

**„A(z) üzleti szaknyelvi tréner szakirányú továbbképzési szak
képzési és kimeneti követelményei**

1. **A szakirányú továbbképzési szak megnevezése:** üzleti szaknyelvi tréner szakirányú továbbképzési szak
2. **A szakirányú továbbképzési szakon szerzhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:** ... (idegen nyelv feltüntetése) üzleti szaknyelvi tréner

A szakirányú továbbképzésben szerzhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése angolul: *Trainer in ... (foreign language) for Business*

A szakirányú továbbképzésben szerzhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése németül: *Trainer für Wirtschaftsdeutsch (die Fremdsprache)*

3. **A szakirányú továbbképzési szak besorolása:**

3.1. képzési terület szerinti besorolása: pedagógusképzés képzési terület

3.2. a végzettségi szint besorolása:

- *ISCED 1997 szerint: 5A*
- *ISCED 2011 szerint: 6*
- *az európai keretrendszer szerint: 6*
- *a magyar képesítési keretrendszer szerint: 6*

3.3. a szakképzettség képzési területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása:

- *ISCED 1997 szerint: 142*
- *ISCED-F 2013 szerint: 0111*

4. **A felvétel feltétele(i):**

a) *a választott idegen nyelvnek megfelelő, legalább alapképzésben (korábban főiskolai szintű képzésben) szerzett idegen nyelvi szakos vagy nyelvtanári oklevél,*

vagy

ba) *pedagógusképzés, bölcsészettudomány, társadalomtudomány vagy gazdaságtudományok képzési területen legalább alapképzésben (korábban főiskolai szintű képzésben) szerzett oklevél és*

bb) *a választott idegen nyelvnek megfelelő nyelvből legalább B2 szintű, egy- vagy kétnyelvű komplex nyelvvizsga-bizonyítvány vagy azzal egyenértékű okirat és*

bc) *B2 szintű aktív nyelvtudás megléte.*

5. **A képzési idő félévekben meghatározva:** 2 félév

6. **A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 60 kredit

7. **A képzés célja és a szakmai kompetenciák (tudás, képesség, attitűd, autonómia és felelősség):**

7.1. A képzés célja:

olyan szakemberek képzése, akik képesek az *idegen nyelvi* gazdasági és üzleti szaknyelv magas szintű oktatására – a mindenkori jogszabályi előírások szerint – a formális és informális képzésben, szakképzésben, felsőoktatásban, valamint az üzleti

szférában; továbbá az *idegen nyelvi* kommunikációs kompetenciafejlesztő szaknyelvi tréningek megtervezésére, a célcsoportok igényeinek felmérésére, tréningek tartására, értékelésére; facilitátor szerepkör (pl. értekezletvezetés, vitavezetés) betöltésére az üzleti és a közszférában.

7.2. Szakmai kompetenciák:

7.2.1. Tudás:

A végzett hallgató ismeri

- *a gazdasági és üzleti kommunikáció sajátosságait, az adekvát szaknyelvi terminológiát, lexikai, grammatikai, mondattani specifikumait;*
- *a kultúra és a nyelvhasználat közötti kapcsolat megjelenési formáit az üzleti kommunikációban, az egyes kultúrák közötti különbségeket;*
- *az interkulturális kommunikáció és menedzsment tudományágainak főbb kutatási eredményeit;*
- *a gazdasági és üzleti szaknyelvtanítás hatékony módszereit különös tekintettel a kommunikatív tanuló-központú, interaktív, kompetenciafejlesztésre irányuló tréning megközelítésre;*
- *a tréneri, facilitatori és coach szerep és működés elméleti és gyakorlati beágyazását;*
- *a csoportdinamikai folyamatok sajátosságait és kezelését;*
- *a multimédia és a web2.0 tanítást és tanulást támogató lehetőségeit;*
- *a közgazdaságtudomány elméleti és gyakorlati kérdésköreit;*
- *a célnyelvű országok civilizációját, aktuális gazdasági, társadalmi, politikai viszonyait;*
- *a nyelvtanításra vonatkozó Közös Európai Referenciakeret irányelveit;*
- *a szaknyelvtanításra, a szaknyelvtudás mérésére, standardizált értékelésére, valamint a feladatfejlesztésre vonatkozó elméleti ismeretanyagot;*
- *a lineáris és digitális tananyag, vizsganyag szervezési modelljeit;*
- *a multimédia elemeinek tudatos felhasználását a szaknyelvi tananyagok, vizsganyagok szerkesztésében;*
- *a tudományos írásművekkel szemben támasztott nyelvi kifejezőeszközök adekvát használatát, a forráskezelés szabályait és az etikai elvárásokat.*

7.2.2. Képességek:

A végzett hallgató képes

- *a gazdasági és üzleti szaknyelv magas szintű használatára;*
- *saját gyakorlatához reflektíven viszonyulni, ezáltal fejlődik önismerete, önértékelési képessége;*
- *saját gyakorlata folyamatos fejlesztésére és javítására;*
- *a hagyományos tanárszerep átértékelésére, a facilitátor, mentor és coach szerepekben szükséges viselkedésmódok és attitűdök alkalmazására;*
- *az eltérő kulturális háttérű tanulócsoportokban felmerülő problémák hatékony kezelésére;*
- *a tanulási célnak és a célcsoportnak leginkább megfelelő tanulásszervezési módok és módszertani eljárások kiválasztására;*
- *objektív tudásmérésre alkalmas eszközök önálló kidolgozására.*

7.2.3. Attitűd:

A végzett hallgató

- *fogékony a felnőtt hallgatók igényeinek megismerése iránt, elfogadóbbá, empátikusabbá válnak a sajátos egyéni szükségletek iránt, felismeri a tanulási nehézségekkel küzdők problémáit, és módszertani segítséget tud számukra nyújtani;*

- *elkötelezett a formatív értékelés iránt;*
- *kreatív az autentikus forrásanyagok oktatási célú alkalmazásában, az infokommunikációs eszközök alkalmazásában;*
- *a minőségbiztosítás és képzési szolgáltatások nyújtása iránti elkötelezett;*
- *érdeklődik a gazdasági, társadalmi és kulturális élettel összefüggő aktuális kérdések iránt, amelyeket képes a szaknyelvi órákon kamatoztatni;*
- *interkulturális érzékenység jellemzi, a sokszínűségben rejlő előnyök és hozadékok kiaknázása iránti elkötelezettséggel rendelkezik a szaknyelvoktatásban.*

7.2.4. Autonómia és felelősség:

A végzett hallgató

- *a mindenkori jogszabályi előírások szerint alkalmazza a formális és informális képzésben, szakképzésben, felsőoktatásban, valamint az üzleti szférában az angol/német gazdasági és üzleti szaknyelv magas szintű oktatásának módszertanát;*
- *felméri a célcsoportok igényeit, megtervezi az idegen nyelvi kommunikációs kompetenciafejlesztő szaknyelvi tréningeket;*
- *a facilitátor szerepkör (pl. értekezletvezetés, vitavezetés) betöltését ellátja az üzleti és a közszférában;*
- *tréningeket tart és értékel (pl. értekezletvezetés, vitavezetés).*

8. A szakirányú továbbképzési szak szakmai jellemzői, a szakképzettséghez vezető szakterületek és azok kreditaránya, amelyből a szak felépül:

8.1. Szaknyelvi kommunikáció: 10-18 kredit

Gazdasági szaknyelv; üzleti és interkulturális kommunikáció; a szaknyelvi kommunikáció nyelvi és kulturális aspektusai.

8.2. Módszertan: 25 kredit

A gazdasági szaknyelvoktatás módszertana; felnőttképzési módszerek és technikák; az információs és kommunikációs technológia eszközei és alkalmazási lehetőségeik a szaknyelvoktatásban; szaknyelvi tananyagok és vizsgaanyagok készítése; a Közös Európai Referenciakeret irányelveinek gyakorlati alkalmazása képzésben és vizsgáztatásban.

8.3. Gazdaság és társadalom: 5-8 kredit

Közgazdasági alapfogalmak, terminológia, trendek; az EU intézményrendszere és politikái; a célnyelvű országok civilizációja, kultúrája, története, gazdasága.

8.4. Gyakorlati képzési blokk: 8-12 kredit

Hospitálás, tanítási gyakorlat, mentorálás, coaching, vizsgáztatóképzés.

8.5. Szakdolgozati szeminárium: 4 kredit”