

GAZDÁLKODÁSI ÉS MENEDZSMENT felsőoktatási szakképzés

1. A szakért felelős oktató:

Dr. Mile Csilla főiskolai tanár

2. A felsőoktatási szakképesítés megnevezése:

Gazdálkodási és menedzsment felsőoktatási szakképzés

A szakképzés angol neve: Business Administration and Management

3. Az oklevélben szereplő felsőoktatási szakképzettség megnevezése:

felsőfokú gazdasági menedzser-asszisztens–Business Administration Assistant

4. Képzési terület:

Gazdaságtudomány

5. Képzési ág:

Üzleti

6. Képzési idő:

4 félév.

teljes idejű képzés: 1200 óra+1 félév szakmai gyakorlat

részidős képzés (levelező): 360 óra+6 hét szakmai gyakorlat

7. Az oklevél megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma

120 kredit, amelyből elmélet: 36,5 kredit (30%); gyakorlat: 53,5+30 kredit (70%)

8. A felsőoktatási szakképzés célja:

A felsőoktatási szakképzés célja olyan szakemberek képzése, akik megfelelő elméleti megalapozás birtokában képesek a gyakorlati ismeretek elsajátítására és olyan gyakorlati esettanulmányok megoldására, amelyek szimulálják a vállalkozási gyakorlat folyamatát. Ismerik a vállalkozások tevékenységét szabályozó jogszabályokat, a vállalat piaci alkalmazkodásának legfontosabb pénzügyi feltételeit, továbbá a gazdálkodási és menedzsment folyamatok irányításának, szervezésének, működtetésének alapelveit és módszereit. Tisztában vannak a vállalati gazdálkodásfinanszírozási, számviteli, adózási alapjaival, a vállalati finanszírozás alapelveivel, a tevékenységek elemzésének módszertanával, a döntés-előkészítés módszertani alapjaival.

9. Képzés szerkezete:

- | | |
|--|------------------|
| ○ Valamennyi felsőoktatási szakképzés közös kompetencia modulja: | 12 kredit |
| ○ Képzési terület szerinti közös modul: | 21 kredit |
| ○ Szakképzési modul: | 87 kredit |
| ○ <i>Ebből összefüggő szakmai gyakorlat</i> | <i>30 kredit</i> |

10. A felsőoktatási szakképzés képzési és kimeneteli követelményeit az alábbi kormányrendelet rögzíti:

A 18/2016. (VIII. 5.) EMMI rendelet_a felsőoktatási szakképzések, az alap- és mesterképzések képzési és kimeneti követelményeiről, valamint a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet módosításáról.

11. Alapképzési terület, amelybe a szakképesítés során szerzett kredit beszámítható:

Gazdaságtudomány

12. Alapképzési szak, amelybe a szakképesítés során szerzett kredit beszámítható:

Gazdálkodási és menedzsment

13. Szakmai gyakorlat és követelményeinek bemutatása:

Szakmai gyakorlat időtartama és a gyakorlati helyek:

- *Szakmai gyakorlat időtartama:* 1 féléves összefüggő kihelyezett szakmai gyakorlat, legalább 560 óra
- A szakmai gyakorlat a képzés negyedik félévében a felsőoktatási intézményben, illetve annak gyakorlati képzést biztosító szervezeti egységében (tanműhely, tanszálloda, tanterem, laboratórium, taniroda), valamint a felsőoktatási intézmény által alapított gazdálkodó szervezetnél, továbbá egyesületnél, alapítványnál és egyéb gazdálkodó szervezetnél végzett gyakorlat.
- *A szakmai gyakorlat értékelése:* gyakorlati jegy ötfokozatú osztályzással a gyakorlatvezető írásos értékelése és a hallgató írásos beszámolója alapján. Az értékelés a hallgató számára kitűzött munka megoldásának színvonaláról, a hallgató munkavégzési hatékonyságáról, kezdeményezőkézségéről, önállóságáról, együttműködő készségéről szól.
- *Munkatapasztalat beszámítása a teljesítésbe:* A szakmának megfelelő, elegendő munkatapasztalat elismerése a 30 kredites szakmai gyakorlatnak.

14. A felsőoktatási szakképzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseit az alábbi kormányrendelet szabályozza:

230/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről, valamint a **87/2015. (IV. 9.)** Korm. rendelet a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról

15. Idegen nyelvi és szaknyelvi követelmények:

Alapszintű szakmai idegennyelvtudás, melyet a hallgató az Idegen nyelv és interkulturális kommunikáció képességfejlesztő tárgy sikeres teljesítésével, vagy legalább alapfokú B2 komplex szaknyelvi államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga bizonyítvány vagy azzal egyenértékű oklevél bemutatásával teljesít.

16. Felsőoktatási szakképzésbe való felvétel követelményei:

Középszintű érettségi vizsga.

17. Vizsgáztatási-értékelési rend:

Záróvizsga:

A záróvizsgára bocsátás feltétele:

- ✓ Lezárt négy félév
- ✓ Szakmai gyakorlat teljesítése
- ✓ Határidőre leadott és legalább elégségesre értékelt záródolgozat

Záróvizsga részei:

- ✓ záródolgozat megvédése
- ✓ komplex szóbeli vizsga

Záróvizsga értékelése:

A záróvizsgán a hallgató ötfokozatú értékelés szerint két részjegyet szerez az alábbiak szerint:

- ✓ záródolgozat érdemjegye (konzulensi és opponensi osztályzat + a védés osztályzatának egyszerű számtani átlaga, de egyik sem lehet külön-külön elégtelen)
- ✓ komplex szóbeli vizsga érdemjegye

A záróvizsga eredménye a két részjegy egyszerű számtani átlaga

18. Oklevél minősítése: (ZV + STA) / 2

- ✓ ZV: a záróvizsga eredménye
- ✓ STA: a teljes tanulmányi időre vonatkozó kreditpontokkal súlyozott tanulmányi átlag

A felsőoktatási szakképzés értékelési rendszere képzési modulonként:

A felsőoktatási szakképzésben a tárgyak elméleti és gyakorlati jellegűek. A gyakorlati jellegű tárgyaknál a hallgatónak készség jellegű képességeket kell mutatni.

Elméleti tárgyaknál kollokviumi formában kell számot adni az elsajátított ismeretekről. Ez történhet szóban illetve írásban

19. A felsőoktatási szakképzés felsőoktatási tanulmányokba való beszámíthatósága:

Besorolási szakon való továbbtanulás esetén beszámítandó maximum 90 kredit:

Gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakba

<i>Felsőoktatási szakképzés</i>	<i>Főiskolai alapképzés</i>	<i>Kredit</i>
Európai civilizáció és identitás	Európai civilizáció és identitás	4
Gazdaságtörténet	Gazdaságtörténet	2
Személyiségfejlesztés és szakmai kommunikáció	Személyiségfejlesztés és szakmai kommunikáció	5
Idegen nyelv és interkulturális kommunikáció képességfejlesztő	Szakmai idegen nyelv 1.	5
Mikroökonómia	Mikroökonómia	5
Gazdasági matematika 1.	Gazdasági matematika 1.	3
Számvitel	Számvitel	5
Szakmai idegen nyelv	Szakmai idegen nyelv 2.	5
Kutatásmódszertan, Alkalmazott informatika	Kutatásmódszertan és informatika	5
Makroökonómia	Makroökonómia	5
Gazdasági matematika 2.	Gazdasági matematika 2.	3
Statisztika 1.	Statisztika 1.	2
Marketing	Marketing	5
Menedzsment alapjai	Menedzsment alapjai	4
Vezetési és vállalkozási ismeretek	Vezetési és vállalkozási ismeretek	3
Komplex társadalomtudományi	Komplex társadalomtudományi ismeretek	3

ismeretek		
Szakterületi jogi ismeretek	Szakterületi jogi ismeretek	3
Emberi erőforrásgazdálkodás és -menedzsment	Emberi erőforrásgazdálkodás és -menedzsment	3
Statisztika 2.	Statisztika 2.	3
Gazdasági matematika 3.	Gazdasági matematika 3.	2
Adózási ismeretek	Adózási ismeretek	4
Projektmenedzsment és pályázatkészítési ismeretek	Szabadon választható tárgy 1.	5
Kultúra, sport, munkahelyi jóllét 1-3.	Kultúra, sport, munkahelyi jóllét 1-3.	3
Mentori óra 1-3.	Mentori óra 1-3.	
Évközi szakmai gyakorlat 1-3.	Évközi szakmai gyakorlat 1-3.	
Összesen:		87

Képzési terület szerinti továbbtanulás esetén beszámítandó minimum 30 kredit:

<i>Felsőoktatási szakképzés</i>	<i>Főiskolai alapképzés</i>	<i>Kredit</i>
Európai civilizáció és identitás	Európai civilizáció és identitás	4
Személyiségfejlesztés és szakmai kommunikáció	Személyiségfejlesztés és szakmai kommunikáció	5
Idegen nyelv és interkulturális kommunikáció képességfejlesztő	Szakmai idegen nyelv 1.	5
Szakmai idegen nyelv	Szakmai idegen nyelv 2.	5
Kutatásmódszertan, Alkalmazott informatika	Kutatásmódszertan és informatika	5
Marketing	Marketing	5
Vezetési és vállalkozási ismeretek	Vezetési és vállalkozási ismeretek	3
Komplex társadalomtudományi ismeretek	Komplex társadalomtudományi ismeretek	3
Szakterületi jogi ismeretek	Szakterületi jogi ismeretek	3
Összesen:		38

A szakképzés bővebb szerkezetét, a tananyagegységek (modulok) egymásra épülését az áttekintő tanterv, valamint a hetekre bontott óra és vizsgaterv tartalmazza.

20. A tantárgyakra vonatkozó információk:

A tantárgyakra vonatkozó információk a Moodle-ben (<http://moodle.kodolanyi.hu>) található meg.

ÁTTEKINTŐ TANTERV - Gazdálkodási és menedzsment FOKSZ – nappali/levelező tagozat

Óra	1.		2.		3.		4.			
30/9	SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS ÉS SZAKMAI KOMMUNIKÁCIÓ (szem.)	3	Stratégiai és teljesítményközpontú foglalkoztatás (szem.)	3	VEZETÉSI ÉS VÁLLALKOZÁSI ISMERETEK (ea.)	3	SZAKMAI GYAKORLAT	30		
30/9	Idegen nyelv és interkulturális kommunikáció képességfejlesztő (szem.)	3	Szakmai idegen nyelv (szem.)	3	KOMPLEX TÁRSADALOMTUDOMÁNYI ISMERETEK (ea.)	3				
30/9	ALKALMAZOTT INFORMATIKA (szem.)	3	MARKETING (ea.+szem.)	5	SZAKTERÜLETI JOGI ISMERETEK (ea.)	3				
30/9	EURÓPAI CIVILIZÁCIÓ ÉS IDENTITÁS (ea.)	4			PROJEKTMENEDZSMENT ÉS PÁLYÁZATKÉSZÍTÉSI ISMERETEK (ea.+szem.)	5				
30/9	GAZDASÁGTÖRTÉNET (ea.)	2	KUTATÁSMÓDSZERTAN (szem.)	3	STATISZTIKA 2 (szem.)	3				
30/9	MIKROÖKONÓMIA (ea.+szem.)	5	GAZD. MATEMATIKA 2. (szem.)	3		GAZD. MATEMATIKA 3. (szem.)			2	
30/9			STATISZTIKA 1 (szem.)	2						
30/9	GAZD. MATEMATIKA 1. (szem.)	3	MAKROÖKONÓMIA (ea.+szem.)	5	EMBERI ERŐFORRÁS GAZDÁLKODÁS ÉS MENEDZSMENT (ea.)	5				
30/9	SZÁMVITEL (ea.+szem.)	5			GAZDASÁGI INFORMATIKA, INFOKOMMUNIKÁCIÓS RENDSZEREK (szem.)	3				
30/9					MENEDZSMENT ALAPJAI (ea.)	4			ADÓZÁSI ISMERETEK (szem.)	4
-	KULTÚRA ,SPORT, MUNKAHELYI JÓLLÉT 1.	1	KULTÚRA ,SPORT, MUNKAHELYI JÓLLÉT 2.	1	KULTÚRA ,SPORT, MUNKAHELYI JÓLLÉT 3.	1				
Mentori óra	Mentori óra 1.	-	Mentori óra 2.	-	Mentori óra 3.	-				
Szakmai gyak.	ÉVKÖZI SZAKMAI GYAKORLAT 1.	-	ÉVKÖZI SZAKMAI GYAKORLAT 2.	-	ÉVKÖZI SZAKMAI GYAKORLAT 3.	-				
Kredit	29		29		32				30	
Tanóra	300/90		300/90		300/90				1 félév	

Színmagyarázat: valamennyi felsőoktatási szakképzés közös kompetenciamodulja 12 kredit

Képzési terület szerinti közös modul, 21 kredit, szakképzési modul 57 kredit, az összefüggő szakmai gyakorlat 30 kredit

Évközi szakmai gyakorlat (csak nappali tagozaton): a félév tantárgyaihoz kapcsolódó problémaalapú gyakorlati feladatok megoldása a tematikus hetek keretében. KULTÚRA, SPORT, MUNKAHELYI JÓLLÉT: részidős képzésen félévenként egy tanácsadón a részvétel kötelező. Mentori óra: részidős képzésben minden évfolyamhoz egy főállású oktató kapcsolódik mentorként (online kapcsolattartás).

RÉSZLETES TANTERV

Kód	Tantárgy	Kredit	Tanóra	Követelmény	Félév	Jelleg	Előfeltétel	Felelős intézet
KN 271	Európai civilizáció és identitás	4	30/9	kollokvium	1	ea		KULT
NE 003	Gazdaságtörténet	2	30/9	kollokvium	1	ea		NETA
HU 049	Személyiségfejlesztés és szakmai kommunikáció	3	30/9	gyakorlati jegy	1	szem		HUMÁN – PS
TK 002	Idegen nyelv és interkulturális kommunikáció képességfejlesztő	3	30/9	gyakorlati jegy	1	szem		TKK
GA 050	Alkalmazott informatika	3	30/9	gyakorlati jegy	1	szem		GAM
GA 003	Mikroökonómia	5	60/18	kollokvium	1	ea+szem		GAM
GA 004	Gazdasági matematika 1.	3	30/9	kollokvium	1	szem		GAM
GA 002	Számvitel	5	60/18	kollokvium	1	ea+szem		GAM
SK 001	Kultúra, sport, munkahelyi jóllét 1.	1	-	aláírás	1	gyakorlat		SIKK
GA 005	Mentori óra 1.	-	-	aláírás	1	gyakorlat		GAM
GA 006	Évközi szakmai gyakorlat 1.	-	-	aláírás	1	gyakorlat		GAM
TK 011	Szakmai idegen nyelv	3	30/9	gyakorlati jegy	2	szem		TKK
KN 417	Stratégiai és teljesítményközpontú foglalkoztatás	3	30/9	gyakorlati jegy	2	szem		KULT
GA 039	Kutatásmódszertan	3	30/9	gyakorlati jegy	2	szem		GAM
GA 027	Makroökonómia	5	60/18	kollokvium	2	ea+szem		GAM
GA 028	Gazdasági matematika 2.	3	30/9	kollokvium	2	szem		GAM
GA 029	Statisztika 1.	2	30/9	kollokvium	2	szem		GAM
GA 034	Marketing	5	60/18	kollokvium	2	ea+szem		GAM
GA 038	Menedzsment alapjai	4	30/9	kollokvium	2	ea		GAM
SK 002	Kultúra, sport, munkahelyi jóllét 2.	1	-	aláírás	2	gyakorlat		SIKK
GA 032	Mentori óra 2.	-	-	aláírás	2	gyakorlat		GAM
GA 025	Évközi szakmai gyakorlat 2.	-	-	aláírás	2	gyakorlat		GAM
GA 013	Vezetési és vállalkozási ismeretek	3	30/9	kollokvium	3	ea		GAM
NE 016	Komplex társadalomtudományi ismeretek	3	30/9	kollokvium	3	ea		NETA
NE 017	Szakterületi jogi ismeretek	3	30/9	kollokvium	3	ea		NETA
GA 085	Projektmenedzsment és pályázatkészítési ismeretek	5	60/18	kollokvium	3	ea+szem		GAM
GA 043	Statisztika 2.	3	30/9	kollokvium	3	szem		GAM
GA 044	Gazdasági matematika 3.	2	30/9	kollokvium	3	szem		GAM

GA 049	Emberi erőforrás gazdálkodás és menedzsment	5	60/18	kollokvium	3	ea+szem		GAM
GA 086	Gazdasági informatika, infokommunikációs rendszerek	3	30/9	gyakorlati jegy	3	szem		GAM
GA 066	Adózási ismeretek	4	30/9	gyakorlati jegy	3	szem		GAM
SK 003	Kultúra, sport, munkahelyi jóllét 3.	1	-	aláírás	3	gyakorlat		SIKK
GA 053	Mentori óra 3.	-	-	aláírás	3	gyakorlat		GAM
GA 033	Évközi szakmai gyakorlat 3.	-	-	aláírás	3	gyakorlat		GAM
GA 087	Szakmai gyakorlat	30	300/90	gyakorlati jegy	4.	gyakorlat		GAM