

Útmutató szakdolgozat feltöltéséhez

– oktatók, bírálók számára –

szakdolgozat.kodolanyi.hu

1. Belépés

A belépéshez szükséges azonosító a Neptun-kód, a jelszó pedig a születési dátumból generált ideiglenes jelszó (Ne+születési dátum ééééhhnn formában pl. Ne19820824), amit az első belépés után rögtön meg kell változtatni. Az új jelszó legyen legalább 8 karakteres, tartalmazzon számjegyet, kis- és nagybetűt. Az új jelszó nem lehet azonos a Neptun-kóddal.



A felhasználói felületen csak jogosultságnak megfelelő adatok szerkeszthetők. A saját tanszékéhez (tanszékeihez) tartozó összes, az aktuális szemeszterben szakdolgozatleadásra jogosult hallgató adatlapja látható.

2. Konzulensi feladatok

A hallgató jelzése után megkezdheti a szakdolgozat/portfólió feltöltött végleges verziójának utolsó konzultációját. A konzulensi adatlapon szereplő listán haladva ellenőrizze a dolgozatot formai szempontból.

Az ellenőrzés lezárultát a legfelső, **“láttam és ellenőriztem a szakdolgozatot”** jelölőnégyzet bepipálásával tudja jelezni. Ha a formai szempontok mellett az összes jelölőnégyzetet bejelölte, akkor a szakdolgozat **“ellenőrizve, rendben”** státuszt kap. Ha a dolgozat hiányos, nincs bejelölve az összes jelölőnégyzet, akkor **“ellenőrizve, hiányos”** állapotba kerül.

Az 'ellenőrizve, hiányos' státuszú hallgatókat a könyvtár munkatársai értesítik a hiánypótlásról, amelyre a hallgatónak két napja van. A javított változat feltöltését követően a könyvtár munkatársai ellenőrzik és zárják az adatlapot.

Konzulensi feladatok

- Láttam és ellenőriztem a dolgozatot
- Borítólap
- Címlap
- Oldalszám
- Egyetlen PDF fájl
- Megnevezés Kodolányi János Egyetem
- Témát gondozó tanszék/egység
- Konzulens neve
- Évszám
- Képzési helyszín
- Tartalomjegyzék
- Irodalomjegyzék
- Hivatkozások
- Hivatkozásjegyzék (szövegek közötti hivatkozás esetén)
- Konzultációk megtörténtek

Kérdéseivel, problémáival forduljon a Könyvtár munkatársaihoz! Elérhetőségek:
konyvtar@kodolanyi.hu vagy bpkonyvtar@kodolanyi.hu