

## Tantárgyi tematika igénylése

A KJE által hitelesített tantárgyi tematika kiállításához a hallgatónak a tantárgyi tematika nyomtatványt kell kitöltenie. A nyomtatvány e tájékoztató végén található.

A kitöltött tematika igénylési nyomtatványt **elektronikus úton** kell megküldeni az [tematika@kodolanyi.hu](mailto:tematika@kodolanyi.hu) e-mail címre.

**Kérjük, az igénylőlappal együtt a befizetést igazoló bizonylatot is szíveskedjen megküldeni!**

Amennyiben elektronikusan nem tudja megküldeni az igénylőlapot, akkor azt postai úton a Tanulmányi Kommunikációs Csoport címére (Kodolányi János Egyetem Tanulmányi Kommunikációs Csoport Ács-Juhász Nikoletta részére 8000 Székesfehérvár, Fürdő u. 1.) kell elpostáznia, de lehetősége van **személyesen** is benyújtani Tanulmányi Kommunikációs Csoportjainknál.

A hitelesített tantárgyi tematika kiállításának díja:

- 1-5 db esetén: 5000 Ft/tematika
- 6-10 db esetén: 50 000 Ft
- 11 db, vagy több tematika esetén: 80 000 Ft

Nem hitelesített tantárgyi tematika kiállításának díja: 3000 Ft/tematika

A tematika kiállításának feltétele az igénylőlap pontos kitöltése. Hiányosan, pontatlanul kitöltött igénylőlap alapján a kérést nem tudjuk teljesíteni.

A hitelesített tematikát az igénylés beérkezésétől számított 30 napon belül készítjük el.

Az elkészített tematikát elektronikusan küldjük meg a hallgató által az igénylőlapon megadott e-mail címre. A hallgató külön kérésére postai úton is megküldjük.

A hitelesített tantárgyi tematika kiállításának díját az alábbi bankszámlaszámra kell utalni az alábbiak szerint:

- **Számlaszám:** Kodolányi János Egyetem 18203026-06000385-40010025
- **Közleménybe az alábbiakat kérjük feltüntetni:** NK-Neptun kód, NÉV Tantárgyi tematika igénylés Xdb tárgyhöz (pld.: NK-RMWDS6, TESZT VIRÁG Tantárgyi tematika igénylés 5 db tárgyhöz).

A banki utalását követően három munkanapon belül rákerül az utalt összeg az Ön Neptun rendszerben a Pénzügyek menüpont alatt nyilvántartott egyenlegére. **Önnek az átutalt költségtérítési díjat a Neptun rendszerben a Pénzügyek menüpont alatt is jóvá kell írnia a Neptun rendszerben megtalálható fizetési határidőig.**

Az átutalt összegről a számlát a Pénzügyi és Számviteli Hivatal készíti el a Neptun rendszerben szereplő adatok alapján. A számlát a hallgató a Neptun rendszer – Pénzügyek – Számla felületről tudja letölteni.

dr. Bartha Adrienn  
tanulmányi igazgató

**IGÉNYLŐLAP**  
**Tantárgyi tematika igényléséhez**

Igénylő neve: \_\_\_\_\_ Neptun kód: \_\_\_\_\_

Postacím: \_\_\_\_\_

Telefonszám, e-mail cím: \_\_\_\_\_

Tanulmányok megkezdésének éve: \_\_\_\_\_

Szak: \_\_\_\_\_

Tagozat\*: nappali      levelező      távoktatás

Postai úton is kérem megküldeni\*:                      igen                      nem

Igényelt tantárgyi tematika(k) felsorolása:

<b>Tantárgy megnevezése</b>	<b>Oktató</b>
1. _____	_____
2. _____	_____
3. _____	_____
4. _____	_____
5. _____	_____
6. _____	_____
7. _____	_____
8. _____	_____
9. _____	_____
10. _____	_____
11. _____	_____
12. _____	_____
13. _____	_____
14. _____	_____
15. _____	_____

\* A megfelelő aláhúzendó

Az igénylőlap elküldésével tudomásul veszem a tematika kiadásávalkapcsolatos feltételeket, melyeket az erre vonatkozó tájékoztató ismertet.

Kelt: \_\_\_\_\_ Aláírás: \_\_\_\_\_