

MINŐSÉG- ÉS FOLYAMATMENEDZSMENT PEDAGÓGUS SZAKVIZSGÁRA FELKÉSZÍTŐ
SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK
2021/22

1. A szakirányú továbbképzésért felelős oktató:

Lőrinczné Dr. habil. Bencze Edit főiskolai tanár

2. Az oklevélben szereplő szakképzettség megnevezése:

Szakvizsgázott pedagógus minőségbiztosítási szakterületen

3. Az oklevélben szereplő szakképzettség angol megnevezése:

Qualified Specialist in Education – with Qualifying Examination in Quality Development

4. Képzési terület:

Pedagógusképzés

5. A képzési idő:

4 félév

6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:

120 kredit

7. A szakirányú továbbképzési szak képzési célja:

7.1. A szakirányú továbbképzési szak célja:

A képzés célja: A pedagógusi tevékenység ellátásához szükséges jogi, közigazgatási és közoktatási, vezetési-szervezési, minőségfejlesztési elméleti és gyakorlati ismeretek elmélyítése, a legújabb ismeretekkel történő megújítása, mely segíti a helyi nevelési programmal dolgozó köznevelési intézmények önzagatási, önfejlesztési, minőségbiztosítási és önmeghatározói feladatainak ellátását. A képzés célja olyan pedagógusok képzése, akik rendelkeznek azokkal a kompetenciákkal, amelyek szükségesek a közoktatási intézmények minőségirányítási rendszerének kialakításához, bevezetéséhez és folyamatos fejlesztéséhez. Megfelelő tudással rendelkeznek a rendszerépítés és -tervezés, folyamatszabályozás, értékelés és fejlesztés területén, továbbá ismerik a különböző minőségi modelleket, formákat, eszközöket, módszereket és technikákat, ezek használatát.

7.2. Szakmai kompetenciák:

7.2.1 Tudás:

A hallgató ismeri:

- az oktatás-nevelés tartalmi szabályozásának új követelményeit, azok alkalmazási lehetőségeit;
- milyen módon lehet fejleszteni az óvodák/iskolák szervezetikulturáját, megvalósítani az intézmény minőségbiztosítását;
- a köznevelésben kötelező minőségfejlesztési munkafolyamatokat, és így tudatosan együttműködik a nevelőtestületével, a családdal, a tanulókkal a tervező, javító, beavatkozó szervezetszintű fejlesztésekbe;
- a minőségügy kialakulásának történetét, alapfogalmait és változásait;
- a minőségügy normatív alapjait;
- a minőségirányítás dokumentumait;
- a hazai és a nemzetközi minőségügyi rendszerek sajátosságait azok hasonlóságait és különbözőségeit;

- a minőségbiztosítási és minőségirányítási rendszereket, modelleket, eljárásokat,
- az auditálási eljárásokat;
- a társadalmi változások, a köznevelés összefüggéseit.

7.2.2 Képességei:

A hallgató képes:

- a pedagógiai minőségváltozatos eszközeinek, módszereinek, modelljeinek alkalmazására;
- az adott intézmény minőségbiztosítási rendszerének működtetéséhez szükséges információk összegyűjtésére, feldolgozására, koordinálására, tervezésére és szervezésére;
- adott intézmény minőségbiztosítási rendszerének létrehozására és működtetésére;
- minőségbiztosítási tevékenységet folytató csoportokban végzendő szakfeladatok ellátására, e csoportok irányítására;
- belső auditálásra, tanácsadói feladatok ellátására;

7.2.3. Attitűdje:

A hallgató:

- elkötelezett a szakmai fejlődésre, önművelésre: a munkáját segítő szakirodalom folyamatos követésére, önálló ismeretszerzésre, személyes tapasztalatainak tudományos keretekbe integrálására;
- elkötelezett a minőség iránt,
- elfogadja a minőségi attitűdöt és értékeket;
- részt vállal az iskola szervezetfejlesztési, innovációs és minőségfejlesztési munkájában;
- nyitott új tanítási módszerek és eljárások kidolgozására, tudományos eszközöket alkalmazó kipróbálására és az eredmények szakszerű értékelésére;
- szakmaifelkészültsége és tevékenysége fejlesztése érdekében igénye van a folyamatos önreflexióra, a szakmai önfejlesztésre és megújulásra;
- elkötelezett a folyamatos szakmai fejlődés terén, törekszik a szakmáját, szakterületét érintő kérdések folyamatos követésére;
- nyitott az együttműködésre pedagógus kollégáival, az iskola más munkatársaival, a szülőkkel és a tanulók életében szerepet játszó más szakemberekkel, intézményekkel és szervezetekkel;
- közreműködik az iskolai keressztantervi feladatok megtervezésében, illetve nevelési feladatainak megoldásában és a tanulók tanórán kívüli tevékenységének szervezésében.

7.2.4. Autonómiája és felelőssége:

A hallgató:

- alkalmas minőségirányítási rendszer önálló kialakítására és működtetésére;
- alkalmas a pedagógiai minőségügyifolyamatoktervezésére: pedagógiai munkáját a feltételek árnyalt elemzése alapján átfogóan és részletekbe menően megtervezni, tapasztalatait reflektív módon elemezni és értékelni;
- alkalmas a folyamatmenedzsmentre és működés-fejlesztésre;
- rendelkezik önismerettel és önértékelési képességgel, személyes felelősségérzettel, minőség tudattal.
- rendelkezik a permanens művelődés igényével és képességével;
- autonóm döntéseit kompetenciahatárait szem előtt tartva, felelősen vállalja.

8. A képzésben résztvevők köre:

Tanító, óvodapedagógus, konduktor, gyógypedagógus, valamint -tanár szakképzettséggel rendelkezők.

9. A képzés szerkezete:

A szakirányú továbbképzés szakmai jellemzői, a szakképzettséghez vezető szakterületek és azok kreditaránya, amelyből a szak felépül:

9.1 Szakmai alapozó kötelező ismeretek: 55 kredit:

EU-s ismeretek

Az EU alapintézményei (az Európai Parlament, a Tanács, a Bizottság, a Bíróság és a Számvevőszék), funkciójuk, működésük rendje; Az uniós alapjogok (a személyek szabad mozgása, a tőke szabad mozgása, a munkavállalás szabadsága).

Közigazgatási, minőségbiztosítási és szervezetelméleti ismeretek

Az Alkotmány; az Országgyűlés; a Köztársasági elnök; a Kormány; az állampolgári jogok országgyűlési biztosai; az Alkotmánybíróság; az Állami Számvevőszék; a helyi önkormányzatok; a közigazgatás rendszere; az államháztartás fogalma, jellemzői, funkciói, bevételei; a költségvetés, mint pénzügyi terv; a helyi önkormányzat pénzügyi alapjai; a közoktatási intézmény működése és annak jogi szabályozása, hazai fejlesztési és EU-s prioritások; szervezeti kultúra, az intézmény vezetése, intézményszintű tervezés, információáramlás, kommunikáció; innováció és szervezetfejlesztés, az intézmény képének tudatos alakítása.

Az iskola, mint szervezet:

Az iskola hatékonysága: szerveztelemzési, minőségbiztosítási ismeretek; fenntartói jogok és kötelezettségek, partneri elégedettség, kistérségi együttműködés keretei, egyeztetési mechanizmusok és fórumok, a családdal való kapcsolattartás és intézményes formái; az intézmény természeti és épített környezete.

A nevelési-oktatási intézmény hatékonysága:

A hatékonyság mutatói, mérési lehetőségei; a tanulói és a pedagógusi munka értékelése; a minőségbiztosítás módszerei; tanári, tanulói és szülői szerveződések; az intézményi légkör szociálpszichológiai jellemzői, összefüggése a teljesítménnyel.

Az integráció és szegregáció kérdései:

Hátrányos megkülönböztetés, az esélyegyenlőség elve, fenntartói megoldások az integrációra, szektorközi együttműködés.

A pedagógus a nevelési-oktatási intézmény szervezetében:

A pedagógus szerepei, munkatevékenységei; pedagógiai folyamattervezés, intézményi feladatok megszervezése, együttműködés; szakmai önismeret és önreflexió a pedagógiai gyakorlatban; a pedagógusok mentálhigiéniája, konfliktusok és kezelésük; a pedagógus tevékenységét segítő új eljárások, módszerek, technikák; az oktatási folyamat tervezése, osztályozás, értékelés.

Differenciáló pedagógia:

Kompetencia alapú oktatás; kooperatív tanulás; pedagógiai diagnosztizálás, fejlesztés; sajátos pedagógiai, pszichológiai ismereteket és módszereket igénylő személyek, illetve csoportok nevelése-oktatása: a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók köre; a pszichés fejlődés zavarai miatt sajátos nevelési igényűvé nyilvánított gyermekek, tanulók vizsgálatával kapcsolatos eljárások; egészségnevelés, egészségfejlesztés, mentálhigiéniá, drogmegelőzés; hátrányos helyzetűek, lemaradók, fogyatékosok együttnevelése, az integráció feltételei; nemzeti és etnikai kisebbségek az oktatásügyben; az élethosszig tartó tanulás, felnőttoktatás.

9.2 Választható ismeretkörök: 55 kredit:

Tanügyigazgatási ismeretek:

jogi és igazgatási kérdések; oktatásszervezés, oktatástervezés; oktatáspolitikai.

Vezetési ismeretek: vezetésleléktan; vezetői feladatok a közoktatási intézményben; pedagógus az iskolai szervezetben.

Mérési, értékelés: méréselmélet, kutatásmetodika; értékelés, tudásszint-mérés; intézmények értékelési, mérési, ellenőrzési feladatai.

Szakértői ismeretek: szakértői tevékenység elmélete és módszertana; szakértői elemzés módszerei.

Minőségbiztosítási ismeretek: minőségbiztosítási rendszerek; minőségbiztosítás az oktatásban; minőségbiztosítás a gyakorlatban.

9.3 Szakdolgozat: 10 kredit

10. A szakdolgozat/képzést záró portfólió követelményei:

Kreditértéke: 10 kredit

A képzés zárásaként a hallgató választhat, hogy szakdolgozatot (1) vagy képzést záró portfóliót (2) készít

1. A szakdolgozat célja, hogy a hallgatók a vállalt téma aktuális szakirodalmának feldolgozásával és a saját tapasztalatok felhasználásával bizonyítsák elméleti és gyakorlati szintetizáló készségeiket, kutatás-módszertani ismereteik alapján képesek legyenek önálló vizsgálatok lefolytatására és a kapott adatok elemzésére, valamint elősegítsék az eredmények gyakorlatban való hasznosítását is.

A szakdolgozat tartalmi követelményei:

A vállalt téma szakmai megalapozottsága, aktualitása, kifejtése megfelelő legyen, a jelölt alkalmazzon különböző kutatási módszereket, követhető adatfeldolgozás szükséges, az eredmények értelmezése, relevanciája elengedhetetlen, továbbá a dolgozat összefoglalása összegző, ugyanakkor tovább mutató legyen. A tartalmi tényezők mellett a munkának formailag is elfogadhatónak kell lennie.

Nem fogadható el olyan szakdolgozat, amely nem felel meg a mindenkor érvényben lévő szakdolgozati szabályzat előírásainak, illetve nem önálló munka eredménye.

2. A képzést záró portfólió olyan dokumentumgyűjtemény, amely megvilágítja a hallgató szakterületen szerzett tudását, jártasságát, hozzáállását, tehát a képzés során megszerzett kompetenciáját, továbbá egy-egy területen elért fejlődését, előrehaladását, eredményeit.

A portfólió tehát a hallgatók munkáinak olyan célirányos, szisztematikus gyűjteménye, melyet a képzés során elkészített dokumentumokból előzetes szempontok alapján tudatosan, gondosan maga a hallgató állít össze. A portfólió célja, hogy a szükséges és előírt kompetenciák meglétét, mélységét, alkalmazni tudását, feltárja, bizonyítsa. Általa pontosabban, átfogóbban, minőségi szempontokat is mérlegelve lehet értékelni a hallgatói teljesítményt.

A záróvizsga részét képezi ez a dokumentumgyűjtemény. Az egyes szakirányú továbbképzési szakok esetében a szakról szóló képesítési követelményrendszer írja elő a bemutatandó kompetenciák meglétét.

11. Záróvizsga követelményei és tantárgyai:

A hallgatók tanulmányaikat záróvizsgával fejezik be.

A záróvizsga a szakképzettség megszerzéséhez szükséges tudás (készség) ellenőrzése és értékelése, ahol a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni is tudja.

- A záróvizsgára bocsátás feltételei:

- a tantervben meghatározott követelmények teljesítése (abszolutórium megszerzése)
 - szakdolgozat/képzést záró portfólió elkészítése és bírálattal ellátott; legalább elégséges szintű értékelése.
- A záróvizsga részei:
 - komplex szóbeli vizsga;
 - szakdolgozat/képzést záró portfólió megvédése.
 - A záróvizsga tárgyai:
 - Pedagógus a nevelési-oktatási intézmény szervezetében
 - Speciális nevelési feladatok
 - Az eredmény kiszámítási módja:
Az eredmény kiszámítása a szakdolgozatra/képzést záró portfólióra és a védésre, valamint a komplex szóbeli vizsgára adott érdemjegyek átlagolásával történik. Nem egész számjegy esetén kerekítéssel történik a minősítés. Ha bármelyik részjegy elégtelen, akkor a záróvizsga eredménye is elégtelen.

12. Az oklevél megszerzésének feltétele:

- a tantervben meghatározott követelmények teljesítése (abszolutórium megszerzése);
- záróvizsga sikeres abszolválása legalább elégséges szintű értékeléssel.

Az oklevél minősítése:

Az oklevél minősítése az alábbi minősítések kerekített átlaga:

- a komplex szóbeli (és ahol van, írásbeli) záróvizsga eredménye
- a hallgató szemeszterenkénti tanulmányi átlagának átlageredménye (amely a leckekönyvben is szerepel).

A képzés bővebb szerkezetét az *áttekintő* és a *részletes* tanterv tartalmazza.

13. A tantárgyakra vonatkozó információk:

A tantárgyakra vonatkozó információk a Moodle-ben (<http://moodle.kodolanyi.hu>) található meg.

ÁTTEKINTŐ TANTERV

	1. FÉLÉV		2. FÉLÉV		3. FÉLÉV		4. FÉLÉV	
	KÖZIGAZGATÁSI VEZETÉSI ISMERETEK	5	SNI ITTHON ÉS EURÓPÁBAN	3	OPERATÍV MENEDZSMENT ÉS KÖZZSZOLGÁLATI VEZETÉS, VEZETŐÉRTÉKELÉS konz.	5	MINŐSÉGMÓDSZERTAN: MINŐSÉGI MÓDSZEREK, TECHNIKÁK, ELJÁRÁSOK, MODELLEK k.gyak.	5
	TANÜGYIGAZGATÁS ÉS TANÜGYJOG	5	A TANÁCSADÁS PSZICHOLÓGIAI ALAPJAI	3	PEDAGÓGUSÉRTÉKELÉS: FELKÉSZÜLÉS ÉS SZAKÉRTŐI TEVÉKENYSÉG k.gyak.	5	BELSŐ AUDIT konz	5
	AZ INTÉZMÉNY, MINT TANULÓ SZERVEZET	5	INNOVÁCIÓ A KÖZOKTATÁSBAN	3	MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZEREK AZ OKTATÁSBAN konz.	6	SZAKTANÁCSADÁS ÉS MINŐSÉGFEJLESZTÉS	5
	HATÉKONY INTÉZMÉNYI KOMMUNIKÁCIÓ	5	EGÉSZSÉGFEJLESZTÉS	3	MINŐSÉGI RENDSZERFEJLESZTÉS	6	MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZER MŰKÖDTETÉSE A MINDENNAPOKBAN k.gyak.	5
	A NEVELÉSI-OKTATÁSI INTÉZMÉNY HATÉKONYSÁGA: MÉRÉS, ÉRTÉKELÉS	5	INTÉZMÉNYIGAZGATÁS, INTEGRÁCIÓ ÉS SZEGREGÁCIÓ	6	MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI DOKUMENTUMOK k.gyak	5	ÖSSZEFÜGGŐ EGYÉNI SZAKMAI GYAKORLAT	3
	A MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS MÓDSZEREI	5	A PEDAGÓGUSOK ÖNISMERETI MÓDSZEREI, PEDAGÓGUS SZEREPEK	2	CSOPORTOS SZAKMAI GYAKORLAT: (mérés és értékelés) k.gyak.	5		
			KÜLÖNLEGES BÁNÁSMÓDOT IGÉNYLŐ TANULÓK	5				
SZAKD.							SZAKDOLGOZAT	10
KREDIT	30		25		32		33	
ONLINE KONZULT.	12		14		12		8	
SZEMÉLYES KONZULT.	36		39		36		33	
ÖSSZ. KONTAKTÓRA	48		53		48		42	

Színmagyarázat: Kötelezően oktatott témakörök: 55 kredit , Választáson alapuló ismeretek: 55 kredit , Szakmai gyakorlat 3 kredit, Szakdolgozat 10 kredit

RÉSZLETES TANTERV

Kód	Tantárgy	Kredit	Tanóra	Követelmény	Félév	Jelleg	Előfeltétel	Felelős tanszék
TK 004	Közigazgatási vezetési ismeretek	5	6+2 online konz.	vizsga	1.	konz.		TKK
TK 005	Tanügyigazgatás és tanügyjog	5	6+2 online konz.	vizsga	1.	konz.		TKK
TK 063	Az intézmény, mint tanuló szervezet	5	6+2 online konz.	gyakorlati jegy	1.	k. gyak.		TKK
TK 060	Hatékony intézményi kommunikáció	5	6+2 online konz.	gyakorlati jegy	1.	k. gyak.		TKK
TK 008	A nevelési-oktatási intézmény hatékonysága: mérés, értékelés	5	6+2 online konz.	vizsga	1.	konz.		TKK
TK 009	A minőségbiztosítás módszerei	5	6+2 online konz.	vizsga	1.	konz.		TKK
TK 021	SNI itthon és Európában	3	6+2 online konz.	vizsga	2.	konz.		TKK
HU 067	A tanácsadás pszichológiai alapjai	3	3+2 online konz.	gyakorlati jegy	2	k. gyak		HUMÁN – PS
TK 023	Innováció a közoktatásban	3	6+2 online konz.	gyakorlati jegy	2.	k. gyak.		TKK
HU 068	Egészségfejlesztés	3	3+2 online konz.	vizsga	2	konz		HUMÁN – NV
TK 062	Intézményigazgatás, integráció és szegregáció	6	6+2 online konz.	vizsga	2.	konz.		TKK
TK 024	A pedagógusok önismereti módszerei, pedagógus szerepek	2	6+2 online konz.	gyakorlati jegy	2.	k. gyak.		TKK
HU 069	Különleges bánásmódot igénylő tanulók	5	6+2 online konz.	vizsga	2	konz.		HUMÁN – NV
TK 064	Operatív menedzsment és közszolgálati vezetés, vezetőértékelés	5	6+2 online konz	vizsga	3	konz		TKK
TK 065	Pedagógusértékelés: felkészülés és szakértői tevékenység	5	6+2 online konz	gyakorlati jegy	3	k.gyak.		TKK
TK 066	Minőségirányítási rendszerek az oktatásban	6	6+2 online konz	vizsga	3	konz		TKK
TK 067	Minőségi rendszerfejlesztés	6	6+2 online konz	vizsga	3	konz		TKK
TK 068	Minőségirányítási dokumentumok	5	6+2 online konz	gyakorlati jegy	3	k.gyak.		TKK
TK 069	Csoportos szakmai gyakorlat: (mérés és értékelés)	5	6+2 online konz	gyakorlati jegy	3	k.gyak.		TKK
TK 070	Minőségmódszertan: minőségi módszerek, technikák, eljárások, modellek	5	6+2 online konz	gyakorlati jegy	4.	k.gyak		TKK
TK 071	A belső audit	5	6+2 online konz	vizsga	4.	konz		TKK
TK 072	Szaktanácsadás és minőségfejlesztés	5	6+2 online konz	vizsga	4.	konz		TKK
TK 073	Minőségirányítási rendszer működtetése a mindennapokban	5	6+2 online konz	gyakorlati jegy	4.	gyak		TKK
TK 074	Összefüggő egyéni szakmai gyakorlat	3	9	gyakorlati jegy	4.	gyak.		TKK
TK 046	Szakedolgozati konzultáció	10	-	aláírás	4.	k.gyak.		TKK