

1. A szakirányú továbbképzés megnevezése: Munkahelyi mentor

2. A szakirányú továbbképzésben szerorzhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése
Munkahelyi mentor

3. A szakképzettség angol nyelvű megnevezése: Workplace mentor

4. A szakirányú továbbképzés képzési területe: Bölcsészettudományi

5. A felvétel feltételei:

A képzésben alapszakon (ideértve a főiskolai, illetve egyetemi szintű végzettséget is) megszerzett oklevéllel rendelkezők vehetnek részt.

6. A képzési idő, félévekben meghatározva:
2 félév

7. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:

60 kredit

8. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerorzhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

Elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerorzhető ismeretek

A szakot elvégző hallgató a munkahelyi tanulás-, fejlesztés- és teljesítmény-menedzsment képzés során képes lesz munkahelyi képzési szükségletek felmérésére, elemzésére, képzési programok tervezésére, megvalósítására és értékelésére.

A munkahelyi mentor képes alkalmazott tanulási képzési projektek kialakítására, meghatározott munkahelyi képzési koncepciók megfogalmazására, képes arra, hogy az elsajátított szakmai koncepciók, módszerek és eszközök alkalmazásával tanácsadást végezzen. Ezek az ún. akciótanulási projektek alkalmasak arra, hogy a humán szakértelmet, az interakciókat és a teljesítményt javítsák, a hallgató ezáltal alkalmas lesz komplex problémák megoldására.

Ismeri a humán foglalkoztatásra vonatkozó jogi, pénzügyi, személy- és munkaügyi szabályzókat, szerződéses kötelezettségeket, előírásokat.

Ismeri a szakterület szakmai és etikai normáit.

Ismeri a szervezetfejlesztéshez szükséges szervezeti változásokat, a munkaerő teljesítmény rendszereket.

Ismeri a közép- és felsőfokú oktatás kooperatív, munkahelyi tanuláson alapuló rendszereit és modelljeit, beleértve a teljes, duális gyakorlati képzést, a részleges munkahelyi tanuláson alapuló és az erős gyakorlattal bővített képzéseket.

Ismeri a csoportvezetés sikeres stratégiáit.

Ismeri a munkahelyi képzéshez kapcsolódó felnőttképzési, szakmapedagógiai (gondolkodásra, teljesítményre és integráns cselekvésre tanító) ún. „signature pedagogy” alapelveket (a tanulás felszíni struktúrái, a tanulás mély struktúrái; a tanulás implicit vagy rejtett struktúrái), a gondolkodási és viselkedési szokásokat, az ezek fejlesztéséhez szükséges módszereket és technikákat.

Személyes adottságok, készségek

Képes a HR szakterület képviselőivel és a funkcionális vezetőkkel, az oktatási gyakorlati képzési

felelősökkel, az intézményi képviselőkkel hatékonyan együttműködni.

Megfelelően alkalmazza a munkahelyi tanulásban résztvevőkre vonatkozó jogi, pénzügyi, személy- és munkaügyi szabályzókat, szerződéses kötelezettségeket, előírásokat.

Képes a szervezet munkahelyi képzési programjait a stratégiai foglalkoztatási célokkal, operatív feladatokkal összekapcsolni. Képes ennek alapján minőség célokat és kritériumokat megfogalmazni. Képes a kiváló képzési munkahelyi célok mentén tevékenykedni.

Képes a szakmai képesítési keretrendszer értelmezésére, képes a munkahelyi képzési tanterv megalkotásában közreműködni, határozott nézőpontot képviselni, véleményt nyilvánítani, annak megvalósíthatóságát értékelni.

Képes a szakmakutatáshoz kapcsolódó akciókutatásokban részt venni, a munkahelyi tanulásban részt vevők teljesítményét érintő kutatásokat megszervezni.

Csoportvezetési feladatokat sikeresen lát el.

Képviseli, betartja és betartatja a munkahelyi szakmai és szervezetetiki normáit.

Képes munkahelyi kérdéseket elemezni, szervezeti változások szükségleteit feltárni, megtervezni és megvalósítani, a teljesítményrendszert a csoport, egység vonatkozásában kialakítani, a teljesítményre vonatkozó konzultációkat, tanácsadásokat lefolytatni.

Képes a munkatársak munkahelyi tapasztalatait összegyűjteni, megérteni, fejleszteni, javítani, a tanulási folyamatot értékelni és a teljesítmény javítása érdekében beavatkozásokat megvalósítani.

Képes a teamekhez, rendszerek, folyamatokhoz kapcsolódó munkahelyi szokásokat és rutinokat beavatkozással javítani, a munkavégzést hatékonyabbá tenni.

Képes a munkahelyi tanulás rendszereinek fejlesztésére, a munkahelyi tanulásban részt vevők értékelésére.

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

A szakon végzettek jellemzően munkahelyi közvetlen csoportvezetők, HR munkatársak, a kooperatív képzésekben coach, mentor, tréning vezetést végző személyek.

A szakon végzettek alkalmasak vállalati akadémiákon a közvetlen vezetők képzésére, vállalati akadémiák működtetésére.

A szakon végzettek alkalmasak olyan hallgatók tanácsadására, akik saját vállalkozásaikban végzik a munkahelyi tanulóhoz kapcsolódó feladatokat.

Alkalmasak mikro- és kisvállalkozások, középvállalkozások számára a kooperatív képzéshez kapcsolódó munkahelyi tanulás tanácsadására (megfelelő végzettségük hiányában).

A képzés célja

A munkahelyeken bármely alapképzettséggel bíró személyek alkalmassá tétele a munkahelyi képzések, többek között a közép- és felsőfokú szakmai képzések során tanácsadói, tréneri, mentori feladatok ellátására, valamint a cégek és vállalkozások, intézmények és non-profit szervezetek teljesítménykövetelményei fejlesztésére, a minőségjavítás humánfejlesztési feladatai megoldására, a munkahelyi stressz szintjének minimalizálására. Alapjában a közvetlen csoport- és egységvezetők szakirányú továbbképzése megvalósítása.

9. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték:

- Humán erőforrás fejlesztés 10-20
- Munkahelyi tanulás 10-20
- Szervezetfejlesztés 10-20
- Munkahelyi tanulásvezetési gyakorlat és portfólió 10-20
- A szakdolgozat kreditértéke: 5 kredit (elfogadható reflektív portfólió gyakorló mentorálás elemzése)

Elmélet – gyakorlat aránya: 40- 60%.