

EMBERI ERŐFORRÁSOK ALAPKÉPZÉSI SZAK
Képzési kimeneti követelmények

1. A szakért felelős oktató:

Dr. Malatyinszki Szilárd főiskolai tanár

2. Az alapképzési szak angol megnevezése:

Human Resources

3. A szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

Közgazdász emberi erőforrások alapképzési szakon

A szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist

in Human Resource Management

4. A végzettségi szint:

Alapfokozat (baccalaureus, bachelor; BSc)

5. Képzési terület:

Gazdaságtudományok

6. A szakképzési területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása:

345

7. A képzési idő: 7 félév; teljes idejű képzés: 1440

óra+1 félév szakmai gyakorlat

részidős képzés (levelező és távoktatás): 432 óra+1 félév szakmai gyakorlat

8. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő

kreditek száma: 180+30 kredit

9. Az alapképzési szak képzési célja: A képzés célja a gazdaságtudományokban jártas, módszertanilag felkészült, megfelelő szakmai és általános műveltséggel rendelkező gazdasági szakemberek képzése, akik társadalomtudományi, közgazdasági, üzleti és menedzsment ismereteikre támaszkodva képesek az emberierőforrás-gazdálkodás funkcionális

területeinek ellátására, a munkaerő piacok elemzésére, az érdekegyeztetési folyamatok koordinálására. Képesek az érintett területeken tervezési, szervezési, elemzési, döntés-előkészítési és szolgáltatási feladatok megoldására, kisebb gazdálkodó szervezetek emberierőforrás-gazdálkodásának irányítására, illetve nagyobb szervezetek esetében egy-egy részterület önálló ellátására, irányítására, valamint projektekben való hatékony közreműködésre. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

10. Specializációk megnevezése:

- Munkahelyi jóllét és egészségfejlesztés;
- Integrált és modern üzleti kommunikáció

11. A képzés szerkezete:

- | | |
|---|-------------------|
| - Közgazdaságtani, módszertani és üzleti ismeretek | 80 kredit; |
| - Társadalomtudományi ismeretek | 18 kredit; |
| - Emberi erőforrás-gazdálkodás szakmai ismeretei | 72 kredit; |
| □ <i>ebből specializáció</i> | <i>30 kredit;</i> |
| - Szabadon választható | 10 kredit. |
| - Intézményen kívüli összefüggő gyakorlat: | 30 kredit, |
| □ <i>ebből a szakdolgozathoz rendelt kreditérték:</i> | 10 kredit. |

12. A szakmai gyakorlat rendje, főbb követelményei:

A hallgatók a 7. félévben szakmai gyakorlaton vesznek részt az egyetemen kívül, gazdálkodó egységeknél. A szakmai gyakorlat esetén számításba jöhető helyek elsősorban vállalkozások, másrészt közszolgáltató és nonprofit szervezetek. Alapkövetelmény, hogy a gyakorlati hely alkalmas legyen a hallgató gyakorlati ismereteinek elmélyítésére, elméleti ismereteinek a gyakorlatban való alkalmazhatósága vizsgálatára és a szakdolgozat elkészítésére. A szakmai gyakorlat helyének kijelölése gondos, előzetes szakmai egyeztetéssel történik. A hely konkrét elfogadását követően a hallgatót mentoráló tanszéki munkatárs felveszi a kapcsolatot a gazdálkodó egységgel. A konkrét hallgatói program egyeztetése után az egyetem szerződést köt a fogadó vállalattal, intézménnyel.

A hallgató köteles a kijelölt helyen letölteni a szakmai gyakorlatát. A munkarendet és a feladatvégzés feltételeit a gazdálkodó egység, a hallgató mentorával egyetértésben alakítja ki.

A szakmai gyakorlat egy félév, minimum tizenkettő hét összefüggő gyakorlat a felsőoktatási intézmény tantervében meghatározottak szerint.

A szakmai gyakorlat képzési célja, elsajátítandó szakmai kompetenciái:

- A jelöltek emberi erőforrás gazdálkodással kapcsolatos elméleti és gyakorlati ismereteinek munkahelyi gyakorlat segítségével történő kibővítése;
- A környezeti változásokhoz való alkalmazkodási képességek fejlesztése;
- Az üzleti kapcsolatok kialakítását segítő képességek fejlesztése;
- A gazdálkodó szervezetek különböző részfolyamataiba bekapcsolódva önálló munka végzésének képessége;
- Csoportban történő munkavégzés képességének fejlesztése;
- Tapasztalatok értékelésének, összegzésének képessége;
- Olyan képességek kifejtése, amelyek a munkaadó szemében a hallgatót munkavállalói szintre emelhetik;
- Kezdeményezési, probléma-elemző és megoldó képességek erősítése.

A hallgatók feladatai:

- A gazdálkodó egység megismerése, tanulmányozása a következő területeken: -
 - tevékenységi kör, szervezeti felépítés, piaci helyzet, stratégia;
 - a vállalat, gazdálkodó szervezet alaptevékenysége, fő-és támogatófolyamatai;
 - a HR részterületeinek kapcsolódása, szervezése;
 - információs, döntés előkészítési és döntési rendszerek;
 - vezetési, irányítási rendszer;
 - humán erőforrás-és tudásmenedzsment rendszerek.
- A gazdálkodó egység napi munkájában való részvétel, a meghatározott munkaprogram szerint;
- A szakdolgozat gyakorlati vonatkozásaihoz információgyűjtés:
 - az információ feldolgozása a tanult módszerek alapján;
 - a választott témának megfelelő folyamatok és területek értékelése, elemzése;
 - a változások tényezőinek megismerése, személyes kikérdezéssel és a vonatkozó belső tájékoztatók, jelentések felhasználásával;
 - az ok-okozati összefüggések megállapítása;

- önálló vélemény kialakítása, javaslatok megfogalmazása.

13. A szakdolgozat követelményei:

A szakdolgozat/zárodolgozat követelményei: a Kodolányi János Egyetem Szakdolgozati szabályzatának megfelelően, amely elérhető a KJE hallgatói tájékoztató elektronikus felületén.

14. A záróvizsga követelményei és szerkezete:

A hallgatók a tanulmányaikat záróvizsgával fejezik be. A záróvizsga a szakképzettség megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

A záróvizsgára bocsátás feltételei:

- a tantervben meghatározott követelmények teljesítése (abszolutórium megszerzése);
- szakdolgozat elkészítése és bírálattal ellátott, legalább elégségesre javasolt értékelése.

A záróvizsga részei:

- szakdolgozat megvédése;
- komplex szóbeli vizsga.

A komplex szóbeli vizsga ismeretkörei:

- Marketing,
- Emberi erőforrás menedzsment,
- Szervezeti magatartás és szervezeti kultúra, a szervezet vezetése,
- A karriermenedzsment, karriertervezés és karriertámogatás módszerei, elmélete, gyakorlata,
- A munkaerőpiac hatása az emberi erőforrás gazdálkodásra; erőforrás-biztosítás a szervezet számára,
- A HR menedzsment szerepe a munkahelyi konfliktusok kezelésében,
- A munkakör elemzés, munkakör tervezés, munkakör értékelés,
- A munkaerő-fejlesztés eszközei: a képzés, a teljesítményértékelés, a kommunikáció helye, szerepe az emberi erőforrás-gazdálkodásban,
- A Munkahelyi jóllét és egészségfejlesztés és az Integrált és modern üzleti kommunikáció specializációk ismeretkörei
-

Az eredmény kiszámításának módja:

A szakdolgozat védés és a komplex szóbeli vizsga eredményének átlaga.

15. Az oklevél minősítése:

Az oklevél minősítése az alábbi minősítések kerekített átlaga:

- a komplex szóbeli (és ahol van, írásbeli) záróvizsga eredménye
- a hallgató szemeszterenkénti tanulmányi átlagának átlageredménye (amely a leckekönyvben is szerepel).

16. Idegennyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi vagy államilag elismert, felsőfokú (C1) típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

17. A tantárgyakra vonatkozó információk:

A tantárgyakra vonatkozó információk a Moodle-ben (<http://moodle.kodolanyi.hu>) található meg.

18. Mobilitási ablak:

A külföldi tanulmányok – pl. Erasmus – intézmény által javasolt féléve: 4. félév.

Tudásmodulok: Professzió modul (Társadalomtudományi ismeretek 18 kredit), Szakterületi közös modul: Közgazdaságtani, módszertani és üzleti ismeretek 80 kredit, Szakmai törzsanyag: Emberierőforrás-gazdálkodás szakmai ismeretei 72 kredit, ebből Speciálizáció 30 kredit, Szabadon választható 10 kredit, Szakmai gyakorlat + Szakdolgozat 30 kredit.

Évközi szakmai gyakorlat (csak nappali tagozaton): a félév tantárgyaihoz kapcsolódó problémaalapú gyakorlati feladatok megoldása a tematikus hetek keretében. KULTÚRA, SPORT, MUNKAHELYI JÓLLÉT: részidős képzésen félévenként egy tanácsadason a részvétel kötelező. Mentori óra: részidős képzésben minden évfolyamhoz egy főállású oktató kapcsolódik mentorként (online kapcsolattartás). Távközpont tagozaton az órai részvétel 6 órában a Skype for Business segítségével történik, 3 órában személyesen.

Tudásmodulok: Professzió modul (Társadalomtudományi ismeretek 18 kredit), Szakterületi közös modul: Közgazdaságtani, módszertani és üzleti ismeretek 80 kredit, Szakmai törzsanyag: Emberierőforrás-gazdálkodás szakmai ismeretei 72 kredit, ebből Szpecializáció 30 kredit, Szabadon választható 10 kredit, Szakmai gyakorlat + Szakdolgozat 30 kredit.

Évközi szakmai gyakorlat (csak nappali tagozaton): a félév tantárgyaihoz kapcsolódó problémaalapú gyakorlati feladatok megoldása a tematikus hetek keretében. KULTÚRA, SPORT, MUNKAHELYI JÓLLÉT: részidős képzésen félévenként egy tanácsadáson a részvétel kötelező. Mentori óra: részidős képzésben minden évfolyamhoz egy főállású oktató kapcsolódik mentorként (online kapcsolattartás). Távközpont tagozaton az órai részvétel 6 órában a Skype for Business segítségével történik, 3 órában személyesen.

RÉSZLETES TANTERV

Kód	Tantárgy	Kredit	Tanóra	Követelmény	Félév	Jelleg	Előfeltétel	Felelős tanszék
KN 271	Európai civilizáció és identitás	4	30/9	kollokvium	1.	előadás		KULT
TR 125	Gazdaságtörténet	2	30/9	kollokvium	1.	előadás		TOR
HU 249	Személyiségfejlesztés és szakmai kommunikáció	6	30/9	gyakorlati jegy	1.	szem.		HUMÁN
GA 109	Mikroökonómia	6	60/18	kollokvium	1.	előadás + szem		GAM
GA 110	Gazdasági matematika 1.	5	30/9	kollokvium	1.	szem.		GAM
KN 357	Munkaerő-gazdálkodás és foglalkoztatáspolitikai	3	30/9	kollokvium	1.	előadás		KULT
KN 600	Munka-, vezetés- és szervezetpszichológia	3	30/9	kollokvium	1.	előadás		KULT
SK 001	Kultúra, sport, munkahelyi jóllét 1.	1	-	aláírás	1.	gyakorlat		SIKK
KN 402	Mentori óra 1.	-	-	aláírás	1.	gyakorlat		KULT
KN 506	Tematikus hét 1.	-	-	aláírás	1.	gyakorlat		KULT
AN 382	Szakmai idegen nyelv	5	30/9	gyakorlati jegy	2.	szem.		TKK
GA 112	Makroökonómia	6	60/18	kollokvium	2.	előadás + szem		GAM
GA 113	Gazdasági matematika 2.	5	30/9	kollokvium	2.	szem.		GAM
GA 114	Statisztika 1.	4	30/9	kollokvium	2.	szem.		GAM
KN 577	Szervezeti magatartás - munkaügyi kapcsolatok rendszere	3	30/9	gyakorlati jegy	2.	szem.		KULT
KN 416	Munkahelyi és munkaerőpiaci képzés	2	30/9	kollokvium	2.	előadás		KULT
GA 038	Menedzsment alapjai	4	30/9	kollokvium	2.	előadás		GAM
SK 002	Kultúra, sport, munkahelyi jóllét 2.	1	-	aláírás	2.	gyakorlat		SIKK
KN 411	Mentori óra 2.	-	-	aláírás	2.	gyakorlat		KULT
KN 507	Tematikus hét 2.	-	-	aláírás	2.	gyakorlat		KULT
GA 115	Vezetési és vállalkozási ismeretek	4	30/9	kollokvium	3.	előadás		GAM
NE 156	Komplex társadalomtudományi ismeretek	4	30/9	kollokvium	3.	előadás		NETA
NE 017	Szakterületi jogi ismeretek	3	30/9	kollokvium	3.	előadás		NETA
GA 154	Vállalati gazdaságtan	5	30/9	kollokvium	3.	előadás		GAM

GA 043	Statisztika 2.	3	30/9	kollokvium	3.	szem.		GAM
GA 045	Nemzetközi gazdaságtan	5	30/9	kollokvium	3.	előadás		GAM
KN 419	HR controlling	3	30/9	gyakorlati jegy	3.	szem.		KULT

KN 356	Tanulásmenedzsment, oktatáspolitikai	2	30/9	gyakorlati jegy	3.	szem.		KULT
SK 003	Kultúra, sport, munkahelyi jóllét 3.	1	-	aláírás	3.	gyakorlat		SIKK
KN 412	Mentori óra 3.	-	-	aláírás	3.	gyakorlat		KULT
KN 508	Tematikus hét 3.	-	-	aláírás	3.	gyakorlat		KULT
NE 046	EU és Magyarország	4	30/9	kollokvium	4.	előadás		NETA
GA 119	Marketing	6	60/18	kollokvium	4.	előadás + szem.		GAM
GA 132	Pénzügytan	6	60/18	kollokvium	4.	előadás + szem.		GAM
GA 117	Környezetgazdaságtan és üzleti etika	5	30/9	kollokvium	4.	előadás		GAM
GA 133	Stratégiai tervezés és teammenedzsment	4	30/9	kollokvium	4.	előadás		GAM
GA 134	Emberi erőforrásgazdálkodás és menedzsment	4	30/9	kollokvium	4.	előadás		GAM
SK 004	Kultúra, sport, munkahelyi jóllét 4.	1	-	aláírás	4.	gyakorlat		SIKK
KN 420	Mentori óra 4.	-	-	aláírás	4.	gyakorlat		KULT
KN 509	Tematikus hét 4.	-	-	aláírás	4.	gyakorlat		KULT
	Munkahelyi jóllét és egészségfejlesztés specializáció	Lásd a specializációnál			5.			
	Integrált és modern üzleti kommunikáció specializáció	Lásd a specializációnál			5.			
GA 111	Számvitel	6	60/18	kollokvium	5.	előadás +szem.		GAM
KN 425	Szabadon választható ismeretek 1. (Gazdaságpolitika, gazdaságpszichológia, alkalmazott informatika, idegen nyelvű tárgyak)	5	30/9	kollokvium	5.	előadás		KULT
KN 427	Mentori óra 5.	-	-	aláírás	5.	gyakorlat		KULT
KN 510	Tematikus hét 5.	-	-	aláírás	5.	gyakorlat		KULT

	Munkahelyi jóllét és egészségfejlesztés specializáció	Lásd a specializációnál			6.			
	Integrált és modern üzleti kommunikáció specializáció	Lásd a specializációnál			6.			
KN 439	Tehetségmenedzsment	2	30/9	gyakorlati jegy	6.	szem.		KULT
KN 401	Területfejlesztés, regionális munkaerő-gazdálkodás	3	30/9	kollokvium	6.	előadás		KULT
KN 365	Emberi erőforrás-gazdálkodás esettanulmányok	5	30/9	gyakorlati jegy	6.	szem.		KULT
KN 431	Szabadon választható ismeretek 2. (Gazdaságpolitika, gazdaságpszichológia, alkalmazott informatika, idegen nyelvű tárgyak)	5	30/9	kollokvium	6.	előadás		
KN 432	Mentori óra 6.	-	-	aláírás	6.	gyakorlat		KULT
KN 511	Tematikus hét 6.	-	-	aláírás	6.	gyakorlat		KULT
KN 448	Emberi erőforrások szakmai gyakorlat	20	300/90	gyakorlati jegy	7.	gyakorlat		KULT
KN 449	Szakedolgozati konzultáció	10	-	aláírás	7.	szem.		KULT

EMBERI ERŐFORRÁSOK ALAPSZAK SPECIALIZÁCIÓI

Munkahelyi jóllét és egészségfejlesztés

Kód	Tantárgy	Kredit	Tanóra	Követelmény	Félév	Jelleg	Előfeltétel	Felelős tanszék
KN 377	Munkahelyi diverzitás és inklúzió	5	60/18	kollokvium	5.	előadás + szem.		KULT
KN 601	Coaching és tanácsadás	5	30/9	gyakorlati jegy	5.	szem.		KULT
KN 566	Szervezeti kultúra, üzleti etika, CSR	5	30/9	kollokvium	5.	előadás		KULT
KN 492	Az atipikus foglalkoztatás menedzselése	4	30/9	kollokvium	5.	előadás		KULT
KN 279	Didaktika és felnőttképzés módszertana	5	60/18	kollokvium	6.	előadás + szem.		KULT
KN 260	Élethosszig tartó tanulás	5	30/9	kollokvium	6.	előadás		KULT
KN 475	Stratégiai és teljesítményközpontú foglalkoztatás	5	30/9	gyakorlati jegy	6.	szem.		KULT

Integrált és modern üzleti kommunikáció

Kód	Tantárgy	Kredit	Tanóra	Követelmény	Félév	Jelleg	Előfeltétel	Felelős tanszék
KO 685	Pénzügyi és befektetői kommunikáció	5	30/9	gyakorlati jegy	5	szem.		KOMM
KN 515	Szakmai rendezvények, események szervezése	5	30/9	kollokvium	5.	előadás		KULT
KN 513	Employer branding	5	60/18	kollokvium	5	előadás+szem.		KULT
KN 514	Döntési mechanizmusok. Krizismenedzsment, kríziskommunikáció	4	30/9	gyakorlati jegy	5	szem.		KULT
KN 475	Stratégiai és teljesítményközpontú foglalkoztatás	5	30/9	gyakorlati jegy	6.	szem.		KULT
KO 815	Vállalati felelősségvállalás, CSR	2	30/9	kollokvium	6	előadás		KOMM
KN 516	Belső kommunikáció	3	30/9	kollokvium	6	előadás		KULT
KO 816	Üzleti kommunikáció	5	30/9	gyakorlati jegy	6	szem.		KOMM