

## Tantárgyi tematika igénylése

A KJE által hitelesített tantárgyi tematika kiállításához a hallgatónak a [tantárgyi tematika igénylési nyomtatványt](#) kell kitöltenie.

A kitöltött tematika igénylési nyomtatványt **elektronikus úton** kell megküldeni az [egri.judit@kodolanyi.hu](mailto:egri.judit@kodolanyi.hu) e- mail címre.

**Amennyiben elektronikusan nem tudja megküldeni az igénylőlapot, akkor azt postai úton** a Tanulmányi Kommunikációs Csoport címére (*Kodolányi János Egyetem Tanulmányi Kommunikációs Csoport Egri Judit részére 8000 Székesfehérvár, Fürdő u. 1.*) kell elpostáznia, **vagy** lehetőség van **személyesen** a képzési hely szerinti Tanulmányi Kommunikációs Csoportnál leadni.

**A hitelesített tantárgyi tematika kiállításának díja:**

**1-5 db esetén: 5000 Ft/tematika**

**6-10 db esetén: 50 000 Ft**

**11 db, vagy több tematika esetén: 80 000 Ft**

**Nem hitelesített tantárgyi tematika kiállításának díja: 3000 Ft/tematika**

A tematika kiállításának feltétele az igénylőlap pontos kitöltése.

Hiányosan, pontatlanul kitöltött igénylőlap alapján a kérést nem tudjuk teljesíteni.

A hitelesített tematikát az igénylés beérkezésétől számított 30 napon belül készítjük el.

**Az elkészített tematikát postai úton küldjük meg a hallgató által az igénylőlapon megadott postacímre.**

**A hitelesített tantárgyi tematika kiállításának díját az alábbi bankszámlaszámra kell utalni az alábbiak szerint:**

**Számlaszám:** *Kodolányi János Egyetem 18203026-06000385-40010025*

**Közleménybe az alábbiakat kérjük feltüntetni:** *NK-Neptun kód, NÉV Tantárgyi tematika igénylés X db tárgyhoz (pld.: NK-RMWDS6, TESZT VIRÁG Tantárgyi tematika igénylés 5 db tárgyhoz).*

A banki utalását követően három munkanapon belül rákerül az utalt összeg az Ön Neptun rendszerben a Pénzügyek menüpont alatt nyilvántartott egyenlegére. **Önnek az átutalt költségtérítési díjat a Neptun rendszerben a Pénzügyek menüpont alatt is jóvá kell írnia a Neptun rendszerben megtalálható fizetési határidőig.**

**A tematika kiállítása csak akkor indul el, ha Ön a fentieket elvégezte.**

Az átutalt összegről a számlát a Pénzügyi és Számviteli Hivatal készíti el, mely a Neptun rendszer – Pénzügyek – Számla felületéről letölthető.

dr. Bartha Adrienn  
tanulmányi igazgató

2022. január 4.

**IGÉNYLŐLAP**  
**Tantárgyi tematika igényléséhez**

Igénylő neve: \_\_\_\_\_ Neptun kód: \_\_\_\_\_

Postacím: \_\_\_\_\_

Telefonszám, e-mail cím: \_\_\_\_\_

Tanulmányok megkezdésének éve: \_\_\_\_\_

Szak: \_\_\_\_\_

Tagozat: \_\_\_\_\_

A számla kiállítását \_\_\_\_\_ (névre)

\_\_\_\_\_ (címre) kérem.

Igényelt tantárgyi tematika(k) felsorolása:

| <b>Tantárgy megnevezése</b> | <b>Oktató</b> |
|-----------------------------|---------------|
| 1. _____                    | _____         |
| 2. _____                    | _____         |
| 3. _____                    | _____         |
| 4. _____                    | _____         |
| 5. _____                    | _____         |
| 6. _____                    | _____         |
| 7. _____                    | _____         |
| 8. _____                    | _____         |
| 9. _____                    | _____         |
| 10. _____                   | _____         |
| 11. _____                   | _____         |
| 12. _____                   | _____         |
| 13. _____                   | _____         |
| 14. _____                   | _____         |
| 15. _____                   | _____         |

\* A megfelelő aláhúzendó

Az igénylőlap elküldésével tudomásul veszem a tematika kiadásávalkapcsolatos feltételeket, melyeket az erre vonatkozó tájékoztató ismertet.

Kelt: \_\_\_\_\_