

**KÖZOKTATÁSI VEZETŐ ÉS PEDAGÓGUS-SZAKVIZSGA
SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK
2021/22**

1. A szakirányú továbbképzésért felelős oktató:

Dr. Hoffmann Orsolya PhD, főiskolai tanár

2. Az oklevélben szereplő szakképzettség megnevezése:

Szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető

Az oklevélben szereplő szakképzettség angol megnevezése:

Qualified Specialist in Education - Public Education Management

3. Képzési terület: Pedagógusképzés

4. A képzési idő: 4 félév.

5. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit.

6. A szakirányú továbbképzési szak képzési célja:

a közoktatásban dolgozó kollégák számára a közoktatás rendszerének, benne az egyes intézmények működésének folyamatairól olyan korszerű, átfogó ismereteket nyújtani, amelyekre alapozva munkakörüket szakszerűbben láthatják el.

Elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek

Felkészítést nyújt:

- az oktatásszervezés, az oktatásirányítás, a tanügyigazgatás, a gazdálkodás, a szakmai fejlesztés, a közoktatás egyéni és pedagógus közösségi jogok ismereteinek elsajátításához.
- az ismeretek gyakorlati alkalmazására a különböző szintű vezető illetve pedagógus munkakörben dolgozók számára feladatuk szakszerű ellátásához.
- a pedagógus munkakörben dolgozóknak az intézmények pedagógiai fejlesztési, szervezési, minőségbiztosítási és teljesítményértékelési rendszere működtetésében, a pedagógiai és foglalkozási programok kidolgozásában való közreműködésre.
- az oktatás tartalmi fejlesztésére annak érdekében a különböző beosztásokban dolgozó közoktatási vezetők képesek legyenek a közoktatás-irányításban bekövetkező változásokat követni, s úgy végrehajtani, hogy az a nevelő-oktató munka folyamatosságát biztosítsa, illetve a változás-menedzseléssel az intézmény jobb színvonalon teljesítse közfeladatát.

b) A képzés során a hallgató következő képességeinek, kompetenciáinak kialakítása és fejlesztése valósul meg

- vezetői, irányítói készségek, képességek kialakítása, fejlesztése,
- kooperatív szervező készség,
- döntés-előkészítés, operatív folyamatirányítás,
- kapcsolatépítés, információ-gyűjtés,

- csapatépítés, koordináció,
- szervezeti kommunikációs rendszer kiépítése, működtetése,
- kommunikáció és tárgyalási képesség és készség,
- szakterületet érintő jogszabályok alkalmazása,
- képzesek gazdasági tervezése szervezése,
- szervezeti egységek irányítása,
- mérések szervezése, lebonyolítása, elemzése,
- szakértési, szaktanácsadói tevékenység,
- minőségirányítás, minőségbiztosítási rendszer működtetése.

c) A szakképzettség alkalmazási területei:

- az iskolák, oktatási, nevelési intézmények vezetői, vezető-helyettesi, szakmai munkaközösség-vezetői, a szakképzés tovább- és átképző intézmények vezetői munkakörei,
- a szaktanácsadói, szakértői, vizsgálónöki feladatok,
- a pedagógia intézetek és szakszolgálatok munkatársi feladatai,
- továbbá valamennyi pedagógus munkakörben dolgozó szakmai szervezési, nevelőtestületi munkája során.

7. A képzésben résztvevők köre:

a) alapképzésben (BSc/BA), mesterképzésben (MSc/MA) szerzett pedagógus végzettség és szakképzettség, továbbá pedagógus munkakörben eltöltött 3 éves gyakorlat vagy

b) egyetemi/főiskolai szintű pedagógusi végzettség és szakképzettség, továbbá pedagógus munkakörben eltöltött 3 éves gyakorlat.

8. A képzés szerkezete:

A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték. A 277/1997. (X.22.) Kormányrendeletben szabályozottak szerint a képzés kötelezően és választás szerint oktatott tanulmányterületekre tagolódik.

Kötelező ismeretkör: 55 kredit

Közigazgatási vezetési ismeretek: a Magyar Köztársaság alkotmányos alapjai, a közigazgatás felépítése és működése, alapvető államháztartási ismeretek, a közigazgatási eljárás szabályai az oktatásügyben, európai uniós alapismeretek.

A nevelési-oktatási intézmény, mint szervezet: a közoktatási intézmény működése és annak jogi szabályozása, hazai fejlesztési és EU-s prioritások; szervezeti kultúra, az intézmény vezetése, intézményszintű tervezés, információáramlás, kommunikáció; innováció és szervezetfejlesztés, az intézmény képének tudatos alakítása; az intézményvezetés gyakorlata.

Az intézmény és környezete: fenntartói jogok és kötelezettségek, kistérségi együttműködés keretei, egyeztetési mechanizmusok és fórumok, a családdal való kapcsolattartás és intézményes formái; az együttműködések gyakorlata, az intézmény természeti és épített környezete.

A nevelési-oktatási intézmény hatékonysága: a hatékonyság mutatói, mérési lehetőségei; a tanulói és a pedagógusi munka értékelése; a minőségbiztosítás módszerei; tanári, tanulói és szülői szerveződések; az intézményi légkör szociálpszichológiai jellemzői, összefüggése a teljesítménnyel, a mérés, értékelés gyakorlata.

Az integráció és szegregáció kérdései: hátrányos megkülönböztetés, az esélyegyenlőség elve, fenntartói megoldások az integrációra, szektorközi együttműködés.

A pedagógus a nevelési-oktatási intézmény szervezetében: a pedagógus szerepei, munkatevékenységei; pedagógiai folyamattervezés, intézményi feladatok megszervezése, együttműködés; szakmai önismeret és önreflexió a pedagógiai gyakorlatban; a pedagógusok mentálhigiénéje, konfliktusok és kezelésük; a pedagógus tevékenységét segítő új eljárások, módszerek, technikák; az oktatási folyamat tervezése, osztályozás, értékelés.

Sajátos pedagógiai, pszichológiai ismereteket és módszereket igénylő személyek, illetve csoportok nevelése-oktatása: a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók köre, a pszichés fejlődés zavarai miatt sajátos nevelési igényű nyilvánított gyermekek, tanulók vizsgálatával kapcsolatos eljárások; egészségnevelés, egészségfejlesztés, mentálhigiéné, drogmegelőzés; hátrányos helyzetűek, lemaradók, fogyatékosok együttnevelése, az integráció feltételei; nemzeti és etnikai kisebbségek az oktatásügyben; az élethosszig tartó tanulás, felnőttoktatás.

Választható ismeretkörök: 55 kredit

Nevelési-oktatási intézmény-vezetői ismeretek: iskolaigazgatás, alkalmazott vezetéselmélet, oktatásirányítási gyakorlat, módszertani tréning

Szabadon választható ismeretek (1 választása kötelező): oktatásirányítás, minőségirányítás, mérés-értékelés, szervezési technikák, tantervi ismeretek

Szakedolgozat: 10 kredit

9. A szakdolgozat/képzést záró portfólió követelményei:

Kreditértéke: 10 kredit

A képzés zárásaként a hallgató választhat, hogy szakdolgozatot (1) vagy képzést záró portfóliót (2) készít

1. A szakdolgozat célja, hogy a hallgatók a vállalt téma aktuális szakirodalmának feldolgozásával és a saját tapasztalatok felhasználásával bizonyítsák elméleti és gyakorlati szintetizáló készségeiket, kutatás-módszertani ismereteik alapján képesek legyenek önálló vizsgálatok lefolytatására és a kapott adatok elemzésére, valamint elősegítsék az eredmények gyakorlatban való hasznosítását is.

A szakdolgozat tartalmi követelményei:

A vállalt téma szakmai megalapozottsága, aktualitása, kifejtése megfelelő legyen, a jelölt alkalmazzon különböző kutatási módszereket, követhető adatfeldolgozás szükséges, az eredmények értelmezése, relevanciája elengedhetetlen, továbbá a dolgozat összefoglalása összegző, ugyanakkor továbbmutató legyen. A tartalmi tényezők mellett a munkának formailag is elfogadhatónak kell lennie.

Nem fogadható el olyan szakdolgozat, amely nem felel meg a mindenkor érvényben lévő szakdolgozati szabályzat előírásainak, illetve nem önálló munka eredménye.

2. A képzést záró portfólió olyan dokumentumgyűjtemény, amely megvilágítja a hallgató szakterületen szerzett tudását, jártasságát, hozzáállását, tehát a képzés során megszerzett kompetenciáját, továbbá egy-egy területen elért fejlődését, előrehaladását, eredményeit.

A portfólió tehát a hallgatók munkáinak olyan célirányos, szisztematikus gyűjteménye, melyet a képzés során elkészített dokumentumokból előzetes szempontok alapján tudatosan, gondosan maga a hallgató állít össze. A portfólió célja, hogy a szükséges és előírt kompetenciák meglétét, mélységét, alkalmazni tudását, feltárja, bizonyítsa. Általa pontosabban, átfogóbban, minőségi szempontokat is mérlegelve lehet értékelni a hallgatói teljesítményt.

A záróvizsga részét képezi ez a dokumentumgyűjtemény. Az egyes szakirányú továbbképzési szakok esetében a szakról szóló képesítési követelményrendszer írja elő a bemutatandó kompetenciák meglétét.

10. Záróvizsga követelményei:

A hallgatók tanulmányaikat záróvizsgával fejezik be.

A záróvizsga a szakképzettség megszerzéséhez szükséges tudás (készség) ellenőrzése és értékelése, ahol a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni is tudja.

A záróvizsgára bocsátás feltételei:

- a tantervben meghatározott követelmények teljesítése (abszolutórium megszerzése)
- szakdolgozat/képzést záró portfólió elkészítése és bírálattal ellátott; legalább elégséges szintű értékelése.

A záróvizsga részei:

- komplex szóbeli vizsga;
- szakdolgozat/képzést záró portfólió megvédése.

Az eredmény kiszámítási módja:

Az eredmény kiszámítása a szakdolgozatra/képzést záró portfólióra és a védésre, valamint a komplex szóbeli vizsgára adott érdemjegyek átlagolásával történik. Nem egész számjegy esetén kerekítéssel történik a minősítés. Ha bármelyik részjegy elégtelen, akkor a záróvizsga eredménye is elégtelen.

11. Az oklevél megszerzésének feltétele:

- a tantervben meghatározott követelmények teljesítése (abszolutórium megszerzése);
- záróvizsga sikeres abszolválása legalább elégséges szintű értékeléssel.

Az oklevél minősítése:

Az oklevél minősítése az alábbi minősítések kerekített átlaga:

- a komplex szóbeli (és ahol van, írásbeli) záróvizsga eredménye
- a hallgató szemeszterenkénti tanulmányi átlagának átlageredménye (amely a leckekönyvben is szerepel).

A képzés bővebb szerkezetét az *áttekintő* és a *részletes* tanterv tartalmazza.

ÁTTEKINTŐ TANTERV

| | 1. FÉLÉV | | 2. FÉLÉV | | 3. FÉLÉV | | 4. FÉLÉV | |
|---------------------------|--|---|--|---|--|---|--|----|
| | KÖZIGAZGATÁSI VEZETÉSI ISMERETEK | 5 | SNI ITTHON ÉS EURÓPÁBAN | 3 | AZ ISKOLAIGAZGATÁS GYAKORLATI KÉRDÉSEI | 4 | OKTATÁSIRÁNYÍTÁSI GYAKORLAT 2. MÉRÉS ÉS ÉRTÉKELÉS | 4 |
| | TANÜGYIGAZGATÁS ÉS TANÜGYJOG | 5 | AZ INTÉZMÉNYVEZETÉS GYAKORLATA | 5 | TRÉNING: SZAKÉRTÉS/SZAKTANÁCS ADÁS | 6 | OKTATÁSIRÁNYÍTÁSI GYAKORLAT 3. VIZSGASZERVEZÉS ÉS AZ OH FUNKCIÓI | 4 |
| | AZ INTÉZMÉNY, MINT TANULÓ SZERVEZET | 5 | INNOVÁCIÓ A KÖZOKTATÁSBAN | 3 | TRÉNING: SZERVEZETI KOMMUNIKÁCIÓ A GYAKORLATBAN | 6 | TRÉNING: ISKOLAI MARKETING | 6 |
| | HATÉKONY INTÉZMÉNYI KOMMUNIKÁCIÓ | 5 | PROJEKT- ÉS VÁLTOZÁS MENEDZSMENT | 6 | OKTATÁSIRÁNYÍTÁSI GYAKORLAT 1. KÖTELEZŐ ÉS VÁLLALT FELADATOK RENDSZERE | 5 | TRÉNING: TANÜGYIGAZGATÁS ÉS MUNKAJOG A GYAKORLATBAN | 6 |
| | A NEVELÉSI-OKTATÁSI INTÉZMÉNY HATÉKONYSÁGA: MÉRÉS, ÉRTÉKELÉS | 5 | INTÉZMÉNYIGAZGATÁS, INTEGRÁCIÓ ÉS SZEGREGÁCIÓ | 6 | ALKALMAZOTT VEZETÉSELMÉLET | 5 | SZABADON VÁLASZTHATÓ ISMERETEK | 5 |
| | A MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS MÓDSZEREI | 5 | A PEDAGÓGUSOK ÖNISMERETI MÓDSZEREI, PEDAGÓGUS SZEREPEK | 2 | SZERVEZETTERVEZÉS ÉS FEJLESZTÉS | 4 | | |
| SAKAD. | | | | | | | SZAKDOLGOZAT | 10 |
| KREDIT | 30 | | 25 | | 30 | | 35 | |
| ONLINE KONZULT. | 12 | | 12 | | 8 | | 6 | |
| SZEMÉLYES KONZULT. | 36 | | 36 | | 38 | | 32 | |
| ÖSSZ. KONTAKTÓRA | 48 | | 48 | | 46 | | 38 | |

Színmagyarázat:

Kötelezően oktatott témakörök: Közigazgatási vezetési ismeretek 5 kredit, A nevelési-oktatási intézmény mint szervezet 23 kredit, Az intézmény és környezete, Az integráció és szegregáció kérdései 12 kredit, A nevelési és oktatási intézmény hatékonysága 10 kredit, A pedagógus a nevelési-oktatási intézmény szervezetében: 2 kredit, Sajátos pedagógiai, pszichológiai ismereteket és módszereket igénylő személyek ill. csoportok nevelése-oktatása 3 kredit,

Választáson alapuló ismeretek: Alkalmazott vezetéselmélet 9 kredit, Nevelési-oktatási intézmény-vezetői ismeretek, iskolaigazgatás 4kredit, Oktatásirányítási gyakorlat 13 kredit, Tréning 24 kredit, Szabadon választható: 5 kredit Szakdolgozat: 10 kredit

RÉSZLETES TANTERV

| Kód | Tantárgy | Kredit | Tanóra | Követelmény | Félév | Jelleg | Előfeltétel | Felelős tanszék |
|--------|--|--------|------------------|-----------------|-------|----------|-------------|-----------------|
| TK 004 | Közigazgatási vezetési ismeretek | 5 | 6+2 online konz. | vizsga | 1. | konz. | | TKK |
| TK 005 | Tanügyigazgatás és tanügyjog | 5 | 6+2 online konz. | vizsga | 1. | konz. | | TKK |
| TK 063 | Az intézmény, mint tanuló szervezet | 5 | 6+2 online konz. | gyakorlati jegy | 1. | k. gyak. | | TKK |
| TK 060 | Hatékony intézményi kommunikáció | 5 | 6+2 online konz. | gyakorlati jegy | 1. | k. gyak. | | TKK |
| TK 008 | A nevelési-oktatási intézmény hatékonysága: mérés, értékelés | 5 | 6+2 online konz. | vizsga | 1. | konz. | | TKK |
| TK 009 | A minőségbiztosítás módszerei | 5 | 6+2 online konz. | vizsga | 1. | konz. | | TKK |
| TK 021 | SNI itthon és Európában | 3 | 6+2 online konz. | vizsga | 2. | konz. | | TKK |
| TK 025 | Az intézményvezetés gyakorlata | 5 | 6+2 online konz. | gyakorlati jegy | 2. | k. gyak. | | TKK |
| TK 023 | Innováció a közoktatásban | 3 | 6+2 online konz. | gyakorlati jegy | 2. | k. gyak. | | TKK |
| TK 026 | Projekt- és változás menedzsment | 6 | 6+2 online konz. | vizsga | 2. | konz. | | TKK |
| TK 062 | Intézményigazgatás, integráció és szegregáció | 6 | 6+2 online konz. | vizsga | 2. | konz. | | TKK |
| TK 024 | A pedagógusok önismereti módszerei, pedagógus szerepek | 2 | 6+2 online konz. | gyakorlati jegy | 2. | k. gyak. | | TKK |
| TK 036 | Az iskolaigazgatás gyakorlati kérdései | 4 | 6+2 online konz. | gyakorlati jegy | 3. | k. gyak. | | TKK |
| TK 037 | Tréning: szakértés/szaktanácsadás | 6 | 9 | gyakorlati jegy | 3. | k. gyak. | | TKK |
| TK 038 | Tréning: szervezeti kommunikáció a gyakorlatban | 6 | 9 | gyakorlati jegy | 3. | k. gyak. | | TKK |
| TK 039 | Oktatásirányítási gyakorlat 1. Kötelező és vállalt feladatok rendszere | 5 | 6+2 online konz. | gyakorlati jegy | 3. | k. gyak. | | TKK |
| TK 040 | Alkalmazott vezetélmélet | 5 | 4+2 online konz. | vizsga | 3. | konz. | | TKK |
| TK 041 | Szervezettervezés és fejlesztés | 4 | 4+2 online konz. | vizsga | 3. | konz. | | TKK |
| TK 042 | Oktatásirányítási gyakorlat 2. Mérés és értékelés | 4 | 6+2 online konz. | gyakorlati jegy | 4. | k. gyak. | | TKK |
| TK 043 | Oktatásirányítási gyakorlat 3. Vizsgaszervezés és az oh funkciói | 4 | 6+2 online konz. | gyakorlati jegy | 4. | k. gyak. | | TKK |
| TK 044 | Tréning: iskolai marketing | 6 | 9 | gyakorlati jegy | 4. | k. gyak. | | TKK |
| TK 045 | Tréning: tanügyigazgatás és munkajog a gyakorlatban | 6 | 9 | gyakorlati jegy | 4. | k. gyak. | | TKK |
| TK 031 | Szabadon választható ismeretek | 5 | 2+2 online | vizsga | 4. | konz. | | TKK |
| TK 046 | Szakedolgozati konzultáció | 10 | - | aláírás | 4. | k.gyak. | | TKK |