

Kodolányi János Egyetem

EZ A DOLGOZAT BORÍTÓJA!

SZAKDOLGOZAT

HALLGATÓ NEVE
SZAK MEGNEVEZÉSE

Székesfehérvár / Budapest / Orosháza

20..

Kodolányi János Egyetem

Tanszék megnevezése

EZ A DOLGOZAT CÍMLAPJA!

A szakdolgozat címe

Konzulens: dr. Gipsz Jakab

Készítette: Teszt Elek

A szak megnevezése

Székesfehérvár / Budapest / Orosháza

20..

Tartalomjegyzék

Bevezetés.....	2
1. Első fejezet	3
1.1. Első alfejezet.....	4
1.1.1. Első al-alfejezet	4
2. Második fejezet.....	6
Összegzés	7
Irodalomjegyzék	8
Hivatkozás	9
2.1. Szövegekőzi hivatkozás	9
2.2. Lábjegyzetek, (lapalji jegyzetek) vagy végjegyzetek szabályai a hivatkozásban: ...	14
HIVATKOZÁSJEGYZÉK.....	18
MELLÉKLET.....	19

Ábrajegyzék

1. ábra: Ez az első ábra	4
--------------------------------	---

Táblázatok jegyzéke

1. táblázat: Ez az első táblázat	5
--	---

Melléklet

1. melléklet: Ez az első számú melléklet.....	19
---	----

Ami nincs, azt törölni kell. A mellékletet a szakdolgozathoz csatolni kell, mivel az is része a dolgozatnak! Fontos a jegyzékek frissítése, hogy a megfelelő címeket és oldalszámokat tartalmazza!

A kötelező oldalszám a törzsszövegre vonatkozik, így a borítókát, a tartalomjegyzéket, az irodalomjegyzéket és a melléklet(ek)et nem számítjuk bele!

BEVEZETÉS

Itt nincs számozás a címnél.

A *bevezetés* célja az olvasó figyelmének felkeltése. Tartalmazza a szakdolgozat témájának ismertetését, a témaválasztás indoklását, a választott téma aktualitását, jelentőségét, valamint a kutatási célok vagy hipotézisek világos és pontos megfogalmazását. A bevezetésben kell ismertetni továbbá a választott téma feldolgozásának (irodalomkutatás, empirikus kutatás) módszerét. Az irodalomkutatás kapcsán elsősorban a feldolgozott szakirodalom jellegét kell felvázolni, az empirikus vizsgálat esetében pedig, hogy mi volt a cél, és miként történt az alapsokaság meghatározása, a mintaválasztás, az adatgyűjtés stb., valamint mi volt az alkalmazott elemzési módszer a pénzügyi elemzés, a kérdőíves fogyasztói megkérdezés, az idősorelemzés stb. során. (Az empirikus vizsgálat tárgyától és jellegétől függően rendkívül változatos lehet ennek a résznek a leírása.) Ezt követően a szakdolgozat logikai felépítésének, valamint a főfejezetekben tárgyalt témák felvázolására kerül sor. Végül, ez a rész ad lehetőséget a hallgatónak, hogy köszönetét fejezze ki mindazoknak (konzulens tanár, vállalat, család, IT support stb.), akik segítséget vagy tanácsot adtak számára a szakdolgozat megírása során. A bevezető terjedelme körülbelül 3 oldal.

1. ELSŐ FEJEZET

Minden számozás között legyen egy kis szöveg felvezetésnek.

A szakdolgozat rendszerint három-hat főfejezetből áll, amelyek mindegyike alfejezetekből tevődik össze. Nagyon fontos, hogy *az egyes fejezetek egyfajta gondolati íven haladva kapcsolódjanak egymáshoz*, tehát *legyen a dolgozatnak egy logikus és jól áttekinthető struktúrája*, és ne „mozaikszerűen” következzenek egymás után az egységek. (Ezért is célszerű például a szakdolgozat írásának megkezdése előtt vázlatot készíteni, amelyben a kutatás kiinduló pontja, célja és az érintendő témák, elméletek, kulcsgondolatok, valamint az azok közti kapcsolatok találhatóak.) Minden egyes fejezetnek konzisztens struktúrát célszerű alkotnia; egy rövid bevezetővel indul, amely meghatározza a szerkezeti egység célját és előrevetíti a tárgyalandó témát, ezt követi a főrész (több alfejezete is lehet), amelyben a téma részletes kifejtése szerepel, majd pedig egy rövid összegzés jön, amelyben kiemelhetők a fejezet főbb megállapításai, eredményei, konklúziói, valamint utalás történik a következő fejezet tartalmára.

A főfejezetek első meghatározó részét a *szakirodalmi áttekintés* alkotja (amely valójában az irodalomkutatás eredménye). Ebben a részben a dolgozat témája és célja szempontjából fontosnak vélt, a szakirodalomban fellelhető elméletek, gondolatok, kutatási eredmények, nyitott kérdések, szakmai viták ismertetése történik. Nagyon fontos az ezek közti összefüggések és különbségek azonosítása, valamint a szakirodalom kritikai értékelése. Lényeges továbbá a következetes egymásutánosság és a logikai összefüggés megteremtése a teóriák, valamint a különböző vizsgálati eredmények leírása és az érvelés során.

A dolgozat terjedelme alapképzésen minimum 30 gépelt oldal (minimum 54 000 leütés szóközök nélkül), ami a kiegészítő részek (címlap, tartalomjegyzék, függelék, melléklet, rövidítések jegyzéke stb.) nélkül értendő.

Figyeljünk arra, hogy minden főfejezet új oldalra kerüljön. A törzsszöveg sorkizárt legyen, másfeles sorközt, 12-es betűméretet és lehetőség szerint talpas (Times New Roman) betűtípust!

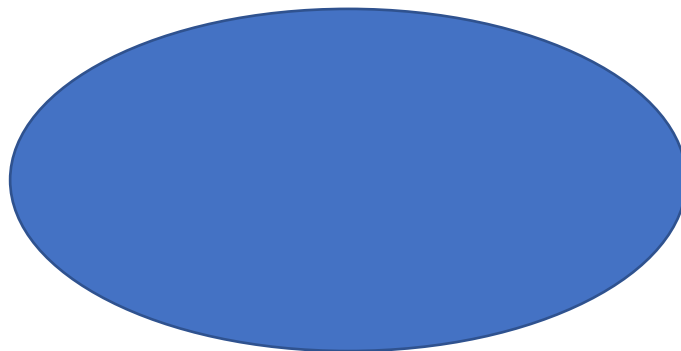
1.1. Első alfejezet

1.1.1. Első al-alfejezet

Ennél mélyebbre nem szabad menni, ha kell, akkor felsorolással lehet megoldani. (A-B-C, vagy más kiemelés).

Ha az ábrára, táblázatra akarunk hivatkozni, akkor kerüljük a lentebb, fentebb, ahogyan az az x. ábrán látható megoldásokat, mert ha át kell helyezni, akkor problémát okozhat. A legegyszerűbb ez a megoldás a beszúrás keresztivatkozás, majd bal oldalt ábra, jobb oldalt csak felirat és szám. Ezzel a módszerrel, ha töröljük, lejjebb kerül, feljebb kerül, sorrend változik, az F9 gomb megnyomásával frissül az ábrára/táblázatra történő hivatkozás:

A kék ellipszis nagyon fontos módszertani eszköz a menedzsment tudomány területén belül. Ahogyan az ábrán látható (1. ábra), egyértelműen azonosítható, hol van a határ a kék terület (in the box), illetve a fehér terület (out of the box) között.



1. ábra: Ez az első ábra címe

Forrás: Ez a forrás megjelölése stílus

Célszerű ezt másolni és a szöveg kijelölése után F9 gomb megnyomásával lehet frissíteni. Így az ábrajegyzék/táblázatjegyzék is frissíthető (jobb gomb mezőfrissítés).

1. táblázat: Ez az első táblázat címe

Címsor	Így ismétlődik a címsor				
	És együtt lesz a következő sorral				

Forrás: Ez a forrás megjelölése stílus

2. MÁSODIK FEJEZET

ÖSSZEGZÉS

Az *összegzés* a szakdolgozat fontosabb megállapításait, eredményeit tartalmazza, továbbá a téma feldolgozásából származó következtetések levonását. Az összegzés terjedelme a bevezetéséhez hasonló, körülbelül 3 oldal. Az összegzést sem számozzuk!

IRODALOMJEGYZÉK

Itt nincs számozás a címnél.

Egy szakmai tanulmányban, így a szakdolgozatban is bemutathatjuk, használhatjuk más szavait, gondolatait, de *a bibliográfiai adatok pontos megjelölésével hivatkozni kell az információ-forrásra.*

A szakdolgozatban minimum tizenöt tudományos, azonosítható szakirodalmat kell felhasználni és meghivatkozni, amelyek közül legalább kettő idegen nyelvű forrásmunka kell, hogy legyen.

Az irodalomjegyzékbe csak a szövegben idézett és/vagy hivatkozott, feldolgozott, átvett munkákat lehet (de azokat teljes körűen kell is) felvenni, **vezetéknév** szerint **alfabetikus** sorrendben.

HIVATKOZÁS

A *hivatkozás* minden tudományos jellegű írásmű szerves részét képezi. Információt is nyújt a szerzőről. Utal arra, milyen mélységben, illetve szélességben kutatta fel a témát, valamint mennyire értette meg az általa feldolgozott szakirodalmat. A felhasznált irodalom alapján következtethetünk arra, hogy szakmailag mennyire hiteles, valamint mennyire aktuális és friss anyagokat tekintett át. A témától függően azonban nagyon különböző lehet a felhasznált források jellege.

Hivatkozni azért *szükséges*, mert

1. minden új felfedezésnek, nézetnek vannak előzményei,
2. minden véleményt, állítást magyarázni, bizonyítani kell,
3. az eredeti források visszakereshetőségét biztosítani szükséges.

*Plágium*nak minősül más személy szavainak vagy gondolatainak sajátunkként történő prezentálása. A plagizálás minden formáját kerülni kell.

2.1. Szövegközi hivatkozás

A szövegközi azaz az APA, vagy Harvard stílusú hivatkozás során a hivatkozás fő alkotóelemeit az idézett szöveg után zárójelben kell megadni. Itt a szerzőre, az évszámra és idézett oldalszámra kell hivatkozni, míg a szerzők és a művek pontos adatait a külön, az erre célra összeállított és a dolgozat végén szereplő hivatkozásjegyzék tartalmazza. A zárójelben kiindulásképpen megadott név-, évszám- és oldalszám-kombinációk tehát olyan konkrét forrásokat jelölnek meg, amelyeknek a pontos elérhetősége a hivatkozásjegyzékben található meg.

A szöveg közben történő hivatkozás során megkülönböztetjük a *szó szerinti idézést* és a tartalmi idézést. Az előbbi esetében pontosan, szóról szóra átvesszük egy másik szerző szavait. Szó szerinti idézés esetén idézőjelbe tesszük az átvett mondato(ka)t vagy mondatrészt, majd zárójelben feltüntetjük a szerzőt, a publikáció megjelenési évét és az

oldalszámot. Például: „A gazdaság egy „körforgása” addig tart, amíg a gazdaság összes, éppen létező vagyonát teljes egészében újra elő nem állítják.” (Bródy, 2006, 455. o.). Nem egész mondat idézése esetén az idézőjel után három pontot kell tenni és kis betűvel kezdeni az idézetet. Amennyiben az idézett szövegből valamit nem veszünk át, azt szintén három ponttal kell jelölni. ***A szó szerinti idézés ne legyen hosszabb néhány mondatnál és elsősorban definíciók, fontos megállapítások, tételek átvételére alkalmazzuk.***

A **tartalmi idézés** esetén egy másik szerzőtől vagy dokumentumból úgy veszünk át gondolatokat, megállapításokat, kutatási eredményeket, hogy azt saját szavainkkal fogalmazzuk meg. A hivatkozásra két mód van: vagy a mondatba foglaljuk a szerzőt, illetve forrást pl.

Brown (2001) szerint/kutatási eredményei alapján ... stb.

vagy az átvett gondolat, megállapítás után zárójelbe tesszük a szerzőt, forrást és a publikáció évszámát pl. ... a versenyképesség meghatározói az iparágban (Brown, 2001). **Tartalmi hivatkozás esetén oldalszámot nem jelölünk meg!**

Az előbbi jellemzően akkor használjuk, ha szeretnénk kiemelni a szerző nevét. A szakdolgozatban a tartalmi idézés az elsődlegesen használandó hivatkozási forma.

- ◆ egy szerzős cikk, tanulmány, könyv esetén
 - (Bródy, 2006)
- ◆ társszerzős cikk, tanulmány, könyv esetén
 - (Zinkhan – Verbrugge, 2000)
- ◆ háromnál több szerzős cikk, tanulmány, könyv esetén
 - (Németh és társai, 2004) vagy (Hogan et al., 2002)
- ◆ szerkesztett könyv esetében
 - (Palánkai szerk., 2004) vagy (Blaug – Vane eds., 2003)
- ◆ a szakdolgozat végén az irodalomjegyzék a hivatkozott szerzőnek több, ugyanabban az évben megjelent publikációját tartalmazza; itt az irodalomjegyzékben felsorolt másodikra hivatkozunk
 - (Gibbons, 2005b)
- ◆ ha egy dokumentumnak (pl. jelentés) nem személy a szerzője, hanem egy szervezet (pl. egy vállalat, kormányzati/közigazgatási szerv, bizottság), akkor annak nevét és az évszámot tüntetjük fel

- (Európai Központi Bank, 2008)
- ◆ internetes forrás esetén a szerző(k) vagy a szervezet vagy a forrás nevét és az évszámot kell megadni
 - (Vajda, 2007) vagy (International Economic Association, 2008) vagy (EU-Gazdaság, 2009)
- ◆ törvények esetén
 - (2005. évi CXXXIX. törvény a felsőoktatásról)

Az irodalomjegyzékbe az alábbiak szerint írjuk le a felhasznált források bibliográfiai adatait:

- ◆ **egy szerzős** könyv
 - **Szerző (évszám): Könyv címe. Kiadás helye: Kiadó.**
 - Kengyel Ákos (2002): *Az Európai Unió regionális politikája*. Budapest: Aula Kiadó.
 - Rogers, E. M. (1962): *Diffusion of innovations*. New York: Free Press of Glencoe.
- ◆ **háromnál több szerzős** könyv
 - **Első szerző neve és társai/et al. (évszám): Könyv címe. Kiadás helye: Kiadó.**
 - Bácskai Tamás és társai (1991): *Értékpapírok és értékpapírpiacok*. Budapest: Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó.
 - Foxall, G. R. et al. (2007): *The behavioral economics of brand choice*. New York, N.Y.: Palgrave Macmillan.
- ◆ **Szerkesztett** könyv
 - **Szerkesztő(k) neve (szerk. v. ed(s.)) (évszám): Könyv címe. Kiadás helye: Kiadó.**
 - Palánkai Tibor (szerk.) (2004): *Magyar tudománytár: Gazdaság*. 5. kötet, Budapest: Magyar Tudományos Akadémia Társadalomkutató Központ: Kossuth Kiadó.
 - Blaug, M. – Vane, H. R. (eds.) (2003): *Who's who in economics*. Cheltenham, UK, Northampton, MA: Edward Elgar Publ.
- ◆ **tanulmánykötetben** megjelent mű

- **Tanulmány szerző(i)nek a neve (évszám): Tanulmány címe. In: Szerkesztő(k) neve (szerk v. ed(s)): Könyv címe. Kiadás helye: Kiadó, oldalszám –tól –ig.**
- Bara Zoltán (2004): Állam által vezérelt piacgazdasági rendszerek. In: Bara Zoltán – Szabó Katalin (szerk.): *Gazdasági rendszerek, országok, intézmények: bevezetés az összehasonlító gazdaságtanba*. Budapest: Aula Kiadó, 157-208. o.
- Hood, N. – Young, S. (2002): The evolution of international business and international marketing thought. In: Shaw, S. A. – Hood, N. (eds.): *Marketing in evolution: Essays in honour of Michael J. Baker*. New York, NY: Palgrave Macmillan, pp. 168-189.
- ◆ **szerző nélküli** könyv
 - **Könyv címe (évszám) Kiadás helye: Kiadó.**
 - *Magyar Statisztikai Évkönyv, 2007* (2008) Budapest: KSH.
 - *International trade and climate change: Economic, legal and institutional perspectives* (2008) Washington, D. C.: World Bank.
- ◆ **folyóiratban megjelent cikk**
 - **Szerző(k) (évszám): Cikk címe. Folyóirat címe, évfolyam szám oldalszám –tól –ig.**
 - Vadas Gábor (2003): Túl a makrováltozókon: a lakossági bizalmi index és a magyar háztartások fogyasztási kiadásai. *Statisztikai Szemle*, 81. évf. 3. sz. 252-266. o.
 - Mentzer, J. T. (1993): Managing channel relations in the 21st century. *Journal of Business Logistics*, Vol. 14. No. 1. pp. 27-41.
- ◆ **tanulmány**
 - **Szerző(k) (évszám): Tanulmány címe. Periodika címe, tanulmány száma. Kiadás helye: Kiadó.**
 - Csávás Csaba – Gereben Áron (2005): Hagyományos és egzotikus opciók a magyar devizapiacon. *MNB Műhelytanulmányok*, 35. sz. Budapest: MNB.
 - David, A. C. (2007): Controls on capital inflows and external shocks. Policy Research Working Paper, 4176. Washington D. C.: The World Bank.
- ◆ **kézirat**
 - **Szerző(k) (évszám): Tanulmány címe. Kézirat.**

- Kőhegyi Kálmán (2001): Növekvő és zsugorodó vállalkozások jellemzői és finanszírozása. Kézirat.
- ◆ **online forrás**
 - **Szerző(k) vagy szervezet vagy forrás neve (évszám): Tanulmány, cikk vagy weboldal címe. A honlap neve, a honlap címe/URL, letöltés ideje.**
 - adidas Group (é. n.): Strategy. Letöltve: adidas Group, <http://www.adidas-group.com/en/overview/strategy/default.asp> 2009. január 30.
 - Szamuely László (2002): A globalizáció és a kapitalizmus két alapmodellje I. Kritika, május Letöltve: SzocHáló – Társadalomtudomány On-line, <http://www.szochalo.hu/> 2006. október 5.

Néhány megjegyzés:

- ◆ Ha belső **vállalati dokumentumot** használunk fel a szakdolgozatban, akkor annak legfontosabb adataira is hivatkozni kell, mind a szövegben, mind az irodalomjegyzékben. Pl. Éves jelentés (2008) Hóvirág Bt., Piackutatási beszámoló (2008) Árvácska Kft.
- ◆ Magyar szerzők esetében a teljes nevet leírjuk, külföldi szerzők esetében pedig a családnevet és a keresztnév kezdőbetűjét ponttal, vesszővel elválasztva őket egymástól (pl. Campbell, R. A.). **Mindig a vezeték kerül az első helyre!**
- ◆ A szerzők tudományos fokozatait (Dr., PhD, CSc stb.) nem írjuk le a hivatkozás során.
- ◆ Könyvek esetében nem elegendő csak a főcímet leírni, hanem az al- és a párhuzamos címeket is fel kell tüntetni. A címet mindig a **belső címloldalról** másoljuk, nem pedig a borítóról.
- ◆ Ha egy könyvnek több kiadása van, és nem az első kiadást használjuk fel forrásként, akkor a mű címe után a kiadás számát is le kell írni, pl. „második, átdolgozott kiadás”.
- ◆ Ha a hivatkozott mű megjelenésének ideje ismeretlen, akkor az évszám helyén az „[é. n.]”-t tüntetjük fel. Ha az idézett mű kiadási helye ismeretlen, akkor a kiadás helyére hely nélkül vagy „[h.n.]”-t írunk.
- ◆ A hivatalos állásfoglalás szerint a könyvek terjedelmének, vagyis oldalszámának megadása nem kötelező. Az oldalszám feltüntetése azonban tájékoztathatja az oktatót

a feldolgozott irodalom mennyiségéről. Az oldalszám a kiadó megnevezése után kerülhet leírásra.

- ◆ A felhasznált könyvek, cikkek esetében célszerű megnézni egy-egy fontosabb gondolatnál, valamint a mű végén a felhasznált irodalomban, hogy milyen forrásokra hivatkoznak a szerzők.

2.2. Lábjegyzetek, (lapalji jegyzetek) vagy végjegyzetek szabályai a hivatkozásban:

Az egyik rendszer a kontinentális európai tudományos munkák többségénél alkalmazott lábjegyzetes hivatkozási mód. Az ilyen hivatkozást a szövegrészletet követően, felső indexbe írt számmal vagy csillaggal szokás jelölni, és a kifejtést a lap alján (lábjegyzetben) szokás megadni, a szövegszerkesztő program segítségével.

A lábjegyzet természetesen nemcsak egy másik szövegre vonatkozó hivatkozást tartalmazhat, hanem kiegészítést, háttér-információt és megjegyzést is.

Használatát előszeretettel alkalmazzák olyan tudományos szövegeknél, amelyeknél a megértéshez fontos, hogy az adott szövegrész gondolatmenete ne szakadjon meg.

Lábjegyzetekre vonatkozólag általános szabály, hogy hosszuk az 5-6 sort ne nagyon lépje túl, mivel a túl hosszú lábjegyzet felborítja az adott oldal szöveg-lábjegyzet arányát az olvashatóság rovására. Amennyiben a lábjegyzetes hivatkozási módszert választottad, úgy a hivatkozott források kerüljenek a lábjegyzetbe. Szövegekői hivatkozások esetén a lábjegyzet funkciója a magyarázás, így célszerű ebbe a részbe olyan gondolatokat írni, amelyek segítenek a szakdolgozat törzsszövegének megértésében.

A lábjegyzetben használt bibliográfiai adatsorokat használjuk az irodalomjegyzékben is!

I. Önálló kötet, könyv:

A lábjegyzet száma állhat a mondaton belül, a hivatkozni kívánt gondolat után, valamint a mondat végén is, ha az egész mondat, vagy több mondat képezi a hivatkozás tárgyát. Ez esetben a lábjegyzet számának a mondatvégi írásjel után kell állnia.

SZERZŐ (ÉVSZÁM): A könyv címe. Kiadás helye, kiadó. (Szó szerinti idézés esetében oldalszámot is írunk!)

A lábjegyzetbe ez kerül:

ECO, Umberto (2002): Hogyan írunk szakdolgozatot? Budapest.

Vagy:

Eco, Umberto (2002): Hogyan írunk szakdolgozatot? Budapest.

Ha ugyanebből a könyvből idézünk más részletet is, a további lábjegyzetekben már elegendő a szerző vezetékneve és a megjelenés éve.

Tehát: **ECO, 2002.** vagy **Uo.** (ugyanott)

II. A jegyzetelés során előfordulhat, hogy nem önálló kötetre, hanem **folyóiratcikkre** hivatkozunk, ekkor a szövegbe illesztett jegyzet bibliográfiai kifejtésében a folyóirat *címét*, *évfolyamát* is szerepeltetni kell. Minél pontosabb a leírás több adattal, annál jobb.

SZERZŐ (MEGJELENÉSI ÉV): A tanulmány címe. A folyóirat címe. Évfolyam. Megjelenési szám. Oldalszám.

EMSLANDER, Fritz (2009): Raumzeichnungen. Von der Entgrenzung der Zeichnung in den Raum. Ein Panorama. In: Kunstforum International 196, 124-159, itt 153.

ROTH, Viktor (1910): Csúcsíves szentségtartó fülkék és házacskák Erdélyben. In: Archeológiai Értesítő 30, 220-230, itt 225.

III. Külön kategóriát képvisel az a hivatkozás, amely egy **tanulmánykötet** egyik cikkére vonatkozik. Ez esetben az *in* rövidítés jelzi, hogy valami nagyobb műnek a részéről van szó, vagyis, hogy valamiben „benne” van. Ha a tanulmánykötet *sorozatban* jelent meg, akkor a sorozat címét is meg kell adni, mégpedig zárójelbe téve.

TANULMÁNY SZERZŐJE (ÉVSZÁM): A tanulmány címe. In: A tanulmánykötet címe. Szerk.: A SZERKESZTŐ(K) NEVE. Kiadás helye, kiadó, kiadás éve. Oldalszám.

Pl.: GERŐ, László (1993): Budapest műemlékmérlege 1945 után. In: Horler Miklós hetvenedik születésnapjára, szerk. Lővei Pál. Budapest. (Művészettörténet-Műemlékvédelem IV.) 475-488.

Vagy:

MAROSI, Ernő (1984): Az esztergomi porta speciosa ikonográfiájához. In: Eszmetörténeti tanulmányok a magyar középkorról, szerk. Székely György. Budapest, 175-183.

A „szerk.” szócskát ki is lehet írni. Fontos, hogy utána a szerkesztő nevét, külföldi szerzők esetében is a normális formában írjuk, vessző nélkül: pl. szerk. Hans Belting.

A lábjegyzet(ek)ben az első említés után, a következő lábjegyzetekben elég csak a szerző nevével, a mű megjelenésének évszámával és az oldalszámmal utalni az adott műre. A szerző családnévét esetleg *nagy betűkkel* (kapitálisokkal) írjuk. Tehát: MAROSI 1984, 177.

IV. Internetes hivatkozásnál:

Ha egy oldalon böngészünk és találunk olyan információt, amelyhez nem tudunk nevet és címet kötni:

Honlap neve (zárójelben a megnézés évszáma), pontos link beillesztése

Ha egy online fellelhető tanulmányt, cikket használunk fel:

Szerző neve: anyag címe. In: pontos URL cím (Letöltés: dátum)

V. Prezentáció felhasználásánál:

Szerző (Évszám): Cím. Prezentáció. Hely/intézmény neve. Prezentáció linkje, letöltés dátuma.

Példa: Venczel Márk (2008): Legyünk sikeresek a CRM-vel! Prezentáció. Robert Bosch Gmbh. www.cebc.hu/ppt/crm/Venczel_Mark.ppt Letöltve 2017. március 2.

VI. Előadás, konferencia előadás esetében:

Szerző: Cím. Helyszín/esemény megnevezése. Pontos dátum.

Példa: Ivánné Hild Márta: A közgazdaságtan alapjai. Egyetemi órai előadás. Budapest, BGE KKK, 2019. november 7.

Példa: Katona József Álmos: A magyar nyelvi tankönyvekről. „A magyar nyelv Trianon előtt és után konferencia” Budapest, MKI, 2020. augusztus 25.

Ha az előadást **interneten találtuk**, akkor a pontos linket és a letöltés dátumát is fel kell tüntetnünk.

VII. Interjúra való hivatkozás:

Minimum két szerzőnk lesz: aki kérdez és aki válaszol

Interjúalany neve – Interjút készítő neve: Interjú címe. Helyszín, pontos dátum.

Példa: Simándi Irén – Nagy Katalin: 95 éves a Magyar Rádió. Budapest, 2020. november 29.

A fontosabb **rövidítések:**

- l. = lásd (az ld. helytelen rövidítés!)
- A bibliográfiában az évszám után felső indexbe írt szám (pl. 1996², arra utal, hogy a hivatkozott mű *hányadik kiadását* használtuk. Ajánlott mindig a legújabb kiadást használni.)
- In: E szó után következik annak a műnek az adatsora, amelyben a hivatkozott mű megjelent
- vö. = vesd össze, akkor használjuk, ha az általunk leírt gondolat párhuzamba állítható egy másik, más szerző által kifejtett gondolattal, amelynek meg kívánjuk adni bibliográfiai adatait
- i. m.: idézett mű
- u.o.: ugyanott
- h. n.: kiadási hely nélkül
- é.n.: kiadási év nélkül

HIVATKOZÁSJEGYZÉK

Minden szövegközi hivatkozást alkalmazott szakdolgozat végén szerepelnie kell a **hivatkozásjegyzéknek**, amelyben fel kell tüntetned a dolgozatban idézett összes forrást. A hivatkozásjegyzékben az idézett műveket a szerzők vezetékneve szerinti ábécésorrendben szokás közölni. Továbbá fontos kitétel, hogy a hivatkozásjegyzékben csak olyan forrásokat tüntess fel, amelyek szerepelnek a dolgozat szövegében, és hivatkozol is rájuk.

Említésre méltó, hogy bizonyos esetekben megkülönböztethetünk többféle szakirodalmi jegyzéket is. A fent említett hivatkozásjegyzéken kívül így megadható az **irodalomjegyzék**, azaz a felhasznált irodalom jegyzéke, valamint a **bibliográfia**, azaz az ajánlott irodalom jegyzéke is. Az irodalomjegyzék minden olyan művet tartalmaz, amelyet a szakdolgozatod során felhasználtál, de nem feltétlen idéztél belőlük. A bibliográfiában pedig rendszerint a témához kapcsolódó szakirodalmi művek szerepelnek, amelyek további kutatási irányokat jelölhetnek ki az olvasóid számára, viszont nem hivatkoztál rájuk a szövegben, és nem is használtad fel őket a munkád során.

MELLÉKLET

1. melléklet: Ez az első számú melléklet címe

A *melléklet*ben helyezendőek el mindazok az anyagok, amelyek a szakdolgozati téma feldolgozásában szerepet játszottak, a munka teljességéhez hozzátartoznak, szövegek közötti elhelyezésük azonban nehezítené az áttekinthetőséget. Így tehát például egész oldalas táblázatok és ábrák, a vállalati mérleg és eredménykimutatás, az empirikus kutatásban használt kérdőív(ek), a szoftverekkel (pl. SPSS) végzett elemzések eredménytáblái, a kiegészítő illusztrációk (pl. márkajelzés, reklámok, brosúra) mind a mellékletbe teendőek.