

SPORTPROTOKOLL ÉS NEMZETKÖZI SPORTRENDEZVÉNYEK SZAKEMBERE SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK MINTATANTERVE

1. A szakirányú továbbképzésért felelős oktató:

Lőrinczné Dr. habil. Bencze Edit

2. Az oklevélben szereplő szakképzettség megnevezése:

Sportprotokoll és nemzetközi sportrendezvények szakembere

3. A szakirányú továbbképzés besorolása

3.1. Képzési terület szerinti besorolás: Társadalomtudományi képzési terület

3.2. A végzettségi szint besorolása:

3.2.1. ISCED 1997 szerint: 5A

3.2.2. ISCED 2011 szerint: 6

3.2.3. az európai keretrendszer szerint: 6

3.2.4. a magyar képesítési keretrendszer szerint: 6

3.3. A szakképzettség képzési területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása:

3.3.1. ISCED 1997 szerint: 762

3.3.2. ISCED-F 2013 szerint: 0312

4. Az oklevélben szereplő szakképzettség angol megnevezése:

Expert in Sportprotocol and International Sport Events

5. A képzési idő: 2 félév

6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 60 kredit

7. A szakirányú továbbképzési szak célja:

7.1 A képzés célja: olyan sportszakemberek képzése, akik a legfontosabb hazai és nemzetközi sportpolitikai, gazdasági, sportjogi ismereteik birtokában a klasszikus protokoll előírásait ismerve képesek feladatkörükben elősegíteni intézményük, szakági sportszövetségük nemzetközi sportkapcsolatait mind az állami és a versenyszférában, így jól képzett, gyakorlati tudás birtokában álló szakmai utánpótlást jelentenek a sportszervezés világában.

7.2. Szakmai kompetenciák (tudás, képesség, attitűd, autonómia és felelősség):

Tudás:

A hallgató:

- Átfogó tudással rendelkezik a hazai és nemzetközi sportprotokoll tartalmáról és annak változásairól, diszciplináris sajátosságairól és határaitól, legfontosabb fejlődési irányairól;
- Behatóan ismeri a protokoll és etikett általános alapvetéseit, az illemszabályokat, illetve a sportprotokoll elemeit;
- Átfogó ismeretekkel bír a sportprotokoll elméletéről és annak gyakorlati megvalósulásáról;
- Tudja a nemzetközi sportjog vonatkozó szabályait, és sikeresen alkalmazza a nemzetközi tárgyalási technikákat;
- Összefüggéseiben értelmezi a sportprotokoll, továbbá a nemzetközi sportszervezetek protokolljának sajátosságait;
- Ismeri a sportpolitika, továbbá a hazai és nemzetközi sportirányítás, továbbá a hazai és nemzetközi sportági szövetségek és versenyek működését, szabályait;

- Ismeri és megfelelően alkalmazza a sportmarketing működését,
- Tisztában van a rendezvényszervezés elméletével és gyakorlatával, és megfelelően alkalmazza annak szabályait és alapvetéseit;
- Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projekt vezetés szabályait és etikai normáit.

Képesség:

A hallgató:

- Képes a hazai és nemzetközi sportesemények protokoll feladatainak magas színvonalú elvégzésére;
- Képes nemzetközi sportesemények – Európa- és világbajnokságok – előkészítésére, szervezésére és lebonyolítására, magas szintű sportdelegációs programok szervezésére, olimpiai protokoll-feladatok ellátására, nemzetközi sportkonferenciák, kongresszusok, sportvezetői meetingek, szakmai értekezletek szervezésére és lebonyolítására;
- Képes sportági szakszövetségben nemzetközi kapcsolatok ápolására, nemzetközi sportdiplomáciai kapcsolatok elősegítésére;
- Képes helyes és megfelelő színvonalú írásbeli és szóbeli kommunikáció alkalmazására, a szervezet/szövetség egységeivel, munkatársakkal, ügyfelekkel, továbbá a külső partnerekkel történő megfelelő színvonalú kapcsolattartásra és ennek tükrében a kitűzött sportpolitikai célok elérésére;
- Multidiszciplináris megközelítést alkalmazva ki tudja választani és képes alkalmazni a megfelelő protokoll- és tárgyalási technikákat, az aktív és passzív viselkedéskultúra-elemeket;
- Képes a sportrendezvényeket kísérő díszítkezések, turisztikai és kulturális programok szervezésére;
- Képes felmérni, kritikusan elemezni, szintetizálni és kreatívan alkalmazni a sportprotokoll változásaira vonatkozó tudását;
- Képes hatékonyan együttműködni interkulturális kihívásokkal járó környezetben, személyekkel és szervezetekkel egyaránt;
- Képes szakmai hálózatépítésre a hazai sportszektor nemzetközi hatékonyságának növelése érdekében.

Attitűd:

A hallgató:

- Elkötelezett a sportprotokoll művelése és szakszerű ellátása iránt;
- Rendelkezik a sportprotokoll és nemzetközi sportesemények protokoll feladatainak magas színvonalú kompetenciáival;
- Törekszik a sportprotokoll és sportesemények nemzeti és európai értékeit megőrizni, képviselni és munkája során felelősen figyelembe venni;
- Magas fokú motiváltság és hivatástudat, valamint nyitott, befogadó, ugyanakkor kritikus attitűd jellemzi,
- Etikus és felelősségteljes hozzáállás jellemzi a személyekhez, illetve a társadalmi problémákhoz való viszonyulása és tevékenysége során figyel a szélesebb körű társadalmi, ágazati, regionális, nemzeti és európai értékekre, továbbá a kulturális és ökológiai fenntarthatósági szempontokra;
- Konstruktív, együttműködő és kezdeményező a rendszeres és projektjellegű csoportmunkában.

Autonómiája és felelőssége:

A hallgató:

- Alkalmos a sportprotokoll és a nemzetközi sport szakterületein önálló elemző munka elvégzésére;
- Önállóan figyelemmel kíséri sportprotokollt és a hazai és nemzetközi sportrendezvényeket érintő társadalmi-gazdasági-jogi környezet változásait;
- Szakmai fejlődésének tudatos és felelős irányítója, képzésekben és továbbképzésekben,

szupervízióban fejleszti önismeretét, önértékelését és szakmai tudását;

- Tevékenységét a kritikai gondolkodáson alapuló, kiszámítható, következetes, autonóm munkavégzés, a saját tevékenységre vonatkozó reflexiók jellemzik;
- Nyitott a sportprotokollt és nemzetközi sportrendezvényeket érintő kérdések megismerésére, megoldására, új információk szerzésére;
- Felelősséget vállal saját munkájáért, valamint az általa irányított szervezeti egységekért.

8. A képzésben résztvevők köre:

A képzésben bármely képzési területen szerzett alapkivokozattal (BA, BSC), mester fokozattal (MA) valamint főiskolai /egyetemi végzettséggel rendelkezők vehetnek részt.

9. A képzés szerkezete:

Alapozó ismeretek tantárgyi csoport	15 kredit
Szakmai törzsanyag tantárgyi csoport	35 kredit
Szabadon választható	5 kredit
Szakedolgozat:	5 kredit
Összesen:	60 kredit

10. A szakdolgozat követelményei:

Kreditértéke: 5 kredit

A képzés zárásaként a hallgató választhat, hogy szakdolgozatot (1) vagy képzést záró portfóliót (2) készít

1. A szakdolgozat célja, hogy a hallgatók a vállalt téma aktuális szakirodalmának feldolgozásával és a saját tapasztalatok felhasználásával bizonyítsák elméleti és gyakorlati szintetizáló készségeiket, kutatás-módszertani ismereteik alapján képesek legyenek önálló vizsgálatok lefolytatására és a kapott adatok elemzésére, valamint elősegítsék az eredmények gyakorlatban való hasznosítását is. A szakdolgozat tartalmi követelményei: A vállalt téma szakmai megalapozottsága, aktualitása, kifejtése megfelelő legyen, a jelölt alkalmazzon különböző kutatási módszereket, követhető adatfeldolgozás szükséges, az eredmények értelmezése, relevanciája elengedhetetlen, továbbá a dolgozat összefoglalása összegző, ugyanakkor továbbmutató legyen. A tartalmi tényezők mellett a munkának formailag is elfogadhatónak kell lennie. Nem fogadható el olyan szakdolgozat, amely nem felel meg a mindenkor érvényben lévő szakdolgozati szabályzat előírásainak, illetve nem önálló munka eredménye.

2. A képzést záró portfólió olyan dokumentumgyűjtemény, amely megvilágítja a hallgató szakterületen szerzett tudását, jártasságát, hozzáállását, tehát a képzés során megszerzett kompetenciáját, továbbá egy-egy területen elért fejlődését, előrehaladását, eredményeit. A portfólió tehát a hallgatók munkáinak olyan célirányos, szisztematikus gyűjteménye, melyet a képzés során elkészített dokumentumokból előzetes szempontok alapján tudatosan, gondosan maga a hallgató állít össze. A portfólió célja, hogy a szükséges és előírt kompetenciák meglétét, mélységét, alkalmazni tudását, feltárja, bizonyítsa. Általa pontosabban, átfogóbban, minőségi szempontokat is mérlegelve lehet értékelni a hallgatói teljesítményt. A záróvizsga részét képezi ez a dokumentumgyűjtemény. Az egyes szakirányú továbbképzési szakok esetében a szakról szóló képesítési követelményrendszer írja elő a bemutatandó kompetenciák meglétét.

11. Záróvizsga követelményei és tantárgyai:

A hallgatók tanulmányaikat záróvizsgával fejezik be. A záróvizsga a szakképzettség megszerzéséhez szükséges tudás (készség) ellenőrzése és értékelése, ahol a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni is tudja.

A záróvizsgára bocsátás feltételei:

- a tantervben meghatározott követelmények teljesítése (abszolutórium megszerzése)

▪ szakdolgozat/képzést záró portfólió elkészítése és bírálattal ellátott; legalább elégséges szintű értékelése.

A záróvizsga részei: a szakdolgozat/portfólió megvédése és a szakdolgozat/portfólió témaköréhez kapcsolódó további kérdés megválaszolása.

Az eredmény kiszámítási módja: Az eredmény kiszámítása a szakdolgozatra/képzést záró portfólióra és annak megvédésére adott érdemjegyek átlagolásával történik. Nem egész számjegy esetén kerekítéssel történik a minősítés. Ha bármelyik részjegy elégtelen, akkor a záróvizsga eredménye is elégtelen.

12. Az oklevél megszerzésének feltétele:

- a tantervben meghatározott követelmények teljesítése (abszolutórium megszerzése);
- szakdolgozat elkészítése és bírálattal ellátott, legalább elégséges szintű értékelése;
- a záróvizsga sikeres abszolválása legalább elégséges szintű értékeléssel.

A képzés bővebb szerkezetét az *áttekintő* és a *részletes* tanterv tartalmazza.

13. A tantárgyakra vonatkozó információk:

A tantárgyakra vonatkozó információk a Moodle-ben (<http://moodle.kodolanyi.hu>) találhatóak meg.

SPORTPROTOKOLL ÉS NEMZETKÖZI SPORTRENDEZVÉNYEK SZAKEMBERE SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

ÁTTEKINTŐ TANTERV

órák	1. félév	2. félév
9	Protokoll alapismeretek (illem, etikett) ea. 5	Sportmarketing 5

9	A rendezvényszervezés elméleti és gyakorlati ismeretei ea.	5		
9	Nemzetközi tárgyalási stratégia és technika ea.	5	Sportversenyek szervezésének menedzsmentje	5
9				
9	Protokoll az állam-és közéletben ea.	5	Sportpolitika, hazai és nemzetközi sportirányítás	5
9				
9	A diplomáciai protokoll elmélete és gyakorlata szem.	5	Hazai és nemzetközi sportági szövetségek és versenyrendszerek	5
9				
9	Sportjogi és sportprotokoll ismeretek ea.	5	Szabadon választható ismeretek ea.	5
9				
			Szakdolgozat	5

Alapozó ismeretek: 15 kredit, Szakmai törzsanyag: 35 kredit, Szabadon választható ismeretek: 5 kredit, Szakdolgozat: 5 kredit

RÉSZLETES TANTERV

Kód	Tantárgy	Kre- dit	Tanóra	Követelmény	Félév	Jelleg	Előfeltétel	Felelős tanszék
NE 209	Protokoll alapismeretek (illem, etikett)	5	9	Kollokvium	1.	konz.	-	NETA
NE 210	A rendezvényszervezés elméleti és gyakorlati ismeretei	5	9	Kollokvium	1.	konz.	-	NETA
NE 211	Nemzetközi tárgyalási stratégia és technika	5	18	Gyakorlati jegy	1.	k.gyak	-	NETA
NE 212	Protokoll az állam-és közéletben	5	18	Kollokvium	1.	konz.	-	NETA
NE 213	A diplomáciai protokoll elmélete és gyakorlata	5	18	Gyakorlati jegy	1.	k. gyak.	-	NETA
NE	Sportjogi és sportprotokoll ismeretek	5	18	Kollokvium	1.	konz.	-	NETA
NE	Sportmarketing	5	27	Kollokvium	2	konz.	-	NETA
NE	Sportversenyek szervezésének menedzsmentje	5	18	Gyakorlati jegy	2.	k. gyak.	-	NETA
NE	Sportpolitika, hazai és nemzetközi sportirányítás	5	18	Kollokvium	2.	konz.	-	NETA
NE	Hazai és nemzetközi sportági szövetségek és versenyrendszerek	5	18	Kollokvium	2.	konz.	-	NETA
NE 219	Szabadon választható ismeretek	5	9	Kollokvium	2.	konz.	-	NETA
NE 220	Szakedolgozat	5	-	aláírás	2.	k.gyak.		NETA