteiben alapvető hiányosságok vannak. Nem tudja értelmezni a felvetett foglalkoztatással összefüggő fogalmakat, nem tudja megkülönböztetni az egyes probléma típusokat. Írásbeli és/vagy szóbeli felelete rendezetlen, összefüggéstelen, nem megfelelő.

Elégséges:

Tudása elegendő ahhoz, hogy a tanult fogalmakat felsorolás szerűen ismertesse, egyszerű példák elemzésére képes, de összetettebb feladatokat nem lát át, ám nem képes a probléma komplex megoldására és értelmezésére.

Közepes:

Képes felhasználni az elsajátított anyag nagy részét, érti az egyes fogalmak mögött húzódó tartalmat, jó példamegoldási képességgel rendelkezik a megtanult/megértett témákban. Ugyanakkor a tanult módszertant nem teljes körűen használja, az összefüggések bemutatása kevésbé gördülékeny, a feladatok értelmezése hiányos vagy hibás.

Jó:

A probléma-, és helyzetelemzése jó, felismeri az adott téma vagy feladat megoldásához használható szakmai eszköztárat és azt jól használja. Ám a megoldott feladat elemzése, szöveges értékelése hiányosságokat mutat, a gyakorlati alkalmazás nem hibamentes vagy nem teljes körű a felkészültség.

Jeles:

Magas szinten ad számot az elméletben tanultakról, képes a problémák, feladatok hibátlan megoldására, az összefüggések meglátására és ábrákkal, elemzésekkel történő magyarázatára. Írásos és/vagy szóbeli szakmai kommunikációja kifogástalan. A módszertani ismereteket átülteti a gazdasági élet napi szintű elemzése, megértése és tovább gondolása területére.

A tantárgyért felelős szervezeti egység:

Gazdálkodási és Menedzsment Tanszék

A tantárgy teljesítéséhez szükséges átlagos hallgatói munkaóra (kreditszám szorozva harminccal): 60

Kontaktórán kívül elvégzendő feladatok óraszámja és részletezése:

Beadandó feladat készítése (max. 45 óra) nappali – levelező - távoktatási tagozaton, ami alapján megszerezhető a jegy a tárgyból (100%). Beadandó feladat követelménye a Moodle rendszerben elérhető.

Vagy írásbeli kollokviumra való felkészülés (max. 45 óra), nappali – levelező - távoktatási tagozaton, ezzel max. 100 pont szerezhető.

A vizsgajegy – nappali tagozaton megajánlott vizsgajegy – a beadandó feladat vagy az írásbeli kollokvium eredményéből adódik.

Szükség esetén a távoktatási rendszeren keresztül az oktató javasolhatja a szóbeli esettanulmány megoldását, melyre megajánlott jegyet ad.

Kötelező irodalom:

- 2012. I. tv. XV. fejezet A munkaviszony egyes típusaira vonatkozó különös szabályok
- Közgazdasági Szemle, LX. évf., 2013. február (224–250. o.) HÁRS ÁGNES Atipikus foglalkoztatási formák Magyarországon a kilencvenes és a kétezres években
- A HVG aktuális cikkei a témáról. https://hvg.hu/cimke/atipikus_foglalkoztat%C3%A1s

Ajánlott irodalom:

- Atipikus munkajogviszonyok - Munkajogi kiskönyvtár sorozat 6. kötet dr. Bankó Zoltán, dr. Ferencz Jácint Wolters Kluwer Kft., 2015 ISBN: 9789632954592

Tantárgyfelelős:

Dr. Malatyinszki Szilárd

Oktatók:

Dr. Malatyinszki Szilárd

4.18. Projektmenedzsment

Tantárgy neve: Projektmenedzsment (LGA106)	Kreditszáma: 2
A tantárgy tantervi helye (hányadik félév): mintatanterv	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: mintatanterv	
Az oktatás nyelve: magyar	
A tantárgy előtanulmányi követelményei: mintatanterv	
A tantárgy órarendi beosztása: http://www.kodolanyi.hu/neptun/	
A tantárgy célja: <p>Képzési célunk egyrészt áttekintést és szemléletet adni a hallgatóknak egy-egy egyedi, komplex feladat (projekt) megoldási lehetőségeiről, másrészt részletes útmutatást adni a felhasználható módszerekről. Szerte a világon élő gyakorlat a projektmenedzsment alkalmazása, ezért az oktatásban is nagy a téma jelentősége.</p> <p>A szervezeti elvárások teljesítéséhez jó szolgálatot tesz a projekt menedzsment ismeretanyaga, hiszen egy szervezet céljainak eléréséhez szükség van stratégia kidolgozására, ebben rendszerint megfogalmazódnak különféle programok, akciók, amelyek egyszeri, komplex feladatok, vagyis projektek teljesítését jelentik. A projektek előkészítése, megvalósítása tervezési munkák elvégzését, a várható kockázatok előrejelzését, elemzését igényli.</p> <p>Célunk, hogy a tanulmányok feldolgozása után a hallgató legyen képes:</p> <ul style="list-style-type: none">• a változások és ezen keresztül a projektek szükségességének felismerésére a vállalkozás életében;• felismerni a projekt menedzsment gondolkodás lényegét és tartalmát;• meghatározni egy jól felépített projekt koncepció megvalósításának vázlatos feltételrendszerét, eszközeit, szervezeti és vezetési garanciáit;• az elérendő projekt eredmények megfogalmazására,• a projekt teljesítés (megvalósítás) tervezésére, ami egy adott projekt időbeli, erőforrás és költségtervezését jelenti,• a projekt-teljesítés kontrolljára	
Fejlesztendő kompetenciaterületek, tanulási eredmények (a szak kompetenciatáblája alapján): (Forrás: https://www.pmi.org/learning/library/core-competencies-successful-skill-manager-8426)	
tudása <ul style="list-style-type: none">• Alapvető projektmenedzsment folyamatok, módszertanok és eszközök és technikák ismerete, valamint azok szervezethez való adaptálásának képessége.• Formális és informális szervezeti struktúrák megértése.• A szervezet iparágában használt alkalmazások magas szintű ismerete. Képes a projektmenedzsment folyamatokat a szervezet termékéletről igazitani.• Képes a projektet a sikeres befejezés felé előmozdítani az intenzív ütemezések és a negatív hatások ellenére.	

- A csapat erősségeinek és gyengeségeinek ismerete, valamint a csapattagok hatékony felhasználásának képessége. Aktív visszajelzés a csapattagoknak és az érdekelt feleknek.
- Képes azonosítani a kulcsfontosságú kérdéseket és problémákat, és kiválasztani az elérhető legjobb lehetőséget. Képes időben döntéseket hozni és az üzleti céloknak megfelelően cselekedni.

képességei

- Alapvető projektmenedzsment ismeretek
- Projektmenedzsment eszközök és technikák
- Szervezeti hozzáértés
- Széleskörű (nem mélyreható) specifikus alkalmazási/ipari ismeretek
- Életciklus menedzsment
- Tárgyalás
- Kommunikáció
- Csapatépítés
- Vezetői készségek

attitűdjei

- Képes alkalmazkodni és kezelni a váratlan helyzeteket, és megfelelni a sokrétű elvárásoknak folyton változó környezetben is. Képesség „nem”-et mondani. Nyugalom megtartása nyomás alatt is.
- Képes kivívni a projektben érintett felek bizalmát és tiszteletét. Képes befolyásolni a projekt sikerességéhez szükséges döntéseket.

autonómiája és felelőssége

- Képes felelősséget vállalni a kudarokért

A tantárgy tartalma:

Egyetlen tömbösített alkalom

1. Kezds (bemutatkozás egymásnak, becenevek, e-mail címek),
2. Tematika átbeszélése (kurzus tartalma, értékelés, szakirodalom)
3. A projektmenedzsment rövid története
4. A projekt fogalma, elemei, sikerének tényezői
5. A projektmenedzsment fogalma, szemléletmódja
6. A projekt szervezete és kulcsemberei
7. A projekt céljának meghatározása
8. A projekt struktúrájának kialakítása, részprojektek
9. Időtervezés
10. Erőforrástervezés
11. Költségtervezés
12. Kockázatkezelés
13. A projekt indítása
14. A projekt felügyelete
15. oA projekt lezárása

Az alkalmazott felsőoktatás-pedagógiai módszerek:

Az elméletet az oktató magyarázza el. A legtöbb rész végén nyitott kérdések készítetik a hallgatókat önálló gondolkodásra, tudásuk megszilárdítása és figyelmük felkeltése érdekében.

Időszerű és ellentmondásos témák esetén nyílt vitákra ösztönzi az oktató a diákokat, hogy fejlődjék verbális kifejezőmódjuk, és interaktívabbak legyenek az órák.

Követelmények, a tanegység teljesítésének feltételei, a vizsga értékelési szempontjai:

Félévközi eredmény (100%)

választható házi feladat tudományos igényű kidolgozása és benyújtása diabemutató alakjában, előadási jegyzetekkel és tudományos igényű szakirodalomjegyzékkel – max. 50%

online, előre egyeztetett időpontban lefolytatott és kiértékelt választható Kahoot teszt – max. 25%

írásbeli kollokvium – Moodle-teszt – min. 25 %

Értékelés (5 fokozatú skálán):

Elégtelen:

A tudás és a megértés erősen elégtelen, mivel a tanuló nem érti az alapvető fogalmakat; olvasási és kutatási készségei a tantárgy elsajátítása kapcsán minimálisak; nem megfelelő technikai és gyakorlati készségek, mivel a hallgató nem tudja használni és alkalmazni ezeket a készségeket problémák megoldására vagy döntések meghozatalára; nincs tisztában a tudományág határaival, és a kritikus gondolkodás teljes hiányát mutatja; a tanuláshoz való hozzáállásból hiányzik az önállóság, és a feladatok megközelítése csupán eseti jellegű; képtelen a koherens kommunikációra. Teljesítménye 50% alatti.

Elégséges:

Ha a hallgató különösen nagy hiányosságokat mutat a fogalmak és összefüggések használatában, ha a kollokviumon vagy a zárthelyi dolgozat során a kérdések 51-70%-ára ad megfelelő választ.

Közepes:

Ha bizonytalan a fogalmak és az összefüggések használatában, de képes arról számot adni, ha teljesítménye 71-80% közé esik.

Jó:

Ha a hallgató kisebb hiányosságokat mutat a fogalmak és az elméletek ismeretében, képes számot adni az órán tanultakról, teljesítménye 81-90%-ot mutat.

Jeles:

Ha a hallgató árnyaltan és több szempont figyelembe vételével képes, megfelelően alkalmazni a stúdiumon szerzett ismereteit. Értelmezni tudja a kötelező irodalomban olvasottakat és az órán elhangzottakat, kritikai gondolkodása megmutatkozik a kollokviumon, teljesítménye 91-100% közötti.

Tananyag:

elsősorban az órák diasorainak anyaga

Érdeklődők számára szakirodalom:

Adrienne Watt: Projektmenedzsment-2. kiadás

Kerekes: Projektmenedzsment, 2012-Nemzeti Közszolgálati Egyetem

Tóth: A projektervezés alapjai, 2016-Soproni Egyetem

A tantárgyért felelős: dr. Kálmán Botond Géza, e-mail: kalman.botond.geza@kodolanyi.hu

4.19. Pénzügyi elemzés

Tantárgy neve: Pénzügyi elemzés	Kreditszáma: 5	Kódja: LGA008
Óratípus: Előadás X Szeminárium X Gyakorlat	Értékelés: Kollokvium X Gyakorlati jegy Aláírás	
A tantárgy tantervi helye (hányadik félév): 2. félév		
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente		
Az oktatás nyelve, ha nem magyar: -		
A tantárgy előtanulmányi követelményei: számvitel, vállalatgazdaságtan, statisztika,		
A tantárgy besorolása: (kötelező, kötelezően választható, szabadon választható): kötelező		
A tantárgy órarendi beosztása: http://www.kodolanyi.hu/neptun/		
A tantárgy célja A hallgatók ismerjék meg a számviteli beszámolóból nyerhető információk és azok értékelésének, felhasználásának lehetőségeit; a beszámoló globális és részletes elemzéséhez használt mutatószámokat, a statikus és dinamikus költségelemzést, valamint a fedezeti összeg részletes elemzését.		
Fejlesztendő kompetenciaterületek, tanulási eredmények A tantárgy elsajátításával a hallgató értelmezni és kezelni tudja a vállalkozások vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetét befolyásoló gazdasági eseményeket. A tanultak gyakorlati alkalmazása során hatékonyan tudnak részt venni a vállalkozások elemzési, kontrolling, döntés-előkészítő tevékenységében.		
A tantárgy tartalma: Levelező és távoktatási tagozaton: <i>Előadás</i> A gazdasági elemzés fogalma, célja, feladatai. A gazdasági elemzés tárgya. Az elemzés fajtái. Az elemzési feladat végrehajtásának folyamata, az elemzési munka lépései. Az elemzés területei A pénzügyi elemzés területei, az elemzés információforrásai A vagyoni helyzet átfogó elemzése. Pénzügyi helyzet elemzése – likviditás-elemzés A cash flow átfogó elemzése A források elemzése		

Állományváltozás, tőkestruktúra

A hatékonyság és jövedelmezőség alakulása

Az értékesítés nettó árbevételének és a költségek alakulásának vizsgálata. Az árbevétel változása, árbevétel struktúrája, az árbevétel hatékonyságának mérése.

Költség- és eredmény szint mutatók. Költségstruktúra elemzése

Az eredmény struktúrájának vizsgálata. A jövedelmezőség mérésének mutatószámai, alkalmazásuk feltételei.

A fenntartható növekedés.

Az eredmény megállapításának szakaszai.

Az Á-K-F struktúra

Szeminárium

Házi feladat bemutatása

Kahoot-teszt

Írásbeli vizsga első időpontja

Előtanulmányi feltételek: számvitel, vállalatgazdaságtan, statisztika,

Követelmények, a tanegység teljesítésének feltételei (kollokvium esetén a tétel felsorolása és a vizsga értékelési szempontjai is):

Részidős képzés:

házi feladat tudományos igényű kidolgozása és benyújtása diabemutató alakjában – 25%

a benyújtott házi feladat bemutatása diabemutató segítségével – 25%

gyakorlaton lefolytatott és kiértékelt Kahoot teszt – 25%

írásbeli kollokvium – Moodle-teszt (50 %)

Értékelés:

0 – 49 % – elégtelen

50 - 62 % - elégséges

63 - 75 % - közepes

76 – 88 % - jó

89-100 %- jeles

Elégséges:

A megismert fogalmakat általában megfelelően reprodukálja, de az összefüggéseket hiányosan látja át. A vállalat helyzetének megítéléséhez alkalmazott elemzési módszerek hiányosak vagy nem megfelelőek, a felhasznált mutatók értelmezése néhol hibás.

Közepes:

A megismert fogalmakkal tisztában van, az elemzéshez használt módszereket többnyire ismeri, és önállóan felismeri, de az összefüggéseket hiányokkal látja át. A vállalat helyzetének megítélése általában megfelelő, de a felhasznált mutatók értelmezése és alkalmazása gyakran problémás.

Jó:

A megismert fogalmakat jó színvonalon reprodukálja és önállóan értelmezi, a tanult vállalat értékelési módszereket ismeri és felismeri, az összefüggéseket átlátja. A vállalat helyzetének megítéléséhez általában a megfelelő elemzési módszereket használja. Felismeri a vállalat tevékenységében rejlő kockázatokat, és általában megfelelő javaslatokat tesz a kockázatok csökkentésére.

Jeles:

Magas szinten ad számot a megismert fogalmakról. A vállalat elemzési lehetőségeivel teljes mértékben tisztában van, az összefüggéseket tökéletesen átlátja. A vállalat helyzetének megítéléséhez figyelembe veszik nemcsak a tanult elemzési lehetőségeket, de a gazdaságban rejlő aktuális lehetőségeket is. Felismeri a vállalat tevékenységében rejlő kockázatokat, és az aktuális gazdasági helyzetet is mérlegelve tesz javaslatokat a kockázatok csökkentésére.

A tantárgyért felelős szervezeti egység: Gazdálkodás és Menedzsment Tanszék

Kötelező irodalom:

- Az oktató által megosztott diáorok tartalma
- Dr. Bíró Tibor – Kresalek Péter – Dr. Pucsek József – Dr. Sztanó Imre: A vállalkozások tevékenységének komplex elemzése (Perfekt Gazdasági Tanácsadó, Oktató és Kiadó Zrt. 2016.)
- 2000. évi C. törvény a számvitelről

Ajánlott irodalom:

- Birher Ilona - Pucsek József - Sztanó Imre: A vállalkozások tevékenységének gazdasági elemzése (Perfekt Kiadó. 2009.)
- Béhm Imre: Vállalkozások megítélése (Perfekt Kiadó. 1998.)

Oktató: dr. Kálmán Botond Géza, e-mail: kalman.botond.geza@kodolanyi.hu

4.20. Vállalatfinanszírozás és Pénzügyi stratégiák

Tantárgy neve: Vállalatfinanszírozás és Pénzügyi stratégiák		Kreditszáma: 5	Kódja: LGA126
Óratípus:	Értékelés:		
Előadás X	Kollokvium X		
Szeminárium	Gyakorlati jegy		
Gyakorlat	Aláírás		
A tantárgy tantervi helye (hányadik félév): 2. félév			
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente			
Az oktatás nyelve, ha nem magyar: -			
A tantárgy előtanulmányi követelményei: számvitel, vállalatgazdaságtan, statisztika,			
A tantárgy besorolása: (kötelező, kötelezően választható, szabadon választható): kötelező			
A tantárgy órarendi beosztása: http://www.kodolanyi.hu/neptun/			
A tantárgy célja:			
<p>A tantárgy célja, hogy a hallgató sikerrel teremtsen elő a saját vállalkozása vagy munkaadója részére a szükséges pénzügyi erőforrásokat, és megalapozott döntést hozzon a finanszírozási alternatívák közötti választás során. A tantárgy megismerteti a pénzügyi forrást biztosító intézmények döntéshozatali mechanizmusát és gondolkodásmódját, amely segítségével meg lehet találni a közös nyelvet és érdeket a finanszírozó intézményekkel. A tantárgy kitér a strukturált finanszírozásra is annak érdekében, hogy a komplexebb projektek finanszírozása is megvalósulhasson.</p>			
Fejlesztendő kompetenciaterületek, tanulási eredmények			
<p>A tantárgy elsajátításával a hallgató a vállalkozások finanszírozásának lehetőségeit és formáit.</p> <p>A tanultak gyakorlati alkalmazása során megismeri azokat a lehetőségeket, amelyek igénybe vehetők egy vállalkozás finanszírozásának tervezésekor.</p>			
A tantárgy tartalma:			
Levelező és távoktatási tagozaton:			
<i>1. óratömb</i>			
<ul style="list-style-type: none">• A vállalatfinanszírozás fogalma, alapjai• Kockázati tőke a vállalatfinanszírozásban• Vállalatfinanszírozás hitelekkel - kamatszámítások			
<i>2. óratömb</i>			
<ul style="list-style-type: none">• Választható 1. Kahoot-teszt			

- Bankhitel, folyószámlahitel, lombard hitel és egyéb hiteltípusok
- Faktoring
- Projekthitel
- Beruházási hitel
- Vállalkozások hitelei – a bankválasztás szempontjai

3. óratömb

- Választható 2. Kahoot-teszt
- Gyakorló feladatok
- Az állam szerepe a vállalkozások finanszírozásában
- A Széchenyi Kártya Program Max+
- A benyújtott házi feladat választható bemutatása

Előtanulmányi feltételek: számvitel, vállalatgazdaságtan, statisztika,

Követelmények, a tanegység teljesítésének feltételei (kollokvium esetén a tételek felsorolása és a vizsga értékelési szempontjai is):

Részidős képzés:

választható házi feladat tudományos igényű kidolgozása és benyújtása diabemutató alakjában – max. 25%

benyújtott házi feladat választható bemutatása diabemutató segítségével – max. 25%

a 2. és a 3. óratömb időpontban lefolytatott és kiértékelt választható Kahoot teszt – max. 2x12,5%

több alkalommal megkísérelhető írásbeli kollokvium – Moodle-teszt – min. 25 %

Értékelés:

0 – 49 % – elégtelen

50 - 62 % - elégséges

63 - 75 % - közepes

76 – 88 % - jó

89-100 %- jeles

A tantárgyért felelős szervezeti egység: Gazdálkodás és Menedzsment Tanszék

Kötelező irodalom:

- Az oktató által megosztott diasorok tartalma
- Béza D.- Csapó K.- Csákné-Filep J.- Csubák T. K.-Farkas Sz.- Szerb L.: Kisvállalkozások finanszírozása, Perfekt Kiadó, 2008
- Richard A. Brealey, Stewart C. Myers: Modern vállalati pénzügyek, Panem Kft., 2005

Ajánlott irodalom:

- Vasné Botár Ágnes: A vállalkozások tipikus külső finanszírozási forrásai, Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet, 2008

Oktató: dr. Kálmán Botond Géza, e-mail: kalman.botond.geza@kodolanyi.hu

4.21. Pénzügyi szolgáltatások a vállalkozásfejlesztéshez

A kurzus címe:	Kreditek 5	Tanfolyamkód NIK040
Pénzügyi szolgáltatások a vállalkozásfejlesztésért		
A tanfolyam típusa EQFS szint: Előadás X Szeminárium Gyakorlat	Értékelés: Vizsgálat Teljesítményalapú osztályzat: X jóváhagyás	
Félév (a standard tanterv szerint):1-2		
A tanfolyamok elérhetősége (a szabványos tanterv szerint): Tavaszi vagy őszi		
Az oktatás nyelve (ha nem magyarul): Angol		
Előfeltételek (az egységes tanterv szerint): Angol B2		
A tantárgy típusa (kötelező, kötelezően választható, szabadon választható): kötelező		
Tanfolyami menetrend: http://www.kodolanyi.hu/neptun/		
A tanfolyam céljai: A kurzus fő célja, hogy a hallgatók széleskörű ismereteket szerezzenek a vállalkozásfejlesztés finanszírozásának alapelveiről és gyakorlatáról. A kurzus foglalkozik a vállalkozástípusok, az üzleti modellek és a vállalkozás érettségi foka közötti különbségekkel, valamint a finanszírozás megszerzésének megfelelő megközelítéseivel. Az elsajátított koncepciók és készségek azonnal alkalmazhatóak minden típusú és méretű vállalkozásra, legyen az nagy vagy kicsi, magánkézben lévő vagy tőzsdén jegyzett, és függetlenül attól, hogy milyen iparágban tevékenykednek - legyen az gyártás, tanácsadás vagy szolgáltatás stb. Gyakran ez a legnehezebb egy üzleti vállalkozás beindítása. A megfelelő finanszírozás hiánya az induló vállalkozások kudarcának egyik fő oka, és minden működő vállalkozásnál problémát okoz. A vezetőknek ismerniük kell a különböző elérhető pénzügyi szolgáltatásokat, hogy el tudják dönteni, melyik a legmegfelelőbb és leghatékonyabb módja vállalkozásuk fejlesztésének finanszírozására. A kurzus célja, hogy a hallgatókat felkészítse arra, hogy a vállalkozások pénzügyeiben jártas üzleti szakemberekké váljanak, megtanítva nekik, hogy a vállalati vezetők hogyan hozzanak hatékony döntéseket a profit maximalizálása érdekében. A tanfolyamnak négy fő célkitűzése van: <ul style="list-style-type: none">- az üzleti modell, majd a vállalkozás finanszírozási igényeinek meghatározása.- a vállalkozás számára megfelelő finanszírozási módszer meghatározása a különböző finanszírozási lehetőségek közül.- az összes rendelkezésre álló finanszírozási lehetőség feltárásához.- a finanszírozási lehetőségek előnyeinek és hátrányainak felsorolása.		

Nagy hangsúlyt kap a pénzügyi és nem pénzügyi információk alkalmazása a vezetői döntések széles körére, beleértve a pénz időértékét, a pénzügyi elemzést, a költségvetés-tervezést, a növekményelemzést, a hosszú távú tervezést és a költség-volumen-nyereség elemzést. Különböző döntéshozatali eszközöket is tanulmányozni kell, és a kortárs menedzseri gyakorlatokat is meg kell vizsgálni.

A hallgatók megtanulják, mi kell ahhoz, hogy egy vállalat pénzügyi jövőjét a kezükben tartsák, mivel megtanulják, hogyan reagálnak a pénzügyi vezetők a vállalat hosszú távú pénzügyi igényeire és a tőkepiacok szerepére. Azt is megtanulják, hogyan alkalmazzanak hosszú távú stratégiai pénzügyi menedzsment eszközöket, hogy évekkal a versenytársak előtt járjanak, mivel a vállalat pénzügyi jövőjének megtervezése értéket teremt a ma és a holnap számára.

Tanulási eredmények (a szakmai kompetenciák alapján):

A tanfolyam elvégzése után a hallgatók magas fokú képességekkel rendelkeznek a következő területeken:

Tudás

- 1.1. A hallgatók fejlett ismereteket szereznek a vállalkozások számára nyújtott pénzügyi szolgáltatásokkal kapcsolatban az üzleti környezetben.
- 1.2. A hallgatók ismerik a különböző nemzetközi szolgáltatók hálózatait, tudják, hogyan szerezhetnek róluk információt.
- 1.4. Képesek pénzügyi terveket készíteni, figyelembe véve üzleti igényeiket, valamint a nemzeti és globális szintű pénzügyi szabályokat és előírásokat.
- 1.9. Képesek széles perspektíván alapuló, előrelátó pénzügyi döntéseket hozni.
- 1.12. Ismerik az üzleti értékelés és a pénzügyi források értékelési módszereit.

Képességek:

- 2.1. A tanulók képesek vállalkozásuk pénzügyi elemzésére.
- 2.2. Képesek komplex tervezési, végrehajtási és pénzügyi erőforrás-gazdálkodási folyamatok vezetésére.
- 2.4. Képesek az adatgyűjtésre, -rendezésre és -elemzésre informatikai eszközök segítségével.
- 2.8. Képesek bizonyítani, hogy ismerik a belső és külső pénzügyi körülményeket.

Üzleti kompetenciák, magatartás és attitűdök

- 3.1. A tanulók innovatív hozzáállással és proaktív viselkedéssel rendelkeznek.
- 3.2. Nyitottak az új tudományos és gyakorlati eredményekre, és hozzájárulnak az innovatív megoldásokhoz.
- 3.5. Nyitottak az új üzleti lehetőségekre

A tanfolyam tartalma:

1. blokk

- Bevezetés
- A vállalkozások áttekintése-1
- A vállalkozások áttekintése-2
- Pénzügyi számítások-1
- Pénzügyi számítások-2

2. blokk

- Félévi teszt (Moodle-teszt)

3-as blokk

- A vállalkozásfinanszírozásról
- Kockázati tőke a vállalkozások finanszírozásában
- Üzleti finanszírozás hitelből (és számítások) - 1
- Üzleti finanszírozás hitelből (és számítások) - 2
- Az állam szerepe a vállalkozások finanszírozásában

Blokk #4

- A házi feladat szóbeli bemutatása (PPT)
- Vizsga: Moodle teszt

Tanítási módszerek:

A hagyományos előadásokat interaktív, tanórán belüli eszmecsere egészíti ki; emellett a hallgatóknak hétről hétre kötelező olvasmányokat kell olvasniuk. Szimulációk, szerepjátékok, esettanulmányok és megbeszélések segítségével megtanulják, hogyan kell alkalmazni az elméleteket és a legjobb gyakorlatokat a vezetői szerepkörben.

Követelmények:

A hallgatóknak az alábbi kritériumoknak kell megfelelniük:

- Játékalapú tanulási platform (Kahoot! kvízek) (5x2%)
- Írásbeli félévközi vizsga (30%) - (Moodle-teszt)
- A házi feladat diavetítésének szóbeli bemutatása (10%)

50% záróvizsga (Moodle teszt)

Értékelés és osztályozás:

A szemináriumokon elérhető összes pont legalább felének megszerzése előfeltétele a záróvizsgán való részvételnek (és ezzel együtt az előadás teljesítésének). A félév végén a hallgatóknak a szemináriumokra és az előadásokra is csak egyetlen osztályzatot adunk, amely a hallgatók teljesítményét tükrözi a következő arányban:

50% szeminárium

Átmenő (> 50%):

Ismert tények némi ismerete és bemutatása a tesztben, leíró, de megfelelően alkalmazott elméletek az írásbeli prezentációban.

Elégéses (>=62,5%):

Az elméletek és a használt fogalmak vagy meghatározások általános leírása, némi adatbemutatással.

Jó (>=75%):

Az elméletek megfelelő és koherens értelmezése, a pénzügyi kérdésekkel kapcsolatos eleminformációk bővített ismerete.

Kiváló: (>=87,5%)

Részletes, kontextuális leírás és elemzés, helyes adatfelhasználás, irreleváns módosításoktól mentes, helyes számítások és meghatározások mind az elméletekre, mind az adatokra vonatkozóan.

A házi feladatok, az egyéni prezentáció és a végső írásbeli feladat értékelése is osztályzatot kap. A TANTÁRGY SIKERES TELJESÍTÉSÉHEZ MINDENRE SZÜKSÉG LESZ!

A kurzusért felelős tanszék/kar:

Közgazdasági és Menedzsment Tanszék

A hallgatók előírt átlagos munkaideje (a kreditek száma szorozva 30-cal): 150

Egyéni feladatok (várható óraszám és a tevékenységek listája): Tudományos irodalom olvasása

Orientáció a pénzügyi üzleti környezetben

Hírek és adatok gyűjtése a kiválasztott pénzügyi szolgáltatással kapcsolatos vizsgálatához, bemutatás és vizsgálat céljából

Körülbelül 3000-5000 szavas esszé készítése (üzleti terv) Üzleti terv bemutatása.

Kötelező olvasmány:

- Brealey, R. A., Myers, S.C., Allen, F.: Principles of Corporate Finance, McGraw Hill, 2023.
- Ross, S., Westerfield, R., Jordan, B.: Fundamentals of Corporate Finance, McGraw Hill, 2022.

Ajánlott olvasmány:

- McLaney, Eddie: Business Finance: Edition (előnyben részesített, de 8th vagy későbbi kiadás is jó)
- Antrill, Peter., McLaney, Eddie: Számvitel és pénzügyek nem szakemberek számára.
- Plusz az előadó által meghatározott és a Moodle-on ismertetett kiegészítő anyagok. Joël van der Weele: De Nederlandsche Bank NV, 038/2005 számú munkadokumentum.
- British Business Bank Vállalati Pénzügyi Kar: The Business Finance Guide, 2016. Watts, Haines: Sources of Finance, www.hwca.com.
- Pénzügyi menedzsment és üzleti siker - útmutató vállalkozóknak, The Association of Chartered Certified Accountants, 2016.
- Financial Planning and Your Small Business, Financial Planning Association, www.plannersearch.org Paramasivan, C., Subramanian, T.: Financial Management, New Age International Publishers, www.newagepublishers.com.
- Berger, A.N., Udell, G.F.: The Economics of Small Business Finance, 1998.

A hallgatók előírt átlagos munkaideje (a kreditek száma szorozva 30-cal): 150

Egyéni feladatok (várható óraszám és a tevékenységek listája): Tudományos irodalom olvasása

Orientáció a pénzügyi üzleti környezetben

Hírek és adatok gyűjtése a kiválasztott pénzügyi szolgáltatással kapcsolatos vizsgálathoz, bemutatás és vizsgálat céljából

Körülbelül 3000-5000 szavas esszé készítése (üzleti terv) Üzleti terv bemutatása.

Tanfolyamvezető: KÁLMÁN Géza Botond,

e-mail: kalman.botond.geza@kodolanyi.hu

Előadók: KÁLMÁN Botond Géza