

## Tantárgyi tematika igénylése

A KJE által hitelesített tantárgyi tematika kiállításához a hallgatónak a tantárgyi tematika nyomtatványt kell kitöltenie. A nyomtatvány e tájékoztató végén található.

**Felhívjuk az igénylők figyelmét, hogy a 2006. előtt indult képzések tematikái NEM állnak rendelkezésünkre, így ezen képzések esetében kérjük igénylést ne nyújtsanak be.**

A kitöltött tematika igénylési nyomtatványt **elektronikus úton** kell megküldeni az [tematika@kodolanyi.hu](mailto:tematika@kodolanyi.hu) e- mail címre.

**Kérjük az igénylőlappal együtt a befizetést igazoló bizonylatot is szíveskedjen megküldeni!**

Amennyiben elektronikusan nem tudja megküldeni az igénylőlapot, akkor azt postai úton a Tanulmányi Osztály címére (*Kodolányi János Egyetem Tanulmányi Osztály 8000 Székesfehérvár, Rákóczi u. 25.*) kell elpostáznia.

**A hitelesített tantárgyi tematika kiállításának díja:**

**1-5 db esetén: 5000 Ft/tematika**

**6-10 db esetén: 50 000 Ft**

**11 db, vagy több tematika esetén: 80 000 Ft**

**Nem hitelesített tantárgyi tematika kiállításának díja: 3000 Ft/tematika**

A tematika kiállításának feltétele az **igénylőlap** pontos kitöltése.

Hiányosan, pontatlanul kitöltött igénylőlap alapján a kérést nem tudjuk teljesíteni.

**A hitelesített tematikát az igénylés beérkezésétől számított 30 napon belül készítjük el.**

Az elkészített tematikát **elektronikusan** küldjük meg a **hallgató által az igénylőlapon megadott e-mail címre.**

Amennyiben a dokumentum postai úton való elküldését is kéri, kérem jelezze ezt a kérését **külön!**

A hitelesített tantárgyi tematika kiállításának díját az alábbi bankszámlaszámra kell utalni az alábbiak szerint:

**Számlaszám:** *Kodolányi János Egyetem 18203026-06000385-40010025*

**Közleménybe az alábbiakat kérjük feltüntetni:** *NK-Neptun kód, NÉV Tantárgyi tematika igénylés X db tárgyhoz (pld.: NK-RMWDS6, TESZT VIRÁG Tantárgyi tematika igénylés 5 db tárgyhoz).*

A banki utalását követően három munkanapon belül rákerül az utalt összeg az Ön Neptun rendszerben a Pénzügyek menüpont alatt nyilvántartott egyenlegére. **Önnek az átutalt költségtérítési díjat a**

*Neptun rendszerben a Pénzügyek menüpont alatt is jóvá kell írnia a Neptun rendszerben megtalálható fizetési határidőig.*

**A tematika kiállítása csak akkor indul el, ha Ön a fentieket elvégezte.**

Az átutalt összegről a számlát a Pénzügyi és Számviteli Iroda készíti el a Neptun rendszerben szereplő adatok alapján. A számlát a hallgató a Neptun rendszer – Pénzügyek – Számla felületéről tud letölteni.

dr. Bartha Adrienn  
oktatási igazgató

Székesfehérvár, 2024. február 16.

## IGÉNYLŐLAP

Tantárgyi tematika igényléséhez

**2006. előtt kezdett képzések  
esetében tematika kiadása nem  
lehetséges, kérjük, erre  
igénylést NE nyújtsanak be.**

Igénylő neve: \_\_\_\_\_ Neptun kód: \_\_\_\_\_

Postacím: \_\_\_\_\_

Telefonszám, e-mail cím: \_\_\_\_\_

Tanulmányok megkezdésének éve: \_\_\_\_\_

Szak: \_\_\_\_\_

Tagozat: \_\_\_\_\_

**A számlát a hallgató minden esetben a Neptun rendszerből saját maga tudja  
letölteni!**

**Az elkészült tematikát postai úton is kérem (Kérjük a megfelelőt húzza alá!):**

	igen	nem
Igényelt tantárgyi tematika(k) felsorolása:		
<b>Tantárgy megnevezése</b>		<b>Oktató</b>
1. _____		_____
2. _____		_____
3. _____		_____
4. _____		_____
5. _____		_____
6. _____		_____
7. _____		_____
8. _____		_____
9. _____		_____
10. _____		_____
11. _____		_____
12. _____		_____
13. _____		_____
14. _____		_____
15. _____		_____

\* A megfelelő aláhúzendó

Az igénylőlap elküldésével tudomásul veszem a tematika kiadásávalkapcsolatos feltételeket, melyeket az erre vonatkozó tájékoztató ismertet.

Kelt: \_\_\_\_\_

Igénylő aláírása: \_\_\_\_\_