

## EMBERI ERŐFORRÁSOK ALAPKÉPZÉSI SZAK

1. **A szakért felelős oktató:**

Dr. Malatyinszki Szilárd főiskolai adjunktus

2. **Az alapképzési szak angol megnevezése:**

Human Resources

3. **A szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**

Közgazdász emberi erőforrások alapképzési szakon

**A szakképzettség angol nyelvű megjelölése:**

Economist in Human Resource Management

4. **A végzettségi szint:**

Alapfokozat (baccalaureus, bachelor; BSc)

5. **Képzési terület:**

Gazdaságtudományok

6. **A szakképzési területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása:**

345

7. **A képzési idő:**

7 félév;

teljes idejű képzés: 1800 óra+1 félév szakmai gyakorlat

részidős képzés (levelező és távoktatás): 540 óra+1 félév szakmai gyakorlat

8. **Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:**

180+30 kredit

9. **Az alapképzési szak képzési célja:**

A képzés célja a gazdaságtudományokban jártas, módszertanilag felkészült, megfelelő szakmai és általános műveltséggel rendelkező gazdasági szakemberek képzése, akik társadalomtudományi, közgazdasági, üzleti és menedzsment ismereteikre támaszkodva képesek az emberierőforrás-gazdálkodás funkcionális területeinek ellátására, a munkaerő piacok elemzésére, az érdekegyeztetési folyamatok koordinálására. Képesek az érintett területeken tervezési, szervezési, elemzési, döntés-előkészítési és szolgáltatási feladatok megoldására, kisebb gazdálkodó szervezetek emberierőforrás-gazdálkodásának irányítására, illetve nagyobb szervezetek esetében egy-egy részterület önálló ellátására, irányítására, valamint projekteken való hatékony közreműködésre. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

10. **Specializációk megnevezése:**

- Munkahelyi jól-lét és egészségfejlesztés;
- Munkaerő-közvetítés;
- Vállalati akadémia menedzsment

## 11. A képzés szerkezete:

- Közgazdaságtani, módszertani és üzleti ismeretek	80 kredit;
- Társadalomtudományi ismeretek	18 kredit;
- Emberi erőforrás-gazdálkodás szakmai ismeretei	72 kredit;
▪ <i>Ebből specializáció</i>	<i>30 kredit;</i>
- Szabadon választható	10 kredit.
- Intézményen kívüli összefüggő gyakorlat:	30 kredit,
▪ <i>ebből a szakdolgozathoz rendelt kreditérték:</i>	10 kredit.

## 12. A szakmai gyakorlat rendje, főbb követelményei:

A hallgatók a 7. félévben szakmai gyakorlaton vesznek részt a főiskolán kívül, gazdálkodó egységeknél. A szakmai gyakorlat esetén számításba jöhető helyek elsősorban vállalkozások, másrészt közszolgáltató és nonprofit szervezetek. Alapkövetelmény, hogy a gyakorlati hely alkalmas legyen a hallgató gyakorlati ismereteinek elmélyítésére, elméleti ismereteinek a gyakorlatban való alkalmazhatósága vizsgálatára és a szakdolgozat elkészítésére.

A szakmai gyakorlat helyének kijelölése gondos, előzetes szakmai egyeztetéssel történik. A hely konkrét elfogadását követően a hallgatót mentoráló tanszéki munkatárs felveszi a kapcsolatot a gazdálkodó egységgel. A konkrét hallgatói program egyeztetése után a főiskola szerződést köt a fogadó vállalattal, intézménnyel.

A hallgató köteles a kijelölt helyen letölteni a szakmai gyakorlatát. A munkarendet és a feladatvégzés feltételeit a gazdálkodó egység, a hallgató mentorával egyetértésben alakítja ki.

### *A szakmai gyakorlat képzési célja, elsajátítandó szakmai kompetenciái:*

- A jelöltek emberi erőforrás gazdálkodással kapcsolatos elméleti és gyakorlati ismereteinek munkahelyi gyakorlat segítségével történő kibővítése;
- A környezeti változásokhoz való alkalmazkodási képességek fejlesztése;
- Az üzleti kapcsolatok kialakítását segítő képességek fejlesztése;
- A gazdálkodó szervezetek különböző részfolyamataiba bekapcsolódva önálló munka végzésének képessége;
- Csoportban történő munkavégzés képességének fejlesztése;
- Tapasztalatok értékelésének, összegzésének képessége;
- Olyan képességek kifejlesztése, amelyek a munkaadó szemében a hallgatót munkavállalói szintre emelhetik;

Kezdeményezési, probléma-elemző és megoldó képességek erősítése.

### *A hallgatók feladatai*

- A gazdálkodó egység megismerése, tanulmányozása a következő területeken:
  - tevékenységi kör, szervezeti felépítés, piaci helyzet, stratégia;
  - a vállalat, gazdálkodó szervezet alaptevékenysége, fő-és támogatófolyamatai;
  - a HR részterületeinek kapcsolódása, szervezése;
  - információs, döntés előkészítési és döntési rendszerek;
  - vezetési, irányítási rendszer;
  - humánerőforrás-és tudásmenedzsment rendszerek.
- A gazdálkodó egység napi munkájában való részvétel, a meghatározott munkaprogram szerint;
- A szakdolgozat gyakorlati vonatkozásaihoz információgyűjtés:
  - az információ feldolgozása a tanult módszerek alapján;
  - a választott témának megfelelő folyamatok és területek értékelése, elemzése;
  - a változások tényezőinek megismerése, személyes kikérdezéssel és a vonatkozó belső tájékoztatók, jelentések felhasználásával;
  - az ok-okozati összefüggések megállapítása;

- önálló vélemény kialakítása, javaslatok megfogalmazása.

### **13. A szakdolgozat követelményei:**

Szakdolgozati témaként olyan téma fogadható el, amelynek kidolgozása során a hallgató bizonyítja, hogy a főiskolán elsajátított ismereteket és a szakmai gyakorlati helyen szerzett tapasztalatokat összefüggésükben és alkotó módon tudja alkalmazni. A hallgatók szakdolgozati témát a tanszékek által meghirdetett témakörök alapján választanak. Amennyiben a hallgató nem talál az érdeklődésének megfelelő témát, saját témát is javasolhat, amelyet konzulensével egyeztet. Amennyiben a témát a konzulens alkalmasnak találja, aláírásával igazolja, hogy a konzultálását vállalja.

A szakdolgozat témaválasztással kapcsolatos teendőket a szakgazda tanszék a Szenátus által elfogadott Szakdolgozati szabályzatban rögzítette, az alábbiak szerint:

1. A Tanszék közzéteszi a javasolt témaköröket, a konzulensek listáját a javasolt témakörökhöz rendelve, továbbá a szakdolgozati jelentkezés egyéb tudnivalóit.
2. A hallgató ezt követően felméri a meghirdetett témák irodalmi forrásaihoz, adatbázisaihoz történő hozzáférés lehetőségét, másrészt önállóan felveszi a kapcsolatot az adott témában jártas és őt fogadó belső konzulenssel. A hallgató a belső konzulens által aláírt, témaválasztást igazoló és az elkészítendő szakdolgozat munkacímét tartalmazó szakdolgozati jelentkezési lapot a megadott határidőn belül a tanszéken leadja.
3. A tanszékvezető, miután áttekintette az egyes jelentkezési lapokon szereplő információkat, azokon a megadott határidőn belül aláírásával jelzi a témaválasztás jóváhagyását. Azok a hallgatók, akiknek a szakdolgozati jelentkezési lapjuk bármilyen oknál fogva nem kerül jóváhagyásra, külön értesítést kapnak a témaválasztás átgondolásának igényéről.
4. A hallgató a választott témáról kutatási koncepciót és témavázlatot készít, amelyet köteles konzulensével jóváhagyatni, majd a tanszéken benyújtani. A tanszékvezető a benyújtott dokumentumokat tartalmi és formai szempontból ellenőrzi, a nem megfelelő koncepciók és témavázlatok újbóli elkészítését írhatja elő. A szakdolgozati téma kiválasztását követően a kutatási koncepció elkészítésre három hónap, majd ezt követően a szakdolgozat elkészítésre és benyújtására további minimum öt hónap áll a hallgatók rendelkezésére, amely időszakot a nyári szünet meghosszabbítja.

### **14. A záróvizsga követelményei és szerkezete:**

A hallgatók tanulmányaikat záróvizsgával fejezik be.

A záróvizsga a szakképzettség megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

- A záróvizsgára bocsátás feltételei:
  - a tantervben meghatározott követelmények teljesítése (abszolutórium megszerzése);
  - szakdolgozat elkészítése és bírálattal ellátott, legalább elégségesre javasolt értékelése.
- A záróvizsga részei:
  - szakdolgozat megvédése;
  - komplex szóbeli vizsga.
- A komplex szóbeli vizsga ismeretkörei:
  - Marketing,
  - Emberi erőforrás menedzsment,
  - Szervezeti magatartás és szervezeti kultúra, a szervezet vezetése,
  - A karriermenedzsment, karriertervezés és karriertámogatás módszerei, elmélete, gyakorlata,
  - A munkaerőpiac hatása az emberi erőforrás gazdálkodásra; erőforrás-biztosítás a szervezet számára,
  - A HR menedzsment szerepe a munkahelyi konfliktusok kezelésében,
  - A munkakör -elemzés, munkakör tervezés, munkakör értékelés,

- A munkaerő-fejlesztés eszközei: a képzés, a teljesítményértékelés, a kommunikáció helye, szerepe az emberi erőforrás-gazdálkodásban,
  - A Munkahelyi jól-lét és egészségfejlesztés és a Munkaerő-közvetítés specializációk ismeretkörei
- Az eredmény kiszámításának módja:  
A szakdolgozat védés és a komplex szóbeli vizsga eredményének átlaga.

#### **15. Az oklevél minősítése:**

Az oklevél minősítése az alábbi minősítések kerekített átlaga:

- a komplex szóbeli (és ahol van, írásbeli) záróvizsga eredménye
- a hallgató szemeszterenkénti tanulmányi átlagának átlageredménye (amely a leckeskönyvben is szerepel).

#### **16. Idegennyelvi követelmények:**

Az alapfokozat megszerzéséhez egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi vagy államilag elismert, felsőfokú (C1), komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

#### **17. A tantárgyakra vonatkozó információk:**

A tantárgyakra vonatkozó információk a Moodle-ben (<http://moodle.kodolanyi.hu>) található meg.

#### **18. Mobilitási ablak:**

A külföldi tanulmányok – pl. Erasmus – intézmény által javasolt féléve: 4. félév.

**ÁTTEKINTŐ TANTERV Emberi erőforrások BsC nappali/levelező/távoktatás tagozat**

Óra	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
30/9	EURÓPAI CIVILIZÁCIÓ ÉS IDENTITÁS ea	SZAKMAI IDEGEN NYELV 2. szem.	VEZETÉSI ÉS VÁLLALKOZÁSI ISMERETEK ea.	EU ÉS MAGYARORSZÁG ea	EMBERI ERŐFORRÁSOK SPECIALIZÁCIÓ (ea+szem)	EMBERI ERŐFORRÁSOK SPECIALIZÁCIÓ (ea+szem)	EMBERI ERŐFORRÁSOK SZAKMAI GYAKORLAT
30/9	GAZDASÁGTÖRTÉNET ea.		KOMPLEX TÁRSADALOMTUDOMÁNYI ISMERETEK ea.	MÉDIA ÉS TÁRSADALOM ea.			
30/9	SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS ÉS SZAKMAI KOMMUNIKÁCIÓ (szem.)	KUTATÁSMÓDSZERTAN ÉS INFORMATIKA szem.	SZAKTERÜLETI JOGI ISMERETEK ea.	MARKETING ea+szem	EMBERI ERŐFORRÁSOK SPECIALIZÁCIÓ (ea+szem)	EMBERI ERŐFORRÁSOK (ea+szem)	
30/9	SZAKMAI IDEGEN NYELV 1. szem.	MAKROÖKONÓMIA ea+szem	VÁLLALATI GAZDASÁGTAN ea+szem				
30/9	MIKROÖKONÓMIA ea+szem	GAZD. MATEMATIKA 2. szem	STATISZTIKA 2 szem	PÉNZÜGYTAN ea+szem	EMBERI ERŐFORRÁSOK SPECIALIZÁCIÓ szem	EMBERI ERŐFORRÁSOK SPECIALIZÁCIÓ szem	
30/9		STATISZTIKA 1 szem	GAZDASÁGI MATEMATIKA 3. szem.				
30/9		GAZDASÁGI MATEMATIKA 1. szem	MUNKAERŐ GAZDÁLKODÁS ÉS FOGLALKOZTATÁSPOLITIKA ea	NEMZETKÖZI GAZDASÁGTAN ea.	MUNKA, VEZETÉS ÉS SZERVEZET-PSZICHOLÓGIA ea+szem	TERÜLETFEJLESZTÉS ÉS REGIONÁLIS MUNKAERŐ-GAZDÁLKODÁS ea.	
30/9	SZÁMVITEL ea+szem	MUNKAHELYI ÉS MUNKAERŐ PIACI KÉPZÉS ea.	HR KONTROLLING szem.	STRATÉGIAI TERVEZÉS ÉS TEAM MENEDZSMENT ea			
30/9		MENEDZSMENT ALAPJAI ea	TANULÁSMENEDZSMENT ÉS OKTATÁSPOLITIKA szem.		SZAB.VÁL. (Gazdaságpolitika, gazdaságpiszichológia, alkalmazott informatika, idegen nyelvű tárgyak)	SZAB.VÁL. (Gazdaságpolitika, gazdaságpiszichológia, alkalmazott informatika, idegen nyelvű tárgyak)	
-	Kultúra, sport, munkahelyi jóllét 1.	Kultúra, sport, munkahelyi jóllét 2.	Kultúra, sport, munkahelyi jóllét 3.	Kultúra, sport, munkahelyi jóllét 4.			
Mentori óra	Mentori óra 1.	Mentori óra 2.	Mentori óra 3.	Mentori óra 4.	Mentori óra 5.	Mentori óra 6.	
Szakmai gyak., szakdolg	ÉVKÖZI SZAKMAI GYAK. 1.	ÉVKÖZI SZAKMAI GYAK. 2.	ÉVKÖZI SZAKMAI GYAK. 3.	ÉVKÖZI SZAKMAI GYAK. 4.	ÉVKÖZI SZAKMAI GYAK. 5.	ÉVKÖZI SZAKMAI GYAK. 6.	SZAKDOLGOZAT
Kredit	30	30	30	30	30	30	30
Tanóra	300/90	300/90	300/90	300/90	300/90	300/90	1 félév

**Tudásmodulok:** Professzió modul (Társadalomtudományi ismeretek 18 kredit), Szakterületi közös modul: Közgazdaságtani, módszertani és üzleti ismeretek 80 kredit, Szakmai törzsanyag: Emberierőforrás-gazdálkodás szakmai ismeretei 72 kredit, ebből Speciálizáció 30 kredit, Szabadon választható 10 kredit, Szakmai gyakorlat + Szakdolgozat 30 kredit.

Évközi szakmai gyakorlat (csak nappali tagozaton): a félév tantárgyaihoz kapcsolódó problémaalapú gyakorlati feladatok megoldása a tematikus hetek keretében. KULTÚRA, SPORT, MUNKAHELYI JÓLLÉT: részidős képzésen félévenként egy tanácsadón a részvétel kötelező. Mentori óra: részidős képzésben minden évfolyamhoz egy főállású oktató kapcsolódik mentorként (online kapcsolattartás). Távoktatás tagozaton az órai részvétel 6 órában a Skype for Business segítségével történik, 3 órában személyesen.

## RÉSZLETES TANTERV

Kód	Tantárgy	Kredit	Tanóra	Követelmény	Félév	Jelleg	Előfeltétel	Felelős tanszék
KN 271	Európai civilizáció és identitás	4	30/9	kollokvium	1.	előadás		KULT
NE 003	Gazdaságtörténet	2	30/9	kollokvium	1.	előadás		NETA
HU 001	Személyiségfejlesztés és szakmai kommunikáció	5	30/9	gyakorlati jegy	1.	szem.		HUMÁN – PS
TK 001	Szakmai idegen nyelv 1.	5	60/18	gyakorlati jegy	1.	szem.		TKK
GA 003	Mikroökonómia	5	60/18	kollokvium	1.	előadás + szem		GAM
GA 004	Gazdasági matematika 1.	3	30/9	kollokvium	1.	szem.		GAM
GA 002	Számvitel	5	60/18	kollokvium	1.	előadás + szem		GAM
SK 001	Kultúra, sport, munkahelyi jóllét 1.	1	-	aláírás	1.	gyakorlat		SIKK
KN 402	Mentori óra 1.	-	-	aláírás	1.	gyakorlat		KULT
KN 403	Évközi szakmai gyakorlat 1.	-	-	aláírás	1.	gyakorlat		KULT
TK 010	Szakmai idegen nyelv 2.	5	60/18	gyakorlati jegy	2.	szem.		TKK
GA 026	Kutatásmódszertan és informatika	5	30/9	gyakorlati jegy	2.	szem.		GAM/HUMÁN
GA 027	Makroökonómia	5	60/18	kollokvium	2.	előadás + szem		GAM
GA 028	Gazdasági matematika 2.	3	30/9	kollokvium	2.	szem.		GAM
GA 029	Statisztika 1.	2	30/9	kollokvium	2.	szem.		GAM
KN 357	Munkaerő-gazdálkodás és foglalkoztatáspolitikai	3	30/9	kollokvium	2.	előadás		KULT
KN 416	Munkahelyi és munkaerő-piaci képzés	2	30/9	kollokvium	2.	előadás		KULT
GA 038	Menedzsment alapjai	4	30/9	kollokvium	2.	előadás		GAM
SK 002	Kultúra, sport, munkahelyi jóllét 2.	1	-	aláírás	2.	gyakorlat		SIKK
KN 411	Mentori óra 2.	-	-	aláírás	2.	gyakorlat		KULT
KN 409	Évközi szakmai gyakorlat 2.	-	-	aláírás	2.	gyakorlat		KULT
GA 013	Vezetési és vállalkozási ismeretek	3	30/9	kollokvium	3.	előadás		GAM
NE 016	Komplex társadalomtudományi ismeretek	3	30/9	kollokvium	3.	előadás		NETA
NE 017	Szakterületi jogi ismeretek	3	30/9	kollokvium	3.	előadás		NETA
GA 042	Vállalati gazdaságtan	5	60/18	kollokvium	3.	előadás + szem		GAM
GA 043	Statisztika 2.	3	30/9	kollokvium	3.	szem.		GAM
GA 044	Gazdasági matematika 3.	2	30/9	kollokvium	3.	szem.		GAM

GA 045	Nemzetközi gazdaságtan	5	30/9	kollokvium	3.	előadás		GAM
KN 419	HR Controlling	3	30/9	gyakorlati jegy	3.	szem.		KULT
KN 356	Tanulásmenedzsment, oktatáspolitikai	2	30/9	gyakorlati jegy	3.	szem.		KULT
SK 003	Kultúra, sport, munkahelyi jóllét 3.	1	-	aláírás	3.	gyakorlat		SIKK
KN 412	Mentori óra 3.	-	-	aláírás	3.	gyakorlat		KULT
KN 410	Évközi szakmai gyakorlat 3.	-	-	aláírás	3.	gyakorlat		KULT
NE 044	EU és Magyarország	3	30/9	kollokvium	4.	előadás		NETA
KO 730	Média és társadalom	3	30/9	kollokvium	4.	előadás		KOMM
GA 034	Marketing	5	60/18	kollokvium	4.	előadás + szem		GAM
GA 046	Pénzügytan	5	60/18	kollokvium	4.	előadás + szem		GAM
GA 047	Környezetgazdaságtan és üzleti etika	5	45/15	kollokvium	4.	előadás		GAM
GA 048	Stratégiai tervezés és team menedzsment	5	45/15	kollokvium	4.	előadás		GAM
GA 104	Emberi erőforrás és gazdálkodás menedzsment	3	30/9	kollokvium	4.	előadás		GAM
SK 004	Kultúra, sport, munkahelyi jóllét 4.	1	-	aláírás	4.	gyakorlat		SIKK
KN 420	Mentori óra 4.	-	-	aláírás	4.	gyakorlat		KULT
KN 421	Évközi szakmai gyakorlat 4.	-	-	aláírás	4.	gyakorlat		KULT
	Munkahelyi jól-lét és egészségfejlesztés specializáció			Lásd a specializációnál	5.			
	Munkaerő-közvetítés specializáció			Lásd a specializációnál	5.			
	Vállalati akadémia menedzsment specializáció			Lásd a specializációnál	5.			
KN 447	Szervezeti magatartás (Munkaügyi kapcsolatok rendszere)	5	30/9	gyakorlati jegy	5.	szem.		KULT
KN 435	Munka, vezetés és szervezetpszichológia	5	60/18	kollokvium	5.	előadás + szem		KULT
KN 425	Szabadon választható ismeretek 1.	5	30/9	kollokvium	5.	előadás		KULT
KN 427	Mentori óra 5.	-	-	aláírás	5.	gyakorlat		KULT
KN 428	Évközi szakmai gyakorlat 5.	-	-	aláírás	5.	gyakorlat		KULT
	Munkahelyi jól-lét és egészségfejlesztés specializáció			Lásd a specializációnál	6.			
	Munkaerő-közvetítés specializáció			Lásd a specializációnál	6.			
	Vállalati akadémia menedzsment specializáció			Lásd a specializációnál	5.			
KN 268	Tehetségmenedzsment (motiváció, teljesítmény TÉR, ösztönzés)	2	30/9	gyakorlati jegy	6.	szem.		KULT
KN 401	Területfejlesztés, regionális munkaerő-gazdálkodás	3	30/9	kollokvium	6.	előadás		KULT

KN 365	Emberi erőforrás-gazdálkodás esettanulmányok	5	30/9	gyakorlati jegy	6.	szem.		KULT
KN 431	Szabadon választható ismeretek 2.	5	30/9	kollokvium	6.	előadás		KULT
KN 432	Mentori óra 6.	-	-	aláírás	6.	gyakorlat		KULT
KN 433	Évközi szakmai gyakorlat 6.	-	-	aláírás	6.	gyakorlat		KULT
KN 448	Emberi erőforrások szakmai gyakorlat	20	300/90	gyakorlati jegy	7.	gyakorlat		KULT
KN 449	Szakdolgozati konzultáció	10	-	aláírás	7.	szem.		KULT



## EMBERI ERŐFORRÁSOK ALAPSZAK SPECIALIZÁCIÓI

### Munkaerő-közvetítés

Kód	Tantárgy	Kredit	Tanóra	Követelmény	Félév	Jelleg	Előfeltétel	Felelős tanszék
KN 537	Munkahelyi diverzitás és inklúzió	5	60/18	kollokvium	5.	30 ea+30 szem		KULT
KN 375	Az atipikus foglalkoztatás menedzselése	2	30/9	kollokvium	5.	előadás		KULT
KN 376	Munkahelyi mediáció és tanácsadás	3	30/9	gyakorlati jegy	5.	szem.		KULT
KN 450	Munkaerő-közvetítési ismeretek	5	60/18	kollokvium	5.	30 ea+30 szem		KULT
KN 279	Didaktika és felnőttképzés módszertana	5	60/18	kollokvium	6.	30 ea+30 szem		KULT
KN 318	Élethosszig tartó tanulás	5	60/18	kollokvium	6.	30 ea+30 szem		KULT
KN 538	Stratégiai és teljesítményközpontú foglalkoztatás, humán erőforrás fejlesztés	5	60/18	gyakorlati jegy	6.	szem.		KULT

### Munkahelyi jól-lét és egészségfejlesztés

Kód	Tantárgy	Kredit	Tanóra	Követelmény	Félév	Jelleg	Előfeltétel	Felelős tanszék
KN 377	Munkahelyi diverzitás és inklúzió	5	60/18	kollokvium	5.	előadás + szem		KULT
KN 371	Egészségvédelem és ergonómia	2	30/9	gyakorlati jegy	5.	szem.		KULT
HU 110	Komparatív jól-léti politikák	3	30/9	kollokvium	5.	előadás		HUMÁN – ES
KO 660	Coaching és tanácsadás	2	30/9	gyakorlati jegy	5.	szem.		KOMM
KN 374	Szervezeti kultúra, üzleti etika, CSR	3	30/9	kollokvium	5.	előadás		KULT
HU 111	Jól-lét és egészség a minőségmodellekben	5	60/18	kollokvium	6.	előadás + szem		HUMÁN – ES
HU 112	A munkahelyi jól-lét közpolitikai kérdései	5	60/18	kollokvium	6.	előadás + szem		HUMÁN – ES
KN 369	Stratégiai és teljesítményközpontú foglalkoztatás, humán erőforrás fejlesztés	5	60/18	gyakorlati jegy	6.	szem.		KULT

### Vállalati akadémia menedzsment

Kód	Tantárgy	Kredit	Tanóra	Követelmény	Félév	Jelleg	Előfeltétel	Felelős tanszék
KN 451	Vállalati akadémiák funkciója és fejlesztése	5	60/18	kollokvium	5	előadás + szem		KULT
KN 452	Vállalati akadémiák szolgáltatásai	5	60/18	kollokvium	5	előadás + szem		KULT
KN 453	Vállalati akadémiák szervezeti interakciói	5	60/18	kollokvium	5	előadás + szem		KULT

KN 454	Bérügyviteli munkatárs	5	60/18	gyakorlati jegy	6	előadás + szem		KULT NEXON
KN 455	Teljesítményértékelést végző HR specialista	5	60/18	gyakorlati jegy	6	előadás + szem		KULT NEXON
KN 456	Humán kontrollingot végző HR specialista	5	60/18	gyakorlati jegy	6	előadás + szem		KULT NEXON