

EMBERI ERŐFORRÁS TANÁCSADÓ MESTERKÉPZÉSI SZAK

Képzési kimeneti követelmények

1. **A szakért felelős oktató:**

Dr. Mócz Dóra PhD főiskolai tanár

2. **Az alapképzési szak angol megnevezése:**

Human Resource Counselling

3. **A szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**

okleveles emberi erőforrás tanácsadó

A szakképzettség angol nyelvű megjelölése:

Human Resource Counsellor

4. **A végzettségi szint:** mester- (magister, master;
rövidítve: MA-) fokozat

5. **Képzési terület:**

bölcsészettudomány

6. **A szakképzési területek egységes osztályozási
rendszer szerinti tanulmányi területi besorolása:**

345/0413.

7. **A képzési idő:** 4 félév

8. **Az alapképzés megszerzéséhez összegyűjtendő**

kreditek száma: 120 kredit

9. **A mesterképzési szak képzési célja:**

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik humán és gazdasági ismereteik, valamint kialakult interdiszciplináris szemléletük birtokában képesek a szervezetek, a munka, a munkavállalás és a képzés világában részletes analízisre, átfogó és speciális összefüggések megfogalmazására, a tanácsadó és értékelő tevékenységre. Adott munkahely különböző szakmai elvárásainak megfelelően használják fel szakmai tudásukat, támogatják a munkaerő-gazdálkodás és az oktatás makroszintű folyamatait; képesek a speciális szakmai problémák azonosítására és a megoldáshoz szükséges gyakorlati feladatok megfogalmazására. Segítik az egyéneket pályatervezési döntéseik meghozatalában, tanácsadási tevékenységüket

meghatározza a munkaerő-piaci és szervezeti folyamatok ismerete. Felkészültek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.

10. Specializációk megnevezése:

11. A képzés szerkezete:

- általános kompetenciákat fejlesztő, a képzést alapozó ismeretek (bölcészettudomány, neveléstudomány, társadalomtudomány, informatika, kommunikáció, kutatómódszertan) 20 kredit;
- pszichológiai ismeretek 10 kredit;
- menedzsmentismeretek 10kredit;
- társadalmi ismeretek 18 kredit;
- tanácsadási ismeretek 12 kredit;
- közgazdasági ismeretek 5kredit;
- felnőttképzési ismeretek 10 kredit.
- Szakmai gyakorlat 15 kredit
- Szabadon választható ismeretek 10 kredit
- Szakdolgozat 10 kredit

12. A szakmai gyakorlat rendje, főbb követelményei:

A szakmai gyakorlat általános szakmai gyakorlatot (30 óra), intenzív terepgyakorlatot (110 óra) és további intézményen kívüli gyakorlatot (30 óra) foglal magába. A teljes gyakorlat kreditértéke a képzésen belül 13 kredit. A gyakorlat célja, hogy a hallgató a munkája során valamely szervezetnél felmerült probléma megoldásán dolgozzon. A gyakorlat helyszínét a hallgató szabadon választhatja, amely lehet bármely hazai vagy külföldi, termeléssel, szolgáltatással, kereskedelemmel kapcsolatos tevékenységet Magyarországon folytató hazai és külföldi vállalkozás, illetve az állami szféra valamennyi területe (oktatás, képzés, munkaügy, ellenőrzés), ahol a szakkal kapcsolatos témák értelmezhetőek, problémák azonosíthatók.

13. A szakdolgozat követelményei:

A szakdolgozat/záródolgozat követelményei: a Kodolányi János Egyetem Szakdolgozati szabályzatának megfelelően, amely elérhető a KJE hallgatói tájékoztató elektronikus felületén.

14. **A záróvizsga követelményei és szerkezete:** A hallgatók a tanulmányaikat záróvizsgával fejezik be. A záróvizsga a szakképzettség megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

A záróvizsgára bocsátás feltételei:

- a tantervben meghatározott követelmények teljesítése (abszolutórium megszerzése);
- szakdolgozat elkészítése és bírálattal ellátott, legalább elégségesre javasolt értékelése.

A záróvizsga részei:

- szakdolgozat megvédése;
- komplex szóbeli vizsga.

A komplex szóbeli vizsga ismeretkörei:

-

Az eredmény kiszámításának módja:

A szakdolgozat védés és a komplex szóbeli vizsga eredményének átlaga.

15. **Az oklevél minősítése:**

Az oklevél minősítése az alábbi minősítések kerekített átlaga:

- a komplex szóbeli (és ahol van, írásbeli) záróvizsga eredménye
- a hallgató szemeszterenkénti tanulmányi átlagának átlageredménye (amely a leckekönyvben is szerepel).

16. **Idegennyelvi követelmények:**

A mesterfokozat megszerzéséhez egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

17. A tantárgyakra vonatkozó információk:

A tantárgyakra vonatkozó információk a Moodle-ben (<http://moodle.kodolanyi.hu>) található meg.

18. Mobilitási ablak:

A külföldi tanulmányok – pl. Erasmus – intézmény által javasolt féléve: 3. félév.

ÁTTEKINTŐ TANTERV Emberi erőforrás tanácsadó MA nappali/levelező tagozat

Óra	1.		2.		3.		4.	
30/9	KUTATÁSMÓDSZERTAN (szem)	5	MUNKAERŐ-GAZDÁLKODÁS ÉS FOGLALKOZTATÁS- POLITIKA (ea)	5	AZ INFORMATIKA SZEREPE A SZEMÉLYÜGYBEN (ea.)	5	AZ ATÍPIKUS FOGLALKOZTATÁS MENEDZSELÉSE (ea.)	5
30/9	ANDRAGÓGIA ÉS MUNKAERŐPIACI KÉPZÉS (ea.)	5	GENERÁCIÓK A MUNKAERŐPIACON (ea)	5	MUNKA-, VEZETÉS- ÉS SZERVEZETPSZICHOLÓGIA (ea.)	5	SZABADON VÁLASZTHATÓ ISMERETEK 2. (ea)	5
30/9	Marketing és kommunikáció ea+szem.	5	SZOCIÁLPSZICHOLÓGIA (ea)	5	SZABADON VÁLASZTHATÓ ISMERETEK 1. (ea)	5	Intenzív terepgyakorlat 120 óra	10
30/9			Tárgyalástechnikák KONFLIKTUSMENEDZSMENT (ea.)	5	MUNKAHELYI DIVETZITÁS ÉS INKLÚZIÓ (ea.)	5		
30/9	VEZETÉS ÉS SZERVEZETFEJLESZTÉS (ea.)	5	EMBERI ERŐFORRÁS ÉS TUDÁSMENEDZSMENT (ea)	3	COACHING ÉS TANÁCSADÁS (ea.)	5		
30/9	SZAKTERÜLETI JOGI ISMERETEK (ea)	5	A kiválasztás technikai GYAKORLAT	2	INTÉZMÉNYEN KÍVÜLI GYAKORLAT – MUNKA ÉS PÁLYATANÁCSADÁS 5	5		
30/9	A FELNŐTTKÉPZÉS MÓDSZERTANA szem.	5	MUNKA ÉS PÁLYATANÁCSADÁS szem.	5				
Szakmai gyak., szakdolg								
Kritérium követelmények	Sport*		Sport*					
Kredit	30		30		30		30	
Tanóra	210/63		210/63		210/63		210/63	

* csak nappali tagozaton

általános kompetenciákat fejlesztő, a képzést alapozó ismeretek (bölcészettudomány, neveléstudomány, társadalomtudomány, informatika, kommunikáció, kutatómódszertan) 20 kredit;

pszichológiai ismeretek 10 kredit;

menedzsmentismeretek 10 kredit;

társadalmi ismeretek 18 kredit;

tanácsadási ismeretek 12 kredit;

közgazdasági ismeretek 5 kredit;

felnőttképzési ismeretek 10 kredit.

Szakmai gyakorlat 15 kredit

Szabadon választható ismeretek 10 kredit

Szakdolgozat 10 kredit

RÉSZLETES TANTERV

Kód	Tantárgy	Kredit	Tanóra	Követelmény	Félév	Jelleg	Előfeltétel	Felelős tanszék
KM 011	Kutatásmódszertan	5	30/9	gyakorlati jegy	1.	szem.		Kult.Men.
KM 012	Andragógia és munkaerőpiaci képzés	5	30/9	kollokvium	1.	előadás		Kult.Men.
KM 016	Marketing és kommunikáció	5	60/18	kollokvium	1.	előadás+ szem.		Kult.Men.
KM 013	Vezetés és szervezetfejlesztés	5	30/9	kollokvium	1.	előadás		Kult.Men.
KM 014	Szakterületi jogi ismeretek	5	30/9	kollokvium	1.	előadás		Kult.Men.
KM 015	A felnőttképzés módszertana	5	30/9	gyakorlati jegy	1.	szem.		Kult.Men.
SK 021	Sport 1. (Csak nappalin)	-	-	aláírás	1.	gyakorlat		SK
KM 021	Munkaerő-gazdálkodás és foglalkoztatáspolitiká	5	30/9	kollokvium	2.	előadás		Kult.Men.
KM 022	Generációk a munkaerőpiacon	5	30/9	kollokvium	2.	előadás		Kult.Men.
KM 023	Szociálpszichológia	5	30/9	kollokvium	2.	előadás		Kult.Men.
KM 024	Tárgyalástechnikák, Konfliktusmenedzsment	5	30/9	kollokvium	2.	előadás		Kult.Men.
KM 025	Emberi erőforrás tudásmenedzsment	3	30/9	kollokvium	2.	előadás		Kult.Men.
KM 026	A kiválasztás technikai gyakorlat	2	30/9	gyakorlati jegy	2.	gyakorlat		Kult.Men.
KM 027	Munka- és pályatanácsadás	5	30/9	gyakorlati jegy	2.	szem.		Kult.Men.
SK 023	Sport 2. (Csak nappalin)	-	-	aláírás	2.	gyakorlat		SK
KM 028	Az informatika szerepe a személyügyben	5	30/9	kollokvium	3.	előadás		Kult.Men.
KM 029	Munka-, vezetés- és szervezetpszichológia	5	30/9	kollokvium	3.	előadás		Kult.Men.
KM 030	Munkahelyi diverzitás és inklúzió	5	30/9	kollokvium	3.	előadás		Kult.Men.
KM 031	Coaching és tanácsadás	5	30/9	kollokvium	3.	előadás		Kult.Men.
KM 032	Intézményen kívüli gyakorlat – munka-és pályatanácsadás	5	30/9	gyakorlati jegy	3.	gyakorlat.		Kult.Men.

FM	Szabadon választható ismeretek 1.	5	30/9	kollokvium	3.	előadás		Intézményi
KM 033	Az atipikus foglalkoztatás menedzselése	5	30/9	kollokvium	4.	előadás		Kult.Men.
KM 034	Intenzív terepgyakorlat (120 óra)	10	120/36	gyakorlati jegy	4.	gyakorlat		Kult.Men.
KM 037	Szakdolgozat	10	30/9	aláírás	4.	szem.		Kult.Men.
FM	Szabadon választható ismeretek 2.	5	30/9	kollokvium	4.	előadás		Intézményi

1. félév

Tantárgy neve: Kutatásmódszertan		Kreditszáma: 5	Kódja:
Óratípus:	Értékelés:		
Előadás	Kollokvium		
<u>Szeminárium</u>	<u>Gyakorlati jegy</u>		
Gyakorlat	Aláírás		
A tantárgy tantervi helye (hányadik félév): mintatanterv szerint			
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: mintatanterv szerint			
Az oktatás nyelve, ha nem magyar: -			
A tantárgy előtanulmányi követelményei: mintatanterv szerint			
A tantárgy besorolása: (kötelező, kötelezően választható, szabadon választható): kötelező			
A tantárgy órarendi beosztása: http://www.kodolanyi.hu/neptun/			
A tantárgy célja:			
<p>A tárgy célja, hogy az előadások alkalmával a hallgató megismerje a tudományos kutatás módszertanát, a kutatás folyamatát, a tudományos munka írásának alapelveit, az adatbázis-kezelést, az információ-feldolgozás alapjait és a hiteles források kiválasztását. Mindemellett a tárgy további célja, hogy a hallgatók képesek legyenek kutatómunkájuk önálló megszervezésére.</p>			
Fejlesztendő kompetenciaterületek, tanulási eredmények (a szak KKK-ja alapján):			
tudása:			
A hallgató:			
ismeri a tudományos kutatás fogalmait, típusait;			
ismeri a kutatás folyamatának lépéseit;			
ismeri a kutatási terv készítésének alapvetéseit,			
ismeri a fő kutatási és elemzési módszereket, technikákat;			
elsajátította az adatbázisokban, katalógusokban való eligazodást, használatot;			
ismeri a szakirodalom feltárásának módjait, a hiteles források megkülönböztetését;			
elsajátította a hivatkozás rendszerek alapjait és megfelelő használatát;			
birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, illetve egyes matematikai és statisztikai elemzési módszereknek, az adatok megfelelő kezelésének,			

elsajátította a szakszerű és hatékony kommunikáció írásbeli formáit, az adatok bemutatásának táblázatos és grafikus módjait.

képességei

A hallgató:

a tanult elméletek és módszerek alkalmazásával képes tények és alapvető összefüggések feltárására, rendszerezésére és elemzésére, illetve önálló következtetések megfogalmazására; képes a kvalitatív és kvantitatív adatgyűjtésre;

képes projektben szakszerűen megfogalmazott javaslatait prezentálni;

képes a kutatási folyamat főbb lépéseinek önálló megtervezésére, a kutatási és elemzési módszerek, technikák alkalmazására;

képes a szakterülethez tartozó informatikai ismeretek alkalmazására és a hatékony írásbeli kommunikációra;

megérti és használja szakterületének jellemző online és nyomtatott szakirodalmát magyar és idegen nyelven;

rendelkezik a hatékony információkeresés és -feldolgozás ismereteivel a szakterülete vonatkozásában;

tájékozódik az adatbázisokban, könyvtári katalógusokban;

képes a szabályos bibliográfia elkészítésére;

képes a hivatkozási rendszer pontos használatára;

megért, illetve értelmez összefüggő szövegeket, táblázatokat, adatsorokat, diagramokat.

attitűdjei:

A hallgató:

fogékonyvá válik az új információk befogadására, szakmai ismeretekre és módszertanokra;

nyitottá válik az új módszertanok alkalmazására;

törekszik az önreflexió, a kommunikáció és a szakmai módszerek fejlesztésére.

autonómiája és felelőssége:

A hallgató:

önállóan végzi átfogó és speciális szakmai kérdések végig gondolását és adott források alapján történő kidolgozását, elemzését, bemutatását;

munkájáért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal;

tevékenységét a kritikai gondolkodáson alapuló, kiszámítható, következetes, autonóm munkavégzés, a saját tevékenységre vonatkozó reflexiók jellemzik.

A tantárgy tartalma:

Bevezetés a tudományos vizsgálódásba. Tudományos kutatás fogalmi, típusai, azok értelmezései. A tudományos kutatás szakaszai, feladatai. Kutatási téma, probléma és a kutatás célja. Kutatási terv meghatározása és a hipotézisek megalkotása.

Információkeresés, adatbázisok és könyvtári katalógusok használata, ezekben való keresés. Az irodalom feldolgozás módszertana. Hivatkozási rendszerek típusai, azok szabályos használata.

Adatforrások, a tudományos adatgyűjtés jellemzői és módszerei. Kvalitatív kutatási módszerek: mélyinterjú, esettanulmány. Kvantitatív kutatási módszerek: megfigyelések, megkérdezések, felmérések. Kérdőíves vizsgálat szempontjai és módszerei. Online kérdőív készítése.

Primer és szekunder adatok előnyei és hátrányai, valamint azok típusai. A mintavétel folyamata, alapvető szakkifejezései. Adatok rendezése, előkészítése és elemzése. Diagram készítése, formázása. Szűrések. Kimutatás készítése. Keresztábrák leképezései.

A képzésben résztvevő hallgatók esetében: alkalmazott felsőoktatás-pedagógiai módszerek: előadás, prezentáció, megbeszélés, vita.

Előtanulmányi feltételek: -

Követelmények, a tanegység teljesítésének feltételei (kollokvium esetén a tételek felsorolása és a vizsga értékelési szempontjai is): Órák látogatása és azokon való aktivitás. Prezentáció határidőre való elkészítése és megtartása.

A kurzus teljesítésének feltételei: Kutatási projekt elkészítése, prezentáció.

Értékelés:

- Elégtelen az érdemjegy, ha a hallgató nem rendelkezik kellő tájékozottsággal a kutatás alapfogalmairól, alapvető teoretikus megközelítéseiről, interdiszciplináris vonatkozásairól, az adekvát eszközök és módszerek kiválasztásáról és gyakorlati alkalmazásáról;

- Elégséges a jegy, ha a hallgató nagy hiányosságokat mutat a fentiek használatában;

- Közepes az érdemjegy, ha bizonytalan a kutatási fogalmak és az elméletek ismeretében, és ezek gyakorlati alkalmazásában, de képes ezekről számot adni;

- Jó az érdemjegy, ha a hallgató kisebb hiányosságokat mutat a kutatási fogalmak és az elméletek ismeretében, és ezek gyakorlati alkalmazásában;

- Jeles az érdemjegy, ha a hallgató árnyaltan és több szempont figyelembevételével képes, megfelelően alkalmazni a stúdiumon szerzett ismereteit. Értelmezni tudja a kötelező

irodalomban olvasottakat és az órán elhangzottakat, kritikai gondolkodása megmutatkozik feladataiban.

A tantárgyért felelős szervezeti egység: Társadalmi Tanulmányok Tanszék

A tantárgy teljesítéséhez szükséges átlagos hallgatói munkaóra (kreditszám szorozva harminccal): 150

Kontaktórán kívül elvégzendő feladatok óraszámja és részletezése:

Prezentáció készítése – min. 2, max. 3 munkaóra

Kötelező irodalom:

Majoros Pál: A kutatómódszertan alapjai: tanácsok, tippek, trükkök: nem csak szakdolgozat-íróknak. Budapest, Perfekt Kiadó, 2011.

Lengyelne Molnár Tünde: Kutatótervezés. Eger, (k.n.), 2012. In: http://lengyelne.ektf.hu/wp-content/Kutatastervezes_Lengyelne.pdf Letöltés dátuma: 2022.09.13.

Golnhofer Erzsébet: Az esettanulmány. Budapest, Műszaki Könyvkiadó, 2001.

Cserné Adermann Gizella: A tanulás- és kutatómódszertan alapjai. Pécs, JPTE, 1999.

Ajánlott irodalom:

Lengyelne Molnár Tünde – Tóvári Judit: Kutatómódszertan. Távoktatási tankönyv. Eger, EKFM, 2001. In: http://publikacio.uni-eszterhazy.hu/147/1/kutatasmodszertan_lengyelne%20t%C3%B3v%C3%A1ri.pdf

Letöltés dátuma: 2022. 09. 13.

Seidman, Irving: Az interjú mint kvalitatív módszer. Budapest, Műszaki Könyvkiadó, 2002.

Horváth György: A kérdőíves módszer. Budapest, Műszaki Könyvkiadó, 2004.

Ghuri, Pervez – Grønhaug, Kjell: Kutatómódszertan az üzleti tanulmányokban. Budapest, Akadémiai Kiadó, 2011. In: https://mersz.hu/dokumentum/dj187kaut_1/ Letöltés dátuma: 2022.09.13.

Tantárgyfelelős: Dr. Mócz Dóra

Oktatók:

Tantárgy neve:	Kreditszáma* 5	Kódja:
Andragógia és munkaerőpiaci képzés		
Óratípus:	Értékelés:	
Előadás x	Kollokvium x	
Szeminárium	Gyakorlati jegy	
Gyakorlat	Aláírás	
A tantárgy tantervi helye (hányadik félév): 1		
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: mintatanterv szerint		
Az oktatás nyelve, ha nem magyar:		
A tantárgy előtanulmányi követelményei: mintatanterv szerint		
A tantárgy besorolása: kötelező		
A tantárgy órarendi beosztása: http://www.kodolanyi.hu/neptun/		
A tantárgy célja:		
<p>A felnőttképzés alapfogalmainak, a lifelong learning meghatározó sajátosságainak, formáinak és módszereinek megismertetése, a képzési piac összetételének meghatározása, a permanens és integratív képzés fogalmának és az egyén szocializációjában betöltött jelentőségének értelmezése. A tantárgy további célja, hogy a hallgatók ismerjék meg a felnőttképzés jelentőségét és fontosságát a társadalmi, gazdasági változások és a fenntartható fejlődés kontextusában, értsék meg az andragógia funkciórendszerének működését a gazdasági, társadalmi változások, az egyéni mobilitás, valamint a felnőttképzés-felnőttnevelés piacának ismeretében. A tárgy kitér a tanulásra, mint a gazdasági szükségszerűség és az egyéni mobilitás forrására és a tudásalapú társadalom stratégiájának tárgyalására, a műveltség és a felnőttképzés általános és specifikus funkcióinak áttekintésére. Áttekinti a munkaerőpiac és a szakképzés összefüggéseit, regionális sajátosságait, a munkáltatói képzések jellemzőit és típusait.</p>		
<p>Fejlesztendő kompetenciaterületek, tanulási eredmények (a szak KKK-ja alapján):</p>		
<p>A tantárgy oktatásának félében fejlesztendő általános kompetencia – szakmai írásbeliség fejlesztése</p>		
<p>Szakmai kompetenciák – szakmai ismeretrendszer birtokában a különböző információ források felhasználásával a szakmai problémák több szempontú megközelítése és</p>		

megoldása, a felnőtt személyiség sajátosságainak, a társadalmi-gazdasági elvárásoknak és az andragógia intézményrendszerének figyelembe vételével.

A tantárgy tartalma:

A felnőttnevelés rendszere Magyarországon. A felnőttnevelés helye a társadalmi alrendszerek között.

A felnőttnevelés a permanens nevelés rendszerében, kapcsolata a kulturális szolgáltatásokkal (rekreáció, szórakozás, tájékoztatás). A felnőttnevelés területei: általános irányú felnőttnevelés, szakirányú andragógia.

Az élethosszig tartó tanulás, mint nevelési alapfogalom. Formális, informális és nonformális nevelés.

Elméletek a felnőttek képzéséről: A felnőttképzés, mint minőségi fogalom, az andragógia minőség szempontú osztályozásai.

Az élethosszig tartó tanulás alapvető dokumentumai: Fehér Könyv, Delors jelentés, Felnőttképzési Memorandum, Lisszaboni szerződés, Agenda 2000. A rendszerváltás és az EU csatlakozás hatása a magyarországi felnőttképzésre;

A kulturális és képzési piac kialakulása. A tanulás, mint gazdasági szükségszerűség és az egyéni mobilitás forrása. A tudásalapú társadalom stratégia céljai a magyarországi sajátosságoknak megfelelően.

A képzések szerkezete, az iskolarendszerű és munkaerőpiaci-képzések sajátosságai. Esélyegyenlőség és az egyéni adottságok támogatásának alapelve a képzési programokban és a támogatási rendszerben.

A műveltség és a felnőttképzés általános és specifikus funkciói: innovációs képességek, készségek fejlesztése, művelődési kínálat és értékvédelem. A szakképzés mai rendszere, a munkaerőpiac és a szakképzés összefüggései.

A munkáltatói képzések jellemzői és típusai. A felnőttképzés didaktikai sajátosságai, módszer és eszközrendszere, valamint a HR képzésszervezésben és személyzetfejlesztésben betöltött szerepe. A gazdasági aktivitás, az életkor és az iskolai végzettség összefüggései.

A globalizáció, a munkaerőmozgás, a fluktuáció a munkaerő mobilitása.

A munkahelyi képzések legújabb módszertani megoldásait (coaching, mediáció, mentorálás, e-learning, duális képzés) és az atipikus foglalkoztatásból fakadó kihívások.

Nappali képzés (hallgatói munkaterhelés a kreditszámnak* megfelelően):

2 ECTS:

3ECTS:

4ECTS:

5 ECTS:

a) a mintatanterv szerint haladók számára:

a félév során az előadások rendszeres látogatása, a két zárthelyi dolgozat sikeres, 50% feletti teljesítése, referátum megtartása, valamint szóbeli kollokvium a tanegység anyagából.

b) a vizsga- vagy pótkurzusos hallgatók számára:

egy kiválasztott kultúraközvetítési témában saját kutatás elvégzése, az eredmények írásbeli ismertetése valamint e-portfólióba való feltöltése a szorgalmi időszak végéig, valamint szóbeli kollokvium a tanegység anyagából.

c) egyéni tanulmányi rend szerint haladók számára

egy kiválasztott kultúraközvetítési témában saját kutatás elvégzése, az eredmények írásbeli ismertetése valamint e-portfólióba való feltöltése a szorgalmi időszak végéig, valamint szóbeli kollokvium a tanegység anyagából.

Részidős képzés: (hallgatói munkaterhelés a kreditszámnak* megfelelően):

2ECTS:

3ECTS:

4ECTS:

5ECTS:

a félév során a konzultációk rendszeres látogatása, egy kiválasztott kultúraközvetítési témában saját kutatás elvégzése, az eredmények írásbeli ismertetése valamint e-portfólióba való feltöltése a szorgalmi időszak végéig, valamint szóbeli kollokvium a tanegység anyagából.

b) a vizsga- vagy pótkurzusos hallgatók számára:

egy kiválasztott kultúraközvetítési témában saját kutatás elvégzése, az eredmények írásbeli ismertetése valamint e-portfólióba való feltöltése a szorgalmi időszak végéig, valamint szóbeli kollokvium a tanegység anyagából.

c) egyéni tanulmányi rend szerint haladók számára

egy kiválasztott kultúraközvetítési témában saját kutatás elvégzése, az eredmények írásbeli ismertetése valamint e-portfólióba való feltöltése a szorgalmi időszak végéig, valamint szóbeli kollokvium a tanegység anyagából.

Értékelés:

A félév értékelése az írásbeli munkák (zárthelyi dolgozatok, illetve kutatási eredmények) valamint az írásbeli szóbeli kollokvium minősítése alapján együttesen történik.

Elégtelen kollokviumi jegy

A hallgató nem ismeri az elméleti fogalmak túlnyomó részét. Nincs tisztában a meghatározó elméletekkel, koncepciókkal. Elégtelen kollokviumi jegy jár, ha a hallgató a kollokviumon meg nem engedett segédeszközt használ.

Elégséges kollokviumi jegy

A hallgató csak a legalapvetőbb terminológiával és a legalapvetőbb elméletek elemi tartalmával van tisztában, ám azokat alkalmazni, azokból következtetéseket levonni nem képes.

Közepes kollokviumi jegy

A hallgató a szakirodalmat és az előadás anyagát megfelelő részletességgel ismeri, ám önállóan, kreatívan csak nehezen tudja használni az ismereteit.

Jó kollokviumi jegy

A hallgató az elméleti fogalmakban és a tananyagban apró hiányosságokkal, de magabiztosan kiismeri magát. Képes azokat apróbb hibákkal, de összefogottan, lényegre törően, minden fontos részletre kitérően ismertetni.

Jeles kollokviumi jegy

A hallgató képes a szakirodalmat és az órai anyagot intelligensen, magabiztosan és pontosan értelmezni. A megszerzett ismereteket elemzésekben is képes alkalmazni.

A tantárgyért felelős szervezeti egység: Kulturális, Kommunikáció-és Médiatudományi intézet/ Kulturális Tanulmányok Tanszék

A tantárgy teljesítéséhez szükséges átlagos hallgatói munkaóra (kreditszám szorozva harminccal): 150 óra

Kontaktórán kívül elvégzendő feladatok óraszama és részletezése:

Egy kiválasztott kultúráközvetítési témában saját kutatás elvégzése, ehhez kapcsolódóan annotált bibliográfia készítése.

Kötelező irodalom:

Karoliny Mártonné: Az emberi erőforrás menedzsment alapjai. KTK, Pécs, 2008. 8. fejezet: Képzés, fejlesztés – tanulás, fejlődés. ISBN 9789636422103

Matiscsákné Lizák Marianna (szerk.): Emberi erőforrás gazdálkodás. Complex Kiadó, Budapest. 2012. 10. fejezet: Emberi erőforrás – képzés és fejlesztés. ISBN 9789632950648

Dr. Mócz Dóra: Az andragógia elmélete, története, társadalmi funkciói gyakorlata. Eötvös Kiadó, Budapest 2013. ISBN 978-963-995-541-7

Ajánlott irodalom:

Kardos József – Kelemen Elemér – Szögi László: A magyar felsőoktatás évszázadai, Budapest. Nemzeti Tankönyvkiadó, 2000. ISBN 9631911349

Dr. Mócz Dóra: Felkészítés az élethosszig tartó tanulásra. In Bábosik István, Torgyik Judit: Pedagógusmesterség az Európai Unióban. Eötvös Könyvkiadó, Budapest. 2007. 29-47.o. ISBN 9789637338601

Sz. Tóth J., Mihályfi M., Sum I. (szerk.): Európa kézikönyv az élethosszig tartó tanulásról. Dokumentumok, szervezetek, programok az emberi erőforrás-fejlesztés, a felnőttképzés, a közösségi művelődés és az ifjúsági programok terén. Magyar Népfőiskolai Társaság, Budapest, 2001. ISBN 9638601973

Tantárgyfelelős: Dr. Mócz Dóra

Oktatók: Dr. Mócz Dóra

Tantárgy neve	Vezetés és	Kreditszáma: 5	Kódja:
szervezetfejlesztés			
Óratípus:	Értékelés:		
<u>Előadás</u>	<u>Kollokvium</u>		
Szeminárium	Gyakorlati jegy		
Gyakorlat	Aláírás		
A tantárgy tantervi helye (hányadik félév): mintatanterv szerint			
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: mintatanterv szerint			
Az oktatás nyelve, ha nem magyar:			
A tantárgy előtanulmányi követelményei: mintatanterv szerint			
A tantárgy besorolása: (kötelező, kötelezően választható, szabadon választható): kötelező			
A tantárgy órarendi beosztása: http://www.kodolanyi.hu/neptun/			
<p>a) tudása</p> <ul style="list-style-type: none"> - Átfogóan ismeri és érti a szervezetek működési jellemzőit, gazdasági és társadalmi szerepüket. - Ismeri az erőforrások, a tényezők és jelenségek összefüggéseit, az erőforrások felhasználásának szabályait és törvényszerűségeit. - Mélyrehatóan ismeri az emberierőforrás-gazdálkodás feladatait és módszereit, a munkanélküliség és a szervezetek piaci alkalmazkodásának ok-okozati összefüggéseit, a munkaügyi kapcsolatok rendszerét. - Átfogóan, összefüggéseiben is ismeri és érti a munkaerő-piaci és foglalkoztatáspolitikai folyamatokat, a munka világának rétegspecifikus-, regionális- és térségi összefüggéseit. 			

- Összehasonlításában is ismeri az európai és az Európán kívüli kultúra, munkakultúra specifikációit, a multi-kulturalitás jelenségét, érti annak a szervezeti működéssel összefüggő folyamatait.

- Átfogóan ismeri a társadalmi és gazdasági kihívásokra adott hatékony választ, a projektek tervezésének és készítésének elemeit.

b) képességei

- Képes a szervezetek erőforrás-gazdálkodási feladataiban szerepet vállalni, megszerzett szakmai tudását az elvárásoknak megfelelően felhasználni, a szervezet céljaival összefüggésben tervező, fejlesztő és támogató tevékenységeket folytatni a toborzás, kiválasztás, ösztönzés emberierőforrás-gazdálkodási területeken.

- Képes a szervezetek erőforrás-gazdálkodási feladataiban szerepet vállalni, megszerzett szakmai tudását az elvárásoknak megfelelően felhasználni, a szervezet céljaival összefüggésben tervező, fejlesztő és támogató tevékenységeket folytatni a toborzás, kiválasztás, ösztönzés emberierőforrás-gazdálkodási területeken.

- Képes megérteni a szervezeti folyamatok természetét, külső-belső összefüggéseit, kapcsolatát az emberi erőforrás-gazdálkodással.

- Képes a szervezetekben az emberi erőforrással kapcsolatos problémák felismerésére, módszertani beazonosítására, cselekvési és ütemtervet készíteni a megoldásra.

c) attitűd

- A társadalmi elvárásokat, a szervezeti ismereteket és az egyéni lehetőségeket értékelő megállapításaiban nem csak a racionális, hanem humanisztikus viszonyulás is jellemzi.

d) autonómiája és felelőssége

- Felelősséget érez csapatt munkában a csapattársak iránt, szakmai tudása szintetizálásával hozzájárul az eredményességhez.

Az alkalmazott felsőoktatás-pedagógiai módszerek:

Előtanulmányi feltételek:

Követelmények, a tanegység teljesítésének feltételei (kollokvium esetén a tétel felsorolása és a vizsga értékelési szempontjai is):

Értékelés:

Elégséges: ha a hallgató különösen nagy hiányosságokat mutat a fogalmak és összefüggések használatában, ha a kollokviumon vagy a zárthelyi dolgozat során a kérdések 51-70%-ára ad megfelelő választ.

Közepes: ha bizonytalan a fogalmak és az összefüggések használatában, de képes arról számot adni, ha teljesítménye 71-80% közé esik.

Jó: ha a hallgató kisebb hiányosságokat mutat a fogalmak és az elméletek ismeretében, képes számot adni az órán tanultakról, teljesítménye 81-90%-ot mutat.

Jeles: ha a hallgató árnyaltan és több szempont figyelembe vételével képes, megfelelően alkalmazni a stúdiumon szerzett ismereteit. Értelmezni tudja a kötelező irodalomban olvasottakat és az órán elhangzottakat, kritikai gondolkodása megmutatkozik a kollokviumon, teljesítménye 91-100% közötti.

A tantárgyért felelős szervezeti egység:

Társadalmi Tanulmányok Tanszék

A tantárgy teljesítéséhez szükséges átlagos hallgatói munkaóra (kreditszám szorozva harminccal): 150

Kontaktórán kívül elvégzendő feladatok óraszámja és részletezése:

Kötelező irodalom:

Farkas Ferenc: A változásmenedzsment elmélete és gyakorlata. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2013. ISBN 9789630597388

Kotter, John P.: Tettvágy. Változásmenedzsment stratégiai vezetőknek. HVG Kiadó Zrt., Budapest, 2009. ISBN 9789639686922

Patrick Lencioni: Az ideális csapatjátékos. Hogyan fejlesszük az együttműködés alapkészségeit? HVG Könyvek, Budapest, 2016. ISBN 9789633043844

Patrick Lencioni: Kell egy csapat. Az ideális együttműködés 5 akadályja. HVG Kiadó Zrt., Budapest, 2009. ISBN 9789639686908

Ajánlott irodalom:

Dobák Miklós – Antal Zsuzsa: Vezetés és szervezés. Szervezetek kialakítása és működtetése. Akadémiai Kiadó Zrt., Budapest, 2016. ISBN 9789630594479

Csepeli György: A szervezkedő ember: a szervezeti élet szociálpszichológiája. Kossuth Kiadó Zrt., Budapest, 2015. ISBN 9789630982924

Tantárgyfelelős:

Oktató:

Tantárgy neve: Szakterületi jogi ismeretek		Kreditszáma 4:	Kódja:
Óratípus:	Értékelés:		
<u>Előadás</u>	<u>Kollokvium</u>		
Szeminárium	Gyakorlati jegy		
Gyakorlat	Aláírás		
A tantárgy tantervi helye (hányadik félév): mintatanterv szerint			
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: mintatanterv szerint			
Az oktatás nyelve, ha nem magyar:			
A tantárgy előtanulmányi követelményei: mintatanterv szerint			
A tantárgy besorolása: (kötelező, kötelezően választható, szabadon választható): kötelező			
A tantárgy órarendi beosztása: http://www.kodolanyi.hu/neptun/			
A tantárgy célja:			
<p>A munkaerőpiacon nélkülözhetetlen munkajogi ismeretek átadása, az alapvető munkajogi fogalmak bemutatása. A félév végére a hallgatók megismerik a munkaviszony, létesítésének, módosításának, megszüntetésének szabályait, a munkaviszony más polgári jogi jogviszonyoktól való elhatárolásának módját. Eligazodnak a munkaviszony tartalmát adó jogszabályi rendelkezésekben, megismerkednek a fegyelmi és kártérítési felelősség szabályaival.</p>			
<p>Fejlesztendő kompetenciaterületek, tanulási eredmények (a szak kompetenciatáblája alapján): a) tudása (lásd tematika szerint) • Ismeri és érti a munkajogra vonatkozó főbb rendelkezéseket, alapfogalmakat, definíciókat. • Ismeri és érti a munkajog szempontból releváns összefüggéseket. • Összefüggéseiben értelmezi a szakterületéhez kapcsolódó jogi ismereteket. b) képességei • Képes a munkajogi alapismeretek önálló elsajátítására és rendszerezésére. • Felismeri a munkajogi összefüggéseket. • Képes a szakirodalom és a jogi dokumentumok helyes értelmezésére. c) attitűdjei • Folyamatos képzés iránti igénnyel rendelkezik, nyitott az új ismeretek megszerzésére. • Törekszik tudásának folyamatos fejlesztésére. • Nyitott a leendő munkaköréhez kapcsolódó új joganyagok elsajátítására. d) autonómiája és felelőssége • Önállóan tájékozódik a vonatkozó joganyag rendszerében. • Alkalmas a leendő munkaköréhez tartozó útmutatók, szabályzatok, leírások,</p>			

kapcsolódó jogszabályok önálló keresésére, alkalmazására. • Adott munkahely szakmai elvárásainak megfelelően összetett feladatokat is elvégez.

A tantárgy tartalma:

1. Bevezetés, tájékoztatás a tantárgyi követelményekről, számonkérés módjáról
2. A munkajog fogalma, forrásai, a munkaviszonyra vonatkozó szabályo
3. Általános magatartási követelmények
4. Jognyilatkozatok a munkajogban, a határidők számítása
5. A munkaviszony keletkezése, a munkaszerződés tartalmi elemei
6. A munkaviszony módosulása és módosítása, a munkáltatói jogutódlás
7. A munkaviszony megszűnése és megszüntetése I. (Közös megegyezés, felmondás)
8. A munkaviszony megszűnése és megszüntetése II. (Azonnali hatályú felmondás, jogellenes megszüntetés)
9. A munkaviszony tartalma – a felek jogai és kötelezettségei
10. A munkaidő és pihenőidő általános szabályai, fő fogalmi
11. A szabadság, betegszabadság, szülési szabadság és fizetés nélküli szabadságok
12. A munka díjazása
13. A kártérítési felelősség általános szabályai, a munkavállaló kártérítési felelőssége
14. A munkáltató kártérítési felelőssége 15. Összefoglaló

Az alkalmazott felsőoktatás-pedagógiai módszerek:

Az előadáson áttekintjük a munkajog alapfogalmait, összefüggéseit, melyek a szak hallgatói számára alapismeretek nyújtanak ahhoz, hogy jövőbeli munkahelyükön biztonsággal eligazodjanak a munkajog világában.

Előtanulmányi feltételek:

Követelmények, a tanegység teljesítésének feltételei (kollokvium esetén a tételek felsorolása és a vizsga értékelési szempontjai is):

Valamennyi tagozaton elvárás az hallgatói részvétel az előadásokon. Az előadások esetében 1 alkalommal a hiányzás megengedett .

A tárgy írásbeli vizsgával zárul. Az írásbeli vizsgán a hallgató 5 kérdésre kell, hogy röviden, válaszoljon. A válaszadásra 20 perc áll rendelkezésre. A válaszok során a hallgatónak törekednie kell az alapdefiníciók pontos alkalmazására, a tömör válaszadásra.

A vizsgára való felkészülést segítő kérdések az alábbiak:

1. Mi a munkajog fogalma?
2. Mi a különbség a tipikus, illetve az atipikus munkaviszony között?
3. Melyek a munkavégzésre irányuló jogviszonyok? 5. Melyek a munkaviszonyra vonatkozó szabályok? 6. Sorolja fel az általános magatartási követelményeket!
7. Melyek az egyenlő bánásmód megsértésének esetei?
8. Sorolja fel a munkajog által ismert jognyilatkozat-típusokat!
9. Mely esetekben kötelező írásba foglalni a jognyilatkozatot a munkajogban?
10. Mikor tekinthető közöltnek a jognyilatkozat?
11. Mit tud a határidők és a határidőnek nem minősülő egyéb időtartamok számításának szabályairól?
12. Melyek az érvénytelenség esetei?
13. Mikor minősül semmisnek a jognyilatkozat?
14. Mit tud a jognyilatkozat megtámadásáról?
15. Mi a különbség a munkaviszony keletkezése és kezdete között?
16. Ki lehet munkavállaló?
17. Mikor van lehetőség a munkaszerződéstől való elállásra?
18. Melyek a munkaszerződés tartalmi elemei?
19. Mit tud a próbaidőről?
20. Mit tud a határozott idejű munkaviszonyról?
21. Mely esetekben kötelező a munkaszerződés módosítása?
22. Mely esetekben terheli munkakör-felajánlási kötelezettség a munkáltatót?
23. Melyek a munkaszerződéstől eltérő foglalkoztatás esetei?
24. Mit tud a munkavállaló kötelezettségszegése esetén alkalmazható hátrányos jogkövetkezményekről (fegyelmi felelősség)?
25. Mit jelent a munkáltató személyében bekövetkező változás?
26. Melyek a munkaviszony megszűnésének esetei?
27. Melyek a munkaviszony megszüntetésének lehetséges jogcímei?
28. Mit tud a munkaviszony közös megegyezéssel történő megszüntetéséről?
29. Melyek a munkáltatói felmondás lehetséges indokai határozatlan, illetve határozott idejű munkaviszony esetén?
30. Melyek a felmondás indokolásával szembeni minőségi követelmények?
31. Mit jelent a felmondási védelem? 32. Mit tud a felmondási időről?
33. Mikor illeti végkielégítés a munkavállalót?
34. Mely esetekben szüntethető meg a munkaviszony azonnali hatállyal?
35. Mit tud az indokoláshoz kötött azonnali hatályú felmondásról?
36. Melyek a munkaviszony megszűnését/megszüntetését követendő eljárások?
37. Melyek a munkaviszony munkáltató/munkavállaló általi jogellenes megszüntetésének jogkövetkezményei?
38. Melyek a munkaviszony munkavállaló részéről történő jogellenes megszüntetésének jogkövetkezményei?
39. Melyek a munkáltató/munkavállaló fő- és mellékkötelezettségei?
40. Mely esetekben köteles, illetve mikor jogosult a munkavállaló a munkáltatói utasítás végrehajtását megtagadni?
41. Mikor térhet el a munkavállaló a munkáltatói utasításban foglaltaktól?
42. Mi minősül munkaidőnek?
43. Mikor tekinthető a munkáltató tevékenysége többműszakosnak, illetve megszakítás nélkülinek?
44. Mikor minősül a munkavállaló munkaköre készenléti jellegűnek?
45. Mit tud a munkaidő mértékéről és beosztásának szabályairól? Mire való a munkaidőkeret? 46. Mi minősül rendkívüli munkaidőnek?
47. Mi a különbség az ügyelet és a készenlét között?
48. Mit tud a munkaközi szünetről?
49. Mit tud a napi, illetve heti pihenőidőről, heti pihenőnapról?

50. Mit tud az alap-, illetve pótszabadságok mértékéről, egyes jogcímeiről?
51. Melyek a szabadság kiadására vonatkozó szabályok?
52. Mit tud a betegszabadságról?
53. Melyek a szülésre és gyermek gondozására tekintettel járó szabadságok szabályai?
54. Mit tud a fizetés nélküli szabadságokról?
55. Mi a munkabér fogalma?
56. Melyek a munkabér elemei, és mit tud ezekről?
57. Mely jogcímenek és milyen mértékű bérpótlékok illethetik meg a munkavállalót?
58. Melyek a munkabér védelmét szolgáló szabályok?
59. Melyek a munkabérből való levonás szabályai?
60. Mely esetben és milyen mértékben áll fenn a munkavállaló kártérítési felelőssége?
61. Mit jelent a kármegosztás?
62. Mi a megőrzési felelősség, melyek az alkalmazásának feltételei?
63. Mi a leltárhány? Mit tud a leltárhányért fennálló felelősségről?
64. Mi az a munkavállalói biztosíték?
65. Melyek a munkáltató kártérítési felelősségére vonatkozó általános szabályok?
66. Mely feltételek fennállása esetén mentesülhet a munkáltató a kártérítési felelősség alól?
67. Milyen típusú károk merülhetnek fel a munkavállaló oldalán a munkáltató károkozása esetén?
68. Mit tud a munkáltató kárfelelősségének terjedelméről?
69. Mit tud a munkahelyre bevitt dolgokért fennálló felelősségről?

Értékelés:

Elésésés: ha a hallgató különösen nagy hiányosságokat mutat a fogalmak és összefüggések használatában, ha a kollokviumon vagy a zárthelyi dolgozat során a kérdések 51-70%-ára ad megfelelő választ.

Közepes: ha bizonytalan a fogalmak és az összefüggések használatában, de képes arról számot adni, ha teljesítménye 71-80% közé esik.

Jó: ha a hallgató kisebb hiányosságokat mutat a fogalmak és az elméletek ismeretében, képes számot adni az órán tanultakról, teljesítménye 81-90%-ot mutat.

Jeles: ha a hallgató árnyaltan és több szempont figyelembe vételével képes, megfelelően alkalmazni a stúdiumon szerzett ismereteit. Értelmezni tudja a kötelező irodalomban olvasottakat és az órán elhangzottakat, kritikai gondolkodása megmutatkozik a kollokviumon, teljesítménye 91-100% közötti.

A tantárgyért felelős szervezeti egység:

Társadalmi Tanulmányok Tanszék

A tantárgy teljesítéséhez szükséges átlagos hallgatói munkaóra (kreditszám szorozva harminccal): 120

Kontaktórán kívül elvégzendő feladatok óraszámja és részletezése:

- Az írásbeli vizsgára való felkészülés (max. 50 óra) 50%
- A megjelölt szakirodalom elsajátítása (max. 60 óra) 50

Kötelező irodalom:

Ferencz Jácint – Göndör Éva – Gyulavári Tamás – Kártyás Gábor:
Munkajogi alapismeretek. ELTE Eötvös Kiadó, Budapest, 2016. (illetve
utánnnyomásai)

Ajánlott irodalom:

Gyulavári Tamás-Hős Nikolett- Kártyás Gábor: Munkajogi feladatok és jogesetek. ELTE Eötvös
Kiadó, Budapest 2016

Tantárgyfelelős: Dr. Bartha Adrienn

Oktató: Dr. Bartha Adrienn

Tantárgy neve: A felnőttképzés módszertana Kredit száma: 5 Kódja:	
Óratípus:	Értékelés:
Előadás X	Kollokviumi jegy X
Szeminárium	Gyakorlati jegy
Gyakorlat	
<p>A tantárgy célja: Az előadás és a szeminárium egy egységet alkot. Az előadáson a témák elméleti, míg a szemináriumokon a tartalmak gyakorlati aspektusait elemezzük. Mind az előadáson, mind pedig a szemináriumokon a felnőttek tanulási sajátosságainak és a modern didaktikai alapelveknek megfelelő módszereket élhetnek meg és reflektálhatnak a hallgatók</p> <ul style="list-style-type: none"> • a hallgatókban tudatosodnak a felnőttképzés társadalmi, gazdasági és egyéni követelményei, a felnőttoktatás/felnőttképzés didaktikai alapelvei és a módszertani sokszínűség fontossága • a hallgatók megismernek néhány releváns felnőttképzési/felnőttoktatási koncepciót és képesek ezen koncepciók ismeretében az általuk látott példákat reflektálni • a hallgatók képesek az általuk ismert nyelveken felnőttképzési módszertani szakirodalmat olvasni és a leírt ötleteket hazai helyzetekre adaptálni • a hallgatók meg tudják ítélni, hogy egy adott képzés megfelel-e a XXI. század felnőttképzési didaktikai alapelveinek • a hallgatók megismerik és megélik a korszerű felnőttoktatás módszereit, ezzel bővítve módszertani inventáriumukat <p>Fejlesztendő kompetenciaterületek:</p> <p>A kurzus fejleszti a hallgatók reflexiós képességeit, önszabályozó és szociális kompetenciáit, idegen nyelvi kompetenciáit illetve prezentációs készségeit. A változó igényekhez igazodó tananyag-fejlesztés, tanulásszervezés, személyiségfejlesztés, tanácsadás, csoportszervezés, továbbá a hatékony szervezet-irányítás, a kommunikáció, a konfliktuskezelés elemi módszereit is megismerik a hallgatók. Az előadás fejleszti a hallgatókban az idegen nyelven és az informatika eszközeivel történő hatékony kommunikálás formáit, az információk, elemzések mások számára történő prezentálásának elveit, eljárását, eszközeit.</p> <p>A hallgatók képesek a felnőttképzés különböző területein a képzési irányok és célok meghatározására, felnőttképzési programok összeállítására, megszervezésére; és a megismerési alapfolyamatok önreflektív elemzésére és fejlesztésére.</p> <p>A hallgatók megismerkednek a képzések tervezésével, szervezésével, lebonyolításával és értékelésével kapcsolatos eljárásokat.</p> <p>A tantárgy tartalma:</p> <p><i>Bevezetés. A tantárgyi követelmények megbeszélése. Digitális demencia és multitasking. A tematika áttekintése. A számonkérés formája, kritériumai. Mi történik körülöttünk a világban?</i></p>	

Paradigmák és paradigmaváltás a felnőttképzésben. A felnőttek tanulásának jellemzői. A felnőttoktatás didaktikai alapelvei.

A felnőttképzés koncepció a gyakorlatban: A témaközpontú interakció, a pszichodráma és az agy kutatás. A tranzakcióanalízis, a kommunikációs modell Schulz von Thun koncepciója szerint, a neurolingvisztikai programozás. Alaklélektan, training by doing, konstruktivizmus, rendszerelmélet tipikus gyakorlatai, feladattípusai.

Jó gyakorlatok elemzése filmről. Felnőttképzések tervezése, kezdések, befejezések, didaktikai redukció, célok meghatározása, icebreaker, értékelési módszerek, blended learning.

Előtanulmányi feltételek: A tárgy épít a hallgatók eddigi élettapasztalatára és az eddig elsajátított alapismeretekre.

Követelmények, a tanegység teljesítésének feltételei: Komplex feladat elkészítése és bemutatása, melyre a hallgatók megajánlott jegyet kapnak. A megajánlott jegyet nem elfogadó hallgatók szóban vizsgáznak.

A komplex feladatot a hallgatók három-négy fős csoportokban készítik el.

A komplex feladat részei:

- A csoportok megalakulása után a csoport áttekinti a feladatot és munkatervet készít.
- Minden hallgató a félév során felkeres három különböző felnőttképzési intézményt, céget és hospitál három különböző felnőttképzési képzésen, órán (példa: egy nyelviskola, egy OKJ-s képzés, egy céges tréning)
- A látott képzésről a megadott táblázat használatával jegyzőkönyvet készít.
- A csoport tagjai a jegyzőkönyvek elkészülte után beszámolnak egymásnak a látottakról és elkészítenek tapasztalataikról egy rövid (max. 2 oldalas) beszámolót.
- A megbeszélés után a beszámolók és a jegyzőkönyvek alapján kiválasztják az összes látott képzés közül a két legjobbat és a két legproblémásabbat.
- A két legjobbnak ítélt óráról megfogalmazzák, hogy szerintük miért volt ez a kettő a legjobb, és ezt a véleményt mellékelik jegyzőkönyvükhöz.
- A csoport másik feladata az lesz, hogy keressenek idegen nyelven elérhető felnőttoktatás-módszertani szakirodalmat és ezen irodalom segítségével készítsenek egy javaslatot arra, hogy mi módon lehetett volna az általuk választott két legkevésbé sikerült órát a didaktikai alapelveknek megfelelővé tenni. A magyar nyelvű szakirodalmak közül felhasználható ennél a feladatnál a Szakma+módszertár című gyűjtemény, illetve Rudas János könyvei.
- A javaslatok alapján készítsen a csoport mindkét látott órához egy-egy új óratervet.
- **Leadandók:** a **csoport munkaterve**, csoport létszámának megfelelően **fejenként három jegyzőkönyv** (jelölve, hogy melyik a két legsikerültebbnek tartott és melyik a két legkevésbé sikerült), a **csoport beszámolója az óralátogatások tapasztalatairól**, a **két legsikeresebbnek tartott óra sikerességének indoklása**, a **két új óraterv** és az **idegen nyelvű szakirodalom elérhetőségei**. A csoport rövid **beszámolója** a munkafolyamatról és az eredményekről.
- A félév végén a csoport 15-20 percben beszámol a munkafolyamatról és az eredményekről.
- A komplex feladat leadási **határideje:** a Moodleban kerül meghatározásra az órarend függvényében.

Értékelés:

Elégtelen érdemjegyet kapnak azok a csoportok, amelyek nem készítik el határidőre a feladatot és/vagy munkájuk nem önálló munka.

Elégséges érdemjegyet kapnak, akik a feladatot határidőre leadják, de a feladat egyes részei hiányoznak és a legrosszabb képzések javító ötleteinél nem használnak fel szakirodalmat illetve prezentációjuk leíró jellegű.

Közepes érdemjegyet kapnak azok, akik feladatukat határidőre leadják, feladatukból az irodalomjegyzék vagy a munkaterv hiányzik és a legrosszabb képzések javító ötleteinél kizárólag magyar nyelvű szakirodalmat használnak fel illetve prezentációjuk leíró jellegű reflektív elemekkel.

Jó érdemjegyet kapnak azok, akik a feladatot határidőre leadják, feladatukból legfeljebb az irodalomjegyzék hiányzik, a legrosszabb képzések javító ötleteinél idegennyelvű szakirodalmat is felhasználnak és prezentációjuk jól strukturált és reflektív.

Jeles érdemjegyet kapnak, akik a feladatot határidőre hiánytalanul szép kivitelben leadják, a legrosszabb képzések javító ötleteinél idegennyelvű szakirodalmat is felhasználnak és prezentációjuk jól strukturált és reflektív.

Kötelező irodalom:

HEFOP 3.5.1 „Korszerű felnőttképzési módszerek kidolgozása és alkalmazása” pdf. formátumban ezen a címen elérhető az interneten

Szakma+módszertár. az NSZFI honlapjáról letölthető.

Forgács József: A társas érintkezés pszichológiája. Gondolat, Budapest. Bármelyik kiadás.

Zrinszky László: A felnőttképzés tudománya. OKKER Oktatási Iroda, Budapest. Bármelyik kiadás.

Rudas János: Delfi örökösei. Bármelyik kiadás.

Pléh Csaba (2006): A tanulás tanulása és az egész életen át tanulás a pszichológus szemével. *Pedagógusképzés*. 4. sz. 3-4. 5-19.

www.pbkik.hu/download.php?id=7347

<http://www.feek.pte.hu/tudasmenedzsment/full/122szam.pdf> (3-10 oldalak)

<http://www.ofi.hu/tudastar/tanulok-motivalasa>

Szabó Mária et al: Tanulás hálózatban. OFI, Budapest 2013.

Ajánlott irodalom:

Belbin, Meredith: A team, avagy az együttműködő csoport. SHL Hungary 1998.

Atkinson, R.L. Atkinson, R.C. Smith, E.E. Bem, D.J. (1996): *Pszichológia* Osiris Kiadó, Budapest, 97-99, 378-385.

Ránki Lantos Júlia (2002): A tanulók motiválása az élethosszig tartó tanulásra *Új Pedagógiai Szemle*, 10. sz. 110-119.

Gantenbein/Späth: Handbuch Bildung, Training und Beratung. Zwölf Konzepte der Erwachsenenbildung. Beltz Verlag 2012.

Susan A. Ambrose et al.: How Learning Works: Seven Research-Based Principles for Smart Teaching. 2010.

Tantárgyfelelős: Dr. Majorosi Anna

Oktatók:

Dr Majorosi Anna

Dr. Kovács László

2. félév

Tantárgy neve: Munkaerő		Kreditszáma: 5	Kódja:
gazdálkodás és foglalkoztatáspolitiká			
Óratípus:	előadás	Értékelés: kollokvium	
A tantárgy tantervi helye (hányadik félév): mintatanterv szerint			
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: mintatanterv szerint			
Az oktatás nyelve, ha nem magyar:			
A tantárgy előtanulmányi követelményei: mintatanterv szerint			
A tantárgy besorolása: (kötelező, kötelezően választható, szabadon választható):			
A tantárgy órarendi beosztása: http://www.kodolanyi.hu/neptun/			
A tantárgy célja: Tisztázni a munkaerő piac és foglalkoztatáspolitiká fogalmait, főbb jellemzőit. Értelmezni az állami szerepvállalást, a munkaerő gazdálkodás formáit, a szegmentációból adódó különbségeket. Bemutatni a vállalati emberi erőforrás gazdálkodás tipikus elemeit. Példákon keresztül elemezni a gyakorlati lehetőségeket. Fejlesztendő kompetenciaterületek, tanulási eredmények (a szak KKK-ja alapján): Tudatosság kialakítása a humán erőforrás gazdálkodás szerepének értelmezésében. Tájékozottság kialakítása a gazdálkodási és szervezeti formák körében. Jártasság kialakítása a munkaerő gazdálkodás alkalmazott munkamódszerei között. Alkalmasság erősítése a HR feladatok gyakorlatában. A tantárgy tartalma: 1 A munkaerőpiac sajátosságai (jellege, szegmentációja, statisztikai gyakorlata, stb.) 2 Gazdálkodási formák, szervezeti formák (alap típusok, felépítések, specialitások, stb.) 3. Emberi erőforrást meghatározó törvényi előírások (Mtv. Foglalkoztatási tv. stb.) 4 Az emberi erőforrás gazdálkodás fogalomköre (fontossága, menedzsmentje, elnevezései)			

5 Az emberi erőforrás gazdálkodás fő feladatai (tervezés, toborzás, foglalkoztatás, ösztönzés, képzés, munkaügyi kapcsolatok, stb.)

6 Az emberi erőforrás gazdálkodás felelősei (generalista, specialista, stb.)

7 Az emberi erőforrás gazdálkodás ügyvitele (kötelező feladatok, szoftverek, modulok)

8 Jövedelempolitika és a HR controlling

9 Az emberi erőforrás gazdálkodás kihívásai napjainkban

Az alkalmazott felsőoktatás-pedagógiai módszerek:

Előadás prezentáció alkalmazásával. A tanórák menete tanári előadásokra épülő témavezetés. Egy-egy témakörben a hazai gyakorlat oldaláról példákkal alátámasztott. Kiegészítő jelleggel egyéni gyakorlati feladat alkalmazása, önálló hallgatói munkaként.

A hallgatói értékelés az alkalmazott pedagógiai módszerhez igazodóan történik. A félévzáró jegy feltétele az egyéni feladat elkészítése.

A tantárgyért felelős szervezeti egység:

Társadalmi Tanulmányok Tanszék

A tantárgy teljesítéséhez szükséges átlagos hallgatói munkaóra (kreditszám szorozva harminccal): 30

Kontaktórán kívül elvégzendő feladatok óraszama és részletezése:

Egyéni feladatként a hallgatóknak egy konkrét vállalat vagy vállalkozás helyzetét kell elemezni és bemutatni foglalkoztatási válsághelyzet esetén. Értelmezni kell a foglalkoztatási helyzet okát, a fő probléma jellegét, az emberi erőforrás megoldási módszereit. Saját véleménnyel minősíteni kell az alkalmazott gyakorlatot.

Kötelező irodalom:

Nemeskéri Gy-Frutttus I.L: Emberi erőforrások fejlesztésének módszertana

Károliny Mártonné: Az emberi erőforrások menedzselése

Ajánlott irodalom:

Varga Károly: Az emberi és szervezeti erőforrások fejlesztése

Kiss P.I: Gazdálkodás az emberi erőforrásokkal

Dr.Kővári György: Gazdálkodás az emberi erőforrásokkal

Tantárgyfelelős:

Oktató(k): Szabó Gábor

<p>Tantárgy neve: Generációk a munkaerőpiacon</p>	<p>Kreditértéke: 2 Kódja:</p>
<p>A tantárgy besorolása: kötelező</p>	
<p>A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”¹²: elmélet 100 kredit%</p>	
<p>A tanóra¹ típusa: ea. és óraszám: 30/9 az adott félévben, Az adott ismeret átadásában alkalmazandó további (<i>sajátos</i>) módok, jellemzők²: tematikus előadások</p>	
<p>A számonkérés módja: kollokvium Az ismeretellenőrzésben alkalmazandó további (<i>sajátos</i>) módok ³ : témakidolgozások, esszék</p>	
<p>A tantárgy tantervi helye (hányadik félév): 4.</p>	
<p>Előtanulmányi feltételek: -</p>	
<p>Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása</p>	
<p>A tantárgy célja</p> <p>A tantárgy hozzájárul a hallgatók általános kompetenciájához, amely a munkaerőpiacon megtalálható generációk megismeréséhez és megértéséhez szükséges. A tárgy célja az emberi erőforrás gazdálkodáshoz szükséges alapfogalmak és összefüggések elsajátítása. Továbbá, hogy a hallgatók a megszerzett tudással képesek legyenek a személyes attitűdökből és a generációs különbségekből adódó problémákat és kihívásokat hatékonyan és rugalmasan kezelni. Az előadások segítségével a hallgató képességet szerez, hogy a munkaerőpiac specifikus problémáival találkozáskor felismerje annak általános működési elveit, lehetséges döntési helyzetben is megfelelő ismereteket tudjon alkalmazni. A hallgató az önálló kutatásokkal és részfeladatokkal elsajátítja az egyéni munkához és a kutatások elemzéséhez szükséges képességeket. A tantárgy a hallgatóknak az alapvető tájékozódást, annak önálló képességét is segíti megadni, illetve kifejleszteni.</p> <p>A tantárgy tartalma</p>	

A generáció fogalma. Az X, Y és Z generációk alapvető jellemzői. A legfontosabb generációs-elméletek. Generációváltás. A hazai munkaerőpiac jellemzői, tendenciák és folyamatok. A közösségi média szerepe az álláskeresésben. Online és offline álláskeresési technikák. Állásbörzék, Munkaerő közvetítés és kölcsönzés. Karrier irodák. Esélyegyenlőség a munkaerőpiacon. A munkaerő biztosításának folyamatai-toborzás, kiválasztás. Az EEM fogalma, célja, funkciója és feladatai. AZ EE tervezés. A generációk munkahelyhez fűződő viszonya. Munkahelyi elvárások és különbségek a generációk között. Karriertervezés. Generáció-menedzsment. A különböző generációk motiválása, ösztönzése. Ösztönzés-menedzsment. SWOT-elemzés. Az emberi erőforrások fejlesztése, képzés és továbbképzés. Az élethosszig tartó tanulás. Monitoring, problémaelemzés. Generációs konfliktusok a szervezetben. Jó gyakorlatok bemutatása a generációk összehangolására.

A 2-5 legfontosabb *kötelező*, illetve *ajánlott* irodalom (jegyzet, tankönyv) felsorolása bibliográfiai adatokkal (szerző, cím, kiadás adatai, (esetleg oldalak), ISBN)

Kötelező irodalom

Csoba Judit: A tisztességes munka. A teljes foglalkoztatás: a 21. esélye vagy utópiája? L'Harmattan, Budapest, 2010. ISBN 9789632363028

Mészáros Aranka-Lestyán Katalin (Szerk.): Generációso(k)k- Tanulmányok a generációk témakörében. Szent István Egyetemi Kiadó, Gödöllő, 2017. ISBN 9789632696881

Nemeskéri Gyula – Pataki Csilla: A HR gyakorlata. Ergofit, Budapest, 2007. ISBN 9789630630382

Sebők Marianna (Szerk.): A munka világa a XXI. század elején. Saxum Kiadó Kft., Budapest, 2018. ISBN 9789632482712

Ajánlott irodalom

Karoliny Mártonné Dr. – Dr. Berde Csaba – Dr. Takács Sándor Dr. Poór József: Átalakuló emberi erőforrás menedzsment. Wolters Kluwer Kft, Budapest, 2012. ISBN 9789632951386

Steigervald Krisztián: Generációk harca- Hogyan értsük meg egymást? Partvonal, Budapest, 2020. ISBN 9786156058140

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (*tudás, képesség stb.*, KKK 8. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul

a) tudása

- Átfogóan ismeri és érti a szervezetek működési jellemzőit, gazdasági és társadalmi szerepüket.
- Ismeri az erőforrások, a tényezők és jelenségek összefüggéseit, az erőforrások felhasználásának szabályait és törvényszerűségeit.
- Mélyrehatóan ismeri az emberierőforrás-gazdálkodás feladatait és módszereit, a munkanélküliség és a szervezetek piaci alkalmazkodásának ok-okozati összefüggéseit, a munkaügyi kapcsolatok rendszerét.

b) képességei

- Képes megérteni a szervezeti folyamatok természetét, külső-belső összefüggéseit, kapcsolatát az emberi erőforrás gazdálkodással.
- Képes a hozzájuk fordulóknak individuális céljainak megvalósításához egyéni tervezési készségük fejlődését támogatni.
- Képes a tanácsadás módszereinek hatékony alkalmazására, az eredményekből származó összefüggések egyéni felismerésének segítésére az egyének képzettségi szintje és karrierigénye vonatkozásában.
- Képes a szervezetekben az emberi erőforrással kapcsolatos problémák felismerésére, módszertani beazonosítására, cselekvési és ütemtervet készíteni a megoldásra.

c) attitűd

- Jellemzője az értékalapú megközelítés, amelynek középpontjában a munka, mint alkotó és kreatív tevékenység jelenik meg.
- Jellemzője az előítélet-mentesség, a szociális érzékenység, az egyéni, szervezeti és társadalmi érdekek össze-egyeztetésének igénye.

d) autonómiája és felelőssége

- Karrierépítését a tudatosság jellemzi, ugyanakkor felelősen hozzájárul az általa irányított munkatársak szak-mai életpályájának kibontakozásához.
- Szakmai és etikai felelősséget vállal a projektmunka eredményeiért, illetve az általa vezetett csoport produk-tumaiért.

Tantárgy felelőse (név, beosztás, tud. fokozat): Dr. Majorosi Anna főiskolai tanár Phd.

Tantárgy oktatásába bevont oktató

Tantárgy neve:	Kreditszáma:	Kódja:
Szociálpszichológia	5	
Óratípus:	Értékelés:	
<u>Előadás</u>	<u>Kollokvium</u>	
Szeminárium	Gyakorlati jegy	
Gyakorlat	Aláírás	
A tantárgy tantervi helye: mintatanterv szerint		
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: mintatanterv szerint		
Az oktatás nyelve, ha nem magyar: -		
A tantárgy előtanulmányi követelményei: mintatanterv szerint		
A tantárgy besorolása: kötelező		
A tantárgy órarendi beosztása: http://www.kodolanyi.hu/neptun/		
A tantárgy célja:		
<p>A tantárgy célja a szociálpszichológia tudományágának, történetének, elméleteinek, módszereinek és alkalmazásai területeinek megismertetése. A kurzust elvégezve a hallgatók tisztában lesznek a terület alapvető ideáival és módszereivel, amiket megtanulnak alkalmazni való életbeli példákra, illetve adatok feldolgozására a szemináriumi megbeszélések során. Ezen kívül a hallgatók (reményeim szerint) jól fogják érezni magukat a kurzuson, ami elősegíti a tananyag rögzülését – a szociálpszichológia egy nagyon érdekes tárgy, várok mindenkit szeretettel.</p>		
Fejlesztendő kompetenciaterületek, tanulási eredmények:		
A hallgató		
a) tudása		
- Ismeri a szociálpszichológia fogalomkészletének minden fontosabb elemét, érti az		

összefüggéseket, amelyek a terület szaktudományos értelmezésének az alapját képezik.

- Ismeri az egyén csoportban való viselkedésével, hiedelmeivel, értékeivel kapcsolatos összefüggéseket, az ezekre vonatkozó szaktudományos kontextusokat.

- Ismeri és érti a szociálpszichológia által vizsgált társadalmi jelenségek működési mechanizmusait.

- Áttekintéssel rendelkezik a szakterület által vizsgálható gazdasági, politikai, tudományos, művészeti, vallási, nyelvi, jogi stb. intézmények normatív rendszereiről és működési gyakorlatáról.

- Ismeri a szociálpszichológia által vizsgált társadalmi, strukturális, gazdasági és politikai folyamatok legfontosabb tényezőit,

- Magabiztos módszertani tudással rendelkezik, érti és átlátja a szociálpszichológiai kutatás módszereit és a hozzájuk kapcsolódó minőségbiztosítási és etikai protokollokat

b) képességei

- Képes eligazodni szakterületének mélyebb összefüggései és a gyakorlat által felvetett

konkrét problémák; pl. sztereotipizálás, kirekesztés, pozitív és negatív diszkrimináció, agresszív viselkedés, tömegpszichózis stb. valamint azok lehetséges megoldási módszerei között.

- Képes szakterületének új ismereteit hatékonyan feldolgozni. Magabiztosan kezeli a

nyomtatott és a digitális szakirodalmi forrásokat, adatbázisokat és a működtetésükre szolgáló eszközöket.

- Képes a szociálpszichológia alapvető elméleteinek és koncepcióinak szintetizáló összevetésére, racionális érvek kifejtésére, vagyis a kommunikáció különböző szinterein

zajló viták során véleménye megformálására és véleményének megvédésére.

- Alapfokú elméleti felkészültségére építve képes kidolgozni társadalmi, vagy más csoport

folyamatok valóságos viszonyait feltáró, a tények vizsgálatára irányuló

munkahipotézisét, az ennek vizsgálatára szolgáló legalkalmasabb empirikus módszert és operacionalizálását

- Képes az elméleti és a gyakorlati munkája során megismert szinten releváns tények alapos és részletes elemzésére, valamint az eredményekből kibontható összefüggések feltárására.
- Képes a feldolgozott információk alapján reális értékítéletet hozni, és az ezekből levonható következtetésekre építve önálló javaslatokat megfogalmazni.
- Szakmai szókincse kiterjedt, annak használatában magabiztos, a szakma szaktudományos alapfogalmait, és a rájuk épülő speciális szakszókészlet elemeit.
- A gyakorlati alkalmazhatóság szintjén képes szakterületére vonatkozó (személyközi, csoportos, nyilvános, szervezeti, kultúraközi és tömegkommunikáció) döntéshozatali folyamatokban döntéseket hozni.

c) attitűdjei

- Nyitott a társadalmi változások dinamikus és értékalapú befogadására illetve kritikájára, fogékony a megalapozott és a megalapozatlan előítéletekkel szemben egyaránt kritikus alapok adaptálására.
- Elfogadja, hogy a kulturális jelenségek történetileg és társadalmilag meghatározottak és változóak, mindvégig szem előtt tartva a kritikai reflexió lehetőségét.
- Elfogadja a magyar és az európai identitás vallási és társadalmi, történeti és jelenkori sokszínűségét, és felvállalja ezen értékeket képviselőként, mindvégig szem előtt tartva a kritikai reflexió lehetőségét
- Igénye van az Európán kívüli kultúrák megismerésére, nyitottan és elfogadóan viszonyul a kultúrákhoz, mindvégig szem előtt tartva a kritikai reflexió lehetőségét
- Elfogadja és következetesen vállalja a társadalomtudományi gondolkodás sokszínűségét, és hitelesen képviseli szűkebb és tágabb környezetében ennek szemléleti alapjait, mindvégig szem előtt tartva a kritikai reflexió lehetőségét.
- Érzékeny és nyitott a legsúlyosabb társadalmi problémákra, szemléletét áthatja az elesettekkel és a kiszolgáltatottakkal szembeni szakmai és emberi szolidaritás.

- Elkötelezett a társadalmi egyenlőség, az élet minden területén érvényes demokratikus

értékek, a jogállamiság és az európai értékközösség mellett és véleményét a megfelelő

formában meg is tudja fogalmazni, mindvégig szem előtt tartva a kritikai reflexió lehetőségét.

- Nyitott a szakmai innováció minden formája iránt, befogadó, de nem gondolkodás nélkül

elfogadó az elméleti, gyakorlati és módszertani újításokkal szemben.

- Nyitott a kritikus önértékelésre, a szakmai továbbképzés különböző formáira, az értelmiségi világlátás önfejlesztő módszereire és törekszik önmaga fejlesztésére e területeken.

- Képes kommunikációs készségek elsajátítására és ezek folyamatos fejlesztésére, önreflexióra e területen mutatott képességeivel kapcsolatban.

- Öntudatosan és felelősen áll ki minden kooperációs formában a társadalom, szűkebb

szakmai területe és munkahelye jogi, etikai és szakmai normáinak következetes végrehajtása és védelme érdekében.

- Tudatosan képviseli azon módszereket, amelyekkel saját szakmájában dolgozik, és

elfogadja más tudományágak eltérő módszertani sajátosságait.

- Elfogadja és a gyakorlatban is megvalósítja az egészségmegőrző szemléletet és életvitelt.

d) autonómiája és felelőssége

- A kommunikáció és médiatudomány szakmai közegeiben önálló és kezdeményező

szerepet tölt be az általa elfogadott társadalomfelfogás érvényesítésében.

- Saját szakmai közegeiben olyan történetileg és politikailag koherens egyéni álláspontot

alakít ki, amely segíti önmaga és környezete fejlődését, tudatosodását.

- Egy szakmai munkaközösségbe kerülve képes az ottani szakmai elvárásoknak megfelelően

összetett feladatok elvégzésére, illetve irányítására.

- A szervezeti struktúrában elfoglalt helyének megfelelő önállósággal és felelősséggel

szervezi munkáját és az irányítása alatt dolgozó munkatársak tevékenységét.

- Szakmai és társadalmi fórumokon szuverén szereplőként jeleníti meg nézeteit, felelősen

képviseli szakmáját, szervezetét és szakmai csoportját.

- Önálló, konstruktív és asszertív az intézményen belüli és kívüli együttműködési formákban.

- Felelősséget vállal az általa készített anyanyelvű és idegen nyelvű szakmai szövegekért,

tudatában van azok lehetséges következményeinek.

A tantárgy tartalma:

Előadás: 3 kontaktalkalom félévenként

I. Mi a szociálpszichológia? Általános bevezetés. A szociálpszichológiai gondolkodás: jellemzők, előtörténet, hatások. A szociálpszichológia elméletei. A szociálpszichológia kutatási módszerei. Ahogy az egyének másokat észlelnek - Személyészlelés; Az Én; Csoportok észlelése; Társas identitás.

II. Ahogy az emberek másokat befolyásolnak – Attitűdök és attitűdváltozás; Attitűdök és viselkedés; Normák és konformitás; Normák és viselkedés

III. Amilyen módon az emberek másokhoz viszonyulnak – Interakció és teljesítmény a csoportban; Vonzalom, kapcsolat, szerelem; Agresszió és konfliktus; Segítségnyújtás és együttműködés.

Előre megbeszélt időpontban online Moodle teszt – (zárthelyi dolgozat)

Az alkalmazott felsőoktatás-pedagógiai módszerek:

Táblás ill. projektoros oktatói előadások, oktató által moderált csoportos megbeszélés, csoportos munka oktatói felügyelettel

Előtanulmányi feltételek: -

Követelmények, a tanegység teljesítésének feltételei:

A félév végi jegy a ZH-n elért jegy. Kimaradt ZH pótlására nincs lehetőség, a ZH otthoni munkával, beadandóval nem váltható ki. Amennyiben a hallgató nem teljesít legalább elégségesre (2), vagy kihagyta a ZH-t, akkor kollokviumra kell jönnie félév végén. Mindenki más, aki javítani szeretne a ZHkból számolt jegyén, szintén jöhet kollokválni, de nekik opcionális. A kurzus látogatása levelezős képzésben nemkötelező.

Kollokvium menete:

A kollokviumra jelentkező hallgató a vizsga első részében 25db, a Moodlebe feltöltött beugró kérdésből véletlenszerűen húz hármat, mind a hármat helyesen és érdemben megválaszolva a vizsga következő szakaszára bocsátható. Amennyiben a hallgató nem tudja a véletlenszerűen húzott beugró kérdésekből mind a hármat helyesen és érdemben megválaszolni, a kollokviumi jegye elégtelen és a vizsga további részén nem vehet részt.

A kollokviumra jelentkező hallgató a vizsga második részében az alábbi kollokviumi tételsorból választhat egy témát, amiről 5-10 percig összefüggően kell beszélnie. Ezt követően a vizsgáztató tanár amennyiben úgy ítéli, hogy szükséges a hallgató tudásának jobb megítéléséhez, tisztázó, illetve ellenőrző kérdéseket tehet fel a vizsgázónak.

Kollokviumi tételsor:

A szociálpszichológiai gondolkodás: jellemzők, előtörtének, hatások

A szociálpszichológia elméletei

A szociálpszichológia kutatási módszerei.

Ahogy az egyének másokat észlelnek

Személyészlelés;

Az Én;

Csoportok észlelése;

Társas identitás.

Ahogy az emberek másokat befolyásolnak

Attitűdök és attitűdváltozás;

Attitűdök és viselkedés;

Normák és konformitás;

Normák és viselkedés

Amilyen módon az emberek másokhoz viszonyulnak

Interakció és teljesítmény a csoportban;

Vonzalom, kapcsolat, szerelem;

Agresszió és konfliktus;

Segítségnyújtás és együttműködés.

Aláírás és jegy feltétele:

- a zárthelyi dolgozat értékelhető teljesítése és/vagy a sikeres kollokvium

Értékelés:

ZH: 5 fokozatú jegy: <59% elégtelen (1), 60-69% elégséges (2), 70-79% közepes (3), 80-89%, jó(4), 90+% kiváló (5)

Minden esetben elégtelen osztályzat jár lesett, puskázott és egyéb nem megengedett eszközökkel segített ZH esetén, ha észreveszem.

Elégtelen kollokviumi jegy: a hallgató nem ismeri az alapvető elméleteket, eszközöket, alkalmazásokat és módszereket

Elégséges kollokviumi jegy: a hallgató ismeri az alapvető elméleteket, eszközöket, alkalmazásokat és módszereket, de önállóan bemutatni nem tudja, összefüggéseket nem látja át, „címszavakban” felel, felelete nem áll össze. Segítő kérdésekre inkább megérzésből mint tudásból válaszol, terel, sokszor nem a témáról beszél, de mindent összevéve felelete értékelhető, valós és pontos ismeretekkel (is) rendelkezik a húzott témából

Közepes kollokviumi jegy: a hallgató ismeri az alapvető elméleteket, eszközöket, alkalmazásokat és módszereket, azok részeit képes önállóan alkalmazni, de teljes, átgondolt, lezárt bemutatásukra szóban nem képes, nem ismer minden összefüggést, segítő kérdésekkel gyakran kell irányítani

Jó kollokviumi jegy: a hallgató ismeri az alapvető elméleteket, eszközöket, alkalmazásokat és módszereket, azokat képes önállóan helyzetekre vagy esetleírásokra alkalmazni. Alkalmanként irányítani kell ehhez segítő kérdésekkel, de alapvetően képes mindezt teljes, átgondolt, lezárt produkcióban bemutatni

Jeles kollokviumi jegy: a hallgató ismeri az alapvető elméleteket, eszközöket, alkalmazásokat és módszereket, ezekhez önálló megfigyeléseket, ismereteket is képes kapcsolni, ezeket képes önállóan alkalmazni, teljes, átgondolt, lezárt produkciót alkot, a vizsgáztatónak csak ülnie kell és elismerően/egyvetően bólogatnia, végül elégedetten beírnia az 5-öt.

A tantárgyért felelős szervezeti egység:

Társadalmi Tanulmányok Tanszék

Oktató: Dr. N. Kovács Tímea

A tantárgy teljesítéséhez szükséges átlagos hallgatói munkaóra: 150

Kontaktórán kívül elvégzendő feladatok óraszámja és részletezése: 40 óra

Felkészülés a zárthelyi dolgozatra//online tesztre

A kiadott feladatok teljesítése

Kötelező irodalom:

Smith, E. R., Mackie, D. M., & Claypool, H. M. Szociálpszichológia. 2022, Budapest, ELTE Eötvös Kiadó.

Csepeli, Gy.: Szociálpszichológia. 1997, Budapest, Osiris Kiadó.

Ajánlott irodalom:

Aronson, E.: A társas lény. 1973, Budapest, Közgazdasági és Jogi Kiadó.

Csepeli, Gy.: A szociálpszichológia vázlata. 1981, Budapest, NPI.

Forgács, J.: A társas érintkezés pszichológiája. 2007, Budapest, Kairosz Kiadó.

Forgács, J.: Az érzelmek pszichológiája. 2003, Budapest, Kairosz Kiadó.

Mérei, F.: Közösségek rejtett hálózata. 1996, Budapest, Osiris Kiadó.

Tantárgy Tárgyalás- technikák, Konfliktus- menedzsment		Kreditszáma: 5	Kódja:
Óratípus: <u>Előadás</u> Szeminárium Gyakorlat		Értékelés: <u>Kollokvium</u> Gyakorlati jegy	
<p>A tantárgy célja:</p> <p>A hallgatók megismerjék az alapvető tárgyalási technikákat, a konfliktuskezeléssel kapcsolatos alapismereteket, fogalmakat és módszereket elsajátítsák. A konfliktuskezelés, megelőzés és felismerés alapvető szervezeti és vezetési feladatait részletesen megismerjék. A témával kapcsolatos szakirodalmat feldolgozzák.</p> <p>Fejlesztendő kompetenciaterületek:</p> <p>a. tudása</p> <ul style="list-style-type: none"> - Átfogóan ismeri a személyiséggel összefüggő és szociálisan befolyásolt pszichikus folyamatokat, a társas érintkezések és kölcsönhatások szerepét, az egyén és a csoport viszonyát, a személyközi és munkahelyi konfliktusok rendszerét. - Mélyrehatóan ismeri szakterületének tudományos eredményeit, a kutatás módszereit, a terület sajátosságait. <p>b. képességei</p> <ul style="list-style-type: none"> - Képes a szervezetek erőforrás-gazdálkodási feladataiban szerepet vállalni, megszerzett szakmai tudását az elvárásoknak megfelelően felhasználni, a szervezet céljaival összefüggésben tervező, fejlesztő és támogató tevékenységeket folytatni az emberierőforrás-gazdálkodási területeken, konfliktus megelőzésben, -kezelésben is. - Képes a személyközi és munkahelyi konfliktusok felismerésére, a konfliktuskezelési módszerek hatékony alkalmazására. - Képes a szakmai problémák beazonosítására, a nemzetközi tapasztalatok, jó példák hazai követelményeknek megfelelő adaptálására az emberi erőforrás menedzsment terén. <p>c. attitűdjei</p> <ul style="list-style-type: none"> - A társadalmi elvárásokat, a szervezeti ismereteket és az egyéni lehetőségeket értékelő megállapításaiban nem csak a racionális, hanem humanisztikus viszonyulás is jellemzi. 			

- Rendelkezik önismerettel, reális önértékeléssel, jellemzője az arányos sikerorientáltság.
- Elkötelezett az interkulturális kapcsolatok építésére, törekszik a munkamagatartás tradícióinak megismerésére.
- Törekszik arra, hogy szakmai kommunikációjában a normáknak megfelelően nyilvánuljon meg.
- A folyamatok megértése során kritikus gondolkodás, az elemzésre törekvés jellemzi.
- Ismeretei alkalmazása során empátia, tolerancia, rugalmasság és kreativitás jellemzi.
- Jellemzője az előítélet-mentesség, a szociális érzékenység, az egyéni, szervezeti és társadalmi érdekek összeegyeztetésének igénye..

d. autonómiája és felelőssége

- Rendelkezik a folyamatos önképzés igényével, tudatosan keresi a szervezeti és egyéni tanulási formákat, belső motiváció alapján folyamatosan él a non-formális tanulás lehetőségével, ennek eredményeként szakmai érdeklődése elmélyül.
- Felelősséget érez csapatmunkában a csapattársak iránt, szakmai tudása szintetizálásával hozzájárul az eredményességhez.

A tantárgy tartalma:

1. A konfliktusmenedzsment alapfogalmainak definiálása;
2. Konfliktuskezelés egyéni szinten;
3. Konfliktuskezelés csoport szinten
4. Konfliktuskezelés szervezeti szinten;
5. Konfliktus szervezetek közt;
6. Társadalmi konfliktus
7. Konfliktusmenedzsment vezetési feladatai;
8. A tárgyalási technikák típusai, a tárgyalás szakaszai

Az alkalmazott felsőoktatás-pedagógiai módszerek:

előadás, egyéni probléma megoldás, csoportmunka, esttanulmány, tréning

Előtanulmányi feltételek: -----

A kompetenciák mérésének módjai levelező tagozaton

A szeminárium érdemjegye:

Az órai aktivitás kötelező.

Beadandó: A félév során egy 2000-2500 szavas, jegyzetekkel és hivatkozásokkal ellátott beadandó feladat készítése.

A feladat: Egy konfliktushelyzet elemzése.

A beadott dolgozat értékelési szempontjai:

az elsajátított tananyag ismerete;

önálló meglátások;

továbbmutató javaslatok;

a felhasznált irodalom mennyisége, minősége (a dolgozat formai megjelenése).

Formai követelmények

terjedelem 2000-2500 szó

a dolgozat szerkesztett legyen

az előlapon szerepeljen

a hallgató neve

a tantárgy neve, kódja

az oktató neve

a dolgozat címe

keltezés

Az előlapot követő oldalon szerepeljen tartalomjegyzék.

Betűtípus Times New Roman, 12-es betűméret, sortávolság 1,5-es.

A dolgozatot lábjegyzettel ellátva, a pontos forrásokat megjelölve kérem elkészíteni.

A dolgozat végén abc sorrendben feltétlenül fel kell tüntetni a felhasznált (nyomtatott és internetes) szakirodalmat.

Jegyzeteket és a felhasznált irodalmat nem tartalmazó dolgozatokat a Tanszék nem fogad el!

Értékelés:

0-50% - elégtelen

A beadandó feladat elmulasztása, hiányos a tananyag ismerete. Kaotikus, a témát nem érintő munka, szakirodalmi háttér nélkül.

51-70% - elégséges

A beadandó feladat sekélyes ismerete, a formai követelmények minimális betartásával, kevés önálló meglátásokkal, és minimális szakirodalmi háttérrel.

71-80% - közepes

A beadandó feladat átlagos ismerete, kevés önálló meglátással, régebbi szakirodalmi hivatkozásokkal, kevés jövőbe mutató javaslattal.

81-90% - jó

A beadandó feladat megfelelő ismerete, néhány, a témát érintő fontos önálló meglátással, több továbbmutató javaslattal, általános szakirodalmi háttérrel.

91-100% - jeles

A beadandó feladat kiváló ismerete, több a témát érintő, önálló meglátással, és a jövőt formáló, konstruktív javaslatokkal. A szakirodalom a legújabb hivatkozásokat tartalmazza.

Az elkészített tanulmányokat a Moodle- rendszerbe az egyéni portfólióba kell feltölteni a szorgalmi időszak 14. hetéig.

A tantárgyért felelős szervezeti egység: Társadalmi Tanulmányok Tanszék

A tantárgy teljesítéséhez szükséges átlagos hallgatói munkaóra (kreditszám szorozva harminccal): 150 óra

Kontaktórán kívül elvégzendő feladatok óraszámja és részletezése:

50 óra – a prezentáció elkészítése, kötelező olvasmányok elolvasása – a témákról vita az órákon, a Moodle-rendszerbe feltöltött anyagokról.

Kötelező irodalom:

Bordás Sándor (2009): Az agresszív kód. Kodolányi János Főiskola, Székesfehérvár.

Buda Béla (2012): Empátia. A beleélés lélektana, Budapest, Károli Gáspár Református Egyetem – L Harmattan Kiadó.

Németh Erzsébet: Az önismeret és a kommunikációs készség fejlesztése, Századvég Kiadó, 2002.

Barlai, R. – Kővágó, Gy.: Krízismenedzsment, kríziskommunikáció, Századvég Kiadó, Bp. 2004.

Strasser, F. – Randolph, P.: Mediáció – a konfliktusmegoldás lélektani aspektusai. Nyitott Könyvműhely Kiadó, Bp. 2005.

Ajánlott irodalom:

Axtel, R.E.: Gesztusok, Ajánlott és tiltott testbeszéd megnyilvánulások a világ minden tájáról, Alexandra, 1998.

Selye János: Életünk és a stressz, Akadémiai Kiadó, 1973.

Atkinson, R.L. – Atkinson, R.C. – Smith, E.E. – Bem, D.J.: Pszichológia, Osiris-Századvég, Bp. 1995.

Fischer, R. – Ury, W. – Patton, B.: A sikeres tárgyalás alapjai. Bagolyvár Könyvkiadó, 1997.

Adler, Alfred: Életismeret Kossuth Könyvkiadó Budapest 1998.

Thomas Harris: Oké vagyok, oké vagy Édesvíz Kiadó Budapest 1994.

Dr, Thomas Gordon: V.E.T. Vezetői Eredményességi Tréning, Studium Effektív, 1997

A menedzseri hatékonyság növelésének új útjai (Az 1999 októberében a World Confederation of Productivity Science által Edinburghban (UK) rendezett XI.

Termelékenységi Világkongresszuson Veresegyházy Róbert által tartott előadás alapján)

[www. benchmarking.hu/ido-gazdalkodas](http://www.benchmarking.hu/ido-gazdalkodas)

Stephen R. Covey, A. Roger Merrill, Rebecca R. Merrill,: First Things First, Simon & Schuster, 1995.

Kerry Gleeson: The High-Tech Personal Efficiency Program John Wiley & Sons, 1998.

Hyrum Smith: A sikeres időgazdálkodás és életvitel 10 természettörvénye (The 10 Natural Laws of Successful Time and Life Management), Bagolyvár Könyvkiadó, Budapest 1996

Tantárgyfelelős: Dr. N. Kovács Tímea

Oktatók:

Tantárgy neve: Emberi erőforrás és tudásmenedzsment	Kreditértéke: 5 kódja:
A tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere” ¹² : elmélet 100 kredit%	
A tanóra ⁴ típusa: ea. / szem. és óraszám: 60/18 az adott félévben, Az adott ismeret átadásában alkalmazandó további (<i>sajátos</i>) módok, jellemzők ⁵ : tematikus prezentáció	
A számonkérés módja: kollokvium Az ismeretellenőrzésben alkalmazandó további (<i>sajátos</i>) módok ⁶ : üzleti terv projektfeladat	
A tantárgy tantervi helye (hányadik félév): mintatanterv szerint	
Előtanulmányi feltételek: -	
Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása	
<p>A tantárgy célja</p> <p>A tantárgy oktatásának célja megérteni a rendezett tudás szerepét az üzleti folyamatokban. A tudásmenedzsment eszközei használatának elősegítése a mindennapokban. Felismerni, hogy a hatékony tudás felhasználáshoz a szervezeteknek először meg kell teremteniük a saját tudástárukat, rendszerüket.</p> <p>A tantárgy tartalma</p> <p>Adat - információ – tudás; tudásmenedzsment fogalma és modellje; a tudásteremtés formái; a tudástranszfer gátjai és a megoldások; tudásmenedzsment projektek; tudásmenedzsment csapdák; a tudáspiac szereplői; a tudásfajták strukturálása; a tudáshordozók (dologi és szellemi); a szellemi tőke értékelése; a vállalat szellemi tőkéje; a szervezet piaci értékének összetevői; a tudásmenedzsment módszerei; a tudásmenedzsment térkép.</p>	
A 2-5 legfontosabb <i>kötelező</i> , illetve <i>ajánlott</i> irodalom (jegyzet, tankönyv) felsorolása bibliográfiai adatokkal (szerző, cím, kiadás adatai, (esetleg oldalak), ISBN)	

Kötelező irodalom

Dajnoki K. – Szabó M.: Munkaügyi kapcsolatok (12. fejezet) In: EsélyEgyenlőségi Emberi Erőforrás Menedzsment. (Szerk.: Berde Cs. – Dajnoki K.), Campus Kiadó, Debrecen, 2007., 208-231. p. ISBN 9789638711861

Sveiby, Karl Erik: Szervezetek új gazdasága: a menedzselt tudás. KJK-KERSZÖV Jogi és Üzleti Kiadó, Budapest, 2001. ISBN 9632245997

Ajánlott irodalom

Karoliny Mártonné–Poór József: Emberi erőforrás menedzsment kézikönyv. [Digitális kiadás.] Wolters Kluwer Hungary Kft., Budapest, 2019. Letöltve: https://mersz.hu/hivatkozas/YOV1682_25_p3#YOV1682_25_p3 (2021.03.10.) ISBN 9789632959078

Matiscsákné Lizák Marianna (szerk.): Emberi erőforrás gazdálkodás. [Digitális kiadás.] Wolters Kluwer Kft., Budapest, 2016. Letöltve: https://mersz.hu/hivatkozas/wk44_2_p1#wk44_2_p1 (2021.03.10.) ISBN 978963295 6176

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (*tudás, képesség* stb., *KKK 8. pont*) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul

a) tudása

- Átfogóan ismeri és érti a szervezetek működési jellemzőit, gazdasági és társadalmi szerepüket.
- Ismeri az erőforrások, a tényezők és jelenségek összefüggéseit, az erőforrások felhasználásának szabályait és törvényszerűségeit.
- Mélyrehatóan ismeri az emberierőforrás-gazdálkodás feladatait és módszereit, a munkanélküliség és a szervezetek piaci alkalmazkodásának ok-okozati összefüggéseit, a munkaügyi kapcsolatok rendszerét.
- Átfogóan, összefüggéseiben is ismeri és érti a munkaerő-piaci és foglalkoztatáspolitikai folyamatokat, a munka világának rétegspecifikus-, regionális- és térségi összefüggéseit.
- Összehasonlításában is ismeri az európai és az Európán kívüli kultúra, munkakultúra specifikációit, a multi-kulturalitás jelenségét, érti annak a szervezeti működéssel összefüggő folyamatait.
- Mélyrehatóan ismeri a tanácsadási és pályatervezési tevékenységet megalapozó általános és specifikus andragógiai és pszichológiai jellemzőket, azok gyakorlati alkalmazását.

- Mélyrehatóan ismeri a tanácsadás módszereit, az alkalmazás etikai feltételeit, felismeri az eltéréseket és azonosságokat a pszichológiai tanácsadással összefüggésben.
- Széleskörűen ismeri munkavállalók képzettségi szintje és karrierlehetősége közötti összefüggéseket, a pályaorientáció és a karriermenedzsment specifikus kapcsolódási pontjait.
- Átfogóan ismeri a társadalmi és gazdasági kihívásokra adott hatékony választ, a projektek tervezésének és készítésének elemeit.

b) képességei

- Képes a szervezetek erőforrás gazdálkodási feladataiban szerepet vállalni, megszerzett szakmai tudását az elvárásoknak megfelelően felhasználni, a szervezet céljaival összefüggésben tervező, fejlesztő és támogató tevékenységeket folytatni a toborzás, kiválasztás, ösztönzés emberierőforrás-gazdálkodási területeken.
- Képes megérteni a szervezeti folyamatok természetét, külső-belső összefüggéseit, kapcsolatát az emberi erőforrás gazdálkodással.
- Képes a hozzájuk fordulóknak individuális céljainak megvalósításához egyéni tervezési készségük fejlődését támogatni.
- Képes egyének és csoportok pályatervezési tevékenységének segítésére, a képzési szükségletek fel-tárására, a döntés folyamatában való közreműködésre.
- Képes a szakmai problémák beazonosítására, a nemzetközi tapasztalatok, jó példák hazai követelményeknek megfelelő adaptálására az emberi erőforrás menedzsment terén.
- Képes a szervezetekben az emberi erőforrással kapcsolatos problémák felismerésére, módszertani be-azonosítására, cselekvési és ütemtervet készíteni a megoldásra.
- Képes a szervezet számára az emberierőforrás-menedzsment terén befogadható és megvalósítható projektek felkutatására, a pályázati program kidolgozására és menedzselésére, a partnerekkel való eredményes együttműködésre.

c) attitűd

- Jellemzője az értékalapú megközelítés, amelynek középpontjában a munka, mint alkotó és kreatív tevékenység jelenik meg.
- Jellemzője az előítélet-mentesség, a szociális érzékenység, az egyéni, szervezeti és társadalmi érdekek össze-egyeztetésének igénye.

d) autonómiája és felelőssége

- Felelősségteljesen keresi a hazai, nemzetközi szakmai érdekképviselői szervezetek munkájában való közre-működés lehetőségét.

Tantárgy felelőse (név, beosztás, tud. fokozat): Dr. Dancsó Tünde, egyetemi docens, PhD.

Tantárgy oktatásába bevont oktató:

Tantárgy neve: A	Kreditszáma	Kódja:
kiválasztás gyakorlati : 5		
technikái		
Óratípus:	Értékelés:	
gyakorlat	Prezentáció/bemutató az utolsó órán, gyakorlati jegy.	
A tantárgy tantervi helye (hányadik félév): mintatanterv szerint		
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: mintatanterv szerint		
Az oktatás nyelve, ha nem magyar: -		
A tantárgy előtanulmányi követelményei: -		
A tantárgy besorolása: (kötelező, kötelezően választható, szabadon választható): kötelező		
A tantárgy órarendi beosztása: http://www.kodolanyi.hu/neptun/		
A tantárgy célja:		
<p>Mind az állami, mind a magásférában a különféle HR-es munkaköröket ellátva a dolgozók az utóbbi években számos olyan munkahelyi feladatot kaptak, amelyek korábban nem, vagy nem ekkora hangsúllyal tartoztak a HR-esek munkaköri feladatai közé. Elképzelhető, hogy valamilyen belső vagy akár külső, akkreditált vagy akkreditáció-köteles képzés szervezésével bízzák meg a munkavállalót, de az is elképzelhető, hogy a jelentkezők kiválasztásánál és a kiválasztási folyamat szervezésekor már nem csak a hagyományos, állásinterjú-CV-motivációs levél Bermuda-háromszögben kell tevékenykednie, hanem el kell bírálnia Videó CV-eket is, sőt: saját magának is kell ilyet készítenie. A három konzultációs alkalommal ezeket az akcideniális kompetenciákat szeretnénk erősíteni, arra építve, hogy a szubsztanciális kompetenciákat a különféle szakmai kurzusokon megerősíti a szakon tanuló hallgató.</p>		
Fejlesztendő kompetenciaterületek, tanulási eredmények		
a) tudása		
Tudja és ismerje a hazai felnőttképzések jogi és szervezési hátterét.		
Tudja és ismerje a belső szakmai képzések funkcióit, formáit és didaktikai módszereit.		
Tudja, ismerje, és alapvető felhasználói szinten használja a legegyszerűbb videószerkesztő programokat, s magabiztosan tudja elvégezni az ezeken készült videóanyagok szakmai minőségének megítélését.		
b) képességei		

Képes felismerni a munkájában rejlő akcidentiális kompetenciafejlesztés fontosságát, s képes ezen kompetenciafejlesztés fontosságát megosztani szakmai környezetével.

Képes felismerni a felnőttképzés és általában a Lifelong Learning fontosságát, mind a belső szakmai képzések, mind a külső képzések terén.

Képes minőségi, szakmai értékelést adni az elé kerülő önreprezentációs anyagokról, s maga is szorgalmazza ezek elkészítését.

Önmaga is képes minőségi munkahelyi önreprezentációs anyagok létrehozására.

c) attitűdjei

- A társadalmi elvárásokat, a szervezeti ismereteket és az egyéni lehetőségeket értékelő megállapításában nem csak a racionális, hanem humanisztikus viszonyulás is jellemzi.
- Rendelkezik önismerettel, reális önértékeléssel, jellemzője az arányos sikerorientáltság.
- Törekszik arra, hogy szakmai kommunikációjában a normáknak megfelelően nyilvánuljon meg.
- Jellemzője az értékalapú megközelítés, amelynek középpontjában a munka, mint alkotó és kreatív tevékenység jelenik meg.
- Elkötelezett a minőségi munka iránt.
- Nyitott és segítőkész a munkatársai kérdéseire és problémáira.
- A folyamatos önfejlesztés igénye jellemzi a tárgy kínálta szakmai területeken.

d) autonómiája és felelőssége

- Tudatosan képviseli a szakmai etikai normákat, annak betartását másoktól is megköveteli.
- Felelősséggel és elkötelezettséggel tartozik elvégzett munkája lehető legjobb minősége és a szakterületen történő folyamatos önfejlesztés iránt.

A tantárgy tartalma:

A felnőttképzések hazai és nemzetközi formái, törvényi keretei. A felnőttképzési regisztráció folyamata, buktatói. A felnőttképzések lebonyolítása, ellenőzése.

Az önreprezentáció formái, műfajai, értékelése. A legkorszerűbb CV-készítési technikák elsajátítása, a szerkesztési programok (IceCream Editor, OpenShot Video Editor, Bandicam) megismerése, azok gyakorlása.

Az alkalmazott felsőoktatás-pedagógiai módszerek:

Portfólió feladatok, vita, szerepjáték, tematikus prezentáció, frontális előadás, bemutató.

Előtanulmányi feltételek:

-

Követelmények, a tanegység teljesítésének feltételei (kollokvium esetén a tételtek felsorolása és a vizsga értékelési szempontjai is)

Részidős képzés

A hallgatók egy prezentációt vagy videót mutatnak be az utolsó tanórán az óra témáihoz csatlakozva, s ez kerül közös megbeszélésre, és tanári értékelésre.

Pót- és vizsgakurzus, valamint kedvezményes tanrend esetében

A követelmény megegyezik a részidős képzéssel

Értékelés:

Elégséges: A hallgatói prezentáció során az alkalmazott és kidolgozott téma közérthető feldolgozása

Közepes: A hallgatói prezentáció során az alkalmazott és kidolgozott téma egyéni elemekkel kiegészített feldolgozása.

Jó: A hallgatói prezentáció során az alkalmazott és kidolgozott téma egyéni, kreatív feldolgozása

Jeles: A hallgatói prezentáció során az alkalmazott és kidolgozott téma szakmailag pontos, egyéni, kreatív és innovatív feldolgozása.

A tantárgyért felelős szervezeti egység:

Társadalmi Tanulmányok Tanszék

A tantárgy teljesítéséhez szükséges átlagos hallgatói munkaóra (kreditszám szorozva harminccal): 150

Kötelező irodalom:

A felnőttképzési törvény: https://educert.hu/cikk_felnottkepzesi_jogtar_01_15/

Martinkó József: A felnőttképzés általános módszertana, 2010, Dávid, Budapest, ISBN 0359001372020

Kötelezően letöltendő ingyenes szerkesztőprogramok:

IceCream Editor, OpenShot Video Editor

Ajánlott irodalom:

Sonja Schenk: The Digital Filmmaking Handbook, 6th edition, 2017. ISBN-10. 0692782117

Nagy Róbert: Influencer videók készítése netre, 2020, BBS-Info, Budapest, ISBN 9786155477881

Jemma Smith: Create a great video CV, <https://www.prospects.ac.uk/careers-advice/cvs-and-cover-letters/create-a-great-video-cv> (Letöltés ideje: 2023. 02. 07.)

Tantárgyfelelős:

Oktatók: Dr. Jászberényi József PhD

Tantárgy neve: Munka- és pályatanácsadás	Kreditszáma : 5	Kódja:
Óratípus: ea.	Értékelés: kollokvium folyamatos számonkérés, évközi beszámoló, esettanulmányok	
A tantárgy tantervi helye (hányadik félév): 2.		
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: mintatanterv szerint		
Az oktatás nyelve, ha nem magyar: -		
A tantárgy előtanulmányi követelményei: -		
A tantárgy besorolása: (kötelező, kötelezően választható, szabadon választható): kötelező		
A tantárgy órarendi beosztása: http://www.kodolanyi.hu/neptun/		
<p>A tantárgy célja:</p> <p>A hallgató legyen képes a pályatanácsadás elméleti ismereteinek birtokában a kliens pályaválasztásának elősegítésére (pályaorientáció, pályakorrekció képzési szükséglet felmérése, és hatékony álláskeresési tanácsadás személyre szabott alkalmazásával), és a felmért igények alapján a megfelelő pályaterv kialakítására. A kurzus elvégzése során a hallgató képes lesz megismerni a képzési lehetőségeket és ezt a tanácskérő kompetenciáihoz és a munkaerő-piaci kereslethez tudja igazítani. A tárgy célja továbbá, hogy a hallgató elsajátítsa a tanácsadás és a tanácsadó szakterületéhez szükséges legfontosabb készségeket. Az előadások segítségével a hallgató képességet szerez, hogy a munkája során felmerülő specifikus tanácsadói problémákkal találkozva felismerje az általános összefüggéseket és döntési helyzetben a megfelelő ismereteket tudja alkalmazni. A gyakorlati feladatok pedig a tanácsadási folyamat készségszintű alkalmazását alakítják ki.</p> <p>Fejlesztendő kompetenciaterületek, tanulási eredmények</p> <p>e) tudása</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ismeri az erőforrások, a tényezők és jelenségek összefüggéseit, az erőforrások felhasználásának szabályait és törvényszerűségeit. - Mélyrehatóan ismeri a tanácsadási és pályatervezési tevékenységet megalapozó általános és specifikus andragógiai és pszichológiai jellemzőket, azok gyakorlati alkalmazását. - Mélyrehatóan ismeri a tanácsadás módszereit, az alkalmazás etikai feltételeit, felismeri az eltéréseket és azonosságokat a pszichológiai tanácsadással összefüggésben. - Átfogóan ismeri a személyiséggel összefüggő és szociálisan befolyásolt pszichikus folyamatokat, a társas érintkezések és kölcsönhatások szerepét, az egyén és a csoport viszonyát, a személyközi és munkahelyi konfliktusok rendszerét. 		

- Átfogóan ismeri és érti a tanulás, az oktatás, a képesség és személyiségfejlesztés pszichológiai törvényszerűségeit, felismeri a területek kapcsolódását, az összefüggéseket.
- Összehasonlításaiban is ismeri a pályák osztályozási rendszerét, a képzés és a munkavállalás jogi szabályrendszerét.
- Széleskörűen ismeri munkavállalók képzettségi szintje és karrierlehetősége közötti összefüggéseket, a pályaorientáció és a karriermenedzsment specifikus kapcsolódási pontjait.

f) képességei

- Képes beazonosítani a speciális foglalkozási csoportok tagjainak problémáit, képes a megoldáshoz szükséges elvi és gyakorlati háttér feltárására, megfogalmazására.
- Képes a hozzájuk fordulóknak individuális céljainak megvalósításához egyéni tervezési készségük fejlődését támogatni.
- Képes egyének és csoportok pályatervezési tevékenységének segítésére, a képzési szükségletek feltárására, a döntés folyamatában való közreműködésre.
- Képes a tanácsadás módszereinek hatékony alkalmazására, az eredményekből származó összefüggések egyéni felismerésének segítésére az egyének képzettségi szintje és karrierigénye vonatkozásában.
- Képes a személyközi és munkahelyi konfliktusok felismerésére, a konfliktuskezelési módszerek hatékony alkalmazására.
- Képes a szervezetekben az emberi erőforrással kapcsolatos problémák felismerésére, módszertani beazonosítására, cselekvési és ütemtervet készíteni a megoldásra.

g) attitűdjei

- A társadalmi elvárásokat, a szervezeti ismereteket és az egyéni lehetőségeket értékelő megállapításaiban nem csak a racionális, hanem humanisztikus viszonyulás is jellemzi.
- Rendelkezik önismerettel, reális önértékeléssel, jellemzője az arányos sikerorientáltság.
- Törekszik arra, hogy szakmai kommunikációjában a normáknak megfelelően nyilvánuljon meg.
- Jellemzője az értékalapú megközelítés, amelynek középpontjában a munka, mint alkotó és kreatív tevékenység jelenik meg.
- Elkötelezett a minőségi munka iránt.

h) autonómiája és felelőssége

- Tudatosan képviseli a szakmai etikai normákat, annak betartását másoktól is megköveteli.

A tantárgy tartalma:

A tanácsadói munka fogalma. A tanácsadás szintjei: A probléma jellegének azonosítása. A kliens jellemzői, A konzultáció jellege és célja. A pálya fogalma. Pályaválasztási tanácsadás története és fogalmai. Pályafejlődési tanácsadás. Önismeret.

Foglalkozásismeret. Életpálya építés. Pályafejlődési utak. Pályaalkalmazkodás. Szakmai és pályaexploráció: normatív valóságok fejlődési krízisek.

A pályaalakulás krízisei: identitás krízis, teljesítmény krízis, szociálisgátlás, életközép krízise. Életvezetési kompetenciák: intraperszonális dimenzió és az interperszonális dimenzió A pályaválasztást befolyásoló tényezők. A pályaválasztás életszakaszok szerint. Pályafejlődés. Preferenciák és kompetenciák.

Az alkalmazott felsőoktatás-pedagógiai módszerek:

Portfólió feladatok, szerepjáték, tematikus prezentációk.

Előtanulmányi feltételek:

-

Követelmények, a tanegység teljesítésének feltételei (kollokvium esetén a tételtek felsorolása és a vizsga értékelési szempontjai is)

Nappali tagozat:

A félév során egy min. 20 perces és min. 20 kockából álló **power pointos előadás** készítése, annak a Moodle-rendszerbe történő feltöltésével és órai prezentálásával az oktatóval előre egyeztetett témából. Az értékelésbe nem csak a téma tartalmi bemutatása, különös tekintettel annak aktualitásaira, hanem a hallgató személyes véleményének kialakítása, annak megindoklása és a hallgatók közötti diskurzus során megvédése, valamint a power pointos előadás készítésének formai, alaki követelményei és a prezentáció előadásmódja is beszámítanak.

Részidős képzés

1. Esettanulmány készítése és egy min. 20 perces és min. 20 kockából álló **power pointos előadás bemutatása.**

Pót- és vizsgakurzus, valamint kedvezményes tanrend esetében

A követelmény megegyezik a részidős képzéssel

Értékelés:

Elésleges: A hallgató minimális szinten ismeri a tanácsadás jellegzetességeit, de nagy hiányosságokat mutat a fogalmak és összefüggések használatában.

Közepes

A hallgató bizonytalan a fogalmak és az összefüggések használatában, de képes arról számot adni, tudatosan képviseli a szakma nyelvi és kommunikációs normáit.

Jó:

A hallgató csupán kisebb hiányosságokkal rendelkezik a fogalmak és az elméletek ismeretében, nem csak képes számot adni az órán tanultakról, hanem azokat képes integrálni más ismeretekkel.

Jeles:

A hallgató árnyaltan és több szempont figyelembevételével, kritikai látásmóddal képes alkalmazni és szintetizálni a stúdiumon szerzett ismereteit.

A tantárgyért felelős szervezeti egység:

Kulturális Tanulmányok Tanszék

A tantárgy teljesítéséhez szükséges átlagos hallgatói munkaóra (kreditszám szorozva harminccal): 150

Kötelező irodalom:

Nohl, Martina.: Karrier-tanácsadás 4.0- Ismeretek és eszközök a foglalkozási és karrier-tanácsadáshoz. Z-Press Kiadó, Budapest, 2020. ISBN 9786156167019

Homicskó Árpád Olivér: A magyar társadalombiztosítási és szociális ellátások rendszere. L'Harmattan Kiadó, Budapest, 2016. ISBN 9789634142225

Kissné Viszket Mónika (Szerk.): A pszichológiai tanácsadás perspektívái. L'Harmattan Kiadó, Budapest, 2016. ISBN 9789634141327

Hajduska Marianna: Krízislélektan. ELTE Eötvös Kiadó Kft., Budapest, 2008. ISBN 9789634639824

Dr. Szilágyi Klára: Munka-pályatanácsadás, mint professzió. Kollégium Kft., Budapest, 2007. ISBN 9630046202

Ajánlott irodalom:

Barcy Magdolna: Csoportmódszerek alkalmazása a segítségben és fejlesztésben. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2019. ISBN 9789634544326

Hajduska Marianna: Krízisek a mindennapokban, In: Krízishelyzetben. Jaffa Kiadó, Mesterkurzusok sorozat, Budapest, 2009. ISBN 9789639604834

Harday Silvia Ildikó: Az elfogadás művészete. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2004. ISBN 9799630581157

Tantárgyfelelős: Dr. Mócz Dóra, főiskolai tanár, PhD.

Oktatók: Dr. Mócz Dóra, főiskolai tanár, PhD.

3. félév

Tantárgy neve: Az informatika szerepe a személyügyben	Kreditértéke: 3	kódja:
A tantárgy besorolása: kötelező		
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere” ¹² : gyakorlat 100 kredit%		
A tanóra ⁷ típusa: szem. és óraszám: 30/9 az adott félévben, Az adott ismeret átadásában alkalmazandó további (<i>sajátos</i>) módok, jellemzők ⁸ : projektfeladat		
A számonkérés módja: gyakorlati jegy Az ismeretellenőrzésben alkalmazandó további (<i>sajátos</i>) módok ⁹ : tematikus prezentáció		
A tantárgy tantervi helye (hányadik félév): 3.		
Előtanulmányi feltételek: -		
Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása		
<p>A tantárgy célja</p> <p>A személyügyi informatika szakterületének megismerése. A személyügyi informatika egy interdiszciplináris alkalmazott tudományterület, amely a személyügy (HR, emberi erőforrás gazdálkodás, humánpolitika) igényeinek kielégítését szolgáló, az informatika által támogatott megoldások ismeretét, fejlesztését és alkalmazását tartalmazza. A hallgatókat arra képezzük, hogy a személyügy a szervezeteknél kiemelkedően fontos, termelő üzletággá váljon, a személyügyi szakma megbecsülése növekedjen. A szakképzett személyügyi szakemberek biztosíthatják a gazdasági feladatok teljesítésének egyik legfontosabb feltételrendszerét, az emberi erőforrások hatékony felhasználását.</p> <p>A tantárgy tartalma</p> <p>Személyügyi szoftverek megjelenése Magyarországon és elterjedtségük. Rendszerfunkció szerinti csoportosításuk: személy- és munkaügyi nyilvántartás és elemzés, bérszámfejtés, TB elszámolás és jelentés, időgazdálkodás, továbbképzés nyilvántartása és tervezése. Személyügyi szoftverek elvárt tulajdonságai, kiegészítő funkciói. Munkakörkezelés és értékelés, munkavállaló felmérése, utódlástervezés, karriertervezés, üresedéskezelés, toborzás, jelentéskészítés, körlevelezés, határidő-</p>		

kezelés szoftveres segítése konkrét példákon keresztül. Személyügyi szoftverek bevezetésének folyamata. ASP-megoldások, a jövő HR szoftverei. Webes kliensek a HR informatikában. Outsourcing, a korszerű szolgáltatás. A hazai HR informatikai cégek termékismertetői. Elektronikus személyi akták. A hazai HR informatikai cégek legújabb fejlesztési eredményei. HR marketing. Performance Management.

A 2-5 legfontosabb *kötelező*, illetve *ajánlott* irodalom (jegyzet, tankönyv) felsorolása bibliográfiai adatokkal (szerző, cím, kiadás adatai, (esetleg oldalak), ISBN)

Kötelező irodalom

Dobay Péter: Az emberi erőforrás-kezelés információs rendszere az új gazdaságban. In: Emberi erőforrás menedzsment kézikönyv. Szerk.: Farkas Ferenc, Karoliny Mártonné, László Gyula, Poór József. Complex Kiadó, Budapest. 2007. 361. ISBN 9789632951089

Dr. Gazdag Miklós - Szatmáriné dr. Balogh Mária: Személyügyi ABC I-II. Verlag Dashöfer Kft., Budapest, 2000. ISBN 9638591587

Ajánlott irodalom

John W. Boudreau: HR újratöltve. Akadémiai Kiadó Zrt., Budapest, 2012. ISBN: 9789630591874

Evelyn Boos Sabine Framing: Számítástechnikai és informatikai szakkifejezések 11 nyelven. Akkord Kiadó, Budapest, 2005. ISBN 9789639429673

Kerecsendi-Mester Szilvia: Humántőke menedzsment I. Eszterházy Károly Főiskola, Eger, 2013. ISBN 9786155250750

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (*tudás, képesség* stb., *KKK 8. pont*) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul

a) tudása

- Ismeri az erőforrások, a tényezők és jelenségek összefüggéseit, az erőforrások felhasználásának szabályait és törvényszerűségeit.
- Széleskörűen ismeri munkavállalók képzettségi szintje és karrierlehetősége közötti összefüggéseket, a pálya-orientáció és a karriermenedzsment specifikus kapcsolódási pontjait.
- Ismeri az idegen nyelven és az informatika eszközeivel történő hatékony kommunikáció formáit, az információk, elemzések mások számára történő prezentálásának elveit, eljárását, eszközeit.
- Mélyrehatóan ismeri szakterületének tudományos eredményeit, a kutatás módszereit, a terület sajátosságait.

- Átfogóan ismeri a társadalmi és gazdasági kihívásokra adott hatékony választ, a projektek tervezésének és készítésének elemeit.

b) képességei

- Képes a szakmai problémák beazonosítására, a nemzetközi tapasztalatok jó példa hazai követelményének megfelelő adaptálására az emberi erőforrás menedzsment terén.

- Képes a hatékony írásbeli és szóbeli kommunikációra, munkája eredményeinek prezentálására, a vitában azok megvédésére.

- Képes a változásokhoz alkalmazkodni, interdiszciplináris ismeretei alapján az emberi erőforrás tervezéssel kapcsolatos kidolgozott koncepcióját munkatársaival és partnereivel elfogadtatni.

- Képes a szervezet számára az emberierőforrás-menedzsment terén befogadható és megvalósítható projektek felkutatására, a pályázati program kidolgozására és menedzselésére, a partnerekkel való eredményes együttműködésre.

c) attitűd

- A folyamatok megértése során kritikus gondolkodás, az elemzésre törekvés jellemzi.

- Ismeretei alkalmazása során empátia, tolerancia, rugalmasság és kreativitás jellemzi.

d) autonómiája és felelőssége

- Felelősséget érez csapatmunkában a csapattársak iránt, szakmai tudása szintetizálásával hozzájárul az eredményességhez.

- Felelősségteljesen keresi a hazai, nemzetközi szakmai érdekképviseleti szervezetek munkájában való közre-működés lehetőségét.

Tantárgy felelőse (név, beosztás, tud. fokozat):

Tantárgy oktatásába bevont oktató(k), Szabó Gábor mesteroktató

Tantárgy neve: Munka-, vezetés és szervezetpszichológia		Kreditszáma: 5	Kódja:
Óratípus:	Értékelés:		
<u>Előadás</u>	<u>Kollokvium</u>		
Szeminárium	Gyakorlati jegy		
Gyakorlat	Aláírás		
A tantárgy tantervi helye (hányadik félév): mintatanterv szerint			
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: mintatanterv szerint			
Az oktatás nyelve, ha nem magyar: ---			
A tantárgy előtanulmányi követelményei: mintatanterv szerint			
A tantárgy besorolása: (kötelező, kötelezően választható, szabadon választható): kötelező			
A tantárgy órarendi beosztása: http://www.kodolanyi.hu/neptun/			
<p>A tantárgy célja: A tárgy célja, hogy a hallgatók megismerkedjenek a pszichológia és szociálpszichológia, különösen a munkapszichológia, a vezetéspszichológia és a szervezetpszichológia alapfogalmaival, feladatával.</p> <p>Fejlesztendő kompetenciaterületek, tanulási eredmények (a szak kompetenci táblája alapján):</p> <p>d) tudása</p> <ul style="list-style-type: none"> • A hallgató ismerje az alapvető pszichológiai és szociálpszichológiai fogalmakat és tudja azokat alkalmazni munka- és szervezeti környezetben • Ismerje a hagyományos (fizikai dolgozók problémáival, a fizikai környezettel, fáradtsággal és balesettel, stb.), valamint az újabb vezetés- és szervezetpszichológiai kérdésköröket • Ismerje az emberi erőforrás menedzsment alapjait • Ismerjen alapvető munkapszichológiai módszereket: strukturált interjú, személyiségtesztek, kompetencia-tesztek, motiváció teszt, képességtesztek, intelligencia-tesztek, érdeklődést vizsgáló kérdőívek, HURMIS. <p>e) képességei</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ismereteik révén a hallgatók legyenek képesek a munkapszichológiai fontosságának felismerésére és közvetítésére 			

- A hallgatók megértik a munkalélektan jelentőségét a saját és munkakörnyezetük minél eredményesebb működésében.
- Képesé válnak felmérni és alkalmazni a szükségleteket, mint motiváló erőket meg tudják különböztetni a különböző szervezeti célokat, valamint jellemezni az emberi csoportokon alapuló szervezet felépítését.
- Tudják hatékonyan alkalmazni a teljesítményértékelés rendszerét, valamint a munkakörök definiálását.

f) attitűdjei

- A hallgatók legyenek érzékenyek a munkakörnyezeti pszichológiai és szociálpszichológiai problémák irányában.

g) autonómiája és felelőssége

- A hallgató rendelkezék a jövő- és karriertervezés képességeivel.

A tantárgy tartalma:

1. Önismereti kérdések.
2. Az emberi interakciók pszichológiája (attribúciók, torzítások, benyomáskeltés)
3. Testbeszéd
4. A munkapszichológia, mint tudomány. (történeti alapjai, módszerei)
5. Pszichológiai tesztek használata. Gyakorlati tevékenység: pszichológiai teszt kitöltése (opcionális), kiértékelése, statisztikai vizsgálata.
6. Kiválasztás, teljesítményértékelés, teljesítménymérés, beválás.
7. A munka és a munkakörök elemzése. Motivációs rendszerek. Maslow.
8. Munkahelyi elégedettség. Munkahelyi stressz. A burn-out jelenség.
9. A fáradtság – burnout szindróma.
10. A szervezetpszichológia alapjai, a szervezet fogalma és elmélete. Emberierőforrás-menedzsment.
11. Szervezeti kultúra. Szervezetfejlesztés.
12. A vezető és a vezetés lélektana.
13. Hatékony vezetés. Vezetői magatartás
14. A vezetési stílusok: Kurt Lewin, Mayo, Fayol.

Az alkalmazott felsőoktatás-pedagógiai módszerek:

- interaktív előadás
- problémafelvetés, konceptualizálás hallgatói reflexióval

Előtanulmányi feltételek: ---

Követelmények, a tanegység teljesítésének feltételei

A vizsga tételei:

1. Az emberi interakciók pszichológiája.
2. A testbeszéd.
3. A pszichológiai tesztek gyakorlati szempontjai.
4. Munkaelemzés.
5. A kiválasztás és beválás pszichológiai tényezői.

6. A toborzás.
7. A teljesítményértékelés.
8. A burn – out jelenség.
9. Az ergonomia.
10. A fizikai munkakörnyezet pszichológiai tényezői.
11. A munkabiztonság pszichológiai tényezői.
12. A szervezetpszichológia alapjai, a szervezet fogalma és elmélete.
13. A csoport.
14. Vezetői hatékonyság, vezetői magatartás.
15. Vezetői stílusok – Kurt Lewin.

A kompetenciák mérésének módjai nappali és levelező tagozaton, illetve kedvezményes tanrend esetén egyaránt:

A tantárgy érdemjegye:

1. Beadandó: A félév során egy 5-7 oldalas, jegyzetekkel és hivatkozásokkal ellátott beadandó feladat készítése.

A feladat: egy téma feldolgozása és elemzése a hallgató által kiválasztott tartalmak közül.

A beadott dolgozat értékelési szempontjai:

az elsajátított tananyag ismerete;

önálló meglátások;

továbbmutató javaslatok;

a felhasznált irodalom mennyisége, minősége (a dolgozat formai megjelenése).

Formai követelmények

terjedelem 5-7-A/4 oldal

a dolgozat szerkesztett legyen

az előlapon szerepeljen

a hallgató neve

a tantárgy neve, kódja

az oktató neve

a dolgozat címe

keltezés

Az előlapot követő oldalon szerepeljen tartalomjegyzék.

Betűtípus Times New Roman, 12-es betűméret, sortávolság 1,5-es.

A dolgozatot lábjegyzettel ellátva, a pontos forrásokat megjelölve kérem elkészíteni.

A dolgozat végén abc sorrendben feltétlenül fel kell tüntetni a felhasznált (nyomtatott és internetes) szakirodalmat.

Értékelés:

0-50% - elégtelen

A beadandó feladat elmulasztása, hiányos a tananyag ismerete. Kaotikus, a témát nem érintő munka, szakirodalmi háttér nélkül.

51-70% - elégséges

A beadandó feladat sekélyes ismerete, a formai követelmények minimális betartásával, kevés önálló meglátásokkal, és minimális szakirodalmi háttérrel.

71-80% - közepes

A beadandó feladat átlagos ismerete, kevés önálló meglátással, régebbi szakirodalmi hivatkozásokkal, kevés jövőbe mutató javaslattal.

81-90% - jó

A beadandó feladat megfelelő ismerete, néhány, a témát érintő fontos önálló meglátással, több továbbmutató javaslattal, általános szakirodalmi háttérrel.

91-100% - jeles

A beadandó feladat kiváló ismerete, több a témát érintő, önálló meglátással, és a jövőt formáló, konstruktív javaslatokkal. A szakirodalom a legújabb hivatkozásokat tartalmazza.

Jegyzeteket és a felhasznált irodalmat nem tartalmazó dolgozatokat a Tanszék nem fogad el!

A tantárgyért felelős szervezeti egység: Társadalmi Tanulmányok Tanszék

A tantárgy teljesítéséhez szükséges átlagos hallgatói munkaóra (kreditszám szorozva harminccal): 150

Kontaktórán kívül elvégzendő feladatok óraszámja és részletezése:

-

Kötelező és ajánlott irodalom:

1. Aronson, Elliot: A társas lény, Akadémiai Kiadó, 2008, ISBN 9789630586283
2. Forgács József: A társas érintkezés pszichológiája. Gondolat-Kairosz, 1996, ISBN 963 85632 57
3. Klein Sándor: Munkapszichológia. Edge 2000 Kiadó, Budapest. 2005. ISBN 963 212 019 1
4. Klein Sándor: Vezetés és szervezetpszichológia. Edge 2000 Kiadó, Budapest. 2002, ISBN 963 202 838 4
5. Pease, Allan: A testbeszéd enciklopédiája. Park Könyvkiadó, 2008. ISBN 9789635308224

Tantárgyfelelős: Dr. Bordás Sándor

Oktató:

Tantárgy neve: Munkahelyi diverzitás és inklúzió	Kreditszáma: 4	Kódja:
Óratípus: Előadás és szeminárium 30 ea	Értékelés: Kollokvium	
A tantárgy tantervi helye (hányadik félév): mintatanterv szerint: 3		
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: mintatanterv szerint		
Az oktatás nyelve, ha nem magyar:		
A tantárgy előtanulmányi követelményei: mintatanterv szerint		
A tantárgy besorolása: (<u>kötelező</u> , kötelezően választható, szabadon választható):		
A tantárgy órarendi beosztása: http://www.kodolanyi.hu/neptun/		
<p>A tantárgy célja:</p> <p>A kurzus célja, hogy a hallgatók komplex betekintést nyerjenek a munkahelyi diverzitással foglalkozó elméletekbe. Emellett célunk, hogy szert tegyenek azokra a készségekre, amelyek az emberi erőforrás menedzsment, az alkalmazotti kapcsolatok elemzése és irányítása, valamint az általános menedzsment területén egyaránt lehetővé teszik, hogy a diverzitás komplex kérdéseit bevonják tevékenységükbe, és képessé váljanak inkluzív munkahelyek megteremtésére és működtetésére. A hallgatók egyéni helyzeteket, értékrendeket, világnézeteket tárnak fel esettanulmányok kapcsán, ugyanakkor elméleti ismereteket is szereznek, és a különböző kultúrák, a nem, életkor, hátrányos helyzet és egyéb emberi tapasztalatok megértésének és szervezeti hasznosíthatóságának tágabb kereteit is elsajátítják.</p> <p>A tantárgy tartalma:</p> <p>A hallgatók betekintést nyernek azon praktikus technikák és stratégiák közé, melyek szükségesek az előítéletek, sztereotípiák, diszkrimináció, csoporton belüli konfliktusok, kulturális feszültségek és a strukturális integráció kezeléséhez, az esetleges szervezeti változtatásokhoz. A diverzitás-menedzsment ily módon összekapcsolódik a szervezeti átalakítások, az emberi erőforrás-menedzsment</p>		

témaköreivel. Ugyancsak szerepet kapnak a hatalom és politika, a jogszabályi feltételek és kötelezettségek, a munkaerő-piaci jellegzetességek, a szervezeti politika, az egyenlő esélyek a foglalkoztatásban és a szervezeti kultúra témakörei, amennyiben relevánsak a tantárgy eseteinek elemzésénél.

A munkahelyi diverzitás multidiszciplináris megközelítést igényel, úgy a szervezeti és vezetői kihívások, az egyénekekkel, csoportokkal, vezetőkkel és szervezetekkel való foglalkozás, a tehetségek legjobb hasznosulásának területén, a jelen kor kihívásai, az egyre fokozódó komplexitás, diverzitás és munkaerőpiaci verseny közepette. A félév során interaktív tanulásmódszertani eszközöket használunk, melyek elsősorban a problémamegoldásra, s az elméletek gyakorlati felhasználási lehetőségeire koncentrálnak. Ennek érdekében szervezeti elemzést, esettanulmányokat, kérdőíves és interjúkutatást is alkalmazunk.

Témakörök:

- (1) A diverzitás és inklúzió fogalmai. A diverzitásmenedzsment globális kontextusa.
- (2) Diszkrimináció, egyenlőség és igazságosság a munkahelyen.
- (3) Szociálpszichológiai perspektívák: Előítélet, diszkrimináció, sztereotípiák
- (4) Kulturális kontextus és munkahelyi kommunikáció
- (5) Kulturális különbségek és szervezeti értékek
- (6) Nemekkel kapcsolatos beállítódások
- (7) Életkori sztereotípiák, generációmenedzsment
- (8) Multikulturális vállalati környezetek
- (9) Megváltozott munkaképességűek integrálása
- (10) Inkluzív munkahelyek

Az alkalmazott felsőoktatás-pedagógiai módszerek:

Nappali tagozaton:

A hallgatókat arra biztatjuk, hogy reflektáljanak saját előfelvetéseikre és világnézetükre, s hogy integrálják elméleti tudásukat és gyakorlati tapasztalataikat a vegyes munkaerőbázisú foglalkoztatónál felmerülő valós problémák megoldásának megkönnyítése érdekében. Igyekszünk kifejleszteni, s alkalmazását segíteni azon készségeknek, melyek a megfelelő szervezeti válaszok létrehozásában relevánsak. Habár elsősorban hazai munkahelyi környezetből indulunk ki, a nemzetközi és multinacionális összehasonlítás elkerülhetetlen része a problémák jobb megértésének. Az esetleges saját tapasztalatok feldolgozása szintén örömmel látott része a féléves munkának.

A nappaltól eltérő képzési formákban (levelező, távoktatás):

Az egyéni témavezetés, az érdeklődés olvasmányokkal, aktualitásokkal való felkeltése, s elsősorban az önálló kutatómunka formai és szemléleti elemeinek formálása.

Előtanulmányi feltételek: nincs

Követelmények, a tanegység teljesítésének feltételei (kollokvium esetén a tételek felsorolása és a vizsga értékelési szempontjai is):

Csoportos és egyéni projektmunka

A hallgatók maximum 3 fős csoportokban meghatároznak egy, a munkahelyi diverzitás szempontjából releváns problémát, amihez külső helyszínen kérdőíves és/vagy interjú módszerrel adatokat gyűjtenek, majd a kapott adatokat vizualizálják és összefoglalószerűen bemutatják. A csoport minden tagjának részt kell vennie az adatgyűjtésben.

A probléma meghatározása és a kérdőív kidolgozása közös munka. Helyszíni lekérdezés esetén egyenként legalább 10 kitöltött kérdőív, illetve 1-1 interjú szükséges.

A csoportok az adatgyűjtés mellett feldolgozzák a témához kapcsolódó szakirodalmat, amit önálló prezentációk formájában mutatnak.

A kutatómunkák prezentálása a szemináriumokon zajlik.

A tantárgyért felelős szervezeti egység:

Társadalmi Tanulmányok Tanszék

A tantárgy teljesítéséhez szükséges átlagos hallgatói munkaóra (kreditszám szorozva harminccal): 150

Kontaktórán kívül elvégzendő feladatok óraszámja és részletezése:

- A kötelező és ajánlott olvasmányok feldolgozása
- Forrásgyűjtés, szakirodalom-feldolgozás a prezentációkhoz, beadandókhoz
- Prezentációk, beadandók elkészítése

Kötelező irodalom (5 db):

- Tardos Katalin 2014: Esélyegyenlőség és családbarát vállalati gyakorlatok. MTA, Budapest. http://egyesulet.mtdtanacsado.hu/wp-content/uploads/2013/12/Tardos_Katalin-Eselyegyenlőség-és-családbarát-vállalati-gyakorlatok.pdf
- Maiyalehné dr. Gregóczy Etelka – Petrovics Zoltán 2012: Szervezetben belüli esélyegyenlőség. <https://cmsadmin-pub.uni-nke.hu/document/vtkk-uni-nke-hu/eselyegyenloseg.original.pdf>
- Balogh, Gábor. Karoliny, Mártonné (2018) A korosodó népesség HR-fókuszokat módosító hatásai nemzetközi összehasonlításban. *Vezetéstudomány - Budapest Management Review*, 49 (10-11). pp. 73-84. DOI <https://doi.org/10.14267/VEZTUD.2018.10.07>
- Tardos, Katalin (2016) Kortalan szervezetek? Vállalati stratégiák és munkahelyi esélyegyenlőségi rendszerek a különböző életkorú munkavállalók foglalkoztatásában. *SOCIO.HU : TÁRSADALOMTUDOMÁNYI SZEMLE* (2). pp. 142-172.
- Csillag Sára, Toarniczky Andrea and Primecz Henriett (2018) *Dolgoznánk, ha hagynátok... Megváltozott munkaképességű emberek és a HR-rendszerek*. *Vezetéstudomány - Budapest Management Review*, 49 (6). pp. 33-45. DOI <https://doi.org/10.14267/VEZTUD.2018.06.04>

Ajánlott irodalom(5 db):

- Toarniczky Andrea 2008: A munkahelyi diverzitás, mint csodaszer. In: *Munkaügyi Szemle* 2008/1, 18-24.
- Vincze Imre 2012: Foglalkoztatás – A vonzások és taszítások világa. ELTE, Budapest, http://www.tankonyvtar.hu/en/tartalom/tamop412A/2010-0011_foglalkoztatasi/index.html
- Rosemary Hays-Thomas 2017: *Managing workplace diversity and inclusion : a psychological perspective*. Routledge, New York. ISBN: 978-1-84872-983-4
- Peter Sheldon et. al. (szerk.) 2011: *China's changing workplace : dynamism, diversity and disparity*. Routledge, Abingdon. ISBN: 978-0-415-58454-8 (hbk)
- Michalle E. Mor Barak (2016) *Managing Diversity: Toward a Globally Inclusive Workplace* (4th Edition) ISBN: 9781483386126

Tantárgyfelelős: N. Kovács Tímea

Oktatók: N. Kovács Tímea

Tantárgy neve: Coaching és tanácsadás		Kreditszáma: 5	Kódja:
Óratípus:	Értékelés:		
Előadás	<u>Kollokvium</u> _____		
<u>Szeminárium</u>	Gyakorlati jegy		
Gyakorlat	Aláírás		
A tantárgy tantervi helye (hányadik félév): mintatanterv szerint			
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: mintatanterv szerint			
Az oktatás nyelve, ha nem magyar:			
A tantárgy besorolása: (kötelező, kötelezően választható, szabadon választható): kötelező			
A tantárgy órarendi beosztása: http://www.kodolanyi.hu/neptun/			
A tantárgy célja:			
<p>Bemutassa és megismertesse a coaching és tanácsadás gyökereit, azokat a formákat, amelyek a napi életben felmerülnek. Ezek között különbséget tegyen és célirányosan kereshesse meg a hallgató a legjobb formát. A tanácsadás és coaching folyamatának (strandardjának) bemutatása, mely segít az emberekkel való együttműködésben. Hatékony és jól alkalmazható módszereket ismerjen meg a kurzus hallgatója, amelyeket gyakorlatban is alkalmazni tudjon – hétköznapi kommunikációjában vagy üzleti és munkahelyi kapcsolataiban.</p>			
Fejlesztendő kompetenciaterületek, tanulási eredmények (a szak KKK-ja alapján):			
a) tudása			
Ismeri a coaching és a tanácsadás elméleteit és jellemzőit. Rendelkezik a coaching és tanácsadás átfogó fogalmainak és összefüggéseinek ismeretével. Tisztában van az alapvető fogalmakkal, ismeri a gazdasági szereplők viselkedését és döntési mechanizmusait.			
b) képességei			
Képes a tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket feltárni, rendszerezni és elemezni, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket megfogalmazni. Képes a coaching és tanácsadási folyamatok, szervezeti események komplex következményeinek meghatározására, önálló következtetések megfogalmazására egy-egy valós helyzetből kiindulva.			
c) attitűdje			

Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására. Törekszik az életen át tartó tanulásra a munka világában és azon kívül is.

d) autonómiája és felelőssége

Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat. Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal.

Tanulási eredmények:

A coaching és tanácsadási irodalmak és iskolák közötti eligazodást. A coach személyének és tanácsadó tulajdonságainak megismerése, alakítása. A hatékony együttműködés kereteinek kialakítása, a meghatározott tanácsadási forma folyamatán keresztül. A coaching folyamán alkalmazható módszerek megismertetése, a kommunikáció és a beszélgetések tudatos irányításának lehetőségén túl kézzel fogható technikák elsajátítása. A tananyag kitér a tanácsadási munka egyes részterületeire és a coaching alkalmazási területeire is.

A tantárgy tartalma:

1) Bevezetés. Mi a coaching

- Bevezetés a tantárgyba
- A coaching definíciója

2) A coaching folyamat

- „ Az üzleti coaching ülések lefolytatásához szükséges készségek és képességek
- A coaching folyamata (GROW model)

3) A coaching gyakorlása

- A coaching folyamat gyakorlása

4) A coaching alkalmazása

- A coaching alkalmazásának a lehetőségei
- A coaching készségek fejlesztése

5) A coaching

- A különböző coaching típusok

6) A team coaching

- Az Action Learning Facilitator

7) A szervezetfejlesztési tanácsadás

- A szervezetfejlesztési tanácsadás definíciója
- A szervezetfejlesztési tanácsadás folyamata

8) A szervezetfejlesztési tanácsadás

- A diagnózis készítése és visszajelzése a döntéshozók számára

9) Szervezetfejlesztési tanácsadás

- Az intervenció technikák és használatuk
- A tréning és workshop módszerek

10) Prezentációk

- A prezentációk megtartása

11) Összefoglalás

- **A tantárgy összefoglalása**

Az alkalmazott felsőoktatás-pedagógiai módszerek: előadás, magyarázat, megbeszélés, páros gyakorlás, esszé írása.

Előtanulmányi feltételek: lásd fent

Követelmények:

Nappali tagozatos hallgatók számára:

- órán való aktív részvétel (Az online hallgatók csak a kamera bekapcsolásával vehetnek részt az órán. Különben nem elfogadott az óralátogatás.)
- prezentáció
- beadandó esszé készítése

Levelező és távoktatásos hallgatók számára:

- órán való aktív részvétel (Az online hallgatók csak a kamera bekapcsolásával vehetnek részt az órán. Különben nem elfogadott az óralátogatás.)
- **beadandó esszé készítése (1500-2000 szó)**

Nappali képzés (hallgatói munkaterhelés a kreditszámnak* megfelelően):

5ECTS: 60 kontaktóra (30 elmélet és 30 gyakorlat). Az órákon való részvétel kötelező, igazolatlan hiányzás az órák 20 százaléka esetében lehetséges. 90 óra önálló otthoni munka: elméleti tananyag elsajátítása, felkészülés a vizsgára, számítási feladatok otthoni gyakorlása.

Kollokviumi tételek: a heti bontásban megjelenő témakörök.

Részidős képzés: (hallgatói munkaterhelés a kreditszámnak* megfelelően):

5ECTS: Levelező: 18 kontaktóra (9 elmélet és 9 gyakorlat). 132 óra önálló otthoni munka. Távoktatás: 12 kontaktóra (6 elmélet, 6 gyakorlat). 138 önálló otthoni munka. Az otthoni munka tartalma: elméleti tananyag elsajátítása, felkészülés a vizsgára, számítási feladatok otthoni gyakorlása.

Kollokviumi tételek: a heti bontásban megjelenő témakörök.

Értékelés:

Elégséges: 51-61%: A megismert fogalmakat általában megfelelően reprodukálja és értelmezi, a tanult coaching és tanácsadási folyamatokat általában ismeri, de az összefüggéseket hiányosan látja át. A szervezeti szereplők viselkedését le tudja írni, ám az azokat leíró modellek értelmezése és önálló alkalmazása hiányos.

Közepes: 62-74%: A megismert fogalmakkal tisztában van, a tanult coaching és tanácsadási folyamatokat ismeri, és önállóan felismeri, de az összefüggéseket hiányokkal látja át. A szervezeti szereplők viselkedését megfelelően be tudja mutatni, de az ezeket leíró modellek önálló értelmezése és alkalmazása gyakran problémás.

Jó: 75-85%: A megismert fogalmakat jó színvonalon reprodukálja és önállóan értelmezi, a tanult coaching és tanácsadási folyamatokat ismeri és felismeri, az összefüggéseket átlátja. A szervezeti szereplők viselkedését jó színvonalon mutatja be, az azokat leíró viselkedési modelleket kisebb hiányosságokkal alkalmazza.

Jeles: 86-100%: Magas szinten ad számot megismert fogalmakról. A tanult coaching és tanácsadási folyamatokkal teljes mértékben tisztában van, az összefüggéseket tökéletesen átlátja. A szervezeti szereplők viselkedését kiváló színvonalon mutatja be, az azokat leíró viselkedési modelleket hiánytalanul, példákon keresztül alkalmazni és értelmezni képes.

A tantárgyért felelős szervezeti egység:

Kulturális Tanulmányok Tanszék

A tantárgy teljesítéséhez szükséges átlagos hallgatói munkaóra (kreditszám szorozva harminccal): 150

Kontaktórán kívül elvégzendő feladatok óraszámja és részletezése:

Elméleti tananyag önálló átismétlése, feldolgozása, esszé készítése.

Kötelező irodalom:

- Előadásjegyzetek
- Tanár által összeállított tananyag (ppt)
- Henry Kimsey-House, Karen Kimsey-House-Philip Sandall-Laura Whitworth: Koaktív coaching, Trivium Kiadó Kft. (ISBN 978-615-5334-63-4)
- Babak Kehé: Coaching kézikönyv, BIOENERGETIC Kiadó Kft. (ISBN 9789632912547)
- John Leary-Joyce: Gestalt-coaching a gyakorlatban, HVG Könyvek (ISBN 9789633044414)

Ajánlott irodalom:

- Komócsin Laura: Módszertani kézikönyv coachoknak és coachingszemléletű vezetőknek, Z-Press Kiadó, 2009

Tantárgyfelelős:

Oktatók:

Tantárgy neve: Intézményen kívüli gyakorlat Munka-és pályatanácsadás	Kreditszáma: 5	Kódja:
Óratípus: szeminárium	Értékelés: gyakorlati jegy folyamatos számonkérés, évközi beszámoló, esettanulmányok	
A tantárgy tantervi helye (hányadik félév): 3.		
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: mintatanterv szerint		
Az oktatás nyelve, ha nem magyar: -		
A tantárgy előtanulmányi követelményei: -		
A tantárgy besorolása: (kötelező, kötelezően választható, szabadon választható): kötelező		
A tantárgy órarendi beosztása: http://www.kodolanyi.hu/neptun/		
A tantárgy célja: A hallgató legyen képes a pályatanácsadás elméleti ismereteinek birtokában a kliens pályaválasztásának elősegítésére (pályaorientáció, pályakorrekció képzési szükséglet felmérése, és hatékony álláskereső tanácsadás személyre szabott alkalmazásával), és a felmért igények alapján a megfelelő pályaterv kialakítására. A kurzus elvégzése során a hallgató képes lesz megismerni a képzési lehetőségeket és ezt a tanácskérő kompetenciáihoz és a munkaerő-piaci kereslethez tudja igazítani. A tárgy célja továbbá, hogy a hallgató elsajátítsa a tanácsadás és a tanácsadó szakterületéhez szükséges legfontosabb készségeket. A hallgató képességet szerez, hogy a munkája során felmerülő specifikus tanácsadói problémákkal találkozva felismerje az általános összefüggéseket és döntési helyzetben a megfelelő ismereteket tudja alkalmazni. A hallgatók a külső helyszíneken megismerik az erőforrásokkal, különösen az emberi erőforrásokkal, mint szervezeti stratégiai erőforrásokkal való gazdálkodás korszerű eljárásait, funkcióit, tervezési, elemzési és értékelési módszereit, a kompetenciák fejlesztésének az egyéni és szervezeti képességekre gyakorolt hatását, az emberi tőkebefektetések és hozamok vizsgálatát. Megismerik a tanácsadás módszereit, a munka-és pályatanácsadás hazai intézményrendszerét.		
A tantárgy tartalma		

A hallgatók a gyakorlat keretében külső helyszíneken ismerkednek a munka- és pályatanácsadás hazai intézményrendszerével, a tanácsadási modellek alkalmazási lehetőségeivel, az egyéni és csoportos tanácsadás módszereivel, technikáival.

Fejlesztendő kompetenciaterületek, tanulási eredmények

a) tudása

- Ismeri az erőforrások, a tényezők és jelenségek összefüggéseit, az erőforrások felhasználásának szabályait és törvényszerűségeit.
- Mélyrehatóan ismeri a tanácsadási és pályatervezési tevékenységet megalapozó általános és specifikus andragógiai és pszichológiai jellemzőket, azok gyakorlati alkalmazását.
- Mélyrehatóan ismeri a tanácsadás módszereit, az alkalmazás etikai feltételeit, felismeri az eltéréseket és azonosságokat a pszichológiai tanácsadással összefüggésben.
- Átfogóan ismeri a személyiséggel összefüggő és szociálisan befolyásolt pszichikus folyamatokat, a társas érintkezések és kölcsönhatások szerepét, az egyén és a csoport viszonyát, a személyközi és munkahelyi konfliktusok rendszerét.
- Átfogóan ismeri és érti a tanulás, az oktatás, a képesség és személyiségfejlesztés pszichológiai törvényszerűségeit, felismeri a területek kapcsolódását, az összefüggéseket.
- Összehasonlításaiban is ismeri a pályák osztályozási rendszerét, a képzés és a munkavállalás jogi szabályrendszerét.
- Széleskörűen ismeri munkavállalók képzettségi szintje és karrierlehetősége közötti összefüggéseket, a pályaaorientáció és a karriermenedzsment specifikus kapcsolódási pontjait.

b) képességei

- Képes beazonosítani a speciális foglalkozási csoportok tagjainak problémáit, képes a megoldáshoz szükséges elvi és gyakorlati háttér feltárására, megfogalmazására.
- Képes a hozzájuk fordulóknak individuális céljainak megvalósításához egyéni tervezési készségük fejlődését támogatni.
- Képes egyének és csoportok pályatervezési tevékenységének segítésére, a képzési szükségletek feltárására, a döntés folyamatában való közreműködésre.
- Képes a tanácsadás módszereinek hatékony alkalmazására, az eredményekből származó összefüggések egyéni felismerésének segítésére az egyének képzettségi szintje és karrierigénye vonatkozásában.
- Képes a személyközi és munkahelyi konfliktusok felismerésére, a konfliktuskezelési módszerek hatékony alkalmazására.
- Képes a szervezetekben az emberi erőforrással kapcsolatos problémák felismerésére, módszertani beazonosítására, cselekvési és ütemtervet készíteni a megoldásra.

c) attitűdjei

- A társadalmi elvárásokat, a szervezeti ismereteket és az egyéni lehetőségeket értékelő megállapításaiban nem csak a racionális, hanem humanisztikus viszonyulás is jellemzi.
- Rendelkezik önismerettel, reális önértékeléssel, jellemzője az arányos sikerorientáltság.

- Törekszik arra, hogy szakmai kommunikációjában a normáknak megfelelően nyilvánuljon meg.
- Jellemzője az értékalapú megközelítés, amelynek középpontjában a munka, mint alkotó és kreatív tevékenység jelenik meg.
- Elkötelezett a minőségi munka iránt.

d) autonómiája és felelőssége

- Tudatosan képviseli a szakmai etikai normákat, annak betartását másoktól is megköveteli.

A tantárgy tartalma:

A tanácsadói munka fogalma. A tanácsadás szintjei: A probléma jellegének azonosítása. A kliens jellemzői, A konzultáció jellege és célja. A pálya fogalma. Pályaválasztási tanácsadás története és fogalmai. Pályafejlődési tanácsadás. Önismeret. Foglalkozásismeret. Életpálya építés. Pályafejlődési utak. Pályaalkalmazkodás. Szakmai és pályaexploráció: normatív valóságok fejlődési krízisek.

A pályaalakulás krízisei: identitás krízis, teljesítmény krízis, szociálisgátlás, életközép krízise. Életvezetési kompetenciák: intraperszonális dimenzió és az interperszonális dimenzió A pályaválasztást befolyásoló tényezők. A pályaválasztás életszakaszok szerint. Pályafejlődés. Preferenciák és kompetenciák.

Az alkalmazott felsőoktatás-pedagógiai módszerek:

Portfólió feladatok, szerepjáték, tematikus prezentációk.

Előtanulmányi feltételek:

-

Követelmények, a tanegység teljesítésének feltételei (kollokvium esetén a tétel felsorolása és a vizsga értékelési szempontjai is)

Nappali tagozat:

A félév során egy min. 20 perces és min. 20 kockából álló **power pointos előadás** készítése, annak a Moodle-rendszerbe történő feltöltésével és órai prezentálásával az oktatóval előre egyeztetett témából. Az értékelésbe nem csak a téma tartalmi bemutatása, különös tekintettel annak aktualitásaira, hanem a hallgató személyes véleményének kialakítása, annak megindoklása és a hallgatók közötti diskurzus során megvédése, valamint a power pointos előadás készítésének formai, alaki követelményei és a prezentáció előadásmódja is beszámítanak.

Részdős képzés

1. Esettanulmány készítése és egy min. 20 perces és min. 20 kockából álló **power pointos előadás bemutatása.**

Pót- és vizsgakurzus, valamint kedvezményes tanrend esetében

A követelmény megegyezik a részidős képzéssel

Értékelés:

Elésésés: A hallgató minimális szinten ismeri a tanácsadás jellegzetességeit, de nagy hiányosságokat mutat a fogalmak és összefüggések használatában.

Közepes

A hallgató bizonytalan a fogalmak és az összefüggések használatában, de képes arról számot adni, tudatosan képviseli a szakma nyelvi és kommunikációs normáit.

Jó:

A hallgató csupán kisebb hiányosságokkal rendelkezik a fogalmak és az elméletek ismeretében, nem csak képes számot adni az órán tanultakról, hanem azokat képes integrálni más ismeretekkel.

Jeles:

A hallgató árnyaltan és több szempont figyelembevételével, kritikai látásmóddal képes alkalmazni és szintetizálni a stúdiumon szerzett ismereteit.

A tantárgyért felelős szervezeti egység:

Kulturális Tanulmányok Tanszék

A tantárgy teljesítéséhez szükséges átlagos hallgatói munkaóra (kreditszám szorozva harminccal): 150

Kötelező irodalom:

Nohl, Martina.: Karrier-tanácsadás 4.0- Ismeretek és eszközök a foglalkozási és karrier-tanácsadáshoz. Z-Press Kiadó, Budapest, 2020. ISBN 9786156167019

Homicskó Árpád Olivér: A magyar társadalombiztosítási és szociális ellátások rendszere. L'Harmattan Kiadó, Budapest, 2016. ISBN 9789634142225

Kissné Viszket Mónika (Szerk.): A pszichológiai tanácsadás perspektívái. L'Harmattan Kiadó, Budapest, 2016. ISBN 9789634141327

Hajduska Marianna: Krízislélektan. ELTE Eötvös Kiadó Kft., Budapest, 2008. ISBN 9789634639824

Dr. Szilágyi Klára: Munka-pályatanácsadás, mint professzió. Kollégium Kft., Budapest, 2007. ISBN 9630046202

Ajánlott irodalom:

Barcy Magdolna: Csoportmódszerek alkalmazása a segítségben és fejlesztésben. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2019. ISBN 9789634544326

Hajduska Marianna: Krízisek a mindennapokban, In: Krízishelyzetben. Jaffa Kiadó, Mesterkurzusok sorozat, Budapest, 2009. ISBN 9789639604834

Harday Silvia Ildikó: Az elfogadás művészete. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2004. ISBN 9799630581157

Tantárgyfelelős: Dr. Mócz Dóra, főiskolai tanár, PhD.

Oktatók: Dr. Mócz Dóra, főiskolai tanár, PhD.

Tantárgy neve: Szabadon választható ismeretek Infokommunikáció		Kreditszáma: 5	Kódja:
Óratípus: <u>Előadás</u> Szeminárium Gyakorlat	Értékelés: <u>Kollokvium</u> Gyakorlati jegy Aláírás		
A tantárgy tantervi helye (hányadik félév): mintatanterv szerint			
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: mintatanterv szerint			
Az oktatás nyelve, ha nem magyar:			
A tantárgy előtanulmányi követelményei: mintatanterv szerint			
A tantárgy besorolása: (kötelező, kötelezően választható, szabadon választható): kötelező			
A tantárgy órarendi beosztása: http://www.kodolanyi.hu/neptun/			
a) tudása <ul style="list-style-type: none"> - Átfogóan ismeri és érti a szervezetek működési jellemzőit, gazdasági és társadalmi szerepüket. - Ismeri a tanácsadás folyamatában alkalmazható kommunikációs technikákat, a személyközi társadalmi kommunikációs összefüggéseit. - Ismeri az idegen nyelven és az informatika eszközeivel történő hatékony kommunikáció formáit, az információk, elemzések mások számára történő prezentálásának elveit, eljárását, eszközeit. - Átfogóan ismeri a társadalmi és gazdasági kihívásokra adott hatékony választ, a projektek tervezésének és készítésének elemeit. 			
b) képességei <ul style="list-style-type: none"> - Képes a szervezetek erőforrás-gazdálkodási feladataiban szerepet vállalni, megszerzett szakmai tudását az elvárásoknak megfelelően felhasználni, a szervezet céljaival összefüggésben tervező, fejlesztő és támogató tevékenységeket folytatni a toborzás, kiválasztás, ösztönzés emberierőforrás-gazdálkodási területeken. 			

- Képes megérteni a szervezeti folyamatok természetét, külső-belső összefüggéseit, kapcsolatát az emberi erőforrás gazdálkodással.
- Képes a hozzájuk fordulóknak individuális céljainak megvalósításához egyéni tervezési készségük fejlődését támogatni.
- Képes egyének és csoportok pályatervezési tevékenységének segítésére, a képzési szükségletek fel-tárására, a döntés folyamatában való közreműködésre.
- Képes a tanácsadás módszereinek hatékony alkalmazására, az eredményekből származó összefüggések egyéni felismerésének segítésére az egyének képzettségi szintje és karrierigénye vonatkozásában.
- Képes a személyközi és munkahelyi konfliktusok felismerésére, a konfliktuskezelési módszerek hatékony alkalmazására.
- Képes a szervezetekben az emberi erőforrással kapcsolatos problémák felismerésére, módszertani be-azonosítására, cselekvési és ütemtervet készíteni a megoldásra.
- Képes a hatékony írásbeli és szóbeli kommunikációra, munkája eredményeinek prezentálására, a vitában azok megvédésére.
- Képes a változásokhoz alkalmazkodni, interdiszciplináris ismeretei alapján az emberi erőforrás tervezéssel kapcsolatos kidolgozott koncepcióját munkatársaival és partnereivel elfogadtatni.
- Képes a szervezet számára az emberierőforrás-menedzsment terén befogadható és megvalósítható projektek felkutatására, a pályázati program kidolgozására és menedzselésére, a partnerekkel való eredményes együttműködésre.

c) attitűd

- A társadalmi elvárásokat, a szervezeti ismereteket és az egyéni lehetőségeket értékelő megállapításaiban nem csak a racionális, hanem humanisztikus viszonyulás is jellemzi.
- Rendelkezik önismerettel, reális önértékeléssel, jellemzője az arányos sikerorientáltság.
- Törekszik arra, hogy szakmai kommunikációjában a normáknak megfelelően nyilvánuljon meg.
- A folyamatok megértése során kritikus gondolkodás, az elemzésre törekvés jellemzi.
- Ismeretei alkalmazása során empátia, tolerancia, rugalmasság és kreativitás jellemzi.
- Jellemzője az értékalapú megközelítés, amelynek középpontjában a munka, mint alkotó és kreatív tevékenység jelenik meg.

- Jellemzője az előítélet-mentesség, a szociális érzékenység, az egyéni, szervezeti és társadalmi érdekek össze-egyeztetésének igénye.
- Elkötelezett a minőségi munka iránt.
- Törekszik szakmai nyelvtudásának elmélyítésére.

d) autonómiája és felelőssége

- Rendelkezik a folyamatos önképzés igényével, tudatosan keresi a szervezeti és egyéni tanulási formákat, belső motiváció alapján folyamatosan él a non-formális tanulás lehetőségével, ennek eredményeként szakmai érdeklődése elmélyül.
- Felelősséget érez csapatmunkában a csapattársak iránt, szakmai tudása szintetizálásával hozzájárul az eredményességhez.
- A társszakmák képviselőivel való együttműködésben vállalja a kezdeményező szerepet, a kooperáció során a partnerség, az egyenrangú szerep jellemzi.
- A sikeres munka érdekében kezdeményezi új szervezeti egységek létrehozását, felelősségteljesen részt vesz azok működésében.
- Szakmai tudásával felelősen hozzájárul a szervezet minden alkalmazottjának pályafejlődéséhez, tudatosan támogatja a szervezeti fejlődés lehetőségét.
- Karrierépítését a tudatosság jellemzi, ugyanakkor felelősen hozzájárul az általa irányított munkatársak szak-mai életpályájának kibontakozásához.
- Tudatosan képviseli a szakmai etikai normákat, annak betartását másoktól is megköveteli.
- Szakmai és etikai felelősséget vállal a projektmunka eredményeiért, illetve az általa vezetett csoport produktumaiért.
 - Szakmai elképzeléseit elkötelezetten képviseli, bízik tudásában és képességeiben.

A tantárgy teljesítéséhez szükséges átlagos hallgatói munkaóra (kreditszám szorozva harminccal): 150

Kontaktórán kívül elvégzendő feladatok óraszama és részletezése:

Kötelező irodalom:

Balogh Gábor: Az információs társadalom dimenziói- Információ és társadalom. Gondolat Kiadó, Budapest, 2006. ISBN 96396104100

Veszelszki Ágnes: Netnyelvészet- Bevezetés az internet nyelvhasználatába. L'Harmattan Kiadó, Budapest, 2017. ISBN 9789634143079

Ajánlott irodalom:

Fehér Katalin: Digitalizáció és új média- Trendek, stratégiák, illusztrációk. Akadémia Kiadó, Budapest, 2016. ISBN 9789630597432

Nemeslaki András: Vállalati internetstratégia. Akadémia Kiadó, Budapest, 2016. ISBN 9789630598378

Polyák Gábor: Médiaszabályozás, médiapolitika - Technikai, gazdasági és társadalomtudományi összefüggések - Kommunikáció- és kultúratudományi tanulmányok. Gondolat Kiadó, Budapest, 2015. ISBN 9789636935283

Tantárgyfelelős: Dr. Tóth János

Tantárgy neve: Atipikus foglalkoztatás menedzselése Kreditszáma: 5	
Kódja:	
Óratípus:	Értékelés:
Előadás x	Kollokvium x
Szeminárium	Gyakorlati jegy
Gyakorlat	
A tantárgy tantervi helye: 5. félév	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága:	
Az oktatás nyelve: magyar	
A tantárgy előtanulmányi követelményei: -	
A tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy órarendi beosztása: http://www.kodolanyi.hu/neptun/	
A tantárgy célja:	
<u>Ismeretanyag</u>	
A hallgatók megismerik az atipikus munkavégzés és foglalkoztatás aktuális formáit, jogi hátterét, azok történeti, kulturális gyökereit, valamint közgazdasági összefüggéseit. A hallgatók érintőlegesen kapcsolják a tanultakat a pszichológia, a motiváció, területeihez.	
<u>Kompetenciák</u>	
A jogszabályoknak megfelelően minden esetben a célhoz illeszkedően alkalmazni tudják a megfelelő atipikus foglalkoztatási formákat.	
Fejlesztendő kompetenciaterületek, tanulási eredmények:	
- a Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK),	
- az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR),	
- a Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR)	

szakterületi leírásai alapján:

KKK:

15/2006. (IV. 3.) OM rendelet

az alap- és mesterképzési szakokképzési és kimeneti követelményeiről

EKKR: https://ec.europa.eu/ploteus/sites/eac-eqf/files/broch_hu.pdf

MKKR:

http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=102184.263634

https://www.oktatas.hu/kozneveles/projektek/tamop318_minosegfejl/projekthirek/mkkr_deskriptorok_ertelmezese

<http://moodle.kodolanyi.hu/course/view.php?id=13466>

Tanulási eredmények:

Megismerik és alkalmazni tudják azokat az atipikus foglalkoztatási formákat, amelyek segítik a gazdálkodó szintjén a gazdasági döntések meghozatalát, nyomon követik azok végrehajtását és értékelik azok eredményességét. Képes munkaerő gazdálkodási javaslatokat tenni döntést előkészít, önállóan döntést hoz. A megváltozott környezeti hatásokat figyelembe véve felismeri az atipikus foglalkoztatási forma lehetőségét, képes a hozzátartozó szabályoka értelmezésére.

A tantárgy tartalma:

1. Járvány és foglalkoztatási lehetőségek
2. változások, változások okai a 2020-ban
3. Az atipikus munka fogalma, értelmezése, munkapiaci szerepe
4. Az atipikus foglalkoztatási formák nemzetközi összehasonlítása, trendek
5. Az atipikus formában végzett munka sajátosságai
6. Az atipikus foglalkoztatás történelmi, kulturális gyökerei
7. Az atipikus foglalkoztatás munkajogi szabályozása
8. Határozott idejű munkaviszony
9. Munkavégzés behívás alapján
10. Munkakör megosztása
11. Több munkáltató által létesített jogviszony
12. Távmunka
13. Bedolgozói jogviszony
14. Egyszerűsített foglalkoztatás
15. Köztulajdonban álló munkáltatóval fennálló munkaviszony
16. Vezető állású munkavállaló fennálló munkaviszony

17. Munkaerő-kölcsönzés

18. Az iskolaszövetkezet és tagja közötti munkaviszony

Az alkalmazott felsőoktatás-pedagógiai módszerek:

A tananyag egyéni illetve csoportos feldolgozása.

Projektfeladatok írásbeli és szóbeli prezentációja.

A tantárgy teljesíthető elektronikus távoktatással is.

Előtanulmányi feltételek: -

Követelmények, a tanegység teljesítésének feltételei:

Levelező és távoktatási tagozaton az aláírás megszerzésének nincsenek feltételei.

Beadandó dolgozat alapján megajánlott vizsgajegy szerzhető (100%).

Vagy írásbeli kollokvium (100%)

Ha a hallgató szerzett aláírást, akkor a vizsgajegy értékelése az alábbiak szerint történik:

Értékelés:

Elégtelen:

A tananyag ismereteiben alapvető hiányosságok vannak. Nem tudja értelmezni a felvetett foglalkoztatással összefüggő fogalmakat, nem tudja megkülönböztetni az egyes probléma típusokat. Írásbeli és/vagy szóbeli felelete rendezetlen, összefüggéstelen, nem megfelelő.

Elégséges:

Tudása elegendő ahhoz, hogy a tanult fogalmakat felsorolás szerűen ismertesse, egyszerű példák elemzésére képes, de összetettebb feladatokat nem lát át, ám nem képes a probléma komplex megoldására és értelmezésére.

Közepes:

Képes felhasználni az elsajátított anyag nagy részét, érti az egyes fogalmak mögött húzódó tartalmat, jó példamegoldási képességgel rendelkezik a megtanult/megértett témákban. Ugyanakkor a tanult módszertant nem teljes körűen használja, az összefüggések bemutatása kevésbé gördülékeny, a feladatok értelmezése hiányos vagy hibás.

Jó:

A probléma-, és helyzetelemzése jó, felismeri az adott téma vagy feladat megoldásához használható szakmai eszköztárat és azt jól használja. Ám a megoldott feladat elemzése, szöveges értékelése hiányosságokat mutat, a gyakorlati alkalmazás nem hibamentes vagy nem teljes körű a felkészültség.

Jeles:

Magas szinten ad számot az elméletben tanultakról, képes a problémák, feladatok hibátlan megoldására, az összefüggések meglátására és ábrákkal, elemzésekkel történő magyarázatára. Írásos és/vagy szóbeli szakmai kommunikációja kifogástalan. A módszertani ismereteket átülteti a gazdasági élet napi szintű elemzése, megértése és tovább gondolása területére.

A tantárgyért felelős szervezeti egység:

Társadalmi Tanulmányok Tanszék

A tantárgy teljesítéséhez szükséges átlagos hallgatói munkaóra (kreditszám szorozva harminccal): 60

Kontaktórán kívül elvégzendő feladatok óraszámja és részletezése:

Beadandó feladat készítése (max. 45 óra) nappali – levelező - távoktatási tagozaton, ami alapján megszerezhető a jegy a tárgyból (100%).

Vagy írásbeli kollokviumra való felkészülés (max. 45 óra), nappali – levelező - távoktatási tagozaton, ezzel max. 100 pont szerezhető.

A vizsgajegy – nappali tagozaton megajánlott vizsgajegy – a beadandó feladat vagy az írásbeli kollokvium eredményéből adódik.

Szükség esetén a távoktatási rendszeren keresztül az oktató javasolhatja a szóbeli esettanulmány megoldását, melyre megajánlott jegyet ad.

Kötelező irodalom:

- 2012. I. tv. XV. fejezet A munkaviszony egyes típusaira vonatkozó különös szabályok
- Közgazdasági Szemle, LX. évf., 2013. február (224–250. o.) HÁRS ÁGNES Atipikus foglalkoztatási formák Magyarországon a kilencvenes és a kétezres években
- A HVG aktuális cikkei a témáról.
https://hvg.hu/cimke/atipikus_foglalkoztat%C3%A1s

Ajánlott irodalom:

- Atipikus munkajogviszonyok - Munkajogi kiskönyvtár sorozat 6. kötet dr. Bankó Zoltán, dr. Ferencz Jácint Wolters Kluwer Kft., 2015 ISBN: 9789632954592

Tantárgyfelelős:

Oktatók:

Tantárgy neve: Intenzív terepgyakorlat	Kreditértéke: 7 Kódja:
A tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere” ¹² : gyakorlat 100 kredit%	
A tanóra ¹⁰ típusa: gyak. és óraszám: 60/18 az adott félévben, Az adott ismeret átadásában alkalmazandó további (<i>sajátos</i>) módok, jellemzők ¹¹ : -	
A számonkérés módja: gyakorlati jegy Az ismeretellenőrzésben alkalmazandó további (<i>sajátos</i>) módok ¹² : folyamatos számonkérés, évközi beszámoló	
A tantárgy tantervi helye (hányadik félév): 4.	
Előtanulmányi feltételek: -	
Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása	
<p>A tantárgy célja</p> <p>A hallgatók ismerjék meg és legyenek képesek a gazdaság különböző területein működő szervezetekben, illetőleg vállalkozásokban az emberi erőforrás gazdálkodással kapcsolatos, döntés-előkészítést segítő elemzési és tervezési feladatok ellátására, önálló munkavégzésre és csoportmunkára. Tárgyalási és prezentációs technikák alkalmazására, meggyőző szakmai érvelésre, informatikai eszközök használatára. Munkavégzésre multikulturális környezetben, vezetői, tanácsadói munka támogatására.</p> <p>A tantárgy tartalma</p> <p>Munkaerő-piaci elemzések készítése. Érdekegyeztetési folyamatok vizsgálata. Személyügyi, a munkaerő-piaci és az érdekképviseleti szervezetekben szolgáltatási funkciók ellátása. Emberi erőforrás-fejlesztési és hasznosítási döntéseket előkészítő módszerek és technikák alkalmazása. Az elemzésekhez szükséges információk megszerzése, feldolgozása, felmérések, jelentések elkészítése. A tanácsadó szervezetek felépítésének, működésének megértése. Szaktanácsadási módszerek alkalmazása.</p>	

<p>A 2-5 legfontosabb <i>kötelező</i>, illetve <i>ajánlott</i> irodalom (jegyzet, tankönyv) felsorolása bibliográfiai adatokkal (szerző, cím, kiadás adatai, (esetleg oldalak), ISBN)</p>
<p><i>Kötelező irodalom</i></p> <p>Bagdy Emőke: Pszichoterápia, tanácsadás, szupervízió, coaching: azonosságok és különbségek, In: Tanácsadás és terápia (szerk. Kulcsár Éva), ELTE Eötvös Kiadó, Budapest, 2009. ISBN 9789632840239</p> <p>Dávid Mária: A tanácsadás és konfliktuskezelés elmélete és gyakorlata. Szent István Társulat, az Apostoli Szentszék Könyvkiadója, Budapest, 2012. ISBN 9879632773650</p> <p><i>Ajánlott irodalom</i></p> <p>Block, Peter: Makulátlan tanácsadás. HVG Kiadó Rt., Budapest, 2005. ISBN 9637525734</p> <p>Farkas Ferenc – Karoliny Mártonné – László Gyula (Szerk.: Poór József): Emberi erőforrás menedzsment kézikönyv. Complex Kiadó, Budapest. 2009. ISBN 9789632247243</p> <p>Rechnitzer János – Smahó Melinda: A humán erőforrások regionális sajátosságai az átmenetben. MTA Közgazdaságtudományi Kutatóközpont, Budapest, 2005. ISBN 9639588369 ISSN 1786-5476</p>
<p>Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (<i>tudás, képesség</i> stb., <i>KKK 8. pont</i>) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul</p>
<p>a) tudása</p> <ul style="list-style-type: none"> - Átfogóan ismeri és érti a szervezetek működési jellemzőit, gazdasági és társadalmi szerepüket. - Ismeri az erőforrások, a tényezők és jelenségek összefüggéseit, az erőforrások felhasználásának szabályait és törvényszerűségeit. - Mélyrehatóan ismeri az emberierőforrás-gazdálkodás feladatait és módszereit, a munkanélküliség és a szervezetek piaci alkalmazkodásának ok-okozati összefüggéseit, a munkaügyi kapcsolatok rendszerét. - Átfogóan, összefüggéseiben is ismeri és érti a munkaerő-piaci és foglalkoztatáspolitikai folyamatokat, a munka világának rétegspecifikus-, regionális- és térségi összefüggéseit. - Mélyrehatóan ismeri a tanácsadás módszereit, az alkalmazás etikai feltételeit, felismeri az eltéréseket és azonosságokat a pszichológiai tanácsadással összefüggésben.

- Ismeri a tanácsadás folyamatában alkalmazható kommunikációs technikákat, a személyközi társadalmi kommunikációs összefüggéseit.
- Átfogóan ismeri a személyiséggel összefüggő és szociálisan befolyásolt pszichikus folyamatokat, a társas érintkezések és kölcsönhatások szerepét, az egyén és a csoport viszonyát, a személyközi és munkahelyi konfliktusok rendszerét.
- Átfogóan ismeri és érti a tanulás, az oktatás, a képesség és személyiségfejlesztés pszichológiai törvény-szerűségeit, felismeri a területek kapcsolódását, az összefüggéseket.
- Széleskörűen ismeri munkavállalók képzettségi szintje és karrierlehetősége közötti összefüggéseket, a pályaaorientáció és a karriermenedzsment specifikus kapcsolódási pontjait.
- Átfogóan ismeri a társadalmi és gazdasági kihívásokra adott hatékony választ, a projektek tervezésének és készítésének elemeit.

b) képességei

- Képes a szervezetek erőforrás gazdálkodási feladataiban szerepet vállalni, megszerzett szakmai tudását az elvárásoknak megfelelően felhasználni, a szervezet céljaival összefüggésben tervező, fejlesztő és támogató tevékenységeket folytatni a toborzás, kiválasztás, ösztönzés emberierőforrás-gazdálkodási területeken.
- Képes a munkanélküliség és a gazdasági-társadalmi tényezők összefüggéseinek felismerésére, a munkaügyi kapcsolatok rendszerében való tájékozódásra, a partnerekkel való együttműködésre.
- Képes beazonosítani a speciális foglalkozási csoportok tagjainak problémáit, képes a megoldáshoz szükséges elvi és gyakorlati háttér feltárására, megfogalmazására.
- Képes megérteni a szervezeti folyamatok természetét, külső-belső összefüggéseit, kapcsolatát az emberi erőforrás gazdálkodással.
- Képes a személyközi és munkahelyi konfliktusok felismerésére, a konfliktuskezelési módszerek hatékony alkalmazására.
- Képes a szervezetekben az emberi erőforrással kapcsolatos problémák felismerésére, módszertani be-azonosítására, cselekvési és ütemtervet készíteni a megoldásra.
- Képes a hatékony írásbeli és szóbeli kommunikációra, munkája eredményeinek prezentálására, a vitában azok megvédésére.
- Képes a változásokhoz alkalmazkodni, interdiszciplináris ismeretei alapján az emberi erőforrás tervezéssel kapcsolatos kidolgozott koncepcióját munkatársaival és partnereivel elfogadtatni.

- Képes a szervezet számára az emberierőforrás-menedzsment terén befogadható és megvalósítható projektek felkutatására, a pályázati program kidolgozására és menedzselésére, a partnerekkel való eredményes együttműködésre.

c) attitűd

- A társadalmi elvárásokat, a szervezeti ismereteket és az egyéni lehetőségeket értékelő megállapításai-ban nem csak a racionális, hanem humanisztikus viszonyulás is jellemzi.
- Rendelkezik önismerettel, reális önértékeléssel, jellemzője az arányos sikerorientáltság.
- Törekszik arra, hogy szakmai kommunikációjában a normáknak megfelelően nyilvánuljon meg.
- A folyamatok megértése során kritikus gondolkodás, az elemzésre törekvés jellemzi.
- Ismeretei alkalmazása során empátia, tolerancia, rugalmasság és kreativitás jellemzi.
- Jellemzője az értékalapú megközelítés, amelynek középpontjában a munka, mint alkotó és kreatív tevékenység jelenik meg.
- Jellemzője az előítélet-mentesség, a szociális érzékenység, az egyéni, szervezeti és társadalmi érdekek összeegyeztetésének igénye.

d) autonómiája és felelőssége

- Rendelkezik a folyamatos önképzés igényével, tudatosan keresi a szervezeti és egyéni tanulási formákat, belső motiváció alapján folyamatosan él a non-formális tanulás lehetőségével, ennek eredményeként szakmai érdeklődése elmélyül.
- Felelősséget érez csapatmunkában a csapattársak iránt, szakmai tudása szintetizálásával hozzájárul az eredményességhez.
- A társszakmák képviselőivel való együttműködésben vállalja a kezdeményező szerepet, a kooperáció során a partnerség, az egyenrangú szerep jellemzi.
- Szakmai tudásával felelősen hozzájárul a szervezet minden alkalmazottjának pályafejlődéséhez, tudatosan támogatja a szervezeti fejlődés lehetőségét.
- Karrierépítését a tudatosság jellemzi, ugyanakkor felelősen hozzájárul az által irányított munkatársak szakmai életpályájának kibontakozásához.
- Tudatosan képviseli a szakmai etikai normákat, annak betartását másoktól is megköveteli.
- Szakmai és etikai felelősséget vállal a projektmunka eredményeiért, illetve az általa vezetett csoport produk-tumaiért.

- Szakmai elképzeléseit elkötelezetten képviseli, bízik tudásában és képességeiben.

Tantárgy felelőse (név, beosztás, tud. fokozat): Szabó Gábor mesteroktató

Tantárgy oktatásába bevont oktató(k), ha van(nak) (név, beosztás, tud. fokozat):

-

Tantárgy neve:	Kreditszáma* 10	Kódja:
Szakdolgozat		
Óratípus:	Értékelés:	
Előadás	Kollokvium	
Szeminárium	Gyakorlati jegy	
Gyakorlat	Aláírás x	
A tantárgy tantervi helye (hányadik félév):4		
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: mintatanterv szerint		
Az oktatás nyelve, ha nem magyar:		
A tantárgy előtanulmányi követelményei: mintatanterv szerint		
A tantárgy besorolása: kötelező		
A tantárgy órarendi beosztása: http://www.kodolanyi.hu/neptun/		
<p>A tantárgy célja:</p> <p>A tantárgy célja a hogy segítséget nyújtson a szakdolgozat mint tudományos munka elkészítéséhez. Ennek érdekében a hallgató témavezetőjével áttekinti a szakdolgozat készítésének lépéseit, a kutatás módszertani bevezetést követően szó lesz a szakdolgozat mint tudományos munka tagolásáról tartalmi és forma követelményeiről,</p> <p>Fejlesztendő kompetenciaterületek, tanulási eredmények (a szak KKK-ja alapján):</p> <p>A tantárgy oktatásának félében fejlesztendő általános kompetencia – szakmai írásbeliség fejlesztése</p> <p>Szakmai kompetenciák szakmai ismeretrendszer birtokában a különböző információ források felhasználásával a szakmai problémák több szempontú megközelítése és megoldása.</p> <p>A kurzus végére a hallgatók képesek lesznek szakdolgozatuk tudományos elvárásoknak megfelelő elkészítésére.</p> <p>A tantárgy tartalma:</p> <p>Egyéni konzultáció a választott témavezetővel.</p>		

Előtanulmányi feltételek:

-
Követelmények, a tanegység teljesítésének feltételei (kollokvium esetén a tétel felsorolása és a vizsga értékelési szempontjai is):

Aláírást kap, aki szakdolgozatát elkészíti, és feltölti a szakdolgozta.kodolanyi.hu rendszerbe.

A tantárgyért felelős szervezeti egység: Kulturális Tanulmányok Tanszék

A tantárgy teljesítéséhez szükséges átlagos hallgatói munkaóra (kreditszám szorozva harminccal): 300 óra

Kötelező irodalom:

Falus Iván: Kutatásmódszertan

A szakdolgozat irodalomjegyzékében szereplő a témavezetővel egyeztetett irodalom.

Ajánlott irodalom:

Kutatásmódszertan témakörben cikkek, tanulmányok

Tantárgyfelelős: Dr. Mócz Dóra

Oktatók: konzulens tanárok