

## Munkahelyi mentor szakirányú továbbképzési szak

### MINTATANTERVE

#### 1. A szakirányú továbbképzésért felelős oktató:

Dr. Mócz Dóra, főiskolai tanár

#### 2. Az oklevélben szereplő szakképzettség megnevezése:

Munkahelyi mentor

#### 3. Az oklevélben szereplő szakképzettség angol megnevezése:

#### 4. Képzési terület: Bölcsészettudomány

#### 5. A képzési idő: 2 félév

#### 6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:

60 kredit

#### 7. A szakirányú továbbképzési szak célja:

A munkahelyeken valamilyen alapképzettséggel bíró személyek alkalmassá tétele a munkahelyi képzések, közte a közép- és felsőfokú szakmai képzések során tanácsadói, tréneri, mentori feladatok ellátására, valamint a cégek és vállalkozások, intézmények és non-profit szervezetek teljesítménykövetelményei fejlesztésére, a minőségjavítás humánfejlesztési feladatai megoldására, a munkahelyi stressz szintjének minimalizálására. Alapjában a közvetlen csoport, egységvezetők szakirányú továbbképzése megvalósítása.

#### *Elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek*

- A szakot elvégző hallgató a munkahelyi tanulást, fejlesztést és teljesítmény menedzsment képzés során képes lesz munkahelyi képzési szükségletek elemzésére, képzési programok tervezésére, megvalósítására és értékelésére.
- A munkahelyi mentor képes alkalmazott tanulási képzési projektek kialakítására, meghatározott munkahelyi képzési koncepciók megfogalmazására, képes arra, hogy tanszéki támogatással a szakmai koncepciók, módszerek és eszközök alkalmazásával tanácsadást végezzen. Ezek az ún. akciótanulási projektek alkalmasak arra, hogy a humán szakértelem, interakciókat és teljesítményt javítsák, alkalmasak legyenek komplex problémák megoldására.
- Ismeri a humán foglalkoztatásra vonatkozó jogi, pénzügyi, személy- és munkaügyi szabályzókat, szerződéses kötelezettségeket, előírásokat.
- Ismeri a szakterület szakmai és etikai normáit.
- Ismeri a szervezetfejlesztéshez szükséges szervezeti változásokat, a munkaerő teljesítmény rendszereket.
- Ismeri a közép- és felsőfokú oktatás kooperatív, munkahelyi tanuláson alapuló rendszereit és modelljeit, beleértve a teljes, duális gyakorlati képzést, a részleges munkahelyi tanuláson alapuló és az erős gyakorlattal bővített képzéseket.
- Ismeri a csoportvezetés sikeres stratégiáit.
- Ismeri a munkahelyi képzéshez kapcsolódó felnőttképzési, szakmapedagógiai (gondolkodásra, teljesítményre és integráns cselekvésre tanítani) ún. „signature pedagogy” alapelveket (a tanulás felszíni struktúrái, a tanulás mély struktúrái; a tanulás implicit vagy rejtett struktúrái mentén gondolkodási és viselkedési szokások módszereit és technikáit).

### ***Személyes adottságok, készségek***

- Képes a HR szakterület és a funkcionális vezetők, az oktatási gyakorlati képzési felelősökkel, az intézményi képviselőkkel hatékonyan együttműködni.
- Megfelelően alkalmazza a munkahelyi tanulásban résztvevőkre vonatkozó jogi, pénzügyi, személy- és munkaügyi szabályzókat, szerződéses kötelezettségeket, előírásokat.
- Képes a szervezet munkahelyi képzési programjait a stratégiai foglalkoztatási célokkal, operatív feladatokkal összekapcsolni. Képes ennek alapján minőség célokat és kritériumokat megfogalmazni. Képes a kiváló képzési munkahely célok mentén tevékenykedni.
- Képes a szakmai képesítési keretrendszer értelmezésére, képes a munkahelyi képzési tanterv megalkotásában közreműködni, nézőpontot képviselni, véleményt nyilvánítani, annak megvalósíthatóságát értékelni.
- Képes a szakmakutatáshoz kapcsolódó akciókutatásokban részt venni, a munkahelyi tanulásban részt vevők teljesítményét érintő kutatásokat megszervezni.
- Csoportvezetési feladatokat sikeresen lát el.
- Képviselet, betartja és betartatja a munkahelyi szakmai és szervezetetkai normáit.
- Képes munkahelyi kérdéseket elemezni, szervezeti változások szükségleteit feltárni, megtervezni és megvalósítani, a teljesítményrendszert a csoport, egység vonatkozásában kialakítani, a teljesítményre vonatkozó konzultációkat, tanácsadásokat lefolytatni.
- Képes a munkatársak munkahelyi tapasztalatait megérteni, fejleszteni, javítani, a tanulási folyamatot értékelni és a teljesítmény javítása érdekében beavatkozásokat megvalósítani.
- Képes a teamekhez, rendszerek, folyamatokhoz kapcsolódó munkahelyi szokásokat és rutinokat beavatkozással javítani, a munkavégzést hatékonyabbá tenni.
- Képes a munkahelyi tanulás rendszereinek fejlesztésére, a munkahelyi tanulásban részt vevők értékelésére.

### ***A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben***

- A szakon végzettek jellemzően munkahelyi közvetlen csoportvezetők, HR munkatársak, a kooperatív képzésekben coach, mentor, tréning vezetést végző személyek.
- A szakon végzettek alkalmasak vállalati akadémiákon a közvetlen vezetők képzésére, vállalati akadémiák működtetésére.
- A szakon végzettek alkalmasak olyan hallgatók tanácsadására, akik saját vállalkozásaikban végzik a munkahelyi tanulóhoz kapcsolódó feladatokat.
- Alkalmasak mikro- és kisvállalkozások, középvállalkozások számára a kooperatív képzéshez kapcsolódó munkahelyi tanulás tanácsadására (megfelelő végzettségűek hiányában).

## **8. A képzésben részt vevők köre:**

A képzésben alapszakon (ideértve a főiskolai, illetve egyetemi szintű végzettséget is) megszerzett oklevéllel rendelkezők vehetnek részt.

## **9. A képzés szerkezete:**

A képzési idő, félévekben meghatározva: 2 félév

A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 60 kredit

Humán erőforrás fejlesztés: 10-20 kredit

Munkahelyi tanulás: 10-20 kredit

Szervezetfejlesztés: 10-20 kredit

Munkahelyi tanulásvezetési gyakorlat és portfólió: 10-20 kredit

A szakdolgozat kreditértéke: 5 kredit (elfogadható reflektív portfólió gyakorló mentorálás elemzése)

Elmélet – gyakorlat aránya: 40- 60%.

## 10. A szakdolgozat követelményei:

Szakdolgozat kreditértéke: 5 kredit

A szakdolgozat célja, hogy a hallgatók bemutassák azt, hogy a képzés során tanultakat a gyakorlatban alkalmazni tudják, a tárgykörben önálló teljesítményre képesek.

## 11. Záróvizsga követelményei és tantárgyai:

A hallgatók tanulmányaikat záróvizsgával fejezik be.

A záróvizsga a szakképzettség megszerzéséhez szükséges tudás valamint készségek ellenőrzése és értékelése, ahol a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni is tudja.

### *A záróvizsgára bocsátás feltételei:*

- Abszolutórium megszerzése.
- Szakdolgozat elkészítése és határidőre történő leadása, valamint bírálattal ellátott, legalább elégséges szintű értékelése.

### *A záróvizsga részei:*

- Komplex szóbeli vizsga.
- Szakdolgozat megvédése.

### *Az eredmény kiszámítási módja:*

Az eredmény kiszámítása a szakdolgozatra és a védésre, valamint a komplex szóbeli vizsgára adott érdemjegyek átlagolásával történik. Nem egész számjegy esetén kerekítéssel történik a minősítés. Ha bármelyik részjegy elégtelen, akkor a záróvizsga eredménye is elégtelen.

## 12. Az oklevél megszerzésének feltétele:

- A tantervben meghatározott követelmények teljesítése (abszolutórium megszerzése).
- Szakdolgozat elkészítése és bírálattal ellátott, legalább elégséges szintű értékelése.
- A záróvizsga sikeres abszolválása legalább elégséges szintű értékeléssel.

### *Az oklevél minősítése:*

Az oklevél minősítése az alábbi minősítések kerekített átlaga:

- A komplex szóbeli záróvizsga eredménye.
- A hallgató szemeszterenkénti tanulmányi átlagának átlageredménye (amely a lekekönyvben is szerepel).

A képzés bővebb szerkezetét az *áttekintő* és a *részletes* tanterv tartalmazza.

## 13. A tantárgyakra vonatkozó információk:

A tantárgyakra vonatkozó információk a Moodle-ben (<http://moodle.kodolanyi.hu>) található meg.

## ÁTTEKINTŐ TANTERV

Órák	1. félév		2. félév	
9	Munka-, vezetés- és szervezetszichológia (konz.)	4	Munkahelyi és munkaerőpiaci képzés (konz.)	2
9	Bevezetés a munkajogba, munkajog, társadalombiztosítás (konz.)	4	Élethosszig tartó tanulás (konz.)	2
9	Szervezeti kultúra, üzleti etika, CSR (konz.)	3	Emberi erőforrás-gazdálkodási esettanulmányok (k.gyak.)	2
9	Vezetés és szervezetfejlesztés (kommunikációs módszerek, Lencioni–modell, változás menedzsment) (konz.)	4	Minőségmenedzsment (konz.)	3
9	Coaching és tanácsadás (k.gyak.)	3	Tehetségmenedzsment (k.gyak.)	2
9	Gyakorlat: minőség, innováció, munkahelyi egészség- és jóllétfejlesztő módszerek és technikák (k.gyak. – 45 óra)	10	Belső kommunikáció (konz.)	2
9			Humán erőforrásfejlesztés (k.gyak.)	3
9			A felnőttképzés módszertana (k.gyak.)	4
9			Stratégiai és teljesítményközpontú foglalkoztatás (k.gyak.)	2
9			Munkahelyi tanulási környezetfejlesztés és portfólió (k.gyak.)	5
<b>Szakdolgozat</b>			Szakedzői projektszeminárium	5
<b>Kredit</b>	<b>28</b>		<b>32</b>	
<b>Összórá</b>	<b>90</b>		<b>90</b>	

**Színmagyarázat:** Humán erőforrásfejlesztés: 10 kredit, Munkahelyi tanulás: 10 kredit, Szervezetfejlesztés: 20 kredit, Munkahelyi tanulásvezetés és portfólió: 15 kredit, Szakedzői: 5 kredit

## RÉSZLETES TANTERV

Kód	Tantárgy	Kredit	Tanóra	Követelmény	Félév	Jelleg	Előfeltétel	Felelős tanszék
NE 023	Bevezetés a munkajogba, munkajog, társadalombiztosítás	4	9	kollokvium	1.	konz.	-	NETA
KN 266	Vezetés és szervezetfejlesztés (kommunikációs módszerek, Lencioni-modell, változásmenedzsment)	4	9	kollokvium	1.	konz.	-	KULT
KN 398	Munka-, vezetés- és szervezetszichológia	4	9	kollokvium	1.	konz.	-	KULT
KN 495	Coaching és tanácsadás	3	9	kollokvium	1.	konz.		KULT
KN 374	Szervezeti kultúra, üzleti etika, CSR	3	9	kollokvium	1.	konz.	-	KULT.
KN 504	Gyakorlat: minőség, innováció, munkahelyi egészség- és jóllétfejlesztő módszerek és technikák	10	45	gyakorlati jegy	1.	k.gyak	-	KULT.
KN 416	Munkahelyi és munkaerőpiaci képzés	2	9	kollokvium	2	konz.	-	KULT
KN 502	Élethosszig tartó tanulás	2	9	kollokvium	2.	konz.	-	KULT
KN 439	Tehetségmenedzsment	2	9	gyakorlati jegy	2.	k.gyak	-	KULT
KN 327	Humán erőforrásfejlesztés	3	9	gyakorlati jegy	2.	k.gyak		KULT
KN 503	Emberi erőforrás-gazdálkodás esettanulmányok	3	9	gyakorlati jegy	2.	k.gyak		KULT
KN 235	Minőségmenedzsment	3	9	kollokvium	2.	konz.		KULT
KO 811	Belső kommunikáció	2	9	kollokvium	2.	konz.		KOMM
KN 489	Stratégiai és teljesítményközpontú foglalkoztatás	2	9	gyakorlati jegy	2.	k.gyak.		KULT
KN 505	A felnőttképzés módszertana	4	9	gyakorlati jegy	2.	k.gyak.		KULT
KN 501	Munkahelyi tanulási környezetfejlesztés és portfólió	5	9	gyakorlati jegy	2.	k.gyak.		KULT
KN 238	Szakdolgozati projektszeminárium	5	-	gyakorlati jegy	2.	k.gyak	-	KULT