

The page features a decorative graphic on the right side consisting of three overlapping circles in shades of blue, arranged vertically. Two thin blue lines intersect at the top left and extend diagonally across the page, framing the circles and the text area.

**SZABÁLYZAT A KODOLÁNYI JÁNOS
EGYETEM HALLGATÓI RÉSZÉRE
NYÚJTHATÓ TÁMOGATÁSOKRÓL A
2019/2020-AS TANÉVRE**

**Elfogadva a 2019. május 8-i szenátusi ülésen
Határozat száma: SZE 1765/4.9/2019. (V.8.)**

Változások nyomon követése

Kiadás száma	Kiadás dátuma	Határozat szám	Leírás
1/1	2002.10.02.	FT 2/3.5/2002. (X.02.)	2002/2003-as tanév 1. módosítása
2/0	2003.06.25.	FT 56/3.7/2003. (VI.25.)	2003/2004-es tanév
2/1	2003.12.03.	FT 68/3.6/2003. (XII.03.)	2003/2004-es tanév 1. módosítás
3/0	2004.07.01.	FT 139/3.4/2004. (VII.01.)	2004/2005-ös tanév
4/0	2005.06.30.	FT 208/3.4/2005. (VI.30.)	2005/2006-os tanév
4/1	2005.12.14.	FT 239/3.8/2005. (XII.14.)	2005/2006-os tanév 1. módosítás
5/0	2006.06.28.	SZE 297/3.7/2006. (VI.28.)	2006/2007-es tanév
5/1	2006.11.08.	SZE 322/3.7/2006. (XI.08.)	2006/2007-es tanév 1. módosítás
6/0	2007.06.29.	SZE 421/5.5/2007. (VI.29.)	2007/2008-as tanév
7/0	2008.06.26.	SZE 563/3.8/2008. (VI.26.)	2008/2009-es tanév
8/0	2009.06.25.	SZE 787/3.40/2009. (VI.25.)	2009/2010-es tanév
8/1	2010.01.20.	SZE 861/3.7/2010. (I.20.)	2009/2010-es tanév 1. módosítás
9/0	2010.06.24.	SZE 917/3.7/2010. (VI.24.)	2010/2011-es tanév
9/1	2010.12.01.	SZE 993/3.48/2010. (XII.01.)	2010/2011-es tanév 1. módosítás
10/0	2011.06.30.	SZE 1046/3.3/2011. (VI.30.)	2011/2012-es tanév
11/0	2012.06.20.	SZE 1131/3.5/2012. (VI.20.)	2012/2013-as tanév
11/1	2012.10.10.	SZE 1154/3.12/2012. (X.10.)	2012/2013-as tanév 1. módosítás
12/0	2013.06.20.	SZE 1244/3.35/2013. (VI.20.)	2013/2014-es tanév
12/1	2013.09.11.	SZE 1251/3.8/2013. (IX.11.)	2013/2014-es tanév 1. módosítás
12/2	2014.04.02.	SZE 1291/3.15/2014. (IV.02.)	2013/2014-es tanév 2. módosítás
13/0	2014.07.02.	SZE 1349/3.42/2014. (VII.02)	2014/2015-ös tanév
14/0	2015.07.01.	SZE 1444/3.5/2015. (VII.01.)	2015/2016-os tanév
14/1	2015.12.16.	SZE 1479/3.12/2015. (XII.16.)	2015/2016-os tanév 1. módosítás
15/0	2016.06.20.	SZE 1532/3.8/2016. (VI.20.)	2016/2017-es tanév
16/0	2017.05.24.	SZE 1636/3.5/2017. (V.24.)	2017/2018-as tanév
16/1	2017.06.28.	SZE 1644/3.4/2017/(VI.28.)	2017/2018-as tanév 1. módosítás
17/0	2018.07.04.	SZE 1697/3.5/2018. (VII.04.)	2018/2019-es tanév



2019.
05.08.

SZABÁLYZAT A KJE HALLGATÓI RÉSZÉRE NYÚJTHATÓ
TÁMOGATÁSOKRÓL A 2019/2020-AS TANÉVRE

17/1	2018.10.17.	SZE 1713/3.9/2018. (X.17.)	2018/2019-es tanév 1. módosítás
18/0	2019.05.08.	SZE 1765/4.9/2019. (V.08.)	2019/2020-as tanév

Tartalomjegyzék

PREAMBULUM	5
I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	5
1.§. A SZABÁLYZAT HATÁLYA	5
2.§ TÁMOGATÁSOK ÉS FORRÁSAI.....	5
II. FEJEZET HALLGATÓI JUTTATÁSOK ÉS TÁMOGATÁSOK.....	7
3.§. NEMZETI FELSOÓKATÁSI ÖSZTÖNDÍJ	7
4.§. BURSA HUNGARICA ÖSZTÖNDÍJ	8
5.§. SPECIÁLIS CÉLÚ TÁMOGATÁSOK	8
6.§. KÜLFÖLDI HALLGATÓK MAGYARORSZÁGI TANULMÁNYAINAK TÁMOGATÁSA.....	8
7.§. MAGYAR HALLGATÓK KÜLFÖLDI FELSOÓKATÁSI INTÉZMÉNYBEN FOLYTATOTT TANULMÁNYOKHOZ SEGÍTSÉGET NYÚJTÓ ÖSZTÖNDÍJA	9
8.§. MNB KIVÁLÓSÁGI ÖSZTÖNDÍJ	10
9.§. KÖLTSÉGTÉRÍTÉSES KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ HALLGATÓK KRÍZIS ALAPJA	122
10.§. EGYÉB, EGYSZERI KIFIZETÉSŰ ÖSZTÖNDÍJAK.....	12
11.§. KODOLÁNYI DÍJ (INTÉZMÉNYI FORRÁS TERHÉRE)	133
12.§. HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT TÁMOGATÁSA (INTÉZMÉNYI FORRÁS TERHÉRE).....	144
13.§. SPORTTEVÉKENYSÉG ÉS KULTURÁLIS TEVÉKENYSÉG TÁMOGATÁSA (INTÉZMÉNYI FORRÁS TERHÉRE)	14
III. FEJEZET MELLÉKLETEK	15
1. sz. melléklet <i>Hallgatói juttatások jogosultsága</i>	15
2. sz. melléklet <i>Pályázati adatlap Kodolányi díj</i>	16
3. sz. melléklet <i>Pályázati adatlap Öntevékeny hallgatói csoportok és szervezetek működésére, támogatására</i>	18
4. sz. melléklet <i>Pályázati adatlap Sporttevékenység támogatására</i>	20
5. sz. melléklet <i>Pályázati adatlap Kulturális tevékenység támogatására</i>	22
6. sz. melléklet <i>Külföldi hallgatók magyarországi tanulmányainak támogatásai</i>	24
7. sz. melléklet <i>Pályázati adatlap Krízis alapra</i>	25
8. sz. melléklet <i>Pályázati adatlap MNB kiválósági ösztöndíj</i>	27
9. sz. melléklet <i>NYILATKOZAT Személyes adatok nyilvántartásához</i>	29

Preambulum

A Kodolányi János Egyetem A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.), az 51/2007. (III.26.) számú Kormányrendelet, valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV.9.) Kormányrendelet (továbbiakban: Vhr.) alapján a következő Szabályzatot alkotja.

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1.§. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

Az egyetem szabályzatának hatálya kiterjed:

- (1) a költségtérítéses, illetve önköltséges képzésben részt vevő hallgatókra.

2.§ TÁMOGATÁSOK ÉS FORRÁSAI

(1) A felsőoktatási intézmények hallgatói részére az:

- a) állami támogatás: az Nftv-ben meghatározott költségvetési támogatás terhére,
- b) speciális célú ösztöndíjakra biztosított támogatás, valamint
- c) egyéb ösztöndíj: az egyetem saját bevétele terhére adható.
- d) A költségtérítéses képzésben részt vevő hallgatók támogatása csak saját forrásból finanszírozható.

(2) Az egyetem a hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló forrásokat az alábbi jogcímenek használhatja fel:

a) Állami normatív támogatás terhére:

aa) *Teljesítmény alapú ösztöndíjak:*

- Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíj

ab) *Szociális alapú ösztöndíjak:*

- Bursa Hungarica ösztöndíj

ac) *Speciális célú ösztöndíj alapok terhére:*

- Speciális célú támogatások
- Külföldi hallgatók magyarországi tanulmányainak támogatása

- Magyar hallgatók külföldi felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokhoz segítséget nyújtó ösztöndíj

b) Intézményi forrás terhére:

- Költségtérítéssel képzésben résztvevő hallgatók Krízis alapja
- Egyéb, egyszeri kifizetésű ösztöndíjak
- Szakmai, tudományos tevékenységért járó ösztöndíj (Kodolányi Díj)
- Hallgatói Önkormányzat működésének támogatása
- Sporttevékenység támogatása
- Kulturális tevékenység támogatása

c) Külön megállapodás alapján:

- MNB kiválósági ösztöndíj

(3) Hallgatói jogosultság: A hallgató a képzési és kimeneti követelményekben megjelölt, az adott képzéshez rendelkezésre álló támogatási idő után legfeljebb két félévvel (6 féléves képzés esetén), valamint három félévvel (8 féléves képzés esetén) részesülhet a hallgatói juttatásokból. Hallgatói juttatásban csak az aktív hallgatók részesülhetnek.

Az egyetem hallgatója – függetlenül attól, hogy hány intézménybe iratkozott be – hallgatói normatív támogatásban csak egy intézményben részesülhet.

(4) Az egyetemen a pályázatokat különböző szervezeti egységek kezelik (részletezés a 1. sz. mellékletben). Az illetékes egység iktatja, nyilvántartja a beérkező pályázatokat és ellenőrzi a csatolandó dokumentumok meglétét. Hiánypótlás benyújtására lehetőség nincs. A bizottság csak a hiánytalanul beérkezett pályázatokat tudja elfogadni.

(5) A hallgatók az elbírált pályázatokról a következő módon értesülnek:

- NEPTUN üzenetben: A hallgató értesítést kap Neptun üzenetben arról, hogy e-mailen kiküldésre kerül a pályázatát érintő hivatalos dokumentum.
- E-mailben: A hallgató által a Neptun rendszerben rögzített e-mail címre kerül kiküldésre PDF formátumban a Bíráló Bizottság határozatáról készült hivatalos dokumentum.

II. fejezet

Hallgatói juttatások és támogatások

3.§. NEMZETI FELSOÓKTATÁSI ÖSZTÖNDÍJ

- (1) A Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíj adományozásának rendjét és feltételeit - a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) valamint a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet tartalmazza.
- (2) A Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíjra pályázhatnak az intézmény államilag támogatott (ösztöndíjas, részösztöndíjas), illetve költségtérítéses (önköltséges), teljes idejű (nappali tagozatos) alapképzésben, mesterképzésben, illetve osztatlan képzésben részt vevő hallgatói.
- (3) Az oktatásért felelős miniszter a kiemelkedő tanulmányi eredményű és tudományos diákkörben, illetve szakmai területen kimagasló munkát végző hallgató részére – egy tanév időtartamára, az intézmény előterjesztésére – Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíjat adományoz. Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíjban a hallgatók 0,8%-a részesülhet, de legalább egy fő.
- (4) A Kormányrendelet értelmében az oktatásért felelős miniszter által adományozott ösztöndíjra szóló pályázatot nem a miniszter írja ki, hanem a felsőoktatási intézmény. A 24. §. (4) bekezdése alapján a pályázati felhívást az intézménynek a pályázásra kellő időt biztosítva, a beérkezési határidőt legalább 30 nappal megelőzően, az intézményben szokásos módon közzé kell tennie.
- (5) A pályázatokat a hallgatók a felsőoktatási intézmény Rektori Hivatalához nyújtják be. A 2019/2020-as tanévre a pályázat beérkezési határideje előre láthatóan 2019. július 11., a pontos határidőről a Tanulmányi és Kommunikációs Csoport honlapja ad felvilágosítást.
- (6) A pályázatok rangsorolását és indoklását a Kodolányi díjat elbíráló bizottság végzi. Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíjban az a hallgató részesülhet, aki adott vagy korábbi tanulmányai során legalább két félévre bejelentkezett és legalább 55 kreditet megszerzett.
- (7) A Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíj összegét az Nftv. 114/D. §. (1) bekezdés c) pontja határozza meg, fedezetét az Emberi Erőforrások Minisztériuma külön biztosítja.
- (8) Az egyetem a Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíj adományozására tett javaslatát 2019. augusztus 1-ig megküldi az oktatásért felelős miniszternek.

(9) Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya bármilyen okból megszűnik vagy szünetel, a Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíj számára tovább nem folyósítható.

4.§. BURSA HUNGARICA ÖSZTÖNDÍJ

(1) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj elnyerésére kiírt pályázat beadásának feltételeit az ösztöndíj odaítélésének részletes szabályait az oktatásért felelős miniszter rendeletben állapítja meg.

(2) Az ösztöndíjat államilag támogatott és költségtérítéses képzésben résztvevő nappali tagozatos hallgató kérheti a helyileg illetékes önkormányzati hivatalnál pályázat útján.

(3) Az önkormányzat által felajánlott összeget az egyetemnek a hallgatói juttatásból kell kiegészítenie.

(4) A kiegészítés mértéke nem csökkenthető az esetlegesen kapott rendszeres szociális juttatás összegével.

(5) A megállapított ösztöndíj a hallgató részére havi rendszerességgel, minden hó 10-ig átutalásra kerül a hallgató által megadott bankszámlaszámra. Amennyiben az önkormányzati összeg nem érkezik meg az egyetem számlájára, akkor csak az intézményi összeg kerül átutalásra a megadott határidőig a hallgatónak.

5.§. SPECIÁLIS CÉLÚ TÁMOGATÁSOK

(1) A speciális célú támogatások, úgymint fogyatékos hallgatók támogatása, stb. külön rendeletekben meghatározottak szerint adhatók.

(2) Az e körökben támogatható hallgatók nyilvántartását, adatszolgáltatását az Esélyegyenlőségi Koordinátor végzi.

6.§. KÜLFÖLDI HALLGATÓK MAGYARORSZÁGI TANULMÁNYAINAK TÁMOGATÁSA

(1) A kétoldalú nemzetközi szerződés, illetve törvény alapján államilag elismert felsőoktatási intézményben tanulmányokat folytató, nem magyar állampolgárságú hallgató részére az oktatásért felelős miniszter ösztöndíjat adományoz. Az adományozott ösztöndíj évente tíz vagy tizenkét hónapra szól.

- (2) A miniszteri ösztöndíj havi összege megfelel a kedvezménytörvény hatálya alá tartozó, alapképzésben részt vevő hallgatók esetében a költségvetési törvényben meghatározott hallgatói normatíva éves összege 15%-ának, más alapképzésben részt vevő hallgatók esetében a költségvetési törvényben meghatározott hallgatói normatíva éves összege 34%-ának.
- (3) A pályázatot az oktatásért felelős miniszter írja ki és az EMMI honlapján teszi közzé, és a miniszter által kijelölt szervezet bonyolítja le. A pályázat elbírálására a rendelkezésre álló költségvetési előirányzat és a pályázók tanulmányi teljesítménye alapján kerül sor.
- (4) A pályázatokat a felsőoktatási intézménybe kell benyújtani, s azokat a Nemzetközi Fejlesztési és Képzési Központ kezeli, azokat rangsorolja és továbbítja az EMMI által kijelölt szervezetnek. Az oktatásért felelős miniszter dönt a pályázatról.
- (5) A pályázat beérkezési határideje nem lehet korábbi, mint a közzétételtől számított 30 nap.
- (6) A 6. sz. melléklet tartalmazza a külföldi hallgatók magyarországi tanulmányainak támogatásait.

7.§. MAGYAR HALLGATÓK KÜLFÖLDI FELSŐOKTATÁSI INTÉZMÉNYBEN FOLYTATOTT TANULMÁNYOKHOZ SEGÍTSÉGET NYÚJTÓ ÖSZTÖNDÍJA

- (1) A pályázat kizárólag a nemzeti vagy etnikai kisebbséghez tartozó magyar állampolgárok számára az anyanyelven – az adott országgal kötött kétoldalú nemzetközi szerződésben meghatározottak szerint – államilag elismert felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok segítségét szolgálja.
- (2) A pályázatot – a költségvetési törvényben meghatározott keretek között – az oktatásért felelős miniszter írja ki és az oktatásért felelős miniszter által kijelölt szervezet bonyolítja le.
- (3) A pályázatokat az egyetemhez kell benyújtani, s azokat a Nemzetközi Fejlesztési és Képzési Központ kezeli, azokat rangsorolja – az erre vonatkozó két- vagy többoldalú nemzetközi szerződések és a pályázók tanulmányi teljesítménye alapján –, és továbbítja a kijelölt szervezethez.
- (4) A pályázati felhívást az Emberi Erőforrások Minisztériuma honlapján teszi közzé.
- (5) A pályázat beérkezési határideje nem lehet korábbi, mint a közzétételtől számított 30 nap.

8.§. MNB KIVÁLÓSÁGI ÖSZTÖNDÍJ

(1) A Magyar Nemzeti Bank társadalmi felelősségvállalási stratégiájának megvalósítása keretében, az MNB és a KJE között létrejött szerződés alapján, támogatást nyújt a 2016/2017-es tanévtől kezdődően az MNB kiválósági ösztöndíjprogramhoz.

(2) Az ösztöndíjban a jegybank tevékenységéhez kapcsolódó, gazdaságtudományi alapképzési szakon kiemelkedő tanulmányi-, tudományos- és közösségi teljesítményt nyújtó, nappali munkarendű, állami ösztöndíjas és önköltséges képzésben résztvevő hallgató részesülhet. Képzési szintenként maximum a hallgatók 3 százaléka. A 2019/2020-as tanévben az Ösztöndíjprogram által támogatható hallgatók létszáma az Oktatási Hivatal által megadott, 2018. október 15-i létszám figyelembevételével kerül megállapításra, a támogatni kívánt hallgatói létszám 2 fő/alapképzés.

(3) Pályázatot nyújthat be az a hallgató, aki

- a) gazdálkodási és menedzsment szakon, nappali munkarendű, alapképzésben vesz részt,
- b) aktív hallgatói jogviszonnal rendelkezik,
- c) legalább két félévre bejelentkezett és az utolsó két félévben legalább 54 kreditet megszerzett,
- d) aki a szakon előírt mintatanterv összes kreditjeinek időarányosan legalább 90%-át teljesítette, továbbá
- e) az előző két egymást követő, lezárt, aktív félév átlagában a megszerzett érdemjegyek kreditekkel súlyozott számtani átlaga legalább 4,00, és a legutóbbi két félévben tudományos, illetve egyéb szakmai munkát végeznek..

(4) A pályázatokat a hallgatók a felsőoktatási intézmény Általános Rektorhelyettesi Hivatalhoz nyújtják be a 8. sz. pályázati adatlapon. A pályázat beérkezési határideje 2019. szeptember 17. 16 óra. A pályázathoz csatolni kell a tudományos és közéleti tevékenységet igazoló dokumentumok másolatát, a tanszéki ajánlást, valamint a személyes adatok MNB általi kezeléséhez való hozzájárulást (9. sz. melléklet.)

(5) A pályázatok rangsorolását és indoklását az MNB kiválósági ösztöndíjat elbíráló háromtagú bizottság végzi, amelynek elnöke a tanulmányi igazgató, tagjai a Gazdálkodási és menedzsment tanszék által delegált oktató és a HÖK által delegált hallgató.

(6) A pályázatok értékelésekor 70%-ban a tanulmányi teljesítményt, 20%-ban a tudományos tevékenységet (publikáció, TDK dolgozat, nemzetközi és hazai versenyeken való részvétel és szakkollégiumi tevékenység), 10%-os arányban a közéleti, közösségi tevékenységet kell figyelembe venni. A KJE saját hatáskörben dönthet úgy, hogy eltekint a tudományos és közéleti tevékenységtől, amennyiben a hallgató tanulmányi teljesítménye kiemelkedő és ezzel nem zár ki más ösztöndíjast.

(7) A támogatási keretösszeg maximális mértéke a 2019/2020-as tanévben 2 fő X 30.000.- Ft/hó/fő X 10 hónap = 600.000.- Ft, fedezetét az MNB biztosítja. Az egyetem az ösztöndíj adományozására tett javaslatát 2019. október 10-ig megküldi az MNB Oktatási Igazgatósága részére.

(8) A 2019/2020-as tanévre elnyert ösztöndíj csak a 2019/2020-as tanévben folyósítható.

(9) A szeptemberi és októberi ösztöndíj folyósítása október 31-ig megtörténik a hallgatók részére, (amennyiben annak összege beérkezik az intézmény számlájára), ezt követően havi rendszerességgel minden hónap 10-ig kerül átutalásra.

(10) Amennyiben a hallgató – a képzési időnek megfelelően – páratlan tanulmányi félévben fejezi be tanulmányait, abban az esetben jogosult továbbra is ösztöndíjra, ha a tanulmányait a következő félévben sikeres felvételi eljárást követően ugyanazon felsőoktatási intézmény egy, az Ösztöndíjprogram által támogatott mesterképzési szakán folytatja.

(11) Amennyiben a hallgató – a képzési időnek megfelelően – páratlan tanulmányi félévben fejezi be, vagy egyéb más ok miatt megszakítja tanulmányait, és nem folytatja az Ösztöndíjprogram által támogatott mesterképzési szakon sem, a felsőoktatási intézmény jogosult a kiesett hallgató(k) helyét feltölteni a pályázati feltételeknek megfelelő hallgatókkal.

(12) Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya bármilyen okból megszűnik vagy szünetel, az ösztöndíj számára tovább nem folyósítható. A hallgató nem jogosult a 2. (tavaszi) féléves ösztöndíj támogatására, ha a 2019/2020-as tanév őszi félévében felvett tantárgyait nem teljesítette. A jogosulatlanul igénybe vett összeget a hallgató köteles visszafizetni legkésőbb a jogosult időszak végét követő 15 napon belül az intézmény bankszámlájára.

(13) Az intézményi a támogatási összeg felhasználásáról szóló beszámolót és pénzügyi elszámolást 2020. július 17-ig köteles elkészíteni és megküldeni az MNB Oktatási Igazgatósága részére. A jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét, illetőleg a fel nem használt támogatás összegét köteles az Intézmény visszafizetni.

9.§. KÖLTSÉGTÉRÍTÉSES KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ HALLGATÓK KRÍZIS

ALAPJA

- (1) Ezt a támogatási formát költségtérítéses képzésben részt vevő minden hallgató kérheti.
- (2) A szociális támogatástól eltérően nincs előre rögzített beérkezési határidő megállapítva, hanem a félév folyamán szükség szerint igényelhető.
- (3) Azok a hallgatók kérhetik, akiknek családjában a félév folyamán a beiratkozást követően olyan váratlan esemény történt, amely a hallgatót tanulmányai folytatásában akadályozza. A segély összege max. 100 ezer Ft lehet félévenként /fő, melytől a bizottság méltányosságból, egyedi esetben eltérhet.
- (4) Forrása az egyetem költségvetésében meghatározott keretösszeg.
- (5) A kérelmek elbírálását a Rektori Hivatal iktatja és nyilvántartásba veszi, azokat külön erre alakult bizottság bírálja el: a bizottság elnöke a tanulmányi igazgató, a bizottság tagjai: az elnök által felkért két oktató, a HÖK elnöke, a HÖK elnök által delegált két hallgat. A bírálat előtt a Rektori Hivatal vezetője egyeztet a pénzügyi és számviteli igazgatóval a fedezet jóváhagyása céljából.
- (6) A kérelmet a 7. sz. melléklet (Pályázati adatlap) kitöltésével, a váratlan eseményt alátámasztó bizonylat másolatával lehet beadni.

10.§. EGYÉB, EGYSZERI KIFIZETÉSŰ ÖSZTÖNDÍJAK

- (1) Az egyetem oktatási és tudományos tevékenységében való eseti jellegű közreműködésért az intézmény minden hallgatója részesülhet ösztöndíjban.
- (2) A hallgatók ilyen jellegű tevékenységének díjazására az adott szervezeti egység vezetője tesz javaslatot, és a rektor dönt, előtte egyeztetve a pénzügyi és számviteli igazgatóval a fedezet jóváhagyása céljából.
- (3) Egyszeri ösztöndíjban részesülhet az a hallgató, aki a képzési programok, szakok, szakirányok képzését erősítő, valamint az oktatási programon kívüli rendezvények, kezdeményezések és kiadványok munkálataiban részt vesz.
- (4) A támogatás forrását az egyetem saját bevételeiből biztosíthatja.

11.§. KODOLÁNYI DÍJ (INTÉZMÉNYI FORRÁS TERHÉRE)

- (1) Ösztöndíjban a Kodolányi János Egyetemen valamennyi alapképzésben, mesterképzésben, felsőfokú és felsőoktatási szakképzésben tanulmányokat folytató aktív hallgató részesülhet, aki legalább egy lezárt érvényes félévvel rendelkezik és olyan kiemelkedő közéleti, tudományos, művészeti, sporteredményt, vagy kimagasló tanulmányi eredményt ért el, amely öregbíti az egyetem hírnevét, és amelyért juttatásban nem részesül.
- (2) A díjra beérkezett pályázatokat a Rektori Hivatal iktatja és nyilvántartásba veszi, s azokat külön erre alakult öttagú bizottság bírálja el. A bizottság elnöke a tanulmányi igazgató, tagjai a bizottság elnöke által felkért egy oktató, a KJF-KSE elnöke, a HÖK elnöke és a HÖK által delegált hallgató.
- (3) A díj mindig egy félévre pályázható. Minden félévben új pályázatot kell beadni. A pályázathoz csatolni kell tanszéki ajánlást, a kérelem alapját szolgáló dokumentumokat (publikációk másolatai, sportoklevelek másolatai, ajánlólevelek stb.) vagy egy oktató, vagy egy egységvezető, vagy a HÖK elnök ajánlását a mentor ellenjegyzésével. Az ajánlásnak részletes indoklást is kell tartalmaznia, valamint fel kell tüntetni a tevékenységek pontos dátumát is. A pályázatokban a bizottság kizárólag a beérkezési határidőt megelőző félév eredményeit veszi figyelembe.
- (4) A díj összege minimum 20.000,- Ft, maximum 80.000,- Ft lehet. Adott esetben ezen összegektől a Bizottság eltérhet.
- (5) A pályázat beérkezési határideje 2019. október 31. és 2020. március 31. A pályázatok elbírálásáról a bizottságnak a beérkezési határidőt követő 15 munkanapon belül kell döntenie.
- (6) A pályázatokat a 2. sz. mellékletként csatolt pályázati adatlapon kell beadni, az abban foglalt dokumentumok csatolásával.
- (7) A díj forrása az intézményi költségvetésben biztosított összeg.
- (8) Az elnyert Kodolányi díj a hallgatók részére legkésőbb az adott félév végéig egy összegben átutalásra kerül.

12.§. HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT TÁMOGATÁSA (INTÉZMÉNYI FORRÁS TERHÉRE)

- (1) Jelen szabályzat 11. §.-ában meghatározott juttatások keretösszegéhez a meghatározott normatív támogatáson felül – előzetes költségvetési javaslat alapján az egyetem költségvetésében rögzített mértékben – az intézmény hozzájárul.
- (2) Az egyetem a HÖK számára ingyenesen biztosít irodahelyiséget.
- (3) Előzetes költségvetési javaslat alapján az egyetem költségvetésében rögzíti a támogatás mértékét, amellyel a HÖK működési költségeihez járul hozzá.
- (4) A támogatásból a közösségek önállóan gazdálkodnak, a támogatások felhasználásáról évente beszámolási kötelezettséggel tartoznak a KJF-KSE-nek. Az eseti támogatásban részesülők tartalmi beszámolót és pénzügyi elszámolást készítenek, melyet a KJF-KSE ellenőriz.

13.§. SPORTTEVÉKENYSÉG ÉS KULTURÁLIS TEVÉKENYSÉG TÁMOGATÁSA (INTÉZMÉNYI FORRÁS TERHÉRE)

- (1) A hallgatók kulturális és sporttevékenységét az egyetem támogatja.
- (2) Az egyetem sport és kulturális életét a KJF-KSE keretében szervezi. Az egyetem költségvetésében rögzíti a támogatás mértékét.
- (3) A KJF-KSE vezetősége évente köteles beszámolni a Szenátusnak tevékenységéről.
- (4) A KJF-KSE saját szabályzatában rögzített módon sport és kulturális pályázatokat írhat ki.
- (5) Az egyetem a KJF-KSE keretein belül az élsportban tevékenykedő hallgatói számára ösztöndíjat adhat. Az adható ösztöndíjban részesülők számát a felek a tárgyév költségvetésében rögzítik. Az ösztöndíj odaítéléséről a KJF-KSE elnöke, a HÖK elnök és az egyetem pénzügyi és számviteli igazgatója együttesen határoz.
- (6) A sporttevékenység, valamint a kulturális tevékenység támogatásához kitöltendő pályázati adatlapot a 4. és 5. sz. melléklet tartalmazza. A pályázatokat a KJF-KSE elnöksége bírálja el.
- (7) Az öntevékeny hallgatói csoportok és szervezetek működésére pályázni a 3. sz. melléklet kitöltésével és leadásával lehet.

E szabályzat a Szenátus jóváhagyása, illetve határozata napjától válik érvényessé.

III. Fejezet

Melléletek

1. sz. melléklet

Hallgatói juttatások jogosultsága

Juttatás megnevezése (Felelős egység)	Minden hallgató	Áll.tám. nappali hallgató	Áll.tám. levelezős hallgató	Ktg. nappali hallgató
Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíj (Rektori Hivatal-↔-EMMI)		X		X
Kodolányi-díj (Rektori Hivatal)	X			
Bursa Hungarica ösztöndíj (lakóhely szerinti önkormányzat, Pénzügyi és Számviteli Hivatal)		X		X
Sporttevékenység támogatása (KJE-KSE)	X			
Kulturális tevékenység támogatása (KJE-KSE)	X			
Öntevékeny hallgatói csoportok támogatása (KJE-KSE)		X		
Speciális célú támogatások (EMMI)	X			
Külföldi hallgatók Mo.-i tanulmányainak támogatása (kivéve FOKSZ hallgatók!) (Nemzetközi Fejlesztési és Képzési Központ-↔-EMMI)	X			
Magyar hallgatók külföldi felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányaihoz segítséget nyújtó ösztöndíj (Nemzetközi Fejlesztési és Képzési Központ ---- EMMI)	X			
Költségtérítéssel hallgató Krízis alapja (Pénzügyi és Számviteli Hivatal, Rektori Hivatal)	X		X	
MNB kiválósági ösztöndíj (Általános Rektorhelyettesi Hivatal -↔- MNB)		X		X
Egyéb, egyszeri kifizetésű ösztöndíjak (Pénzügyi és Számviteli Hivatal, adott szervezeti egység, aki a támogatást javasolja)	X			

2. sz. melléklet

Pályázati adatlap

Kodolányi díj

Ösztöndíjban valamennyi alapképzésben, mesterképzésben, felsőfokú és felsőoktatási szakképzésben tanulmányokat folytató aktív hallgató részesülhet.

A pályázatban csak a hiánytalanul, pontosan és olvashatóan kitöltött űrlapok vehetnek részt. A kitöltés pontatlanságából eredő hátrányok miatt a felelősség a pályázót terheli; ezért **javasoljuk az űrlap géppel történő kitöltését!** A határidőn túl beérkező és hiányos pályázatokat automatikusan elutasítjuk.

A *-gal jelölt rovatokat a megfelelő szavak aláhúzásával töltsse ki!

A támogatást kérő hallgató adatai:

NÉV:

TAGOZAT*: nappali levelező távoktatás

KÉPZÉSI FORMA*: alapképzés mesterképzés felsőfokú és felsőoktatási szakképzés

FINANSZÍROZÁSI FORMA*: államilag támogatott képzésben résztvevő költségterítéses

ÉVFOLYAM*: I. II. III. IV. **SZAK,** **SZAKPÁR:**

KÉPZÉSI HELYSZÍN: _____

NEPTUN KÓD: (nulla: Ø)

FIZETENDŐ TÉRÍTÉSI DÍJ ÖSSZEGE: _____ Ft

SZÜLETÉSI HELY: _____ **IDŐ:** _____

ÁLLANDÓ LAKCÍM: _____
irányítószám város út/utca/tér hsz.

ÉRTESÍTÉSI CÍM: _____
irányítószám város út/utca/tér hsz.

A PÁLYÁZÓ ELŐZŐ FÉLÉVI TANULMÁNYI ÁTLAGA:

A pályázat benyújtásának indoklása:

Az adatkérés jogszabályi alapjai: a 2011.évi CCIV.tv.18.§ (1) b, és f, pontjai, valamint az 51/2007. sz. Kormányrendelet 6.§-a.

Jelen űrlaphoz csatolt mellékletek száma: _____ .

Fegyelmi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati adatlapon és mellékleteiben feltüntetett adatok a valóságnak mindenben megfelelnek. Aki a valóságnak nem megfelelő adatokat közöl, kizárja magát további tanulmányi idejére minden támogatás alól, illetve fegyelmi eljárás indítható ellene. Az adatokat a kérelem elbírálása érdekében saját elhatározásomból szolgáltattam.

Kelt: _____

_____ a pályázó aláírás

Tudnivalók

Pályázatot nyújthat be minden beiratkozott, alapképzésben, mesterképzésben, felsőfokú és felsőoktatási szakképzésben tanulmányokat folytató aktív hallgató, aki a Kodolányi János Egyetemre beiratkozott, legalább egy lezárt félévvel rendelkezik, és olyan kiemelkedő közéleti tudományos (pl. TDK), művészeti vagy sporteredményt, kimagasló tanulmányi eredményt ért el, amely öregbíti az egyetem hírnevét, és amelyért juttatásban nem részesül. A díj egy félévre pályázható, minden félévben új pályázatot kell benyújtani. A pályázat benyújtásának feltétele, hogy a pályázó leadja átutalási bankszámlaszámát és adóazonosító jelét, amennyiben ezt beiratkozáskor nem tette meg, vagy azóta változás történt valamelyik adatban.

A PÁLYÁZATHOZ SZÜKSÉGES IRATOK:

- Részletes tanszéki ajánlás
- A kérelem alapjául szolgáló dokumentumok (oklevél, publikációk, ajánlólevelek, stb.)

BEÉRKEZÉSI HATÁRIDŐ: 2019. október 31. és 2020. március 31.

BENYÚJTÁS HELYE: személyesen: KJE Tanulmányi Kommunikációs Csoport
Székesfehérvár, Fürdő utca 1. / Budapest, Frangepán u. 50-56.;

vagy postán: KJE Rektori Hivatal 8000 Székesfehérvár, Fürdő utca 1.

A kitöltött adatlapot és mellékleteket a Bíráló Bizottság bizalmasan kezeli, és öt évig őrzi meg.

3. sz. melléklet

Pályázati adatlap

Öntevékeny hallgatói csoportok és szervezetek működésére, támogatására

A pályázatban csak a hiánytalanul, pontosan és olvashatóan kitöltött űrlapok vehetnek részt. A kitöltés pontatlanságából eredő hátrányok miatt a felelősség a pályázó(ka)t terheli; ezért **javasoljuk az űrlap géppel történő kitöltését!** A határidőn túl beérkező pályázatokat és hiányos automatikusan elutasítjuk.

A támogatást kérő csoport adatai:

NÉV:

A csoportot képviselő hallgató neve: _____

NEPTUN KÓD:

Szak, évfolyam:

Csoport vagy szervezet működésének részletes bemutatása, céljaik leírása:

Igényelt támogatás összege:Ft

Támogatás felhasználásának részletezése (részletes munkaterv, költségvetéssel: _____

Az adatkérés jogszabályi alapjai: a 2011.évi CCIV.tv.18.§ (1) b, és f, pontjai, valamint az 51/2007. sz. Kormányrendelet 6.§-a.

Jelen űrlaphoz csatolt mellékletek száma: _____ .

Fegyelmi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati adatlapon és mellékleteiben feltüntetett adatok a valóságnak mindenben megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy a KJE-KSE fenntartja a jogot a közölt adatok ellenőrzésére. Aki a valóságnak nem megfelelő adatokat közöl, kizárja magát további tanulmányi idejére minden támogatás alól, illetve fegyelmi eljárás indítható ellene. **Az adatokat a kérelem elbírálása érdekében saját elhatározásomból szolgáltattam.**

Kelt: _____

a pályázó aláírás

Tudnivalók

Pályázatot nyújthat be minden, a Kodolányi János Egyetemre beiratkozott, aktív hallgató.

BENYÚJTÁS HELYE: **személyesen:** KJE Tanulmányi Kommunikációs Csoport
Székesfehérvár, Fürdő utca 1. / Budapest, Frangepán u. 50-56.;
vagy postán: KJF-KSE 8000 Székesfehérvár, Fürdő u. 1.

A kitöltött adatlapot és mellékleteket a Bíráló Bizottság bizalmasan kezeli, és öt évig őrzi meg

4. sz. melléklet

Pályázati adatlap

Sporttevékenység támogatására

A pályázatban csak a hiánytalanul, pontosan és olvashatóan kitöltött űrlapok vehetnek részt. A kitöltés pontatlanságából eredő hátrányok miatt a felelősség a pályázó(ka)t terheli; ezért **javasoljuk az űrlap géppel történő kitöltését!** A határidőn túl beérkező pályázatokat és hiányos automatikusan elutasítjuk.

A támogatást kérő hallgató, vagy csoport adatai:

NÉV:

A csoportot képviselő hallgató neve: _____

NEPTUN KÓD:

Szak, évfolyam:

Sporttevékenység (rendezvény) leírása: _____

Igényelt támogatás összege:Ft

Támogatás felhasználásának részletezése (részletes munkaterv, költségvetéssel: _____

Az adatkérés jogszabályi alapjai: a 2011.évi CCIV.tv.18.§ (1) b, és f, pontjai, valamint az 51/2007. sz. Kormányrendelet 6.§-a.

Jelen űrlaphoz csatolt mellékletek száma: _____ .

Fegyelmi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati adatlapon és mellékleteiben feltüntetett adatok a valóságnak mindenben megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy a KJF-KSE fenntartja a jogot a közölt adatok ellenőrzésére. Aki a valóságnak nem megfelelő adatokat közöl, kizárja magát további tanulmányi idejére minden támogatás alól, illetve fegyelmi eljárás indítható ellene. **Az adatokat a kérelem elbírálása érdekében saját elhatározásomból szolgáltattam.**

Kelt: _____

a pályázó aláírás

Tudnivalók

Pályázatot nyújthat be minden, a Kodolányi János Egyetemre beiratkozott, aktív hallgató.

BENYÚJTÁS HELYE: **személyesen:** KJE Tanulmányi Kommunikációs Csoport
Székesfehérvár, Fürdő utca 1. / Budapest, Frangepán u. 50-56.;

vagy postán: KJF-KSE 8000 Székesfehérvár, Fürdő utca 1.

A kitöltött adatlapot és mellékleteket a Bíráló Bizottság bizalmasan kezeli és öt évig őrzi meg.

5. sz. melléklet

Pályázati adatlap

Kulturális tevékenység támogatására

A pályázatban **csak a hiánytalanul, pontosan és olvashatóan kitöltött űrlapok** vehetnek részt. A kitöltés pontatlanságából eredő hátrányok miatt a felelősség a pályázó(ka)t terheli; ezért **javasoljuk az űrlap géppel történő kitöltését!** A határidőn túl beérkező és hiányos pályázatokat automatikusan elutasítjuk.

A *-gal jelölt rovatokat a megfelelő szavak aláhúzásával töltsé ki!

A támogatást kérő hallgató, vagy csoport adatai:

NÉV:

A csoportot képviselő hallgató neve: _____

NEPTUN KÓD:

Szak, évfolyam:

Sporttevékenység (rendezvény) leírása: _____

Igényelt támogatás összege:Ft

Támogatás felhasználásának részletezése (részletes munkaterv, költségvetéssel: _____

Az adatkérés jogszabályi alapjai: a 2011.évi CCIV.tv.18.§ (1) b, és f, pontjai, valamint az 51/2007. sz. Kormányrendelet 6.§-a.

Jelen űrlaphoz csatolt mellékletek száma: _____ .

Fegyelmi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati adatlapon és mellékleteiben feltüntetett adatok a valóságnak mindenben megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy a KJF-KSE fenntartja a jogot a közölt adatok ellenőrzésére. Aki a valóságnak nem megfelelő adatokat közöl, kizárja magát további tanulmányi idejére minden támogatás alól, illetve fegyelmi eljárás indítható ellene. **Az adatokat a kérelem elbírálása érdekében saját elhatározásomból szolgáltatattam.**

Kelt: _____

a pályázó aláírás

Tudnivalók

Pályázatot nyújthat be minden, a Kodolányi János Egyetemre beiratkozott, aktív hallgató.

BENYÚJTÁS HELYE: **személyesen:** KJE Tanulmányi Kommunikációs Csoport
Székesfehérvár, Fürdő utca 1. / Budapest, Frangepán u. 50-56.

vagy postán: KJF-KSE 8000 Székesfehérvár, Fürdő utca 1.

A kitöltött adatlapot és mellékleteket a Bíráló Bizottság bizalmasan kezeli és öt évig őrzi meg.

6. sz. melléklet

Külföldi hallgatók magyarországi tanulmányainak támogatásai

Hallgatói kör (Nftv. 39.§ (1) bekezdés szerint)	Állampolgárság	Képzés nyelve: magyar*. A hallgató		
		lehet-e támogatott?	kap-e miniszteri ösztöndíjat?	kap(hat)-e szociális támogatást?
EGT tagállamok polgárai és családtagjaik	magyar	igen	Nem	kaphat
	nem magyar	igen	Nem	kaphat
	nem magyar, tanulmányok megkezdésekor kedvezménytörvényes	igen	Igen	kap
Menekült, menedékes, letelepedett, befogadott, bevándorolt	bármilyen	igen	Nem	kaphat
Nemzetközi megállapodás alapján magyar állampolgárral azonos	NEFE** donorált államok (Szerbia, Montenegró, Bosznia-Hercegovina, Vietnam, Palesztin Hatóság, Ukrajna, Macedónia, Moldova, Kirgizisztán, Mongólia, Irak, Afganisztán, Kambodzsa, Jemen, Laosz)	igen	Igen	kap
	hungarológiai és kisebbségi szempontok szerint (több ország, főleg részképzés)	igen	Igen	kap
Viszonossági elv alapú külföldi	Bármilyen („diplomatagyerek”)	igen	Nem	kaphat
Kedvezmény- törvény szerinti nem EGT államok polgárai	Ukrajna, Szerbia, Horvátország	igen	Igen	kap

* A hatályos jogszabályok alapján a magyarországi felsőoktatási képzések nyelve magyar, csak az tud részt venni benne, aki tud magyarul. Azon hallgatók fenti körből, akik nem magyar nyelven kapják a képzést, nem lehetnek támogatottak és nem kapnak miniszteri ösztöndíjat sem.

NEFE program:

Az Egyesült Nemzetek Szervezete, a Gazdasági és Együttműködési Szervezet (OECD) és az Európai Unió keretei között működő Nemzeti Fejlesztési Együttműködés a programot a Külügyminisztérium irányítja.

7. sz. melléklet

Pályázati adatlap
Krízis alap
váratlan esemény miatt

A pályázatban **csak a hiánytalanul, pontosan és olvashatóan kitöltött űrlapok** vehetnek részt. A kitöltés pontatlanságából eredő hátrányok miatt a felelősség a pályázót terheli; ezért **javasoljuk az űrlap géppel történő kitöltését!**

A *-gal jelölt rovatokat a megfelelő szavak aláhúzásával töltsse ki!

A támogatást kérő hallgató adatai:

NÉV:

TAGOZAT*: nappali

levelező

távoktatás

KÉPZÉSI FORMA*: alapképzés

mesterképzés

felsőoktatási szakképzés

ÉVFOLYAM: I. II. III. IV.

SZAK, SZAKPÁR: _____

KÉPZÉSI HELYSZÍN: _____

NEPTUN KÓD: (nulla: Ø) _____

SZÜLETÉSI HELY: _____ **IDŐ:** _____

ÁLLANDÓ LAKCÍM: _____
irányítószám város út/utca/tér hsz.

ÉRTESÍTÉSI CÍM: _____
irányítószám város út/utca/tér hsz.

Lakóhely és képzési hely közötti távolság: _____ km, átlagos utazási költség havonta: _____ Ft

Az adatkérés jogszabályi alapjai: a 2011.évi CCIV.tv.18.§ (1) b, és f, pontjai, valamint az 51/2007. sz. Kormányrendelet 6.§-a.

A pályázat benyújtásának részletes indoklása, a váratlan esemény részletezése:

Jelen űrlaphoz csatolt mellékletek száma: _____ .

Fegyelmi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati adatlapon és mellékleteiben feltüntetett adatok a valóságnak mindenben megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy a Rektori Hivatal és a Bíráló Bizottság fenntartja a jogot a közölt adatok ellenőrzésére. Aki a valóságnak nem megfelelő adatokat közöl, kizárja magát további tanulmányi idejére minden támogatás alól, illetve fegyelmi eljárás indítható ellene. **Az adatokat a kérelem elbírálása érdekében sajtó elhatározásomból szolgáltattam.**

Kelt: _____

a pályázó aláírás

Tudnivalók

Pályázatot nyújthat be minden, a Kodolányi János Egyetemre beiratkozott, költségtérítéses képzésben résztvevő, aktív hallgató.

A támogatást azon hallgatók kérhetik, akiknek családjában a félév folyamán a beiratkozást követően olyan váratlan esemény történt, amely a hallgatót tanulmányai folytatásában akadályozza.

A pályázat benyújtásának feltétele, hogy a pályázó leadja átutalási bankszámlaszámát és adóazonosító jelét, amennyiben ezt beiratkozáskor nem tette meg, vagy azóta változás történt valamelyik adatban.

**A PÁLYÁZATHOZ SZÜKSÉGES IRATOK: A VÁRATLAN ESEMÉNY BEKÖVETKEZTÉT IGAZOLÓ BIZONYLAT
HITELES MÁSOLATA**

BENYÚJTÁS HELYE: **személyesen:**
KJE Tanulmányi Kommunikációs Csoport
Székesfehérvár, Fürdő utca 1.
Budapest, Frangepán u. 50-56.;

vagy postán:
KJE Rektori Hivatal
8000, Székesfehérvár Fürdő utca 1.

A kitöltött adatlapot és mellékleteket a Bíráló Bizottság bizalmasan kezeli, és öt évig őrzi meg.

8. sz. melléklet

Pályázati adatlap
MNB kiválósági ösztöndíj

Ösztöndíjban valamennyi gazdálkodási és menedzsment alapképzésben, nappali tagozaton tanulmányokat folytató aktív hallgató részesülhet.

A pályázatban csak a hiánytalanul, pontosan és olvashatóan kitöltött űrlapok vehetnek részt. A kitöltés pontatlanságából eredő hátrányok miatt a felelősség a pályázót terheli; ezért **javasoljuk az űrlap géppel történő kitöltését!** A határidőn túl beérkező és hiányos pályázatokat automatikusan elutasítjuk.

A *-gal jelölt rovatokat a megfelelő szavak aláhúzásával töltsse ki!

A támogatást kérő hallgató adatai:

NÉV:

TAGOZAT*: nappali

KÉPZÉSI FORMA*: alapképzés

FINANSZÍROZÁSI FORMA*: államilag támogatott képzésben résztvevő költségtérítéses

ÉVFOLYAM*: I II III. IV. **SZAK, SZAKPÁR:** gazdálkodási és menedzsment

KÉPZÉSI HELYSZÍN: _____

NEPTUN KÓD:(nulla: Ø) _____

SZÜLETÉSI HELY: _____ **IDŐ:** _____

ÁLLANDÓ LAKCÍM: _____
irányítószám város út/utca/tér hsz.

ÉRTESÍTÉSI CÍM: _____
irányítószám város út/utca/tér hsz.

A PÁLYÁZÓ ELŐZŐ KÉT FÉLÉVI TANULMÁNYI ÁTLAGA: _____

Az adatkérés jogszabályi alapjai: a 2011.évi CCIV.tv.18.§ (1) b, és f, pontjai, valamint az 51/2007. sz. Kormányrendelet 6.§-a.

A pályázat benyújtásának indoklása:

Jelen űrlaphoz csatolt mellékletek száma:

Fegyelmi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati adatlapon és mellékleteiben feltüntetett adatok a valóságnak mindenben megfelelnek. Aki a valóságnak nem megfelelő adatokat közöl, kizárja magát további tanulmányi idejére minden támogatás alól, illetve fegyelmi eljárás indítható ellene. Az adatokat a kérelem elbírálása érdekében saját elhatározásomból szolgáltattam.

Kelt: _____

a pályázó aláírás

Tudnivalók

Pályázatot nyújthat be minden beiratkozott, gazdálkodási és menedzsment alapképzésen, nappali tagozaton tanulmányokat folytató aktív hallgató, aki a Kodolányi János Egyetemre beiratkozott, legalább két lezárt félévvel rendelkezik, és kiemelkedő közéleti tudományos (pl. TDK), művészeti vagy sporteredményt, kimagasló tanulmányi eredményt ért el, amely a jegybank tevékenységéhez kapcsolódik. A díj egy tanévre pályázható. A pályázat benyújtásának feltétele, hogy a pályázó leadja átutalási bankszámlaszámát és adóazonosító jelét, amennyiben ezt beiratkozáskor nem tette meg, vagy azóta változás történt valamelyik adatban. A pályázathoz csatolni kell továbbá a hallgató személyes adatainak az MNB általi kezeléséhez való hozzájárulását.

A PÁLYÁZATHOZ SZÜKSÉGES IRATOK:

- Részletes tanszéki ajánlás
- A kérelem alapjául szolgáló dokumentumok (oklevél, publikációk, ajánlólevelek, stb.)
- A 17. számú mellékletben szereplő kitöltött és aláírt nyilatkozatot.

BEÉRKEZÉSI HATÁRIDŐ: 2019. szeptember 17. 16 óra

BENYÚJTÁS HELYE: személyesen:

KJE Tanulmányi Kommunikációs Csoport
Budapest, Frangepán u. 50-56.;
KJE Általános Rektorhelyettesi Hivatal
Székesfehérvár, Fürdő utca 1., I. emelet 217-es iroda

vagy postán:

KJE Általános Rektorhelyettesi Hivatal
8000 Székesfehérvár, Fürdő utca 1.

A kitöltött adatlapot és mellékleteket a Bíráló Bizottság bizalmasan kezeli, és öt évig őrzi meg.

NYILATKOZAT
Személyes adatok nyilvántartásához

Alulírott, név:

szül hely és idő:

anyja neve:

lakcím.

Neptun kód:

A Kodolányi János Egyetem gazdálkodási és menedzsment alapképzésben/mesterképzésben részt vevő hallgatója nyilatkozom, hogy a 2019/2020-as tanévre kiírt MNB kiválósági ösztöndíj pályázati felhívásra benyújtott pályázatomban szereplő személyes adataimnak Magyar Nemzeti Bank általi pályázattal összefüggő nyilvántartásához és kezeléséhez hozzájárulok.

Dátum:

.....
pályázó aláírása