

NEMZETKÖZI TANULMÁNYOK ALAPKÉPZÉSI SZAK

1. **A szakért felelős oktató:**

Dr. Koudela Pál főiskolai tanár

2. **Az alapképzési szak angol megnevezése:**

International Relations

3. **A szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**

Nemzetközi kapcsolatok szakértő

A szakképzettség angol nyelvű megjelölése:

International Relations Expert

4. **A végzettségi szint:**

Alapfokozat (baccalaureus, bachelor, BA)

5. **Képzési terület:**

Társadalomtudományok

6. **A szakképzési területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása:**

313

7. **Képzési ág:**

Politikatudomány

8. **A képzési idő:**

6 félév;

teljes idejű képzés: 1800 óra + 4 hét egybefüggő szakmai gyakorlat

részidős képzés (levelező és távoktatás): 540 óra + 4 hét egybefüggő szakmai gyakorlat

9. **Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:**

180 kredit

10. **Az alapképzési szak képzési célja:**

A nemzetközi tanulmányok alapképzés célja, hogy a nemzetközi kapcsolatok világában eligazodni képes, a nemzeti és a regionális érdekeket megfelelően képviselni tudó, a globális problémák iránt érzékeny, az európai integrációs folyamatból származó kihívások kezelésére alkalmas, más kultúrák megismerésére nyitott értelmiségieket képezzen, akik hazai vagy nemzetközi vállalati, illetve kormányzati és nem kormányzati szervezeteknél képesek nemzetközi kapcsolattartásra, a kreatív problémakezelésre és az összetett feladatok rugalmas megoldására, továbbá felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

A Kodolányi János Egyetem a Nemzetközi Tanulmányok BA képzési programját összhangban az Európai Felsőoktatási Térség nemzetközi képesítési keretrendszerének elvárásaival a magyar képesítési követelményrendszer és képzési keretrendszer szerint alakította ki. Ennek középpontjában a tanulási eredmények állnak, melyek a felsőoktatási tanulmányok során egyre

magasabb szerveződésű kompetenciák és készségek elsajátítását teszik lehetővé az oktatásban résztvevő diákok számára.

A társadalomtudományi képzési területhez tartozó Nemzetközi Tanulmányok BA szak elméleti és gyakorlati felkészültséget egyaránt biztosít. A képzést elvégző hallgatók járatosak a különböző kultúrák, a nemzetközi történelmi és politikai folyamatok több szempontú elemzésében, elsajátították a társadalmi lét különböző területeit érintő elméleti, gyakorlati és módszertani ismereteket, képesek a társadalmi problémák nyitott, empatikus, szociálisan érzékeny értelmezésére és hatékony munkavégzés keretében való megoldására. A széles társadalomtudományi eszköztár komplexitása révén, a képzés során nyújtott mentori támogatással és tehetségük kibontakoztatásával képessé válnak rá, hogy nem csak a szakhoz kötődő szűkebb szakmában, hanem bármely munkahelyen kamatoztassák tudásukat.

11. Specializációk megnevezése:

- Kül- és biztonságpolitika;
- Külgazdasági menedzsment;
- Nemzetközi közpolitika;

12. A képzés szerkezete:

- | | |
|---|-------------------|
| - Általános társadalomtudományi ismeretek és kompetenciák | 39 kredit; |
| - Módszertani és készségfejlesztő ismeretek | 25 kredit; |
| - Szakmai törzsanyag | 106 kredit; |
| ▪ <i>Ebből specializáció</i> | <i>30 kredit;</i> |
| ▪ <i>Szakedolgozat (egy-egy tantárgyhoz kapcsolva)</i> | <i>10 kredit;</i> |
| - Szabadon választható | 10 kredit; |

13. A szakmai gyakorlat rendje, főbb követelményei:

A Nemzetközi tanulmányok alapképzési szakon az oklevél megszerzésének feltétele négy hét szakmai gyakorlat elvégzése, melyet a hallgatók a 4. félévet követő nyáron teljesítenek.

A szakmai gyakorlatot olyan gyakorlati helyszíneken végzik hallgatóink, ahol az elméletben megtanult ismereteiket a gyakorlatban is alkalmazni tudják. (Pl.: állami és kormányzati szervek, non-profit szervezetek, önkormányzatok, európai uniós tagságunkból adódó feladatokat ellátó szervezetek, civil szervezetek, kis- és középvállalkozások, multinacionális vállalatok). A gyakorló helyekkel a Kodolányi János Egyetem együttműködési megállapodást köt, amely rögzíti a gyakorlat időtartamát, a munkakörök típusát, a hallgatók feladatait, az elvégzendő szakmai munka részleteit, s megnevezi a gyakorlólé hely által kijelölt azon személyeket, akik a szakmai gyakorlaton a hallgatók munkáját segítik, irányítják, ellenőrzik. A szakmai gyakorlatról annak végeztével a hallgatók írásbeli beszámolót készítenek, ismertetik a gyakorlaton végzett feladataikat, és elemzést készítenek arról, hogyan tudták alkalmazni az elméletben megszerzett ismereteiket. A hallgatók nyári szakmai gyakorlatán nyújtott teljesítménye az írásbeli beszámoló, valamint a gyakorlatvezető által készített értékelés alapján kerül elfogadásra és minősítésre.

A négy hetes nyári szakmai gyakorlatot az intézmény az oklevél megszerzésének kritériumkövetelményeként határozta meg, és kreditet nem rendelt hozzá.

14. A szakdolgozat követelményei:

Szakedolgozat kreditértéke: 10 kredit, melyet a hallgatók két előre meghatározott szakmai tantárgyhoz kapcsolódóan (Kutatásmódszertan és informatika; Társadalomstatisztika) a tanulmányaik során szereznek meg.

A szakdolgozat elkészítésére vonatkozó szabályokat a Szakedolgozati Szabályzat rögzíti.

I. *A szakdolgozat célja*

- A szakdolgozat célja, hogy a hallgatók egy választott téma önálló kidolgozásával, a képzésnek megfelelő szakmai tárgyakhoz kapcsolódó feladat megoldásával bizonyítsák: birtokában vannak az elvégzett szaknak megfelelő ismereteknek, elméleteknek, legfontosabb elemzési módszereknek, tájékozottak a hazai és nemzetközi szakirodalomban, továbbá képesek ezen ismereteiket tudományos igényességgel, logikusan felépítve, kreatív módon egy választott témában alkalmazni.
- A megvédett szakdolgozat egyben bizonyítja azt, hogy a végzett hallgatók képesek az elsajátított ismereteikre és speciális tudásukra támaszkodva szakspecifikus elemző munkák végzésére.

II. Témaválasztás

- Szakdolgozati témaként olyan téma fogadható el, amelynek kidolgozása során a hallgató bizonyítja, hogy a főiskolán elsajátított ismereteket és a szakmai gyakorlati helyen szerzett tapasztalatokat összefüggésükben és alkotó módon tudja alkalmazni. A Nemzetközi Tanulmányok és Történelem Tanszék a fenti szempontok alapján összeállítja a választható témakörök listáját, azt a hallgatók számára a KJF ügyfélszolgálati honlapján közzéteszi. A hallgatók szakdolgozati témát a tanszék által meghirdetett témakörök alapján választhatnak. A hallgatók ez alapján kérik fel a konzulenseket, aki a szakdolgozati szabállyal összhangban segítséget nyújt a KJF követelményeinek megfelelő szakdolgozat elkészítéséhez.
- A tudományos diákköri dolgozat elfogadható szakdolgozatnak, amennyiben az a formai és tartalmi követelményeknek megfelel és a Tudományos Diákköri Tanács erre javaslatot tesz.

III. A szakdolgozattal szembeni általános követelmények

- Az Egyetem elvárja a hallgatóktól, hogy a választott témát elméleti és gyakorlati vonatkozásai leíró-elemző bemutatásával, megfelelő empirikus vizsgálatokkal és/vagy statisztikai adatok és egyéb források elemzésével szakmailag meggyőzően dolgozzák fel. Sokoldalú közelítéssel és kritikailag viszonyuljanak mindahhoz, amit a választott témával kapcsolatban a szakirodalomban és a gyakorlatban tapasztaltak, továbbá fogalmazzák meg a vizsgált problémával kapcsolatos következtetéseiket, javaslataikat.
- Nem fogadható el olyan szakdolgozat, amely csupán leíró jellegű helyzet bemutatás vagy a források és a szakirodalom megisméltése, másolása.

IV. A szakdolgozattal szembeni tartalmi és formai követelmények

- A szakdolgozat tartalmi követelményei a következők:
 - a dolgozat bevezetőjében feladat- és célmeghatározás (az exponált kérdés időszerűsége, újszerűsége, jelentősége);
 - a dolgozat elején megjelölt vizsgálati cél és módszer következetes végig vitele;
 - a dolgozat elemző jellegű legyen, lehetőleg kevés leíró jellegű résszel;
 - a dolgozatban megjelölt probléma kifejtése (világos és egyértelmű megfogalmazás, megfelelő érvelés, logikusan kialakított szerkezet, felépítés);
 - a képzés során elsajátított tartalmi és módszertani ismeretek alkalmazása;
 - a nemzetközi és hazai szakirodalomban való jártasság bizonyítása.
- A formai szempontok között helyet kap a terjedelem (tartalmi fejezetek esetében 25-40 oldal), a hivatkozások szigorú meghatározása, illetve a mellékletek és az irodalomjegyzék kialakítására vonatkozó előírások.
- Az idegen nyelvi követelmények biztosítása érdekében a szakdolgozatok elkészítése során a konzulensek az idegen nyelvű szakirodalom felhasználását és feldolgozását fokozottan szorgalmazzák. A Kodolányi János Egyetem hatályos Szakdolgozati Szabályzata ezen túlmenően előírja azt is, hogy a hallgatók idegen nyelvű összefoglalót készítsenek dolgozatukhoz, ahol bemutatják a téma feldolgozása során használt idegen nyelvű szakirodalmat és forrásokat.

15. A záróvizsga követelményei és szerkezete:

A hallgatók tanulmányaikat záróvizsgával fejezik be.

A záróvizsga a szakképzettség megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

- A záróvizsgára bocsátás feltételei:
 - a tantervben meghatározott követelmények teljesítése (abszolutórium megszerzése);
 - szakdolgozat elkészítése és bírálattal ellátott, legalább elégségesre javasolt értékelése.
- A záróvizsga részei:
 - szakdolgozat megvédése;
 - komplex szóbeli vizsga.
- Az eredmény kiszámításának módja:
A szakdolgozat védés és a komplex szóbeli vizsga eredményének átlaga.

16. Az oklevél minősítése:

Az oklevél minősítése az alábbi minősítések kerekített átlaga:

- a komplex szóbeli záróvizsga eredménye
- a hallgató szemeszterenkénti tanulmányi átlagának átlageredménye (amely a leckeönyvben is szerepel).

17. Idegennyelvi követelmények:

Az alapfokozat megszerzéséhez legalább két élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga szükséges, amelyek közül legalább az egyik a társadalomtudomány, a jogi, a gazdaságtudományok vagy az államtudományi képzési terület megfelelő szaknyelvi (nemzetközi kapcsolatok, diplomáciai, gazdálkodási menedzsment, gazdasági, idegenforgalmi, idegenforgalmi-vendéglátóipari, jogi és közigazgatási, katonai, kereskedelmi, közgazdasági, pénzügyi, üzleti) nyelvvizsgája, a másik általános nyelvvizsga, vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél.

18. A tantárgyakra vonatkozó információk:

A tantárgyakra vonatkozó információk a Moodle-ben (<http://moodle.kodolanyi.hu>) található meg.

19. Mobilitási ablak:

A külföldi tanulmányok – pl. Erasmus – intézmény által javasolt féléve: 4. félév.

ÁTTEKINTŐ TANTERV Nemzetközi tanulmányok BA nappali/levelező/távoktatás tagozat

Óra	1.		2.		3.		4.		5.		6.			
30/9	Személyiségfejlesztés és szakmai kommunikáció (szem.)	5	Szakmai idegen nyelv 2. (szem.)	5	Polgári jogi ismeretek és jogalkalmazás (ea.+szem)	4	EU és Magyarország (ea.)	3	SPECIALIZÁCIÓ (ea.+szem.)	5	SPECIALIZÁCIÓ (ea.+szem.)	5		
30/9	Szakmai idegen nyelv 1. (szem.)	5					Kutatásmódszertan és informatika (szem.)	5					Vezetési és vállalkozási ismeretek ea	3
30/9			Európai civilizáció és identitás ea.	4	Szociológia ea+szem	5	A nemzetközi kapcsolatok története (1815-1989) ea+szem	4	Nemzetközi köz- és magánjogi ismeretek (ea+szem)	5	SPECIALIZÁCIÓ (szem.)	5	SPECIALIZÁCIÓ (szem.)	5
30/9	Új- és jelenkori egyetemes történelem (ea.+szem.)	5												
30/9	Politológia ea	3	Az EU intézmény- és jogrendszere, döntéshozatali mechanizmusai (ea)	4	A diplomácia elmélete és gyakorlata (ea)	3	20. századi magyar politikatörténet (ea)	5	Az Európai Unió szakpolitikai (szem)	5	EU program- és projektmenedzsment szem	5		
30/9													Gazdaságtörténet ea.	2
30/9	Bevezetés a közgazdaságtanba (ea).	3	SZAB.VÁL	5	SZAB.VÁL	5	Kultúra, sport, munkahelyi jóllét 4.	1	Regionális tanulmányok 2. (ea + szem)	5	Magyar külpolitika története (ea)	5		
30/9	Történeti és gazdasági földrajz szem.	2											Kultúra, sport, munkahelyi jóllét 2.	1
-	Kultúra, sport, munkahelyi jóllét 1.	1	Mentori óra 1.	-	Mentori óra 2.	-	Mentori óra 3.	-	Mentori óra 4.	-	Mentori óra 5.	-		
Mentori óra	Mentori óra 1.	-											Mentori óra 2.	-
											Egybefüggő szakmai gyakorlat	-		
Szakmai gyak., szakdolgo	Évközi szakmai gyakorlat 1.	-	Évközi szakmai gyakorlat 2.	-	Évközi szakmai gyakorlat 3.	-	Évközi szakmai gyakorlat 4.	-	Évközi szakmai gyakorlat 5.	-	Évközi szakmai gyakorlat 6.	-		
Kredit	30		30		30		30		30		30			
Összóra	300/90		300/90		300/90		300/90		300/90		300/90			

Tudásmodulok: Professzió modul (Általános társadalomtudományi ismeretek és kompetenciák 39 kredit), Módszertani és készségfejlesztő ismeretek 25 kredit, Szakmai törzsanyag: Nemzetközi tanulmányokhoz kapcsolódó szakmai ismeretek 76 kredit; Szabadon választható 10 kredit, Specializáció 30 kredit

A szakdolgozat készítéséhez rendelt 10 kredit: Kutatásmódszertan és informatika szem., Társadalomstatistika szem.

Évközi szakmai gyakorlat (csak nappali tagozaton): a félév tantárgyaihoz kapcsolódó problémaalapú gyakorlati feladatok megoldása a tematikus hetek keretében. KULTÚRA, SPORT, MUNKAHELYI JÓLLÉT: részidős képzésen félévenként egy tanácsadón a részvétel kötelező. Mentori óra: részidős képzésben minden évfolyamhoz egy főállású oktató kapcsolódik mentorként (online kapcsolattartás). Távoktatás tagozaton az órai részvétel 6 órában a Skype for Business segítségével történik, 3 órában személyesen.

RÉSZLETES TANTERV

Kód	Tantárgy	Kredit	Tanóra	Követelmény	Félév	Jelleg	Előfeltétel	Felelős tanszék
HU 001	Személyiségfejlesztés és szakmai kommunikáció	5	30/9	gyakorlati jegy	1.	szem.		HUMÁN – PS
TK 001	Szakmai idegen nyelv 1.	5	60/18	gyakorlati jegy	1.	szem.		TKK
KN 271	Európai civilizáció és identitás	4	30/9	kollokvium	1	előadás		KULT
NE 001	Új- és jelenkori egyetemes történelem	5	60/18	kollokvium	1.	előadás + szem		NETA
NE 002	Történeti és gazdasági földrajz	2	30/9	gyakorlati jegy	1.	szem.		NETA
NE 003	Gazdaságtörténet	2	30/9	kollokvium	1.	előadás		NETA
NE 004	Politológia	3	30/9	kollokvium	1.	előadás		NETA
GA 001	Bevezetés a közgazdaságtanba	3	30/9	kollokvium	1	előadás		GAM
SK 001	Kultúra, sport, munkahelyi jóllét 1.	1	-	aláírás	1.	gyakorlat		SIKK
NE 005	Mentori óra 1.	-	-	aláírás	1.	gyakorlat		NETA
NE 006	Évközi szakmai gyakorlat 1.	-	-	aláírás	1.	gyakorlat		NETA
TK 010	Szakmai idegen nyelv 2.	5	60/18	gyakorlati jegy	2.	szem.		TKK
GA 026	Kutatásmódszertan és informatika	5	30/9	gyakorlati jegy	2.	szem.		GAM
NE 026	Szociológia	5	60/18	kollokvium	2.	előadás + szem.		NETA
NE 027	Nemzetközi politikaelmélet	5	60/18	kollokvium	2.	előadás + szem.		NETA
NE 028	EU intézmény- és jogrendszere, döntéshozatali mechanizmusai	4	60/18	kollokvium	2.	előadás		NETA
NE 042	Szabadon választható ismeretek 1.	5	30/9	kollokvium	2.	előadás		NETA
SK 002	Kultúra, sport, munkahelyi jóllét 2.	1	-	aláírás	2.	gyakorlat		SIKK
NE 029	Mentori óra 2.	-	-	aláírás	2.	gyakorlat		NETA
NE 030	Évközi szakmai gyakorlat 2.	-	-	aláírás	2.	gyakorlat		NETA
NE 047	Polgári jogi ismeretek és jogalkalmazás	4	60/18	kollokvium	3.	előadás + szem.		NETA
GA 013	Vezetési és vállalkozási ismeretek	3	30/9	kollokvium	3.	előadás		GAM
NE 048	A nemzetközi kapcsolatok története (1815-1989)	4	60/18	kollokvium	3.	előadás + szem.		NETA
NE 049	Regionális tanulmányok 1.	5	60/18	kollokvium	3.	előadás + szem.		NETA
NE 050	A diplomácia elmélete és gyakorlata	3	30/9	kollokvium	3.	előadás		NETA
GA 045	Nemzetközi gazdaságtan	5	30/9	kollokvium	3.	előadás		GAM
NE 051	Szabadon választható ismeretek 2.	5	30/9	kollokvium	3.	előadás		NETA

SK 003	Kultúra, sport, munkahelyi jóllét 3.	1		aláírás	3.	gyakorlat		SIKK
NE 052	Mentori óra 3.	-		aláírás	3.	gyakorlat		NETA
NE 056	Évközi szakmai gyakorlat 3.	-		aláírás	3.	gyakorlat		NETA
KO 730	Média és társadalom	3	30/9	kollokvium	4.	előadás		KOMM
NE 044	EU és Magyarország	3	30/9	kollokvium	4.	előadás		NETA
NE 057	Nemzetközi intézmények és szervezetek	5	60/18	kollokvium	4.	előadás + szem		NETA
NE 058	Nemzetközi köz- és magánjogi ismeretek	5	60/18	kollokvium	4.	előadás + szem.		NETA
NE 059	Nemzetközi etikett és diplomáciai protokoll	5	60/18	gyakorlati jegy	4.	szem.		NETA
NE 060	20. századi magyar politikatörténet	5	30/9	kollokvium	4.	előadás		NETA
NE 061	Diplomáciatörténeti esettanulmányok	3	30/9	gyakorlati jegy	4.	szem.		NETA
SK 004	Kultúra, sport, munkahelyi jóllét 4.	1		aláírás	4.	gyakorlat		SIKK
NE 053	Mentori óra 4.	-		aláírás	4.	gyakorlat		NETA
NE 062	Évközi szakmai gyakorlat 4.	-		aláírás	4.	gyakorlat		NETA
NE 063	Az Európai Unió szakpolitikái	5	30/9	gyakorlati jegy	5.	szem.		NETA
NE 064	Regionális tanulmányok 2.	5	60/18	kollokvium	5.	előadás + szem.		NETA
NE 065	Társadalomstatisztika	5	30/9	gyakorlati jegy	5.	szem.		NETA
	Kül- és biztonságpolitika specializáció	LÁSD A SPECIALIZÁCIÓNÁL			5.			NETA
	Külgazdasági menedzsment specializáció	LÁSD A SPECIALIZÁCIÓNÁL			5.			NETA
	Nemzetközi közpolitika specializáció	LÁSD A SPECIALIZÁCIÓNÁL			5.			NETA
NE 054	Mentori óra 5.	-		aláírás	5.	gyakorlat		NETA
NE 123	Egybefüggő szakmai gyakorlat	-		aláírás	5.	gyakorlat		NETA
NE 066	Évközi szakmai gyakorlat 5.	-		aláírás	5.	gyakorlat		NETA
NE 067	EU program- és projektmenedzsment	5	30/9	gyakorlati jegy	6.	szem		NETA
NE 068	Magyar külpolitika története	5	30/9	kollokvium	6.	előadás		NETA
NE 069	Nemzetközi kapcsolatok az új világrendben	5	60/18	kollokvium	6.	előadás + szem.		NETA
	Kül- és biztonságpolitika specializáció	LÁSD A SPECIALIZÁCIÓNÁL			6.			NETA
	Külgazdasági menedzsment specializáció	LÁSD A SPECIALIZÁCIÓNÁL			6.			NETA
	Nemzetközi közpolitika specializáció	LÁSD A SPECIALIZÁCIÓNÁL			6.			NETA
NE 055	Mentori óra 6.	-		aláírás	6.	gyakorlat		NETA

NE 070	Évközi szakmai gyakorlat 6.	-		aláírás	6.	gyakorlat		NETA
--------	-----------------------------	---	--	---------	----	-----------	--	------

NEMZETKÖZI TANULMÁNYOK ALAPSZAK SPECIALIZÁCIÓI

Kül- és biztonságpolitika

Kód	Tantárgy	Kredit	Tanóra	Követelmény	Félév	Jelleg	Előfeltétel	Felelős tanszék
NE 071	Bevezetés a biztonságpolitikába	5	60/18	kollokvium	5.	előadás		NETA
NE 072	Az Európai Unió aktuális kérdései	5	60/18	kollokvium	5.	előadás + szem.		NETA
NE 073	Külföldi alapismeretek	5	60/18	gyakorlati jegy	5.	szem.	-	NETA
NE 074	Az Európai Unió kül- és biztonságpolitikája	5	60/18	kollokvium	6.	előadás		NETA
NE 075	Külföldi elemzések: a 21. század új típusú kihívásai	5	60/18	kollokvium	6.	előadás + szem.		NETA
NE 076	Magyarország és a nemzetközi szervezetek	5	60/18	gyakorlat	6.	szem.		NETA

Külgazdasági menedzsment

Kód	Tantárgy	Kredit	Tanóra	Követelmény	Félév	Jelleg	Előfeltétel	Felelős intézet
NE 077	Külkereskedelmi jog és technika	5	60/18	kollokvium	5.	előadás + szem.		NETA
KO 270	Marketing és PR	5	60/18	kollokvium	5.	előadás		KOMM
GA 088	A menedzsment alapjai	5	60/18	kollokvium	5.	előadás		GAM
NE 078	Nemzetközi gazdasági kapcsolatok elmélete és gyakorlata	5	60/18	kollokvium	6.	előadás + szem.		NETA
GA 089	Stratégiai tervezés és team-menedzsment	5	60/18	kollokvium	6.	előadás + szem.		GAM
NE 076	Magyarország és a nemzetközi szervezetek	5	60/18	gyakorlat	6.	szem.		NETA

Nemzetközi közpolitika

Kód	Tantárgy	Kredit	Tanóra	Követelmény	Félév	Jelleg	Előfeltétel	Felelős intézet
NE 079	Összehasonlító közigazgatási jog	5	60/18	kollokvium	5.	előadás + szem.		NETA
NE 080	A nemzetközi közpolitika folyamata, intézményei és menedzsmentje	5	60/18	kollokvium	5.	előadás + szem.		NETA
NE 081	A globális kormányzás alapjai	5	60/18	kollokvium	5.	előadás		NETA
NE 082	Többszintű kormányzás az Európai Unióban	5	60/18	kollokvium	6.	előadás + szem.		NETA
NE 083	Komparatív közpolitika	5	60/18	kollokvium	6.	előadás + szem.		NETA

NE 076	Magyarország és a nemzetközi szervezetek	5	60/18	gyakorlat	6.	szem.		NETA
-----------	---	---	-------	-----------	----	-------	--	------