

GAZDÁLKODÁSI ÉS MENEDZSMENT felsőoktatási szakképzés

Képzési kimeneti követelmények

1. A szakért felelős oktató:

Dr. Mile Csilla főiskolai tanár

2. A felsőoktatási szakképesítés megnevezése:

Gazdálkodási és menedzsment felsőoktatási szakképzés

A szakképzés angol neve: Business Administration and Management at ISCED level 5

3. Az oklevélben szereplő felsőoktatási szakképzettség megnevezése:

felsőfokú gazdasági menedzser-asszisztens– Economist Assistant in Business Administration and Management

4. Képzési terület:

Gazdaságtudomány

5. Képzési ág:

Üzleti

6. Képzési idő:

4 félév

teljes idejű képzés: 720 óra + 1 félév szakmai gyakorlat

részidős képzés (levelező): 216 óra + 1 félév szakmai gyakorlat

7. Az oklevél megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma

120 kredit, amelyből elmélet: 39 kredit (32,5%); gyakorlat: 51+30 kredit (67,5%)

8. A felsőoktatási szakképzés célja:

A felsőoktatási szakképzés célja olyan szakemberek képzése, akik megfelelő elméleti megalapozás birtokában képesek a gyakorlati ismeretek elsajátítására és olyan gyakorlati esettanulmányok megoldására, amelyek szimulálják a vállalkozási gyakorlat folyamatát. Ismerik a vállalkozások tevékenységét szabályozó jogszabályokat, a vállalat piaci alkalmazkodásának legfontosabb pénzügyi feltételeit, továbbá a gazdálkodási és menedzsment folyamatok irányításának, szervezésének, működtetésének alapelveit és módszereit. Tisztában vannak a vállalati gazdálkodásfinanszírozási, számviteli, adózási alapjaival, a vállalati finanszírozás alapelveivel, a tevékenységek elemzésének módszertanával, a döntés-előkészítés módszertani alapjaival.

9. Képzés szerkezete:

- Valamennyi felsőoktatási szakképzés közös kompetencia modulja: 12 kredit
- Képzési terület szerinti közös modul: 21 kredit
- Szakképzési modul: 87 kredit
 - *Ebből összefüggő szakmai gyakorlat* 30 kredit

10. A felsőoktatási szakképzés képzési és kimeneteli követelményeit az alábbi kormányrendelet rögzíti:

A 18/2016. (VIII. 5.) EMMI rendelet_a felsőoktatási szakképzések, az alap- és mesterképzések képzési és kimeneti követelményeiről, valamint a tanári felkészítés közös

követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet módosításáról.

11. Alapképzési terület, amelybe a szakképesítés során szerzett kredit beszámítható:

Gazdaságtudomány

12. Alapképzési szak, amelybe a szakképesítés során szerzett kredit beszámítható:

Gazdálkodási és menedzsment

13. Szakmai gyakorlat és követelményeinek bemutatása:

Szakmai gyakorlat időtartama és a gyakorlati helyek:

- *Szakmai gyakorlat időtartama:* 1 féléves összefüggő kihelyezett szakmai gyakorlat, legalább 560 óra
- A szakmai gyakorlat a képzés negyedik félévében a felsőoktatási intézményben, illetve annak gyakorlati képzést biztosító szervezeti egységében (tanműhely, tanszálloda, tanterem, laboratórium, taniroda), valamint a felsőoktatási intézmény által alapított gazdálkodó szervezetnél, továbbá egyesületnél, alapítványnál és egyéb gazdálkodó szervezetnél végzett gyakorlat.
- *A szakmai gyakorlat értékelése:* gyakorlati jegy ötfokozatú osztályzással a gyakorlatvezető írásos értékelése és a hallgató írásos beszámolója alapján. Az értékelés a hallgató számára kitűzött munka megoldásának színvonaláról, a hallgató munkavégzési hatékonyságáról, kezdeményezőkézségéről, önállóságáról, együttműködő készségéről szól.
- *Munkatapasztalat beszámítása a teljesítésbe:* A szakmának megfelelő, elegendő munkatapasztalat elismerése a 30 kredites szakmai gyakorlatnak.

14. A felsőoktatási szakképzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseit az alábbi kormányrendelet szabályozza:

230/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről, valamint a **87/2015. (IV. 9.)** Korm. rendelet a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról

15. Idegen nyelvi és szaknyelvi követelmények:

Alapszinten képes idegen nyelven szakmai szöveget olvasni, értelmezni

16. Felsőoktatási szakképzésbe való felvétel követelményei:

Középszintű érettségi vizsga.

17. Vizsgáztatási-értékelési rend:

Záróvizsga:

A záróvizsgára bocsátás feltétele:

- ✓ Lezárt négy félév
- ✓ Szakmai gyakorlat teljesítése
- ✓ Határidőre leadott és legalább elégségesre értékelt záródolgozat

Záróvizsga részei:

- ✓ záródolgozat megvédése
- ✓ komplex szóbeli vizsga

Záróvizsga értékelése:

A záróvizsgán a hallgató ötfokozatú értékelés szerint két részjegyet szerez az alábbiak szerint:

- ✓ záródolgozat érdemjegye (konzulensi és opponensi osztályzat + a védés osztályzatának egyszerű számtani átlaga, de egyik sem lehet külön-külön elégtelen)
- ✓ komplex szóbeli vizsga érdemjegye

A záróvizsga eredménye a két részjegy egyszerű számtani átlaga

18. Oklevél minősítése: (ZV + STA) / 2

- ✓ ZV: a záróvizsga eredménye
- ✓ STA: a teljes tanulmányi időre vonatkozó kreditpontokkal súlyozott tanulmányi átlag

A felsőoktatási szakképzés értékelési rendszere képzési modulonként:

A felsőoktatási szakképzésben a tárgyak elméleti és gyakorlati jellegűek. A gyakorlati jellegű tárgyaknál a hallgatónak készség jellegű képességeket kell mutatni.

Elméleti tárgyaknál kollokviumi formában kell számot adni az elsajátított ismeretekről. Ez történhet szóban illetve írásban

19. A felsőoktatási szakképzés felsőoktatási tanulmányokba való beszámíthatósága:

Besorolási szakon való továbbtanulás esetén beszámítandó maximum 90 kredit:

Gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakba

<i>Felsőoktatási szakképzés</i>	<i>Főiskolai alapképzés</i>	<i>Kredit</i>
Európai civilizáció és identitás	Európai civilizáció és identitás	4
Személyiségfejlesztés és szakmai kommunikáció	Személyiségfejlesztés és szakmai kommunikáció	5
Mikroökonómia	Mikroökonómia	6
Gazdasági matematika 1.	Gazdasági matematika 1.	5
Számvitel	Számvitel	6
Szakmai idegen nyelv	Szakmai idegen nyelv	5
Makroökonómia	Makroökonómia	6
Gazdasági matematika 2.	Gazdasági matematika 2.	5
Statisztika 1.	Statisztika 1.	4
Marketing	Marketing	6
Menedzsment alapjai	Menedzsment alapjai	4
Vezetési és vállalkozási ismeretek	Vezetési és vállalkozási ismeretek	4
Komplex társadalomtudományi ismeretek	Komplex társadalomtudományi ismeretek	4
Szakterületi jogi ismeretek	Szakterületi jogi ismeretek	3
Emberi erőforrásgazdálkodás és -menedzsment	Emberi erőforrásgazdálkodás és -menedzsment	4
Statisztika 2.	Statisztika 2.	5

Projektmenedzsment és pályázatkészítési ismeretek	Szabadon választható tárgy 1.	5
Kultúra, sport, munkahelyi jóllét 1-3.	Kultúra, sport, munkahelyi jóllét 1-3.	3
Mentori óra 1-3.	Mentori óra 1-3.	
Évközi szakmai gyakorlat 1-3.	Évközi szakmai gyakorlat 1-3.	
Összesen:		85

Képzési terület szerinti továbbtanulás esetén beszámítandó minimum 30 kredit:

<i>Felsőoktatási szakképzés</i>	<i>Főiskolai alapképzés</i>	<i>Kredit</i>
Európai civilizáció és identitás	Európai civilizáció és identitás	4
Személyiségfejlesztés és szakmai kommunikáció	Személyiségfejlesztés és szakmai kommunikáció	5
Szakmai idegen nyelv	Szakmai idegen nyelv	5
Marketing	Marketing	6
Vezetési és vállalkozási ismeretek	Vezetési és vállalkozási ismeretek	4
Komplex társadalomtudományi ismeretek	Komplex társadalomtudományi ismeretek	4
Szakterületi jogi ismeretek	Szakterületi jogi ismeretek	3
Összesen:		31

A szakképzés bővebb szerkezetét, a tananyagegységek (modulok) egymásra épülését az áttekintő tanterv, valamint a hetekre bontott óra és vizsgaterv tartalmazza.

20. A tantárgyakra vonatkozó információk:

A tantárgyakra vonatkozó információk a Moodle-ben (<http://moodle.kodolanyi.hu>) találhatóak meg.

ÁTTEKINTŐ TANTERV - Gazdálkodási és menedzsment FOKSZ – nappali/levelező tagozat

Óra	1.		2.		3.		4.	
30/9	SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS ÉS SZAKMAI KOMMUNIKÁCIÓ (szem.)	5	SZAKMAI IDEGEN NYELV (szem.)	5	VEZETÉSI ÉS VÁLLALKOZÁSI ISMERETEK (ea.)	4	SZSZEREPEAKMAI GYAKORLAT	30
30/9	ALKALMAZOTT INFORMATIKA (szem.)	2	MARKETING (ea. + szem.)	6	KOMPLEX TÁRSADALOMTUDOMÁNYI ISMERETEK (ea.)	4		
30/9	EURÓPAI CIVILIZÁCIÓ ÉS IDENTITÁS (ea.)	4			A JOG SZEREPE A MODERN TÁRSADALMAKBAN	3		
30/9	MIKROÖKONÓMIA (ea.+szem.)	6	GAZDASÁGI MATEMATIKA 2. (szem.)	5	PROJEKTMENEDZSMENT ÉS PÁLYÁZATKÉSZÍTÉSI ISMERETEK (ea.+szem.)	5		
30/9			STATISZTIKA 1. (szem.)	4				
30/9	GAZDASÁGI MATEMATIKA 1. (szem.)	5	MAKROÖKONÓMIA (ea.+szem.)	6	STATISZTIKA 2. (szem.)	5		
30/9	SZÁMVITEL (ea.+szem.)	6			EMBERI ERŐFORRÁS GAZDÁLKODÁS ÉS MENEDZSMENT (ea.)	4		
30/9					MENEDZSMENT ALAPJAI (ea.)	4		
-	KULTÚRA, SPORT, MUNKAHELYI JÓLLÉT 1.	1	KULTÚRA, SPORT, MUNKAHELYI JÓLLÉT 2.	1	KULTÚRA, SPORT, MUNKAHELYI JÓLLÉT 3.	1		
Mentori óra	Mentori óra 1.	-	Mentori óra 2.	-	Mentori óra 3.	-		
Szakmai gyak.	TEMATIKUS HÉT 1.	-	TEMATIKUS HÉT 2.	-	TEMATIKUS HÉT 3.	-		
Kredit	30		30		30			
Tanóra	240/72		240/72		240/72		1 félév	

Színmagyarázat: valamennyi felsőoktatási szakképzés közös kompetenciamodulja 12 kredit

Képzési terület szerinti közös modul, 21 kredit, szakképzési modul 57 kredit, az összefüggő szakmai gyakorlat 30 kredit

Tematikus hét (csak nappali tagozaton): a félév tantárgyaihoz kapcsolódó problémaalapú gyakorlati feladatok megoldása a tematikus hetek keretében. KULTÚRA, SPORT, MUNKAHELYI JÓLLÉT: részidős képzésen félévenként egy tanácsadáson a részvétel kötelező. Mentori óra: részidős képzésben minden évfolyamhoz egy főállású oktató kapcsolódik mentorként (online kapcsolattartás).

RÉSZLETES TANTERV

Kód	Tantárgy	Kredit	Tanóra	Követelmény	Félév	Jelleg	Előfeltétel	Felelős intézet
KN 271	Európai civilizáció és identitás	4	30/9	kollokvium	1	előadás		KULT
HU 001	Személyiségfejlesztés és szakmai kommunikáció	5	30/9	gyakorlati jegy	1	szem.		HUMÁN
GA 148	Alkalmazott informatika	2	30/9	gyakorlati jegy	1	szem.		GAM
GA 109	Mikroökonómia	6	60/18	kollokvium	1	előadás+szem.		GAM
GA 110	Gazdasági matematika 1.	5	30/9	kollokvium	1	szem.		GAM
GA 111	Számvitel	6	60/18	kollokvium	1	előadás+szem.		GAM
SK 001	Kultúra, sport, munkahelyi jóllét 1.	1	-	aláírás	1	gyakorlat		SIKK
GA 005	Mentori óra 1.	-	-	aláírás	1	gyakorlat		GAM
GA 167	Tematikus hét 1.	-	-	aláírás	1	gyakorlat		GAM
TK056/ AN382	Szakmai idegen nyelv	5	30/9	gyakorlati jegy	2	szem.		TKK
GA 112	Makroökonómia	6	60/18	kollokvium	2	előadás+szem.		GAM
GA 113	Gazdasági matematika 2.	5	30/9	kollokvium	2	szem.		GAM
GA 114	Statisztika 1.	4	30/9	kollokvium	2	szem.		GAM
GA 119	Marketing	6	60/18	kollokvium	2	előadás+szem.		GAM
GA 038	Menedzsment alapjai	4	30/9	kollokvium	2	előadás		GAM
SK 002	Kultúra, sport, munkahelyi jóllét 2.	1	-	aláírás	2	gyakorlat		SIKK
GA 032	Mentori óra 2.	-	-	aláírás	2	gyakorlat		GAM
GA 168	Tematikus hét 2.	-	-	aláírás	2	gyakorlat		GAM
GA 115	Vezetési és vállalkozási ismeretek	4	30/9	kollokvium	3	előadás		GAM
HU 307	Komplex társadalomtudományi ismeretek	4	30/9	kollokvium	3	előadás		HUM
KN 594	A jog szerepe a modern társadalmakban	3	30/9	kollokvium	3	előadás		KULT
GA 085	Projektmenedzsment és pályázatkészítési ismeretek	5	60/18	kollokvium	3	előadás+szem.		GAM
GA 150	Statisztika 2.	5	30/9	kollokvium	3	szem.		GAM
GA 134	Emberi erőforrásgazdálkodás és -menedzsment	4	30/9	kollokvium	3	előadás		GAM
GA 121	Gazdasági informatika, infokommunikációs rendszerek	4	30/9	gyakorlati jegy	3	szem.		GAM
SK 003	Kultúra, sport, munkahelyi jóllét 3.	1	-	aláírás	3	gyakorlat		SIKK
GA 053	Mentori óra 3.	-	-	aláírás	3	gyakorlat		GAM
GA 169	Tematikus hét 3.	-	-	aláírás	3	gyakorlat		GAM
GA 122	Szakmai gyakorlat	30	240/72	gyakorlati jegy	4.	gyakorlat		GAM

Tantárgy neve: EURÓPAI CIVILIZÁCIÓ ÉS IDENTITÁS	Kreditszáma: 4 / 5/ 2	Kódja: KN271 / 406/490
------------------------------------------------------------------	------------------------------	-------------------------------

Óratípus: Előadás Szeminárium Gyakorlat	Értékelés: Kollokvium Gyakorlati jegy Aláírás
---------------------------------------------------	---------------------------------------------------------

A tantárgy tantervi helye (hányadik félév): mintatanterv szerint	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: mintatanterv szerint	
Az oktatás nyelve, ha nem magyar: -	
A tantárgy előtanulmányi követelményei: mintatanterv szerint	
A tantárgy besorolása: (kötelező, kötelezően választható, szabadon választható): kötelező	
A tantárgy órarendi beosztása: http://www.kodolanyi.hu/neptun/	

A tantárgy célja, hogy: A hallgatók a kurzus segítségével képesek legyenek a mai társadalom, a gazdaság, a szűkebb szakterületük folyamatait felismerni, értelmiségi szinten értékelni. A cél elérése érdekében a hallgatók átfogó és széleskörű ismeretekkel rendelkeznek a kurzus végére a civilizáció fogalmáról, a különböző civilizáció-elméletekről, és megismerik elsősorban a nyugati civilizáció kialakulásának főbb lépéseit. Célkitűzésünk, hogy a hallgatók ne csak Európa történelmének alapvonalait ismerjék, de legyenek tisztában az európaiságra vonatkozó koncepciókkal is. A tantárgy célja továbbá, hogy a történeti folyamatok megértése mellett lehetőséget kapjanak a hallgatók napjaink későmodern társadalmainak elemzésére, a kortárs nyugati civilizáció fenntarthatóságával kapcsolatos társadalmi viták megismerésére, valamint az európai identitás mibenlétének kreatív eszközökkel történő értelmezésére.

Fejlesztendő kompetenciaterületek, tanulási eredmények: Tudományos szövegértés fejlesztése nem elektronikus források feldolgozása alapján. Szóbeli és írásbeli kommunikáció, valamint kreatív készségek fejlesztése. Elméleti modellek megértése és összekapcsolása a valós folyamatokkal. Társadalmi érzékenység, kritikai szemlélet erősítése.

PIQ & Lead prémium tartalom, és generikus képességek kompetenciái:

- K. 1.1. Tájékozott a kulturális jelenségek történetiségének általánosan elfogadott jellemzői, adatai körében.
- K.2.2. Átlátja a nemzeti identitásképző diskurzusok felépítését, működését és kulturális jelenségeket európai kontextusban értelmez.
- K.2.3. Képviseli a magyar és az európai identitás vallási és társadalmi, történeti és jelenkori sokszínűségét.
- K.7.1. Ismeri és alkalmazza a kulturális minőségre és kulturális innovációkra vonatkozó nézőpontokat és eljárásokat, módszereket és technikákat.

képességei: megfelelő szakszókincs és ismeretanyagok alapján képes a tudományos szakirodalom szövegértésére és az ismeretterjesztő cikkek kritikai megközelítésű értelmezésére

attitűdje: Rendelkezik munkájához hatékony kommunikációs, problémamegoldó készséggel.

Emberi kapcsolataiban humánus és etikus viszonyulású.

Rendelkezik ismeretei alkalmazása során empátiával, toleranciával, rugalmassággal, kreativitással.

autonómiája és felelőssége:

Rendelkezik a másokkal való szakmai és szakmaközi együttműködés képességével a szakma folyamatos fejlesztése érdekében

Rendelkezik a kezdeményezés és döntéshozatal képességeivel.

Felelősséget vállal az elvégzett munkáiért, tudatában van azok lehetséges következményeivel.

Felelősséget vállal a rábízott csoportok, közösségek fejlesztési tevékenységei területén.

Törekszik az önálló gondolkodásra, felismeri, hogy munkája mely elemeit kell kreatívan és mely elemeit a szokásoknak és gyakorlatnak megfelelően megoldani

A tantárgy tartalma:

1. Bevezetés: a civilizáció és a kultúra fogalmának tisztázása történeti nézőpontból. A nyugati civilizációtól eltérő civilizációk a történelem hajnalán.
2. Globális kereskedelmi útvonalak civilizáció szervező szerepe (a selyem utak rendszere).
3. A nyugati civilizáció alapjai, az antikvitás és a preindusztriális kapitalizmus világa a görög és római kultúrkörben. Az antik világ összeomlása és a sötét középkor újdonságai, a középkori állam modellje
4. Európa élre tör: Európa, mint földrajzi és kulturális koncepció. A selyem utak rendszerének háttérbe szorulása. Az atlanti világ előre törése.
5. A modernitás előzményei (reneszánsz, reformáció, ellenreformáció, felvilágosodás). A nemzet, mint elképzelt közösség.
6. Európa a világ közepe-világképek (teologikus, univerzális, globális, biologizmus).
7. A Francia Forradalom és a status quo kialakulása, úton az új világrend felé.
8. Az angolszász, a germán és a neolatin kultúrák különbségei, versengése és egymásra hatása a nemzeti ébredés korában. A félperifériás Közép-Kelet-Európa.
9. A „hosszú XIX. század” alapvető struktúrái, eszmék, mint rendező elvek (liberalizmus, konzervativizmus, szocializmus és nacionalizmus és radikális 20. századi ideológiák, a totális állam).
10. Az egyensúly vége: győztesek, vesztesek és új kihívók. Európa periféria? Az új selyemút rendszer. A globalizáció új nézőpontjai.

Az alkalmazott felsőoktatás-pedagógiai módszerek: frontális előadás, tudásdiagnosztizálás, alkalmanként csoportos munka

Előtanulmányi feltételek: Középiskolai történelem ismeretek

Követelmények, a tanegység teljesítésének feltételei (kollokvium esetén a tételek felsorolása és a vizsga értékelési szempontjai is): Nappali, levelező, távoktatási tagozaton azonos!

A maximum 4 kreditértékű tárgyként felvett hallgatóknak a szorgalmi időszak végéig el kell végezni:

- 1., Budapestben látogassák meg a Zene Házát és a Néprajzi Múzeumot. Székesfehérváron a Szent István Múzeumot és a Deák Képtárat, Orosházán valamelyik vidéki kastélyt, amely múzeumként funkcionál, illetve az orosházi városi múzeumot. Akik külföldről tanulnak nálunk, a lakhelyük hasonló intézményeit látogassák meg arról készítsenek beadandót. Intézményenként 1-1 oldalban mutassák be az épületet és az aktuális kiállítást – szabadon írt szöveg formájában; illetve készülhet minimum 2 fős csapatmunkában egy maximum 5 perces, mobiltelefonnal készített interjú is. Ennek linkjét a szorgalmi időszak végéig a Moodle felületre kell feltölteni.
- 2., Minimum 2 fős csapatmunkában az ajánlott irodalomról vagy filmről készített maximum 5 perces, mobiltelefonnal készített interjú. Ennek linkjét a szorgalmi időszak végéig a Moodle felületre kell feltölteni.

Az 5 kreditértékű tárgyként felvett hallgatóknak:

Az előző kettő mellé az alábbi plusz feladatot is teljesíteni kell: Maximum 5 fős csoportban a környezettudatosság és fenntarthatóság témában videódokumentum készítése – műfaji kötöttség nélkül.

A videó linkjét szintén a szorgalmi időszak végéig kell a Moodle felületre feltölteni.

Mindhárom részfeladat alkalmas lehet záródolgozati portfólióban történő elhelyezésre is.

A szóbeli kollokvium tételei:

1. A civilizáció és a kultúra fogalmának tisztázása történeti nézőpontból. A nyugati civilizációtól eltérő civilizációk a történelem hajnalán.
2. Globális kereskedelmi útvonalak civilizáció szervező szerepe (a selyem utak rendszere).

3. A nyugati civilizáció alapjai, az antikvitás és a preindusztriális kapitalizmus világa a görög és római kultúrkörben. Az antik világ összeomlása és a sötét középkor újdonságai, a középkori állam modellje.
4. Európa élre tör: Európa, mint földrajzi és kulturális koncepció. A selyem utak rendszerének háttérbe szorulása. Az atlanti világ előre törése.
5. A modernitás előzményei (reneszánsz, reformáció, ellen reformáció, felvilágosodás). A nemzet, mint elképzelt közösség.
6. Európa a világ közepe-világképek (teológikus, univerzális, globális, biologizmus))
7. A Francia Forradalom és a status quo kialakulása, úton az új világrend felé
8. Az angolszász, a germán és a neolatin kultúrák különbségei, kulturális és tudományos versengése, illetve egymásra hatása a nemzeti ébredés korában. A félperifériás Közép-Kelet-Európa.
9. A „hosszú XIX. század” alapvető struktúrái, eszmék, mint rendező elvek (liberalizmus, konzervativizmus, szocializmus és nacionalizmus és radikális 20. századi ideológiák, a totális állam).
10. Az egyensúly vége: győztesek, vesztesek és új kihívók. Európa periféria? Az új selyemút rendszer. A globalizáció új nézőpontjai.

Értékelés:

A félév értékelése a szóbeli vizsga minősítése és az egyéb feladatok alapján együttesen történik.

Elégséges:

A hallgató csak a legalapvetőbb terminológiával és a legalapvetőbb elméletek elemi tartalmával van tisztában, ám azokat alkalmazni, azokból következtetéseket levonni nem képes. A projektfeladatot minimális kreativitással oldotta meg.

Közepes:

A hallgató a szakirodalmat és az előadás anyagát megfelelő részletességgel ismeri, ám önállóan, kreatívan csak nehezen tudja használni az ismereteit. A projektfeladat megoldásához használ kreatív eszközöket, de a kidolgozás hiányos.

Jó:

A hallgató az elméleti fogalmakban és a tananyagban apró hiányosságokkal, de magabiztosan kiismeri magát. Képes azokat apróbb hibákkal, de összefogottan, lényegre törően, minden fontos részletre kitérően ismertetni. Projektfeladatát kis döccenőkkel, de ötletesen, kreatívan oldotta meg.

Jeles:

A hallgató képes a szakirodalmat és az órai anyagot intelligensen, magabiztosan és pontosan értelmezni. A megszerzett ismereteket elemzésekben is képes alkalmazni. Projektfeladatát egyedien, ötletesen, komoly kidolgozottsággal oldotta meg.

A tantárgyért felelős szervezeti egység: Kulturális Tanulmányok Tanszék

A tantárgy teljesítéséhez szükséges átlagos hallgatói munkaóra: 120/150

Kötelező irodalom:

Niall Ferguson: Civilizáció. A Nyugat és a többiek. Budapest, Scholar, 2011.

Niall Ferguson: A pénz felemelkedése. Budapest, Scholar, 2021.

Samuel P. Huntington: A civilizációk összecsapása és a világrend kialakulása. Budapest, Európa, (1998), 2015.

Hervainé Szabó Gyöngyvér: A globalizáció selyem utas és atlanti ösvényei. L'Harmattan-Kodolányi János Egyetem, 2022.

Ajánlott irodalom:

Cséfalvai Zoltán: A nagy korszakváltás. Budapest Kairos Kiadó 2017.

Urs Bitterli: „Vadak” és „civilizáltak”. Az európai-tengerentúli találkozás szellem- és kultúrtörténete. Budapest, 1982.

Benedict Anderson: Elképzelt közösségek. Gondolatok a nacionalizmus eredetéről és elterjedéséről. Budapest, 2006.

Nyíri Kristóf: Információs társadalom és nemzeti kultúra. <http://nyitottegyetem.phil->

inst.hu/kmfil/kutatas/nyiri/nk.htm

- Josef Klíma: Mezopotámia. Gondolat, évn. 193-258. pp.
- Jacques Gernet: A kínai civilizáció története. Osiris, Bp., 2001. 19-45, 438-443. pp.
- Georg Ostrogorsky: A bizánci állam története. Osiris. Bp., 2001. 47-62, 118-127, 169-172, 369-376, 457-470. pp.
- Louis Bréhier: Bizánc tündöklése és hanyatlása. Bp., 1999. 9-75. pp.
- Gunst Péter (szerk.): Európa története. Debrecen, 1993. 9-20, 158-166, 177-187, 145-176, 188-192, 55-94, 193-200. pp.
- Mezey Barna – Szente Zoltán: Európai parlamentarizmus és alkotmánytörténet. Osiris. Bp., 2003. 64-132. pp.
- Johan Huizinga: A középkor alkonya. Budapest, 1996.
- Benke József: Az arabok története. Hn., é. n. 61-139, 242-269. pp
- Jean Delumeau: Reneszánsz. Osiris–Bp., 1997. 67-98. pp., 367-392, 286-344. pp.
- Fernand Braudel: Anyagi kultúra, gazdaság és kapitalizmus XV-XVIII. század A mindennapi élet struktúrái. Bp., 1985. 189-231, 270-312. pp.
- Pierre Chaunu: Felvilágosodás. Osiris-Bp., 1998. 278-373, 7-68. pp.
- Castiglione László: Az ókor nagyjai. Budapest, 1978.
- Varga Domokos: A világ kereke. Az ember útja az őskortól az újkorig. Budapest, 1985.
- Georges Duby: A francia civilizáció ezer éve. Budapest, 1975.
- Egon Friedell: Az újkori kultúra története, Budapest, 1994.
- Gonda László: A zsidóság Magyarországon. Budapest, 1992.
- Jürgen Habermas: Válogatott tanulmányok. Budapest, 1994.
- Kákossy László: Ré fiai. Az ókori Egyiptom története és kultúrája Budapest, 1993.
- Kulcsár Zsuzsanna: Rejtélyek és botrányok a középkorban. Budapest, 1978.
- Alan MacFarlane: Az angol individualizmus eredete: a család, a tulajdon és a társadalmi átmenet. Budapest, 1993.
- Andrei Otetea: A reneszánsz és a reformáció. Budapest, 1974.
- Ráth-Végh: Bármely elérhető munkája (pl.: Az emberi butaság stb.)
- Richard Dülmen: A rettenet színháza: ítélezési gyakorlat és büntetőrituálék a kora újkorban. Budapest, 1990.
- Michel Foucault: A szexualitás története. Budapest, 1994.
- Georges Duby: A lovag, a nő és a pap. A házasság a középkori Franciaországban. Budapest, 2006.
- Günter Grass: Beszéd a veszteségről. Álmod Európáról. Budapest, 1994.
- Richard Hill: Mi, európaiak. Budapest, 1999.

Ajánlott filmek, irodalmi alkotások az egyes korszakokhoz:

Korai civilizációk

Mika Waltari: *Szinuhe*

William Wyler: *Ben Hur*, (1959) [film](#)

Julius Caesar életét feldolgozó bármelyik film:

1. Joseph L. Mankiewicz: *Julius Caesar* (1953) [film](#)

2. Stuart Burge: *Julius Caesar* (1970) [film](#)

Michael Apted: *Róma* (2005-2007) sorozat

Középkor

[Jean-Jacques Annaud](#): *A rózsza neve* (1986) [film](#)

Luc Besson: *Jeanne d'Arc, az Orleans-i szűz* (1999) [film](#)

Ingmar Bergman: *A hetedik pecsét* (1957) [film](#)

Boccaccio: *Decameron*

Szamártestamentum (angol diákirodalom)

Francois Villon versei

Kora újkor

James Clavel: *Az utolsó völgy* (1971) [film](#)

Sofia Coppola: *Marie Antoinette* (2006) [film](#)

A francia forradalom 1-2 (1989) [film](#)

[Andrzej Wajda](#): *Danton* (1983) [film](#)

Modern kor

Joe Wright: *Büszkeség és balítélet* (2005) [film](#)

Enyedi Ildikó: *Az én huszadik századom* (1989) <https://nava.hu/id/1508206/> (az egyetemi wifire csatlakozva elérhető)

Radányi Géza: *Valahol Európában* (1948) <https://nava.hu/id/3193308/> (az egyetemi wifire csatlakozva elérhető)

Szabó István: *A napfény íze* (1999) <https://nava.hu/id/3284859/> (az egyetemi wifire csatlakozva elérhető)

Késő modern kor

Agnieszka Holland: *Európa, Európa* (1990)

Európa-képek (2004) (rövidfilm-összeállítás)

Jasmila Žbanić: *Quo Vadis Aida?* (2020)

Norman Davies: *Európa története*. Budapest, 2002.

Tantárgyfelelős: Dr. h. c. Szabó Péter Ph.D.

Oktatók: Dr. h. c. Szabó Péter PhD, Dr. Balázs Eszter

Tantárgy neve: Személyiségfejlesztés és szakmai kommunikáció		Kreditszáma: 6	Kódja: KJFNPS122B, HU001, HU027. HU249
Óratípus: Előadás <input type="checkbox"/> <u>Szeminárium</u> Gyakorlat		Értékelés: Kollokvium <input type="checkbox"/> <u>Gyakorlati jegy</u>	
A tantárgy célja: A hallgatók képesek legyenek a személyiségükkel összhangban lévő céljaikat megfogalmazni, és elérni. Tudjanak kommunikálni az üzleti élet, de akár a segítő szakma szereplőivel, képesek legyenek saját magukat a munkaerőpiacon, a legmagasabb szinten eladni és menedzselni. Ismerjék az életpálya tervezés alapvető elveit, az érdek érvényesítés eszközeit és módszereit, a tárgyalástechnika alapjait és a kockázatvállalás ésszerű módszereit és határait			
Fejlesztendő kompetenciaterületek:			
a. tudása			
<ul style="list-style-type: none"> - Ismeri a személyiségfejlődés, a tanulás- és szociálpszichológia alapvető tényeit. - Alapvető ismeretei vannak a pedagógia területén, a pszichológianevelésben, oktatásban, emberi kapcsolatokban való alkalmazásáról. - Ismeri a szociológia, az antropológia alapfogalmait, tájékozott e diszciplínák és más, a neveléstudománnyal kapcsolatba kerülő tudományterület kapcsolódási lehetőségeiről. - Érti a jelenkori társadalom, kultúra, és intézményei közötti alapvető összefüggéseket, a sokoldalúság szerepét. - Érti a kommunikáció általános elméleteit, alkalmazásának formáit vertikális és horizontális irányban; alapszinten ismeri a neveléstudomány szaknyelvét anyanyelvén és egy idegen nyelven; érti az online kommunikáció fontosságát, ismeri a kommunikáció tereit, lehetőségeit. - Ismeri az oktatás-képzés, a tanulás fejlesztése, illetve a tanítással, neveléssel kapcsolatos innovációk főbb nemzetközi tendenciáit. - Elsajátítja a tárgyalási technika alapjait, amely szintén helyzet asszertív megoldásához vezet, valamint betekintést nyer a közvetítéses technikába. 			
b. képességei			
<ul style="list-style-type: none"> - Képesse válik összehangolni a belső motivációs rendszerét a szakmai kihívásoknak. - Képesse válik asszertíven kezelni az osztályban és a kollektívában kialakult konfliktushelyzeteket. - Képesse válik menedzselni önmagát, és a munkaerőpiacon érvényesülni képes. - Képes objektíven értékelni a kockázatvállalás lehetőségeit. - Képesse válik a győztes-győztes helyzetek preferálására, és nem a győztes-vesztes helyzetet részesíti előnyben, melyből gyakran kialakulhat a vesztes-vesztes szituáció. - Képes a pedagógiai, pszichológiai jellegű, a nevelés, oktatás, kutatás, fejlesztés során vagy a szakmai társas együttműködésben keletkező problémák felismerésére. - A pedagógia és társdiszciplínák köréből származó információk gyűjtésében, követésében képes az adott feladatban releváns nézőpontok szerint választani, ezeket munkájában, feladataiban alkalmazni vagy erre javaslatot tenni. - Anyanyelvén és idegen nyelven, valamint az informatika legújabb eszközeivel képes hatékonyan kommunikálni, és az információkat, érveket és elemzéseket különböző nézőpontok szerint bemutatni. 			
c. attitűdjei			
<ul style="list-style-type: none"> - Elfogadja, hogy az elmélet és gyakorlat, a neveléstudomány és a társdiszciplínák kölcsönhatásban állnak. - Nyitott a társadalmi változásokkal változó pedagógiai jelenségvilág iránt, képviseli, hogy a tanuláshoz különböző helyei, terei, formái stb. vannak, a tudás, az emberi kompetencia fejlődésére ható szereplők kulturálisan sokszínűek, s társadalmi kölcsönhatásban állnak. 			

- Együttműködése bizalomalapú, nyitott az inklúzió és az adaptivitás szemléleteire.
- Nyitott a nemzetközi neveléstudományi trendek követésében, törekszik ehhez saját erőforrásainak önreflexív fejlesztésére.
- Olyan tárgyalástechnikákat sajátít el, melyek birtokában uralja a kihívásokat.

d. autonómiája és felelőssége

- Döntéseit kompetenciáinak reális ismeretében, felelősségének tudatában hozza meg.
- A nevelési tevékenységgel együttműködő társ-szakterületeken végzendő feladatait - a kellő gyakorlat megszerzéséig - szakértői támogatás mellett végzi.
- Társadalmi kontextust érintő vizsgálatokat, támogató beavatkozásokat a célok és az érintettek érdekének felelős mérlegelésével önállóan is végez.

A tantárgy tartalma nappali tagozaton:

1. Az önismeret elméleti kérdései, és gyakorlati megközelítése. A Johari-ablak.
2. Személyiség és énkép.
3. Verbális és nem verbális kommunikáció. Empátia. A Deutsch-Madle-féle empátia teszt. Paradox kommunikációk.
4. Eric Berne iskolája. A Berne-féle kommunikációs teszt.
5. A stressz és a „burn out”.
6. Az asszertívitás. Az asszertív kommunikáció begyakorlása. Az asszertív emberi jogok.
7. A konfliktus – konfliktuselméletek.
8. Konfliktuskezelési technikák. A Thomas – Kilmann teszt.
9. A vezetés – különböző vezetéselméletek.
10. Érvelési és meggyőzőési technikák a gyakorlatban.
11. Az önéletrajz írása – az önéletrajz típusai.
12. Szimulált állásinterjúk. Prezentációk készítése.

Az alkalmazott felsőoktatás-pedagógiai módszerek:

A szeminárium vita- és gondolatindító jellegű. Az órákon a vitára, konfliktusmegoldásra, az érvek-ellenérvek felsorakoztatására, a tények szelektálására, valós gyakorlati tapasztalatok megbeszélésére, az összefüggések átlátására, felismerésére törekszünk.

Prezentáció. Kommunikációs és pszichológiai játékok az adott témákra a tanár vezetésével. A játékok lélektani és kommunikációs hatékonyságának megbeszélése, értékelése. Az empátia teszt, a konfliktuskezelési teszt, a kommunikációs teszt kitöltése, majd visszajelzés a tesztek eredményeiről.

Prezentáció. Kommunikációs és pszichológiai játékok az adott témákra a tanár vezetésével. A játékok lélektani, személyiségfejlesztési és kommunikációs hatékonyságának megbeszélése, értékelése.

Előtanulmányi feltételek: Középiskolai tanulmányok.

A tantárgy tartalma levelező tagozaton:

- | | |
|-------------------|------------------------------------|
| 1-4. konzultáció | 1-4. tartalom a nappali tagozaton |
| 5-8. konzultáció | 5-8. tartalom a nappali tagozaton |
| 9-12. konzultáció | 9-12. tartalom a nappali tagozaton |

Követelmények, a tanegység teljesítésének feltételei és értékelése

A kompetenciák mérésének módjai nappali tagozaton

A szeminárium érdemjegye:

- a félév során egy min. 20 perces és min. 20 kockából álló power pointos előadás készítése, órai prezentálással, a tartalomból kiválasztott témából. Az értékelésbe nem

csak a választott szakmai, tartalmi bemutatása a fontos, hanem a power pointos előadás készítésének formai, alaki követelményei, valamint a prezentáció előadásmódja is beszámítanak – 50%;

- egy téma szakmai szempontú elemzése a beadandó munkában – 40%;
- órai részvétel (max. 3 hiányzás), ennél több hiányzás esetén az aláírás megtagadása;
- az órákon tanúsított aktivitás 10%;

Bármelyik részfeladat elégtelenre történő teljesítése, vagy nem teljesítése esetén az indexbe aláírás megtagadva bejegyzés kerül.

Értékelés:

0-50% - elégtelen

A power pointos előadás elmaradása, tartalmi köreinek be nem tartása, a meghaladott 3 hiányzás, zárthelyi dolgozat elégtelen eredménye.

51-70% - elégséges

A power pointos előadás hiányos, vagy oda nem illő tartalmi körökkel rendelkezik, elégséges zárthelyi dolgozat, az órákon tanúsított passzív magatartás.

71-80% - közepes

A power pointos előadás tartalmi köreinek általános jelenléte, régebbi tematikák feldolgozásával, közepes zárthelyi dolgozat, az órákon tanúsított mérsékelt aktivitás.

81-90% - jó

A power pointos előadás legújabb tartalmi köreinek prezentálása, jó eredményű zárthelyi dolgozat, órákon tanúsított aktivitás.

91-100% - jeles

A power pointos előadás legújabb tartalmi köreinek prezentálása összefüggések alapján, jeles zárthelyi dolgozat, magas aktivitás az órákon.

A kompetenciák mérésének módjai levelező tagozaton

A szeminárium érdemjegye:

Az órai aktivitás kötelező.

Beadandó: A félév során egy 8-10 oldalas, jegyzetekkel és hivatkozásokkal ellátott beadandó feladat készítése.

A feladat: Egy kommunikációs helyzet elemzése a verbális és nonverbális kommunikációra helyezve a fókuszot.

A beadott dolgozat értékelési szempontjai:

az elsajátított tananyag ismerete;

önálló meglátások;

továbbmutató javaslatok;

a felhasznált irodalom mennyisége, minősége (a dolgozat formai megjelenése).

Formai követelmények

terjedelem 8-10-A/4 oldal

a dolgozat szerkesztett legyen

az előlapon szerepeljen

a hallgató neve

a tantárgy neve, kódja

az oktató neve

a dolgozat címe

keltezés

Az előlapot követő oldalon szerepeljen tartalomjegyzék.

Betűtípus Times New Roman, 12-es betűméret, sortávolság 1,5-es.

A dolgozatot lábjegyzettel ellátva, a pontos forrásokat megjelölve kérem elkészíteni.

A dolgozat végén abc sorrendben feltétlenül fel kell tüntetni a felhasznált (nyomtatott és internetes) szakirodalmat.

Jegyzeteket és a felhasznált irodalmat nem tartalmazó dolgozatokat a Tanszék nem fogad el!

Értékelés:

0-50% - elégtelen

A beadandó feladat elmulasztása, hiányos a tananyag ismerete. Kaotikus, a témát nem érintő munka, szakirodalmi háttér nélkül.

51-70% - elégséges

A beadandó feladat sekélyes ismerete, a formai követelmények minimális betartásával, kevés önálló meglátásokkal, és minimális szakirodalmi háttérrel.

71-80% - közepes

A beadandó feladat átlagos ismerete, kevés önálló meglátással, régebbi szakirodalmi hivatkozásokkal, kevés jövőbe mutató javaslattal.

81-90% - jó

A beadandó feladat megfelelő ismerete, néhány, a témát érintő fontos önálló meglátással, több továbbmutató javaslattal, általános szakirodalmi háttérrel.

91-100% - jeles

A beadandó feladat kiváló ismerete, több a témát érintő, önálló meglátással, és a jövőt formáló, konstruktív javaslatokkal. A szakirodalom a legújabb hivatkozásokat tartalmazza.

Teljesítendő követelmények kedvezményes tanrend estében:

Beadandó: A félév során egy 8-10 oldalas, jegyzetekkel és hivatkozásokkal ellátott beadandó feladat készítése.

A feladat: Egy kommunikációs helyzet elemzése a verbális és nonverbális kommunikációra helyezve a fókuszot.

A beadott dolgozat értékelési szempontjai:

az elsajátított tananyag ismerete;

önálló meglátások;

továbbmutató javaslatok;

a felhasznált irodalom mennyisége, minősége (a dolgozat formai megjelenése).

Formai követelmények

terjedelem 8-10-A/4 oldal

a dolgozat szerkesztett legyen

az előlapon szerepeljen

a hallgató neve

a tantárgy neve, kódja

az oktató neve

a dolgozat címe

keltezés

Az előlapot követő oldalon szerepeljen tartalomjegyzék.

Betűtípus Times New Roman, 12-es betűméret, sortávolság 1,5-es.

A dolgozatot lábjegyzettel ellátva, a pontos forrásokat megjelölve kérem elkészíteni.

A dolgozat végén abc sorrendben feltétlenül fel kell tüntetni a felhasznált (nyomtatott és internetes) szakirodalmat.

A jegyzeteket és a felhasznált irodalmat nem tartalmazó dolgozatokat a Tanszék nem fogad el!

Értékelés:

0-50% - elégtelen

A beadandó feladat elmulasztása, hiányos a tananyag ismerete. Kaotikus, a témát nem érintő munka, szakirodalmi háttér nélkül.

51-70% - elégséges

A beadandó feladat sekélyes ismerete, a formai követelmények minimális betartásával, kevés önálló meglátásokkal, és minimális szakirodalmi háttérrel.

71-80% - közepes

A beadandó feladat átlagos ismerete, kevés önálló meglátással, régebbi szakirodalmi hivatkozásokkal, kevés jövőbe mutató javaslattal.

81-90% - jó

A beadandó feladat megfelelő ismerete, néhány, a témát érintő fontos önálló meglátással, több továbbmutató javaslattal, általános szakirodalmi háttérrel.

91-100% - jeles

A beadandó feladat kiváló ismerete, több a témát érintő, önálló meglátással, és a jövőt formáló, konstruktív javaslatokkal. A szakirodalom a legújabb hivatkozásokat tartalmazza.

Teljesítendő követelmények pót- vagy vizsgakurzus esetében:

Beadandó: A félév során egy 8-10 oldalas, jegyzetekkel és hivatkozásokkal ellátott beadandó feladat készítése.

A feladat: Egy kommunikációs helyzet elemzése a verbális és nonverbális kommunikációra helyezve a fókuszot.

A beadott dolgozat értékelési szempontjai:

az elsajátított tananyag ismerete;

önálló meglátások;

továbbmutató javaslatok;

a felhasznált irodalom mennyisége, minősége (a dolgozat formai megjelenése).

Formai követelmények

terjedelem 8-10-A/4 oldal

a dolgozat szerkesztett legyen

az előlapon szerepeljen

a hallgató neve

a tantárgy neve, kódja

az oktató neve

a dolgozat címe

keltezés

Az előlapot követő oldalon szerepeljen tartalomjegyzék.

Betűtípus Times New Roman, 12-es betűméret, sortávolság 1,5-es.

A dolgozatot lábjegyzettel ellátva, a pontos forrásokat megjelölve kérem elkészíteni.

A dolgozat végén abc sorrendben feltétlenül fel kell tüntetni a felhasznált (nyomatott és internetes) szakirodalmat.

Jegyzeteket és a felhasznált irodalmat nem tartalmazó dolgozatokat a Tanszék nem fogad el!

Értékelés:

0-50% - elégtelen

A beadandó feladat elmulasztása, hiányos a tananyag ismerete. Kaotikus, a témát nem érintő munka, szakirodalmi háttér nélkül.

51-70% - elégséges

A beadandó feladat sekélyes ismerete, a formai követelmények minimális betartásával, kevés önálló meglátásokkal, és minimális szakirodalmi háttérrel.

71-80% - közepes

A beadandó feladat átlagos ismerete, kevés önálló meglátással, régebbi szakirodalmi hivatkozásokkal, kevés jövőbe mutató javaslattal.

81-90% - jó

A beadandó feladat megfelelő ismerete, néhány, a témát érintő fontos önálló meglátással, több továbbmutató javaslattal, általános szakirodalmi háttérrel.

91-100% - jeles

A beadandó feladat kiváló ismerete, több a témát érintő, önálló meglátással, és a jövőt formáló, konstruktív javaslatokkal. A szakirodalom a legújabb hivatkozásokat tartalmazza.

Az elkészített tanulmányokat a Moodle- rendszerbe az egyéni portfólióba kell feltölteni a szorgalmi időszak 14. hetéig minden képzésre vonatkozóan.

A tantárgyért felelős szervezeti egység: Humánfejlesztési Tanulmányok Tanszék

A tantárgy teljesítéséhez szükséges átlagos hallgatói munkaóra (kreditszám szorozva harminccal): 150 óra

Kontaktórán kívül elvégzendő feladatok óraszámja és részletezése:

50 óra – a prezentáció elkészítése, kötelező olvasmányok elolvasása – a témákról vita az órákon, a Moodle-rendszerbe feltöltött anyagokról.

Kötelező irodalom:

- Bordás Sándor (2009): Az agresszív kód. Kodolányi János Főiskola, Székesfehérvár.
Bordás S. – Hunčík P. – Mikulás D. – Stredl T. (2004): Együttlét (Egy interetnikus tréning tapasztalatai), Balassi Kiadó – Magyar Pax Romana, Budapest.
Buda Béla (2012): Empátia. A beleélés lélektana, Budapest, Károli Gáspár Református Egyetem – L Harmattan Kiadó.
Németh Erzsébet: Az önismeret és a kommunikációs készség fejlesztése, Századvég Kiadó, 2002.
Vera F. Birkenbihl: Kommunikációs gyakorlatok, Trivium Kiadó, 1998.
Kulcsár Zsuzsanna: Egészségpszichológia, ELTE EÖTVÖS KIADÓ, Bp. 1998.
Pintér Zsolt (2009): Hogyan csináljunk karriert? Az álláskereső enciklopédiája. Kodolányi János Főiskola, Székesfehérvár.

Ajánlott irodalom:

- Axtel, R.E.: Gesztusok, Ajánlott és tiltott testbeszéd megnyilvánulások a világ minden tájáról, Alexandra, 1998.
Dr. Pálhegyi Ferenc: Személyiség lélektani kalauz. Tankönyvkiadó, 1985
Selye János: Életünk és a stressz, Akadémiai Kiadó, 1973.
Atkinson, R.L. – Atkinson, R.C. – Smith, E.E. – Bem, D.J.: Pszichológia, Osiris-Századvég, Bp. 1995.
Pikó Bettina: Egészségpszichológia, Új Mandátum Könyvkiadó, Bp. 2002.
Barlai, R. – Kővágó, Gy.: Krízismenedzsment, kríziskommunikáció, Századvég Kiadó, Bp. 2004.
Strasser, F. – Randolph, P.: Mediáció – a konfliktusmegoldás lélektani aspektusai. Nyitott Könyvműhely Kiadó, Bp. 2005.
Fischer, R. – Ury, W. – Patton, B.: A sikeres tárgyalás alapjai. Bagolyvár Könyvkiadó, 1997.
Vincze László: Életpálya-tervezés Bagolyvár Kiadó Budapest 2004.
Adler, Alfred: Életismeret Kossuth Könyvkiadó Budapest 1998.
Thomas Harris: Oké vagyok, oké vagy Édesvíz Kiadó Budapest 1994.
Dr. Thomas Gordon: V.E.T. Vezetői Eredményességi Tréning, Studium Effektív, 1997
Seabury, David: Az önérvényesítés művészete Bagolyvár Kiadó Budapest 1996.
Szabó Katalin: Kommunikáció felsőfokon Kossuth Kiadó Budapest 2002.
Michael LeBoeuf: Az önszervezés iskolája (Working Smart - How to Accomplish More in Half the Time), Bagolyvár Könyvkiadó, Budapest 1998.
A menedzseri hatékonyság növelésének új útjai (Az 1999 októberében a World Confederation of Productivity Science által Edinburghban (UK) rendezett XI. Termelékenység Világkongresszuson Veresegyházy Róbert által tartott előadás alapján) www.benchmarking.hu/ido-gazdalkodas
Stephen R. Covey, A. Roger Merrill, Rebecca R. Merrill,: First Things First, Simon & Schuster, 1995.
Kerry Gleeson: The High-Tech Personal Efficiency Program John Wiley & Sons, 1998.
Hyrum Smith: A sikeres időgazdálkodás és életvitel 10 természettörvénye (The 10 Natural Laws of Successful Time and Life Management), Bagolyvár Könyvkiadó, Budapest 1996

Tantárgyfelelős: Dr. Bordás Sándor

Oktatók: Dr. Bordás Sándor, Dr. Strédl Terézia

Tantárgy neve: Alkalmazott informatika		Kreditszáma: 2	Kódja: GA148
Óratípus:		Értékelés:	
Előadás		Kollokvium	
<u>Szeminárium</u>	X	<u>Gyakorlati jegy</u>	X
Gyakorlat		Aláírás	
A tantárgy célja:			
A tantárgy célja, hogy a hallgatók problémamegoldó, algoritmizáló, kommunikációs készsége fejlődjön. Megismerjék az informatika fontos alapfogalmait, az alkalmazói rendszereket és a rendszerekben alkalmazható algoritmusokat. Tudják önállóan kezelni a számítógépet, felismerjék a problémákat és azokat az informatikai alkalmazások komplex használatával meg tudják oldani. Egy adott probléma megoldásához szükséges információt tudják megkeresni, alkalmazni és átalakítani úgy, hogy az üzleti környezetben azt hatékonyan tudják használni.			
Fejlesztendő kompetenciaterületek, tanulási eredmények: (a szak KKK-ja alapján)			
Tanulási eredmények: A hallgatók képesek legyenek az információ megfelelő kezelésére, az adatok rögzítésére, tárolására, felhasználására.			
A hallgatók helyesen használják az elektronikus kommunikáció eszközeit az e-learning keretrendszer alkalmazásával. Netikett ismerete és helyes alkalmazása.			
Ki tudják alakítani a számukra szükséges információs rendszert, és meg tudják oldani az alkalmazás során keletkező problémákat.			
A hallgatók képesek lesznek arra, hogy a későbbiek folyamán tanulmányaikat és munkájukat könnyebbé tegyék az itt megismert informatikai eszközök segítségével. Önállóan alkalmazzák a megismert táblázatkezelőben használt függvényeket. Képesek lesznek új problémákra megoldást találni.			
A hallgatók magas szinten ismerjék a tudományterülethez tartozó informatikai fogalmakat és alkalmazásokat.			
A hallgatók helyesen használják az informatika alapfogalmait és a rájuk épülő speciális szakszókészlet elemeit.			
Ismerjék szakterületének alapvető probléma-megoldási módszereit.			
Képesek legyenek az adott szakterület problémáinak alapfokú analízisére, az összefüggések szintetikus megfogalmazására.			
A tantárgy tartalma:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. A Moodle rendszer megismerése, használata, lehetőségei. Saját portfólió kezelése. Az adott szakhoz kapcsolódó témában online kérdőív készítése. A kérdőív céljának meghatározása, hipotézisek alkotása. Online kérdőívszerkesztők feltérképezése, előnyeik, hátrányaik. Google kérdőívszerkesztőben különböző kérdéstípusok (feleletválasztós, jelölőnégyzet, szöveg, hosszabb szöveg, rács, tartomány) alkalmazása. A kérdőív céljának megfelelő kérdések szerkesztése, módosítása, átrendezése. Kérdőív közzététele, meghívás, megosztás. 2. Szövegszerkesztő program használata. Szövegszerkesztő programban alkalmazható fájlműveletek. Vágólap alkalmazása (másolás, kivágás, beillesztés, irányított beillesztés nem formázott szöveggé). Karakterek, bekezdések, oldalak, szakaszok formázása a szövegszerkesztőben. Karakterek, bekezdések, oldalak szegélyezése. Szövegszerkesztőben táblázatok beszúrása, módosítása, szegélyezése. Tabulátorok szabályos alkalmazása. Felsorolás, számozás készítése, formázása. 3. Élőfej, élőláb alkalmazása a dokumentumban, első oldal eltérő formázása, páros, páratlan oldal eltérő élőfeje, élőlába, szakaszok eltérő élőfeje, élőlába. Keresés és csere művelet alkalmazása. Stílusok alkalmazása, módosítása, új stílus készítése, stílusok törlése. Címsor stílusok alkalmazása, tartalomjegyzék készítése. Képek beillesztése, formázása, képaláírás készítése. Ábrajegyzék készítése. 4. Önálló dokumentum létrehozása, források feltüntetése. Korrektúra alkalmazása. Változások követése. Változáskövetések beállítása. Megjegyzések beszúrása. Korrektúrajelek keresése, elfogadása, elvetése. A dokumentum minden módosításának elfogadása. A program súgójának alkalmazása a használat során. 5. Prezentációkészítő programban alkalmazható fájlműveletek. Mentés, mentés másként, mentés 			

weblapként, mentés más formátumban, oldalbeállítás. Diák nyomtatása, emlékeztetők nyomtatása. Diasor készítése, formázása, háttér beállítása. Új dia beillesztése, diamásolat készítése, módosítása. Vágólap alkalmazása (másolás, kivágás, beillesztés, irányított beillesztés nem formázott szöveggént). Keresés és csere művelet alkalmazása. Beépített diatípusok alkalmazása. Helyőrzők formázása. Diaminta alkalmazása. Szimbólum beszúrása. Élőláb készítése, formázása.

6. Prezentáció készítő programban objektumok beillesztése, formázása. Képek, táblázatok, szövegdoz beillesztése, formázása. Diagram beillesztése, átalakítása. Diavetítés, vetítési beállítások. Dia elrejtése. Prezentáció vetítése. Áttűnés alkalmazása. Egyéni animáció. Hatás hozzáadása, eltávolítása. Akciógombok, akcióbeállítások. A program súgójának alkalmazása a használat során.
7. Táblázatkezelő programban alkalmazható fájlműveletek. Mentés, mentés másként, mentés weblapként, mentés más formátumban, oldalbeállítás. Munkafüzet, munkalap, kijelölt terület nyomtatása. Vágólap alkalmazása (másolás, kivágás, beillesztés, irányított beillesztés nem formázott szöveggént). Adatok (szám, szöveg, dátum, százalék) formázása. Egyéni számformátum készítése. Cellák formázása. Szegélyezés, kitöltés, igazítás. A program súgójának alkalmazása a használat során.
8. Adatok rendezése. Képletek alkotása. Logikai függvények alkalmazása. Mátrix függvények alkalmazása. Feltételes formázás. Statisztikai és pénzügyi függvények alkalmazása.
9. Összetett statisztikai feladatok megoldása. Diagram készítése, formázása. Élőfej, élőláb alkalmazása a táblázatban.
10. Típek, trükkök táblázatkezelővel.

Előtanulmányi feltételek:

A tantárgy során elsajátítandó ismeretanyag a középiskolában megszerezhető informatika tudásra épül.

Így különösen fontos, hogy a hallgatók alapos informatikai előismeretekkel érkezzenek az egyetemre, illetve annak elősegítése, hogy a hiányosságokat mihamarabb pótolják.

Követelmények, a tanegység teljesítésének feltételei:

A félév végi aláírás megszerzéséhez a hallgatónak mindhárom zárthelyi, vagy beadandó dolgozatról legalább 25%-ot el kell érnie. Nappali tagozaton a hallgató a szemináriumi órákról legfeljebb 20%-ot hiányozhat.

A két zárthelyi dolgozat, illetve beadandó feladat 35% - 35% - 30% arányban számít bele a félév végi gyakorlati jegybe.

Értékelés:

Elégséges:

Már tudja önállóan használni a programokat. Képes egyszerűbb dokumentumokat elkészíteni, egyszerűbb számításokat elvégezni.

Közepes:

Nem rendelkezik teljes körű ismerettel, de megfelelő szinten tudja használni a programokat. Képes bonyolultabb dokumentumokat elkészíteni, nehezebb számításokat elvégezni, grafikus ábrákat készíteni, azokat a dokumentumban esztétikusan elhelyezni.

Jó:

Esztétikus formára tudja hozni a dokumentumait. Ismeri a főbb dokumentumtípusok tartalmát, szerkezetét. Az általa készített dokumentum könnyen átlátható, jól felépített szerkezetű. Kis segítséggel fel tudja ismerni a programokban rejlő további lehetőségeket.

Jeles:

Magas szintű tudással rendelkezik a megismert programokat illetően. Igényes kivitelű és tartalmú dokumentumokat képes készíteni. Minden segítség nélkül megtalálja és alkalmazza

az órákon nem említett, a programokban rejlő lehetőségeket.

A tantárgyért felelős szervezeti egység:

Gazdálkodási és Menedzsment Intézeti Tanszék

A tantárgy teljesítéséhez szükséges átlagos hallgatói munkaóra (kreditszám szorozva harminccal): 60

Kontaktórán kívül elvégzendő feladatok óraszámja és részletezése:

Moodle keretrendszer alkalmazása a tanulás folyamán. Fénykép feltöltése, profil szerkesztése. Online kérdőív készítése. A szakkal kapcsolatos 15-20 kérdésből álló Google kérdőív készítése a formai és tartalmi követelmények figyelembevételével. Demográfiai adatok felvételére alkalmas kérdések alkalmazása a kérdőívben. A kérdőív megosztása. Félév során a szakhoz kapcsolódó témában prezentáció készítése és annak feltöltése az e-Portfólióba.

Kötelező irodalom:

Szijártó Miklós (2007, szerk): Az informatika alapjai. NOVADAT, Győr.

Dancsó Tünde, Lengyel Ferenc: Alkalmazott informatika Távoktatásos tananyag

Ajánlott irodalom:

Lévayné Lakner Mária (2003): Excel táblázatkezelő a gyakorlatban. Gazdasági informatika. Computerbooks, Budapest.

Kiss Csaba és Molnár Mátyás (2003): Prezentáció és Grafika. Műszaki Könyvkiadó, Budapest.

Váradai Zsolt (2003): Feladatgyűjtemény a Szövegszerkesztéshez. Műszaki Könyvkiadó, Budapest.

Szabó Zsolt (2003): Feladatgyűjtemény a Táblázatkezeléshez. Műszaki Könyvkiadó, Budapest.

Tantárgyfelelős:

Dr. Dancsó Tünde

Oktatók:

Dr. Dancsó Tünde, Németh Katalin

Tantárgy neve: Mikroökonómia		Kreditszáma: 6	Kódja:GA109
Óratípus: Előadás és Szeminárium		Értékelés: Kollokvium	
A tantárgy tantervi helye (hányadik félév): mintatanterv szerint: 1. félév			
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: félévente (őszi és keresztféléves képzésben tavaszi félévben)			
Az oktatás nyelve, ha nem magyar: –			
A tantárgy előtanulmányi követelményei: A tantárgy a középiskolában megszerzett matematikai háttértudásra támaszkodik (pl. első- és másodfokú egyenletek megoldása, függvényábrázolás és elemzés). Szükségesek a tantárggyal párhuzamosan futó gazdasági matematika kurzuson megszerzett ismeretek is (differenciálszámítás, függvények szélsőértékének keresése, stb.)			
A tantárgy besorolása: (kötelező, kötelezően választható, szabadon választható): kötelező			
A tantárgy órarendi beosztása: http://www.kodolanyi.hu/neptun/			
A tantárgy célja: A tantárgy célja a közgazdasági gondolkodásmód elsajátítása, a gazdaság egyéni szereplőinek (fogyasztók, vállalatok) viselkedésének és döntéseinek megismerése, a közgazdaságilag racionális cselekvés megértése. A tantárgy további célja a képzés során később tanult gyakorlatorientált tantárgyak elméleti megalapozása, különös tekintettel a marketingre (fogyasztói döntés pszichológiai alapjai), a vállalat-gazdaságtanra, a számvitelre és a pénzügytanra (költségek, profitok, árazási és termelési döntések, stb.), a környezetgazdaságtanra (externáliák), valamint az adózási kérdésekre (közjavak finanszírozásának problémája).			
Fejlesztendő kompetenciaterületek, tanulási eredmények (a szak KKK-ja alapján):			
a) tudása Ismeri a gazdaság mikroszerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit. Rendelkezik a gazdaságtudomány átfogó fogalmainak és összefüggéseinek ismeretével. Tisztában van az alapvető közgazdasági fogalmakkal, ismeri a gazdasági szereplők (fogyasztók és gazdálkodó szervezetek) viselkedését és döntési mechanizmusait. Felismeri és megérti a piaci folyamatokat és a gazdálkodási folyamatok mozgatórugóit elméletben és valós szituációk keretében is.			
b) képességei Képes a tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket feltárni, rendszerezni és elemezni, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket megfogalmazni. Képes a gazdasági folyamatok, szervezeti események komplex következményeinek meghatározására, önálló következtetések megfogalmazására egy-egy valós helyzetből kiindulva.			
c) attitűdje Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására. Törekszik az életen át tartó tanulásra a munka világában és azon kívül is.			
d) autonómiája és felelőssége Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat. Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal.			
A tantárgy tartalma:			
1) A piacgazdaság szereplői és a köztük lévő kapcsolatok			

Kereslet, kínálat és egyensúlyi ár. Az árszabályozás (árrögzítés, alsó és felső árkorlát) hatása. Az adó hatása az egyensúlyi árra és mennyiségre, az adóterhek viselése a keresleti és kínálati függvény rugalmasságától függően. A kereslet és a kínálat árérzékenysége és a piaci alkalmazkodás folyamatának stabilitása – a pókháló diagram.

2) A fogyasztói keresletet meghatározó tényezők: a költségvetési korlát és a fogyasztói preferencia

Költségvetési korlát jelentése és jelentősége. A fogyasztói választás – Kardinalis fogyasztói elmélet: Gossen I. törvénye, az előnykiegyenlítés elve, Gossen II. törvénye. Ordinalis fogyasztói elmélet: Preferenciarendszer, közömbösségi görbék. A fogyasztói optimum ábrázolása közömbösségi görbékkel.

3) A jövedelem- és az árváltozás hatása a keresletre. Keresletrugalmasság

A jövedelemváltozás hatásának elemzése. Az árváltozás hatásának elemzése. A teljes árhatás felbontása helyettesítési és jövedelmi hatásra. Keresletrugalmassági mutatók jelentősége és számítása. Árrugalmasság, jövedelemrugalmasság, keresztár-rugalmasság.

4) Termelői magatartás és kínálat

A termelés alapfogalmai: Termelési tényezők, gazdasági időtávok, hatékonyság. A termelési függvény: Parciális termelési függvény, Skálahozadék vagy volumenhozadék, Az isoquantum. Isocost egyenes és az optimális tényezőkombináció

5) A termelési költségek és vállalati döntések

Alternatív költségelmélet, a használdozatköltség lényege és jelentősége a vállalati döntésekben. Rövid távú költségelmélet. Hosszú távú költségelmélet.

6) A kompetitív piac és tökéletesen versenyző vállalat kínálati magatartása

A tökéletes verseny feltételei. Ár, bevételek, határ és átlagbevétel tökéletes versenyben. A kompetitív vállalkozás profitmaximalizáló outputja. Fedezeti és üzemszüneti pont, veszteségminimalizálás. Kompetitív vállalat kínálati függvénye rövid távon. Kompetitív vállalat kínálata hosszú távon, a hosszú távú egyensúlyi ár és profit. Kompetitív piac a szűkös erőforrások és a társadalmi szempontjából

7) A monopólium

A monopóliumok fajtái. A monopólium teljes- és határbevétele, a profitmaximalizáló kibocsátás és az ár meghatározása. Fedezeti és üzemszünet, Megtámadható piac, természetes monopólium; a monopólium állami szabályozása. Az első-, másod- és harmadfokú árdiszkrimináció. optimális kibocsátás és árak harmadfokú árdiszkrimináció esetén. A monopólium által okozott jóléti veszteség, monopólium értékelése a szűkös erőforrások és a társadalom szempontjából.

8) Az oligopol piac és a monopolisztikus verseny

Független és összehangolt akciók, a kartellek. A klasszikus duopol modellek (Cournot, Stackelberg, Chamberlain és Bertrand modelljei), a monopolisztikus verseny differenciált termékek esetén.

9) Az erőforrások kereslete és kínálata

A termelési erőforrások szerepe és csoportosítása, az erőforrások kereslete, a származékos kereslet, az optimális inputfelhasználás feltétele. optimális inputfelhasználás rövid távon, kompetitív piacon. Az inputkeresleti görbe. A gazdasági járadék és transzfer jövedelem, az inputkínálat görbe. Monopol hatások az erőforrások piacán.

Anyagi javak és szabadidő, a munkakínálat visszahajló görbéje, munkakínálat vállalati, ágazati és összpiaci szinten, bérkülönbségek okai, a minimálbér és hatása a munkapiacra.

10) A piaci elégtelenségek

Az externáliák, a társadalmi és az egyéni értékelés különbségei az externáliák jóléti vesztesége, kezelésük a különböző iskolák szerint, az állam szerepe az externáliák internalizálásában. A javak csoportosítása, a közjavak és a egyes javak problémái, a közjavak elégtelen kínálata és az állam szerepe.

Az alkalmazott felsőoktatás-pedagógiai módszerek: előadás, magyarázat, megbeszélés, vita, szemléltetés, kooperatív oktatási módszer, házi feladat.

Előtanulmányi feltételek: lásd fent

Követelmények, a tanegység teljesítésének feltételei (kollokvium esetén a tételek felsorolása és a vizsga értékelési szempontjai is):

Nappali képzés (hallgatói munkaterhelés a kreditszámnak* megfelelően):

5ECTS: 60 kontaktóra (30 elmélet és 30 gyakorlat). Az órákon való részvétel kötelező, igazolatlan hiányzás az órák 20 százaléka esetében lehetséges. A tantárgy aláírásának feltétele a kötelező részvételen túl a gyakorlati feladatok sikeres teljesítése. Kontakt órák esetén a feladatok ellenőrzése a tanteremben, online tanmenetre váltás esetén a chat funkció segítségével egyesével történik. 90 óra önálló otthoni munka: elméleti tananyag elsajátítása, felkészülés a vizsgára, számítási feladatok otthoni gyakorlása.

A kurzus végén, még a szorgalmi időszakban a hallgatónak lehetőségük van egy előrehozott vizsgán számot adni a tudásukról írásban, online oktatás esetén online felületen.

Kollokviumi tételek: a heti bontásban megjelenő témakörök.

A kollokvium írásbeli feladatsor, szükség esetén online felületen.

Részidős képzés: (hallgatói munkaterhelés a kreditszámnak* megfelelően):

5ECTS: Levelező: 18 kontaktóra (9 elmélet és 9 gyakorlat). 132 óra önálló otthoni munka. Távoktatás: 12 kontaktóra (6 elmélet, 6 gyakorlat). 138 önálló otthoni munka. Az otthoni munka tartalma: elméleti tananyag elsajátítása, felkészülés a vizsgára, számítási feladatok otthoni gyakorlása.

Az aláírás feltétele a három konzultáció közül minimum kettőn való részvétel, a gyakorlati feladatok eredményes megoldása.

Kollokviumi tételek: a heti bontásban megjelenő témakörök.

A kollokvium írásbeli feladatsor, szükség esetén online felületen.

Értékelés:

Elégséges: 51-61%: A megismert közgazdaságtani fogalmakat általában megfelelően reprodukálja és értelmezi, a tanult piaci-gazdasági folyamatokat általában ismeri, de az összefüggéseket hiányosan látja át. A gazdasági szereplők viselkedését le tudja írni, ám az azokat leíró modellek értelmezése és önálló alkalmazása hiányos.

Közepes: 62-74%: A megismert közgazdaságtani fogalmakkal tisztában van, a tanult piaci-gazdasági folyamatokat ismeri, és önállóan felismeri, de az összefüggéseket hiányokkal látja át. A gazdasági szereplők viselkedését megfelelően be tudja mutatni, de az ezeket leíró modellek önálló értelmezése és alkalmazása gyakran problémás.

Jó: 75-85%: A megismert közgazdaságtani fogalmakat jó színvonalon reprodukálja és önállóan értelmezi, a tanult piaci-gazdasági folyamatokat ismeri és felismeri, az összefüggéseket átlátja. A gazdasági szereplők viselkedését jó színvonalon mutatja be, az azokat leíró viselkedési modelleket kisebb hiányosságokkal alkalmazza.

Jeles: 86-100%: Magas szinten ad számot megismert közgazdaságtani fogalmakról. A tanult piaci-gazdasági folyamatokkal teljes mértékben tisztában van, az összefüggéseket tökéletesen átlátja. A gazdasági szereplők viselkedését kiváló színvonalon mutatja be, az azokat leíró viselkedési modelleket hiánytalanul, példákon keresztül alkalmazni és értelmezni képes.

A tantárgyért felelős szervezeti egység: Gazdálkodási és Menedzsment Tanszék

A tantárgy teljesítéséhez szükséges átlagos hallgatói munkaóra (kreditszám szorozva harminccal): 150

Kontaktórán kívül elvégzendő feladatok óraszámja és részletezése:

Elméleti tananyag önálló átisméltése, feldolgozása, felkészülés a számonkérésre. Számítási feladatokra való felkészülés gyakorlófeladatok megoldása segítségével.

Kötelező irodalom (5 db):

- Dr. Mile Csilla órai anyaga (word dokumentum) – moodle-ben megtalálható.
- Kopányi M. (szerk.) (2009): Mikroökonómia, Akadémiai Kiadó, Budapest
- Alitisz, Á. (2010): Mikroökonómia feladatgyűjtemény. Kodolányi János Főiskola, elektronikus oktatási segédanyag (elérhető: Moodle)

Ajánlott irodalom (5 db):

- Varian, H. R. (2010): Mikroökonómia középfolon. Akadémiai kiadó
- Berde, É. – Petró, K. (1994): Mikroökonómiai feladatok. Műszaki Könyvkiadó, Budapest
- Paul A. SAMUELSON – William D. NORDHAUS (2012): Közgazdaságtan. Akadémiai Kiadó, Budapest

Tantárgyfelelős: Dr. Mile Csilla**Oktatók:** Dr. Mile Csilla

Tantárgy neve: Gazdasági matematika 1.	Kredit száma:5	Kódja:GA110
Óratípus: Előadás <input type="checkbox"/> Szeminárium x Gyakorlat	Értékelés: Kollokvium x <input type="checkbox"/> Gyakorlati jegy Aláírás	
<p>A tantárgy célja: A tantárgy célja egyrészt a közgazdaságtanban használatos analitikai módszerek bemutatása, másrészt optimum számításra vezető gazdasági feladatok megoldása. Az analitikai módszerekkel kapcsolatban kiemelten foglalkozunk a közgazdasági elemző munka során leggyakrabban előforduló függvényekkel és azok tulajdonságaival, paramétereik értelmezésével. Nagy hangsúlyt kapnak a felsőbb matematikai függvényelemző módszerek, különösen a differenciálszámítás. A mindennapi életből vett gazdasági feladatok elősegítik a függvény fogalmának és tulajdonságainak elmélyítését, néhány fontosabb közgazdasági fogalom alkalmazás szintű ismeretét. A függvénytani ismeretek elmélyítésére és a feladatok egy részének megoldására a geogebra szoftvert alkalmazzuk.</p> <p><input type="checkbox"/> z optimum számítással kapcsolatban olyan gazdasági feladatok megoldása a cél, amelyekben valamely mennyiség (költség, idő, távolság, veszteség) optimalizálása a cél. A gazdasági életből kiragadott példákon keresztül mutatjuk be a különféle problémák átültetését a matematika nyelvére, illetve útmutatást adunk azok számítógéppel történő megoldás módszereire is (geogebra, excel solver). Ebben a témakörben szereplő lineáris programozási feladatok megoldása különösen fejleszti a szövegértést, a modellalkotó képességet, és biztos matematikai tudást igényel. A feladatok során az algoritmikus gondolkodás is fontos szerepet kap.</p> <p>Fejlesztendő kompetenciaterületek, tanulási eredmények (a szak KKK-ja alapján): A képzés célja olyan gazdasági szakemberek képzése, akik közgazdasági, alkalmazott gazdaságtudományi és módszertani ismereteik birtokában képesek a gazdálkodó szervezetek és gazdasági kapcsolatainak megismerésére, tervezésére, elemzésére.</p> <p>A kurzus fejleszti a hallgatók azon matematikai módszerekkel kapcsolatos ismereteit, amelyek segítségével meg tudják adni a különböző gazdasági feladatok matematikai modelljét, illetve a tanult módon meghatározzák annak megoldásait.</p> <p>A hallgatók képessé válnak arra, hogy alkalmazni tudják a gazdasági problémák megoldásának technikáit, ki tudják választani a megfelelő probléma megoldási módszert, figyelembe véve az alkalmazás feltételeit és korlátait. A tanult módszerek alkalmazásával önálló következtetéseket tudnak hozni, észrevételeket tudnak megfogalmazni. A kapott számszerű végeredményt gazdaságilag értelmezni tudják.</p>		
<p>A tantárgy tartalma:</p>		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mire képes a geogebra? (Közgazdasági tárgyakhoz szükséges függvénytani alapismeteket tartalmazó feladatok megoldása „hagyományos” módon és geogebra-val! Cél az egyeteni tanulmányokhoz szükséges függvénytani ismeretek rendszerező átisméltése, illetve a geogebra matematikai szoftver megismertése.) 2. Lineáris és másodfokú függvények a gazdasági számításokban. (Keresleti- és kínálati függvény egyensúlyi pontja; gazdasági jelenségeket leíró függvények paramétereinek értelmezése; előrejelzések készítése; a függvények ábrázolása illetve feladatok megoldása geogebra-val.) 3. Pénzügyi számítások. Exponenciális- és hatványfüggvények a gazdasági és társadalmi jelenségek leírásában. (Kamatos kamat, névleges és tényleges kamatláb, 		

folytonos kamatozás, Euler féle szám, gazdasági és társadalmi jelenségeket leíró exponenciális függvények paramétereinek értelmezése, előrejelzések készítése; a függvények ábrázolása illetve feladatok megoldása geogebra-val. Tört- és negatív kitevőjű függvények.)

4. **Differenciálszámítás fogalma, derivált függvény fogalma, deriválási szabályok alkalmazása.** (szemléltetés geogebra-val)
5. **Deriválás alkalmazása** (határfüggvények a közgazdaságban, kereslet ár rugalmassága; feladatok megoldása geogebra-val is)
6. **Deriválás alkalmazása függvények monotonitása és szélsőérték helyének vizsgálatára. Szöveges gazdasági problémák megoldása.** (Szélsőérték számításra vezető közgazdasági problémák megoldása deriváltakkal ill. geogebra-val.)
7. **Lineáris programozási feladatok különböző típusú optimális megoldásai. Szöveges feladatok.** (egyetlen megoldás, alternatív optimum, a célfüggvény nem korlátos a lehetséges megoldások halmazán, nem létezik még lehetséges megoldás sem.)
8. **Modellalkotás és LP feladatok megoldása Solver program segítségével.** (Gyártási feladat, keverési feladat, darabolási feladat, hátizsák feladat.)
9. **Modellalkotás és LP feladatok megoldása Solver program segítségével.** (Halmazfedési feladat, létszám ütemezési feladat, hozzárendelési feladat, szállítási feladat.)
10. **Rendszerező összefoglalás.**

Előtanulmányi feltételek:

Középiskolai matematika ismeretek, főként algebrai és függvénytani. Alapvető informatikai ismeretek.

Követelmények, a tanegység teljesítésének feltételei (kollokvium esetén a tételek felsorolása és a vizsga értékelési szempontjai is):

5ECTS:

Az aláírás megszerzésének feltételei:

1. A hallgatónak mind a két zárthelyi dolgozatában el kell érnie legalább 25%-ot.
2. A beadandó feladatokban legalább 40 %-os teljesítmény nyújtása. A beadandó feladat lehet órai munka vagy otthon elkészítendő feladat.
3. A szemináriumok legfeljebb 20 %-áról hiányozhat.

A vizsgajegy megszerzésének feltételei:

A hallgatónak legyen aláírása, és a kollokviumi dolgozata érje el legalább az 50 %-os teljesítményt.

(Ha a hallgatónak van aláírása, és a félév közben megírt két zárthelyi dolgozata és a beadandó feladatok együttesen elérik az 50 %-os teljesítményt, akkor a hallgató megajánlott jegyet kaphat.)

Részidős képzés:

5ECTS: A vizsgajegy megszerzésének feltétele, hogy a hallgató legalább 50 %-os teljesítményt érjen el az online módon megírt kollokviumi dolgozatban.

Értékelés:

Elégséges:

Algebrai, függvénytani tudásában kisebb hiányosságok vannak. Gazdasági feladatokban csak segítséggel képes a megfelelő módszer kiválasztására illetve a probléma megoldására. Egyszerűbb feladatokat képes csak részben, vagy teljesen megoldani. Nehézségei vannak az eredmények értelmezésében

Közepes:

Algebrai, függvénytan tudásában kisebb hiányosságok vannak. Az elemző munkához szükséges fogalmakat és összefüggéseket érti, általában ki tudja választani a megfelelő megoldási módszert. Értelmezni tudja a kapott eredményeket. Nem minden esetben képes arra, hogy helyesen megoldja a feladatot. Mélyebb összefüggéseket nehezebben látja át.

Jó:

Függvényszerű és algoritmikus gondolkodása jó, algebrai tudása megfelelő. Tisztában van a fogalmakkal, azok jelentésével a közöttük lévő összefüggésekkel. A feladatok megoldása során általában helyesen alkalmazza a matematikai módszereket. Egyszerűbb, gyakorlati életből vett példákat meg tud oldani, értelmezni tudja a kapott végeredményt. A tantárgy során elsajátított ismeretekkel képes lesz megérteni a közgazdasági tárgyak matematikai hátterét.

Jeles:

Függvényszerű és algoritmikus gondolkodása kiváló. Mélyebb összefüggések megértésére és/vagy felfedezésére is képes. Meg tudja fogalmazni az adott problémát a matematika nyelvén és meg is tudja oldani azokat.

Számára új problémák megoldását is vissza tudja vezetni már ismert problémák megoldására. Itt megszerzett tudását képes lesz alkalmazni más szakterületen illetve a szaktantárgyakban.

A tantárgyért felelős szervezeti egység: Gazdálkodási és Menedzsment Intézeti Tanszék

Kontaktórán kívül elvégzendő feladatok óraszámja és részletezése:

A nappali tagozatos hallgatók számára kötelező legalább a beadandó feladatok 40 %-nak elvégzése.

Kötelező irodalom (5 db):

Dr. Csernyák László: Analízis (Matematika üzemgazdászoknak), Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest 2008.

Szabó Ilona, dr. Tóth Aranka: Analízis példatár, Kodolányi János Főiskola 2005.

Szabó Ilona: A moodle rendszerbe feltöltött példatár és előadás anyagok (2020.)

Fellner Diána: Operációkutatás példatár, Kodolányi János Főiskola, 2006.

Kovács Ferenc – Kovács Gergely: Modellek és megoldások, Alfadat-Press Nyomdaipari Kft., Tatabánya, 2007.

Ajánlott irodalom(5 db):

Bárczy Barnabás: Differenciálszámítás, Műszaki Könyvkiadó, Budapest 2004.

Obádovics J. Gyula – Szarka Zoltán: Felsőbb matematika, SCOLAR Kiadó, Budapest 2009.

Kis Márta: Gazdasági Matematika I. Analízis, Oktatási Segédanyag, Dr. TOP. KFT, Budapest 2009.

Brunner Zsuzsanna - Kiss Márta – Kovács Gergely – Dr. Máté Marianna: Operációkutatás példatár, Nagy Duó Bt., Tatabánya 2001.

Tantárgyfelelős: Dr Kontó Gizella

Oktatók: Németh Katalin, Szabó Ilona

Tantárgy neve: Számvitel		Kreditszáma: 6	Kódja: GA111
Óratípus:	Értékelés:		
<u>Előadás:</u>	Kollokvium x		
<u>Szeminárium:</u>	Gyakorlati jegy: -		
Gyakorlat:	Aláírás: -		
A tantárgy tantervi helye (hányadik félév): mintatanterv szerint: 1 félév, 3 félév			
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: mintatanterv szerint félévente			
Az oktatás nyelve, ha nem magyar: -			
A tantárgy előtanulmányi követelményei: nincs előfeltétel			
A tantárgy besorolása: (kötelező, kötelezően választható, szabadon választható): kötelező			
A tantárgy órarendi beosztása: http://www.kodolanyi.hu/neptun/			
A tantárgy célja:			
<p>Számviteli alapfogalmak, számviteli alaptéchnikák bemutatása és az egyes pénzügyi kimutatás elemekhez tartozó alapvető ismeretek átadása. A tantárgy keretein belül bemutatásra kerül a számvitel nemzetközi és hazai helye, szerepe. A tantárgy célja, hogy a hallgatók megismerjék a Számviteli törvény célját, filozófiáját, a számviteli alapelveket, értelmezni tudják a számviteli politika készítésének szükségességét, annak tartalmát. A tárgy tanulása során át kell tekinteni a könyvvitel és számvitel fogalmát, hiszen a szakmai elismertség szaktudás nélkül nem várható. Ennek feltétele a korrekt fogalomhasználat. Meg kell ismerni a vállalkozói vagyonszerkezetét, ehhez kapcsolódóan a mérleg és a leltár összefüggéseit, különbözőségeit. Az eredmény elszámolása során cél, hogy a hallgató megértse az árbevétel, bevétel, a költség és ráfordítás tartalmát, összefüggéseit. Különösen fontos, hogy lássa a különbséget a bevétel és a jövedelem között.</p>			
Fejlesztendő kompetenciaterületek, tanulási eredmények (a szak KKK-ja alapján):			
a) tudása			
Megismeri és képes alkalmazni azokat a szabályokat, amelyek a mindennapi életben szükségesek a számviteli törvény előírásainak betartásához, betartatásához, a számviteli folyamatok zökkenőmentes lebonyolításához.			
b) képességei			
Képes értelmezni a beszámoló részeit, tartalmát, ezzel értékelni tudja alapszinten a saját vállalatát, vállalkozását, és ami lehet ugyan ilyen fontos, a partnereket. Ez segíthet későbbi problémák megelőzésében, nem választ olyan partnert, amelyik eleve csak nehéz helyzetbe hozhatja.			
c) attitűdje:			
Ha végig veszi és, betartja a tanulásra vonatkozó szabályokat meg fogja érteni a szabályok betartásának szükségességét annak érdekében, hogy együtt tudjon működni az elszámolásért, beszámolásért felelős gazdasági szakemberekkel, és ez minden gazdasági szereplő számára alapvető elvárás. A tanulás eredményeként nyitott lesz a képesítésével, munkakörével, a munkavégzés szerinti szervezettel kapcsolatos gazdasági szemlélet, módszerek fejlesztésére és átadására, munkahelyi környezetben és azon kívül is. A tanultak segítik abban, hogy elfogadja és betartsa a munkahely munka- és szervezeti kultúráját, etikai elveit, a szabályzatok előírásait, és elkötelezetté teszik a szakmájához illeszkedő számviteli folyamatok támogatása iránt a minőségi munkavégzés érdekében. Ez segítheti a vállalati integrált csapatmunkát is egyben. Képes lesz a jobbítás szándékával kritikusan szemlélni a saját munkáját és a környezetében zajló szakmai tevékenységet.			
d) autonómiája és felelőssége			
Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat. Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal.			

A tantárgy tartalma:

11. Vállalkozás és számvitel

A számvitel fogalma, tárgya, célja, feladatai, területei. A vállalkozás eszközei, forrásai. Leltár, leltározás. Gazdasági események (egyszerű és összetett). Gazdasági események hatásának rögzítése.

12. A könyvelés gyakorlata, beszámolás és könyvvezetés

Számlasoros és idősoros elszámolás, számviteli bizonylatok. Elszámolás folyamata, ellenőrzése. Számlakeret. Beszámolási és könyvvezetési kötelezettség. Beszámolófajták. Beszámolási időszak

13. Mérleg fogalma, főbb jellemzői

A mérleg fogalma, jellemzői, tagolása, felépítése

14. Eredménykimutatás fogalma, főbb jellemzői

Eredményszámítás. Eredmény összetevői, az eredménykategóriák. Eredménykimutatás összeállítása. Az eredménykimutatások fajtái, szerkezete, jellemzői

15. Értékelési elvek

Eszközök bekerülési értéke, annak megállapítása. Költség, ráfordítás, kiadás fogalma. Értékcsökkenés, értékvesztés elszámolása

16. 1. ZH (zh írását konzultáció előzi meg)

17. Számviteli Törvény

Számviteli Törvény célja, hatálya, szerkezete. Számviteli alapelvek. Könyvviteli szolgáltatás. Számviteli információk nyilvánossága.

18. Eszközök a mérlegben

Befektetett eszközök. Forgóeszközök. Aktív időbeli elhatárolások

19. Források a mérlegben

Saját tőke. Céltartalékok. Kötelezettségek. Passzív időbeli elhatárolások

20. Eredménykimutatás

Bevételek, költségek és ráfordítások. Egyes eredménykategóriák

21. 2. ZH (zh írását konzultáció előzi meg)

22. PÓT/JAV ZH.

Az alkalmazott felsőoktatás-pedagógiai módszerek: előadás, magyarázat, megbeszélés, esettanulmány, gyakorlati feladatmegoldások

Előtanulmányi feltételek: nincs előtanulmányi feltétel

Követelmények, a tanegység teljesítésének feltételei:

Nappali képzés (hallgatói munkaterhelés a kreditszámnak* megfelelően):

A hallgatók a félév során 2 zárthelyit írnak. A két dolgozatnak minimum 63%-os teljesítése esetén a hallgatók megajánlott jegyet kapnak. Az első zárthelyi írására az ötödik hét tananyagának befejezését követően, a második zárthelyi írására az utolsó előtti oktatási órán kerül sor. Az egyik ZH javítható és/vagy pótolható az utolsó órán. A zárthelyiken 63%-ot el nem ért hallgatók a vizsgaidőszakban vizsgát tesznek. A kollokviumok elméleti kérdéseket és gyakorlati feladatokat tartalmaz, melyek igazodnak a heti bontásban megjelenő témakörökhöz.

Részidős képzés: (hallgatói munkaterhelés a kreditszámnak* megfelelően):

A hallgatók a vizsgaidőszakban kollokviumot kötelesek tenni. A kollokvium elméleti kérdéseket és gyakorlati feladatokat tartalmaz, mely igazodik a heti bontásban megjelenő témakörökhöz.

Értékelés:

Elégtelen: 0 – 50%

Elégséges: 51- 62%

Közepes: 63 – 74%

Jó: 75 – 86%

Jeles: 87 – 100%

A tantárgyért felelős szervezeti egység: Gazdálkodási és Menedzsment Tanszék

A tantárgy teljesítéséhez szükséges átlagos hallgatói munkaóra (kreditszám szorozva harminccal): 150 munkaóra

Kontaktórán kívül elvégzendő feladatok óraszámja és részletezése:

Az elvégzendő feladatok gyakorlati példamegoldásokat tartalmaznak, a kontaktórákon kiadottak szerint . A feladatok óraszámja max. kontaktóránként 1 óra

Kötelező irodalom:

- dr. Sztanó Imre: Számvitel alapjai – Perfekt 2013
- Becsei-Filyó-Lakatos-Mikáczó-Mohl-Serfőző-Stafira-Veres: Számvitel alapjai példatár – Saldo 2011
- Az előadások anyaga, ideértve a távoktatásos jegyzetet is.

Ajánlott irodalom:

- Dr. Baricz Rezső: Számvitel alapjai – Saldo 2009
- Éva Katalin: Számvitel-elemzés I. – Perfekt 2006
- Dr. Himber-Kapásiné-Kovácsné: Számvitel-elemzés II. – Perfekt 2006

Tantárgyfelelős: Dr. Mile Csilla

Oktatók: Lángné Paál Beatrix, Dr. Szőke Brigitta

Tantárgy neve: Szakmai idegen nyelv	Kreditszáma: 5	Kódja:
Óratípus: Szeminárium	Értékelés: Gyakorlati jegy	
A tantárgy tantervi helye (hányadik félév): mintatanterv szerint		
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: mintatanterv szerint		
Az oktatás nyelve, ha nem magyar: angol		
A tantárgy előtanulmányi követelményei: mintatanterv szerint		
A tantárgy besorolása: (kötelező, kötelezően választható, szabadon választható):		
A tantárgy órarendi beosztása: http://www.kodolanyi.hu/neptun/		
<p>A tantárgy célja: A hallgató legyen képes szakjához kapcsolódóan írásban és szóban hatékonyan kommunikálni idegen nyelven. Legyen járatos a célnyelvi kultúra sajátosságaiban, a szóbeli (beszéd és hallás) és az írásbeli (írás és olvasás) készségekben, valamint fejlessze szókincsét és nyelvtani tudását. A kurzus segít abban, hogy a hallgató tanulmányi ideje alatt teljesítse a diplomához előírt nyelvvizsga követelményeket.</p> <p>Fejlesztendő kompetenciaterületek, tanulási eredmények (a szak KKK-ja alapján): A hallgató megérti az adott idegen nyelven a szakmájához kapcsolódó legfontosabb szóbeli és írásbeli szövegeket, ő maga is képes idegen nyelven szövegalkotásra és hatékony kommunikációra. Adott szituációban a célnyelvi kultúra sajátosságainak megfelelően viselkedik, érti a sajátjától eltérő gondolkodásmódot, képes az ebből adódó lehetséges problémákat elkerülni vagy megoldani.</p> <p>A tantárgy tartalma: Az adott nyelvi kurzus nyelvi szintje és konkrét szakmai tartalma szerint kerül meghatározásra: az órák célja a négy alapkészség, valamint a szókincs és nyelvtan fejlesztése, írott és szóbeli feladatokon, realiztikus szituációkon, szimulációkon, pár- és csoportmunkán, önálló feladatokon, kiselőadásokon keresztül, ideértve az olvasást, szövegértést, önálló írást, nyelvtani gyakorlatokat stb. A pontos – hetekre lebontott – tanmenet a kurzus során kerül kialakításra.</p> <p>Az alkalmazott felsőoktatás-pedagógiai módszerek: Nappali tagozaton: - Az Origo héten megtörténik a nyelvi kompetenciamérés és ennek megfelelően kerül sor a csoportbeosztásra. - Minden félévben teljesíteni kell a nemzetközi héthez kapcsolódó szaknyelvi feladatokat is. - Az Origo heti felmérések, valamint a csoport szakjainak megfelelően kerülnek kialakításra az Origo hét végéig a csoportra alakított tartalmak.</p> <p>A nappalitól eltérő képzési formákban (levelező, távoktatás) az idegen nyelvi készségek fejlesztését szolgáló tanegységek nem hagyományos nyelvórák, sokkal inkább tekinthetők egyfajta nyelvi coachingnak. A részidős képzések sajátossága, hogy az oktatóval – jelen esetben a nyelvtanárral – viszonylag kevés időt tölt el a hallgató, a tantárgy sikeres elvégzéséhez szükséges munka nagyjából az iskolán kívül folyik. A kontakt óra célja a személyre szabott nyelvi tanácsadás, a nyelvtanár tehát irányítja a hallgató nyelvi kompetenciáinak fejlődését azzal, hogy a félév során: a. Felméri erősségeit, gyengeségeit, érdeklődését, nyelvi céljait, ezeket tudatosítja is a csoport minden egyes hallgatójában. b. Informálja a hallgatókat a diplomaszerezéshez szükséges nyelvi követelményekről, a KJF által biztosított nyelvtanulási lehetőségekről, valamint a KJF nyelvvizsgáiról.</p>		

c. Személyre szabott „javaslatot”, személyi nyelvtanulási tervet ajánl a hallgatónak, melynek egyes elemeit meg is indokolja. Az oktató minden hallgató esetében megpróbálja meghatározni, hogy a hallgató jelenlegi nyelvi szintjének, erősségeinek és gyengeségeinek figyelembevételével várhatóan még hány munkaóra szükséges a nyelvvizsgálóhoz.

Előtanulmányi feltételek:

Követelmények, a tanegység teljesítésének feltételei (kollokvium esetén a tételek felsorolása és a vizsga értékelési szempontjai is):

Nappali képzés:

A bemeneti és kimeneti mérések teljesítése, a nyelvfejlesztési feladatok elvégzése az oktató instrukciói alapján, rendszeres órai jelenlét és munka, a kapcsolódó Moodle dokumentáció vezetése a tantárgyi portfólióban.

Részidős képzés:

A bemeneti és kimeneti mérések teljesítése, az egyéni hallgatói feladatok elvégzése és az ehhez kapcsolódó Moodle dokumentáció vezetése a tantárgyi portfólióban.

Értékelés:

A bemeneti méréshez képest a hallgató nyelvtudásának fejlődnie kell, ezt a tantárgy kimeneti mérése igazolja.

Elégtelent akkor kap a hallgató, ha nem állapítható meg, hogy a félév során a tárgy kreditértékéből következő munkamennyiséget a hallgató elvégezte, azaz nyelvtudása nem fejlődött a bemeneti méréshez képest, illetve a tantárgyi portfólióban erősen hiányos vagy teljesen hiányzik a nyelvtanulási tevékenység dokumentálása. (Kb. 0-5% fejlődés)

Elégségest akkor kaphat a hallgató, ha minimális fejlődés ugyan észlelhető a hallgató nyelvtudásában, azonban haladása lassabb, mint elvárható és a dokumentáció is hiányos. (Kb. 10% fejlődés)

Közepet akkor kap a hallgató, ha a feladatokat teljesítette, dokumentációja kissé hiányos, nyelvtudásának fejlődése jól mérhető. (Kb. 20% fejlődés)

Jó érdemjegyet akkor kap a hallgató, ha a feladatokat teljesítette, dokumentációja hiánytalan, nyelvtudásának fejlődése jól mérhető. (Kb. 30% fejlődés)

Jeles érdemjegyet akkor kap a hallgató, ha a feladatokat teljesítette, dokumentációja hiánytalan, nyelvtudásának fejlődése jól mérhető. (Kb. 40% fejlődés)

A tantárgyért felelős szervezeti egység:

Felnőttképzési Központ

A tantárgy teljesítéséhez szükséges átlagos hallgatói munkaóra (kreditszám szorozva harminccal):

150 óra

Kontaktórán kívül elvégzendő feladatok óraszámja és részletezése:

Az önálló tanulás óraszámja: 132, azaz kb. 10 óra/hét.

A hallgató feladata, hogy az oktató javaslatának figyelembevételével önállóan fejlessze nyelvtudását. Ez többféleképpen is történhet. A hallgató részt vehet a KJF kedvezményes nyelvtanfolyamán, járhat magántanárhoz, nyelviskolába, elvégezhet online feladatokat, de akár egyedül, önállóan is tanulhat tankönyv, az Internet vagy televízió segítségével. Ezt az önálló tevékenységet – a tanegységhez kapcsolódó Moodle felületen – dokumentálni kell a hallgató tantárgyi portfóliójában. A hallgató a tantárgy teljesítéshez köteles heti rendszerességgel jelezni, hogy milyen nyelvtanulási tevékenységet folytatott az adott héten.

Kötelező irodalom:

A konkrét kurzus oktatója adja meg.

Ajánlott irodalom:

A konkrét kurzus oktatója adja meg.

Nyelvtani gyakorlókönyvek:

Coe – Harrison – Paterson: *Oxford Angol Nyelvtan.*

Murphy R.: *Essential Grammar in Use* v. *English Grammar in Use.*

Vince M.: *Elementary Language Practice*

Tantárgyfelelős:

Dr. Kovács László

Oktatók:

Legindi Zoltán

Dr. Szele Bálint

Végh-Rupert Éva

Tantárgy neve: Makroökonómia		Kreditszáma: 6	Kódja:GA112
Óratípus: Előadás és Szeminárium		Értékelés: Kollokvium	
A tantárgy tantervi helye (hányadik félév): mintatanterv szerint: 2. félév			
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: félévente (őszi és keresztféléves képzésben tavaszi félévben)			
Az oktatás nyelve, ha nem magyar: –			
A tantárgy előtanulmányi követelményei: A tantárgy jelentős részben támaszkodik a középiskolában megszerzett matematikai háttértudásra, pl. első- és másodfokú egyenletek megoldása, függvényábrázolás és elemzés. Szükségesek továbbá a mikroökonómia tárgyából megismert fogalmak (pl. kereslet, kínálat, piaci egyensúly), amelyeknek adaptálása történik a makroökonómiai szemléletmódnak megfelelően.			
A tantárgy besorolása: (kötelező, kötelezően választható, szabadon választható): kötelező			
A tantárgy órarendi beosztása: http://www.kodolanyi.hu/neptun/			
<p>A tantárgy célja:</p> <p>A tantárgy legfontosabb célja, hogy a hallgatók megismerjék a nemzetgazdasági folyamatok működését és magyarázatát. Az alapvető gazdasági szektorok és mutatók mellett a hallgatók megismerkednek a nemzetgazdaságot leíró aggregált változók tartalmával, számításával és alkalmazhatóságával a gazdasági folyamatok megértésében és előrejelzésében. A tárgy oktatásának további célja, hogy a leendő gazdasági döntéshozókat segítse annak megértésében, hogy miként érhetőek el az olyan fontos kormányzati célok, mint a gazdasági növekedés gyorsítása, az árstabilitás, a foglalkoztatás szintjének növelése. Megismerik, hogy melyek a kormányzat makrogazdasági beavatkozásainak mellékhatásai és korlátai, miért jelentkeznek, milyen problémákat okoznak és hogyan küzdhetők le a gazdaság „betegségei” (infláció, munkanélküliség, válságok), melyek a gazdasági növekedés feltételei, hogyan működnek a konjunktúraciklusok.</p> <p>A tárgy ismeretanyagának elsajátítását követően a leendő döntéshozó értelmezni tudja a makrogazdasági információkat, tisztában van gazdaságpolitikai döntések várható hatásaival, a megismert mutatók alakulása alapján következtetéseket tud levonni makrogazdasági környezet várható alakulásáról.</p> <p>A tantárgy tartalma:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Bevezetés, alapfogalmak - A makroökonómia tárgya módszertana és története. A makroökonómia alapfogalmai: kibocsátás, jövedelem, árszínvonal, árindex, nominál és reálváltozók. 2) A gazdasági szereplők, a jövedelemáramlás és a kibocsátás mérése - Az alapvető gazdasági szektorok (háztartás, vállalat, állam, külföld), az alapvető jövedelemáramlási tételek a szektorok között. Az alapvető azonosságok. A makrojövedelem mérése, az ESA rendszer mutatói. 3) Az árupiaci kereslet - A háztartások fogyasztása, a fogyasztási függvény és a fogyasztási modellek. A beruházások, a kamatláb és a várakozások szerepe, a beruházási függvény. 4) Az árupiaci egyensúly - A tervezett kiadások és a reálkibocsátás egyensúlya: a keynesi-kereszt. A az árupiaci multiplikátor. A fiskális politika hatása az árupiacra és a multiplikátorok. A kamatláb változásának hatása az árupiaci egyensúlyra, az IS görbe. 5) A pénz szerepe a gazdaságban - A pénz fogalma és funkciói, a bankrendszer kialakulása és a kétszintű bankrendszer funkciói és működése. A pénz forgalomba kerülése, pénzmennyiség kategóriák, a jegybanki monetáris politika és a pénzmennyiség kapcsolata. 			

- 6) **A pénzpiac és az LM görbe** - A pénzkereslet, a likviditási preferencia és a pénzkínálat. A pénzpiac egyensúlya és az LM görbe. A pénzmennyiség és az árszínvonal változtatásának hatása az LM görbére
- 7) **Az árupiac és a pénzpiac együttes egyensúlya** - Az árupiac és a pénzpiac szimultán egyensúlya, az IS-LM rendszer. Fiskális és monetáris politika hatása az a szimultán egyensúlyra. Az aggregált kereslet levezetése.
- 8) **Termelés, munkaerőpiac, bérek, az aggregált kínálat** - Időtávok, technológia és rövid távú makrogazdasági termelési függvény. A munkakínálat, a munkaerő-kereslet, a reálbérek, az árszínvonal hatása a reálbérekre, a munkanélküliség és típusai. Az aggregált kínálat levezetése
- 9) **A makroegyensúly** - Az aggregált kereslet és kínálat levezetése, a makroegyensúly értelmezése, az egyensúlyi kibocsátás és az árszínvonal
- 10) **A keresletoldali kormányzati beavatkozások hatása a makroegyensúlyra (I.)** - Expanzív és restriktív fiskális politikai beavatkozások hatása a makroegyensúlyra: kormányzati vásárlások, transzferek és adóztatás hatása.
- 11) **A keresletoldali kormányzati beavatkozások hatása (II.)**, a kínálatösztönzés Expanzív és restriktív monetáris politikai beavatkozások hatása a makroegyensúlyra, a kínálatoldali ösztönzés hatásai.
- 12) **A várankozások és a gazdaságpolitika hatásossága** - Statikus várankozások, adaptív várankozások, racionális várankozások, és hatásuk a makroegyensúlyra és a stabilizációs politikára. Keynesiánusok, neoklasszikusok, monetaristák, újklasszikusok és új-keynesiánusok, valamint a stabilizációs politika hatásossága. Az árak és a bérek alkalmazkodásának sebessége, az aggregált kínálat hosszú távon.
- 13) **A munkanélküliség és az infláció** - A munkanélküliség típusai és fajtái, okai, és kezelésének lehetőségei (aktív és passzív kezelése). Az infláció fogalma, típusai, és okai, a várankozások és az infláció. A munkanélküliség és az infláció kapcsolata, a Philips-görbe rövid és a hosszú távon.
- 14) **A gazdasági növekedés** - A gazdasági növekedés tényezői és forrásai: felhalmozás, tőkeképződés, népességnövekedés, a technikai haladás hatásai. A neoklasszikus növekedési elmélet, Solow modellje, a neoklasszikus növekedési modell korlátai.
- 15) **Ciklikus ingadozások a gazdaságban** - A konjunktúraciklusok fajtái és okai. A klasszikus túltermelési válságok és magyarázatuk, a beruházások szerepe. A hosszú ciklusok (a Kondratyev-ciklus és a szuperhosszú ciklusok). Az egyéb (pl. hitelpiaci) válságok. Az anticiklikus gazdaságpolitika, az állam szerepe a recessziók enyhítésében.

Az alkalmazott felsőoktatás-pedagógiai módszerek: előadás, magyarázat, megbeszélés, vita, szemléltetés, kooperatív oktatási módszer, házi feladat.

Előtanulmányi feltételek: lásd fent

Követelmények, a tanegység teljesítésének feltételei (kollokvium esetén a tételek felsorolása és a vizsga értékelési szempontjai is):

Nappali képzés (hallgatói munkaterhelés a kreditszámnak* megfelelően):

5 ECTS: 60 kontaktóra (30 elmélet és 30 gyakorlat). Az órákon való részvétel kötelező, igazolatlan hiányzás az órák 20 százaléka esetében lehetséges. A tantárgy aláírásának feltétele a kötelező részvételen túl a gyakorlati feladatok sikeres teljesítése. Kontakt órák esetén a feladatok ellenőrzése a tanteremben, online tanmenetre váltás esetén a chat funkció segítségével egyesével történik. 90 óra önálló otthoni munka: elméleti tananyag elsajátítása, felkészülés a vizsgára, számítási feladatok otthoni gyakorlása.

A kurzus végén, még a szorgalmi időszakban a hallgatóknak lehetőségük van egy előrehozott vizsgán számot adni a tudásukról írásban, online oktatás esetén online felületen.

Kollokviumi tételek: a heti bontásban megjelenő témakörök.
A kollokvium írásbeli feladatsor, szükség esetén online felületen.

Részidős képzés: (hallgatói munkaterhelés a kreditszámnak* megfelelően):
5ECTS: Levelező: 18 kontaktóra (9 elmélet és 9 gyakorlat). 132 óra önálló otthoni munka.
Távoktatás: 12 kontaktóra (6 elmélet, 6 gyakorlat). 138 önálló otthoni munka. Az otthoni munka tartalma: elméleti tananyag elsajátítása, felkészülés a vizsgára, számítási feladatok otthoni gyakorlása.

Az aláírás feltétele a három konzultáció közül minimum kettőn való részvétel, a gyakorlati feladatok eredményes megoldása.

Kollokviumi tételek: a heti bontásban megjelenő témakörök.

A kollokvium írásbeli feladatsor, szükség esetén online felületen.

Értékelés:

Elégséges: 51-61%: A megismert közgazdaságtani fogalmakat általában megfelelően reprodukálja és értelmezi, a tanult piaci-gazdasági folyamatokat általában ismeri, de az összefüggéseket hiányosan látja át. A gazdasági szereplők viselkedését le tudja írni, ám az azokat leíró modellek értelmezése és önálló alkalmazása hiányos.

Közepes: 62-74%: A megismert közgazdaságtani fogalmakkal tisztában van, a tanult piaci-gazdasági folyamatokat ismeri, és önállóan felismeri, de az összefüggéseket hiányokkal látja át. A gazdasági szereplők viselkedését megfelelően be tudja mutatni, de az ezeket leíró modellek önálló értelmezése és alkalmazása gyakran problémás.

Jó: 75-85%: A megismert közgazdaságtani fogalmakat jó színvonalon reprodukálja és önállóan értelmezi, a tanult piaci-gazdasági folyamatokat ismeri és felismeri, az összefüggéseket átlátja. A gazdasági szereplők viselkedését jó színvonalon mutatja be, az azokat leíró viselkedési modelleket kisebb hiányosságokkal alkalmazza.

Jeles: 86-100%: Magas szinten ad számot megismert közgazdaságtani fogalmakról. A tanult piaci-gazdasági folyamatokkal teljes mértékben tisztában van, az összefüggéseket tökéletesen átlátja. A gazdasági szereplők viselkedését kiváló színvonalon mutatja be, az azokat leíró viselkedési modelleket hiánytalanul, példákön keresztül alkalmazni és értelmezni képes.

A tantárgyért felelős szervezeti egység: Gazdálkodási és Menedzsment Tanszék

A tantárgy teljesítéséhez szükséges átlagos hallgatói munkaóra (kreditszám szorozva harminccal): 150

Kontaktórán kívül elvégzendő feladatok óraszámja és részletezése:

Elméleti tananyag önálló átismétlése, feldolgozása, felkészülés a számonkérésre. Számítási feladatokra való felkészülés gyakorlófeladatok megoldása segítségével.

Kötelező irodalom (5 db):

- Dr. Mile Csilla órai anyaga (ppt formátum) – moodle-ben megtalálható.
- N. Gregory Mankiw: Makroökonómia. Osiris Kiadó, 2005, Budapest

Ajánlott irodalom (5 db):

- Kopányi M. (szerk.) (2009): Mikroökonómia, Akadémiai Kiadó, Budapest
- Varian, H. R. (2010): Mikroökonómia középfolon. Akadémiai kiadó
- Berde, É. – Petró, K. (1994): Mikroökonómiai feladatok. Műszaki Könyvkiadó, Budapest
- Paul A. SAMUELSON – William D. NORDHAUS (2012): Közgazdaságtan. Akadémiai Kiadó, Budapest

Tantárgyfelelős: Dr. Mile Csilla

Oktatók: Dr. Mile Csilla

Tantárgy neve: Gazdasági matematika 2.		Kreditszám: 5	Kódja: GA113
Óratípus: Előadás <input type="checkbox"/>	Értékelés:		
Szeminárium x Gyakorlat	Kollokvium x <input type="checkbox"/>		
Gyakorlati jegy			
Aláírás			
A tantárgy tantervi helye (hányadik félév): 2. félév			
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: évente			
Az oktatás nyelve, ha nem magyar: -			
A tantárgy előtanulmányi követelményei: -			
A tantárgy besorolása: (kötelező, kötelezően választható, szabadon választható): kötelező			
A tantárgy órarendi beosztása: http://www.kodolanyi.hu/neptun/			
A tantárgy célja:			
<p>A tantárgy egyik alapvető célja, hogy ráirányítsa a figyelmet a természetben és gazdaságban lépten-nyomon előforduló véletlenszerű folyamatokra a kockadobástól, a mintavételeken keresztül egészen a termékkereslet sztochasztikus ingadozásáig.</p> <p>A félév elején a középiskolában tanult kombinatorikai, eseményalgebrai és klasszikus valószínűségi fogalmak ismétlése, illetve a korábban megszerzett tudás elmélyítése a cél.</p> <p>A mintavételekkel a statisztikában használatos mintavételi eljárások elméleti hátterét alapozzuk meg.</p> <p>A tananyagban egy nagyon hangsúlyos részét alkotják a diszkrét- és folytonos valószínűségi változók, illetve a köztük lévő különbségek és kapcsolatok. Ezek szoros összefüggésben vannak a statisztikában használatos mintavételi becslésekkel és a hipotézis vizsgálattal. A mindennapi élethez és a statisztikához való kapcsolata miatt kiemelten foglalkozunk a normális eloszlással.</p> <p>A fentiekkel összefüggésben a tárgy leglényegesebb feladata a Statisztika 2. tantárgy egzakt matematikai megalapozása. A feltételes valószínűség és a várható érték szintén nélkülözhetetlen a játékelmélet, döntési analízis és döntési fák alapjainak elsajátításához, és ezzel összefüggésben a vállalati döntési stratégiák megértéséhez.</p> <p>A döntésanalízis, a döntési fák és a játékelmélet a sztochasztikus gazdasági folyamatokra irányítja rá a hallgatók figyelmét. A sztochasztikus feladatoknál képesek legyenek megkülönböztetni a véletlen eseményeket a lehetséges cselekvési lehetőségektől. Meg kell tudniuk határozni a lehetséges cselekvések várható kimenetelét – ami legtöbbször költség, bevétel, nyereség -, és ezek alapján a legoptimálisabb döntést kell meghozniuk. A hallgatók magas szinten ismerjék a tudományterülethez tartozó matematika fogalmakat és tételeket.</p> <p>A tanórák keretein belül megismertetjük a hallgatókat a valószínűségszámításra alkalmas szoftverekkel is (excel, geogebra).</p>			
Fejlesztendő kompetenciaterületek, tanulási eredmények (a szak KKK-ja alapján):			
<p>A képzés célja olyan gazdasági szakemberek képzése, akik közgazdasági, alkalmazott gazdaságtudományi és módszertani ismereteik birtokában képesek a gazdálkodó szervezetek és azok gazdasági kapcsolatainak megismerésére, tervezésére, elemzésére.</p>			
Tudása:			
Elsajátítja azon ismereteket, amelyekkel képes			
<ul style="list-style-type: none"> - alapvető információ gyűjtésére, matematikai és statisztikai elemzési módszerek használatára, - szakszerű és hatékony kommunikációra, az adatok bemutatásának táblázatos és grafikus módjára, - megadni a különböző optimalizálási feladatok matematikai modelljét, illetve a tanult módon meghatározni annak lehetséges és optimális megoldásait, - szakterülete alapvető probléma megoldási módszereit alkalmazni. 			
Képessége:			

Képes arra, hogy alkalmazni tudja a gazdasági problémák megoldásának technikáit, a probléma megoldási módszereket, ezek alkalmazási feltételeire és korlátaira tekintettel. A tanult módszerek alkalmazásával önálló következtetéseket hoz, észrevételeket fogalmaz meg. A kapott számszerű végeredményt gazdaságilag értelmezni tudja.

Attitűdje:

Fogékony legyen új információk befogadására, új szakmai ismeretekre és módszertanokra. Törekszik tudásának fejlesztésére és a társaival való együttműködésre. Törekszik az életen át tartó tanulásra.

Autonómiája felelőssége:

Felelősséget vállal az elvégzett elemzésekért, következtetéseikért és döntéseikért.

A tantárgy tartalma:

1. Kombinatorikai alapfogalmak (permutációk, variációk, kombinációk). Kombinatorika alkalmazása a hétköznapi életből vett példákban. Eseményalgebra: esemény fogalma és fajtái (elemi, lehetetlen, biztos, összetett), műveletek eseményekkel. Komplementer esemény. Teljes eseményrendszer.
2. Relatív gyakoriság. Valószínűség fogalma. Valószínűségszámítás axiómái. Valószínűségszámítási tételek. Klasszikus valószínűség és alkalmazása a hétköznapi életből vett példákban. Visszatevéses és visszatevés nélküli mintavételek. Alkalmazások a termékek minőség ellenőrzése esetén. A mintavételek közötti kapcsolatok.
3. Feltételes valószínűség: feltételes valószínűség fogalma, szorzási szabály, teljes valószínűség tétele, Bayes-tétel. Független események. Kísérletek függetlensége. Bernoulli - kísérlet sorozat. Fogalmak elsajátítása hétköznapi életből vett példákon keresztül.
4. Diszkrét és folytonos valószínűségi változók fogalma és tulajdonságai. Diszkrét valószínűségi változó pontjellemzőinek (várható érték, szórás, módusz) meghatározása a valószínűségi eloszlás alapján.
5. Nevezetes diszkrét eloszlások és alkalmazási területeik (binomiális, hipergeometrikus, geometriai, Poisson eloszlás). Valószínűségi számítások gyakorlati példákon keresztül. Az eloszlások paramétereiből a pontjellemzők meghatározása (várható érték, szórás, módusz). Az eloszlások grafikus szemléltetése.
6. Folytonos valószínűségi változó sűrűségfüggvénye, eloszlás függvénye, grafikus szemléltetés. A folytonos eloszlás várható értékének és szórásának meghatározása a sűrűségfüggvényből. Nevezetes folytonos eloszlások: egyenletes, exponenciális, normális (standard normális) eloszlás. Valószínűségi számítások gyakorlati példákon keresztül.
7. Döntéelmélet. A szélsőségesen optimista, a szélsőségesen pesszimista, a középérték, illetve a Bayes kritérium. Az elmulasztott nyereség elve, Hurwicz módszere.
8. Döntési fa. A lehetséges döntések és a véletlen események ábrázolása döntési fa segítségével. Döntés a Bayes kritérium figyelembevételével.
9. Játékelmélet zérusösszegű kétszemélyes játékok esetében. Optimális tiszta stratégia megadása. Optimális kevert stratégia megadása.
10. Eloszlásokra vonatkozó tételek: Csebisev-tétel, valószínűségre és várható értékre vonatkozó Nagy számok törvénye, Centrális határeloszlás tétel.

Az alkalmazott felsőoktatás-pedagógiai módszerek:

Nappali tagozaton: Az új tananyagrészt bemutatása frontális órakeretben zajlik. A szükséges ismeretek elsajátítása egyéni- vagy pármunkával történik. A feladatok helyes megoldását közösen ellenőrizzük. A feladatok megoldása témájuktól függően lehet „hagyományos” papír alapú megoldás, de lehet számítógépes szoftverek alkalmazásával is (geogebra, excel). A tananyag követése céljából félévközi számonkérések vannak.

Részidős képzésben: Konzultáció és feladat megoldás az adott témához kapcsolódóan.

Előtanulmányi feltételek:

Középiskolai matematika ismeretek, főként kombinatorika és klasszikus valószínűség.

Alapvető informatikai ismeretek.

Követelmények, a tanegység teljesítésének feltételei (kollokvium esetén a tételek felsorolása és a vizsga értékelési szempontjai is):

5ECTS:

Az aláírás megszerzésének feltételei

1. A hallgató mindkét zárthelyi dolgozatában legalább 25%-ot érjen el.
2. Legfeljebb 2 alkalommal hiányozhat a szemináriumi órákról.

A vizsgajegy megszerzésének feltételei:

A hallgatónak legyen aláírása, és a kollokviumi dolgozata minden esetben érje el legalább az 50%-os teljesítményt. Ha a hallgatónak van aláírása, és a félév közben megírt két zárthelyi dolgozata együttesen eléri az 50 %-os teljesítményt, akkor a hallgató megajánlott jegyet kaphat.

Részidős képzés: (hallgatói munkaterhelés a kreditszámnak* megfelelően):

5ECTS:

A vizsgajegy megszerzésének feltételei:

A hallgató kollokviumi dolgozata érje el legalább az 50%-os teljesítményt.

Elégséges:

A kombinatorika és valószínűségszámítás alapfogalmait elsajátította. Egyszerű kombinatorikai, mintavételi illetve feltételes valószínűség feladatokat meg tud oldani. Nehézséget okoznak számára a gazdasági élet sztochasztikus jelenségeinek eloszlásokkal való jellemzése. Gondjai vannak a mutatószámok értelmezésével is. Nem látja át a félév során megismert bonyolultabb összefüggéseket. Felismeri az adott problémát, de nem tudja minden esetben matematikailag modellezni. Algebrai tudásában kisebb hiányosságok vannak. Egyszerűbb feladatokat képes csak részben, vagy teljesen megoldani.

Közepes:

Érti a kombinatorika, klasszikus- és feltételes valószínűség, fogalmát, de nem tudja azokat magabiztosan alkalmazni a feladatok megoldása során. Tudja értelmezni a véletlen jelenségek eloszlásokkal való jellemzését, és főleg a diszkrét eloszlások terén képes egyszerűbb feladatok megoldására. Mélyebb összefüggéseket nem látja át. Egyes témákban összetett megoldások alkalmazását igénylő feladatokat is meg tud oldani. Ismeri a tanult matematikai modelleket. Érti az összefüggéseket a megfogalmazott gyakorlati probléma és a hozzá kapcsolódóan felírt matematikai modell között. Megfelelő módon tudja értelmezni a megoldás során kapott eredményeket.

Jó:

Kombinatorikus és logikai gondolkodása jó. A klasszikus valószínűséggel, feltételes valószínűséggel, diszkrét eloszlásokkal kapcsolatos feladatok megoldásában kevés hibát vét. A folytonos eloszlásokkal kapcsolatban képes egyszerűbb feladatok megoldására. Tudja értelmezni az eloszlások pontjellemzőit. A diszkrét és folytonos eloszlások közötti kapcsolatok megértésével kisebb gondjai vannak. A tantárgy keretében megszerzett ismeretekkel képes lesz a statisztikai és a közgazdasági tárgyak kapcsolódó részeinek megértésére. A gyakorlati életben előforduló problémákat könnyen át tudja ültetni a matematika nyelvére. Algoritmikus gondolkodása megfelelően kialakult. Ismeri a megoldás menetét és az esetek többségében le is tudja vezetni a megoldás menetének minden egyes lépését.

Jeles:

Szövegértése, helyzetfelismerése, kombinációs készsége kiváló. A véletlen jelenségek jellemzésekor élesen látja a különbséget a diszkrét és a folytonos eloszlások között. Helyesen értelmezi a szövegben lévő adatokat. Pontosan tudja az egyes mutatószámok jelentését és jelentőségét. Számára új feladatok megoldását vissza tudja vezetni már ismert problémák megoldására. Az itt megszerzett ismereteit feltehetően jól kamatoztatja majd a statisztika és közgazdasági tárgyak keretében. Kiválóan felismeri a problémákat és azok megoldására szolgáló módszereket. Fejlett algoritmikus gondolkodással rendelkezik. Meg tudja fogalmazni

az adott problémát a matematika nyelvén és meg is tudja oldani azokat.

A tantárgyért felelős szervezeti egység: Gazdálkodási és Menedzsment Intézeti Tanszék

A tantárgy teljesítéséhez szükséges átlagos hallgatói munkaóra (kreditszám szorozva harminccal): $5 \times 30 = 150$

Kontaktórán kívül elvégzendő feladatok óraszámja és részletezése:

A hallgatók számára a beadandó feladatok választható jellegűek. A hallgató féléves munkájának értékelésébe beleszámít, a szerzett pontok hozzáadódnak a zárthelyi dolgozatokkal, illetve kollektívumi dolgozattal szerzett pontokhoz abban az esetben, ha a hallgató nem vizsga- vagy pótkurzusként vette fel a tárgyat.

Tájékoztatjuk azonban a hallgatókat, hogy a kötelező irodalomban megadott példatárból, illetve a moodle rendszerbe feltöltött anyagok közül mely feladatok elvégzése ajánlott a sikeres vizsgához.

Kötelező irodalom:

Szabó Ilona: Valószínűségszámítás, Kodolányi János Főiskola, 2005.

Szabó Ilona: Valószínűségszámítás példatár, KJF, 2006.

Fellner Diána Kinga: Operációkutatás példatár, KJF, 2006.

Brunner Zsuzsanna – Kis Márta – Kovács Gergely – Dr. Máté Marianna: Operációkutatás példatár, Dr. T. O. P. Kft., Budapest, 2004.

Ajánlott irodalom:

Dr. Csernyák: Valószínűségszámítás, Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest 2007.

Solt György: Valószínűségszámítás, Műszaki Könyvkiadó, Budapest 2010.

Denkinger Géza: Valószínűségszámítási gyakorlatok, Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest 2005.

Obádovics J. Gyula: Valószínűségszámítás és matematikai statisztika, 4. kiadás, SCOLAR Kiadó, Budapest 2009.

Tantárgyfelelős: Dr Kontó Gizella

Oktatók: Németh Katalin, Sándor Zoltánné, Szabó Ilona

Tantárgy neve: Statisztika 1.		Kreditszáma: 4	Kódja: GA114
Óratípus: Előadás <u>Szeminárium</u> Gyakorlat		Értékelés: <u>Kollokvium</u> Gyakorlati jegy Aláírás	
A tantárgy tantervi helye: 2. félév			
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: tavaszi félév			
Az oktatás nyelve: magyar			
A tantárgy előtanulmányi követelményei: -			
A tantárgy besorolása: kötelező			
A tantárgy órarendi beosztása: http://www.kodolanyi.hu/neptun/			
A tantárgy célja: E tárgy keretében elsajátítatunk minden olyan fontosabb leíró statisztikai fogalmat, mutatót, mérőszámot, eszközt, módszert, amelynek használata nélkülözhetetlen a közgazdasági vertikum minden szaktárgya, továbbá a Statisztika 2. tantárgy számára. Cél, hogy a hallgatók képesek legyenek: 1. A gazdasági, társadalmi jelenségek vizsgálatához szükséges módszerek önálló kiválasztására, a különböző adatok kívánt szempontok szerinti egyszerűbb elemzésére, az eredmények értelmezésére. 2. A statisztikai szakirodalom olvasására és megértésére, szakstatisztikai ismeretek (gazdaság-, üzleti, pénzügyi statisztika) megszerzésére. 3. A statisztikai elemzési módszerek ismeretével valamennyi tantárgy esetében a tananyag jobb megértésére, adatok elemzések, új információk feltárására.			
Fejlesztendő kompetencterületek, tanulási eredmények: Az elsajátítandó szakmai kompetenciák, szakonként: Gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakon a közgazdász Turizmus-vendéglátás alapképzési szakon a közgazdász Emberi erőforrások alapképzési szakon a közgazdász			
a) tudása - Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek. - Elsajátította a szakszerű és hatékony kommunikáció írásbeli és szóbeli formáit, az adatok bemutatásának táblázatos és grafikus módjait. - Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek. - Képes önálló szakirodalmi feldolgozásra. - Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek.			
b) képességei - A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is. - A fogalmi és elméleti szempontból szakszerűen megfogalmazott szakmai javaslatot, álláspontot szóban és írásban, magyar nyelven, a szakmai kommunikáció szabályai szerint prezentálja. - A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket képes feltárni, rendszerezni és elemezni, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket megfogalmazni. - Képes következtetései, valamint az őket megalapozó tudás és érvelés világos és egyértelmű kommunikálására, szakmai és laikus közönség felé egyaránt. - A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít.			
c) attitűdje - Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre. - Törekszik az életen át tartó tanulásra a munka világában és azon kívül is.			

- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.

- Törekszik a szakmai eredmények, javaslatok megosztására a turizmus és vendéglátás fejlesztése iránt érdeklődők körében.

- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.

d) autonómiája és felelősége

- Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat.

- Az elemzésekért, következtetéseikért és döntéseikért felelősséget vállal.

- Projektek, csoportmunkák, szervezeti egységek tagjaként a rá eső feladatokat önállóan, felelősséggel végzi.

- Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat. Önállóan szervezi meg a gazdasági folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését.

- Az elemzéseikért, következtetéseikért és döntéseikért felelősséget vállal.

- Általános szakmai felügyelet mellett önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat. Önállóan szervezi meg a gazdasági folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését. Az elemzésekért, következtetéseikért és döntéseikért felelősséget vállal.

A kompetencia fejlesztési differenciákból adódó szakspecifikus követelmények a megfeleléshez:

Gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakon a közgazdász a követelmények 100 %-át köteles teljesíteni.

Turizmus-vendéglátás alapképzési szakon a közgazdász a követelmények 90 %-át köteles teljesíteni.

Emberi erőforrások alapképzési szakon a közgazdász a követelmények 80 %-át köteles teljesíteni.

A tantárgy tartalma:

1. Egyváltozós statisztikai felosztása, feladata, kapcsolata más tudományágakkal. Adatközlési formák, statisztikai sorok és táblázatok. Adatgyűjtés, felvételezés alapelvei, adatforrások. Adatközlési formák. Adatok rendezése, tömörítése, adatközlési módok, táblázatok szerkesztése, kombinációs táblák készítése. Statisztikai programcsomagok szerepe az adatfeldolgozásban.
2. A statisztika alapfogalmai. Statisztika tárgya, szerepe. Sokaság, ismérv, adat, hibák, csoportosítás, összehasonlítás. Statisztikai sorok típusai és egyszerű elemzési lehetőségei. Viszonyszámok szerepe a gazdasági, társadalmi elemzések során. Megoszlási-, koordinációs-, dinamikus-, intenzitási viszonzszámok. Speciális átlagok és szerepük a gazdasági elemzésekben. Számtani-, mértani-, harmonikus-, négyzetes átlag.
3. Mennyiségi ismérv szerinti elemzés. Mennyiségi sorok fajtái és elemzési lehetőségei. Gyakorisági-, relatívgyakorisági-, kumulált gyakorisági-, relatív gyakorisági-, értékösszeg sorok. Koncentráció elemzése. Lorenz görbe. A gyakorisági sorok ábrázolása. Bot ábra, hisztogram, poligon, osztott oszlopdiagramok. Adatok szemléltetése, ábratípusok, grafikus elemzések. Statisztikai sorok szemléltetése többféle módon. A különböző ábratípusok információ tartalmának összehasonlítása.
4. Helyzetmutatók. Átlag, módusz, medián, kvartilisek. Szóródási mutatók. Szóródás terjedelme, átlagos eltérés, szórás, átlagos különbség, relatív szórás. Aszimmetria mérőszámai. Pearson-, F mutató.
5. Idősorok elemzése. Állapot-, tartam-idősor, bázis-, láncviszonyszámok, grafikus ábrázolás, a változás üteme és mértéke, kronologikus átlag. KSH idősorainak, bázis-, és lánc viszonzszámainak értelmezése.
6. Két ismérv szerinti elemzés. Egyszerű és csoportosító táblák elemzése. Nyers-, tisztított intenzitási viszonzszámok, intenzitási viszonzszámok dinamikus viszonzszámai. Rész-, összetett viszonzszámok. Grafikus ábrázolás. Csoportosított adatok készítése, elemzése, ábrázolása.
7. Kétváltozós elemzés. Kombinációs táblák. Az ismérvek közötti kapcsolat fajtái, sztochasztikus kapcsolat fajtái. Asszociációs kapcsolat, vegyes kapcsolat, korrelációs kapcsolat, ismérvek függetlensége, khi-négyzet, Cramer-mutató, Csuprov-mutató, Yule-mutató. Kapcsolatelemzések, értelmezések, ok-okozati viszony feltárása.

8. Vegyes kapcsolat és korreláció elemzése. Szórásnégyzet felbontás módszere, szórás (H)- és szórásnégyzet hányados. Külső szórás, belső szórás, teljes szórás, külső eltérés-négyzetösszeg, belső eltérés-négyzetösszeg, teljes eltérés-négyzetösszeg. Lineáris korrelációs együttható, korreláció, determinációs hányados. Kapcsolatelemzések, értelmezések, ok-okozati viszony feltárása.
9. Standardizálás. Különbség-felbontás, hányados-felbontás. Főátlagok különbsége, részhatás különbség, összetételhatás különbség, főátlag index, részhatás index, összetételhatás index. Demográfiai összehasonlítások, intenzitási viszonyszámok (pl. átlagbér) változásának okai.
10. Érték-, ár- és volumenindexek. Laspeyres-féle, Paasche-féle, Fischer-index. Az indexek súlyozása, az indexek aggregát és átlagformái. Aggregátumok különbségei. Összefüggések az indexszámításban, vásárlóerő-paritás, infláció. Indexsorok. Bázis,- és lánc indexsorok, állandó-változó súlyozású indexsorok, árindexsor, volumen-indexsor, érték-indexsor. Termék, szolgáltatás árai, értékesítések, bevételek változásai. Fogyasztói árindex - számítás.

Az alkalmazott felsőoktatás-pedagógiai módszerek:

Kontaktórák hagyományos előadások, eLearning anyagokkal. A digitális tananyag egyéni illetve csoportos feldolgozása.

Statisztikai programcsomagok bemutatása, a számítógépes programok egyéni szintű használata.

Projektfeladatok, a statisztikai elemzések írásbeli és szóbeli prezentációja.

Nappali tagozaton félévközi írásbeli számonkérések.

Előtanulmányi feltételek:

A kurzus során elsajátítandó ismeretanyag a középiskolában tanult matematikai ismeretekre épül.

Követelmények, a tanegység teljesítésének feltételei:

Nappali képzés (hallgatói munkaterhelés a kreditszámnak* megfelelően): 2ECTS vagy 3ECTS:

A *nappali tagozaton* az aláírás megszerzésének feltétele, hogy a hallgató mindkét zárthelyi dolgozatában legalább 25%-ot érjen el, és legfeljebb 3 alkalommal hiányozhat a szemináriumi órákról.

Beadandó dolgozat (plusz 15%). Írásbeli kollokvium (100%)

Részidős képzés: (hallgatói munkaterhelés a kreditszámnak* megfelelően): 2ECTS vagy 3ECTS:

Levelező és távoktatási tagozaton az aláírás megszerzésének feltétele: bejelentkezés a tantárgy Moodle felületére. Beadandó dolgozat (plusz 15%). Írásbeli kollokvium (100%)

Értékelés:

Elégtelen: (50% alatt)

A tananyag ismereteiben alapvető hiányosságok vannak. Nem tudja alkalmazni a statisztikai képleteket, nem tudja megkülönböztetni az egyes probléma típusokat Írásbeli felelete rendezetlen, összefüggéstelen, a képletek és módszerek használata hiányos vagy/és nem megfelelő.

Elégséges: (50%-62%)

Tudása elegendő ahhoz, hogy a tanult fogalmakat felsorolásszerűen ismertesse, egyszerű példák megoldására képes, de összetettebb feladatokat nem lát át. A megfelelő statisztikai módszer megtalálása többé-kevésbé sikeres, ám nem képes a probléma komplex megoldására és értelmezésére.

Közepes: (63%-75%)

Képes felhasználni az elsajátított anyag nagy részét, érti az egyes fogalmak mögött húzódó tartalmat, jó példamegoldási képességgel rendelkezik a megtanult/megértett témákban. Ugyanakkor a tanult módszertant nem teljes körűen használja, az összefüggések bemutatása kevésbé gördülékeny, a feladatok értelmezése hiányos vagy hibás.

Jó: (76%-88%)

A probléma-, és helyzetelemzése jó, felismeri az adott téma vagy feladat megoldásához használható statisztikai / szakmai eszköztárat és azt jól használja. Ám a megoldott feladat elemzése, szöveges értékelése hiányosságokat mutat, a gyakorlati alkalmazás nem hibamentes vagy nem teljes körű a felkészültség.

Jeles: (88% fölött)

Magas szinten ad számot az elméletben tanultakról, képes a problémák, feladatok hibátlan megoldására, az összefüggések meglátására és ábrákkal, elemzésekkel történő magyarázatára. Írásos szakmai kommunikációja kifogástalan. A módszertani ismereteket átülteti a gazdasági élet napi szintű elemzése, megértése és továbbgondolása területére.

A tantárgyért felelős szervezeti egység:

Gazdálkodási és Menedzsment Intézeti Tanszék

A tantárgy teljesítéséhez szükséges átlagos hallgatói munkaóra (kreditszám szorozva harminccal): 60

Kontaktórán kívül elvégzendő feladatok óraszámja és részletezése:

Zárthelyi dolgozatokra való felkészülés nappali tagozaton (max. 45 óra), ezzel max. 100 pont szerezhető.

Írásbeli kollokviumra való felkészülés (max. 45 óra), nappali – levelező - távoktatási tagozaton, ezzel max. 100 pont szerezhető.

Beadandó feladat készítése (max. 15 óra) nappali – levelező - távoktatási tagozaton, ami a zárthelyiken vagy az írásbeli kollokviumon szerzett pontokhoz további 15 pontot ad.

A vizsgajegy (nappali tagozaton megajánlott vizsgajegy) a beadandó feladat és az írásbeli kollokvium (nappali tagozaton zárthelyi dolgozatok) együttes eredményéből adódik.

Kötelező irodalom (5 db):

- <http://moodle.kodolanyi.hu/>, Statisztika1.
- Előadásjegyzetek
- Kontó Gizella: Statisztika I., Kodolányi János Főiskola, 2002.
- Kovács Géza: Statisztika példatár I., KJF, 2002.
- Kontó Gizella: Képletgyűjtemény és eloszlási táblázatok statisztika tárgyból, Kodolányi János Főiskola, 2004.

Ajánlott irodalom:

- Kerékgyártó Györgyné - Mundrúczó György: Statisztikai módszerek a gazdasági elemzésben. Aula Kiadó, 2001

Tantárgyfelelős:

Kontó Gizella dr.

Oktatók:

Kontó Gizella dr., Szabó Ilona

Tantárgy neve: Marketing		Kreditszáma: 6	Kódja: GA119
Óratípus:		Értékelés:	
Előadás	x	Kollokvium	x
Szeminárium	x	Zárthelyi dolgozat	
Gyakorlat		Kiscsoportos feladat	x
A tantárgy tantervi helye (hányadik félév): mintatanterv szerint: 2. félév			
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: félévente (őszi és kersztféléves képzésben tavaszi félévben)			
Az oktatás nyelve, ha nem magyar: –			
A tantárgy besorolása: (kötelező, kötelezően választható, szabadon választható): kötelező			
A tantárgy órarendi beosztása: http://www.kodolanyi.hu/neptun/			
A tantárgy célja:			
A tantárgy oktatásának alapvető céljai			
<ul style="list-style-type: none"> • a marketing szemléletének, szellemének elsajátítása a hallgatókkal; • ismeretek közvetítése a piacról, annak működéséről és a vállalatok piaci műveleteiről; • a marketing fogalomkörének, eszköztárának, technikáinak megismertetése. 			
A tananyag ismeretében a hallgatók képesek lesznek stratégiai és taktikai szintű marketing döntések előkészítésére, marketing problémák, feladatok önálló megoldására.			
Fejlesztendő kompetenciaterületek, tanulási eredmények (a szak KKK-ja alapján):			
e) tudása			
Ismeri a stratégiai tervezés és vezetés alapvető elméleteit és jellemzőit. Rendelkezik a stratégiai tervezés és vezetés átfogó fogalmainak és összefüggéseinek ismeretével. Tisztában van az alapvető stratégiai fogalmakkal, ismeri a gazdasági szereplők viselkedését és döntési mechanizmusait. Felismeri és megérti a piaci és gazdálkodási folyamatok mozgatórugóit elméletben és valós szituációk keretében is.			
f) képességei			
Képes a tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket feltárni, rendszerezni és elemezni, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket megfogalmazni. Képes a stratégia tervezési és vezetési folyamatok, szervezeti események komplex következményeinek meghatározására, önálló következtetések megfogalmazására egy-egy valós helyzetből kiindulva.			
g) attitűdje			
Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására. Törekszik az életen át tartó tanulásra a munka világában és azon kívül is.			
h) autonómiája és felelőssége			
Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat. Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal.			
Tanulási eredmények:			
A kurzus eredményeként a hallgatók képesek lesznek stratégiai és taktikai szintű marketing döntések előkészítésére, marketing problémák, feladatok önálló megoldására.			
A tantárgy tartalma:			

11) Bevezetés, a mi a marketing

- A marketing szerepe a gazdaságban
- A marketing mix
- Marketingorientáció

12) Fogyasztói magatartás

- Vásárlási folyamat
- A fogyasztói döntést befolyásoló tényezők

13) Piacszegmentáció, célcsoportképzés, pozicionálás

- A piac fogalma
- Piacszegmentáció
- Célcsoportképzés
- Pozicionálás

14) Piackutatás

- A piaci információk szerepe és jellemzői
- A marketingkutató folyamatok, típusai

15) Márkapolitika, termékpolitika

- Márkázás és a márkák típusai
- A termékfogalom fejlődése, termékkínálat alapfogalmai
- A termék piaci életgörbéje
- Termékfejlesztés

16) Szolgáltatások marketingfeladatai

- A szolgáltatások sajátosságai
- Szolgáltatás minőség

17) Árképzés

- Árképzési módszerek
- Az árképzés marketing gyakorlata

18) Értékesítési rendszer

- Az értékesítési rendszer fogalma, funkciói
- Az értékesítési út tervezése

19) Reklám

- Reklám alapjai és formái
- Kommunikációs folyamat
- A kommunikáció típusai és eszközei
- Reklámtervezés

20) Marketingtervezés

- Vállalati és marketingstratégiai terv
- A marketingtervezés a stratégiai tervezés részeként

21) Personal branding

- Mi a personal branding és milyen eszközei vannak?
- Hogyan használhatom a personal brandinget a jövőbeli karrieremben?

22) A munkacsoportok előadásai

- A félév elején alakult munkacsoportok előadásainak a meghallgatása

Az alkalmazott felsőoktatás-pedagógiai módszerek: előadás, magyarázat, megbeszélés, vita, szemléltetés, kooperatív oktatási módszer, házi feladat.

Előtanulmányi feltételek: lásd fent

Követelmények, a tanegység teljesítésének feltételei (kollokvium esetén a tételek

felsorolása és a vizsga értékelési szempontjai is):

Nappali képzés (hallgatói munkaterhelés a kreditszámnak* megfelelően):

5ECTS: 60 kontaktóra (30 elmélet és 30 gyakorlat). Az órákon való részvétel kötelező, igazolatlan hiányzás az órák 20 százaléka esetében lehetséges. 90 óra önálló otthoni munka: elméleti tananyag elsajátítása, felkészülés a vizsgára, számítási feladatok otthoni gyakorlása. Kollokviumi tételek: a heti bontásban megjelenő témakörök.

Részidős képzés: (hallgatói munkaterhelés a kreditszámnak* megfelelően):

5ECTS: Levelező: 18 óra konzultáció. 132 óra önálló otthoni munka. Az otthoni munka tartalma: elméleti tananyag elsajátítása, felkészülés a vizsgára, számítási feladatok otthoni gyakorlása. Kollokviumi tételek: a heti bontásban megjelenő témakörök.

Értékelés:

Elégséges: 51-61%: A megismert stratégia tervezési és vezetési fogalmakat általában megfelelően reprodukálja és értelmezi, a tanult stratégia tervezési és vezetési folyamatokat általában ismeri, de az összefüggéseket hiányosan látja át. A szervezeti szereplők viselkedését le tudja írni, ám az azokat leíró modellek értelmezése és önálló alkalmazása hiányos.

Közepes: 62-74%: A megismert stratégia tervezési és vezetési fogalmakkal tisztában van, a tanult stratégia tervezési és vezetési folyamatokat ismeri, és önállóan felismeri, de az összefüggéseket hiányokkal látja át. A szervezeti szereplők viselkedését megfelelően be tudja mutatni, de az ezeket leíró modellek önálló értelmezése és alkalmazása gyakran problémás.

Jó: 75-85%: A megismert stratégia tervezési és vezetési fogalmakat jó színvonalon reprodukálja és önállóan értelmezi, a tanult stratégia tervezési és vezetési folyamatokat ismeri és felismeri, az összefüggéseket átlátja. A szervezeti szereplők viselkedését jó színvonalon mutatja be, az azokat leíró viselkedési modelleket kisebb hiányosságokkal alkalmazza.

Jeles: 86-100%: Magas szinten ad számot megismert stratégia tervezési és vezetési fogalmakról. A tanult stratégia tervezési és vezetési folyamatokkal teljes mértékben tisztában van, az összefüggéseket tökéletesen átlátja. A szervezeti szereplők viselkedését kiváló színvonalon mutatja be, az azokat leíró viselkedési modelleket hiánytalanul, példákön keresztül alkalmazni és értelmezni képes.

A tantárgyért felelős szervezeti egység:

Gazdálkodási és Menedzsment Tanszék

A tantárgy teljesítéséhez szükséges átlagos hallgatói munkaóra (kreditszám szorozva harminccal): 150

Kontaktórán kívül elvégzendő feladatok óraszámja és részletezése:

Elméleti tananyag önálló átismétlése, feldolgozása, felkészülés a számonkérésre. Számítási feladatokra való felkészülés gyakorlófeladatok megoldása segítségével.

Kötelező irodalom:

- Előadásjegyzetek
- Bauer, A. – Berács, J. – Kenesei, Zs. (2016): Marketing alapismeretek. Aula Kiadó, Budapest.

Ajánlott irodalom:

- Kotler, P. – Keller, K. (2006): Marketingmenedzsment. Akadémiai Kiadó, Budapest.
- Heti Világgazdaság és Figyelő c. hetilapok aktuális cikkei
- Tanár által összeállított tananyag

Tantárgyfelelős: Dr. Malatyinszki Szilárd

Oktatók: Sebestény Tibor, Malatyinszki Szilárd

Tantárgy neve: Menedzsment alapjai		Kreditszáma: 4	Kódja: GA038
Óratípus:		Értékelés:	
Előadás	X	Kollokvium	X
Szeminárium		Zárthelyi dolgozat	
Gyakorlat		Egyéni esszé feladat	
A tantárgy tantervi helye (hányadik félév): mintatanterv szerint: 2. félév			
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: félévente (őszi és keresztféléves képzésben tavaszi félévben)			
Az oktatás nyelve, ha nem magyar: –			
A tantárgy besorolása: (kötelező, kötelezően választható, szabadon választható): kötelező			
A tantárgy órarendi beosztása: http://www.kodolanyi.hu/neptun/			
A tantárgy célja:			
<p>A vezető alapvető feladata az, hogy a legtöbbet hozza ki egy adott embercsoportból attól függetlenül, hogy az egy multinacionális cég egyik osztálya vagy egy non-profit szervezet csapata. A kurzus a vezetés természetével, tudományával és művészetével kapcsolatos elméleti és gyakorlati kérdésekkel foglalkozik. Mindemellett bemutatjuk a vezetés 21. századi kihívásait és az ezeknek való megfelelés lehetséges módjait. A kommunikáció fontos eleme a vezetésnek, hiszen a kommunikációval nem csak információt közlünk, hanem hatást is gyakorlunk másokra.</p> <p>A tantárgy oktatásának alapvető céljai, hogy a hallgatók:</p> <ul style="list-style-type: none"> • megértsék a vezetés pszichológiai hátterét; • elsajátítsák a hatékony vezetői kommunikációt; • felismerjék erősségeiket és fejlesztendő területeiket a vezetés területén; • fejlődjenek a vezetői készségeik. <p>A tananyag ismeretében és az órai gyakorlatok hatására a hallgatók képesek legyenek tudatosabban vezetni a rájuk bízott munkacsoportot.</p>			
Fejlesztendő kompetenciaterületek, tanulási eredmények (a szak KKK-ja alapján):			
i) tudása			
Ismeri a vezetés alapvető jellemzőit. Rendelkezik a vezetés átfogó fogalmainak és összefüggéseinek ismeretével. Tisztában van az alapvető fogalmakkal, ismeri a viselkedési és döntési mechanizmusokat. Felismeri és megérti a vezetési folyamatok mozgatórugóit elméletben és valós szituációk keretében is.			
j) képességei			
Képes a tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket feltárni, rendszerezni és elemezni, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket megfogalmazni. Képes a kommunikációs folyamatok komplex következményeinek meghatározására, önálló következtetések megfogalmazására egy-egy valós vezetési helyzetből kiindulva.			
k) attitűdje			
Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására. Törekszik az életen át tartó tanulásra a munka világában és azon kívül is.			
l) autonómiája és felelőssége			
Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a leírásban meghatározott feladatokat. Az elemzésekért felelősséget vállal.			
Tanulási eredmények:			
A kurzus eredményeként a hallgatók:			
<ul style="list-style-type: none"> • megértik, mitől függ a vezetői hatékonyságuk; 			

- képesek lesznek hatékonyabban és eredményesebben vezetni a szervezeti egységüket.

A tantárgy tartalma:

23) Bevezetés. Mi a vezetés?

- A vezetés definíciója
- A vezetés alapfogalmai

24) A vezetést befolyásoló tényezők

- A vezetés pszichológiája
- Milyen készségek és képesség szükségesek a hatékony vezetőnek
- A különböző vezetési stílusok és azok hatásai

25) A vezetői kommunikáció

- Mitől függ a kommunikációnk?
- A kommunikáció alapfogalmai, elemei
- Hogyan kommunikáljunk a beosztottainkkal, hogy jobban motiváljuk őket?

26) Hogyan beszéljünk különböző stílusú emberekkel?

- A SIZE Prozess stílus és kommunikációs modell és alkalmazása
- Hogyan lehetek hatékonyabb a kommunikációnk a különböző stílusú emberekkel?
- Hogyan motiválhatom a legjobban a különböző stílusú embereket?

27) Vezetői motiváció

- Az emberi szükségletek
- Miért dolgozok egy munkahelyen?
- A Maslow elmélet
- Az emberi szükségletek kielégítésének módjai a munkahelyen

28) Változásmenedzsment

- Miért fontos egy vezetőnek ismerni a változás pszichológiáját?
- A változással szembeni ellenállásunk háttere
- A változás során megjelenő különböző érzelmek megjelenése az emberekben
- Vezetői kommunikáció változás során

29) A vezetői hatás erősítése

- Milyen hatásom lehet a beosztottakra?
- A különböző viselkedés következménye
- A vezetői hatás erősítése
- Nehéz vezetői helyzetek kezelése

30) Vezetői coaching

- A coaching definíciója és működési módja
- A coaching típusú vezetés és előnyei

31) Projektmenedzsment

- A projekt definíciója és ismérvei
- A projekt megvalósításának szakaszai
- A projektek hatékony menedzselése

32) A hatékony prezentáció

- Milyen kommunikációs eszközöket használhatunk a prezentáció során?
- Mit tegyek, hogy hatékonyabb legyen a prezentációm?

33) Nehéz helyzetek kezelése. Vezetői akcióterv készítése

- Mik a személyes erősségeim vezetésben? Milyen képességeimet kell még fejlesztenem?
- Hogyan használhatom erősségeimet a vezetésben?

34) Összefoglalás, zárás

- A vezetés és pszichológiai aspektusainak ismételése. Összegzés és a kurzus lezárása.

Az alkalmazott felsőoktatás-pedagógiai módszerek: előadás, magyarázat, videófilm elemzése, órai páros és csoportos gyakorlatok, beadandó esszék.

Előtanulmányi feltételek: lásd fent

Követelmények, a tanegység teljesítésének feltételei (kollokvium esetén a tételek felsorolása és a vizsga értékelési szempontjai is):

Nappali képzés (hallgatói munkaterhelés a kreditszámnak* megfelelően):

5ECTS: 60 kontaktóra (30 elmélet és 30 gyakorlat). Az órákon való részvétel kötelező, igazolatlan hiányzás az órák 20 százaléka esetében lehetséges. 90 óra önálló otthoni munka: elméleti tananyag elsajátítása, felkészülés a vizsgára, számítási feladatok otthoni gyakorlása. Kollokviumi tételek: a heti bontásban megjelenő témakörök.

Részidős képzés: (hallgatói munkaterhelés a kreditszámnak* megfelelően):

5ECTS: Levelező: 18 kontaktóra (9 elmélet és 9 gyakorlat). 132 óra önálló otthoni munka. Távoktatás: 12 kontaktóra (6 elmélet, 6 gyakorlat). 138 önálló otthoni munka. Az otthoni munka tartalma: elméleti tananyag elsajátítása, felkészülés a vizsgára, számítási feladatok otthoni gyakorlása.

Kollokviumi tételek: a heti bontásban megjelenő témakörök.

Értékelés:

Elégséges: 51-61%: A megismert kommunikációs fogalmakat általában megfelelően reprodukálja és értelmezi, a tanult folyamatokat általában ismeri, de az összefüggéseket hiányosan látja át. A kommunikáció szereplőinek viselkedését le tudja írni, ám az azokat leíró modellek értelmezése és önálló alkalmazása hiányos.

Közepes: 62-74%: A megismert kommunikációs fogalmakkal tisztában van, a tanult folyamatokat ismeri, és önállóan felismeri, de az összefüggéseket hiányokkal látja át. A kommunikáció viselkedését megfelelően be tudja mutatni, de az ezeket leíró modellek önálló értelmezése és alkalmazása gyakran problémás.

Jó: 75-85%: A megismert kommunikációs fogalmakat jó színvonalon reprodukálja és önállóan értelmezi, a tanult folyamatokat ismeri és felismeri, az összefüggéseket átlátja. A kommunikációs viselkedését jó színvonalon mutatja be, az azokat leíró viselkedési modelleket kisebb hiányosságokkal alkalmazza.

Jeles: 86-100%: Magas szinten ad számot megismert kommunikációs fogalmakról. A tanult folyamatokkal teljes mértékben tisztában van, az összefüggéseket tökéletesen átlátja. A szereplők viselkedését kiváló színvonalon mutatja be, az azokat leíró viselkedési modelleket hiánytalanul, példákön keresztül alkalmazni és értelmezni képes.

A tantárgyért felelős szervezeti egység:

Gazdálkodási és Menedzsment Tanszék

A tantárgy teljesítéséhez szükséges átlagos hallgatói munkaóra (kreditszám szorozva harminccal): 150

Kontaktórán kívül elvégzendő feladatok óraszama és részletezése:

Elméleti tananyag önálló átismételése, feldolgozása, felkészülés a számonkérésre.

Követelmények:

Nappali tagozatos hallgatók számára:

- Órán való aktív részvétel (Az online hallgatók csak a kamera bekapcsolásával vehetnek részt az órán. Különben nem elfogadott az óralátogatás.)
- Írásbeli vizsga.

Levelező és távoktatásos hallgatók számára:

- Órán való aktív részvétel (Az online hallgatók csak a kamera bekapcsolásával vehetnek részt az órán. Különben nem elfogadott az óralátogatás.)
- Írásbeli vizsga.

Kötelező irodalom:

- Előadásjegyzetek
- Órán kiadott handoutok
- Dr. Radó András, Dr. Réthy István: Vezetési ismeretek, Saldo, 2011
- Antal Zsuzsanna, Dobák Miklós: *Vezetés és szervezés - Szervezetek kialakítása és működtetése*, Akadémiai Kiadó, 2016.
- Buda Béla: *A közvetlen emberi kommunikáció szabályszerűségei*, Animula Kiadó (az internetről letöltött pdf formában a moodle-ra van feltöltve)

Ajánlott irodalom:

- Heti Világgazdaság és Figyelő c. hetilapok aktuális cikkei
- Pease Allan: *Testbeszéd*, Park Könyvkiadó

Tantárgyfelelős: Dr. Mile Csilla**Oktatók:** Sebestény Tibor

Tantárgy neve: Vezetési és vállalkozási ismeretek		Kreditszáma: 4	Kódja: GA115
Óratípus:		Értékelés:	
Előadás	X	Szóbeli/írásbeli vizsga	X
Szeminárium		Beadandó feladat	X
Gyakorlat			
A tantárgy tantervi helye (hányadik félév): mintatanterv szerint: 3. félév			
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: félévente (őszi és keresztféléves képzésben tavaszi félévben)			
Az oktatás nyelve, ha nem magyar: –			
A tantárgy besorolása: (kötelező, kötelezően választható, szabadon választható): kötelező			
A tantárgy órarendi beosztása: http://www.kodolanyi.hu/neptun/			
A tantárgy célja:			
<p>A kurzus során a hallgatók választ kaphatnak a vezetés természetével, tudományával és művészetével kapcsolatos elméleti és gyakorlati kérdésekre, ismereteket szereznek a vállalkozások, mint a gazdaság szereplői, alapvető jellemzőiről, sajátosságairól. Mindemellett bemutatjuk a jövő felől érkező kihívásokat és az ezeknek való megfelelés lehetséges módját. A stratégiai nézőpont elsajátításával a hallgatók majdani vezetői munkájához hasznos tudanyagot közvetítünk, és gyakorlati lehetőséget biztosítunk. Folyamatos elemző gyakorlatokkal, az eredmények prezentálásával és csoportos megvitatásával, a széleskörű információszerzés lehetőségének megismertetése, az innovatív vállalkozói attitűd, valamint a források megteremtése képességének kialakítása is a célunk. A hagyományos vezetési funkciók logikája mentén haladva segítjük a hallgatók vezetési és vállalkozási ismereteinek a megszerzését és a gyakorlati vezetői munkára való felkészülését.</p>			
Fejlesztendő kompetenciaterületek, tanulási eredmények (a szak KKK-ja alapján):			
m) tudása			
<p>Ismeri a vállalkozások vezetésének alapvető elméleteit és jellemzőit. Rendelkezik a vállalkozás és vezetés átfogó fogalmainak és összefüggéseinek ismeretével. Tisztában van az alapvető vállalatvezetői fogalmakkal, ismeri egy vállalat vezetési és döntési mechanizmusait. Felismeri és megérti a piaci folyamatokat és a gazdálkodási folyamatok mozgatórugóit elméletben és valós szituációk keretében</p>			
b) képességei			
<p>Képes a tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket feltárni, rendszerezni és elemezni, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket megfogalmazni. Képes a gazdasági folyamatok, szervezeti események komplex következményeinek meghatározására, önálló következtetések megfogalmazására egy-egy valós helyzetből kiindulva.</p>			
p) attitűdje			
<p>Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására. Törekszik az életen át tartó tanulásra a munka világában és azon kívül</p>			
autonómiája és felelőssége			
<p>Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására. Törekszik az életen át tartó tanulásra a munka világában és azon kívül is.</p>			
Tanulási eredmények:			
<p>A kurzus eredményeként a hallgatók megismerik a gazdálkodás alapfogalmait, fő összefüggéseit, a szervezetek működésének tervezési, elemzési, értékelési, eszközeit,</p>			

módszereit. Képesek lesznek egy kisvállalkozás alapítására tervezésére és vezetésére, vezetői feladatok ellátására más gazdálkodó szervezetek általános gazdálkodásához és szervezéséhez kapcsolódó munkakörökben, mivel eligazodnak a szervezetek működésének külső és belső összefüggéseiben, s így gyakorlatukban hasznosítani tudják a tanultakat.

A tantárgy tartalma:

35) Bevezetés. Mi a vezetés?

A vezetés definíciója. A hatékony vezető készségei és tulajdonságai.

36) Ahogyan a sikeres vezetők csinálják

Videó film nézése és elemzése

37) Motivációs elméletek

Mi motivál minket a munkahelyen?

38) Különböző vezetési stílusok

Az alapvető vezetési stílusok és azok hatásai

39) Vezetői kommunikáció

A kommunikációs alapmodell. A vezetői kommunikáció hatása az üzletmenetre

40) Személyiség és kommunikációs stílusok

SIZE Procesz személyiség és kommunikációs stílus modell és alkalmazása vezetőként.

41) A változásmenedzsment

A változás pszichológiája. Hogyan támogathatják a vezetők a munkatársak változással kapcsolatos nehézségeit?

42) Érzelmi intelligencia

Az érzelmi intelligencia fogalma, elemei és fontossága a vezetésben.

43) Vállalkozások vezetése

Vállalkozások létrehozása és menedzselése.

44) A kreativitás

A kreativitás fogalma. A kreativitás támogatása a vállalatnál.

45) A kurzus összefoglalása

Az alkalmazott felsőoktatás-pedagógiai módszerek: előadás, videó, páros, csoportos gyakorlatok, esettanulmányok

Előtanulmányi feltételek: lásd fent

Követelmények:

Nappali tagozatos hallgatók számára:

- Órán való aktív részvétel (Az online hallgatók csak a kamera bekapcsolásával vehetnek részt az órán. Különben nem elfogadott az óralátogatás.)
- Írásbeli vagy szóbeli vizsga.

Levelező és távoktatásos hallgatók számára:

- Órán való aktív részvétel (Az online hallgatók csak a kamera bekapcsolásával vehetnek részt az órán. Különben nem elfogadott az óralátogatás.)
- Írásbeli vizsga.

Nappali képzés (hallgatói munkaterhelés a kreditszámnak* megfelelően):

5ECTS: 20 kontaktóra (10 elmélet és 10 gyakorlat). Az órákon való részvétel kötelező, igazolatlan hiányzás az órák 20 százaléka esetében lehetséges. 45 óra önálló otthoni munka: elméleti tananyag elsajátítása, felkészülés a vizsgára, számítási feladatok otthoni gyakorlása.

Kollokviumi tételek: a heti bontásban megjelenő témakörök.

Részidős képzés: (hallgatói munkaterhelés a kreditszámnak* megfelelően):

5ECTS: Levelező: 18 kontaktóra (9 elmélet és 9 gyakorlat). 132 óra önálló otthoni munka. Távoktatás: 12 kontaktóra (6 elmélet, 6 gyakorlat). 138 önálló otthoni munka. Az otthoni munka tartalma: elméleti tananyag elsajátítása, felkészülés a vizsgára, számítási feladatok otthoni gyakorlása.

Értékelés:

Elégséges: 51-61%: A megismert kommunikációs fogalmakat általában megfelelően reprodukálja és értelmezi, a tanult folyamatokat általában ismeri, de az összefüggéseket hiányosan látja át. A kommunikáció szereplőinek viselkedését le tudja írni, ám az azokat leíró modellek értelmezése és önálló alkalmazása hiányos.

Közepes: 62-74%: A megismert kommunikációs fogalmakkal tisztában van, a tanult folyamatokat ismeri, és önállóan felismeri, de az összefüggéseket hiányokkal látja át. A kommunikáció viselkedését megfelelően be tudja mutatni, de az ezeket leíró modellek önálló értelmezése és alkalmazása gyakran problémás.

Jó: 75-85%: A megismert kommunikációs fogalmakat jó színvonalon reprodukálja és önállóan értelmezi, a tanult folyamatokat ismeri és felismeri, az összefüggéseket átlátja. A kommunikációs viselkedését jó színvonalon mutatja be, az azokat leíró viselkedési modelleket kisebb hiányosságokkal alkalmazza.

Jeles: 86-100%: Magas szinten ad számot megismert kommunikációs fogalmakról. A tanult folyamatokkal teljes mértékben tisztában van, az összefüggéseket tökéletesen átlátja. A szereplők viselkedését kiváló színvonalon mutatja be, az azokat leíró viselkedési modelleket hiánytalanul, példákön keresztül alkalmazni és értelmezni képes.

A tantárgyért felelős szervezeti egység:

Gazdálkodási és Menedzsment Tanszék

A tantárgy teljesítéséhez szükséges átlagos hallgatói munkaóra (kreditszám szorozva harminccal): 150

Kontaktórán kívül elvégzendő feladatok óraszámja és részletezése:

Elméleti tananyag önálló átismétlése, feldolgozása, felkészülés a számonkérésre.

A témához kapcsolódó publikációk szakcikkek.

Kötelező irodalom:

- Előadásjegyzetek
- Nemes, F. (2003): Vezetési ismeretek és módszerek. MACROPOLIS, Budapest
- Dr. Bencsik Andrea (2010): Vállalkozási és üzletfejlesztési ismeretek. Győr
- Klein Sándor: Vezetés- és szervezetpszichológia, Edge 2000 Kft., 2004
- Moodle-ba feltöltött PPT-k, és egyéb dokumentumok

Ajánlott irodalom:

- Heti Világgazdaság és Figyelő c. hetilapok aktuális cikkei
- Baranya megyei Vállalkozói Központ (2007): Stratégiai menedzsment és üzleti tervezés. Baranya Megyei Vállalkozói Központ. Pécs •
- Pest Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány (2009): Gazdaság és vállalkozásfejlesztési ismeretek, Budapest •
- Heti Világgazdaság és Figyelő c. hetilapok aktuális cikkei

Tantárgyfelelős: Dr. Mile Csilla

Oktatók: Sebestény Tibor

Tantárgy neve: Komplex társadalomtudományi ismeretek		Kreditszáma: 3	Kódja: NNE156
Óratípus: Előadás Szeminárium Gyakorlat		Értékelés: Kollokvium Gyakorlati jegy Aláírás	
A tantárgy tantervi helye (hányadik félév): mintatanterv szerint			
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: mintatanterv szerint			
Az oktatás nyelve, ha nem magyar:			
A tantárgy előtanulmányi követelményei: mintatanterv szerint			
A tantárgy besorolása: (kötelező, kötelezően választható, szabadon választható): kötelező			
A tantárgy órarendi beosztása: http://www.kodolanyi.hu/neptun/			
A tantárgy célja:			
<p>A tantárgy bevezetést nyújt a társadalomtudományok összetett világába, kutatási módszereikbe, kérdésfeltevéseikbe és sajátosságaikba. A hallgatók a kurzuson alapvető ismereteket szereznek a társadalom működéséről, a társadalmi intézmények és folyamatok, a társadalmi változások általános és specifikus jellemzőiről. A tantárgy elsősorban az alapvető tájékozódást, a kurrens társadalmi folyamatok, a hallgatók által is észlelt társadalmi problémák önálló és kritikus értelmezésének képességét fejleszti.</p>			
Fejlesztendő kompetenciaterületek, tanulási eredmények (a szak kompetenciatáblája alapján):			
a) tudása			
- Tájékozott a magyar és egyetemes politikai, gazdasági, kulturális jelenségek általánosan elfogadott tendenciái, jellemzői, adatai körében.			
- Tisztában van a társadalomtudomány aktuális kutatási kérdéseivel, elemzési és értelmezési módszereivel.			
- Ismeri a társadalomtudományok egyes területeinek alapvető szakkifejezéseit, fogalomkészletének minden fontosabb elemét, érti az összefüggéseket.			
b) képességei			
- Képes történelmi, társadalmi, gazdasági, jogi és politikai kérdésekben az ismeretek önálló elsajátítására és rendszerezésére.			
- Képes a nemzetközi összefüggésekben való eligazodásra, folyamatok, változások követésére, megértésére, feldolgozására, mindezek hatékony és eredményes megosztására, és a gyakorlatban történő alkalmazására.			
c) attitűdjei			
- Érti és elfogadja, hogy a gazdasági, politikai és kulturális jelenségek történetileg és társadalmilag meghatározottak és változóak.			
- Képvisei a magyar és az európai identitás vallási és társadalmi, történelmi és jelenkori sokszínűségét.			
d) autonómiája és felelőssége			
- Felelősséget vállal anyanyelvű és idegen nyelvű szakmai szövegeiért, tudatában van azok lehetséges következményeinek.			
- A szakterületén szerzett ismereteit alkalmazza önművelésében, önismeretében.			
- Tudatosan képviseli azon módszereket, amelyekkel a szakterületén dolgozik, és elfogadja más tudományágak eltérő módszertani sajátosságait.			
A tantárgy tartalma:			
Nappali tagozaton:			
1. Bevezetés: kultúra – egyén – társadalom. Mivel foglalkoznak a társadalomtudományok és			

miért van szükségünk rájuk? A társadalomtudományok megközelítésmódjai és módszerei.

2. Társas interakciók – mindennapi élet: szocializáció és identitás
3. Kultúra és társadalom, kulturális különbségek, kultúrák találkozása, multikulturalizmus
4. Előítéletek, sztereotípiák, kirekesztés, konfliktusok
5. Társadalmi csoportok, osztályok, rétegek, társadalmi mobilitás és szegregáció
6. Szegénység és egyenlőtlenség
7. Nem, nemi identitás, nemek közti egyenlőtlenségek
8. Társadalmi intézmények: oktatás, kommunikáció, média
9. Társadalmi változások: globalizáció
10. Társadalmi változások: urbanizáció
11. A munka átalakuló világa.
12. Összefoglalás

Levelező tagozaton:

1. Mivel foglalkoznak a társadalomtudományok? Egyén – kultúra – társadalom: szocializáció, társas interakciók, kulturális különbségek.
2. Szegénység. Társadalmi egyenlőtlenségek. Társadalmi intézmények.
3. Társadalmi változások: globalizáció, urbanizáció, a munka átalakuló világa.

Előtanulmányi feltételek: nincs

Követelmények, a tanegység teljesítésének feltételei (kollokvium esetén a tételek felsorolása és a vizsga értékelési szempontjai is):

Szóbeli vizsga.

A tételek megegyeznek az órai tematikánál felsorolt témakörökkel.

Értékelés:

Az aláírás feltétele az előadások látogatása. A vizsgajegy a hallgató szóbeli vizsgán nyújtott eredménye.

Elégtelen:

A hallgató nincs tisztában az alapvető terminológiával, szakirodalmi ismeretekkel, illetve az előadáson elhangzott alapismeretekkel. Elégtelen kollokviumi jegy jár, ha a hallgató a kollokviumon meg nem engedett segédeszközt használ.

Elégséges:

A hallgató csak a legalapvetőbb terminológiával és a legalapvetőbb elméletek elemi tartalmával van tisztában, ám azokat alkalmazni, azokból következtetéseket levonni nem képes.

Közepes:

Kisebbségi segítséggel, rávezetéssel minden lényegi tartalmat képes visszaadni, a szakirodalmat és az előadás anyagát megfelelő részletességgel ismeri, ám önállóan, kreatívan csak nehezen tudja használni az ismereteit.

Jó:

A hallgató apróbb hiányosságokkal, apróbb hibákkal képes összefogottan, lényegre törően, minden fontos részletre kitérően ismertetni a tétel témáját, a szakirodalmat, az előadás anyagát, a terminológiát jól ismeri.

Jeles:

A hallgató képes kreatívan alkalmazni az elméleti ismereteket, meggyőző tárgyi tudással rendelkezik, magabiztosan és pontosan interpretálja a szakirodalmat, az előadás anyagot, jól ismeri a terminológiát, folyamatosan, önálló koncepció alapján képes a tételhez tartozó ismereteket összefoglalni, és a vizsgáztatóval érdemi szakmai beszélgetést is képes folytatni.

A tantárgyért felelős szervezeti egység:

Nemzetközi Tanulmányok és Történelem Tanszék

A tantárgy teljesítéséhez szükséges átlagos hallgatói munkaóra (kreditszám szorozva harminccal): 150

Kontaktórán kívül elvégzendő feladatok óraszámja és részletezése:

- Szakirodalom-feldolgozása a vizsgafelkészülés keretén belül

Kötelező irodalom (elérhetőek a SZAKTÁRS www.szaktars.hu adatbázisban EDU ID-val)

1. Anthony Giddens: *Szociológia*. Osiris, Budapest, (legújabb kiadás)
2. Andorka Rudolf: *Bevezetés a szociológiába*. Budapest, 2006.
3. Jon Elster: *A társadalom fogaskerekei. Magyarázó mechanizmusok a társadalomtudományokban*. Budapest, 1997.
4. Patrick Diamond – A. Giddens (szerk): *Írások az egyenlőtlenségről, az egyenlősdiről és az új egyenlőségről*. Budapest, 2006.

Ajánlott irodalom:

1. Lengyel György – Szántó Zoltán (szerk): *A gazdasági élet szociológiája*. Aula, Budapest, 2005, ISBN: 9639698032 <http://publikaciok.lib.uni-corvinus.hu/publikus/647817.pdf>
2. Ferge Zsuzsa: *Magyar társadalom- és szociálpolitika 1990-2015*. Budapest, 2017 (Iskola és esélyek fejezet)
3. Earl Babbie: *A társadalomtudományi kutatás gyakorlata*. Budapest, 2003.
4. Ulrich Beck: *A kockázat-társadalom. Út egy másik modernitásba*. Budapest, 2003.

Tantárgyfelelős:

Oktató: N. Kovács Tímea

Tantárgy neve: Szakterületi jogi ismeretek Kreditszáma: 3/5 Kódja: NE017/NE160	
Óratípus: <u>Előadás</u> Szeminárium Gyakorlat	Értékelés: <u>Kollokvium</u> Gyakorlati jegy Aláírás
A tantárgy tantervi helye (hányadik félév): mintatanterv szerint	
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: mintatanterv szerint	
Az oktatás nyelve, ha nem magyar:	
A tantárgy előtanulmányi követelményei: mintatanterv szerint	
A tantárgy besorolása: (kötelező, kötelezően választható, szabadon választható): kötelező	
A tantárgy órarendi beosztása: http://www.kodolanyi.hu/neptun/	
<p>A tantárgy célja: Az alapvető médiajogi fogalmak és jogilag releváns jelenségek, „intézmények” bemutatása, valamint a fő reklámjogi rendelkezések ismertetése, kitérve a fogyasztóvédelmi vonatkozásokra is. Célunk a médiajogi nyelvezet megismertetése, a szakkifejezések (terminus technikusok) és alkalmazandó joganyag helyes értelmezésének az elsajátítása. Nagyon fontos, hogy a nem kifejezetten jogász végzettséghez kötött munkakörben elhelyezkedő kollégák számára is elengedhetetlen az irányadó jogi környezet készségi szintű ismerete.</p> <p>Fejlesztendő kompetenciaterületek, tanulási eredmények (a szak kompetenciatáblája alapján):</p> <p>d) tudása (lásd tematika szerint)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ismeri és érti a médiajogra vonatkozó főbb rendelkezéseket, uniós és nemzetközi dokumentumokat. • Ismeri és érti a médiajogi definíciókat. • Ismeri és érti a médiajogi szempontból releváns jelenségeket. • Összefüggéseiben értelmezi a szakterületéhez kapcsolódó jogi ismereteket. <p>e) képességei</p> <ul style="list-style-type: none"> • Képes átlátni a médiajogi összefüggéseket. Képes a médiajogi ismeretek önálló elsajátítására és rendszerezésére. • Legalább két idegen nyelven képes eligazodni a szakirodalomban, különös tekintettel a szakterminológiára. • Képes a szakirodalom és a jogi dokumentumok helyes értelmezésére. <p>f) attitűdjei</p> <ul style="list-style-type: none"> • Folyamatos képzés iránti igénnyel rendelkezik, nyitott az új ismeretek megszerzésére. Törekszik jogi tudásának folyamatos fejlesztésére. • Nyitott a leendő munkaköréhez kapcsolódó új joganyagok elsajátítására <p>d) autonómiája és felelőssége</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alkalmas a leendő munkaköréhez tartozó útmutatók, szabályzatok, leírások, kapcsolódó jogszabályok, egyezmények, közzétett eseti döntések önálló keresésére, alkalmazására. • Önállóan tájékozódik a vonatkozó joganyag rendszerében. • Adott munkahely szakmai elvárásainak megfelelően összetett feladatokat is elvégez. <p>A tantárgy tartalma:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bevezetés, alapvető jogi ismeretek, fogalmak. 2. Jogalanyok I. [önkormányzati (fenntartású) intézmények, civil szervezetek főbb jogi szabályai] 3. Jogalanyok II. (vállalkozásokra vonatkozó főbb jogi rendelkezések) 4. Alapvető jogok: a véleménynyilvánítás szabadsága, a sajtószabadság és annak 	

korlátai.

5. A személyhez fűződő jogok rendszere, különös tekintettel a szerzői jogokra.
6. A médiajog szabályozási területe, normatív háttere. A médiaszolgáltatás alapelvei.
7. A sajtótermék, a médiaszolgáltatás és a műsorszám. A sajtó-helyreigazítás.
8. Reklámjogi szabályok: politikai reklám, közérdekű közlemény, társadalmi célú reklám.
9. Gazdasági reklámtevékenység.
10. A médiajoggal kapcsolatos fogyasztóvédelmi szabályok.
11. A médiaszolgáltatások és a sajtótermékek felügyelete. A Nemzeti Hírközlési- és Média Hatóság.
12. Európai Unió – Egységes Digitális Piac.

Az alkalmazott felsőoktatás-pedagógiai módszerek:

Az előadáson a hallgatók is bevonásra kerülnek az alapvetően interaktív órák keretében, amelyek során ismertetésre kerülnek a médiajogi ismeretek, definíciók, elméleti kérdések, normatív rendelkezések.

Előtanulmányi feltételek: -

Követelmények, a tanegység teljesítésének feltételei (kollokvium esetén a tételek felsorolása és a vizsga értékelési szempontjai is):

Valamennyi tagozaton elvárás a hallgatói aktív részvétel az órákon.

A Moodle felületére feltöltött, valamint a konzultációkon elhangzott kérdésekre történő válaszadás, a feladatok határidőre történő megoldása és az e-portfólióba való feltöltése.

Értékelés:

Elégséges: ha a hallgató különösen nagy hiányosságokat mutat a fogalmak és összefüggések használatában, ha a kollokviumon vagy a zárthelyi dolgozat során a kérdések 51-70%-ára ad megfelelő választ.

Közepes: ha bizonytalan a fogalmak és az összefüggések használatában, de képes arról számot adni, ha teljesítménye 71-80% közé esik.

Jó: ha a hallgató kisebb hiányosságokat mutat a fogalmak és az elméletek ismeretében, képes számot adni az órán tanultakról, teljesítménye 81-90%-ot mutat.

Jeles: ha a hallgató árnyaltan és több szempont figyelembe vételével képes, megfelelően alkalmazni a stúdiumon szerzett ismereteit. Értelmezni tudja a kötelező irodalomban olvasottakat és az órán elhangzottakat, kritikai gondolkodása megmutatkozik a kollokviumon, teljesítménye 91-100% közötti.

A tantárgyért felelős szervezeti egység:

Jól-léti Társadalom Intézet/Nemzetközi Tanulmányok és Történelem Tanszék

A tantárgy teljesítéséhez szükséges átlagos hallgatói munkaóra (kreditszám szorozva harminccal): 150

Kontaktórán kívül elvégzendő feladatok óraszámja és részletezése:

- Az írásbeli vizsgára való felkészülés (max. 45 óra) 30%
- Szakspecifikus beadandó feladat készítése, az elkészítéshez szükséges szakirodalom feldolgozásával együtt (max. 60 óra) 30%
- A Moodle Fórumon a félév során feltöltött kérdésekre, témákra való válaszadás (max. 60 óra) 40%

A megjelölt szakirodalom, jogi dokumentumok elsajátítása, a beadandó feladat megoldásához szükséges forrás felkutatása és feldolgozása.

Kötelező irodalom:

Dr. Balogh Virág – Kaszainé Dr. Mezey Katalin – Dr. Pázmándi Kinga – Dr. Zavodnyik József: Magyar fogyasztóvédelmi és reklámjog. Bp., HVG-ORAC. 2010. – kijelölt részek

Gellén Klára: Az egységes digitális piaci stratégia törekvései az áruk távértékesítése és a digitális tartalomszolgáltatások körében. In: Gazdaság és Jog. 2017/25. 3-9.

Pázmándi Kinga: A média - tartalomszabályozás alapvonalairól. In: Magyar Jog 2016/63. 389-394.

Papp Tekla: VII. fejezet "A gazdasági társaságok" 349-362. In Barzó Tímea - Papp Tekla szerk.: Civilisztika I. Általános tanok, Személyek joga, Szellemi alkotások joga. Bp., Dialóg Campus Kiadó, 2018.

Ajánlott irodalom:

Bérces Viktor – Domokos Andrea: A szoftverek és a zeneművek büntetőjogi védelme. <http://www.kulturalisszemle.hu/7-szam/hazai-tudomanyos-muhely/berces-viktor-domokos-andrea-a-szoftverek-es-a-zenemuvek-buntetojogi-vedelme>

Koltay András – Török Bernát (szerk.): Sajtószabadság és médiajog a 21. század elején 3. In: In Medias Res 2017/1. 205-210.

<http://webcache.googleusercontent.com/search?q=cache:ULP65TEKD5oJ:media-tudomany.hu/wp-content/uploads/sites/13/2017/11/media-tudomany-koltay-andras-torok-bernat-szerk-sajtoszabadsag-es-mediajog-a-21-szazad-elejen-3-cikk-147.pdf+&cd=6&hl=hu&ct=clnk&gl=hu>

Strihó Krisztina: A merchandising szerződés. PhD dolgozat. 2011. – a reklámozással kapcsolatos vonatkozások.

juris.oldportal.u-szeged.hu/karunkrol/dr-striho-krisztina/dr-striho-krisztina

Tantárgyfelelős: dr. Strihó Krisztina PhD, főiskolai docens

Oktató: dr. Bérces Viktor PhD, adjunktus; dr. Strihó Krisztina PhD, főiskolai docens

Tantárgy neve: Projektmenedzsment és pályázatkészítési ismeretek	Kreditszáma: 5	Kódja: NGA085, LGA085
Óratípus: <u>Előadás</u> <u>Szeminárium</u> Gyakorlat	Értékelés: <u>Kollokvium</u> Gyakorlati jegy Aláírás	
A tantárgy tantervi helye (hányadik félév): mintatanterv szerint		
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: mintatanterv szerint		
Az oktatás nyelve, ha nem magyar:		
A tantárgy előtanulmányi követelményei: mintatanterv szerint		
A tantárgy besorolása: (kötelező, kötelezően választható, szabadon választható): kötelező		
A tantárgy órarendi beosztása: http://www.kodolanyi.hu/neptun/		
A tantárgy célja:		
<p>A tantárgy célja egyedi és komplex feladatok megoldási lehetőségeinek és tapasztalatainak bemutatásán keresztül kialakítani a menedzsment- és a projektszemlélet alapjait, és részletes útmutatást adni a projektek kialakítása és irányítása során felhasználható módszerekről. További célja eligazítást nyújtani a pályázati rendszerekben, jártasságot szerezni a pályázatkészítés folyamatában, elsajátítani a nyertes pályázatok menedzsmentjével kapcsolatos elméletet és gyakorlatot, a (pályázati) projektek vezetéséhez szükséges átfogó ismeretanyagot.</p>		
Fejlesztendő kompetenciaterületek, tanulási eredmények (a szak kompetenciatáblája alapján):		
<p>A kurzus elvégzését követően a hallgató képes lesz a változások, és ezen keresztül a projektek szükségességének felismerésére a szervezetek életében. Birtokában lesz a projektmenedzsment gondolkodás lényegének és érti annak tartalmát. Meg tudja határozni egy jól felépített projekt koncepció megvalósításának vázlatos feltételrendszerét, eszközeit, szervezeti és vezetési garanciáit. Meg tudja találni egy projekt forrásait, akár pályázati rendszerekből, alkalmassá válik egy pályázat gyakorlati elkészítésére is. Képes lesz az elérendő projekt eredményeinek megfogalmazására, a projekt megvalósítás tervezésére, a projekt idő-, erőforrás- és költségtervezésére, a projekt teljesítés kontrolljára.</p>		
A tantárgy tartalma:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Bevezetés. A projekt fogalma, projekttörténelem. A projekt alapelvei, a projektmunka előnyei és korlátjai, a sikerkritériumok, projekt típusok, projektek célrendszere. 		
<i>Irodalom:</i>		
<ul style="list-style-type: none"> • Előadásjegyzetek • Aktuálisan kijelölt szakcikkek • Garaj E. (2012): Projektmenedzsment. Elektronikus tankönyv. EF, Budapest. 		
<ol style="list-style-type: none"> 2. Projektciklus-menedzsment (PCM). PCM elvárások és funkciók, projektek életciklusa, projektek bonyolításának folyamata. 		
<i>Irodalom:</i>		
<ul style="list-style-type: none"> • Előadásjegyzetek • Aktuálisan kijelölt szakcikkek 		

- Daróczi M. (2011): Projektmenedzsment. Elektronikus tankönyv. SZIE, Gödöllő.
- Garaj E. (2012): Projektmenedzsment. Elektronikus tankönyv. EF, Budapest.

3. Projektek szervezete. Programok szereplői, tradicionális és mátrix típusú projektszervezetek, projektszereplők és projektszerepek, projektvezetés, vezetési típusok.

Irodalom:

- Előadásjegyzetek
- Aktuálisan kijelölt szócikkek
- Daróczi M. (2011): Projektmenedzsment. Elektronikus tankönyv. SZIE, Gödöllő.
- Garaj E. (2012): Projektmenedzsment. Elektronikus tankönyv. EF, Budapest.

4. Projekttervezés I. Projekttervezés alapjai és keretei, helyzetelemzés, ötletbörze, SWOT elemzés, problémafeltárás (problémafa), célelemzés (célfa).

Irodalom:

- Előadásjegyzetek
- Aktuálisan kijelölt szócikkek
- Márkus B. (2011): Projekttervezés. Térbeli döntéselőkészítés 2. Elektronikus Tankönyv NYME GK, Budapest
- Garaj E. (2012): Projektmenedzsment. Elektronikus tankönyv. EF, Budapest.

5. Projekttervezés II. Érintettek elemzése (stakeholder elemzés, kockázatelemzés, kockázati tényezők és azok számszerűsítése, erőforrások tervezése, EE szakmai leltár mátrix, feladat/felelősség mátrix.

Irodalom:

- Előadásjegyzetek
- Aktuálisan kijelölt szócikkek
- Márkus B. (2011): Projekttervezés. Térbeli döntéselőkészítés 2. Elektronikus Tankönyv NYME GK, Budapest
- Garaj E. (2012): Projektmenedzsment. Elektronikus tankönyv. EF, Budapest.

6. Projekttervezés III. Tevékenységek tervezés, időtervezés, Gantt-diagramm, hálótervezés, kritikus út.

Irodalom:

- Előadásjegyzetek
- Aktuálisan kijelölt szócikkek
- Márkus B. (2011): Projekttervezés. Térbeli döntéselőkészítés 2. Elektronikus Tankönyv NYME GK, Budapest
- Garaj E. (2012): Projektmenedzsment. Elektronikus tankönyv. EF, Budapest.

7. Projekttervezés IV. A logikai keretmódszer, elemzési és tervezési fázis, logikai keretmátrix, horizontális és vertikális logika, költségvetési keretszám.

Irodalom:

- Előadásjegyzetek
- Aktuálisan kijelölt szócikkek
- Márkus B. (2011): Projekttervezés. Térbeli döntéselőkészítés 2. Elektronikus Tankönyv NYME GK, Budapest
- Daróczi M. (2011): Projektmenedzsment. Elektronikus tankönyv. SZIE, Gödöllő.
- Garaj E. (2012): Projektmenedzsment. Elektronikus tankönyv. EF, Budapest.

8. Projekttervezés V. Projektötlet, projektgenerálás, projektjavaslat, megvalósíthatósági

tanulmány.

Irodalom:

- Előadásjegyzetek
- Aktuálisan kijelölt szócikkek
- Daróczi M. (2011): Projektmenedzsment. Elektronikus tankönyv. SZIE, Gödöllő.
- Garaj E. (2012): Projektmenedzsment. Elektronikus tankönyv. EF, Budapest.

9. Projekt végrehajtása I. Projektmegvalósítás fázisa, projektnapló, szerződések, projektirányítás.

Irodalom:

- Előadásjegyzetek
- Aktuálisan kijelölt szócikkek
- Daróczi M. (2011): Projektmenedzsment. Elektronikus tankönyv. SZIE, Gödöllő.
- Garaj E. (2012): Projektmenedzsment. Elektronikus tankönyv. EF, Budapest.

10. Projekt végrehajtása II. Ellenőrzés, monitoring, értékelés.

Irodalom:

- Előadásjegyzetek
- Aktuálisan kijelölt szócikkek
- Daróczi M. (2011): Projektmenedzsment. Elektronikus tankönyv. SZIE, Gödöllő.
- Garaj E. (2012): Projektmenedzsment. Elektronikus tankönyv. SZIE, Gödöllő.

11. Projektek végrehajtása III. Projekt eredményeinek bevezetése, projektzárás, szakmai jelentés, pénzügyi jelentés.

Irodalom:

- Előadásjegyzetek
- Aktuálisan kijelölt szócikkek
- Garaj E. (2012): Projektmenedzsment. Elektronikus tankönyv. EF, Budapest.

12. Projektek végrehajtása IV. Projektek értékelése, utókövetése, továbbfejlesztése.

Irodalom:

- Előadásjegyzetek
- Aktuálisan kijelölt szócikkek
- Egri I. (2010): Pályázati alapismeretek, projektmenedzsment. NYF, Nyíregyháza

13. A pályázatírás gyakorlati kérdései. A pályázati dokumentáció összeállítás. A pályázatírás folyamatának lépései. A pályázati dokumentumok főbb tartalmi és formai követelményei. Gyakorlati szempontok és javaslatok, a leggyakoribb hibák. Összegzés. Az EU 2014-2020-as programozási időszakának főbb pályázati lehetőségei.

Irodalom:

- Előadásjegyzetek
- Aktuálisan kijelölt szócikkek
- Pályázatírási tananyag. ICPH-KVA, Győr, 2010.
- Egri I. (2010): Pályázati alapismeretek, projektmenedzsment. NYF, Nyíregyháza

Az alkalmazott felsőoktatás-pedagógiai módszerek:

Frontális előadás, önálló órai gyakorlati feladat, problémamegoldás, műhelyvita.

Előtanulmányi feltételek:

Közgazdaságtani, üzleti, módszertani, pályázati alapismeretek.

Követelmények, a tanegység teljesítésének feltételei (kollokvium esetén a tételek felsorolása és a vizsga értékelési szempontjai is):

Nappali és levelező tagozaton a mintatanterv szerint haladók számára:

- Írásbeli kollokvium (50%)
- Önálló egyéni munka során kidolgozott projekt-feladat elkészítése házi dolgozatként és feltöltése a moodle rendszerbe a 12. hét végéig (50%)
- Digitális tanmenet esetén önálló egyéni munka során kidolgozott projekt-feladat elkészítése házi dolgozatként és feltöltése a moodle rendszerbe a 12. hét végéig (100%).

Nappali és levelező tagozaton a pótláskurzusos, a vizsgakurzusos és az egyéni tanrend szerint haladó hallgatók számára:

- Írásbeli kollokvium (100%)
- Digitális tanmenet esetén önálló egyéni munka során kidolgozott projekt-feladat elkészítése házi dolgozatként és feltöltése a moodle rendszerbe a 12. hét végéig (100%).

Távoktatási tagozaton a mintatanterv szerint haladó, a vizsgakurzusos és az egyéni tanrend szerint haladó hallgatók számára:

- Önálló egyéni munka során kidolgozott projekt-feladat elkészítése házi dolgozatként és feltöltése a moodle rendszerbe a 12. hét végéig (100%).

Értékelés:

Elégséges: Tudása elegendő ahhoz, hogy a tanult fogalmakat felsorolásszerűen ismertesse, egyszerű példák megoldására képes, de összetettebb feladatokat nem lát át, nem a megfelelő módszereket használja, nem képes a probléma komplex értelmezésére. A követelményekben elvárt munka során 51-65% közötti szinten teljesít.

Közepes: Átlagos szinten képes felhasználni az elsajátított anyagot, érti az egyes fogalmak mögött húzódó tartalmat, közepes példamegoldó képességgel rendelkezik, a tanult módszertant nem teljes körűen használja, az összefüggések bemutatása kevésbé gördülékeny, a feladatok értelmezése hiányos vagy hibás. A követelményekben elvárt munka során 66-75% közötti szinten teljesít.

Jó: A probléma- és helyzetelemzése átlag feletti, felismeri az adott téma vagy feladat megoldásához használható szakmai eszköztárat és azt jól használja. A megoldott feladat elemzése, szöveges értékelése hiányosságokat mutat, a gyakorlati alkalmazás nem hibamentes. A követelményekben elvárt munka során 76-85% közötti szinten teljesít.

Jeles: Magas szinten ad számot az elméletben tanultakról, képes a problémák, feladatok hibátlan megoldására, az összefüggések meglátására és ábrákkal, elemzésekkel történő magyarázatára, írásos szakmai kommunikációja kifogástalan. A követelményekben elvárt munka során 86-100% közötti szinten teljesít.

A tantárgyért felelős szervezeti egység:

Fenntartható Gazdasági Intézet, Gazdálkodási és Menedzsment Tanszék

A tantárgy teljesítéséhez szükséges átlagos hallgatói munkaóra (kreditszám szorozva harminccal): 150

Kontaktórán kívül elvégzendő feladatok óraszámja és részletezése:

- Felkészülés írásbeli kollokviumra, max. 40 óra
- Felkészülés órai gyakorlati feladatok elvégzésére, max. 4 óra
- Távközponti tagozaton házi dolgozat készítése, feltöltése a moodle rendszerbe, max. 48 óra

Kötelező irodalom:

- Előadásjegyzetek
- Az előadó által aktuálisan kijelölt szakkikkek
- Garaj E. (2012): Projektmenedzsment. Elektronikus tankönyv. EF, Budapest
- Daróczi M. (2011): Projektmenedzsment. Elektronikus tankönyv. SZE, Győr
- Márkus B. (2011): Projekttervezés. TED 2. Elektronikus Tankönyv NYME GK, Győr
- Egri I. (2010): Pályázati alapismeretek, projektmenedzsment. NYF, Nyíregyháza.
- Pályázati tananyag. ICPH-KVA, Győr, 2010.

Ajánlott irodalom:

- Projekt Management Institute – Projektmenedzsment útmutató. Akadémiai Kiadó. Bp., 2013.
- Huber T. (2011): Projekttervezés és projektmenedzsment. ELTE, Budapest
- Márkus B. (2011): A projekt végrehajtása. TED 3. Elektronikus Tankönyv NYME GK, Győr
- Kresalek P. – Szörös K. (2010): Üzleti tervezés. BGF, Budapest
- Dobák M. – Antal Zs. (2010): Vezetés és szervezés. Aula Kiadó, Budapest
- Az uniós pályázatok készítésének módszertana. Magyar Hivatalos Közlönykiadó, Bp., 2008.
- Guide to cost-benefit analysis of investment projects. EC DGRP, Brüsszel, 2008.
- Huba-Varga N. – Dobay K. (2007): Az Európai Unió támogatások, pályázatkészítés és projektmenedzsment. BMVK, Pécs
- Szűcs I. – Grasselli N. (2007): A projektmenedzsment elmélete és gyakorlata. Szaktudáskiadó Ház Rt., Budapest
- Takács, L. (2006): Projektmenedzsment. E-learning jegyzet, SZE, Győr
- Verzuh E. (2006): Projektmenedzsment. HVG Kiadó, Budapest
- Havas K. (2005): Pályázati tananyag az Európai Unióban. Ú-M-K, Bp.
- Project cycle management. Manual. EC ECHO. PARTICIP GmbH. Freiburg, 2005.
- Vörös M. L. (2004): Versenyképes projektek, pályázatok. Tri-Mester Kiadó, Tatabánya
- Görög M. (2003): A projektvezetés mestersége. Aula Kiadó, Budapest
- Takács L. (2000): Projektmenedzsment. SZIF-UNIVERSITAS Kft., Győr
- Kosztolányi I. (1998): Pályázati tananyag. Budapest
- Barton-Farcas S. (1995): Hogyan írjunk Pályázati Programot? Institute for Local Government and Public Service.
- http://www.sze.hu/etk/_palyazati/tananyagok.html

Tantárgyfelelős:

Dr. Nagy Henrietta, egyetemi docens

Oktató:

Dr. Nagy Henrietta, Dr. Malatyinszki Szilárd, Németh László

Tantárgy neve:	Kreditszáma: 4	Kódja: GA134
Emberi erőforrás és tudásmenedzsment		
Óratípus:	Értékelés:	
<u>Elmélet</u>	<u>Vizsga</u>	
<u>Gyakorlat</u>		
A tantárgy tantervi helye (hányadik félév): mintatanterv szerint		
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: mintatanterv szerint, félévente		
Az oktatás nyelve, ha nem magyar:		
A tantárgy előtanulmányi követelményei: mintatanterv szerint		
A tantárgy besorolása: (kötelező, kötelezően választható, szabadon választható): kötelező		
A tantárgy órarendi beosztása: http://www.kodolanyi.hu/neptun/		
A tantárgy célja:		
<p>A tantárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókkal a gazdaság legfontosabb erőforrását és annak gazdasági célra történő felhasználási lehetőségét; szem előtt tartva a mai kor igényeit és a 21. században megjelenő kihívásokat. Választ keresünk arra, hogy miképp lehet biztosítani az alkalmazottak leghatékonyabb és legcélszerűbb alkalmazását a szervezeti és az egyéni célok magas szintű megvalósítása érdekében. A tanulmányok során tudatosul a hallgatókban, hogy tartós versenyelőny nem képzelhető el jól képzett emberi erőforrás nélkül. A szemináriumok célja, hogy az elméleti ismereteket gyakorlati tudássá alakítsa.</p>		
Fejlesztendő kompetenciaterületek, tanulási eredmények (a szak kompetenciatáblája alapján):		
tudás:		
Az emberi erőforrás menedzsment folyamatai.		
képesség:		
Elméleti ismeretek gyakorlati alkalmazása, folyamatok rendszerré szervezése, folyamatszabályozás.		
attitűd:		
Az emberi erőforrás menedzsment eredményességét szolgáló tulajdonságok.		
autonómia, felelősség:		
Önálló döntések, hatékonyságra való törekvés, felelősségvállalás.		
A tantárgy tartalma:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Az emberi erőforrás fogalma, társadalmi szerepe 2. Az emberi erőforrás gazdálkodást meghatározó tényezők 3. Esélyegyenlőség a munka világában 4. Munkakörelmézés, tervezés, értékelés 5. Munkaerő és karriertervezés 6. Toborzás és kiválasztás 7. Alkalmazás és beillesztés 8. Teljesítményértékelés 9. Munkahelyi képzés és fejlesztés 10. Ösztönzés és javadalmazás 11. Az emberi erőforrás gazdálkodás információs rendszere 12. Az emberi erőforrás nemzetközi megítélése 		
Az alkalmazott felsőoktatás-pedagógiai módszerek:		
Az elmélet interaktív feldolgozása. Esettanulmány, helyzetgyakorlat, jó gyakorlat azonosítása, prezentálás, otthoni kutató munka.		
Előtanulmányi feltételek: -		

Követelmények, a tanegység teljesítésének feltételei (kollokvium esetén a tételek felsorolása és a vizsga értékelési szempontjai is):

Értékelés: Vizsga

Elégséges: ha a hallgató különösen nagy hiányosságokat mutat a fogalmak és összefüggések használatában, ha a kollokviumon vagy a zárthelyi dolgozat során a kérdések 51-70%-ára ad megfelelő választ.

Közepes: ha bizonytalan a fogalmak és az összefüggések használatában, de képes arról számot adni, ha teljesítménye 71-80% közé esik.

Jó: ha a hallgató kisebb hiányosságokat mutat a fogalmak és az elméletek ismeretében, képes számot adni az órán tanultakról, teljesítménye 81-90%-ot mutat.

Jeles: ha a hallgató árnyaltan és több szempont figyelembe vételével képes, megfelelően alkalmazni a szerzett ismereteit. Értelmezni tudja a kötelező irodalomban olvasottakat és az órán elhangzottakat, kritikai gondolkodása megmutatkozik a kollokviumon, teljesítménye 91-100% közötti.

A tantárgyért felelős szervezeti egység:

Gazdálkodási és Menedzsment Tanszék

A tantárgy teljesítéséhez szükséges átlagos hallgatói munkaóra (kreditszám szorozva harminccal): 150

Kontaktórán kívül elvégzendő feladatok óraszámja és részletezése:

Szakirodalom gyűjtése, egyéni vizsgálat, beadandó házi dolgozat, esettanulmány, jó gyakorlat feltárása, egyéni értékelés, a csoporttársak bemutatóinak értékelése.

Kötelező irodalom:

Juhász István és Matiscsákné Lizák Marianna (2013): Emberi erőforrás-gazdálkodás. Online: <http://mek.oszk.hu/14100/14112/pdf/14112.pdf>

Karoliny Mártonné, Poór József (2017): Emberi erőforrás menedzsment kézikönyv. Wolters Kluwer, Budapest.

Ajánlott irodalom:

Bencsik Andrea (2016): Munkaerőpiaci elvárások versus tudásmenedzsment. Online:

http://publikaciotar.repositorium.uni-bge.hu/1154/1/08_Bencsik_Munkaeropiaci_kihivasok.pdf

Tóth Béla (2011): Humán erőforrás menedzselése. Szegedi Tudományegyetem Közoktatási Vezetőképző Intézet, Szeged. Online:

https://regi.tankonyvtar.hu/hu/tartalom/tamop412A/2009_0026_kovi_human/11_az_emb_eri_erforrsok_menedzselsnek_kialakulsa_s_fejldse.html

Tantárgyfelelős: Dr. Dancsó Tünde

Oktató: Dr. Dancsó Tünde, Dr. Malatyinszki Szilárd

Tantárgy neve: Gazdasági informatika, infokommunikációs rendszerek	Kreditszáma: 4	Kódja: GA121
Óratípus: Előadás <u>Szeminárium</u> Gyakorlat	Értékelés: Kollokvium <u>Gyakorlati jegy</u> Aláírás	
A tantárgy tantervi helye (hányadik félév): mintatanterv szerint		
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: mintatanterv szerint		
Az oktatás nyelve, ha nem magyar:		
A tantárgy előtanulmányi követelményei: mintatanterv szerint		
A tantárgy besorolása: (kötelező, kötelezően választható, szabadon választható): kötelező		
A tantárgy órarendi beosztása: http://www.kodolanyi.hu/neptun/		
<p>A tantárgy célja: A kurzus célja, hogy a hallgatók ismerjenek meg a gazdasági életben alkalmazható informatikai rendszereket. Ismerjék meg a kiválasztott rendszerek funkcióit, előnyeit, veszélyeit. Legyenek képesek megtervezni a gazdasági folyamatokat támogató eljárásokat, rendszerezni a funkciókat, értelmezni az algoritmusokat. Ismerjék fel az informatikai rendszerek hibajelzéseit, legyenek képesek a lehetséges problémák megoldására.</p> <p>Fejlesztendő kompetenciaterületek, tanulási eredmények (a szak kompetenciatáblája alapján):</p> <p>a) tudása Ismeri az informatikai rendszerek funkcióit Ismeri az algoritmusokat Felismeri a rendszer hibajelzéseit</p> <p>b) képességei Képes az informatikai rendszerek eljárásainak az értelmezésére Képes az eljárások megtervezésére Képes a gazdasági folyamatnak megfelelő eljárások kiválasztására Képes a hibák felismerésére, értelmezésére Képes a hibák kezelésére, a problémák megoldására</p> <p>c) attitűdjei Törekszik az eredményes munkavégzésre Törekszik a hatékony munkavégzésre Szívesen nyújt segítséget társainak Nyitott a gazdasági és társadalmi problémákra. Elkötelezett és felelősséget vállal a szakmai értékek mellett. Elkötelezett a társadalmi demokrácia mellett.</p> <p>d) autonómiája és felelőssége Az adott probléma megoldása érdekében együttműködik a társaival Törekszik az önálló munkavégzésre Törekszik az önálló gondolkodásra, kritikus véleményformálásra. Szükség esetén segítséget kér társaitól</p> <p>A tantárgy tartalma:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A gazdasági életben alkalmazható informatikai rendszerek csoportosítása 2. A gazdasági életben alkalmazható informatikai rendszerek eljárásainak a megismerése 3. A gazdasági életben alkalmazható informatikai rendszerek eljárásainak a csoportosítása 4. Az informatikai rendszerek funkcióinak az értelmezése 5. Az informatikai rendszerek használatának az előnyei 		

6. Az informatikai rendszerek használatának a veszélyei
7. A gazdasági folyamatokat támogató eljárások tervezése
8. A gazdasági folyamatokat támogató eljárások értékelése
9. A gazdasági folyamatokat támogató eljárások rendszerezése
10. Az informatikai rendszerek hibajelzései
11. Az informatikai rendszerek használata közben felmerülő problémák megoldása
12. Értékelés

Az alkalmazott felsőoktatás-pedagógiai módszerek:

Az előadásokon a témával kapcsolatos gondolatok megosztására, a feltett kérdések megvitatására, érvek és ellenérvek felsorakoztatására, objektív tények megfogalmazására, életszerű gyakorlati tapasztalatok megbeszélésére, összefüggések felismerésére, kapcsolatok feltérképezésére kerül sor. A gyakorlatok során az önálló munka mellett a csoportos együttműködés képességének a fejlesztése kerül középpontba.

Előtanulmányi feltételek: -

Követelmények, a tanegység teljesítésének feltételei (kollokvium esetén a tételek felsorolása és a vizsga értékelési szempontjai is):

Értékelés:

Elégséges: ha a hallgató különösen nagy hiányosságokat mutat a fogalmak és összefüggések használatában, ha a kollokviumon vagy a zárthelyi dolgozat során a kérdések 51-70%-ára ad megfelelő választ.

Közepes: ha bizonytalan a fogalmak és az összefüggések használatában, de képes arról számot adni, ha teljesítménye 71-80% közé esik.

Jó: ha a hallgató kisebb hiányosságokat mutat a fogalmak és az elméletek ismeretében, képes számot adni az órán tanultakról, teljesítménye 81-90%-ot mutat.

Jeles: ha a hallgató árnyaltan és több szempont figyelembe vételével képes, megfelelően alkalmazni a stúdiumon szerzett ismereteit. Értelmezni tudja a kötelező irodalomban olvasottakat és az órán elhangzottakat, kritikai gondolkodása megmutatkozik a kollokviumon, teljesítménye 91-100% közötti.

A tantárgyért felelős szervezeti egység:

Gazdálkodási és Menedzsment Tanszék

A tantárgy teljesítéséhez szükséges átlagos hallgatói munkaóra (kreditszám szorozva harminccal): 90

Kontaktórán kívül elvégzendő feladatok óraszámja és részletezése:

Szakirodalom egyéni feldolgozása.

Szakirodalomból szerzett információk megosztása

Dolgozat elkészítése.

Dolgozat szakirodalmi hivatkozásainak az elkészítése.

Szükséges javítások elvégzése, önértékelés.

Reflexió a hallgatók dolgozataira.

Kötelező irodalom:

Dobák Dóra Éva (2014): Vállalatirányítási szoftverek.

https://www.tankonyvtar.hu/hu/tartalom/tamop412A/2011-0003_16_vallalatiranyitasi_szoftverek/7_1_vezetoi_informacios_rendszerek_J3kt8Dnxh3Qi4h_aB.html

Dr. Badinszky Péter (2011): Információs technológiák alkalmazása. Online:

https://www.tankonyvtar.hu/hu/tartalom/tamop412A/2010-0019_informacios_techologiak_alkalmazasa/adatok.html

Ajánlott irodalom:

Blázsik Zoltán (2011): Gazdasági folyamatok matematikai modellezése

Online: https://tananyagfejlesztés.mik.uni-pannon.hu/images/stories/vegleges_tananyagok/masodikreszlet/blazsik_gazdasagi_folyamatok.pdf

Magyarics Mónika (2011): Informatika.

https://www.tankonyvtar.hu/hu/tartalom/tamop412A/2011-0046_informatika/SCO1/Launch.html

Tantárgyfelelős: Dr. Dancsó Tünde

Oktató: Dr. Dancsó Tünde

Tantárgy neve: Tematikus hét 1-3.		Kreditszáma: -	Kódja: GA167, 168,169
Óratípus: Előadás Szeminárium Gyakorlat		Értékelés: Kollokvium Gyakorlati jegy Aláírás	
A tantárgy tantervi helye (hányadik félév): mintatanterv szerint			
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: mintatanterv szerint			
Az oktatás nyelve, ha nem magyar: -			
A tantárgy előtanulmányi követelményei: mintatanterv szerint			
A tantárgy besorolása: (kötelező, kötelezően választható, szabadon választható): kötelező			
A tantárgy órarendi beosztása: http://www.kodolanyi.hu/neptun/			
<p>A tematikus hét teljesítése nappali tagozaton kötelező.</p> <p>A tematikus hét keretében minden szemeszterben többféle program közül választhatnak a hallgatók:</p> <ul style="list-style-type: none"> - minden félévben egy adott téma köré felfűzött központi egyetemi programokon, előadásokon vehetnek részt a hallgatók (hazai és nemzetközi előadókkal) - illetve az adott szakhoz kapcsolódóan a tanszék is szervez szakmai programokat, beszélgetéseket, workshopokat, filmvetítéseket stb. Ezeket az oktatók, mentorok és hallgatók aktív közreműködésével tervezzük, neves gyakorlati szakemberek meghívásával, bevonásával. <p>A tematikus hetek aktuális menetéről, a teljesítés feltételeiről a Moodle felületen tájékozódhatnak.</p> <p>A tantárgyért felelős szervezeti egység: Gazdálkodási és Menedzsment Tanszék</p>			
Tantárgyfelelős: az adott évfolyam mentora			

Tantárgy neve: Mentori óra 1-3.	Kreditszáma: kredit nélküli kritérium-követelmény	Kódja GA005,032, 053,
Óratípus: gyakorlat	Értékelés: aláírás	
A tantárgy tantervi helye (hányadik félév): mintatanterv szerint		
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: mintatanterv szerint		
Az oktatás nyelve, ha nem magyar:		
A tantárgy előtanulmányi követelményei: mintatanterv szerint		
A tantárgy besorolása: (kötelező, kötelezően választható, szabadon választható):		
A tantárgy órarendi beosztása: http://www.kodolanyi.hu/neptun/		
<u>Ismeretanyag</u>		
<p>A mentori óra célja a nem tantárgyasítható általános kompetenciák fejlesztése. A hallgatók megismerik a felsőoktatási lét jellemzőit, tanulási és önismereti technikákat, az egyénileg, illetve párban, csoportban szervezett tanulás, valamint a tanulóközösségek működésének kapcsolatát. Rendelkeznek információval a választott szak tipikus munkaköreiről, megismerik a szakterület etikai normáit és szabályait, a sikeres munkakeresés technikáit (portfólió, CV, LinkedIn).</p> <p>A mentori óra tartalmát a mentortanár és a mentorált csoport hallgatói közösen alakítják ki a fentiek tükrében minden félévben. Az órák sok esetben az iskolán kívül kerülnek megtartásra (közösségépítő programok, céglátogatások, konferencia-részvétel pl.), a csoport és a mentortanár a félév elején a csoportra és egyénre szabottan tervezi meg a konkrét programot. Az órák látogatása minden hónapban legalább egy alkalommal kötelező. A portfóliós feladatokat a Moodle rendszerbe kell feltölteni.</p>		
<u>Kompetenciák</u>		
g) tudása		
<ul style="list-style-type: none"> - Ismeri a fiatalok és a felnőttek tanulási igényei feltárásának és motiválásának módszereit. - Ismeri az idegen nyelven és az informatika eszközeivel történő hatékony kommunikáció formáit, - Ismeri az állampolgári részvétel formáit és lehetőségeit, a közösség (település) megismerésének közösségi alapú feltáró módszereit. - Ismeri az önkéntesség fogalmát és a hozzá kapcsolódó jogszabályi háttérrel, valamint az önkéntes tevékenységek típusait, nemzetgazdasági jelentőségét hazai és nemzetközi viszonylatban, az önkéntes tevékenységében rejlő tanulási és fejlesztési lehetőségeket. - Ismeri a pályaorientáció és karriertervezés alapjait, az álláskeresés hatékony és naprakész módszereit, az életvezetési, a mediálási és a karrier-tanácsadó irodák működését és tevékenységét. - Ismeri, megkülönbözteti és alkalmazza az info-kommunikációs eszközöket, hálózatokat és funkciókat a szakterületén folyó tanuláshoz, feladatainak hatékony és korszerű megoldásához. 		
h) képességei		
<ul style="list-style-type: none"> - Képes a tanuló szervezet működtetésében való támogató részvételre, irányítás mellett. - Képes önállóan, önkritikára épülő tervet készíteni a pályafutásához szükséges tudások, képességek, attitűdök hiányainak a felszámolására, a szakma tanulásában elért eredményekre támaszkodva. - Képes az információs technológián alapuló írásbeli és szóbeli kommunikációban fejleszteni alkalmazói tudását. - Képes a projekt alapú munkavégzésre, rendelkezik a munkamegosztásra épülő együttműködési képességgel, látja a közös sikerhez való egyéni hozzájárulásokat 		
i) attitűdje		
<ul style="list-style-type: none"> - Készen áll a támogató erőforrások folytonos keresésére, szakmai felelőssége és tudása folytonos fejlesztésére. A folyamatos személyes tanulását a közjó szolgálatában értelmezi. - Érti és elfogadja, hogy a kulturális jelenségek történetileg és társadalmilag meghatározottak és változóak. - Képviseli a magyar és az európai identitás vallási és társadalmi, történeti és jelenkori sokszínűségét. 		

- Igénye van az Európán kívüli kultúrák megismerésére.
- Igénye van a sportágak kipróbálására és az egészséges életmód kialakítására
- A folyamatos személyes tanulását a közjó szolgálatában értelmezi.
- Nyitott a magyar és más kultúrák háttérére.

j) autonómia és felelőssége

- Rendelkezik személyes és szociális kompetenciákkal: a másokhoz való alkalmazkodás és a másokkal való együttműködés képességével.
- Felelősséget vállal egyének és csoportok szakmai fejlődéséért.
Képes a projekt alapú munkavégzésre, rendelkezik a munkamegosztásra épülő együttműködési képességgel, látja a közös sikerhez való egyéni hozzájárulásokat
- Portfóliós feladatokhoz kapcsolódóan folyamatosan fejleszti szövegértési és szövegproduktív készségét, önállóan készít írásos elemzéseket, elvégzett feladatait szakmai közönség előtt bemutatja szóban és írásban.

A tantárgy tartalma:

Az alkalmazott felsőoktatás-pedagógiai módszerek:

Előtanulmányi feltételek:

Követelmények, a tanegység teljesítésének feltételei (kollokvium esetén a tétel felsorolása és a vizsga értékelési szempontjai is):

Értékelés:

A tantárgy teljesítéséhez szükséges átlagos hallgatói munkaóra (kreditszám szorozva harminccal):

Kontaktórán kívül elvégzendő feladatok óraszámja és részletezése:

Kötelező irodalom:

A mentor és mentorált közötti megállapodás rögzíti az adott félév elején.

Ajánlott irodalom:

A mentor és mentorált közötti megállapodás rögzíti az adott félév elején.

Tantárgyfelelős: Gazdálkodási és Menzszment Tanszék

Oktató(k): KJE Intézetvezetők és tanszékvezetők által félévenként kijelölt oktatók

Tantárgy neve: Sport, kultúra, munkahelyi jóllét 1-4.		Kreditszáma 1	Kódja: SK001, SK002, SK003,
Óratípus:		Értékelés:	
Előadás	<input type="checkbox"/>	Kollokvium	<input type="checkbox"/>
Szeminárium		Gyakorlati jegy	
Gyakorlat	X	Aláírás	X
A tantárgy tantervi helye (hányadik félév): mintatanterv szerint			
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: mintatanterv szerint			
Az oktatás nyelve, ha nem magyar:			
A tantárgy előtanulmányi követelményei: mintatanterv szerint			
A tantárgy besorolása: (kötelező, kötelezően választható, szabadon választható): kötelező			
A tantárgy órarendi beosztása: http://www.kodolanyi.hu/neptun/			
A tantárgy célja:			
Az egészséges életvitel kialakítása és az ellene ható akadályok lebontása (fizikai egészség, mentális egészség, emocionális jól-lét), a jól-lét forrásszükségleteinek előteremtése. Megalapozza a hallgatók társadalomismereteinek gyakorlat- és eredményközpontú kialakítását.			
A rekreáció érdekében végzett minden olyan kulturális, társas, játékos és mozgásos tevékenység megismerése, melyet a napi fő elfoglaltság által okozott fáradtság, feszültség feloldása, a testi-lelki-szellemi teljesítőképesség helyreállítása, fokozása érdekében tenni tudnak a hallgatók. Fizikai és mentális egészséghez szükséges technikák elsajátítása.			
A tárgy alkalmas arra, hogy a hallgatók társadalmi jól-lét projekt keretében megismerkedjenek a társadalmi haladás napjainkban fontos kérdéseivel, képesek legyenek a felelős állampolgár, közösségi polgár, szervezeti polgár viselkedések kialakítására. A hallgatók szakterületük viselkedési és szakmai jellemzőit is képesek a társadalmi haladás nézőpontjába állítani, tudatosan alakíthatják a szakmai területeket, az életpálya legfőbb jellemzőit.			
Fejlesztendő kompetenciaterületek, tanulási eredmények (a szak KKK-ja alapján):			
Képesség:			
Képes a gazdasági-társadalmi folyamatok és a kultúra jelenségvilága közötti összefüggések differenciált és rendszerszemléletű értelmezésére. Alkalmas az emberi viselkedés differenciált észlelésére és befolyásolására.			
Attitűd:			
Érti és elfogadja, hogy a kulturális jelenségek történetileg és társadalmilag meghatározottak és változóak. Képviseli a magyar és az európai identitás vallási és társadalmi, történeti és jelenkori sokszínűségét. Igénye van az Európán kívüli kultúrák megismerésére. Igénye van a sportágak kipróbálására és az egészséges életmód kialakítására			
Autonómia és felelősség:			
Rendelkezik személyes és szociális kompetenciákkal: a másokhoz való alkalmazkodás és a másokkal való együttműködés képességével. Képes emberi kapcsolataikban humánus és etikus viszonyulásra, felelősséget vállal egyének és csoportok szakmai fejlődéséért. Nyitott a magyar és más kultúrák hátterére.			
Az elsajátítandó általános kompetenciák:			
Ismeri az egyénileg, illetve párban, csoportban szervezett tanulás, valamint a tanulóközösségek működésének kapcsolatát. Képes a tanulók szervezet működtetésében való támogató részvételre, irányítás mellett. Készen áll a támogató erőforrások folytonos keresésére, szakmai felelőssége és tudása			

folytonos fejlesztésére.

A folyamatos személyes tanulását a közjó szolgálatában értelmezi.

Feladatokhoz kapcsolódóan folyamatosan fejleszti szövegértési és szövegprodukciónak készségét. Képes önállóan írásos elemzések elkészítésére, elvégzett feladatainak szakmai közönség előtti bemutatására szóban és írásban.

Képes az információs technológián alapuló írásbeli és szóbeli kommunikációban fejleszteni alkalmazói tudását.

Képes a projekt alapú munkavégzésre, rendelkezik a munkamegosztásra épülő együttműködési képességgel, látja a közös sikerhez való egyéni hozzájárulásokat.

Elfogadja és a gyakorlatban is megvalósítja az egészségmegőrző szemléletet és életvitelt.

Rendelkezik azokkal a tudásokkal, képességekkel, attitűdökkel, amelyek szakmáját az állampolgári műveltség meghatározott köréhez kötik.

A tantárgy tartalma:

A 4 félév legfontosabb témái:

1. félév: az egészség dimenziói és a szubjektív jól-lét
2. félév: a sport helye a társadalomban
3. félév: a sport történetének legfontosabb pillanatai
4. félév: a munkahelyi jól-lét aspektusai

Az alkalmazott felsőoktatás-pedagógiai módszerek:

egyéni és csoportmunka

Előtanulmányi feltételek:

-

Követelmények, a tanegység teljesítésének feltételei (kollokvium esetén a tételek felsorolása és a vizsga értékelési szempontjai is): A kurzust vezető oktató követelménye alapján.

Értékelés:

aláírás

Kurzusonként: írásbeli beszámoló

A tantárgyért felelős szervezeti egység:

KJE Jól-léti Kabinet, Sportiroda

A tantárgy teljesítéséhez szükséges átlagos hallgatói munkaóra (kreditszám szorozva harminccal): 30 óra

Kontaktórán kívül elvégzendő feladatok óraszámja és részletezése:

Kurzusonként eltérő, szemeszterek elején meghatározott

Kötelező irodalom (5 db): Kurzusonként eltérő

Ajánlott irodalom (5 db): Kurzusonként eltérő.

Tantárgyfelelős: Butor Klára

Oktatók: Butor Klára, Kass László

Tantárgy neve: Szakmai gyakorlat	Kreditszáma: 30	Kódja: GA122_22
Óratípus: gyakorlat	Értékelés: gyakorlati jegy	
A tantárgy tantervi helye (hányadik félév): mintatanterv szerint		
A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: mintatanterv szerint		
Az oktatás nyelve, ha nem magyar:		
A tantárgy előtanulmányi követelményei: mintatanterv szerint		
A tantárgy besorolása: (kötelező, kötelezően választható, szabadon választható):		
A tantárgy órarendi beosztása: http://www.kodolanyi.hu/neptun/		
A tantárgy célja:		
A gazdálkodási és menedzsment FOSZK szakhoz kapcsolódó szakmai kompetenciák megszerzése, a KKK szerinti tanulási eredmények gyakorlati készségeinek elérése.		
Fejlesztendő kompetenciaterületek, tanulási eredmények (a szak KKK-ja alapján):		
a) tudása		
– Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.		
– Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek.		
– Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projektvezetés szabályait és etikai normáit.		
– Tisztában van a szervezetek és intézmények létrehozására, struktúrájuk, szervezeti magatartásuk kialakítására és változtatására vonatkozó alapelvekkel és módszerekkel.		
– Ismeri és érti a gazdálkodási folyamatok irányításának, szervezésének és működtetésének alapelveit és módszereit, a gazdálkodási folyamatok elemzésének módszertanát, a döntés-előkészítési, döntéstámogatás módszertani alapjait.		
– Ismeri a szakterülethez kapcsolódó más (műszaki, jogi, környezetvédelmi, minőségbiztosítási stb.) szakterületek alapjait.		
– Rendelkezik alapvető vezetési és szervezési, valamint projekt, illetve kis- és közepes vállalkozások indításának előkészítésére, indítására és vezetésére vonatkozó ismeretekkel.		
– Tisztában van a szervezetek működését, a gazdálkodási folyamatokat támogató informatikai és irodatechnikai eszközök használatával.		
– Elsajátította a szakszerű és hatékony kommunikáció írásbeli és szóbeli formáit, az adatok bemutatásának táblázatos és grafikus módjait. 2		
– Birtokában van a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincsének anyanyelvén és legalább egy idegen nyelven.		
b) képességei		
– Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőriz.		
– A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen – hazai, illetve nemzetközi – környezetben is.		
– Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.		
– Képes a gazdasági folyamatok, szervezeti események komplex következményeinek meghatá-		

rozására.

- Alkalmazni tudja a gazdasági problémák megoldásának technikáit, a probléma megoldási mód-szereket, ezek alkalmazási feltételeire és korlátaira tekintettel.
- Képes együttműködni más szakterületek képviselőivel.
- Projektben, csoportos feladatmegoldásban vesz részt, a gyakorlati tudás, tapasztalatok meg-szerzését követően azokban vezetőként a tevékenységet vezeti, szervezi, értékeli, ellenőrzi.
- Képes a gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően kis- és közepes vállalkozást, illetve gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet vezetni.
- A fogalmi és elméleti szempontból szakszerűen megfogalmazott szakmai javaslatot, álláspont-tot szóban és írásban, magyar és idegen nyelven, a szakmai kommunikáció szabályai szerint prezentálja.
- Középszinten szakmai idegen nyelv használatára képes.

c) attitűdje

- A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projekt-ben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.
- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyi-tott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására.
- Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együtt-működésre.
- Nyitott az adott munkakör, munkaszervezet, vállalkozás tágabb gazdasági, társadalmi környe-zetének változásai iránt, törekszik a változások követésére és megértésére.
- Befogadó mások véleménye, az ágazati, regionális, nemzeti és európai értékek iránt (ide értve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is).
- Elfogadja és elismeri az életpálya-tervezés fontosságát.
- Törekszik az életen át tartó tanulásra a munka világában és azon kívül is.

d) autonómiája és felelőssége

- Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meg-határozott feladatokat.
- Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal.
- Önállóan vezet, szervez, irányít gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet, munkacsoport-t, illetve vállalkozást, kisebb gazdálkodó szervezetet, felelősséget vállalva a szervezetért és a munkatársakért.
- Gazdálkodó szervezetben, gazdasági munkakörben képesítése szerinti gazdasági tevékenység-et szervez, irányít és ellenőriz.
- Felelősséget vállal a munkával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi, etikai normák és szabályok betartása terén.
- Projekttek, csoportmunkák, szervezeti egységek tagjaként a rá eső feladatokat önállóan, fele-lősséggel végzi.
- Előadásokat tart, vitavezetést önállóan végez. Önállóan és felelősséggel vesz részt a gazdál-kodó szervezeten belüli és azon kívüli szakmai fórumok munkájában.

A tantárgy tartalma:

1. A gyakorlati hely megismerése
2. Másolás után történő munkavégzés
3. Önálló munkavégzés a megadott instrukciók alapján

Az alkalmazott felsőoktatás-pedagógiai módszerek: gyakorlati helyen történő bemutatás, utánzás, önálló munkavégzés

A tantárgyért felelős szervezeti egység: Gazdálkodás és Menedzsment Tanszék

A tantárgy teljesítéséhez szükséges átlagos hallgatói munkaóra (kreditszám szorozva harminccal): 240/72

Kontaktórán kívül elvégzendő feladatok óraszámja és részletezése: kijelölt és választott gyakorlati helyen történő munkavégzés megvalósítása

Kötelező irodalom:

nincs

Ajánlott irodalom:

nincs

Tantárgyfelelős: Dr. Malatyinszki Szilárd

Oktató(k): Dr. Malatyinszki Szilárd