

GESTALT COACH-KONZULENS ÉS TEAM COACH SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK MINTATANTERV

1. A szakirányú továbbképzésért felelős oktató:

Lőrinczné Dr. habil. Bencze Edit

2. Az oklevélben szereplő szakképzettség megnevezése:

Gestalt coach-konzulens és team coach

3. Az oklevélben szereplő szakképzettség angol megnevezése:

Gestalt coach-counsellor and team coach

4. Képzési terület: Társadalomtudományi képzési terület

5. A képzési idő: 3 félév

6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 90 kredit.

7. A képzés célja és a szakmai kompetenciák (tudás, képesség, attitűd, autonómia és felelősség)

7.1. A szakirányú továbbképzési szak célja:

A képzés célja olyan Gestalt szemléletű coach-konzulens és team coach szakemberek képzése, akik ismerik a Gestalt módszertan elméleti és gyakorlati alapjait, és ennek az eszköztárnak az alkalmazásával felismerik a szervezetekben megjelenő munkahelyi és egyéni probléma-szituációkat, és professzionális módon segítik szervezetet, és az egyént, mint a szervezet vagy csoport tagját abban, hogy céljai elérését lehetővé tevő erőforrásait és az önmagában rejlő személyes és szakmai lehetőségeket eredményesen kiaknázza. A Gestalt szemléletű coach-konzulens és team coach támogatja a különböző szervezeti és életesemények során felmerülő döntési helyzetekkel való megküzdést, fejleszti a reziliencia és kiegész megelőzési képességet. Tevékenységével hozzájárul az egyének, szervezetek és közösségek problémamegelőző és problémamegoldó folyamatainak elősegítéséhez, jólétéhez és társadalmi integrációjához.

7.2. Szakmai kompetenciák:

7.2.1 Tudás

A hallgató

- ismeri a coaching és tanácsadás jelentőségét, legfontosabb fogalmait, szemléletét,
- ismeri a coach-konzulens és team coach kompetenciákat és szerepköröket, valamint a hozzájuk tartozó felelősségi és etikai kereteket, szabályokat,
- ismeri a coach-konzulens és team coach munka folyamatával, a szerződéskötéssel kapcsolatos, és a hatályos jogszabályi előírásokat,
- átlátja az egyén és környezetének kapcsolatát, egymásra hatásukat, kölcsönös működésüket,
- ismeri a szakmai működéshez nélkülözhetetlen vezetési és szervezeti alapokat,
- ismeri a Gestalt módszertanát, rendszerszemléletű megközelítését és elméleti alapvetéseit, úgy mint: alak-háttér elmélet, mezőelmélet, dialógus, tudatosság,

- polaritások, Gestalt ciklus, kapcsolati ciklus, kapcsolati funkciók és határok, az emberi kapcsolati formák sajátosságait, és változás-elméletek,
- ismeri a Gestalt alapú intervenciók alkalmazásának módját és lehetőségeit.

7.2.2 Képesség

A hallgató

- képes segítséget nyújtani egyének, csoportok és szervezetek számára a saját belső erőforrás-értékeik feltárásához, használatához, tudatosításához és mobilizálásához, az egyén és a szervezet jól-létének megőrzése érdekében,
- képes coach-konzulensi és team coach folyamat megtervezésére, kereteinek kialakítására, levezetésére egyénnel, csoportokkal és teamekkel,
- képes a klienssel folytatott dialógus létrehozására, verbális, non-verbális kommunikációra,
- képes a munkahelyi és egyéni társas interakciókból fakadó jelenségek és probléma-szituációk azonosítására, és a környezettel való összefüggések felismerésére,
- képes a felmerülő helyzet Gestalt elméleti háttér alapján történő elemzésére, és a megfelelő szituatív intervenciók tervezésére és alkalmazására,
- képes a változással szembeni ellenállás felismerésére és támogatására,
- képes a coach-konzulensi munka és a team coach kompetencia és felelősségi határainak a felismerésére, és társkonzulenssel és/vagy egyéb szakemberekkel való együttműködésre.

7.2.3 Attitűd

A hallgató:

- szakmai munkájában elkötelezett, magas felelősségtudattal rendelkezik, hozzáállása etikus,
- kapcsolataiban empatikus, nyitott, kezdeményező, ítélkezéstől mentes, szociális és interkulturális érzékenységgel bír,
- szem előtt tartja az ügyfél érdekeit, autonómiáját,
- fontos számára az önismeret, önreflexió, önkifejezés fejlesztése,
- folyamatosan jár szupervízióba,
- rendszerszemléletű, interdiszciplináris gondolkodás jellemzi,
- betartja a kompetencia határokat,
- törekszik arra, hogy szakmailag magas szinten végezze munkáját, folyamatosan képzí magát, nyitott az új módszertanok és gyakorlatok elsajátítására és alkalmazására.

7.2.4 Autonómia és felelősség

A hallgató:

- munkáját önállóan, felelősséggel, legjobb szakmai tudása szerint végzi,
- a szakmai etikai normákat és kompetencia határokat megtartja,
- munkájában felelősséggel képviseli a Gestalt értékeit és szempontjait,
- a coach-konzulens és team coach kompetencia határainak elérését felelősséggel tudja állapítani, javaslatot tesz a folyamat megváltoztatására, felfüggesztésre, befejezésére vagy külső szakember bevonására.

8. A képzésben résztvevők köre:

8.1 Bármely képzési terület szakjainak valamelyikén legalább alapképzésben szerzett végzettség, vagy a korábbi képzési rendszerben szerzett főiskolai oklevél.

8.2 A jelentkezés feltétele egy részletes önéletrajz és motivációs levél megküldése

9. A képzés szerkezete:

A szakirányú továbbképzés szakmai jellemzői, a szakképzettséghez vezető szakterületek és azok kreditaránya, amelyből a szak felépül:

9.1. Alapozó ismeretkörök	15-20 kredit
9.2. Törzstárgyakhoz kapcsolódó ismeretkörök	65-70 kredit
9.3. Szakdolgozat/portfólió	5 kredit

A képzés szerkezete a szak képesítési követelményeiben meghatározottak szerint épül fel.

9.4 A szakdolgozat/képzést záró portfólió követelményei

A képzés zárásaként a hallgató választhat, hogy szakdolgozatot (1) vagy képzést záró portfóliót (2) készít

1. A szakdolgozat célja, hogy a hallgatók a vállalt téma aktuális szakirodalmának feldolgozásával és a saját tapasztalatok felhasználásával bizonyítsák elméleti és gyakorlati szintetizáló készségeiket, kutatás-módszertani ismereteik alapján képesek legyenek önálló vizsgálatok lefolytatására és a kapott adatok elemzésére, valamint elősegítsék az eredmények gyakorlatban való hasznosítását is.

A szakdolgozat tartalmi követelményei:

A vállalt téma szakmai megalapozottsága, aktualitása, kifejtése megfelelő legyen, a jelölt alkalmazzon különböző kutatási módszereket, követhető adatfeldolgozás szükséges, az eredmények értelmezése, relevanciája elengedhetetlen, továbbá a dolgozat összefoglalása összegző, ugyanakkor továbbmutató legyen. A tartalmi tényezők mellett a munkának formailag is elfogadhatónak kell lennie.

Nem fogadható el olyan szakdolgozat, amely nem felel meg a mindenkor érvényben lévő szakdolgozati szabályzat előírásainak, illetve nem önálló munka eredménye.

2. A képzést záró portfólió olyan dokumentumgyűjtemény, amely megvilágítja a hallgató szakterületen szerzett tudását, jártasságát, hozzáállását, tehát a képzés során megszerzett kompetenciáját, továbbá egy-egy területen elért fejlődését, előrehaladását, eredményeit.

A portfólió tehát a hallgatók munkáinak olyan célirányos, szisztematikus gyűjteménye, melyet a képzés során elkészített dokumentumokból előzetes szempontok alapján tudatosan, gondosan maga a hallgató állít össze. A portfólió célja, hogy a szükséges és előírt kompetenciák meglétét, mélységét, alkalmazni tudását, feltárja, bizonyítsa. Általa pontosabban, átfogóbban, minőségi szempontokat is mérlegelve lehet értékelni a hallgatói teljesítményt.

A záróvizsga részét képezi ez a dokumentumgyűjtemény. Az egyes szakirányú továbbképzési szakok esetében a szakról szóló képesítési követelményrendszer írja elő a bemutatandó kompetenciák meglétét.

10. A záróvizsga követelményei és részei:

A hallgatók tanulmányaikat záróvizsgával fejezik be.

A záróvizsga a szakképzettség megszerzéséhez szükséges tudás (készség) és kompetenciák ellenőrzése és értékelése, ahol a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni is tudja.

A záróvizsgára bocsátás feltételei:

- a tantervben meghatározott követelmények teljesítése (abszolutórium megszerzése)
- szakdolgozat/képzést záró portfólió elkészítése és bírálattal ellátott; legalább elégséges szintű értékelése.

A záróvizsga részei:

- komplex szóbeli vizsga;

- szakdolgozat/képzést záró portfólió megvédése.

Az eredmény kiszámítási módja:

Az eredmény kiszámítása a szakdolgozatra/képzést záró portfólióra és a védésre, valamint a komplex szóbeli vizsgára adott érdemjegyek átlagolásával történik. Nem egész számjegy esetén kerekítéssel történik a minősítés. Ha bármelyik részjegy elégtelen, akkor a záróvizsga eredménye is elégtelen.

11. Az oklevél megszerzésének feltétele:

- a tantervben meghatározott követelmények teljesítése (abszolutórium megszerzése)
- záróvizsga sikeres abszolválása legalább elégséges szintű értékeléssel.

12. Az oklevél minősítése:

Az oklevél minősítése az alábbi minősítések kerekített átlaga:

- a komplex szóbeli (és ahol van, írásbeli) záróvizsga eredménye
- a hallgató szemeszterenkénti tanulmányi átlagának átlageredménye (amely a leckeönyvben is szerepel).

A képzés bővebb szerkezetét az *áttekintő* és a *részletes* tanterv tartalmazza

13. A tantárgyakra vonatkozó információk:

A tantárgyakra vonatkozó információk a Moodle-ben (<http://moodle.kodolanyi.hu>) található meg.

ÁTTEKINTŐ TANTERV

Óra	1. FÉLÉV	Kredit	Óra	2. FÉLÉV	Kredit	Óra	3. FÉLÉV	Kredit
9	Pszichológiai alapok	5	9	Gestalt módszertan és intervenciók	5	9	Vezetés és szervezeti magatartás	5
9	Coaching szemlélet és alkalmazási területek	5	9			9		
9			9			9	Gestalt szervezetfejlesztési alapok	5
9	Coach kompetenciák	5	9	Etika és szakmai határok	5	9		
9	Coaching folyamat és eszközök	5	9	Csoportdinamika	5	9	Csoport- és team coaching	5
9			9	Online coaching eszközök	5	9		
9	Gestalt szemlélet a coachingban	5	9	Coaching-konzulens gyakorlat	5	9	Online csoport és team coaching eszközök	5
9	Gestalt elméleti alapok	5	9			9		
9			9			Esetfeldolgozás szupervízióval I	5	9
							Szakedolgozat/portfólió	5
90		30	90		30	90		30
KREDIT								90
ONLINE KONZULT.								
SZEMÉLYES KONZULT.								270
ÖSSZ. KONTAKTÓRA								270

Színmagyarázat: Alapozó ismeretek: 20 kredit, Szakmai törzsanyag 65 kredit, Szakedolgozat/portfólió 5 kredit

RÉSZLETES TANTERV

Kód	Tantárgy	Kredit	Tanóra	Követelmény	Félév	Jelleg	Előfeltétel	Felelős tsz.
HU 288	Pszichológiai alapok	5	9	gyak. jegy	1.	k. gyak		Humán
HU 289	Coaching szemlélet és alkalmazási területek	5	18	kollokvium	1.	konz.		Humán
HU 290	Coach kompetenciák	5	9	kollokvium	1.	konz.		Humán
HU 291	Coaching folyamat és eszközök	5	18	kollokvium	1.	konz.		Humán
HU 292	Gestalt szemlélet a coachingban	5	9	gyak. jegy	1.	k. gyak		Humán
HU 293	Gestalt elméleti alapok	5	27	kollokvium	1.	konz.		Humán
HU 294	Gestalt módszertan és intervenciók	5	27	kollokvium	2.	konz.		Humán
HU 295	Etika és szakmai határok	5	9	kollokvium	2.	konz.		Humán
HU 296	Csoportdinamika	5	9	gyak. jegy	2.	k.gyak.		Humán
HU 297	Online coaching eszközök	5	9	gyak. jegy	2.	k. gyak.		Humán
HU 298	Coaching-counselling gyakorlat	5	18	gyak. jegy	2.	k. gyak.		Humán
HU 299	Esetfeldolgozás szupervízióval I	5	18	gyak. jegy	2.	k. gyak.		Humán
HU 300	Vezetés és szervezeti magatartás	5	18	kollokvium	3.	konz.		Humán
HU 301	Gestalt szervezetfejlesztési alapok	5	18	kollokvium	3.	konz.		Humán
HU 302	Csoport és team coaching	5	18	gyak. jegy	3.	k. gyak.		Humán
HU 303	Online csoport- és team coaching eszközök	5	9	gyak. jegy	3.	k. gyak.		Humán
HU 304	Esetfeldolgozás szupervízióval II	5	27	gyak. jegy	3.	k. gyak.		Humán
HU 305	Szakdolgozat/portfólió	5	-	aláírás	3.	-		Humán

