

## EMBERI ERŐFORRÁSOK ALAPKÉPZÉSI SZAK

1. **A szakért felelős oktató:**

Dr. Malatyinszki Szilárd főiskolai tanár

2. **Az alapképzési szak angol megnevezése:**

Human Resources

3. **A szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**

Közgazdász emberi erőforrások alapképzési szakon

**A szakképzettség angol nyelvű megjelölése:**

Economist in Human Resource Management

4. **A végzettségi szint:**

Alapfokozat (baccalaureus, bachelor; BSc)

5. **Képzési terület:**

Gazdaságtudományok

6. **A szakképzési területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása:**

345

7. **A képzési idő:** 7 félév;

teljes idejű képzés: 1440 óra+1 félév szakmai gyakorlat

részidős képzés (levelező és távoktatás): 432 óra+1 félév szakmai gyakorlat

8. **Az alapfokozat megszerzéséhez összegűjtendő**

**kreditek száma:** 180+30 kredit

9. **Az alapképzési szak képzési célja:**

A képzés célja a gazdaságtudományokban jártas, módszertanilag felkészült, megfelelő szakmai és általános műveltséggel rendelkező gazdasági szakemberek képzése, akik társadalomtudományi, közgazdasági, üzleti és menedzsment ismereteikre támaszkodva képesek az emberierőforrás-gazdálkodás funkcionális területeinek ellátására, a munkaerő piacok elemzésére, az érdekegyeztetési folyamatok koordinálására. Képesek az érintett területeken tervezési, szervezési, elemzési, döntés-előkészítési és szolgáltatási feladatok megoldására, kisebb gazdálkodó szervezetek emberierőforrás-gazdálkodásának irányítására, illetve nagyobb szervezetek esetében egy-egy részterület önálló ellátására, irányítására, valamint projekteken való hatékony közreműködésre. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

## 10. Specializációk megnevezése:

- Munkahelyi jóllét és egészségfejlesztés;
- Integrált és modern üzleti kommunikáció

## 11. A képzés szerkezete:

- |   |                   |
|---|-------------------|
| - Közgazdaságtani, módszertani és üzleti ismeretek    | 80 kredit;        |
| - Társadalomtudományi ismeretek                       | 18 kredit;        |
| - Emberi erőforrás-gazdálkodás szakmai ismeretei      | 72 kredit;        |
| ▪ <i>ebből specializáció</i>                          | <i>30 kredit;</i> |
| - Szabadon választható                                | 10 kredit.        |
| - Intézményen kívüli összefüggő gyakorlat:            | 30 kredit,        |
| ▪ <i>ebből a szakdolgozathoz rendelt kreditérték:</i> | 10 kredit.        |

## 12. A szakmai gyakorlat rendje, főbb követelményei:

A hallgatók a 7. félévben szakmai gyakorlaton vesznek részt az egyetemen kívül, gazdálkodó egységeknél. A szakmai gyakorlat esetén számításba jöhető helyek elsősorban vállalkozások, másrészt közszolgáltató és nonprofit szervezetek. Alapkövetelmény, hogy a gyakorlati hely alkalmas legyen a hallgató gyakorlati ismereteinek elmélyítésére, elméleti ismereteinek a gyakorlatban való alkalmazhatósága vizsgálatára és a szakdolgozat elkészítésére. A szakmai gyakorlat helyének kijelölése gondos, előzetes szakmai egyeztetéssel történik. A hely konkrét elfogadását követően a hallgatót mentoráló tanszéki munkatárs felveszi a kapcsolatot a gazdálkodó egységgel. A konkrét hallgatói program egyeztetése után az egyetem szerződést köt a fogadó vállalattal, intézménnyel.

A hallgató köteles a kijelölt helyen letölteni a szakmai gyakorlatát. A munkarendet és a feladatvégzés feltételeit a gazdálkodó egység, a hallgató mentorával egyetértésben alakítja ki.

A szakmai gyakorlat egy félév, minimum tizenkettő hét összefüggő gyakorlat a felsőoktatási intézmény tantervében meghatározottak szerint.

### *A szakmai gyakorlat képzési célja, elsajátítandó szakmai kompetenciái:*

- A jelöltek emberi erőforrás gazdálkodással kapcsolatos elméleti és gyakorlati ismereteinek munkahelyi gyakorlat segítségével történő kibővítése;
- A környezeti változásokhoz való alkalmazkodási képességek fejlesztése;
- Az üzleti kapcsolatok kialakítását segítő képességek fejlesztése;
- A gazdálkodó szervezetek különböző részfolyamataiba bekapcsolódva önálló munka végzésének képessége;
- Csoportban történő munkavégzés képességének fejlesztése;
- Tapasztalatok értékelésének, összegzésének képessége;
- Olyan képességek kifejlesztése, amelyek a munkaadó szemében a hallgatót munkavállalói szintre emelhetik;
- Kezdeményezési, probléma-elemző és megoldó képességek erősítése.

### ***A hallgatók feladatai:***

- A gazdálkodó egység megismerése, tanulmányozása a következő területeken: -  
tevékenységi kör, szervezeti felépítés, piaci helyzet, stratégia;
  - a vállalat, gazdálkodó szervezet alaptevékenysége, fő-és támogatófolyamatai;
  - a HR részterületeinek kapcsolódása, szervezése;
  - információs, döntés előkészítési és döntési rendszerek;
  - vezetési, irányítási rendszer;
  - humán erőforrás-és tudásmenedzsment rendszerek.
- A gazdálkodó egység napi munkájában való részvétel, a meghatározott munkaprogram szerint;
- A szakdolgozat gyakorlati vonatkozásaihoz információgyűjtés:
  - az információ feldolgozása a tanult módszerek alapján;
  - a választott témának megfelelő folyamatok és területek értékelése, elemzése;
  - a változások tényezőinek megismerése, személyes kikérdezéssel és a vonatkozó belső tájékoztatók, jelentések felhasználásával;
  - az ok-okozati összefüggések megállapítása;
  - önálló vélemény kialakítása, javaslatok megfogalmazása.

### **13. A szakdolgozat követelményei:**

Szakdolgozati témaként olyan téma fogadható el, amelynek kidolgozása során a hallgató bizonyítja, hogy az egyetemen elsajátított ismereteket és a szakmai gyakorlati helyen szerzett tapasztalatokat összefüggésükben és alkotó módon tudja alkalmazni. A hallgatók szakdolgozati témát a tanszékek által meghirdetett témakörök alapján választanak. Amennyiben a hallgató nem talál az érdeklődésének megfelelő témát, saját témát is javasolhat, amelyet konzulensével egyeztet. Amennyiben a témát a konzulens alkalmasnak találja, aláírásával igazolja, hogy a konzultálását vállalja.

A szakdolgozat témaválasztással kapcsolatos teendőket a szakgazda tanszék a Szenátus által elfogadott Szakdolgozati szabályzatban rögzítette, az alábbiak szerint:

1. A tanszék közzéteszi a javasolt témaköröket, a konzulensek listáját a javasolt témakörökhöz rendelve, továbbá a szakdolgozati jelentkezés egyéb tudnivalóit.
2. A hallgató ezt követően felméri a meghirdetett témák irodalmi forrásaihoz, adatbázisaihoz történő hozzáférés lehetőségét, másrészt önállóan felveszi a kapcsolatot az adott témában jártas és őt fogadó belső konzulenssel. A hallgató a belső konzulens által aláírt, témaválasztást igazoló és az elkészítendő szakdolgozat munkacímét tartalmazó szakdolgozati jelentkezési lapot a megadott határidőn belül a tanszéken leadja.

3. A tanszékvezető, miután áttekintette az egyes jelentkezési lapokon szereplő információkat, azokon a megadott határidőn belül aláírásával jelzi a témaválasztás jóváhagyását. Azok a hallgatók, akiknek a szakdolgozati jelentkezési lapjuk bármilyen oknál fogva nem kerül jóváhagyásra, külön értesítést kapnak a témaválasztás átgondolásának igényéről.

4. A hallgató a választott témáról kutatási koncepciót és témavázlatot készít, amelyet köteles konzulensével jóváhagyatni, majd a tanszéken benyújtani. A tanszékvezető a benyújtott dokumentumokat tartalmi és formai szempontból ellenőrzi, a nem megfelelő koncepciók és témavázlatok újbóli elkészítését írhatja elő. A szakdolgozati téma kiválasztását követően a kutatási koncepció elkészítésre három hónap, majd ezt követően a szakdolgozat elkészítésre és benyújtására további minimum öt hónap áll a hallgatók rendelkezésére, amely időszakot a nyári szünet meghosszabbítja.

#### **14. A záróvizsga követelményei és szerkezete:**

A hallgatók a tanulmányaikat záróvizsgával fejezik be. A záróvizsga a szakképzettség megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

A záróvizsgára bocsátás feltételei:

- a tantervben meghatározott követelmények teljesítése (abszolutórium megszerzése);
- szakdolgozat elkészítése és bírálattal ellátott, legalább elégségesre javasolt értékelése.

A záróvizsga részei:

- szakdolgozat megvédése;
- komplex szóbeli vizsga.

A komplex szóbeli vizsga ismeretkörei:

- Marketing,
- Emberi erőforrás menedzsment,
- Szervezeti magatartás és szervezeti kultúra, a szervezet vezetése,
- A karriermenedzsment, karriertervezés és karriertámogatás módszerei, elmélete, gyakorlata,
- A munkaerőpiac hatása az emberi erőforrás gazdálkodásra; erőforrás-biztosítás a szervezet számára,
- A HR menedzsment szerepe a munkahelyi konfliktusok kezelésében,
- A munkakör elemzés, munkakör tervezés, munkakör értékelés,

- A munkaerő-fejlesztés eszközei: a képzés, a teljesítményértékelés, a kommunikáció helye, szerepe az emberi erőforrás-gazdálkodásban,
- A Munkahelyi jóllét és egészségfejlesztés és az Integrált és modern üzleti kommunikáció specializációk ismeretkörei
- 

Az eredmény kiszámításának módja:

A szakdolgozat védés és a komplex szóbeli vizsga eredményének átlaga.

#### **15. Az oklevél minősítése:**

Az oklevél minősítése az alábbi minősítések kerekített átlaga:

- a komplex szóbeli (és ahol van, írásbeli) záróvizsga eredménye
- a hallgató szemeszterenkénti tanulmányi átlagának átlageredménye (amely a leckeönyvben is szerepel).

#### **16. Idegennyelvi követelmények:**

Az alapközzet megszerzéséhez egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi vagy államilag elismert, felsőfokú (C1) típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

#### **17. A tantárgyakra vonatkozó információk:**

A tantárgyakra vonatkozó információk a Moodle-ben (<http://moodle.kodolanyi.hu>) található meg.

#### **18. Mobilitási ablak:**

A külföldi tanulmányok – pl. Erasmus – intézmény által javasolt féléve: 4. félév.

**ÁTTEKINTŐ TANTERV Emberi erőforrások BSc nappali/levelező/távoktatás tagozat/ Munkahelyi jóllét és egészségfejlesztés specializáció**

Óra	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.	
30/9	EURÓPAI CIVILIZÁCIÓ ÉS IDENTITÁS (ea.)	4	SZAKMAI IDEGEN NYELV (szem.)	5	VEZETÉSI ÉS VÁLLALKOZÁSI ISMERETEK (ea.)	4	EU ÉS MAGYARORSZÁG (ea.)	4	MUNKAHELYI DIVERZITÁS ÉS INKLÚZIÓ (ea.+szem.)	5	A DIDAKTIKA ÉS FELNŐTTKÉPZÉS MÓDSZERTANA (ea.+szem.)	5	EMBERI ERŐFORRÁSOK SZAKMAI GYAKORLAT	20
30/9	GAZDASÁGTÖRTÉNET (ea.)	2	MAKROÖKONÓMIA (ea.+szem.)	6	KOMPLEX TÁRSADALOMTUDOMÁNYI ISMERETEK / INTERNET ÉS A VILÁG (ea.)	4	PÉNZÜGYTAN (ea.+szem.)	6						
30/9	SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS ÉS SZAKMAI KOMMUNIKÁCIÓ (szem.)	6			SZAKTERÜLETI JOGI ISMERETEK (ea.)	3			VÁLLALATI GAZDASÁGTAN (ea.)	5	KÖRNYEZET-GAZDASÁGTAN ÉS ÜZLETI ETIKA (ea.)	5		
30/9	MIKROÖKONÓMIA (ea.+szem.)	6	GAZDASÁGI MATEMATIKA 2. (szem.)	5	STATISZTIKA 2. (szem.)	3	MARKETING (ea.+szem.)	6						
30/9		5	STATISZTIKA 1. (szem.)	4					NEMZETKÖZI GAZDASÁGTAN (ea.)	5	SZERVEZETI MAGATARTÁS - MUNKAÜGYI KAPCSOLATOK RENDSZERE (szem.)	5		
30/9	GAZDASÁGI MATEMATIKA 1. (szem.)	5	MUNKAERŐ-GAZDÁLKODÁS ÉS FOGLALKOZTATÁS-POLITIKA (ea.)	3	HR CONTROLLING (szem.)	3	STRATÉGIAI TERVEZÉS ÉS TEAMMENTEDZSMEN (ea.+szem.)	4						
30/9	SZÁMVITEL (ea.+szem.)	6	MENEDZSMEN ALAPJAI (ea.)	4	TANULÁSMENEDZSMEN ÉS OKTATÁSPOLITIKA (szem.)	2	EMBERI ERŐFORRÁSGAZDÁLKODÁS ÉS -MENTEDZSMEN (ea.)	4	SZABADON VÁLASZTHATÓ ISMERETEK 1. (ea.)	5	SZABADON VÁLASZTHATÓ ISMERETEK 2. (ea.)	5		
30/9		1	MUNKAHELYI ÉS MUNKAERŐPIACI KÉPZÉS (ea.)	2	KULTÚRA, SPORT, MUNKAHELYI JÓLLÉT 1.	1	KULTÚRA, SPORT, MUNKAHELYI JÓLLÉT 2.	1	KULTÚRA, SPORT, MUNKAHELYI JÓLLÉT 3.	1	KULTÚRA, SPORT, MUNKAHELYI JÓLLÉT 4.	1		
-	KULTÚRA, SPORT, MUNKAHELYI JÓLLÉT 1.	1	KULTÚRA, SPORT, MUNKAHELYI JÓLLÉT 2.	1	KULTÚRA, SPORT, MUNKAHELYI JÓLLÉT 3.	1	KULTÚRA, SPORT, MUNKAHELYI JÓLLÉT 4.	1						
Szakmai gyak., szakdolgoz	ÉVKÖZI SZAKMAI GYAKORLAT 1.	-	ÉVKÖZI SZAKMAI GYAKORLAT 2.	-	ÉVKÖZI SZAKMAI GYAKORLAT 3.	-	ÉVKÖZI SZAKMAI GYAKORLAT 4.	-	ÉVKÖZI SZAKMAI GYAKORLAT 5.	-	ÉVKÖZI SZAKMAI GYAKORLAT 6.	-		
Mentori óra	Mentori óra 1.	-	Mentori óra 2.	-	Mentori óra 3.	-	Mentori óra 4.	-	Mentori óra 5.	-	Mentori óra 6.	-		
Kredit	30		30		30		30		30		30		30	
Tanóra	240/72		240/72		240/72		240/72		240/72		240/72		1 félév	

**Tudásmodulok:** Professzió modul (Társadalomtudományi ismeretek 18 kredit), Szakterületi közös modul: Közgazdaságtani, módszertani és üzleti ismeretek 80 kredit, Szakmai törzsanyag: Emberierőforrás-gazdálkodás szakmai ismeretei 72 kredit, ebből **Speciálizáció 30 kredit**, Szabadon választható 10 kredit, Szakmai gyakorlat + Szakdolgozat 30 kredit.

Évközi szakmai gyakorlat (csak nappali tagozaton): a félév tantárgyaihoz kapcsolódó problémaalapú gyakorlati feladatok megoldása a tematikus hetek keretében. KULTÚRA, SPORT, MUNKAHELYI JÓLLÉT: részidős képzésen félévenként egy tanácsadón a részvétel kötelező. Mentori óra: részidős képzésben minden évfolyamhoz egy főállású oktató kapcsolódik mentorként (online kapcsolattartás). Távoktatás tagozaton az órai részvétel 6 órában a Skype for Business segítségével történik, 3 órában személyesen.

## ÁTTEKINTŐ TANTERV Emberi erőforrások BSc nappali/levelező/távoktatás tagozat/ Integrált és modern üzleti kommunikáció specializáció

Óra	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.	
30/9	EURÓPAI CIVILIZÁCIÓ ÉS IDENTITÁS (ea.)	4	SZAKMAI IDEGEN NYELV (szem.)	5	VEZETÉSI ÉS VÁLLALKOZÁSI ISMERETEK (ea.)	4	EU ÉS MAGYARORSZÁG (ea.)	4	ONLINE ÉS MOBIL KOMMUNIKÁCIÓ (ea.+szem.)	5	STRATÉGIAI ÉS TELJESÍTMÉNYKÖZPONTÚ FOGLALKOZTATÁS (szem.)	5	EMBERI ERŐFORRÁSOK SZAKMAI GYAKORLAT	20
30/9	GAZDASÁGTÖRTÉNET (ea.)	2	MAKROÖKONÓMIA (ea.+szem.)	6	KOMPLEX TÁRSADALOMTUDOMÁNYI ISMERETEK /INTERNET ÉS A VILÁG (ea.)	4	PÉNZÜGYTAN (ea+szem)	6			VÁLSÁGKOMMUNIKÁCIÓ (ea.)	2		
30/9	SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS ÉS SZAKMAI KOMMUNIKÁCIÓ (szem.)	6			SZAKTERÜLETI JOGI ISMERETEK (ea.)	3				SZERVEZETI KULTÚRA, ÜZLETI ETIKA, CSR (ea.)	3	BELSŐ KOMMUNIKÁCIÓ (ea.)		
30/9	MIKROÖKONÓMIA (ea.+szem.)	6	GAZDASÁGI MATEMATIKA 2. (szem)	5	VÁLLALATI GAZDASÁGTAN (ea.)	5	KÖRNYEZET-GAZDASÁGTAN ÉS ÜZLETI ETIKA (ea.)	5	PÉNZÜGYI ÉS BEFEKTETŐI KOMMUNIKÁCIÓ (szem.)	3	ÜZLETI KOMMUNIKÁCIÓ (PREZENTÁCIÓS TECHNIKÁK, RENDEZVÉNYKOMMUNIKÁCIÓ) (szem.)	5		
30/9			STATISZTIKA 1. (szem.)	4	STATISZTIKA 2. (szem.)	3	MARKETING (ea+szem.)	6	MÉDIAKOMMUNIKÁCIÓ (szem.)	4	TEHETSÉGMENEDZSMENT (szem.)	2		
30/9	GAZDASÁGI MATEMATIKA 1. (szem.)	5	MUNKAERŐ-GAZDÁLODÁS ÉS FOGLALKOZTATÁSPOLITIKA (ea.)	3	NEMZETKÖZI GAZDASÁGTAN (ea.)	5			SZERVEZETI MAGATARTÁS - MUNKAÜGYI KAPCSOLATOK RENDSZERE (szem.)	5	TERÜLETFEJLESZTÉS, REGIONÁLIS MUNKAEERŐ-GAZDÁLKODÁS (ea.)	3		
30/9	SZÁMVITEL(ea.+szem.)	6	MENEDZSMENT ALAPJAI (ea.)	4	HR CONTROLLING (szem.)	3	STRATÉGIAI TERVEZÉS ÉS TEAMMENEDZSMENT (ea.)	4	MUNKA-, VEZETÉS- ÉS SZERVEZET-PSZICHOLÓGIA (ea.)	5	EMBERI ERŐFORRÁS-GAZDÁLKODÁS ESETTANULMÁNYOK (szem.)	5		
30/9			MUNKAHELYI ÉS MUNKAERŐPIACI KÉPZÉS (ea.)	2	TANULÁSMENEDZSMENT ÉS OKTATÁSPOLITIKA (szem.)	2	EMBERI ERŐFORRÁSGAZDÁLKODÁS ÉS -MENEDZSMENT (ea..)	4	SZABADON VÁLASZTHATÓ ISMERETEK 1. (ea.)	5	SZABADON VÁLASZTHATÓ ISMERETEK 2. (ea.)	5		
-	KULTÚRA, SPORT, MUNKAHELYI JÓLLÉT 1.	1	KULTÚRA, SPORT, MUNKAHELYI JÓLLÉT 2.	1	KULTÚRA, SPORT, MUNKAHELYI JÓLLÉT 3.	1	KULTÚRA, SPORT, MUNKAHELYI JÓLLÉT 4.	1						
Szakmai gyak., szakdolgoz	ÉVKÖZI SZAKMAI GYAKORLAT 1.	-	ÉVKÖZI SZAKMAI GYAKORLAT 2.	-	ÉVKÖZI SZAKMAI GYAKORLAT 3.	-	ÉVKÖZI SZAKMAI GYAKORLAT 4.	-	ÉVKÖZI SZAKMAI GYAKORLAT 5.	-	ÉVKÖZI SZAKMAI GYAKORLAT 6.	-	SZAKDOLGOZATI KONZULTÁCIÓ (szem.)	10
Mentori óra	Mentori óra 1.	-	Mentori óra 2.	-	Mentori óra 3.	-	Mentori óra 4.	-	Mentori óra 5.	-	Mentori óra 6.	-		
Kredit	30		30		30		30		30		30		30	
Tanóra	240/72		240/72		240/72		240/72		240/72		240/72		1 félév	

**Tudásmodulok:** Professzió modul (Társadalomtudományi ismeretek 18 kredit), Szakterületi közös modul: Közgazdaságtani, módszertani és üzleti ismeretek 80 kredit, Szakmai törzsanyag: Emberierőforrás-gazdálkodás szakmai ismeretei 72 kredit, ebből **Speciálizáció 30 kredit**, **Szabadon választható 10 kredit**, Szakmai gyakorlat + Szakdolgozat 30 kredit.

Évközi szakmai gyakorlat (csak nappali tagozaton): a félév tantárgyaihoz kapcsolódó problémaalapú gyakorlati feladatok megoldása a tematikus hetek keretében. KULTÚRA, SPORT, MUNKAHELYI JÓLLÉT: részidős képzésen félévenként egy tanácsadáson a részvétel kötelező. Mentori óra: részidős képzésben minden évfolyamhoz egy főállású oktató kapcsolódik mentorként (online kapcsolattartás). Távoktatás tagozaton az órai részvétel 6 órában a Skype for Business segítségével történik, 3 órában személyesen.

**RÉSZLETES TANTERV**

Kód	Tantárgy	Kredit	Tanóra	Követelmény	Félév	Jelleg	Előfeltétel	Felelős tanszék
KN 271	Európai civilizáció és identitás	4	30/9	kollokvium	1.	előadás		KULT
TR 125	Gazdaságtörténet	2	30/9	kollokvium	1.	előadás		TOR
HU 249	Személyiségfejlesztés és szakmai kommunikáció	6	30/9	gyakorlati jegy	1.	szem.		HUMÁN
GA 109	Mikroökonómia	6	60/18	kollokvium	1.	előadás + szem		GAM
GA 110	Gazdasági matematika 1.	5	30/9	kollokvium	1.	szem.		GAM
GA 111	Számvitel	6	60/18	kollokvium	1.	előadás + szem		GAM
SK 001	Kultúra, sport, munkahelyi jóllét 1.	1	-	aláírás	1.	gyakorlat		SIKK
KN 402	Mentori óra 1.	-	-	aláírás	1.	gyakorlat		KULT
KN 403	Évközi szakmai gyakorlat 1.	-	-	aláírás	1.	gyakorlat		KULT
TK056/ AN382	Szakmai idegen nyelv	5	30/9	gyakorlati jegy	2.	szem.		TKK
GA 112	Makroökonómia	6	60/18	kollokvium	2.	előadás + szem		GAM
GA 113	Gazdasági matematika 2.	5	30/9	kollokvium	2.	szem.		GAM
GA 114	Statisztika 1.	4	30/9	kollokvium	2.	szem.		GAM
KN 357	Munkaerő-gazdálkodás és foglalkoztatáspolitikai	3	30/9	kollokvium	2.	előadás		KULT
KN 416	Munkahelyi és munkaerőpiaci képzés	2	30/9	kollokvium	2.	előadás		KULT
GA 038	Menedzsment alapjai	4	30/9	kollokvium	2.	előadás		GAM
SK 002	Kultúra, sport, munkahelyi jóllét 2.	1	-	aláírás	2.	gyakorlat		SIKK
KN 411	Mentori óra 2.	-	-	aláírás	2.	gyakorlat		KULT
KN 409	Évközi szakmai gyakorlat 2.	-	-	aláírás	2.	gyakorlat		KULT
GA 115	Vezetési és vállalkozási ismeretek	4	30/9	kollokvium	3.	előadás		GAM
NE156	Komplex társadalomtudományi ismeretek (2020k)	4	30/9	kollokvium	3.	előadás		NETA
KO812	Internet és a világ (2020)							KOMM
NE 017	Szakterületi jogi ismeretek	3	30/9	kollokvium	3.	előadás		NETA
GA 154	Vállalati gazdaságtan	5	30/9	kollokvium	3.	előadás		GAM
GA 043	Statisztika 2.	3	30/9	kollokvium	3.	szem.		GAM
GA 045	Nemzetközi gazdaságtan	5	30/9	kollokvium	3.	előadás		GAM
KN 419	HR controlling	3	30/9	gyakorlati jegy	3.	szem.		KULT



KN 356	Tanulásmenedzsment, oktatáspolitikai	2	30/9	gyakorlati jegy	3.	szem.		KULT
SK 003	Kultúra, sport, munkahelyi jóllét 3.	1	-	aláírás	3.	gyakorlat		SIKK
KN 412	Mentori óra 3.	-	-	aláírás	3.	gyakorlat		KULT
KN 410	Évközi szakmai gyakorlat 3.	-	-	aláírás	3.	gyakorlat		KULT
NE 046	EU és Magyarország	4	30/9	kollokvium	4.	előadás		NETA
GA 119	Marketing	6	60/18	kollokvium	4.	előadás + szem.		GAM
GA 132	Pénzügytan	6	60/18	kollokvium	4.	előadás + szem.		GAM
GA 117	Környezetgazdaságtan és üzleti etika	5	30/9	kollokvium	4.	előadás		GAM
GA 133	Stratégiai tervezés és teammenedzsment	4	30/9	kollokvium	4.	előadás		GAM
GA 134	Emberi erőforrásgazdálkodás és -menedzsment	4	30/9	kollokvium	4.	előadás		GAM
SK 004	Kultúra, sport, munkahelyi jóllét 4.	1	-	aláírás	4.	gyakorlat		SIKK
KN 420	Mentori óra 4.	-	-	aláírás	4.	gyakorlat		KULT
KN 421	Évközi szakmai gyakorlat 4.	-	-	aláírás	4.	gyakorlat		KULT
	Munkahelyi jóllét és egészségfejlesztés specializáció	Lásd a specializációnál			5.			
	Integrált és modern üzleti kommunikáció specializáció	Lásd a specializációnál			5.			
KN 447	Szervezeti magatartás - munkaügyi kapcsolatok rendszere	5	30/9	gyakorlati jegy	5.	szem.		KULT
KN 474	Munka-, vezetés- és szervezetpszichológia	5	30/9	kollokvium	5.	előadás		KULT
KN 425	Szabadon választható ismeretek 1. (Gazdaságpolitika, gazdaságpszichológia, alkalmazott informatika, idegen nyelvű tárgyak)	5	30/9	kollokvium	5.	előadás		KULT
KN 427	Mentori óra 5.	-	-	aláírás	5.	gyakorlat		KULT
KN 428	Évközi szakmai gyakorlat 5.	-	-	aláírás	5.	gyakorlat		KULT
	Munkahelyi jóllét és egészségfejlesztés specializáció	Lásd a specializációnál			6.			
	Integrált és modern üzleti kommunikáció specializáció	Lásd a specializációnál			6.			
KN 439	Tehetségmenedzsment	2	30/9	gyakorlati jegy	6.	szem.		KULT
KN 401	Területfejlesztés, regionális munkaerő-gazdálkodás	3	30/9	kollokvium	6.	előadás		KULT
KN 365	Emberi erőforrás-gazdálkodás esettanulmányok	5	30/9	gyakorlati jegy	6.	szem.		KULT

KN 431	Szabadon választható ismeretek 2. (Gazdaságpolitika, gazdaságpszichológia, alkalmazott informatika, idegen nyelvű tárgyak)	5	30/9	kollokvium	6.	előadás		
KN 432	Mentori óra 6.	-	-	aláírás	6.	gyakorlat		KULT
KN 433	Évközi szakmai gyakorlat 6.	-	-	aláírás	6.	gyakorlat		KULT
KN 448	Emberi erőforrások szakmai gyakorlat	20	300/90	gyakorlati jegy	7.	gyakorlat		KULT
KN 449	Szakdolgozati konzultáció	10	-	aláírás	7.	szem.		KULT

## ***EMBERI ERŐFORRÁSOK ALAPSZAK SPECIALIZÁCIÓI***

### ***Munkahelyi jóllét és egészségfejlesztés***

<b>Kód</b>	<b>Tantárgy</b>	<b>Kredit</b>	<b>Tanóra</b>	<b>Követelmény</b>	<b>Félév</b>	<b>Jelleg</b>	<b>Előfeltétel</b>	<b>Felelős tanszék</b>
KN 377	Munkahelyi diverzitás és inklúzió	5	60/18	kollokvium	5.	előadás + szem.		KULT
KN 491	Coaching és tanácsadás	3	30/9	gyakorlati jegy	5.	szem.		KULT
KN 374	Szervezeti kultúra, üzleti etika, CSR	3	30/9	kollokvium	5.	előadás		KULT
KN 492	Az atipikus foglalkoztatás menedzselése	4	30/9	kollokvium	5.	előadás		KULT
KN 279	Didaktika és felnőttképzés módszertana	5	60/18	kollokvium	6.	előadás + szem.		KULT
KN 260	Élethosszig tartó tanulás	5	30/9	kollokvium	6.	előadás		KULT
KN 475	Stratégiai és teljesítményközpontú foglalkoztatás	5	30/9	gyakorlati jegy	6.	szem.		KULT

*Integrált és modern üzleti kommunikáció*

<b>Kód</b>	<b>Tantárgy</b>	<b>Kredit</b>	<b>Tanóra</b>	<b>Követelmény</b>	<b>Félév</b>	<b>Jelleg</b>	<b>Előfeltétel</b>	<b>Felelős tanszék</b>
KO 793	Pénzügyi és befektetői kommunikáció	3	30/9	gyakorlati jegy	5	szem.		KOMM
KN 374	Szervezeti kultúra, üzleti etika, CSR	3	30/9	kollokvium	5.	előadás		KULT
KO 709	Online és mobil kommunikáció	5	60/18	kollokvium	5	előadás+ szem.		KOMM
KO 809	Médiakommunikáció	4	30/9	gyakorlati jegy	5	szem.		KOMM
KN 475	Stratégiai és teljesítményközpontú foglalkoztatás	5	30/9	gyakorlati jegy	6.	szem.		KULT
KO 750	Válságkommunikáció	2	30/9	kollokvium	6	előadás		KOMM
KO 751	Belső kommunikáció	3	30/9	kollokvium	6	előadás		KOMM
KO 786	Üzleti kommunikáció (prezentációs technikák, rendezvénykommunikáció)	5	30/9	gyakorlati jegy	6	szem.		KOMM