

## GAZDÁLKODÁSI ÉS MENEDZSMENT ALAPKÉPZÉSI SZAK

1. **A szakért felelős oktató:**

Dr. Mile Csilla főiskolai tanár

2. **Az alapképzési szak angol megnevezése:**

Business Administration and Management

3. **A szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**

Közgazdász gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakon

**A szakképzettség angol nyelvű megjelölése:**

Economist in Business Administration and Management

4. **A végzettségi szint:**

Alapfokozat (baccalaureus, bachelor, BA)

5. **Képzési terület:**

Gazdaságtudományok

6. **Képzési ág:**

Üzleti

7. **A képzési idő:**

7 félév;

teljes idejű képzés: 1440 óra+1 félév szakmai gyakorlat

részidős képzés (levelező és távoktatás): 432 óra + 1 félév szakmai gyakorlat

8. **Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:**

180+30 kredit

9. **Az alapképzési szak képzési célja:**

A képzés célja, olyan gazdasági szakemberek képzése, akik közgazdasági, társadalomtudományi, gazdaságtudományi, módszertani ismereteik, valamint speciális tudásuk alapján képesek a gazdálkodó szervezetek és intézmények tevékenységeinek és folyamatainak tervezésére, elemzésére, valamint a gazdálkodói, vállalkozói tevékenységek és folyamatok irányítására, szervezésére. Tisztában vannak továbbá a modern vezetés és döntéshozatal módszereivel és a stratégiai gondolkodás fontosságával, kellő ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

10. **Specializációk megnevezése:**

- Zöldgazdaság;
- Marketingkommunikáció;
- Digital economy;
- Startup

## 11. A képzés szerkezete:

- Közgazdaságtani, módszertani és üzleti alapozó ismeretek 80 kredit;
- Társadalomtudományi alapismeretek 18 kredit;
- Szakmai törzsanyag 72 kredit;
  - *Ebből specializáció* 30 kredit;
- Szabadon választható 10 kredit;
- Szakmai gyakorlat + szakdolgozat 30 kredit.

## 12. A gazdálkodási és menedzsment felsőoktatási szakképzés BA tanulmányokba való beszámíthatósága

<i>Felsőoktatási szakképzés</i>	<i>Főiskolai alapképzés</i>	<i>Kredit</i>
Európai civilizáció és identitás	Európai civilizáció és identitás	4
Gazdaságtörténet	Gazdaságtörténet	2
Személyiségfejlesztés és szakmai kommunikáció	Személyiségfejlesztés és szakmai kommunikáció	6
Idegen nyelv és interkulturális kommunikáció képességfejlesztő	Szakmai idegen nyelv	5
Mikroökonómia	Mikroökonómia	5
Gazdasági matematika 1.	Gazdasági matematika 1.	5
Számvitel	Számvitel	6
Makroökonómia	Makroökonómia	6
Gazdasági matematika 2.	Gazdasági matematika 2.	5
Statisztika 1.	Statisztika 1.	4
Marketing	Marketing	6
Menedzsment alapjai	Menedzsment alapjai	4
Vezetési és vállalkozási ismeretek	Vezetési és vállalkozási ismeretek	4
Komplex társadalomtudományi ismeretek	Komplex társadalomtudományi ismeretek	4
Szakterületi jogi ismeretek	Szakterületi jogi ismeretek	3
Emberi erőforrásgazdálkodás és -menedzsment	Emberi erőforrásgazdálkodás és -menedzsment	4
Statisztika 2.	Statisztika 2.	3
Projektmenedzsment és pályázatkészítési ismeretek	Szabadon választható tárgy 1.	5
Kultúra, sport, munkahelyi jóllét 1-3.	Kultúra, sport, munkahelyi jóllét 1-3.	3
Mentori óra 1-3.	Mentori óra 1-3.	
Évközi szakmai gyakorlat 1-3.	Évközi szakmai gyakorlat 1-3.	
<b>Összesen:</b>		<b>84</b>

Korábbi felsőfokú- vagy felsőoktatási szakképzés tantárgyainak beszámítása egyéni elbírálás alapján történik.

### **13. A szakmai gyakorlat rendje, főbb követelményei:**

A hallgatók a 7. félévben szakmai gyakorlaton vesznek részt az egyetemen kívül, gazdálkodó egységeknél.

A szakmai gyakorlat egy félév, minimum tizenkettő hét összefüggő gyakorlat a felsőoktatási intézmény tantervében meghatározottak szerint.

A szakmai gyakorlat esetén számításba jöhető helyek elsősorban vállalkozások, másrészt közszolgáltató és nonprofit szervezetek. Alapkövetelmény, hogy a gyakorlati hely alkalmas legyen a hallgató gyakorlati ismereteinek elmélyítésére, elméleti ismereteinek a gyakorlatban való alkalmazhatósága vizsgálatára és a szakdolgozat elkészítésére.

A szakmai gyakorlat helyének kijelölése gondos, előzetes szakmai egyeztetéssel történik. A hely konkrét elfogadását követően a hallgatót mentoráló tanszéki munkatárs felveszi a kapcsolatot a gazdálkodó egységgel. A konkrét hallgatói program egyeztetése után az egyetem szerződést köt a fogadó vállalattal, intézménnyel.

A hallgató köteles a kijelölt helyen letölteni a szakmai gyakorlatát. A munkarendet és a feladatvégzés feltételeit a gazdálkodó egység, a hallgató mentorával egyetértésben alakítja ki.

#### **I. *A szakmai gyakorlat képzési célja, elsajátítandó szakmai kompetenciái:***

- A jelöltek közgazdaságtani és gazdálkodási elméleti és gyakorlati ismereteinek munkahelyi gyakorlat segítségével történő kibővítése;
- A környezeti változásokhoz való alkalmazkodási képességek fejlesztése;
- Az üzleti kapcsolatok kialakítását segítő képességek fejlesztése;
- A gazdálkodó szervezetek különböző részfolyamataiba bekapcsolódva önálló munka végzésének képessége;
- Csoportban történő munkavégzés képességének fejlesztése;
- Tapasztalatok értékelésének, összegzésének képessége;
- Olyan képességek kifejlesztése, amelyek a munkaadó szemében a hallgatót munkavállalói szintre emelhetik;
- Kezdeményezési, probléma-elemző és megoldó képességek erősítése.

#### **II. *A hallgatók feladatai***

- A gazdálkodó egység megismerése, tanulmányozása a következő területeken:
  - tevékenységi kör, szervezeti felépítés, piaci helyzet, stratégia;
  - a vállalat, gazdálkodó szervezet alaptevékenysége, fő-és támogatófolyamatai;
  - a gazdálkodás részterületeinek kapcsolódása, szervezése;
  - a vállalat, gazdálkodó szervezet vagyoni-, pénzügyi- és jövedelmi helyzete;
  - információs, döntés előkészítési és döntési rendszerek;
  - belső ellenőrzési rendszer;
  - vezetési, irányítási rendszer;
  - humán erőforrás-és tudásmenedzsment rendszerek.
- A gazdálkodó egység napi munkájában való részvétel, a meghatározott munkaprogram szerint;
- A szakdolgozat gyakorlati vonatkozásaihoz információgyűjtés:
  - az információ feldolgozása a tanult módszerek alapján;
  - a választott témának megfelelő folyamatok és területek értékelése, elemzése;
  - a változások tényezőinek megismerése, személyes kikérdezéssel és a vonatkozó belső tájékoztatók, jelentések felhasználásával;
  - az ok-okozati összefüggések megállapítása;
  - önálló vélemény kialakítása, javaslatok megfogalmazása.

### **III. A szakmai gyakorlat ellenőrzése**

A szakmai gyakorlat végzése során a hallgató folyamatos kapcsolatban van mentorával, aki biztosítja a szakmai támogatást, valamint ellenőrzi az előrehaladást, tájékozódik a hallgató munkájáról, magatartásáról, és elméleti-módszertani segítséget nyújt a dolgozat készítéséhez. Tapasztalatairól beszámol a tanszék vezetőjének.

A hallgató a gyakorlat befejezését követően 10 napon belül írásos beszámolót készít feladatainak teljesítéséről és tapasztalatairól. Az elkészült, minimum 5 oldalas összeállítást az illetékes oktató értékeli és minősíti.

A gazdálkodó egységben a hallgatót segítő munkatárs „értékelő lap” kitöltésével szintén minősíti és osztályozza a hallgató munkáját.

A mentori és a vállalati (intézményi) értékelés alapján a tanszék állapítja meg a hallgató szakmai gyakorlat teljesítésére vonatkozó érdemjegyet. Ez az érdemjegy a következők szerint alakul ki:

- a hallgató elméleti és gyakorlati felkészültsége (30 pont)
- a vállalati problémamegoldás és feladatvégzés (40 pont)
- a vállalatnál tapasztalható hallgatói magatartás (15 pont)
- írásos összefoglalás minősége (15 pont)

Összesen 100 pont

A szakmai gyakorlaton végzett munka mennyisége 30 kreditet ér.

## **14. A szakdolgozat követelményei:**

### **I. A szakdolgozat célja**

- A szakdolgozat célja, hogy a hallgatók egy választott téma önálló kidolgozásával, a képzésnek megfelelő szakmai tárgyakhoz kapcsolódó feladat megoldásával bizonyítsák: birtokában vannak az elvégzett szaknak megfelelő ismereteknek, elméleteknek, legfontosabb elemzési módszereknek, tájékozottak a hazai és nemzetközi szakirodalomban, továbbá képesek ezen ismereteiket tudományos igényességgel, logikusan felépítve, kreatív módon egy választott témában alkalmazni.
- A megvédett szakdolgozat egyben bizonyítja azt, hogy a végzett hallgatók képesek az elsajátított ismereteikre és speciális tudásukra támaszkodva gazdálkodó szervezetekben és intézményekben tervezési, elemzési, szervezési és irányítási munkák végzésére.

### **II. Témaválasztás**

- Szakdolgozati témaként olyan téma fogadható el, amelynek kidolgozása során a hallgató bizonyítja, hogy az egyetemen elsajátított ismereteket és a szakmai gyakorlati helyen szerzett tapasztalatokat összefüggésükben és alkotó módon tudja alkalmazni. A hallgatók szakdolgozati témát a tanszék által meghirdetett témakörök alapján választhatnak.
- A tudományos diákköri dolgozat elfogadható szakdolgozatnak, amennyiben az a formai és tartalmi követelményeknek megfelel és a Tudományos Diákköri Tanács erre javaslatot tesz

### **III. A szakdolgozattal szembeni általános követelmények**

- Az egyetem elvárja a hallgatóktól, hogy a választott témát elméleti és gyakorlati vonatkozásai leíró-elemző bemutatásával, megfelelő empirikus vizsgálatokkal és/vagy statisztikai adatok és egyéb források elemzésével szakmailag meggyőzően dolgozzák fel. Sokoldalú közelítéssel és kritikailag viszonyuljanak mindahhoz, amit a választott témával kapcsolatban a szakirodalomban és a gyakorlatban tapasztaltak, továbbá fogalmazzák meg a vizsgált problémával kapcsolatos következtetéseiket, javaslataikat.
- Nem fogadható el olyan szakdolgozat, amely csupán leíró jellegű helyzet bemutatás vagy a források és a szakirodalom megismétlése, másolása.

### **15. A záróvizsga követelményei és szerkezete:**

A hallgatók tanulmányaikat záróvizsgával fejezik be.

A záróvizsga a szakképzettség megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

- A záróvizsgára bocsátás feltételei:
  - a tantervben meghatározott követelmények teljesítése (abszolutorium megszerzése);
  - szakdolgozat elkészítése és bírálattal ellátott, legalább elégségesre javasolt értékelése.
- A záróvizsga részei:
  - szakdolgozat megvédése;
  - komplex szóbeli vizsga.
- Az eredmény kiszámításának módja:

A szakdolgozat védés és a komplex szóbeli vizsga eredményének átlaga.

### **16. Az oklevél minősítése:**

Az oklevél minősítése az alábbi minősítések kerekített átlaga:

- a komplex szóbeli (és ahol van, írásbeli) záróvizsga eredménye
- a hallgató szemeszterenkénti tanulmányi átlagának átlageredménye (amely a leckekönyvben is szerepel).

### **17. Idegennyelvi követelmények:**

Alapfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi vagy államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

### **18. A tantárgyakra vonatkozó információk:**

A tantárgyakra vonatkozó információk a Moodle-ben (<http://moodle.kodolanyi.hu>) található meg.

### **19. Mobilitási ablak:**

A külföldi tanulmányok – pl. Erasmus – intézmény által javasolt féléve: 4. félév.

**ÁTTEKINTŐ TANTERV Gazdász BA nappali/levelező/távoktatás tagozat**

Óra	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.			
30/9	EURÓPAI CIVILIZÁCIÓ ÉS IDENTITÁS (ea.)	4	SZAKMAI IDEGEN NYELV (szem.)	5	VEZETÉSI ÉS VÁLLALKOZÁSI ISMERETEK (ea.)	4	EU ÉS MAGYARORSZÁG (ea.)	4	GAZDÁLKODÁSI ÉS MENEDZSMENT SPECIALIZÁCIÓ	15	GAZDÁLKODÁSI ÉS MENEDZSMENT SPECIALIZÁCIÓ	15	GAZDÁLKODÁSI ÉS MENEDZSMENT SZAKMAI GYAKORLAT	20		
30/9	GAZDASÁGTÖRTÉNET (ea.)	2	MAKROÖKONÓMIA (ea.+szem.)	6	KOMPLEX TÁRSADALOMTUDOMÁNYI ISMERETEK /INTERNET ÉS A VILÁG(ea.)	4	MARKETING (ea.+szem.)	6								
30/9	SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS ÉS SZAKMAI KOMMUNIKÁCIÓ (szem.)	6			SZAKTERÜLETI JOGI ISMERETEK (ea.)	3										
30/9	MIKROÖKONÓMIA (ea.+szem.)	6	GAZD. MATEMATIKA 2. (szem.)	5	VÁLLALATI GAZDASÁGTAN (ea.)	5	PÉNZÜGYTAN (ea.+szem.)	6							MARKETING-MENEDZSMENT (ea.)	5
30/9					STATISZTIKA 1 (szem.)	4										
30/9	GAZD. MATEMATIKA 1. (szem.)	5	PÉNZÜGYI SZÁMVITEL (ea.+szem.)	5	NEMZETKÖZI GAZDASÁGTAN (ea.)	5	KÖRNYEZET-GAZDASÁGTAN ÉS ÜZLETI ETIKA (ea.)	5							VÁLLALATI PÉNZÜGYEK (ea.+szem.)	5
30/9	SZÁMVITEL (ea.+szem.)	6			KONTROLLING (szem.)	3	STRATÉGIAI TERVEZÉS ÉS TEAMMENEDZSMENT (ea.)	4	ÉRTÉKTEREMTŐ FOLYAMATOK MENEDZSMENTJE (szem.)	5						
30/9					MENEDZSMENT ALAPJAI (ea.)	4	INNOVÁCIÓ ÉS FOLYAMATMENEDZSMENT (ea.)	2	EMBERI ERŐFORRÁS GAZDÁLKODÁS és MENEDZSMENT (ea.)	4	SZABADON VÁLASZTHATÓ ISMERETEK 1. (ea.)	5	SZABADON VÁLASZTHATÓ ISMERETEK 2. (ea.)	5		
-	KULTÚRA, SPORT, MUNKAHELYI JÓLLÉT 1.	1	KULTÚRA, SPORT, MUNKAHELYI JÓLLÉT 2.	1	KULTÚRA, SPORT, MUNKAHELYI JÓLLÉT 3.	1	KULTÚRA, SPORT, MUNKAHELYI JÓLLÉT 4.	1								
Mentori óra	Mentori óra 1.	-	Mentori óra 2.	-	Mentori óra 3.	-	Mentori óra 4.	-	Mentori óra 5.	-	Mentori óra 6.	-				
Szakmai gyak., szakdolg	ÉVKÖZI SZAKMAI GYAK. 1.	-	ÉVKÖZI SZAKMAI GYAK. 2.	-	ÉVKÖZI SZAKMAI GYAK. 3.	-	ÉVKÖZI SZAKMAI GYAK. 4.	-	ÉVKÖZI SZAKMAI GYAK. 5.	-	ÉVKÖZI SZAKMAI GYAK. 6.	-	SZAKDOLGOZAT	10		
Kredit	30		30		30		30		30		30		30			
Tanóra	240/72		240/72		240/72		240/72		240/72		240/72		1 félév			

**Tudásmodulok:** Professzió modul (Társadalomtudományi ismeretek 18 kredit), Szakterületi közös modul: Közgazdaságtani, módszertani és üzleti ismeretek 80 kredit, Szakmai törzsanyag: Gazdálkodási és menedzsment szakmai ismeretei 72 kredit, ebből Speciálizáció 30 kredit, Szabadon választható 10 kredit, Szakmai gyakorlat + Szakdolgozat 30 kredit.

Évközi szakmai gyakorlat (csak nappali tagozaton): a félév tantárgyaihoz kapcsolódó problémaalapú gyakorlati feladatok megoldása a tematikus hetek keretében. KULTÚRA, SPORT, MUNKAHELYI JÓLLÉT: részidős képzésen félévenként egy tanácsadáson a részvétel kötelező. Mentori óra: részidős képzésben minden évfolyamhoz egy főállású oktató kapcsolódik mentorként (online kapcsolattartás). Távoktatás tagozaton az órai részvétel 6 órában a Skype for Business segítségével történik, 3 órában személyesen.

## RÉSZLETES TANTERV

Kód	Tantárgy	Kredit	Tanóra	Követelmény	Félév	Jelleg	Előfeltétel	Felelős tanszék
KN 271	Európai civilizáció és identitás	4	30/9	kollokvium	1	előadás		KULT
TR 125	Gazdaságtörténet	2	30/9	kollokvium	1	előadás		TÖR
HU 249	Személyiségfejlesztés és szakmai kommunikáció	6	30/9	gyakorlati jegy	1	szem.		HUMÁN
GA 109	Mikroökonómia	6	60/18	kollokvium	1	előadás + szem.		GAM
GA 110	Gazdasági matematika 1.	5	30/9	kollokvium	1	szem		GAM
GA 111	Számvitel	6	60/18	kollokvium	1	előadás + szem.		GAM
SK 001	Kultúra, sport, munkahelyi jóllét 1.	1	-	aláírás	1	gyakorlat		SIKK
GA 005	Mentori óra 1.	-	-	aláírás	1	gyakorlat		GAM
GA 006	Évközi szakmai gyakorlat 1.	-	-	aláírás	1	gyakorlat		GAM
TK056/ AN382	Szakmai idegen nyelv	5	30/9	gyakorlati jegy	2	szem.		TKK
GA 112	Makroökonómia	6	60/18	kollokvium	2	előadás + szem		GAM
GA 113	Gazdasági matematika 2.	5	30/9	kollokvium	2	szem.		GAM
GA 114	Statisztika 1.	4	30/9	kollokvium	2	szem.		GAM
GA 030	Pénzügyi számvitel	5	60/18	kollokvium	2	előadás + szem.		GAM
GA 038	Menedzsment alapjai	4	30/9	kollokvium	2	előadás		GAM
SK 002	Kultúra, sport, munkahelyi jóllét 2.	1	-	aláírás	2	gyakorlat		SIKK
GA 032	Mentori óra 2.	-	-	aláírás	2	gyakorlat		GAM
GA 025	Évközi szakmai gyakorlat 2.	-	-	aláírás	2	gyakorlat		GAM
GA 115	Vezetési és vállalkozási ismeretek	4	30/9	kollokvium	3	előadás		GAM
NE156	Komplex társadalomtudományi ismeretek (2020k)	4	30/9	kollokvium	3	előadás		NETA
KO812	Internet és a világ (2020)							KOMM
NE 017	Szakterületi jogi ismeretek	3	30/9	kollokvium	3	előadás		NETA
GA 154	Vállalati gazdaságtan	5	30/9	kollokvium	3	előadás		GAM
GA 043	Statisztika 2.	3	30/9	kollokvium	3	szem.		GAM
GA 045	Nemzetközi gazdaságtan	5	30/9	kollokvium	3	előadás		GAM
GA 051	Kontrolling	3	30/9	gyakorlati jegy	3	szem.		GAM
GA 052	Innováció és folyamatmenedzsment	2	30/9	kollokvium	3	előadás		GAM

SK 003	Kultúra, sport, munkahelyi jóllét 3.	1	-	aláírás	3	gyakorlat		SIKK
GA 053	Mentori óra 3.	-	-	aláírás	3	gyakorlat		GAM
GA 033	Évközi szakmai gyakorlat 3.	-	-	aláírás	3	gyakorlat		GAM
NE 046	EU és Magyarország	4	30/9	kollokvium	4	előadás		NETA
GA 119	Marketing	6	60/18	kollokvium	4	előadás + szem.		GAM
GA 132	Pénzügytan	6	60/18	kollokvium	4	előadás + szem.		GAM
GA 117	Környezetgazdaságtan és üzleti etika	5	30/9	kollokvium	4	előadás		GAM
GA 133	Stratégiai tervezés és team-menedzsment	4	30/9	kollokvium	4	előadás		GAM
GA 134	Emberi erőforrásgazdálkodás és -menedzsment	4	30/9	kollokvium		előadás		GAM
SK 004	Kultúra, sport, munkahelyi jóllét 4.	1	-	aláírás	4	gyakorlat		SIKK
GA 054	Mentori óra 4.	-	-	aláírás	4	gyakorlat		GAM
GA 055	Évközi szakmai gyakorlat 4.	-	-	aláírás	4	gyakorlat		GAM
	Zöldgazdaság specializáció	lásd a specializációknál			5			GAM
	Marketingkommunikáció specializáció	lásd a specializációknál			5			GAM
	Digital economy specializáció	lásd a specializációknál			5			GAM
	Startup specializáció	lásd a specializációknál			5			GAM
GA 060	Marketingmenedzsment	5	30/9	kollokvium	5	előadás		GAM
GA 061	Vállalati pénzügyek	5	60/18	kollokvium	5	előadás + szem.		GAM
GA 062	Szabadon választható ismeretek 1.	5	30/9	kollokvium	5	előadás		
GA 063	Mentori óra 5.	-	-	aláírás	5	gyakorlat		GAM
GA 064	Évközi szakmai gyakorlat 5.	-	-	aláírás	5	gyakorlat		GAM
	Zöldgazdaság specializáció	lásd a specializációknál			6			GAM
	Marketingkommunikáció specializáció	lásd a specializációknál			6			GAM
	Digital economy specializáció	lásd a specializációknál			6			GAM
	Startup specializáció	lásd a specializációknál			6			GAM
GA 135	Döntésmélet és módszertan	5	30/9	gyakorlati jegy	6	szem.		GAM
GA 136	Értékteremtő folyamatok menedzsmentje	5	30/9	gyakorlati jegy	6	szem.		GAM
GA 068	Szabadon választható ismeretek 2.	5	30/9	kollokvium	6	előadás		
GA 069	Mentori óra 6.	-	-	aláírás	6	gyakorlat		GAM



GA 070	Évközi szakmai gyakorlat 6.	-	-	aláírás	6	gyakorlat		GAM
GA 137	Gazdálkodási és menedzsment szakmai gyakorlat	20	240/72	gyakorlati jegy	7	gyakorlat		GAM
GA 072	Szakedolgozat	10	-	aláírás	7	gyakorlat		GAM

## ***GAZDÁLKODÁSI ÉS MENEDZSMENT ALAPSZAK SPECIALIZÁCIÓI***

### ***Zöldgazdaság***

<b>Kód</b>	<b>Tantárgy</b>	<b>Kredit</b>	<b>Tanóra</b>	<b>Követelmény</b>	<b>Félév</b>	<b>Jelleg</b>	<b>Előfeltétel</b>	<b>Felelős tsz.</b>
GA 056	Alternatív közgazdaságtan	2	30/9	kollokvium	5	előadás		GAM
GA 057	Globális környezeti és társadalmi problémák	3	30/9	kollokvium	5	előadás		GAM
GA 138	Környezeti szakpolitika és jogi szabályozás	5	30/9	kollokvium	5	előadás		GAM
GA 139	Vállalatok társadalmi felelősségvállalása	5	30/9	kollokvium	5	előadás		GAM
GA 140	Ágazati környezetgazdálkodás	5	45/12	kollokvium	6	előadás + szem.		GAM
GA 141	Környezetközpontú vállalatirányítás	5	45/15	kollokvium	6	előadás + szem.		GAM
GA 075	Hulladékgyártás és - újrahasznosítás	2	30/9	gyakorlati jegy	6	szem.		GAM
GA 076	Energiagazdálkodás	3	30/9	gyakorlati jegy	6	szem.		GAM

### ***Marketingkommunikáció***

<b>Kód</b>	<b>Tantárgy</b>	<b>Kredit</b>	<b>Tanóra</b>	<b>Követelmény</b>	<b>Félév</b>	<b>Jelleg</b>	<b>Előfeltétel</b>	<b>Felelős tsz.</b>
GA 142	A kommunikáció pszichológiája	5	30/9	kollokvium	5	előadás		GAM
GA 153	Tárgyalástechnika	5	30/9	gyakorlati jegy	5	szem.		GAM
KO 709	Online és mobil kommunikáció	5	60/9	kollokvium	5	előadás + szem.		KOMM
GA 144	Márkaépítés és - menedzsment	5	60/18	kollokvium	6	előadás + szem.		GAM
KO 749	Integrált kommunikáció	5	30/9	kollokvium	6	előadás		KOMM
GA 147	Üzleti kommunikáció	2	30/9	kollokvium	6	előadás		GAM
GA 084	Public Relations	3	30/9	kollokvium	6	előadás		GAM

### *Digital economy*

Kód	Tantárgy	Kredit	Tanóra	Követelmény	Félév	Jelleg	Előfeltétel	Felelős tsz.
IN 019	Számítógép-architektúrák	2	30/9	kollokvium	5	előadás		INF
IN 020	Operációs rendszerek	3	30/9	kollokvium	5	előadás		INF
IN 065	Programozás 1.	5	30/9	gyakorlati jegy	5	szem.		INF
IN 066	Információs rendszerek	5	30/9	kollokvium	5	előadás		INF
GA 106	Projektmenedzsment	2	30/9	kollokvium	6	előadás		GAM
IN 023	Számítógép-hálózatok	3	30/9	kollokvium	6	előadás		INF
IN 024	Programozás 2.	5	60/18	gyakorlati jegy	6	szem.		INF
IN 067	Integrált vállalatirányítási rendszerek	5	30/9	kollokvium	6	előadás		INF

### *Startup*

Kód	Tantárgy	Kredit	Tanóra	Követelmény	Félév	Jelleg	Előfeltétel	Felelős tanszék
GA 155	A lean startup alapjai	2	30/9	kollokvium	5	előadás+ szem.		GAM
GA 156	Az üzleti modell	3	30/9	gyakorlati jegy	5.	szem.		GAM
GA 157	Termék- és szolgáltatásfejlesztés	5	30/9	kollokvium	5	előadás+ szem.		GAM
GA 158	Lean menedzsment alapok	5	30/9	kollokvium	5	előadás+ szem.		GAM
GA 159	Agilis szervezet, agilis működés	5	30/9	kollokvium	6.	előadás+ szem.		GAM
GA 160	Innovációs közösségek építése	5	60/18	kollokvium	6	előadás+ szem.		GAM
GA 161	Startup marketing	2	30/9	kollokvium	6	előadás+ szem.		GAM
GA 162	Startupok forrásteremtése	3	30/9	kollokvium	6	előadás+ szem.		GAM