

SPOPRTPROTOKOLL ÉS NEMZETKÖZI SPORTRENDEZVÉNYEK SZAKEMBERE SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEI

- 1. A szakirányú továbbképzés megnevezése:** Sportprotokoll és nemzetközi sportrendezvények szakembere szakirányú továbbképzési szak
- 2. A szakirányú továbbképzésben szerzhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:** Sportprotokoll és nemzetközi sportrendezvények szakembere
- 1. A szakirányú továbbképzés képzési területe:** Társadalomtudományi képzési terület
- 2. A felvétel feltételei:** A képzésben alapszakon (ideértve a főiskolai, illetve egyetemi szintű végzettséget is) megszerzett oklevéllel rendelkezők vehetnek részt.
- 3. A képzési idő, félévekben meghatározva:** 2 félév
- 4. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 60 kredit
- 5. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben**

A képzés célja olyan sportszakemberek képzése, akik a legfontosabb hazai és nemzetközi sportpolitikai, gazdasági, sportjogi ismereteik birtokában a klasszikus protokoll előírásait ismerve képesek feladatkörükben elősegíteni intézményük, szakági sportszövetségük nemzetközi sportkapcsolatait mind az állami és a versenyszférában, így jól képzett, gyakorlati tudás birtokában álló szakmai utánpótlást jelentenek a sportszervezés világában.

7.1. Elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek

A szakot elvégző hallgató képes

- a hazai és nemzetközi sportesemények protokoll feladatainak magas színvonalú elvégzésére,
- nemzetközi sportesemények – Európa- és világbajnokságok előkészítésére, szervezésére és lebonyolítására,
- sportági szakszövetségben nemzetközi kapcsolatok ápolására,
- nemzetközi sportdiplomáciai kapcsolatok elősegítésére,
- magas szintű sportdelegációs programok szervezésére,
- olimpiai protokoll-feladatok ellátására,
- nemzetközi sportkonferenciák, kongresszusok szervezésére és lebonyolítására,
- sportvezetői meetingek, szakmai értekezletek, megszervezésére és lebonyolítására,
- sportrendezvényeket kísérő díszétkezések, turisztikai és kulturális programok szervezésére,
- az aktív és passzív viselkedéskultúra-elemek, valamint alapvető protokoll ismeretek helyes alkalmazására,
- a helyes és megfelelő színvonalú írásbeli és szóbeli kommunikáció alkalmazására, a szervezet/szövetség egységeivel, munkatársakkal, ügyfelekkel, továbbá külső partnerekkel történő megfelelő színvonalú kapcsolattartásra és ennek tükrében a kitűzött sportpolitikai célok elérésére

7.2. Személyes adottságok, készségek

- Etikus és felelősségteljes hozzáállás jellemzi a személyekhez, illetve a társadalmi problémákhoz való viszonyulása során, tevékenysége során figyel a szélesebb körű társadalmi, ágazati, regionális, nemzeti és európai értékekre, illetve a kulturális és ökológiai fenntarthatósági szempontokra.
- Képes hatékonyan együttműködni interkulturális kihívásokkal járó környezetben, személyekkel és szervezetekkel egyaránt.
- Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projekt vezetés szabályait és etikai normáit.
- Konstruktív, együttműködő és kezdeményező a rendszeres és projektjellegű csoportmunkában.
- Felelősséget vállal saját munkájáért, valamint az általa irányított szervezeti egységekért.
- Képes szakmai hálózatépítésre a hazai turisztikai szektor nemzetközi hatékonyságának növelése érdekében.
- Képes következtetései, valamint az őket megalapozó tudás és érvelés világos és egyértelmű kommunikálására.

7.3. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

Sportprotokoll, sportdiplomácia, sportkommunikáció és nemzetközi sportkapcsolatokért felelős területi egységek pozícióinak betöltése az alábbi környezetben:

- államigazgatási szervek, hivatalok (sportért felelős minisztériumi államtitkárság, sport és szabadidős rendezvényekért felelős osztályok)
- sportpolitikaért felelős állami intézmények
- országos szakági sportszövetségek
- sportegyesületek, sportklubok
- sporteseményeket szervező civil szervezetek
- sportrendezvény-szervező ügynökségek
- idegenforgalmi területhez kapcsolódó intézmények

6. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték:

8.1. Alapozó ismeretek (10-15 kredit)

Illem, etikett, protokoll alapismeretek, konferencia és rendezvényszervezési alapismeretek, tárgyalástechnika

8.2. Szakmai törzsanyag (30-40 kredit)

Diplomáciatörténet, diplomáciai és állami protokoll, hazai és nemzetközi sportszervezetek, a sportprotokoll alapjai, sportjogi alapismeretek, sportmarketing és kommunikáció, sportversenyek szervezése, olimpiák szervezése, olimpiai protokoll, sportpolitika és -diplomácia

8.3. Választható ismeretek (3-10 kredit)

Szabadon választható tárgyak

Elmélet-gyakorlat aránya: 30-70%

7. A szakdolgozat kreditértéke: 5 kredit