

EMBERI ERŐFORRÁSOK ALAPKÉPZÉSI SZAK

Képzési kimeneti követelmények

1. **A szakért felelős oktató:**

Dr. Malatyinszki Szilárd főiskolai tanár

2. **Az alapképzési szak angol megnevezése:**

Human Resources

3. **A szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**

Közgazdász emberi erőforrások alapképzési szakon

A szakképzettség angol nyelvű megjelölése:

Economist in Human Resource Management

4. **A végzettségi szint:**

Alapfokozat (baccalaureus, bachelor; BSc)

5. **Képzési terület:**

Gazdaságtudományok

6. **A szakképzési területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása:**

345

7. **A képzési idő:** 7 félév; teljes idejű képzés: 1440

óra+1 félév szakmai gyakorlat

részidős képzés (levelező és távoktatás): 432 óra+1 félév szakmai gyakorlat

8. **Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő**

kreditek száma: 180+30 kredit

9. **Az alapképzési szak képzési célja:**

A képzés célja a gazdaságtudományokban jártas, módszertanilag felkészült, megfelelő szakmai és általános műveltséggel rendelkező gazdasági szakemberek képzése, akik társadalomtudományi, közgazdasági, üzleti és menedzsment ismereteikre támaszkodva képesek az emberierőforrás-gazdálkodás funkcionális területeinek ellátására, a munkaerő piacok elemzésére, az érdekegyeztetési folyamatok koordinálására. Képesek az érintett területeken

tervezési, szervezési, elemzési, döntés-előkészítési és szolgáltatási feladatok megoldására, kisebb gazdálkodó szervezetek emberierőforrás-gazdálkodásának irányítására, illetve nagyobb szervezetek esetében egy-egy részterület önálló ellátására, irányítására, valamint projektekben való hatékony közreműködésre. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

10. Specializációk megnevezése:

- Munkahelyi jóllét és egészségfejlesztés;
- Integrált és modern üzleti kommunikáció

11. A képzés szerkezete:

- | | |
|---|-------------------|
| - Közgazdaságtani, módszertani és üzleti ismeretek | 80 kredit; |
| - Társadalomtudományi ismeretek | 18 kredit; |
| - Emberi erőforrás-gazdálkodás szakmai ismeretei | 72 kredit; |
| ✦ <i>ebből specializáció</i> | <i>30 kredit;</i> |
| - Szabadon választható | 10 kredit. |
| - Intézményen kívüli összefüggő gyakorlat: | 30 kredit, |
| ✦ <i>ebből a szakdolgozathoz rendelt kreditérték:</i> | 10 kredit. |

12. A szakmai gyakorlat rendje, főbb követelményei:

A hallgatók a 7. félévben szakmai gyakorlaton vesznek részt az egyetemen kívül, gazdálkodó egységeknél. A szakmai gyakorlat esetén számításba jöhető helyek elsősorban vállalkozások, másrészt közszolgáltató és nonprofit szervezetek. Alapkövetelmény, hogy a gyakorlati hely alkalmas legyen a hallgató gyakorlati ismereteinek elmélyítésére, elméleti ismereteinek a gyakorlatban való alkalmazhatósága vizsgálatára és a szakdolgozat elkészítésére. A szakmai gyakorlat helyének kijelölése gondos, előzetes szakmai egyeztetéssel történik. A hely konkrét elfogadását követően a hallgatót mentoráló tanszéki munkatárs felveszi a kapcsolatot a gazdálkodó egységgel. A konkrét hallgatói program egyeztetése után az egyetem szerződést köt a fogadó vállalattal, intézménnyel.

A hallgató köteles a kijelölt helyen letölteni a szakmai gyakorlatát. A munkarendet és a feladatvégzés feltételeit a gazdálkodó egység, a hallgató mentorával egyetértésben alakítja ki.

A szakmai gyakorlat egy félév, minimum tizenkettő hét összefüggő gyakorlat a felsőoktatási intézmény tantervében meghatározottak szerint.

A szakmai gyakorlat képzési célja, elsajátítandó szakmai kompetenciái:

- A jelöltek emberi erőforrás gazdálkodással kapcsolatos elméleti és gyakorlati ismereteinek munkahelyi gyakorlat segítségével történő kibővítése;
- A környezeti változásokhoz való alkalmazkodási képességek fejlesztése;
- Az üzleti kapcsolatok kialakítását segítő képességek fejlesztése;

- A gazdálkodó szervezetek különböző részfolyamataiba bekapcsolódva önálló munka végzésének képessége;
- Csoportban történő munkavégzés képességének fejlesztése;
- Tapasztalatok értékelésének, összegzésének képessége;
- Olyan képességek kifejlesztése, amelyek a munkaadó szemében a hallgatót munkavállalói szintre emelhetik;
- Kezdeményezési, probléma-elemző és megoldó képességek erősítése.

A hallgatók feladatai:

- A gazdálkodó egység megismerése, tanulmányozása a következő területeken:
 - tevékenységi kör, szervezeti felépítés, piaci helyzet, stratégia;
 - a vállalat, gazdálkodó szervezet alaptevékenysége, fő-és támogatófolyamatai;
 - a HR részterületeinek kapcsolódása, szervezése;
 - információs, döntés előkészítési és döntési rendszerek;
 - vezetési, irányítási rendszer;
 - humán erőforrás-és tudásmenedzsment rendszerek.
- A gazdálkodó egység napi munkájában való részvétel, a meghatározott munkaprogram szerint;
- A szakdolgozat gyakorlati vonatkozásaihoz információgyűjtés:
 - az információ feldolgozása a tanult módszerek alapján;
 - a választott témának megfelelő folyamatok és területek értékelése, elemzése;
 - a változások tényezőinek megismerése, személyes kikérdezéssel és a vonatkozó belső tájékoztatók, jelentések felhasználásával;
 - az ok-okozati összefüggések megállapítása;
 - önálló vélemény kialakítása, javaslatok megfogalmazása.

13. A szakdolgozat követelményei:

A szakdolgozat/záródolgozat követelményei: a Kodolányi János Egyetem Szakdolgozati szabályzatának megfelelően, amely elérhető a KJE hallgatói tájékoztató elektronikus felületén.

14. A záróvizsga követelményei és szerkezete:

A hallgatók a tanulmányaikat záróvizsgával fejezik be. A záróvizsga a szakképzettség megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

A záróvizsgára bocsátás feltételei:

- a tantervben meghatározott követelmények teljesítése (abszolutórium megszerzése);
- szakdolgozat elkészítése és bírálattal ellátott, legalább elégségesre javasolt értékelése.

A záróvizsga részei:

- szakdolgozat megvédése;
- komplex szóbeli vizsga.

A komplex szóbeli vizsga ismeretkörei:

- Marketing,
- Emberi erőforrás menedzsment,
- Szervezeti magatartás és szervezeti kultúra, a szervezet vezetése,
- A karriermenedzsment, karriertervezés és karriertámogatás módszerei, elmélete, gyakorlata,
- A munkaerőpiac hatása az emberi erőforrás gazdálkodásra; erőforrás-biztosítás a szervezet számára,
- A HR menedzsment szerepe a munkahelyi konfliktusok kezelésében,
- A munkakör elemzés, munkakör tervezés, munkakör értékelés,
- A munkaerő-fejlesztés eszközei: a képzés, a teljesítményértékelés, a kommunikáció helye, szerepe az emberi erőforrás-gazdálkodásban,
- A Munkahelyi jóllét és egészségfejlesztés és az Integrált és modern üzleti kommunikáció specializációk ismeretkörei
-

Az eredmény kiszámításának módja:

A szakdolgozat védés és a komplex szóbeli vizsga eredményének átlaga.

15. Az oklevél minősítése:

Az oklevél minősítése az alábbi minősítések kerekített átlaga:

- a komplex szóbeli (és ahol van, írásbeli) záróvizsga eredménye
- a hallgató szemeszterenkénti tanulmányi átlagának átlageredménye (amely a leckeönyvben is szerepel).

16. Idegennyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi vagy államilag elismert, felsőfokú (C1) típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

17. A tantárgyakra vonatkozó információk:

A tantárgyakra vonatkozó információk a Moodle-ben (<http://moodle.kodolanyi.hu>) található meg.

18. Mobilitási ablak:

A külföldi tanulmányok – pl. Erasmus – intézmény által javasolt féléve: 4. félév.

Tudásmodulok: Professzió modul (Társadalomtudományi ismeretek 18 kredit), Szakterületi közös modul: Közgazdaságtani, módszertani és üzleti ismeretek 80 kredit, Szakmai törzsanyag: Emberierőforrás-gazdálkodás szakmai ismeretei 72 kredit, ebből Szakdolgozat 30 kredit, Szabadon választható 10 kredit, Szakmai gyakorlat + Szakdolgozat 30 kredit.

Tematikus hét (csak nappali tagozaton): a félév tantárgyaihoz kapcsolódó problémaalapú gyakorlati feladatok megoldása a tematikus hetek keretében. KULTÚRA, SPORT, MUNKAHELYI JÓLLÉT: részidős képzésen félévenként egy tanácsadáson a részvétel kötelező. Mentori óra: részidős képzésben minden évfolyamhoz egy főállású oktató kapcsolódik mentorként (online kapcsolattartás). Távoktatás tagozaton az órai részvétel 6 órában a Skype for Business segítségével történik, 3 órában személyesen.

Tudásmodulok: Professzió modul (Társadalomtudományi ismeretek 18 kredit), Szakterületi közös modul: Közgazdaságtani, módszertani és üzleti ismeretek 80 kredit, Szakmai törzsanyag: Emberierőforrás-gazdálkodás szakmai ismeretei 72 kredit, ebből Speciálizáció 30 kredit, Szabadon választható 10 kredit, Szakmai gyakorlat + Szakdolgozat 30 kredit.

Tematikus hét (csak nappali tagozaton): a félév tantárgyaihoz kapcsolódó problémaalapú gyakorlati feladatok megoldása a tematikus hetek keretében. KULTÚRA, SPORT, MUNKAHELYI JÓLLÉT: részigidős képzésen félévenként egy tanácsadáson a részvétel kötelező. Mentori óra: részigidős képzésben minden évfolyamhoz egy főállású oktató kapcsolódik mentorként (online kapcsolattartás). Távközpont tagozaton az órai részvétel 6 órában a Skype for Business segítségével történik, 3 órában személyesen.

RÉSZLETES TANTERV

| Kód | Tantárgy | Kredit | Tanóra | Követelmény | Félév | Jelleg | Előfeltétel | Felelős tanszék |
|-----------------|--|---------------|---------------|--------------------|--------------|----------------|--------------------|------------------------|
| KN 271 | Európai civilizáció és identitás | 4 | 30/9 | kollokvium | 1. | előadás | | KULT |
| TR 125 | Gazdaságtörténet | 2 | 30/9 | kollokvium | 1. | előadás | | TOR |
| HU 249 | Személyiségfejlesztés és szakmai kommunikáció | 6 | 30/9 | gyakorlati jegy | 1. | szem. | | HUMÁN |
| GA 109 | Mikroökonómia | 6 | 60/18 | kollokvium | 1. | előadás + szem | | GAM |
| GA 110 | Gazdasági matematika 1. | 5 | 30/9 | kollokvium | 1. | szem. | | GAM |
| GA 111 | Számvitel | 6 | 60/18 | kollokvium | 1. | előadás + szem | | GAM |
| SK 001 | Kultúra, sport, munkahelyi jóllét 1. | 1 | - | aláírás | 1. | gyakorlat | | SIKK |
| KN 402 | Mentori óra 1. | - | - | aláírás | 1. | gyakorlat | | KULT |
| KN 506 | Tematikus hét 1. | - | - | aláírás | 1. | gyakorlat | | KULT |
| TK056/ AN382 | Szakmai idegen nyelv | 5 | 30/9 | gyakorlati jegy | 2. | szem. | | TKK |
| GA 112 | Makroökonómia | 6 | 60/18 | kollokvium | 2. | előadás + szem | | GAM |
| GA 113 | Gazdasági matematika 2. | 5 | 30/9 | kollokvium | 2. | szem. | | GAM |
| GA 114 | Statisztika 1. | 4 | 30/9 | kollokvium | 2. | szem. | | GAM |
| KN 357 | Munkaerő-gazdálkodás és foglalkoztatáspolitiká | 3 | 30/9 | kollokvium | 2. | előadás | | KULT |
| KN 416 | Munkahelyi és munkaerőpiaci képzés | 2 | 30/9 | kollokvium | 2. | előadás | | KULT |
| GA 038 | Menedzsment alapjai | 4 | 30/9 | kollokvium | 2. | előadás | | GAM |
| SK 002 | Kultúra, sport, munkahelyi jóllét 2. | 1 | - | aláírás | 2. | gyakorlat | | SIKK |
| KN 411 | Mentori óra 2. | - | - | aláírás | 2. | gyakorlat | | KULT |
| KN 507 | Tematikus hét 2. | - | - | aláírás | 2. | gyakorlat | | KULT |
| GA 115 | Vezetési és vállalkozási ismeretek | 4 | 30/9 | kollokvium | 3. | előadás | | GAM |
| NE 156 | Komplex társadalomtudományi ismeretek | 4 | 30/9 | kollokvium | 3. | előadás | | NETA |
| NE 017 | Szakterületi jogi ismeretek | 3 | 30/9 | kollokvium | 3. | előadás | | NETA |
| GA 154 | Vállalati gazdaságtan | 5 | 30/9 | kollokvium | 3. | előadás | | GAM |
| GA 043 | Statisztika 2. | 3 | 30/9 | kollokvium | 3. | szem. | | GAM |

| | | | | | | | | |
|-----------|------------------------|---|------|-----------------|----|---------|--|------|
| GA 045 | Nemzetközi gazdaságtan | 5 | 30/9 | kollokvium | 3. | előadás | | GAM |
| KN 419 | HR controlling | 3 | 30/9 | gyakorlati jegy | 3. | szem. | | KULT |

| | | | | | | | | |
|-----------|--------------------------------------|---|------|-----------------|----|-----------|--|------|
| KN 356 | Tanulásmenedzsment, oktatáspolitikai | 2 | 30/9 | gyakorlati jegy | 3. | szem. | | KULT |
| SK 003 | Kultúra, sport, munkahelyi jóllét 3. | 1 | - | aláírás | 3. | gyakorlat | | SIKK |
| KN 412 | Mentori óra 3. | - | - | aláírás | 3. | gyakorlat | | KULT |
| KN 508 | Tematikus hét 3. | - | - | aláírás | 3. | gyakorlat | | KULT |

| | | | | | | | | |
|-----------|--|---|-------|------------|----|-----------------|--|------|
| NE 046 | EU és Magyarország | 4 | 30/9 | kollokvium | 4. | előadás | | NETA |
| GA 119 | Marketing | 6 | 60/18 | kollokvium | 4. | előadás + szem. | | GAM |
| GA 132 | Pénzügytan | 6 | 60/18 | kollokvium | 4. | előadás + szem. | | GAM |
| GA 117 | Környezetgazdaságtan és üzleti etika | 5 | 30/9 | kollokvium | 4. | előadás | | GAM |
| GA 133 | Stratégiai tervezés és teammenedzsment | 4 | 30/9 | kollokvium | 4. | előadás | | GAM |
| GA 134 | Emberi erőforrásgazdálkodás és menedzsment | 4 | 30/9 | kollokvium | 4. | előadás | | GAM |
| SK 004 | Kultúra, sport, munkahelyi jóllét 4. | 1 | - | aláírás | 4. | gyakorlat | | SIKK |
| KN 420 | Mentori óra 4. | - | - | aláírás | 4. | gyakorlat | | KULT |
| KN 509 | Tematikus hét 4. | - | - | aláírás | 4. | gyakorlat | | KULT |

| | | | | | | | | |
|-----------|--|-------------------------|------|-----------------|----|-----------|--|------|
| | Munkahelyi jóllét és egészségfejlesztés specializáció | Lásd a specializációnál | | | 5. | | | |
| | Integrált és modern üzleti kommunikáció specializáció | Lásd a specializációnál | | | 5. | | | |
| KN 447 | Szervezeti magatartás - munkaügyi kapcsolatok rendszere | 5 | 30/9 | gyakorlati jegy | 5. | szem. | | KULT |
| KN 474 | Munka-, vezetés- és szervezetpszichológia | 5 | 30/9 | kollokvium | 5. | előadás | | KULT |
| KN 425 | Szabadon választható ismeretek 1. (Gazdaságpolitika, gazdaságpszichológia, alkalmazott informatika, idegen nyelvű tárgyak) | 5 | 30/9 | kollokvium | 5. | előadás | | KULT |
| KN 427 | Mentori óra 5. | - | - | aláírás | 5. | gyakorlat | | KULT |
| KN 510 | Tematikus hét 5. | - | - | aláírás | 5. | gyakorlat | | KULT |

| | | | | | | | | |
|--------|--|-------------------------|--------|-----------------|----|-----------|--|------|
| | Munkahelyi jóllét és egészségfejlesztés specializáció | Lásd a specializációnál | | | 6. | | | |
| | Integrált és modern üzleti kommunikáció specializáció | Lásd a specializációnál | | | 6. | | | |
| KN 439 | Tehetségmenedzsment | 2 | 30/9 | gyakorlati jegy | 6. | szem. | | KULT |
| KN 401 | Területfejlesztés, regionális munkaerő-gazdálkodás | 3 | 30/9 | kollokvium | 6. | előadás | | KULT |
| KN 365 | Emberi erőforrás-gazdálkodás esettanulmányok | 5 | 30/9 | gyakorlati jegy | 6. | szem. | | KULT |
| KN 431 | Szabadon választható ismeretek 2. (Gazdaságpolitika, gazdaságpszichológia, alkalmazott informatika, idegen nyelvű tárgyak) | 5 | 30/9 | kollokvium | 6. | előadás | | |
| KN 432 | Mentori óra 6. | - | - | aláírás | 6. | gyakorlat | | KULT |
| KN 511 | Tematikus hét 6. | - | - | aláírás | 6. | gyakorlat | | KULT |
| KN 448 | Emberi erőforrások szakmai gyakorlat | 20 | 300/90 | gyakorlati jegy | 7. | gyakorlat | | KULT |
| KN 449 | Szakedzői konzultáció | 10 | - | aláírás | 7. | szem. | | KULT |

EMBERI ERŐFORRÁSOK ALAPSZAK SPECIALIZÁCIÓI

Munkahelyi jóllét és egészségfejlesztés

| Kód | Tantárgy | Kredit | Tanóra | Követelmény | Félév | Jelleg | Előfeltétel | Felelős tanszék |
|--------|---|--------|--------|-----------------|-------|-----------------|-------------|-----------------|
| KN 377 | Munkahelyi diverzitás és inklúzió | 5 | 60/18 | kollokvium | 5. | előadás + szem. | | KULT |
| KN 491 | Coaching és tanácsadás | 3 | 30/9 | gyakorlati jegy | 5. | szem. | | KULT |
| KN 374 | Szervezeti kultúra, üzleti etika, CSR | 3 | 30/9 | kollokvium | 5. | előadás | | KULT |
| KN 492 | Az atipikus foglalkoztatás menedzselése | 4 | 30/9 | kollokvium | 5. | előadás | | KULT |
| KN 279 | Didaktika és felnőttképzés módszertana | 5 | 60/18 | kollokvium | 6. | előadás + szem. | | KULT |
| KN 260 | Élethosszig tartó tanulás | 5 | 30/9 | kollokvium | 6. | előadás | | KULT |
| KN 475 | Stratégiai és teljesítményközpontú foglalkoztatás | 5 | 30/9 | gyakorlati jegy | 6. | szem. | | KULT |

Integrált és modern üzleti kommunikáció

| Kód | Tantárgy | Kredit | Tanóra | Követelmény | Félév | Jelleg | Előfeltétel | Felelős tanszék |
|------------|--|---------------|---------------|--------------------|--------------|-------------------|--------------------|------------------------|
| KO 793 | Pénzügyi és befektetői kommunikáció | 3 | 30/9 | gyakorlati jegy | 5 | szem. | | KOMM |
| KN 512 | Szakmai rendezvények, események szervezése | 3 | 30/9 | kollokvium | 5. | előadás | | KULT |
| KN 513 | Employer branding | 5 | 60/18 | kollokvium | 5 | előadás+ szem. | | KULT |
| KN 514 | Döntési mechanizmusok. Krizismenedzsment, kríziskommunikáció | 4 | 30/9 | gyakorlati jegy | 5 | szem. | | KULT |
| KN 475 | Stratégiai és teljesítményközpontú foglalkoztatás | 5 | 30/9 | gyakorlati jegy | 6. | szem. | | KULT |
| KO 815 | Vállalati felelősségvállalás, CSR | 2 | 30/9 | kollokvium | 6 | előadás | | KOMM |
| KN 516 | Belső kommunikáció | 3 | 30/9 | kollokvium | 6 | előadás | | KULT |
| KO 816 | Üzleti kommunikáció | 5 | 30/9 | gyakorlati jegy | 6 | szem. | | KOMM |