

GAZDÁLKODÁSI ÉS MENEDZSMENT ALAPKÉPZÉSI SZAK

1. **A szakért felelős oktató:**

Dr. Mile Csilla főiskolai tanár

2. **Az alapképzési szak angol megnevezése:**

Business Administration and Management

3. **A szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**

Közgazdász gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakon

A szakképzettség angol nyelvű megjelölése:

Economist in Business Administration and Management

4. **A végzettségi szint:**

Alapfokozat (baccalaureus, bachelor, BSc)

5. **Képzési terület:**

Gazdaságtudományok

6. **A szakképzési területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása:**

345

7. **Képzési ág:**

Üzleti

8. **A képzési idő:**

7 félév;

teljes idejű képzés: 1800 óra+1 félév szakmai gyakorlat

részidős képzés (levelező és távoktatás): 540 óra+1 félév szakmai gyakorlat

9. **Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:**

180+30 kredit

10. **Az alapképzési szak képzési célja:**

A képzés célja, olyan gazdasági szakemberek képzése, akik közgazdasági, társadalomtudományi, gazdaságtudományi, módszertani ismereteik, valamint speciális tudásuk alapján képesek a gazdálkodó szervezetek és intézmények tevékenységeinek és folyamatainak tervezésére, elemzésére, valamint a gazdálkodói, vállalkozói tevékenységek és folyamatok irányítására, szervezésére. Tisztában vannak továbbá a modern vezetés és döntéshozatal módszereivel és a stratégiai gondolkodás fontosságával, kellő ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

11. **Specializációk megnevezése:**

- Zöldgazdaság;
- Marketingkommunikáció;
- Digital economy;

12. A képzés szerkezete:

- Közgazdaságtani, módszertani és üzleti alapozó ismeretek 80 kredit;
- Társadalomtudományi alapismeretek 18 kredit;
- Szakmai törzsanyag 72 kredit;
 - *Ebből specializáció* 30 kredit;
- Szabadon választható 10 kredit;
- Szakmai gyakorlat + szakdolgozat 30 kredit.

13. A gazdálkodási és menedzsment felsőoktatási szakképzés BA tanulmányokba való beszámíthatósága

<i>Felsőoktatási szakképzés</i>	<i>Főiskolai alapképzés</i>	<i>Kredit</i>
Európai civilizáció és identitás	Európai civilizáció és identitás	4
Gazdaságtörténet	Gazdaságtörténet	2
Személyiségfejlesztés és szakmai kommunikáció	Személyiségfejlesztés és szakmai kommunikáció	5
Idegen nyelv és interkulturális kommunikáció képességfejlesztő	Szakmai idegen nyelv 1.	5
Mikroökonómia	Mikroökonómia	5
Gazdasági matematika 1.	Gazdasági matematika 1.	3
Számvitel	Számvitel	5
Szakmai idegen nyelv	Szakmai idegen nyelv 2.	5
Kutatásmódszertan, Alkalmazott informatika	Kutatásmódszertan és informatika	5
Makroökonómia	Makroökonómia	5
Gazdasági matematika 2.	Gazdasági matematika 2.	3
Statisztika 1.	Statisztika 1.	2
Marketing	Marketing	5
Menedzsment alapjai	Menedzsment alapjai	4
Vezetési és vállalkozási ismeretek	Vezetési és vállalkozási ismeretek	3
Komplex társadalomtudományi ismeretek	Komplex társadalomtudományi ismeretek	3
Szakterületi jogi ismeretek	Szakterületi jogi ismeretek	3
Emberi erőforrásgazdálkodás és -menedzsment	Emberi erőforrásgazdálkodás és -menedzsment	3
Statisztika 2.	Statisztika 2.	3
Gazdasági matematika 3.	Gazdasági matematika 3.	2
Adózási ismeretek	Adózási ismeretek	4
Projektmenedzsment és pályázatkészítési ismeretek	Szabadon választható tárgy 1.	5
Kultúra, sport, munkahelyi jóllét 1-3.	Kultúra, sport, munkahelyi jóllét 1-3.	3
Mentori óra 1-3.	Mentori óra 1-3.	

Évközi szakmai gyakorlat 1-3.	Évközi szakmai gyakorlat 1-3.	
Összesen:		87

Korábbi felsőfokú- vagy felsőoktatási szakképzés tantárgyainak beszámítása egyéni elbírálás alapján történik.

14. A szakmai gyakorlat rendje, főbb követelményei:

A *hallgatók* a 7. félévben szakmai gyakorlaton vesznek részt a főiskolán kívül, gazdálkodó egységeknél.

A gyakorlat időtartama 12 hét.

A szakmai gyakorlat esetén számításba jöhető helyek elsősorban vállalkozások, másrészt közszolgáltató és nonprofit szervezetek. Alapkövetelmény, hogy a gyakorlati hely alkalmas legyen a hallgató gyakorlati ismereteinek elmélyítésére, elméleti ismereteinek a gyakorlatban való alkalmazhatósága vizsgálatára és a szakdolgozat elkészítésére.

A szakmai gyakorlat helyének kijelölése gondos, előzetes szakmai egyeztetéssel történik. A hely konkrét elfogadását követően a hallgatót mentoráló tanszéki munkatárs felveszi a kapcsolatot a gazdálkodó egységgel. A konkrét hallgatói program egyeztetése után a főiskola szerződést köt a fogadó vállalattal, intézménnyel.

A hallgató köteles a kijelölt helyen letölteni a szakmai gyakorlatát. A munkarendet és a feladatvégzés feltételeit a gazdálkodó egység, a hallgató mentorával egyetértésben alakítja ki.

I. *A szakmai gyakorlat képzési célja, elsajátítandó szakmai kompetenciái:*

- A jelöltek közgazdaságtani és gazdálkodási elméleti és gyakorlati ismereteinek munkahelyi gyakorlat segítségével történő kibővítése;
- A környezeti változásokhoz való alkalmazkodási képességek fejlesztése;
- Az üzleti kapcsolatok kialakítását segítő képességek fejlesztése;
- A gazdálkodó szervezetek különböző részfolyamataiba bekapcsolódva önálló munka végzésének képessége;
- Csoportban történő munkavégzés képességének fejlesztése;
- Tapasztalatok értékelésének, összegzésének képessége;
- Olyan képességek kifejlesztése, amelyek a munkaadó szemében a hallgatót munkavállalói szintre emelhetik;
- Kezdeményezési, probléma-elemző és megoldó képességek erősítése.

II. *A hallgatók feladatai*

- A gazdálkodó egység megismerése, tanulmányozása a következő területeken:
 - tevékenységi kör, szervezeti felépítés, piaci helyzet, stratégia;
 - a vállalat, gazdálkodó szervezet alaptevékenysége, fő-és támogatófolyamatai;
 - a gazdálkodás részterületeinek kapcsolódása, szervezése;
 - a vállalat, gazdálkodó szervezet vagyoni-, pénzügyi- és jövedelmi helyzete;
 - információs, döntés előkészítési és döntési rendszerek;
 - belső ellenőrzési rendszer;
 - vezetési, irányítási rendszer;
 - humánerőforrás-és tudásmenedzsment rendszerek.
- A gazdálkodó egység napi munkájában való részvétel, a meghatározott munkaprogram szerint;
- A szakdolgozat gyakorlati vonatkozásaihoz információgyűjtés:
 - az információ feldolgozása a tanult módszerek alapján;
 - a választott témának megfelelő folyamatok és területek értékelése, elemzése;
 - a változások tényezőinek megismerése, személyes kikérdezéssel és a vonatkozó belső tájékoztatók, jelentések felhasználásával;

- az ok-okozati összefüggések megállapítása;
- önálló vélemény kialakítása, javaslatok megfogalmazása.

III. A szakmai gyakorlat ellenőrzése

A szakmai gyakorlat végzése során a hallgató folyamatos kapcsolatban van mentorával, aki biztosítja a szakmai támogatást, valamint ellenőrzi az előrehaladást, tájékozódik a hallgató munkájáról, magatartásáról, és elméleti-módszertani segítséget nyújt a dolgozat készítéséhez. Tapasztalatairól beszámol a tanszék vezetőjének.

A hallgató a gyakorlat befejezését követően 10 napon belül írásos beszámolót készít feladatainak teljesítéséről és tapasztalatairól. Az elkészült, minimum 5 oldalas összeállítást az illetékes oktató értékeli és minősíti.

A gazdálkodó egységben a hallgatót segítő munkatárs „értékelő lap” kitöltésével szintén minősíti és osztályozza a hallgató munkáját.

A mentori és a vállalati (intézményi) értékelés alapján a tanszék állapítja meg a hallgató szakmai gyakorlat teljesítésére vonatkozó érdemjegyét. Ez az érdemjegy a következők szerint alakul ki:

- a hallgató elméleti és gyakorlati felkészültsége (30 pont)
- a vállalati problémamegoldás és feladatvégzés (40 pont)
- a vállalatnál tapasztalható hallgatói magatartás (15 pont)
- írásos összefoglalás minősége (15 pont)

Összesen 100 pont

A szakmai gyakorlaton végzett munka mennyisége 30 kreditet ér.

15. A szakdolgozat követelményei:

I. A szakdolgozat célja

- A szakdolgozat célja, hogy a hallgatók egy választott téma önálló kidolgozásával, a képzésnek megfelelő szakmai tárgyakhoz kapcsolódó feladat megoldásával bizonyítsák: birtokában vannak az elvégzett szaknak megfelelő ismereteknek, elméleteknek, legfontosabb elemzési módszereknek, tájékozottak a hazai és nemzetközi szakirodalomban, továbbá képesek ezen ismereteiket tudományos igényességgel, logikusan felépítve, kreatív módon egy választott témában alkalmazni.
- A megvédett szakdolgozat egyben bizonyítja azt, hogy a végzett hallgatók képesek az elsajátított ismereteikre és speciális tudásukra támaszkodva gazdálkodó szervezetekben és intézményekben tervezési, elemzési, szervezési és irányítási munkák végzésére.

II. Témaválasztás

- Szakdolgozati témaként olyan téma fogadható el, amelynek kidolgozása során a hallgató bizonyítja, hogy a főiskolán elsajátított ismereteket és a szakmai gyakorlati helyen szerzett tapasztalatokat összefüggésükben és alkotó módon tudja alkalmazni. A hallgatók szakdolgozati témát a tanszék által meghirdetett témakörök alapján választhatnak.
- A tudományos diákköri dolgozat elfogadható szakdolgozatnak, amennyiben az a formai és tartalmi követelményeknek megfelel és a Tudományos Diákköri Tanács erre javaslatot tesz

III. A szakdolgozattal szembeni általános követelmények

- A főiskola elvárja a hallgatóktól, hogy a választott témát elméleti és gyakorlati vonatkozásai leíró-elemző bemutatásával, megfelelő empirikus vizsgálatokkal és/vagy statisztikai adatok és egyéb források elemzésével szakmailag meggyőzően dolgozzák fel. Sokoldalú közelítéssel és kritikailag viszonyuljanak mindahhoz, amit a választott témával kapcsolatban a szakirodalomban és a gyakorlatban tapasztaltak, továbbá fogalmazzák meg a vizsgált problémával kapcsolatos következtetéseiket, javaslataikat.
- Nem fogadható el olyan szakdolgozat, amely csupán leíró jellegű helyzet bemutatás vagy a források és a szakirodalom megismétlése, másolása.

16. A záróvizsga követelményei és szerkezete:

A hallgatók tanulmányaikat záróvizsgával fejezik be.

A záróvizsga a szakképzettség megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

- A záróvizsgára bocsátás feltételei:
 - a tantervben meghatározott követelmények teljesítése (abszolutorium megszerzése);
 - szakdolgozat elkészítése és bírálattal ellátott, legalább elégségesre javasolt értékelése.
- A záróvizsga részei:
 - szakdolgozat megvédése;
 - komplex szóbeli vizsga.
- Az eredmény kiszámításának módja:

A szakdolgozat védés és a komplex szóbeli vizsga eredményének átlaga.

17. Az oklevél minősítése:

Az oklevél minősítése az alábbi minősítések kerekített átlaga:

- a komplex szóbeli (és ahol van, írásbeli) záróvizsga eredménye
- a hallgató szemeszterenkénti tanulmányi átlagának átlageredménye (amely a leckekönyvben is szerepel).

18. Idegennyelvi követelmények:

Alapfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi vagy államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

19. A tantárgyakra vonatkozó információk:

A tantárgyakra vonatkozó információk a Moodle-ben (<http://moodle.kodolanyi.hu>) található meg.

20. Mobilitási ablak:

A külföldi tanulmányok – pl. Erasmus – intézmény által javasolt féléve: 4. félév.

ÁTTEKINTŐ TANTERV Gazdász BA nappali/levelező/távoktatás tagozat

Óra	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.			
30/9	EURÓPAI CIVILIZÁCIÓ ÉS IDENTITÁS (ea.)	4	SZAKMAI IDEGEN NYELV 2. (szem.)	5	VEZETÉSI ÉS VÁLLALKOZÁSI ISMERETEK (ea.)	3	EU ÉS MAGYARORSZÁG (ea.)	3	GAZDÁLKODÁSI ÉS MENEDZSMENT SPECIALIZÁCIÓ	2	GAZDÁLKODÁSI ÉS MENEDZSMENT SPECIALIZÁCIÓ	5	GAZDÁLKODÁSI ÉS MENEDZSMENT SZAKMAI GYAKORLAT	20		
30/9	GAZDASÁGTÖRTÉNET (ea.)	2			KOMPLEX TÁRSADALOMTUDOMÁNYI ISMERETEK (ea.)	3	MÉDIA ÉS TÁRSADALOM (ea.)	3	GAZDÁLKODÁSI ÉS MENEDZSMENT SPECIALIZÁCIÓ	3						
30/9	SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS ÉS SZAKMAI KOMMUNIKÁCIÓ (szem.)	5	KUTATÁSMÓDSZERTAN ÉS INFORMATIKA (szem.)	5	SZAKTERÜLETI JOGI ISMERETEK (ea.)	3	MARKETING (ea.+szem.)	5	GAZDÁLKODÁSI ÉS MENEDZSMENT SPECIALIZÁCIÓ	5	GAZDÁLKODÁSI ÉS MENEDZSMENT SPECIALIZÁCIÓ	5				
30/9	SZAKMAI IDEGEN NYELV 1. (szem.)	5	MAKROÖKONÓMIA (ea.+szem.)	5	VÁLLALATI GAZDASÁGTAN (ea.+szem.)	5									PÉNZÜGYTAN (ea.+szem.)	5
30/9	MIKROÖKONÓMIA (ea.+szem.)	5	GAZD. MATEMATIKA 2. (szem.)	3	STATISZTIKA 2 (szem.)	3	KÖRNYEZET-GAZDASÁGTAN ÉS ÜZLETI ETIKA (ea.) 45 óra	5	MARKETING-MENEDZSMENT (ea.)	5	DÖNTÉSELMÉLET ÉS MÓDSZERTAN (szem.)	3				
30/9			STATISZTIKA 1 (szem.)	2	GAZD. MATEMATIKA 3. (szem.)	2									STRATÉGIAI TERVEZÉS ÉS TEAMMENEDZSMENT (ea.) 45 óra	5
30/9	GAZD. MATEMATIKA 1. (szem.)	3	PÉNZÜGYI SZÁMVITEL (ea.+szem.)	5	NEMZETKÖZI GAZDASÁGTAN (ea.)	5	EMBERI ERŐFORRÁS GAZDÁLKODÁS és MENEDZSMENT (ea.)	3	SZABADON VÁLASZTHATÓ	5	SZABADON VÁLASZTHATÓ	5				
30/9	SZÁMVITEL (ea.+szem.)	5			KONTROLLING (szem.)	3									INNOVÁCIÓ ÉS FOLYAMATMENEDZSMENT (ea.)	2
30/9			MENEDZSMENT ALAPJAI (ea.)	4	KULTÚRA, SPORT, MUNKAHELYI JÓLLÉT 1.	1	KULTÚRA, SPORT, MUNKAHELYI JÓLLÉT 2.	1	KULTÚRA, SPORT, MUNKAHELYI JÓLLÉT 3.	1	KULTÚRA, SPORT, MUNKAHELYI JÓLLÉT 4.	1				
Mentori óra	Mentori óra 1.	-	Mentori óra 2.	-	Mentori óra 3.	-	Mentori óra 4.	-	Mentori óra 5.	-	Mentori óra 6.	-				
Szakmai gyak., szakdolg	ÉVKÖZI SZAKMAI GYAK. 1.	-	ÉVKÖZI SZAKMAI GYAK. 2.	-	ÉVKÖZI SZAKMAI GYAK. 3.	-	ÉVKÖZI SZAKMAI GYAK. 4.	-	ÉVKÖZI SZAKMAI GYAK. 5.	-	ÉVKÖZI SZAKMAI GYAK. 6.	-			SZAKDOLGOZAT	10
Kredit	30		30		30		30		30		30				30	
Tanóra	300/90		300/90		300/90		300/90		300/90		300/90		1 félév			

Tudásmodulok: Professi3o modul (Társadalomtudományi ismeretek 18 kredit), Szakterületi közös modul: Közgazdaságtani, módszertani és üzleti ismeretek 80 kredit, Szakmai törzsanyag: Gazdálkodási és menedzsment szakmai ismeretei 72 kredit, ebb3ől Specializáció 30 kredit, Szabadon választható 10 kredit, Szakmai gyakorlat + Szakdolgozat 30 kredit.

Évközi szakmai gyakorlat (csak nappali tagozaton): a félév tantárgyaihoz kapcsolódó problémaalapú gyakorlati feladatok megoldása a tematikus hetek keretében. KULTÚRA, SPORT, MUNKAHELYI JÓLLÉT: részid3s képzésen félévenként egy tanácsad3son a részvétel kötelez3. Mentori óra: részid3s képzésben minden évfolyamhoz egy f3állású oktató kapcsolódik mentorként (online kapcsolattartás). Távoktatás tagozaton az órai részvétel 6 órában a Skype for Business segítségével történik, 3 órában személyesen.

RÉSZLETES TANTERV

Kód	Tantárgy	Kredit	Tanóra	Követelmény	Félév	Jelleg	Előfeltétel	Felelős tanszék
KN 271	Európai civilizáció és identitás	4	30/9	kollokvium	1	előadás		KULT
NE 003	Gazdaságtörténet	2	30/9	kollokvium	1	előadás		NETA
HU 001	Személyiségfejlesztés és szakmai kommunikáció	5	30/9	gyakorlati jegy	1	szem		HUMÁN – PS
TK 001	Szakmai idegen nyelv 1.	5	60/18	gyakorlati jegy	1	szem		TKK
GA 003	Mikroökonómia	5	60/18	kollokvium	1	előadás + szem		GAM
GA 004	Gazdasági matematika 1.	3	30/9	kollokvium	1	szem		GAM
GA 002	Számvitel	5	60/18	kollokvium	1	előadás + szem		GAM
SK 001	Kultúra, sport, munkahelyi jóllét 1.	1	-	aláírás	1	gyakorlat		SIKK
GA 005	Mentori óra 1.	-	-	aláírás	1	gyakorlat		GAM
GA 006	Évközi szakmai gyakorlat 1.	-	-	aláírás	1	gyakorlat		GAM
TK 010	Szakmai idegen nyelv 2.	5	60/18	gyakorlati jegy	2	szem		TKK
GA 026	Kutatásmódszertan és informatika	5	30/9	gyakorlati jegy	2	szem		GAM
GA 027	Makroökonómia	5	60/18	kollokvium	2	előadás + szem		GAM
GA 028	Gazdasági matematika 2.	3	30/9	kollokvium	2	szem		GAM
GA 029	Statisztika 1.	2	30/9	kollokvium	2	szem		GAM
GA 030	Pénzügyi számvitel	5	60/18	kollokvium	2	előadás + szem		GAM
GA 038	Menedzsment alapjai	4	30/9	kollokvium	2	előadás		GAM
SK 002	Kultúra, sport, munkahelyi jóllét 2.	1	-	aláírás	2	gyakorlat		SIKK
GA 032	Mentori óra 2.	-	-	aláírás	2	gyakorlat		GAM
GA 025	Évközi szakmai gyakorlat 2.	-	-	aláírás	2	gyakorlat		GAM
GA 013	Vezetési és vállalkozási ismeretek	3	30/9	kollokvium	3	előadás		GAM
NE 016	Komplex társadalomtudományi ismeretek	3	30/9	kollokvium	3	előadás		NETA
NE 017	Szakterületi jogi ismeretek	3	30/9	kollokvium	3	előadás		NETA
GA 042	Vállalati gazdaságtan	5	60/18	kollokvium	3	előadás + szem		GAM
GA 043	Statisztika 2.	3	30/9	kollokvium	3	szem		GAM
GA 044	Gazdasági matematika 3.	2	30/9	kollokvium	3	szem		GAM

GA 045	Nemzetközi gazdaságtan	5	30/9	kollokvium	3	előadás		GAM
GA 051	Kontrolling	3	30/9	gyakorlati jegy	3	szem		GAM
GA 052	Innováció és folyamatmenedzsment	2	30/9	kollokvium	3	előadás		GAM
SK 003	Kultúra, sport, munkahelyi jóllét 3.	1	-	aláírás	3	gyakorlat		SIKK
GA 053	Mentori óra 3.	-	-	aláírás	3	gyakorlat		GAM
GA 033	Évközi szakmai gyakorlat 3.	-	-	aláírás	3	gyakorlat		GAM
NE 044	EU és Magyarország	3	30/9	kollokvium	4	előadás		NETA
KO 730	Média és társadalom	3	30/9	kollokvium	4	előadás		KOM
GA 034	Marketing	5	60/18	kollokvium	4	előadás + szem		GAM
GA 046	Pénzügytan	5	60/18	kollokvium	4	előadás + szem		GAM
GA 047	Környezetgazdaságtan és üzleti etika	5	45/15	kollokvium	4	előadás		GAM
GA 048	Stratégiai tervezés és team-menedzsment	5	45/15	kollokvium	4	előadás		GAM
GA 104	Emberi erőforrás és gazdálkodás menedzsment	3	30/9	kollokvium	4.	előadás		GAM
SK 004	Kultúra, sport, munkahelyi jóllét 4.	1	-	aláírás	4	gyakorlat		SIKK
GA 054	Mentori óra 4.	-	-	aláírás	4	gyakorlat		GAM
GA 055	Évközi szakmai gyakorlat 4.	-	-	aláírás	4	gyakorlat		GAM
	Zöldgazdaság specializáció	lásd a specializációknál			5			GAM
	Marketingkommunikáció specializáció	lásd a specializációknál			5			GAM
	Digital Economy specializáció	lásd a specializációknál			5			GAM
GA 060	Marketingmenedzsment	5	30/9	kollokvium	5	előadás		GAM
GA 061	Vállalati pénzügyek	5	60/18	kollokvium	5	előadás + szem		GAM
GA 062	Szabadon választható ismeretek 1.	5	30/9	kollokvium	5	előadás		GAM
GA 063	Mentori óra 5.	-	-	aláírás	5	gyakorlat		GAM
GA 064	Évközi szakmai gyakorlat 5.	-	-	aláírás	5	gyakorlat		GAM
	Zöldgazdaság specializáció	lásd a specializációknál			6			GAM
	Marketingkommunikáció specializáció	lásd a specializációknál			6			GAM
	Digital Economy specializáció	lásd a specializációknál			6			GAM
GA 065	Döntésmélet és módszertan	3	30/9	gyakorlati jegy	6	szem		GAM
GA 066	Adózási ismeretek	4	30/9	gyakorlati jegy	6	szem		GAM

GA 067	Értékteremtő folyamatok menedzsmentje	3	30/9	gyakorlati jegy	6	szem		GAM
GA 068	Szabadon választható ismeretek 2.	5	30/9	kollokvium	6	előadás		GAM
GA 069	Mentori óra 6.	-	-	aláírás	6	gyakorlat		GAM
GA 070	Évközi szakmai gyakorlat 6.	-	-	aláírás	6	gyakorlat		GAM
GA 071	Gazdálkodási és menedzsment szakmai gyakorlat	20	300/90	gyakorlati jegy	7	gyakorlat		GAM
GA 072	Szakedolgozat	10	-	aláírás	7	gyakorlat		GAM

GAZDÁLKODÁSI ÉS MENEDZSMENT ALAPSZAK SPECIALIZÁCIÓI

Zöldgazdaság

Kód	Tantárgy	Kredit	Tanóra	Követelmény	Félév	Jelleg	Előfeltétel	Felelős tsz.
GA 056	Alternatív közgazdaságtan	2	30/9	kollokvium	5	előadás		GAM
GA 057	Globális környezeti és társadalmi problémák	3	30/9	kollokvium	5	előadás		GAM
GA 058	Környezeti szakpolitika és jogi szabályozás	5	60/18	kollokvium	5	előadás + szem		GAM
GA 059	Vállalatok társadalmi felelősségvállalása	5	60/18	kollokvium	5	előadás + szem		GAM
GA 073	Ágazati környezetgazdálkodás	5	60/18	kollokvium	6	előadás + szem		GAM
GA 074	Környezetközpontú vállalatirányítás	5	60/18	kollokvium	6	előadás + szem		GAM
GA 075	Hulladékgyazdálkodás és újrahasznosítás	2	30/9	gyakorlati jegy	6	szem		GAM
GA 076	Energiagazdálkodás	3	30/9	gyakorlati jegy	6	szem		GAM

Marketingkommunikáció

Kód	Tantárgy	Kredit	Tanóra	Követelmény	Félév	Jelleg	Előfeltétel	Felelős tsz.
GA 077	A kommunikáció pszichológiája	2	30/9	kollokvium	5	előadás		GAM
GA 078	Tárgyalástechnika	3	30/9	gyakorlati jegy	5	szem		GAM
GA 079	ATL-kommunikáció	5	60/18	kollokvium	5	előadás + szem		GAM
GA 080	Márkaépítés, márkamenedzsment	5	60/18	kollokvium	5	előadás + szem		GAM
GA 081	BTL-kommunikáció	5	60/18	kollokvium	6	előadás + szem		GAM
GA 082	Online kommunikáció	5	60/18	kollokvium	6	előadás + szem		GAM
GA 083	Marketingkommunikációs stratégia	2	30/9	kollokvium	6	előadás		GAM
GA 084	Public Relations	3	30/9	kollokvium	6	előadás		GAM

Digital Economy

Kód	Tantárgy	Kredit	Tanóra	Követelmény	Félév	Jelleg	Előfeltétel	Felelős tsz.
IN 019	Számítógép-architektúrák	2	30/9	kollokvium	5	előadás		INF
IN 020	Operációs rendszerek	3	30/9	gyakorlati jegy	5	szem		INF
IN 021	Programozás 1.	5	60/18	kollokvium	5	előadás + szem		INF
IN 022	Információs rendszerek	5	60/18	kollokvium	5	előadás + szem		INF
GA 106	Projektmenedzsment	2	30/9	kollokvium	6	előadás		GAM
IN 023	Számítógép-hálózatok	3	30/9	kollokvium	6	előadás		INF
IN 024	Programozás 2.	5	60/18	kollokvium	6	előadás + szem		INF
IN 025	Integrált vállalatirányítási rendszerek	5	60/18	kollokvium	6	előadás + szem		INF