

# ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

## I. A Szabályzat célja

A jelen Szabályzat célja, hogy rögzítse a Kodolányi János Főiskola Továbbképzési Központ (székhely: 5900 Orosháza, Gyopárosi u. 4., Levelezési cím: 8000 Székesfehérvár, Fürdő u. 1., 8002 Székesfehérvár, Pf. 374 a továbbiakban: **KJF/Adatkezelő**) által alkalmazott adatvédelmi és adatkezelési elveket és az intézmény adatvédelmi és adatkezelési politikáját, amelyet az intézmény magára nézve kötelező erővel ismer el.

Az adatkezelő kötelezettséget vállal arra, hogy az adatkezelési tevékenységét a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően végzi, amelyek jelen szabályzat elfogadásakor az alábbiak:

- az információs önrendelkezési jogról és információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény.

A jelen Szabályzat célja, hogy a KJF által nyújtott továbbképzési szolgáltatások minden területén, minden egyén számára biztosítva legyen, hogy jogait és alapvető szabadságjogait, különösen a magánélethez való jogát tiszteletben tartásuk a személyes adatainak kezelése során **(adatvédelem)**.

## II. Fogalom meghatározások

**Érintett:** bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy;

**Személyes adat:** az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;

**Adatállomány:** az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;

**Adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérynymat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

**Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;

**Adatfeldolgozás:** az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adaton végzik;

**Adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is - adatok feldolgozását végzi;

**Adatmegsemmisítés:** az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

**Adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

**Nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

**Adattörlés:** az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;

**Automatizált adatállomány:** automatikus feldolgozásra kerülő adatok sora;

**Gépi feldolgozás:** a következő műveleteket tartalmazza, ha azokat részben vagy egészben automatizált eszközökkel hajtják végre: az adatok tárolása, az adatokkal végzett logikai vagy aritmetikai műveletek, az adatok megváltoztatása, törlése, visszakeresése és terjesztése.

**Rendszer:** az Adatkezelő és partnerei interneten keresztül elérhető lapjait és szolgáltatásait működtető technikai megoldások összessége.

**Felhasználó:** az érintett, aki a KJF által nyújtott szolgáltatást igénybe veszi vagy igénybe kívánja venni, és ennek érdekében önként megadja a VI. pontban megadott adatokat.

### **III. Adatkezelés célja, jogalapja és elvei:**

3.1 A személyes adatokat az adatkezelő kezeli.

3.2 Személyes adatot kezelni csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében lehet. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie e célnak.

3.3 Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérése alkalmas, csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig.

3.4 A személyes adatok kezelésének célja az adatkezelő szolgáltatásainak nyújtása és fejlesztése. Az adatkezelő a személyes adatokat az alábbi célok érdekében kezeli:

- Az érintett azonosítása, az érintettel való kapcsolattartás.
- A KJF szolgáltatásainak biztosítása

3.5 Az Adatkezelés jogalapja az Infotv. 5.§ (1) bek. a) pontja szerint az érintett önkéntes hozzájárulása. Személyes adat kizárólag az érintett teljes körű tájékoztatásán alapuló beleegyezése alapján kezelhető.

3.6 Az adatkezelő kizárólag az érintett által megadott személyes adatokat kezeli. A személyes adat akkor továbbítható, ha az érintett a továbbításhoz kifejezetten hozzájárult, vagy azt a törvény megengedi, és az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adat tekintetében fennállnak.

3.7 Adatokat csak tisztességesen és törvényesen szabad megszerezni és feldolgozni.

3.8 Adatokat csak meghatározott és törvényes célra szabad tárolni, és attól eltérő módon nem szabad felhasználni.

3.9 Az adatoknak tárolásuk céljával arányban kell állniuk, és meg kell felelniük e célnak, azon nem terjeszkedhetnek túl.

3.10 Meg kell tenni a megfelelő biztonsági intézkedéseket az automatizált adatállományokban tárolt személyes adatok védelme érdekében a véletlen vagy jogtalan megsemmisítés, vagy véletlen elvesztés, valamint a jogtalan hozzáférés, megváltoztatás vagy terjesztés megakadályozására.

#### **IV. Adatkezelés helye:**

4.1 A személyes adatok kezelése az adatkezelő által e célra kijelölt szerveren történik. Az adatkezeléssel kapcsolatos döntéseket az adatkezelő hozza.

#### **V. Adatkezelés módja, adatvédelmi elvek:**

5.1 Az Adatkezelésre az Adatkezelő Felhasználóinak önkéntes, megfelelő tájékoztatáson alapuló nyilatkozata alapján kerül sor.

5.2 A rögzítésre kerülő adatok kezelésének célja az Adatkezelő által nyújtott szolgáltatások (különösen képzések szervezése) nyújtásának biztosítása, statisztikakészítés, az informatikai rendszer technikai fejlesztése, a felhasználók jogainak védelme.

5.3 Az Adatkezelő a megadott személyes adatokat az e pontokban írt céloktól eltérő célokra nem használhatja fel.

5.4 Az Adatkezelő a megadott személyes adatokat nem ellenőrzi. A megadott adatok megfelelőségéért kizárólag az azt megadó személy felel.

5.5 Bármely Felhasználó email címének megadásakor egyben felelősséget vállal azért, hogy a megadott email címről kizárólag ő vesz igénybe szolgáltatást. E felelősségvállalásra tekintettel egy megadott email címen történt belépésekkel összefüggő mindennemű felelősség kizárólag azt a Felhasználót terheli, aki az email címet regisztrálta.

5.6 Az Adatkezelő szolgáltatásainak igénybevételéhez elengedhetetlenül szükséges személyes adatokat a Társaság az érintettek hozzájárulása alapján, és kizárólag célhoz kötötten használja fel.

5.7 Az Adatkezelő vállalja, hogy a birtokába jutott adatokat az Infotv. rendelkezéseinek és jelen Szabályzatban rögzített adatvédelmi elveknek megfelelően kezeli, és azokat a jelen Szabályzatban meghatározott eseteken kívül harmadik félnek át nem adja.

A jelen pontban foglalt rendelkezés alól kivételt képez az adatok statisztikailag összesített formában történő felhasználása, mely az érintett Felhasználó nevét, illetve beazonosítására alkalmas egyéb adatot semmilyen formában nem tartalmazhatja, ez által nem minősül Adatkezelésnek, sem Adattovábbításnak.

5.8 A Felhasználót tájékoztatni kell az Adatkezelés céljáról és arról, hogy az adatokat kik fogják kezelni, illetve feldolgozni. Az Adatkezelésről való tájékoztatás megtörténik azzal is, hogy jogszabály rendelkezik a már létező Adatkezelésről - továbbítással vagy összekapcsolással történő adat felvételtől.

5.9 Minden olyan esetben, ha a szolgáltatott adatokat a KJF az eredeti adatfelvétel céljától eltérő célra kívánja felhasználni, erről a Felhasználót tájékoztatja, és ehhez előzetes, kifejezett hozzájárulását megszerezi, illetőleg lehetőséget biztosít számára, hogy a felhasználást megtiltsa.

5.10 KJF, mint Adatkezelő az adatok felvétele, rögzítése és kezelése során a jogszabályok által rögzített korlátozásokat minden esetben betartja.

5.11 A KJF kötelezi magát, hogy gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek biztosítják, hogy a felvett, tárolt, illetve kezelt adatok védettek legyenek, illetőleg megakadályozza azok megsemmisülését, jogosulatlan felhasználását és jogosulatlan megváltoztatását. Kötelezi magát arra is, hogy minden olyan harmadik felet, akiknek az adatokat esetlegesen továbbítja vagy átadja, ugyancsak felhívja ez irányú kötelezettségeinek teljesítésére.

5.12 Adatkezelő zárolja a Személyes adatot, ha az érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit. Az így zárolt Személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.

5.13 A kezelt Személyes adat helyesbítésről, a zárolásról ill. a törlésről az érintett Felhasználót, továbbá mindazokat értesíteni kell, akiknek korábban az adatot Adatkezelés céljára továbbították. Az értesítés mellőzhető, ha ez az Adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.

## **VI. A kezelt személyes adatok köre**

3.1 Az Adatkezelés során az Adatkezelő az alábbi adatokat kezeli:

\* Név:

\* Születés kori név:

\* Születési hely, idő:

\* Neme:

\* Anyja neve:

- \* Lakcím:
- \* Levelezési cím, irányítószám, helység, utca, házszám:
- \* E-mail cím:
- \* Telefonszám:
- \* Legmagasabb iskolai végzettség:
- \* A kibocsátó intézmény neve:
- \* Díj befizetéséről szóló igazolás:Fájl kiválasztása
- \* A képzésben résztvevő munkaerőpiaci státusza

## **VII. Az Adatkezelés időtartama**

7.1 A Felhasználó által megadott Személyes adatokat a képzés teljes ideje alatt, illetve addig lehet kezelni, míg a képzés kapcsán bármiféle igény érvényesítése bármelyik fél részéről lehetséges, emellett igénybe nem vett szolgáltatás, képzési tevékenység esetén a Felhasználó kérheti adatai törlését.

7.2 Jogellenes, megtévesztő Személyes adat használata esetén vagy a Felhasználó által elkövetett bűncselekmény, illetve rendszer elleni támadás esetén az Adatkezelő jogosult a Felhasználó regisztrációjának megszűnésével egyidejűleg adatait haladéktalanul törölni, ugyanakkor – bűncselekmény gyanúja vagy polgári jogi felelősség gyanúja esetén – jogosult az adatokat a lefolytatandó eljárás időtartamára megőrizni is.

7.3 Az adatok törlésére, az erre irányuló írásban történő kérés beérkezésétől számított 10 munkanapon belül kerül sor.

7.4 A rendszer működése során automatikusan, technikailag rögzítésre kerülő, adatok a generálódásuktól számítva a rendszer működésének biztosítása szempontjából indokolt időtartamig kerülnek tárolásra a rendszerben. Az Adatkezelő biztosítja, hogy ezen, automatikusan rögzített adatok egyéb személyes felhasználói adatokkal – a törvény által kötelezővé tett esetek kivételével – össze nem kapcsolhatók. Ha a Felhasználó Személyes adatainak kezeléséhez adott hozzájárulását megszüntette, vagy a szolgáltatásról leiratkozott, úgy ezt követően a technikai adatokról az ő személye – nyomozó hatóságokat illetve szakértőiket ide nem értve – nem lesz beazonosítható.

## **VIII. Rendelkezés személyes adatokkal**

8.1 Személyes adat törlésére vagy módosítására irányuló igény teljesítését követően a korábbi(törölt) adatok már nem állíthatók helyre.

8.2 Személyes adataik kezeléséről a Felhasználók az Adatkezelőtől bármikor írásban, az Adatkezelő címére küldött ajánlott vagy tértivevényes-ajánlott levélben. A levélben küldött tájékoztatókérelmet az Adatkezelő akkor tekinti hitelesnek, ha a megküldött kérelem alapján a Felhasználó egyértelműen beazonosítható. A tájékoztatókérelem kiterjedhet a Felhasználónak

az Adatkezelő által kezelt adataira, azok forrására, az Adatkezelés céljára, jogalapjára, időtartamára, az Adatkezeléssel összefüggő tevékenységekre, valamint a Személyes adatoknak továbbítása esetén arra, hogy kik és milyen célból kapták vagy kapják meg Felhasználó adatait.

8.3 Az Adatkezeléssel kapcsolatos kérdésre Adatkezelő a kézhezvételtől számított 15 munkanapon belül köteles válaszolni.

## **IX. Adatfeldolgozás**

A KJF külön külső adatfeldolgozót nem vesz igénybe.

## **X. Adattovábbítás lehetősége**

10.1 Jelen Szabályzatban meghatározott Adatkezelő a Felhasználó által megadott, általa kezelt adatot - jogszabályban foglalt kivétellel, vagy a Felhasználó külön hozzájárulása nélkül – harmadik személyek részére nem továbbítja.

10.2. Személyes adatok harmadik személynek vagy hatóságok számára történő kiadása - hacsak törvény ettől eltérően nem rendelkezik kötelező erővel – kizárólag hatósági határozat alapján, vagy a Felhasználó előzetes, kifejezett hozzájárulása esetén lehetséges.

10.3 Az Adatkezelő jogosult és köteles minden olyan rendelkezésére álló és általa szabályszerűen tárolt Személyes adatot az illetékes hatóságoknak továbbítani, amely adat továbbítására őt jogszabály vagy jogerős hatósági kötelezés kötelezi. Ilyen Adattovábbítás, valamint az ebből származó következmények miatt az Adatkezelő nem tehető felelőssé.

## **XI. Az Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzat módosítása**

11.1 Az Adatkezelő fenntartja magának a jogot, hogy a jelen Adatkezelési Szabályzatot egyoldalú döntésével bármikor módosítsa.

## **XII. Jogérvényesítési lehetőségek**

12.1 A Felhasználó jogérvényesítési lehetőségeit az Infotv., valamint az 2013. évi V. törvény (Ptk.) alapján bíróság előtt gyakorolhatja, továbbá bármilyen Személyes adattal kapcsolatos kérdésben kérheti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság segítségét is (1125 Budapest Szilágyi Erzsébet fasor 22/C; postacím: 1530 Budapest, Pf. 5.)

12.2 Bármilyen, adatkezeléssel kapcsolatos kérdéssel, észrevétellel kereshetők az Adatkezelő munkatársai a felnottkepzes@kodolanyi.hu email címen.