

NEMZETKÖZI TANULMÁNYOK ALAPKÉPZÉSI SZAK

1. **A szakért felelős oktató:**

Lőrinczné dr. habil. Bencze Edit

2. **Az alapképzési szak angol megnevezése:**

International Relations

3. **A szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**

Nemzetközi kapcsolatok szakértő

A szakképzettség angol nyelvű megjelölése:

International Relations Expert

4. **A végzettségi szint:**

Alapfokozat (baccalaureus, bachelor, BA)

5. **Képzési terület:**

Társadalomtudományok

6. **A szakképzési területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása:**

313

7. **Képzési ág:**

Politikatudomány

8. **A képzési idő:**

6 félév;

teljes idejű képzés: 1440 óra + 4 hét egybefüggő szakmai gyakorlat

részidős képzés (levelező és távoktatás): 432 óra + 4 hét egybefüggő szakmai gyakorlat

9. **Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:**

180 kredit

10. **Az alapképzési szak képzési célja:**

A nemzetközi tanulmányok alapképzés célja, hogy a nemzetközi kapcsolatok világában eligazodni képes, a nemzeti és a regionális érdekeket megfelelően képviselni tudó, a globális problémák iránt érzékeny, az európai integrációs folyamatból származó kihívások kezelésére alkalmas, más kultúrák megismerésére nyitott értelmiségieket képezzen, akik hazai vagy nemzetközi vállalati, illetve kormányzati és nem kormányzati szervezeteknél képesek nemzetközi kapcsolattartásra, a kreatív problémakezelésre és az összetett feladatok rugalmas megoldására, továbbá felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

A Kodolányi János Egyetem a Nemzetközi Tanulmányok BA képzési programját összhangban az Európai Felsőoktatási Térség nemzetközi képesítési keretrendszerének elvárásaival a magyar képesítési követelményrendszer és képzési keretrendszer szerint alakította ki. Ennek középpontjában a tanulási eredmények állnak, melyek a felsőoktatási tanulmányok során egyre

magasabb szerveződésű kompetenciák és készségek elsajátítását teszik lehetővé az oktatásban résztvevő diákok számára.

A társadalomtudományi képzési területhez tartozó Nemzetközi Tanulmányok BA szak elméleti és gyakorlati felkészültséget egyaránt biztosít. A képzést elvégző hallgatók járatosak a különböző kultúrák, a nemzetközi történelmi és politikai folyamatok több szempontú elemzésében, elsajátították a társadalmi lét különböző területeit érintő elméleti, gyakorlati és módszertani ismereteket, képesek a társadalmi problémák nyitott, empatikus, szociálisan érzékeny értelmezésére és hatékony munkavégzés keretében való megoldására. A széles társadalomtudományi eszköztár komplexitása révén, a képzés során nyújtott mentori támogatással és tehetségük kibontakoztatásával képessé válnak rá, hogy nem csak a szakhoz kötődő szűkebb szakmában, hanem bármely munkahelyen kamatoztassák tudásukat.

11. Specializációk megnevezése:

- Kül- és biztonságpolitika;
- Külgazdasági menedzsment;

12. A képzés szerkezete:

- | | |
|--|-------------------|
| - Általános társadalomtudományi ismeretek és kompetenciák | 38 kredit; |
| - Módszertani és készségfejlesztő ismeretek | 20 kredit; |
| - Szakmai törzsanyag | 82 kredit; |
| ▪ <i>Ebből szakdolgozat (egyres tantárgyakhoz kapcsolva)</i> | <i>10 kredit;</i> |
| - Specializáció | 30 kredit |
| - Szabadon választható | 10 kredit; |

13. A szakmai gyakorlat rendje, főbb követelményei:

A Nemzetközi tanulmányok alapképzési szakon az oklevél megszerzésének feltétele négy hét szakmai gyakorlat elvégzése, melyet a hallgatók a 4. félévet követő nyáron teljesítenek.

A szakmai gyakorlatot olyan gyakorlati helyszíneken végzik hallgatóink, ahol az elméletben megtanult ismereteiket a gyakorlatban is alkalmazni tudják. (Pl.: állami és kormányzati szervek, non-profit szervezetek, önkormányzatok, európai uniós tagságunkból adódó feladatokat ellátó szervezetek, civil szervezetek, kis- és középvállalkozások, multinacionális vállalatok). A gyakorló helyekkel a Kodolányi János Egyetem együttműködési megállapodást köt, amely rögzíti a gyakorlat időtartamát, a munkakörök típusát, a hallgatók feladatait, az elvégzendő szakmai munka részleteit, s megnevezi a gyakorlólhely által kijelölt azon személyeket, akik a szakmai gyakorlaton a hallgatók munkáját segítik, irányítják, ellenőrzik. A szakmai gyakorlatról annak végeztével a hallgatók írásbeli beszámolót készítenek, ismertetik a gyakorlaton végzett feladataikat, és elemzést készítenek arról, hogyan tudták alkalmazni az elméletben megszerzett ismereteiket. A hallgatók nyári szakmai gyakorlatán nyújtott teljesítménye az írásbeli beszámoló, valamint a gyakorlatvezető által készített értékelés alapján kerül elfogadásra és minősítésre.

A négy hetes nyári szakmai gyakorlatot az intézmény az oklevél megszerzésének kritériumkövetelményeként határozta meg, és kreditet nem rendelt hozzá.

14. A szakdolgozat követelményei:

Szakedolgozat kreditértéke: 10 kredit, melyet a hallgatók két előre meghatározott szakmai tantárgyhoz kapcsolódóan (Kutatásmódszertan és informatika; Társadalomstatisztika) a tanulmányaik során szereznek meg.

A szakdolgozat elkészítésére vonatkozó szabályokat a Szakedolgozati Szabályzat rögzíti.

I. *A szakdolgozat célja*

- A szakdolgozat célja, hogy a hallgatók egy választott téma önálló kidolgozásával, a képzésnek megfelelő szakmai tárgyakhoz kapcsolódó feladat megoldásával bizonyítsák:

birtokában vannak az elvégzett szaknak megfelelő ismereteknek, elméleteknek, legfontosabb elemzési módszereknek, tájékozottak a hazai és nemzetközi szakirodalomban, továbbá képesek ezen ismereteiket tudományos igényességgel, logikusan felépítve, kreatív módon egy választott témában alkalmazni.

- A megvédett szakdolgozat egyben bizonyítja azt, hogy a végzett hallgatók képesek az elsajátított ismereteikre és speciális tudásukra támaszkodva szakspecifikus elemző munkák végzésére.

II. Témaválasztás

- Szakdolgozati témaként olyan téma fogadható el, amelynek kidolgozása során a hallgató bizonyítja, hogy a főiskolán elsajátított ismereteket és a szakmai gyakorlati helyen szerzett tapasztalatokat összefüggésükben és alkotó módon tudja alkalmazni. A Nemzetközi Tanulmányok és Történelem Tanszék a fenti szempontok alapján összeállítja a választható témakörök listáját, azt a hallgatók számára a KJF ügyfélszolgálati honlapján közzéteszi. A hallgatók szakdolgozati témát a tanszék által meghirdetett témakörök alapján választhatnak. A hallgatók ez alapján kérik fel a konzulenseket, aki a szakdolgozati szabállyal összhangban segítséget nyújt a KJF követelményeinek megfelelő szakdolgozat elkészítéséhez.
- A tudományos diákköri dolgozat elfogadható szakdolgozatnak, amennyiben az a formai és tartalmi követelményeknek megfelel és a Tudományos Diákköri Tanács erre javaslatot tesz.

III. A szakdolgozattal szembeni általános követelmények

- Az Egyetem elvárja a hallgatóktól, hogy a választott témát elméleti és gyakorlati vonatkozásai leíró-elemző bemutatásával, megfelelő empirikus vizsgálatokkal és/vagy statisztikai adatok és egyéb források elemzésével szakmailag meggyőzően dolgozzák fel. Sokoldalú közelítéssel és kritikailag viszonyuljanak mindahhoz, amit a választott témával kapcsolatban a szakirodalomban és a gyakorlatban tapasztaltak, továbbá fogalmazzák meg a vizsgált problémával kapcsolatos következtetéseiket, javaslataikat.
- Nem fogadható el olyan szakdolgozat, amely csupán leíró jellegű helyzet bemutatás vagy a források és a szakirodalom megisméltése, másolása.

IV. A szakdolgozattal szembeni tartalmi és formai követelmények

- A szakdolgozat tartalmi követelményei a következők:
 - a dolgozat bevezetőjében feladat- és célmeghatározás (az exponált kérdés időszerűsége, újszerűsége, jelentősége);
 - a dolgozat elején megjelölt vizsgálati cél és módszer következetes végig vitele;
 - a dolgozat elemző jellegű legyen, lehetőleg kevés leíró jellegű résszel;
 - a dolgozatban megjelölt probléma kifejtése (világos és egyértelmű megfogalmazás, megfelelő érvelés, logikusan kialakított szerkezet, felépítés);
 - a képzés során elsajátított tartalmi és módszertani ismeretek alkalmazása;
 - a nemzetközi és hazai szakirodalomban való jártasság bizonyítása.
- A formai szempontok között helyet kap a terjedelem (tartalmi fejezetek esetében 25-40 oldal), a hivatkozások szigorú meghatározása, illetve a mellékletek és az irodalomjegyzék kialakítására vonatkozó előírások.
- Az idegen nyelvi követelmények biztosítása érdekében a szakdolgozatok elkészítése során a konzulensek az idegen nyelvű szakirodalom felhasználását és feldolgozását fokozottan szorgalmazzák. A Kodolányi János Egyetem hatályos Szakdolgozati Szabályzata ezen túlmenően előírja azt is, hogy a hallgatók idegen nyelvű összefoglalót készítsenek dolgozatukhoz, ahol bemutatják a téma feldolgozása során használt idegen nyelvű szakirodalmat és forrásokat.

15. A záróvizsga követelményei és szerkezete:

A hallgatók tanulmányaikat záróvizsgával fejezik be.

A záróvizsga a szakképzettség megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

- A záróvizsgára bocsátás feltételei:
 - a tantervben meghatározott követelmények teljesítése (abszolutorium megszerzése);
 - szakdolgozat elkészítése és bírálattal ellátott, legalább elégségesre javasolt értékelése.
- A záróvizsga részei:
 - szakdolgozat megvédése;
 - komplex szóbeli vizsga.
- Az eredmény kiszámításának módja:

A szakdolgozat védés és a komplex szóbeli vizsga eredményének átlaga.

16. Az oklevél minősítése:

Az oklevél minősítése az alábbi minősítések kerekített átlaga:

- a komplex szóbeli záróvizsga eredménye
- a hallgató szemeszterenkénti tanulmányi átlagának átlageredménye (amely a leckekönyvben is szerepel).

17. Idegennyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez legalább két élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga szükséges, amelyek közül legalább az egyik a társadalomtudomány, a jogi, a gazdaságtudományok vagy az államtudományi képzési terület megfelelő szaknyelvi (nemzetközi kapcsolatok, diplomáciai, gazdálkodási menedzsment, gazdasági, idegenforgalmi, idegenforgalmi-vendéglátóipari, jogi és közigazgatási, katonai, kereskedelmi, közgazdasági, pénzügyi, üzleti) nyelvvizsgája, a másik általános nyelvvizsga, vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél.

18. A tantárgyakra vonatkozó információk:

A tantárgyakra vonatkozó információk a Moodle-ben (<http://moodle.kodolanyi.hu>) található meg.

19. Mobilitási ablak:

A külföldi tanulmányok – pl. Erasmus – intézmény által javasolt féléve: 4. félév.

ÁTTEKINTŐ TANTERV Nemzetközi tanulmányok BA nappali/levelező/távoktatás tagozat

Óra	1.		2.		3.		4.		5.		6.	
30/9	SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS ÉS SZAKMAI KOMMUNIKÁCIÓ (szem.)	5	SZAKMAI IDEGEN NYELV (szem.)	5	POLGÁRI JOGI ISMERETEK ÉS JOGALKALMAZÁS (ea.)	4	SZAKDOLGOZATI ÉS KUTATÁSMÓDSZERTAN (szem.)	5	SPECIALIZÁCIÓ	5	SPECIALIZÁCIÓ	5
30/9	EURÓPAI CIVILIZÁCIÓ ÉS IDENTITÁS (ea.)	4	EU ÉS MAGYARORSZÁG (ea.)	3	VEZETÉSI ÉS VÁLLALKOZÁSI ISMERETEK (ea.)	3	NEMZETKÖZI INTÉZMÉNYEK ÉS SZERVEZETEK (ea.+szem.)	5	SPECIALIZÁCIÓ	5	SPECIALIZÁCIÓ	5
30/9	ÚJ- ÉS JELENKORI EGYETEMES TÖRTÉNELEM (ea.+szem.)	5	SZOCIOLÓGIA (ea.+szem.)	5	A NEMZETKÖZI KAPCSOLATOK TÖRTÉNETE (1815-1989) (ea.)	4						
30/9					NEMZETKÖZI GAZDASÁGTAN (ea.)	5	NEMZETKÖZI KÖZ- ÉS MAGÁNJOGI ISMERETEK (ea.+szem.)	5	SPECIALIZÁCIÓ	5	SPECIALIZÁCIÓ	5
30/9	POLITOLÓGIA (ea.)	5	NEMZETKÖZI POLITIKAELMÉLET (ea.+szem.)	5	REGIONÁLIS TANULMÁNYOK 1. (ea.+szem.)	5						
30/9	GAZDASÁGTÖRTÉNET (ea.)	2										
30/9	BEVEZETÉS A KÖZGAZDASÁGTANBA (ea.)	3	AZ EU INTÉZMÉNY- ÉS JOGRENDSZERE, DÖNTÉSHOZATALI MECHANIZMUSAI (ea.)	5	A DIPLOMÁCIA ELMÉLETE ÉS GYAKORLATA (ea.)	5	20. SZÁZADI MAGYAR POLITIKATÖRTÉNET (ea.)	5	REGIONÁLIS TANULMÁNYOK 2. (ea.)	5	MAGYAR KÜLPOLITIKA TÖRTÉNETE (ea.)	5
30/9	TÁRSADALOM-STATISZTIKA (szem.)	5	SZABADON VÁLASZTHATÓ ISMERETEK 1. (ea.)	5	SZABADON VÁLASZTHATÓ ISMERETEK 2. (ea.)	5	DIPLOMÁCIATÖRTÉNETI ESETTANULMÁNYOK (szem.)	5	TÖRTÉNETI ÉS GAZDASÁGI FÖLDRAJZ (szem.)	3	NEMZETKÖZI KAPCSOLATOK AZ ÚJ VILÁGRENDEN (ea.+szem.)	5
30/9									EGYBEFÜGGŐ SZAKMAI GYAKORLAT (gyak.)	-		
-	KULTÚRA, SPORT, MUNKAHELYI JÖLLÉT 1.	1	KULTÚRA, SPORT, MUNKAHELYI JÖLLÉT 2.	1	KULTÚRA, SPORT, MUNKAHELYI JÖLLÉT 3.	1	KULTÚRA, SPORT, MUNKAHELYI JÖLLÉT 4.	1				
Mentori óra	Mentori óra 1.		Mentori óra 2.	-	Mentori óra 3.	-	Mentori óra 4.	-	Mentori óra 5.	-	Mentori óra 6.	-
Szakmai gyak.	Évközi szakmai gyakorlat 1.	-	Évközi szakmai gyakorlat 2.	-	Évközi szakmai gyakorlat 3.	-	Évközi szakmai gyakorlat 4.	-	Évközi szakmai gyakorlat 5.	-	Évközi szakmai gyakorlat 6.	-
Kredit	30		29		32		31		28		30	
Összórá	240/72		240/72		240/72		240/72		240/72		240/72	

Tudásmodulok: Professzió modul (Általános társadalomtudományi ismeretek és kompetenciák 38 kredit), Módszertani és készségfejlesztő ismeretek 20 kredit, Szakmai törzsanyag: Nemzetközi tanulmányokhoz kapcsolódó szakmai ismeretek 82 kredit; Szabadon választható 10 kredit, Specializáció 30 kredit

A szakdolgozat készítéséhez rendelt 10 kredit: Szakdolgozati- és kutatómódszertan szem., Társadalomstatistika szem.

Évközi szakmai gyakorlat (csak nappali tagozaton): a félév tantárgyainhoz kapcsolódó problémaalapú gyakorlati feladatok megoldása a tematikus hetek keretében. KULTÚRA, SPORT, MUNKAHELYI JÖLLÉT: részdíjs képzésen félévenként egy tanácsadón a részvétel kötelező. Mentori óra: részdíjs képzésben minden évfolyamhoz egy főállású oktató kapcsolódik mentorként (online kapcsolattartás). Távoktatás tagozaton az órai részvétel 6 órában a Skype for Business segítségével történik, 3 órában személyesen.

RÉSZLETES TANTERV

Kód	Tantárgy	Kredit	Tanóra	Követelmény	Félév	Jelleg	Előfeltétel	Felelős tanszék
HU 001	Személyiségfejlesztés és szakmai kommunikáció	5	30/9	gyakorlati jegy	1.	szem.		HUMÁN – PS
KN 271	Európai civilizáció és identitás	4	30/9	kollokvium	1	előadás		KULT
TR 124	Új- és jelenkori egyetemes történelem	5	60/18	kollokvium	1.	előadás + szem.		TORT
NE 065	Társadalomstatisztika	5	30/9	gyakorlati jegy	1.	szem.		NETA
TR 125	Gazdaságtörténet	2	30/9	kollokvium	1.	előadás		TORT
NE 124	Politológia	5	30/9	kollokvium	1.	előadás		NETA
GA 001	Bevezetés a közgazdaságtanba	3	30/9	kollokvium	1	előadás		GAM
SK 001	Kultúra, sport, munkahelyi jóllét 1.	1	-	aláírás	1.	gyakorlat		SIKK
NE 005	Mentori óra 1.	-	-	aláírás	1.	gyakorlat		NETA
NE 006	Évközi szakmai gyakorlat 1.	-	-	aláírás	1.	gyakorlat		NETA
TK056/ AN382	Szakmai idegen nyelv	5	30/9	gyakorlati jegy	2.	szem.		TKK
NE 044	EU és Magyarország	3	30/9	kollokvium	2.	előadás		NETA
NE 026	Szociológia	5	60/18	kollokvium	2.	előadás + szem.		NETA
NE 027	Nemzetközi politikaelmélet	5	60/18	kollokvium	2.	előadás + szem.		NETA
NE 125	EU intézmény- és jogrendszere, döntéshozatali mechanizmusai	5	30/9	kollokvium	2.	előadás		NETA
NE 042	Szabaddon választható ismeretek 1.	5	30/9	kollokvium	2.	előadás		NETA
SK 002	Kultúra, sport, munkahelyi jóllét 2.	1	-	aláírás	2.	gyakorlat		SIKK
NE 029	Mentori óra 2.	-	-	aláírás	2.	gyakorlat		NETA
NE 030	Évközi szakmai gyakorlat 2.	-	-	aláírás	2.	gyakorlat		NETA
NE 126	Polgári jogi ismeretek és jogalkalmazás	4	30/9	kollokvium	3.	előadás		NETA
GA 013	Vezetési és vállalkozási ismeretek	3	30/9	kollokvium	3.	előadás		GAM
NE 127	A nemzetközi kapcsolatok története (1815-1989)	4	30/9	kollokvium	3.	előadás		NETA
NE 049	Regionális tanulmányok 1.	5	60/18	kollokvium	3.	előadás+szem.		NETA
NE 128	A diplomácia elmélete és gyakorlata	5	30/9	kollokvium	3.	előadás		NETA
GA 045	Nemzetközi gazdaságtan	5	30/9	kollokvium	3.	előadás		GAM
NE 051	Szabaddon választható ismeretek 2.	5	30/9	kollokvium	3.	előadás		NETA
SK 003	Kultúra, sport, munkahelyi jóllét 3.	1		aláírás	3.	gyakorlat		SIKK

NE 052	Mentori óra 3.	-		aláírás	3.	gyakorlat		NETA
NE 056	Évközi szakmai gyakorlat 3.	-		aláírás	3.	gyakorlat		NETA
NE 137	Szakedolgozati és kutatómódszertan	5	30/9	gyakorlati jegy	4.	szem.		NETA
NE 057	Nemzetközi intézmények és szervezetek	5	60/18	kollokvium	4.	előadás + szem.		NETA
NE 058	Nemzetközi köz- és magánjogi ismeretek	5	60/18	kollokvium	4.	előadás + szem.		NETA
NE 162	Nemzetközi etikett és diplomáciai protokoll	5	30/9	gyakorlati jegy	4.	szem.		NETA
TR 066	20. századi magyar politikatörténet	5	30/9	kollokvium	4.	előadás		TORT
NE 129	Diplomáciatörténeti esettanulmányok	5	30/9	gyakorlati jegy	4.	szem.		NETA
SK 004	Kultúra, sport, munkahelyi jóllét 4.	1		aláírás	4.	gyakorlat		SIKK
NE 053	Mentori óra 4.	-		aláírás	4.	gyakorlat		NETA
NE 062	Évközi szakmai gyakorlat 4.	-		aláírás	4.	gyakorlat		NETA
NE 130	Az Európai Unió szakpolitikái	5	30/9	kollokvium	5.	előadás		NETA
NE 131	Regionális tanulmányok 2.	5	30/9	kollokvium	5.	előadás		NETA
NE 132	Történeti és gazdasági földrajz	3	30/9	gyakorlati jegy	5.	szem.		NETA
	Kül- és biztonságpolitika specializáció	LÁSD A SPECIALIZÁCIÓNÁL			5.			NETA
	Külgazdasági menedzsment specializáció	LÁSD A SPECIALIZÁCIÓNÁL			5.			NETA
	Green Economy specializáció	LÁSD A SPECIALIZÁCIÓNÁL			5.			NETA
NE 054	Mentori óra 5.	-		aláírás	5.	gyakorlat		NETA
NE 123	Egybefüggő szakmai gyakorlat	-		aláírás	5.	gyakorlat		NETA
NE 066	Évközi szakmai gyakorlat 5.	-		aláírás	5.	gyakorlat		NETA
NE 067	EU program- és projektmenedzsment	5	30/9	gyakorlati jegy	6.	szem.		NETA
NE 068	Magyar külpolitika története	5	30/9	kollokvium	6.	előadás		NETA
NE 133	Nemzetközi kapcsolatok az új világrendben	5	30/9	kollokvium	6.	előadás		NETA
	Kül- és biztonságpolitika specializáció	LÁSD A SPECIALIZÁCIÓNÁL			6.			NETA
	Külgazdasági menedzsment specializáció	LÁSD A SPECIALIZÁCIÓNÁL			6.			NETA
	Green Economy specializáció	LÁSD A SPECIALIZÁCIÓNÁL			6.			NETA
NE 055	Mentori óra 6.	-		aláírás	6.	gyakorlat		NETA
NE 070	Évközi szakmai gyakorlat 6.	-		aláírás	6.	gyakorlat		NETA

NEMZETKÖZI TANULMÁNYOK ALAPSZAK SPECIALIZÁCIÓI

Kül- és biztonságpolitika

Kód	Tantárgy	Kredit	Tanóra	Követelmény	Félév	Jelleg	Előfeltétel	Felelős tanszék
NE 134	Bevezetés a biztonságpolitikába	5	30/9	kollokvium	5.	előadás		NETA
NE 135	Az Európai Unió aktuális kérdései	5	60/18	gyakorlati jegy	5.	szem.		NETA
NE 073	Külföldi alapismeretek	5	60/18	gyakorlati jegy	5.	szem.	-	NETA
NE 074	Az Európai Unió kül- és biztonságpolitikája	5	60/18	kollokvium	6.	előadás		NETA
NE 136	Külföldi elemzések: a 21. század új típusú kihívásai	5	30/9	kollokvium	6.	előadás		NETA
NE 076	Magyarország és a nemzetközi szervezetek	5	60/18	gyakorlat	6.	szem.		NETA

Külgazdasági menedzsment

Kód	Tantárgy	Kredit	Tanóra	Követelmény	Félév	Jelleg	Előfeltétel	Felelős intézet
NE 077	Külkereskedelmi jog és technika	5	60/18	kollokvium	5.	előadás + szem.		NETA
KO 770	Marketing és PR	5	30/9	kollokvium	5.	előadás		KOMM
GA 088	A menedzsment alapjai	5	60/18	kollokvium	5.	előadás		GAM
NE 078	Nemzetközi gazdasági kapcsolatok elmélete és gyakorlata	5	60/18	kollokvium	6.	előadás + szem.		NETA
GA 108	Stratégiai tervezés és team-menedzsment	5	30/9	kollokvium	6.	előadás		GAM
NE 076	Magyarország és a nemzetközi szervezetek	5	60/18	gyakorlat	6.	szem.		NETA

Green Economy

Kód	Tantárgy	Kredit	Tanóra	Követelmény	Félév	Jelleg	Előfeltétel	Felelős tsz.
IK 101	Environmental and Alternative Economics	5	30/9	kollokvium	5	előadás		NEMZ
IK 130	Sustainable Development and International Relations	5	60/18	kollokvium	5	előadás + szem.		NEMZ
IK 127	Corporate Social Responsibility	5	30/9	gyakorlati jegy	5	szem.		NEMZ
NE 164	Angol nyelvi készségfejlesztés 1.	0	30/9	aláírás	5	gyak.		NETA

IK 107	Environmental Policy and Governance	5	30/9	kollokvium	6	előadás		NEMZ
IK 108	Environmental Assessment and Planning	5	30/9	gyakorlati jegy	6	szem.		NEMZ
IK 131	Public Policy and Social Responsibility	5	60/18	kollokvium	6	előadás + szem.		NEMZ
NE 165	Angol nyelvi képességfejlesztés 2.	0	30/9	aláírás	6	gyak.		NETA