

The page features a decorative graphic on the right side consisting of three overlapping circles in shades of blue, arranged vertically. Two thin blue lines intersect at the top left and extend diagonally across the page, framing the circles and the text area.

**SZABÁLYZAT A KODOLÁNYI JÁNOS  
EGYETEM HALLGATÓI RÉSZÉRE  
NYÚJTHATÓ TÁMOGATÁSOKRÓL A  
2018/19-ES TANÉVRE**

Elfogadva a 2018. október 17-i szenátusi ülésen  
Határozat száma: SZE 1713/3.9/2018. (X.17.)

## Változások nyomon követése

Kiadás száma	Kiadás dátuma	Határozat szám	Leírás
1/1	2002.10.02.	FT 2/3.5/2002. (X.02.)	2002/2003-as tanév 1. módosítása
2/0	2003.06.25.	FT 56/3.7/2003. (VI.25.)	2003/2004-es tanév
2/1	2003.12.03.	FT 68/3.6/2003. (XII.03.)	2003/2004-es tanév 1. módosítás
3/0	2004.07.01.	FT 139/3.4/2004. (VII.01.)	2004/2005-ös tanév
4/0	2005.06.30.	FT 208/3.4/2005. (VI.30.)	2005/2006-os tanév
4/1	2005.12.14.	FT 239/3.8/2005. (XII.14.)	2005/2006-os tanév 1. módosítás
5/0	2006.06.28.	SZE 297/3.7/2006. (VI.28.)	2006/2007-es tanév
5/1	2006.11.08.	SZE 322/3.7/2006. (XI.08.)	2006/2007-es tanév 1. módosítás
6/0	2007.06.29.	SZE 421/5.5/2007. (VI.29.)	2007/2008-as tanév
7/0	2008.06.26.	SZE 563/3.8/2008. (VI.26.)	2008/2009-es tanév
8/0	2009.06.25.	SZE 787/3.40/2009. (VI.25.)	2009/2010-es tanév
8/1	2010.01.20.	SZE 861/3.7/2010. (I.20.)	2009/2010-es tanév 1. módosítás
9/0	2010.06.24.	SZE 917/3.7/2010. (VI.24.)	2010/2011-es tanév
9/1	2010.12.01.	SZE 993/3.48/2010. (XII.01.)	2010/2011-es tanév 1. módosítás
10/0	2011.06.30.	SZE 1046/3.3/2011. (VI.30.)	2011/2012-es tanév
11/0	2012.06.20.	SZE 1131/3.5/2012. (VI.20.)	2012/2013-as tanév
11/1	2012.10.10.	SZE 1154/3.12/2012. (X.10.)	2012/2013-as tanév 1. módosítás
12/0	2013.06.20.	SZE 1244/3.35/2013. (VI.20.)	2013/2014-es tanév
12/1	2013.09.11.	SZE 1251/3.8/2013. (IX.11.)	2013/2014-es tanév 1. módosítás
12/2	2014.04.02.	SZE 1291/3.15/2014. (IV.02.)	2013/2014-es tanév 2. módosítás
13/0	2014.07.02.	SZE 1349/3.42/2014. (VII.02)	2014/2015-ös tanév
14/0	2015.07.01.	SZE 1444/3.5/2015. (VII.01.)	2015/2016-os tanév
14/1	2015.12.16.	SZE 1479/3.12/2015. (XII.16.)	2015/2016-os tanév 1. módosítás
15/0	2016.06.20.	SZE 1532/3.8/2016. (VI.20.)	2016/2017-es tanév
16/0	2017.05.24.	SZE 1636/3.5/2017. (V.24.)	2017/2018-as tanév
16/1	2017.06.28.	SZE 1644/3.4/2017/(VI.28.)	2017/2018-as tanév 1. módosítás
17/0	2018.07.04.	SZE 1697/3.5/2018. (VII.04.)	2018/2019-es tanév



2018.  
10.17.

SZABÁLYZAT A KJE HALLGATÓI RÉSZÉRE NYÚJTHATÓ  
TÁMOGATÁSOKRÓL A 2018/19-ES TANÉVRE

17/1	2018.10.17.	SZE 1713/3.9/2018. (X.17.)	2018/2019-es tanév 1. módosítás
------	-------------	----------------------------	---------------------------------

## Tartalomjegyzék

<b>PREAMBULUM</b> .....	<b>7</b>
<b>I. FEJEZET</b> .....	<b>7</b>
<b>ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK</b> .....	<b>7</b>
1.§ A SZABÁLYZAT HATÁLYA .....	7
2.§ TÁMOGATÁSOK ÉS FORRÁSAI.....	7
<b>II. FEJEZET</b> .....	<b>9</b>
<b>HALLGATÓI JUTTATÁSOK ÉS TÁMOGATÁSOK</b> .....	<b>9</b>
3.§ TANULMÁNYI ÖSZTÖNDÍJ .....	9
4.§ NEMZETI FELSOŐOKTATÁSI ÖSZTÖNDÍJ .....	11
5.§ KODOLÁNYI DÍJ (ÁLLAMI NORMATÍV TÁMOGATÁS TERHÉRE).....	12
6.§ ALAPTÁMOGATÁS .....	13
7.§ RENDSZERES SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ .....	15
8.§ RENDKÍVÜLI SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ .....	16
9.§ BURSA HUNGARICA ÖSZTÖNDÍJ .....	17
10.§ HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK TÁMOGATÁSA.....	17
11.§ SPORTTEVÉKENYSÉG, VALAMINT KULTURÁLIS TEVÉKENYSÉG TÁMOGATÁSA .....	18
12.§ JEGYZET ELŐÁLLÍTÁS TÁMOGATÁSA .....	19
13.§ KOLLÉGIUMI FÉRŐHELY BÉRLÉSE, FELÚJÍTÁSA .....	19
14.§ SPECIÁLIS CÉLÚ TÁMOGATÁSOK .....	19
15.§ KÜLFÖLDI HALLGATÓK MAGYARORSZÁGI TANULMÁNYAINAK TÁMOGATÁSA.....	20
16.§ MAGYAR HALLGATÓK KÜLFÖLDI FELSOŐOKTATÁSI INTÉZMÉNYBEN FOLYTATOTT TANULMÁNYOKHOZ SEGÍTSÉGET NYÚJTÓ ÖSZTÖNDÍJA .....	20
17.§ MNB KIVÁLÓSÁGI ÖSZTÖNDÍJ .....	21
18.§ KÖLTSÉGTÉRÍTÉSES KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ HALLGATÓK KRÍZIS ALAPJA .....	23
19.§ EGYÉB, EGYSZERI KIFIZETÉSŰ ÖSZTÖNDÍJAK.....	23
20.§ KODOLÁNYI DÍJ (INTÉZMÉNYI FORRÁS TERHÉRE) .....	24
21.§ HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT, SPORTTEVÉKENYSÉG ÉS KULTURÁLIS TEVÉKENYSÉG TÁMOGATÁSA (INTÉZMÉNYI FORRÁS TERHÉRE).....	25
<b>III. FEJEZET</b> .....	<b>25</b>
<b>ZÁRÓ RENDELKEZÉS</b> .....	<b>25</b>
<b>IV. FEJEZET</b> .....	<b>26</b>

<b>MELLÉKLETEK .....</b>	<b>26</b>
1. sz. melléklet .....	26
<i>A tanulmányi ösztöndíjak havi összege a 2018/19-es tanévben .....</i>	<i>26</i>
2. sz. melléklet .....	27
<i>Hallgatói juttatások jogosultsága .....</i>	<i>27</i>
3. sz. melléklet .....	28
<i>A hallgatói előirányzat normatíváinak felhasználása .....</i>	<i>28</i>
4 sz. melléklet .....	29
<i>Pályázati adatlap .....</i>	<i>29</i>
<i>Kodolányi díj .....</i>	<i>29</i>
5. sz. melléklet .....	31
<i>Pályázati adatlap .....</i>	<i>31</i>
<i>Államilag támogatott képzésben részt vevő, nappali tagozatos hallgatók alaptámogatására .....</i>	<i>31</i>
6. sz. melléklet .....	33
<i>Pályázati adatlap .....</i>	<i>33</i>
<i>Államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatók rendszeres szociális ösztöndíjra .....</i>	<i>33</i>
7. sz. melléklet .....	36
<i>Pályázati adatlap .....</i>	<i>36</i>
<i>Államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatók rendszeres szociális ösztöndíj lakhatási kiadásokra .....</i>	<i>36</i>
8. sz. melléklet .....	38
<i>Pályázati adatlap .....</i>	<i>38</i>
<i>Államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatók rendszeres szociális ösztöndíj tankönyv- és jegyzetvásárlásra .....</i>	<i>38</i>
9. sz. melléklet .....	40
<i>Pályázati adatlap .....</i>	<i>40</i>
<i>Államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatók rendkívüli szociális ösztöndíjra váratlan esemény miatt .....</i>	<i>40</i>
10. sz. melléklet .....	42
<i>Pályázati adatlap .....</i>	<i>42</i>
<i>Államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatók rendkívüli szociális ösztöndíjra szakmai gyakorlat, illetve szakmai út váratlan kiadásai miatt .....</i>	<i>42</i>
11. sz. melléklet .....	44
<i>Pályázati adatlap .....</i>	<i>44</i>
<i>Öntevékeny hallgatói csoportok és szervezetek működésére, támogatására .....</i>	<i>44</i>
12. sz. melléklet .....	46
<i>Pályázati adatlap .....</i>	<i>46</i>
<i>Sporttevékenység támogatására .....</i>	<i>46</i>

13. sz. melléklet .....	48
Pályázati adatlap.....	48
Kulturális tevékenység támogatására.....	48
14. sz. melléklet .....	50
Külföldi hallgatók magyarországi tanulmányainak támogatásai .....	50
15. sz. melléklet .....	51
Pályázati adatlap.....	51
Költségtérítéses és államilag támogatott levelezős hallgatók Krízis alapja váratlan esemény miatt .....	51
16. sz. melléklet .....	53
Pályázati adatlap.....	53
MNB kiválósági ösztöndíj.....	53
17. sz. melléklet .....	55
NYILATKOZAT Személyes adatok nyilvántartásához .....	55

## **Preambulum**

A Kodolányi János Egyetem A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.), az 51/2007. (III.26.) számú Kormányrendelet, valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Kormányrendelet (továbbiakban: Vhr.) alapján a következő Szabályzatot alkotja.

## **I. Fejezet**

### **Általános rendelkezések**

#### **1.§ A SZABÁLYZAT HATÁLYA**

Az egyetem szabályzatának hatálya kiterjed:

- (1) az államilag támogatott, illetve állami ösztöndíjjal vagy állami részösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgatókra,
- (2) valamint a költségtérítéses, illetve önköltséges képzésben részt vevő hallgatókra.
- (3) A további rendelkezésekben „államilag támogatott” hallgatóként értendő az állami ösztöndíjjal vagy állami részösztöndíjjal rendelkező hallgató is, valamint „költségtérítéses” hallgatóként értendő az önköltséges hallgató is.
- (4) Az államilag támogatott hallgatók körét és a finanszírozás formáit a mindenkori kormányrendelet szabályozza.

#### **2.§ TÁMOGATÁSOK ÉS FORRÁSAI**

- (1) A felsőoktatási intézmények hallgatói részére az:
  - a) állami támogatás: az Nftv 129.§-ában meghatározott költségvetési támogatás terhére,
  - b) speciális célú ösztöndíjakra biztosított támogatás, valamint
  - c) egyéb ösztöndíj: az egyetem saját bevétele terhére adható.
  - d) A költségtérítéses képzésben részt vevő hallgatók támogatása csak saját forrásból finanszírozható.

(2) Az egyetem a hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló forrásokat az alábbi jogcímenek használhatja fel:

a) Állami normatív támogatás terhére:

*aa) Teljesítmény alapú ösztöndíjak:*

- Tanulmányi ösztöndíj
- Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíj
- Szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj (Kodolányi-díj)

*ab) Szociális alapú ösztöndíjak:*

- Alaptámogatás
- Rendszeres szociális ösztöndíj
- Rendkívüli szociális ösztöndíj
- Bursa Hungarica ösztöndíj

*ac) Működési költségek finanszírozása:*

- Hallgatói Önkormányzat működésének támogatása
- Sporttevékenység támogatása
- Kulturális tevékenység támogatása
- Jegyzet előállítás támogatása
- Kollégiumi férőhely bérlete, felújítása

*ad) Speciális célú ösztöndíj alapok terhére:*

- Speciális célú támogatások
- Külföldi hallgatók magyarországi tanulmányainak támogatása
- Magyar hallgatók külföldi főiskolában folytatott tanulmányokhoz segítséget nyújtó ösztöndíj
- MNB kiválósági ösztöndíj

b) Intézményi forrás terhére:

- Költségtérítéses képzésben résztvevő hallgatók Krízis alapja
- Egyéb, egyszeri kifizetésű ösztöndíjak
- Szakmai, tudományos tevékenységért járó ösztöndíj (Kodolányi Díj)
- Hallgatói Önkormányzat működésének támogatása
- Sporttevékenység támogatása
- Kulturális tevékenység támogatása



Az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatók lakhatási támogatására, valamint a tankönyv- és jegyzettámogatására a szociális támogatás keretében kerül sor (V.).

A támogatások részletes kimutatását a 2. és 3. sz. melléklet tartalmazza. Indokolt esetekben a felosztott források átcsoportosíthatók, figyelembe véve az 51/2007. számú Kormányrendeletben leírt megkötéseket.

(3) Hallgatói jogosultság: A hallgató a képzési és kimeneti követelményekben megjelölt, az adott képzéshez rendelkezésre álló támogatási idő után legfeljebb két félévvel (6 féléves képzés esetén), valamint három félévvel (8 féléves képzés esetén) részesülhet a hallgatói juttatásokból. Hallgatói juttatásban csak az aktív hallgatók részesülhetnek.

Az egyetem hallgatója – függetlenül attól, hogy hány intézménybe iratkozott be – hallgatói normatív támogatásban csak egy intézményben részesülhet.

(4) Az egyetemen a pályázatokat különböző szervezeti egységek kezelik (részletezés a 2. sz. mellékletben). Az illetékes egység iktatja, nyilvántartja a beérkező pályázatokat és ellenőrzi a csatolandó dokumentumok meglétét. Hiánypótlás benyújtására lehetőség nincs. A bizottság csak a hiánytalanul beérkezett pályázatokat tudja elfogadni.

(5) A hallgatók az elbírált pályázatokról a következő módon értesülnek:

- NEPTUN üzenetben: A hallgató értesítést kap Neptun üzenetben arról, hogy e-mailen kiküldésre kerül a pályázatát érintő hivatalos dokumentum.
- E-mailben: A hallgató által a Neptun rendszerben rögzített e-mail címre kerül kiküldésre PDF formátumban a Bíráló Bizottság határozatáról készült hivatalos dokumentum.

## II. fejezet

### Hallgatói juttatások és támogatások

A hallgatói juttatások és támogatások felosztásának arányai az 51/2007. (III.26.) számú Kormányrendeletben előírtak szerint kerültek meghatározásra.

### 3.§ TANULMÁNYI ÖSZTÖNDÍJ

(1) A tanulmányi ösztöndíj egy tanulmányi félév időtartamára adható. Az ösztöndíj összegét az előző tanulmányi félév tanulmányi eredménye alapján úgy kell megállapítani, hogy az ösztönző legyen a hallgató tanulmányi munkájára.

- (2) A tanév első félévében az első évfolyamos hallgatók tanulmányi ösztöndíjban nem részesülhetnek. A szakmai gyakorlati félévben résztvevő hallgatók a következő aktív félévükben nem a szakmai gyakorlati eredményük alapján, hanem az azt megelőző félév végi tanulmányi eredményük alapján részesülnek ösztöndíjban.
- (3) Az ösztöndíjat 4,51-es átlagtól az aktív államilag támogatott, nappali tagozatos képzésben részt vevő hallgatók kaphatják, és az a tanulmányi teljesítménnyel arányosan növekszik. (1. sz. melléklet) A hallgatók ösztöndíjátlagait a Tanulmányi Kommunikációs Csoport igazolja le a Pénzügyi és Számviteli Hivatal számára.
- (4) A tanulmányi ösztöndíjat minden hónap 10-ig a Pénzügyi és Számviteli Hivatal átutalja a hallgató által megadott bankszámlára. Kivételt képez ez alól a tanulmányi félévek első hónapja. Szeptemberre és februárra járó ösztöndíjat a következő hónap 10-ig utalja át a Pénzügyi és Számviteli Hivatal.
- (5) Az ösztöndíj a tíz hónapos tanulmányi időszak idejére illeti meg a hallgatót.
- (6) Ha az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató az Európai Gazdasági Térség országaiban olyan részképzésben vesz részt, amelyben folytatott tanulmányai a hazai felsőoktatási intézmény képzésébe beszámíthatók, és az egyetem hozzájárul a külföldi tanulmányokhoz, ennek idejére tanulmányi ösztöndíjat kaphat, ha a kreditek legalább hatvan százalékát már teljesítette.
- (7) Az ösztöndíj forrása az állami normatív támogatás, a teljesítmény alapú ösztöndíj keret 85%-a.
- (8) Tanulmányi ösztöndíjban az egyetem államilag támogatott teljes idejű képzésben résztvevő hallgatóinak legfeljebb 50%-a részesülhet oly módon, hogy az egyes hallgatóknak megállapított tanulmányi ösztöndíj havi összegének el kell érnie a hallgatói normatíva 5 százalékának megfelelő összeget. A tanulmányi ösztöndíj átlag-határait és a hallgatóknak járó összegeket az 1. sz. melléklet tartalmazza.

#### 4.§ NEMZETI FELSŐOKTATÁSI ÖSZTÖNDÍJ

- (1) A Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíj adományozásának rendjét és feltételeit - a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) valamint a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet tartalmazza.
- (2) A Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíjra pályázhatnak az intézmény államilag támogatott (ösztöndíjas, részösztöndíjas), illetve költségtérítéses (önköltséges), teljes idejű (nappali tagozatos) alapképzésben, mesterképzésben, illetve osztatlan képzésben részt vevő hallgatói.
- (3) Az oktatásért felelős miniszter a kiemelkedő tanulmányi eredményű és tudományos diákkörben, illetve szakmai területen kimagasló munkát végző hallgató részére – egy tanév időtartamára, az intézmény előterjesztésére – Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíjat adományoz. Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíjban a hallgatók 0,8%-a részesülhet, de legalább egy fő.
- (4) A Kormányrendelet értelmében az oktatásért felelős miniszter által adományozott ösztöndíjra szóló pályázatot nem a miniszter írja ki, hanem a felsőoktatási intézmény. A 24. § (4) bekezdése alapján a pályázati felhívást az intézménynek a pályázásra kellő időt biztosítva, a beérkezési határidőt legalább 30 nappal megelőzően, az intézményben szokásos módon közzé kell tennie.
- (5) A pályázatokat a hallgatók a felsőoktatási intézmény Rektori Hivatalához nyújtják be. A 2018/19-es tanévre a pályázat beérkezési határideje 2018. július 11. A 2019/20-as tanévre vonatkozó beérkezési határidő várhatóan 2019. július 11.
- (6) A pályázatok rangsorolását és indoklását a Kodolányi díjat elbíráló bizottság végzi. Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíjban az hallgató részesülhet, aki adott vagy korábbi tanulmányai során legalább két félévre bejelentkezett és legalább 55 kreditet megszerzett.
- (7) A Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíj összegét az Nftv. 114/D § (1) bekezdés c) pontja határozza meg, fedezetét az Emberi Erőforrások Minisztériuma külön biztosítja.
- (8) Az egyetem a Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíj adományozására tett javaslatát 2018. augusztus 1-ig megküldi az oktatásért felelős miniszternek.
- (9) Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya bármilyen okból megszűnik vagy szünetel, a Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíj számára tovább nem folyósítható.

### 5.§ KODOLÁNYI DÍJ (ÁLLAMI NORMATÍV TÁMOGATÁS TERHÉRE)

(1) Ösztöndíjban valamennyi államilag finanszírozott, teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, felsőfokú és felsőoktatási szakképzésben tanulmányokat folytató olyan hallgató részesülhet, aki a Kodolányi János Egyetemre beiratkozott aktív hallgató, legalább egy lezárt érvényes félévvel rendelkezik és olyan kiemelkedő közéleti, tudományos, művészeti, sporteredményt, vagy kimagasló tanulmányi eredményt ért el, amely öregbíti az egyetem hírnevét, és amelyért juttatásban nem részesül.

(2) A díjra beérkezett pályázatokat a Rektori Hivatal iktatja és nyilvántartásba veszi, s azokat külön erre alakult öttagú bizottság bírálja el.

A bizottság elnöke a tanulmányi igazgató, tagjai a bizottság elnöke által felkért egy oktató, a KJE-KSE elnöke, a HÖK elnöke és a HÖK által delegált hallgató.

(3) A díj mindig egy félévre pályázható. Minden félévben új pályázatot kell beadni. A pályázathoz csatolni kell tanszéki ajánlást, a kérelem alapját szolgáló dokumentumokat (publikációk másolatai, sportoklevelek másolatai, ajánlólevelek stb.) egy oktató, vagy egy egységvezető, vagy a HÖK elnök ajánlását a mentor ellenjegyzésével. Az ajánlásoknak részletes indoklást is kell tartalmaznia, valamint fel kell tüntetni a tevékenységek pontos dátumát is. A pályázatokban a bizottság kizárólag a beérkezési határidőt megelőző félév eredményeit veszi figyelembe.

(4) A díj összege minimum 40.000,- Ft, maximum 100.000,- Ft lehet. Adott esetben ezen összegektől a Bizottság eltérhet.

(5) A pályázat beérkezési határideje 2018. október 31. és 2019. március 31. A pályázatok elbírálásáról a bizottságnak a beérkezési határidőt követő 15 munkanapon belül kell döntenie.

(6) A pályázatokat az 4. sz. mellékletként csatolt pályázati adatlapon kell beadni, az abban foglalt dokumentumok csatolásával.

(7) A díj forrása a hallgatói állami normatív támogatás és az intézményi költségvetésben biztosított összeg.

(8) Az elnyert Kodolányi díj a hallgatók részére legkésőbb az adott félév végéig egy összegben átutalásra kerül.

(9) Az állami normatív támogatás terhére adható Kodolányi-díj forrása a teljesítmény alapú ösztöndíjkeret 15 %-a.

(10) A bíráló bizottság döntése alapján a Kodolányi-díj és a tanulmányi ösztöndíj arányszámai szükség esetén módosíthatók, a két díjra meghatározott kereten belül.

## 6.§ ALAPTÁMOGATÁS

(1) A 2008. szeptember 1. után első alkalommal hallgatói jogviszonyt létesített, államilag támogatott, teljes idejű alapképzésben vagy felsőfokú és felsőoktatási szakképzésben résztvevő, nappali tagozatos vagy mesterképzésben részt vevő, nappali tagozatos hallgató az első bejelentkezése alkalmával alaptámogatásra jogosult, amennyiben:

a) fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult:

- az a hallgató, aki mozgásszervi, érzékszervi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

b) hátrányos helyzetű, vagy halmozottan hátrányos helyzetű:

- halmozottan hátrányos helyzetű hallgató: az a hátrányos helyzetű hallgató, akinek a tankötelessé válásának időpontjában törvényes felügyeletét ellátó szülője -a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott eljárásban tett önkéntes szülői nyilatkozat szerint - legfeljebb alacsony iskolai végzettséggel rendelkezett, valamint az, akit tartós nevelésbe vettek, és aki tartós nevelését követően utógondozói ellátásban részesült
- hátrányos helyzetű hallgató (jelentkező): az a beiratkozás (jelentkezés) időpontjában huszonötödik életévét be nem töltött személy, akit közép fokú, iskolarendszerű szakképzési vagy felsőoktatási tanulmányai alatt családi körülményei, szociális helyzete okán a jegyző illetve a gyámhatóság védelembe vett, illetve aki után rendszeres gyermekvédelmi támogatást folyósítottak, aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult vagy akit átmeneti vagy tartós nevelésbe vettek, ideiglenes hatályú intézeti elhelyezésben részesült, feltéve hogy a beiratkozást (felsőoktatási felvételi jelentkezési kérelem benyújtását) közvetlenül megelőző jogosultsági időszakban

- az utolsó középfokú vagy szakképzési évfolyamon vagy az utolsó aktív félévben - a jogcím fennállt; a felsőoktatási felvételi eljárásban hátrányos helyzetű jelentkezőnek minősül az a személy is, aki tartós nevelt vagy tartós nevelését követően utógondozói ellátásban részesült

c) gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg (kikerült a nevelésbe vétel alól), vagy

d) családfenntartó: az a hallgató, a) akinek legalább egy gyermeke van, b) aki ápolási díjra jogosult, vagy

e) nagycsaládos: az a hallgató, a) akinek legalább két eltartott testvére vagy három gyermeke van, b) aki legalább két kiskorú gyermeknek a gyámja, vagy

f) árva: az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt és nem fogadták örökbe, vagy

g) félárva: az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek egy szülője elhunyt és nem fogadták örökbe.

(2) A támogatás összege:

- Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű felsőfokú szakképzésben, alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával - kérelemre - a hallgatói normatíva 50%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a feltételeknek megfelel
- Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű mesterképzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával - kérelemre - a hallgatói normatíva 75%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató a feltételeknek megfelel.

(3) A támogatást az elbírálást követően a hallgatónak havonta utalja át az egyetem.

(4) Az alaptámogatás az 5. sz. melléklet kitöltésével és benyújtásával, s fenti jogosultságot igazoló bizonylat(ok) másolatának leadásával igényelhető. A kérelem beérkezésének határideje 2018. szeptember 20. A pályázatokat a Pénzügyi és Számviteli Hivatal kezeli. A támogatás odaítéléséről a HÖK Diákjóléti és Szociális Bizottság véleményét figyelembe kell venni, és a támogatásra beérkezett pályázatokat egy négytagú bíráló bizottság bírálja el, melynek elnöke a pénzügyi és számviteli igazgató, tagjai a tanulmányi igazgató, a HÖK elnöke és a HÖK elnök által delegált hallgató.

- (5) A pályázatok elbírálásáról a bizottságnak a beérkezési határidőt követő 15 munkanapon belül kell döntenie.
- (6) A bizottság által megítélt alaptámogatás a hallgatók részére a jegyzőkönyv Pénzügyi és Számviteli Hivatalhoz történő beérkezését követő 8 munkanapon belül átutalásra kerül.
- (7) Ezen támogatás forrása a szociális alapú ösztöndíjkeret 10%-a.

### 7.§ RENDSZERES SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ

- (1) Csak államilag támogatott képzésben részt vevő, – szociális juttatásokra jogosult – nappali tagozatos hallgatók pályázhatnak erre a támogatásra.
- (2) A rendszeres szociális ösztöndíj háromféle támogatási szempontrendszer alapján kerül felosztásra:
  - szociális rászorultság alapján, ennek forrása a szociális alapú ösztöndíjkeret 80%-a. E pályázatokat iktatja és kezeli a Rektori Hivatal, részletes elbírálási szempontjait – a Kormányrendeletben írtakkal összhangban – az alábbi Bizottság állapítja meg, s a pályázatokat is ők bírálják el a Hallgatói Önkormányzat javaslata alapján: a bizottság elnöke: a tanulmányi igazgató; a bizottság tagjai: az elnök által felkért két oktató, a HÖK DSZB elnöke, a HÖK által delegált két hallgató. Pályázati adatlap: 6. sz. melléklet. Beérkezési határidő: 2018. szeptember 20. és 2019. február 20.
  - lakhatási támogatásra való jogosultság alapján, ennek forrása a lakhatási támogatási normatíva 60%-a. A pályázatokat kezeli és nyilvántartja a HÖK DSZB, az elbírálást a HÖK mentorral és a Rektori Hivatal vezetőjével ők végzik. E pályázat feltétele az adott félévre vonatkozó kollégiumi elutasító levél, valamint az albérleti szerződés másolata. Pályázati adatlap: 7. sz. melléklet. Beérkezési határidő: 2018. október 15. és 2019. március 15.
  - tankönyv- és jegyzettámogatásra való jogosultság alapján, ennek forrása a tankönyv- és jegyzettámogatás, sport- és kulturális normatíva 56%-a. A pályázatokat kezeli és nyilvántartja a Pénzügyi és Számviteli Hivatal, az elbírálást a pénzügyi és számviteli igazgató a HÖK DSZB elnökével bírálja el. Pályázati adatlap: 8. sz. melléklet. Beérkezési határidő: 2018. október 15. és 2019. március 15.
- (3) A pályázatok elbírálásáról a bizottságoknak a beérkezési határidőt követő 20 munkanapon belül kell döntenie.

(4) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összege nem lehet kevesebb, mint az odaítéléskor érvényes éves hallgatói normatíva 5%-a.

A hátrányos helyzetű, vagy nagykorúsága miatt megszűnt gyámság alá eső hallgató, vagy félárva, vagy a kétoldalú nemzetközi szerződés alapján államilag elismert felsőoktatási intézményben államilag támogatott képzésben részt vevő, nem magyar állampolgárságú hallgató, akinek az oktatásért felelős miniszter ösztöndíjat adományoz. rendszeres szociális ösztöndíjának havi összege nem lehet kevesebb az éves hallgatói normatíva 10%-ánál.

A fogyatékkal élő, vagy egészségi állapota miatt rászorult, vagy családfenntartó, vagy halmozottan hátrányos helyzetű, vagy nagycsaládos, vagy árva hallgató rendszeres szociális ösztöndíj havi összege nem lehet kevesebb az éves hallgatói normatíva 20%-ánál.

A részletes szabályozás az 51/2007. (III.26.) számú Kormányrendelet 16. 21. és 26. §-ban található.

(5) Az elnyert rendszeres szociális ösztöndíj a jegyzőkönyv Pénzügyi és Számviteli Hivatalhoz történő beérkezését követő 8 munkanapon belül visszamenőleg, a továbbiakban minden hónap 10-ig kerül átutalásra a hallgatók részére.

(6) Ezen támogatások forrása a Bizottságok egyeztetése és döntése alapján, indokolt esetben átcsoportosítható a IV. és VI. számú juttatások keretéhez, vagy azok keretéből ehhez a támogatáshoz.

## **8.§ RENDKÍVÜLI SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ**

(1) Csak államilag támogatott képzésben részt vevő, - szociális juttatásokra jogosult - nappali tagozatos hallgatók pályázhatnak erre a támogatásra.

(2) A rendkívüli szociális ösztöndíj a hallgató a) szociális helyzete váratlan romlásának enyhítésére, vagy b) szakmai gyakorlatának, illetve c) tanulmányi előmeneteléhez szükséges szakmai útjának váratlan kiadására folyósított egyszeri juttatás.

(3) A beérkezett pályázatokat a Rektori Hivatal tartja nyilván és kezeli, elbírálását a rendszeres szociális ösztöndíj a) pontjának bíráló bizottsága végzi a Hallgatói Önkormányzat javaslata alapján.



- (4) A rendszeres szociális támogatástól eltérően nincs előre rögzített beérkezési határidő megállapítva, hanem a félév folyamán szükség szerint igényelhető. Kérelmet a 9. sz., illetve a 10. sz. mellékletként csatolt pályázati adatlapon, a váratlan eseményt, illetve a szakmai gyakorlati befogadást, valamint az utazást szervező tanszék, intézet által kiadott igazoló dokumentummal – vagy annak másolatával – együtt kell leadni.
- (5) A beérkezett hallgatói kérelmekről a beérkezett pályázatok függvényében, de legalább kéthavonta egyszer döntést kell hozni.
- (6) A támogatást azok a nappali tagozatos, államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatók kérhetik, akik az adott félévre beiratkoztak, illetve bejelentkeztek.
- (7) Forrása a szociális alapú ösztöndíjkeret 10%-a.

### **9.§ BURSA HUNGARICA ÖSZTÖNDÍJ**

- (1) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj elnyerésére kiírt pályázat beadásának feltételeit az ösztöndíj odaítélésének részletes szabályait az oktatásért felelős miniszter rendeletben állapítja meg.
- (2) Az ösztöndíjat államilag támogatott és költségtérítéses képzésben résztvevő nappali tagozatos hallgató kérheti a helyileg illetékes önkormányzati hivatalnál pályázat útján.
- (3) Az önkormányzat által felajánlott összeget az egyetemnek a hallgatói juttatásból kell kiegészítenie.
- (4) A kiegészítés mértéke nem csökkenthető az esetlegesen kapott rendszeres szociális juttatás összegével.
- (5) A megállapított ösztöndíj a hallgató részére havi rendszerességgel, minden hó 10-ig átutalásra kerül a hallgató által megadott bankszámlaszámra. Amennyiben az önkormányzati összeg nem érkezik meg az egyetem számlájára, akkor csak az intézményi összeg kerül átutalásra a megadott határidőig a hallgatónak.

### **10.§ HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK TÁMOGATÁSA**

- (1) Az egyetem a HÖK számára ingyenesen biztosít irodahelyiséget.

- (2) Előzetes költségvetési javaslat alapján az egyetem költségvetésében rögzíti a támogatás mértékét, amellyel a HÖK működési költségeihez járul hozzá. A normatív támogatásból kapott összeg 1%-át a Hallgatói Önkormányzat működési költségeinek fedezetére használja fel, míg a fennmaradó 5%-ot öntevékeny hallgatói csoportok és szervezetek működésére, illetve támogatására biztosítja az intézmény.
- (3) Az 5%-os keret elosztása pályázat útján lehetséges. A pályázati anyagot a KJE-KSE gyűjti össze, s annak elnöksége bírálja el. A támogatás lehet folyamatos vagy eseti.
- (4) A támogatásból a közösségek önállóan gazdálkodnak, a támogatások felhasználásáról évente beszámolási kötelezettséggel tartoznak a KJE-KSE-nek. Az eseti támogatásban részesülők tartalmi beszámolót és pénzügyi elszámolást készítenek, melyet a KJE-KSE ellenőriz.
- (5) Az öntevékeny hallgatói csoportok és szervezetek működésére pályázni a 11. sz. melléklet kitöltésével és leadásával lehet.

## **11.§ SPORTTEVÉKENYSÉG, VALAMINT KULTURÁLIS TEVÉKENYSÉG TÁMOGATÁSA**

- (1) A hallgatók kulturális és sporttevékenységét az egyetem támogatja.
- (2) Az egyetem sport és kulturális életét a KJE-KSE keretében szervezi. Az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatók után biztosított tankönyv- és jegyzettámogatás, sport és kulturális normatíva keretének 20%-ából. Ebből 10% használható fel a sporttevékenység, további 10% pedig a kulturális tevékenység támogatására. Indokolt esetben e keretek arányai megváltoztathatók, a megítélt támogatási összegek a két kategória között átcsoportosíthatók. Adott esetben a pályázható összeg nagysága az intézményi költségvetésben biztosított összeggel emelkedhet.
- (3) A KJE-KSE vezetősége évente köteles beszámolni a Szenátusnak tevékenységéről.
- (4) A KJE-KSE saját szabályzatában rögzített módon sport és kulturális pályázatokat írhat ki.
- (5) Az egyetem a KJE-KSE keretein belül az élsportban tevékenykedő hallgatói számára ösztöndíjat adhat. Az adható ösztöndíjban részesülők számát a felek a tárgyév költségvetésében rögzítik. Az ösztöndíj odaítéléséről a KJE-KSE elnöke, a HÖK elnök és az egyetem pénzügyi és számviteli igazgatója együttesen határoz.

(6) A sporttevékenység, valamint a kulturális tevékenység támogatásához kitöltendő pályázati adatlapot a 12. és 13. sz. melléklet tartalmazza. A pályázatokat a KJE-KSE elnöksége bírálja el.

### **12.§ JEGYZET ELŐÁLLÍTÁS TÁMOGATÁSA**

(1) A tankönyv- és jegyzettámogatás, sport- és kulturális támogatás normatíva 24%-át az egyetem jegyzet és elektronikus tananyag előállítására, vásárlására, azok hallgatókhoz való eljuttatásának segítésére, továbbá fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére használhatja fel.

(2) Az előállításra javasolt könyvek, jegyzetek, eszközök és elektronikus tananyagok listáját a tudományos rektorhelyettes véleményezi és a továbbiakban a munkát koordinálja. Az elkészült javaslatokat a HÖK-nek tájékoztatás és véleményezés céljából megküldi.

### **13.§ KOLLÉGIUMI FÉRŐHELY BÉRLÉSE, FELÚJÍTÁSA**

(1) A lakhatási támogatás normatíva maximum 70%-áig felhasználható – a Hallgatói Önkormányzattal egyetértésben – épületek, férőhelyek bérlésére, kollégiumi férőhelybővítésre, felújításra, valamint kollégium céljára szolgáló épület vásárlására és a lakhatási feltételek javítására (eszközök, berendezési tárgyak beszerzésére) is.

(2) A támogatás felhasználását a Rektori Hivatal koordinálja.

### **14.§ SPECIÁLIS CÉLÚ TÁMOGATÁSOK**

(1) A speciális célú támogatások, úgymint fogyatékos hallgatók támogatása, stb. külön rendeletekben meghatározottak szerint adhatók.

(2) Az e körökben támogatható hallgatók nyilvántartását, adatszolgáltatását az Esélyegyenlőségi Koordinátor végzi.

## **15.§ KÜLFÖLDI HALLGATÓK MAGYARORSZÁGI TANULMÁNYAINAK TÁMOGATÁSA**

- (1) A kétoldalú nemzetközi szerződés, illetve törvény alapján államilag elismert felsőoktatási intézményben tanulmányokat folytató, nem magyar állampolgárságú hallgató részére az oktatásért felelős miniszter ösztöndíjat adományoz. Az adományozott ösztöndíj évente tíz vagy tizenkét hónapra szól.
- (2) A miniszteri ösztöndíj havi összege megfelel a kedvezménytörvény hatálya alá tartozó, alapképzésben részt vevő hallgatók esetében a költségvetési törvényben meghatározott hallgatói normatíva éves összege 15%-ának, más alapképzésben részt vevő hallgatók esetében a költségvetési törvényben meghatározott hallgatói normatíva éves összege 34%-ának.
- (3) A pályázatot az oktatásért felelős miniszter írja ki és az EMMI honlapján teszi közzé, és a miniszter által kijelölt szervezet bonyolítja le. A pályázat elbírálására a rendelkezésre álló költségvetési előirányzat és a pályázók tanulmányi teljesítménye alapján kerül sor.
- (4) A pályázatokat a felsőoktatási intézménybe kell benyújtani, s azokat a Nemzetközi Fejlesztési és Képzési Központ kezeli, azokat rangsorolja és továbbítja az EMMI által kijelölt szervezetnek. Az oktatásért felelős miniszter dönt a pályázatról.
- (5) A pályázat beérkezési határideje nem lehet korábbi, mint a közzétételtől számított 30 nap.
- (6) A 14. sz. melléklet tartalmazza a külföldi hallgatók magyarországi tanulmányainak támogatásait.

## **16.§ MAGYAR HALLGATÓK KÜLFÖLDI FELSŐOKTATÁSI INTÉZMÉNYBEN FOLYTATOTT TANULMÁNYOKHOZ SEGÍTSÉGET NYÚJTÓ ÖSZTÖNDÍJA**

- (1) A pályázat kizárólag a nemzeti vagy etnikai kisebbséghez tartozó magyar állampolgárok számára az anyanyelven – az adott országgal kötött kétoldalú nemzetközi szerződésben meghatározottak szerint – államilag elismert felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok segítését szolgálja.
- (2) A pályázatot – a költségvetési törvényben meghatározott keretek között – az oktatásért felelős miniszter írja ki és az oktatásért felelős miniszter által kijelölt szervezet bonyolítja le.

- (3) A pályázatokat az egyetemhez kell benyújtani, s azokat a Nemzetközi Fejlesztési és Képzési Központ kezeli, azokat rangsorolja – az erre vonatkozó két- vagy többoldalú nemzetközi szerződések és a pályázók tanulmányi teljesítménye alapján –, és továbbítja a kijelölt szervezethez.
- (4) A pályázati felhívást az Emberi Erőforrások Minisztériuma honlapján teszi közzé.
- (5) A pályázat beérkezési határideje nem lehet korábbi, mint a közzétételtől számított 30 nap.

### 17.§ MNB KIVÁLÓSÁGI ÖSZTÖNDÍJ

- (1) A Magyar Nemzeti Bank társadalmi felelősségvállalási stratégiájának megvalósítása keretében, az MNB és a KJE között létrejött szerződés alapján, támogatást nyújt a 2016/2017-es tanévtől kezdődően az MNB kiválósági ösztöndíjprogramhoz.
- (2) Az ösztöndíjban a jegybank tevékenységéhez kapcsolódó, gazdaságtudományi alapképzési szakon kiemelkedő tanulmányi-, tudományos- és közösségi teljesítményt nyújtó, nappali munkarendű, állami ösztöndíjas és önköltséges képzésben résztvevő hallgató részesülhet. Képzési szintenként maximum a hallgatók 3 százaléka. A 2018/2019-es tanévben az Ösztöndíjprogram által támogatható hallgatók létszáma az Oktatási Hivatal által megadott, 2017. október 15-i létszám figyelembevételével kerül megállapításra, a támogatni kívánt hallgatói létszám 2 fő/alapképzés.
- (3) Pályázatot nyújthat be az a hallgató, aki
  - a) gazdálkodási és menedzsment szakon, nappali munkarendű, alapképzésben vesz részt
  - b) aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik,
  - c) legalább két félévre bejelentkezett és az utolsó két félévben legalább 54 kreditet megszerzett,
  - d) aki a szakon előírt mintatanterv összes kreditjeinek időarányosan legalább 90%-át teljesítette, továbbá
  - e) az előző két egymást követő, lezárt, aktív félév átlagában a megszerzett érdemjegyek kreditekkel súlyozott számtani átlaga legalább 4,00, és a legutóbbi két félévben tudományos, illetve egyéb szakmai munkát végeznek.

- (4) A pályázatokat a hallgatók a felsőoktatási intézmény Általános Rektorhelyettesi Hivatalhoz nyújtják be a 16. sz. pályázati adatlapon. A pályázat beérkezési határideje 2018. szeptember 17. 16 óra. A pályázathoz csatolni kell a tudományos és közéleti tevékenységet igazoló dokumentumok másolatát, a tanszéki ajánlást, valamint a személyes adatok MNB általi kezeléséhez való hozzájárulást (17. sz. melléklet.)
- (5) A pályázatok rangsorolását és indoklását az MNB kiválósági ösztöndíjat elbíráló háromtagú bizottság végzi, amelynek elnöke a tanulmányi igazgató, tagjai a Gazdálkodási és menedzsment tanszék által delegált oktató és a HÖK által delegált hallgató.
- (6) A pályázatok értékelésekor 70%-ban a tanulmányi teljesítményt, 20%-ban a tudományos tevékenységet (publikáció, TDK dolgozat, nemzetközi és hazai versenyeken való részvétel és szakkollégiumi tevékenység), 10%-os arányban a közéleti, közösségi tevékenységet kell figyelembe venni. A KJE saját hatáskörben dönthet úgy, hogy eltekint a tudományos és közéleti tevékenységtől, amennyiben a hallgató tanulmányi teljesítménye kiemelkedő és ezzel nem zár ki más ösztöndíjast.
- (7) A támogatási keretösszeg maximális mértéke a 2018/2019-es tanévben  $2 \text{ fő} \times 30.000.- \text{ Ft/hó/fő} \times 10 \text{ hónap} = 600.000.- \text{ Ft}$ , fedezetét az MNB biztosítja. Az egyetem az ösztöndíj adományozására tett javaslatát 2018. október 10-ig megküldi az MNB Oktatási Igazgatósága részére.
- (8) A 2018/2019-es tanévre elnyert ösztöndíj csak a 2018/2019-es tanévben folyósítható.
- (9) A szeptemberi és októberi ösztöndíj folyósítása október 31-ig megtörténik a hallgatók részére, (amennyiben annak összege beérkezik az intézmény számlájára), ezt követően havi rendszerességgel minden hónap 10-ig kerül átutalásra.
- (10) Amennyiben a hallgató – a képzési időnek megfelelően- páratlan tanulmányi félévben fejezi be tanulmányait, abban az esetben jogosult továbbra is ösztöndíjra, ha a tanulmányait a következő félévben sikeres felvételi eljárást követően ugyanazon felsőoktatási intézmény egy, az Ösztöndíjprogram által támogatott mesterképzési szakán folytatja.
- (11) Amennyiben a hallgató – a képzési időnek megfelelően- páratlan tanulmányi félévben fejezi be, vagy egyéb más ok miatt megszakítja tanulmányait, és nem folytatja az Ösztöndíjprogram által támogatott mesterképzési szakon sem, a felsőoktatási intézmény jogosult a kiesett hallgató(k) helyét feltölteni a pályázati feltételeknek megfelelő hallgatókkal.

(12) Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya bármilyen okból megszűnik vagy szünetel, az ösztöndíj számára tovább nem folyósítható. A hallgató nem jogosult a 2. (tavaszi) féléves ösztöndíj támogatására, ha a 2018/2019-es tanév őszi félévében felvett tantárgyait nem teljesítette. A jogosulatlanul igénybe vett összeget a hallgató köteles visszafizetni legkésőbb a jogosult időszak végét követő 15 napon belül az intézmény bankszámlájára.

(13) Az intézményi a támogatási összeg felhasználásáról szóló beszámolót és pénzügyi elszámolást 2019. július 17-ig köteles elkészíteni és megküldeni az MNB Oktatási Igazgatósága részére. A jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét, illetőleg a fel nem használt támogatás összegét köteles az Intézmény visszafizetni.

## **18.§ KÖLTSÉGTÉRÍTÉSES KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ HALLGATÓK KRÍZIS ALAPJA**

(1) Ezt a támogatási formát költségtérítéses képzésben részt vevő minden hallgató kérheti. Továbbá pályázatot adhat le az államilag támogatott levelező tagozatos hallgató is.

(2) A szociális támogatástól eltérően nincs előre rögzített beérkezési határidő megállapítva, hanem a félév folyamán szükség szerint igényelhető.

(3) Azok a hallgatók kérhetik, akiknek családjában a félév folyamán a beiratkozást követően olyan váratlan esemény történt, amely a hallgatót tanulmányai folytatásában akadályozza. A segély összege max. 100 ezer Ft lehet félévenként /fő, melytől a bizottság méltányosságból, egyedi esetben eltérhet.

(4) Forrása az egyetem költségvetésében meghatározott keretösszeg.

(5) A kérelmek elbírálása a szociális támogatásával azonos formában történik, előtte egyeztetve a pénzügyi és számviteli igazgatóval a fedezet jóváhagyása céljából.

(6) A kérelmet a 15. sz. melléklet (Pályázati adatlap) kitöltésével, a váratlan eseményt alátámasztó bizonylat másolatával lehet beadni.

## **19.§ EGYÉB, EGYSZERI KIFIZETÉSŰ ÖSZTÖNDÍJAK**

(1) Az egyetem oktatási és tudományos tevékenységében való eseti jellegű közreműködésért az intézmény minden hallgatója részesülhet ösztöndíjban.

- (2) A hallgatók ilyen jellegű tevékenységének díjazására az adott szervezeti egység vezetője tesz javaslatot, és a rektor dönt, előtte egyeztetve a pénzügyi és számviteli igazgatóval a fedezet jóváhagyása céljából.
- (3) Egyszeri ösztöndíjban részesülhet az a hallgató, aki a képzési programok, szakok, szakirányok képzését erősítő, valamint az oktatási programon kívüli rendezvények, kezdeményezések és kiadványok munkálataiban részt vesz.
- (4) A támogatás forrását az egyetem saját bevételeiből biztosíthatja.

### 20.§ KODOLÁNYI DÍJ (INTÉZMÉNYI FORRÁS TERHÉRE)

- (1) Ösztöndíjban a Kodolányi János Egyetemen valamennyi alapképzésben, mesterképzésben, felsőfokú és felsőoktatási szakképzésben tanulmányokat folytató aktív hallgató részesülhet, aki legalább egy lezárt érvényes félévvel rendelkezik és olyan kiemelkedő közéleti, tudományos, művészeti, sporteredményt, vagy kimagasló tanulmányi eredményt ért el, amely öregbíti az egyetem hírnevét, és amelyért juttatásban nem részesül.
- (2) A díjra beérkezett pályázatokat a Rektori Hivatal iktatja és nyilvántartásba veszi, s azokat külön erre alakult öttagú bizottság bírálja el. A bizottság elnöke a tanulmányi igazgató, tagjai a bizottság elnöke által felkért egy oktató, a KJE-KSE elnöke, a HÖK elnöke és a HÖK által delegált hallgató.
- (3) A díj mindig egy félévre pályázható. Minden félévben új pályázatot kell beadni. A pályázathoz csatolni kell tanszéki ajánlást, a kérelem alapját szolgáló dokumentumokat (publikációk másolatai, sportoklevelek másolatai, ajánlólevelek stb.) vagy egy oktató, vagy egy egységvezető, vagy a HÖK elnök ajánlását a mentor ellenjegyzésével. Az ajánlásnak részletes indoklást is kell tartalmaznia, valamint fel kell tüntetni a tevékenységek pontos dátumát is. A pályázatokban a bizottság kizárólag a beérkezési határidőt megelőző félév eredményeit veszi figyelembe.
- (4) A díj összege minimum 20.000,- Ft, maximum 80.000,- Ft lehet. Adott esetben ezen összegektől a Bizottság eltérhet.
- (5) A pályázat beérkezési határideje 2018. október 31. és 2019. március 31. A pályázatok elbírálásáról a bizottságnak a beérkezési határidőt követő 15 munkanapon belül kell döntenie.
- (6) A pályázatokat az 4. sz. mellékletként csatolt pályázati adatlapon kell beadni, az abban foglalt dokumentumok csatolásával.



- (7) A díj forrása az intézményi költségvetésben biztosított összeg.
- (8) Az elnyert Kodolányi díj a hallgatók részére legkésőbb az adott félév végéig egy összegben átutalásra kerül.

## **21.§ HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT, SPORTTEVÉKENYSÉG ÉS KULTURÁLIS TEVÉKENYSÉG TÁMOGATÁSA (INTÉZMÉNYI FORRÁS TERHÉRE)**

- (1) Jelen szabályzat 11. §-ában meghatározott juttatások keretösszegéhez a meghatározott normatív támogatáson felül – előzetes költségvetési javaslat alapján az egyetem költségvetésében rögzített mértékben – az intézmény hozzájárul.

### **III. Fejezet**

#### **Záró rendelkezés**

- (1) E szabályzat a Szenátus jóváhagyása, illetve határozata napjától válik érvényessé.

**IV. Fejezet****Mellékletek****1. sz. melléklet****A tanulmányi ösztöndíjak havi összege a 2018/19-es tanévben**

<b>Kategória</b>	<b>Ösztöndíjátlag</b>		<b>Tanulmányi ösztöndíj (Ft/hó)</b>
	<b>min.</b>	<b>max.</b>	
1.	4,51	4,75	17.480,-
2.	4,76	5,00	21.840,-
3.	5,01	-	26.000,-

## 2. sz. melléklet

## Hallgatói juttatások jogosultsága

Juttatás megnevezése (Felelős egység)	Minden hallgató	Áll.tám. nappali hallgató	Áll.tám. levelezős hallgató	Ktg. nappali hallgató
Tanulmányi ösztöndíj (Tanulmányi Kommunikációs Csoport, Pénzügyi és Számviteli Hivatal)		X		
Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíj (Rektori Hivatal ↔ EMMI)		X		X
Kodolányi-díj (Rektori Hivatal)	X			
Alaptámogatás (csak 2008. szeptember 1-jétől beiratkozott hallgatók!) (Pénzügyi és Számviteli Hivatal)		X		
Rendszeres szociális ösztöndíj (Rektori Hivatal)		X		
Lakhatási támogatás (HÖK)		X		
Tankönyv- és jegyzettámogatás (Pénzügyi és Számviteli Hivatal)		X		
Rendkívüli szociális ösztöndíj (Rektori Hivatal)		X		
Bursa Hungarica ösztöndíj (lakóhely szerint önkormányzat, Pénzügyi és Számviteli Hivatal)		X		X
Sporttevékenység támogatása (KJE-KSE)	X			
Kulturális tevékenység támogatása (KJE-KSE)	X			
Öntevékeny hallgatói csoportok támogatása (KJE-KSE)		X		
Speciális célú támogatások (EMMI)	X			
Külföldi hallgatók Mo.-i tanulmányainak támogatása (kivéve FOKSZ hallgatók!) (Nemzetközi Fejlesztési és Képzési Központ ↔ EMMI)	X			
Magyar hallgatók külföldi főiskolában folytatott tanulmányaihoz segítséget nyújtó ösztöndíj (Nemzetközi Fejlesztési és Képzési Központ ↔ EMMI)	X			
Költségtérítéssel hallgató Krízis alapja (Pénzügyi és Számviteli Hivatal, Rektori Hivatal)	X		X	
MNB kiválósági ösztöndíj (Általános Rektorhelyettesi Hivatal ↔ MNB)		X		X
Egyéb, egyszeri kifizetésű ösztöndíjak (Pénzügyi és Számviteli Hivatal, adott szervezeti egység, aki a támogatást javasolja)	X			

## 3. sz. melléklet

## A hallgatói előirányzat normatíváinak felhasználása

*Hallgatói normatíva*

Felhasználás jogcíme*	Felhasználhatóság mértéke Kormányrendelet szerint	Felhasználás mértéke egyetemi döntés alapján
Teljesítmény alapú ösztöndíjkeret	59 - 69 %	69 %
Szociális alapú ösztöndíjkeret	25 – 40 %	25 %
HÖK, egyéb öntevékeny hallgatói csoportok támogatása	min. 1 %	6 %
<b>Összesen:</b>		<b>100 %</b>

*Tankönyv- és jegyzettámogatás, sport- és kulturális támogatás*

Felhasználás jogcíme*	Felhasználhatóság mértéke Kormányrendelet szerint	Felhasználás mértéke egyetemi döntés alapján
Szociális alapú ösztöndíj keret	56 %	56 %
Új jegyzet, elektronikus tananyag előállítás, fogyatékos hallgatók eszközeinek beszerzése	24 %	24 %
Sporttevékenység támogatása	10 %	10 %
Kulturális tevékenység támogatása	10 %	10 %
<b>Összesen:</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>

*Lakhatási támogatás normatíva*

Felhasználás jogcíme*	Felhasználhatóság mértéke Kormányrendelet szerint	Felhasználás mértéke egyetemi döntés alapján
Szociális alapú ösztöndíjkeret	min. 30 %	60%
Kollégiumi férőhely-bővítés, -bérlés, - korszerűsítés**	max. 70 %	40%
<b>Összesen:</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>

**Jogcímenként pályázatok hiányában vagy indokolt esetben átcsoportosítható.**

\*\* A kollégium működtetésére a teljes kollégiumi támogatás normatívája felhasználható.

## Pályázati adatlap

## Kodolányi díj

Ösztöndíjban valamennyi alapképzésben, mesterképzésben, felsőfokú és felsőoktatási szakképzésben tanulmányokat folytató aktív hallgató részesülhet.

A pályázatban csak a hiánytalanul, pontosan és olvashatóan kitöltött űrlapok vehetnek részt. A kitöltés pontatlanságából eredő hátrányok miatt a felelősség a pályázót terheli; ezért **javasoljuk az űrlap géppel történő kitöltését!** A határidőn túl beérkező és hiányos pályázatokat automatikusan elutasítjuk.

A \*-gal jelölt rovatokat a megfelelő szavak aláhúzásával töltsse ki!

A támogatást kérő hallgató adatai:

**NÉV:**

**TAGOZAT\*:** nappali levelező távoktatás

**KÉPZÉSI FORMA\*:** alapképzés mesterképzés felsőfokú és felsőoktatási szakképzés

**FINANSZÍROZÁSI FORMA\*:** államilag támogatott képzésben résztvevő költségterítéses

**ÉVFOLYAM\*:** I. II. III. IV. **SZAK,** **SZAKPÁR:**

**KÉPZÉSI HELYSZÍN:** \_\_\_\_\_

**NEPTUN KÓD:** (nulla: Ø)

**FIZETENDŐ TÉRÍTÉSI DÍJ ÖSSZEGE:** \_\_\_\_\_ Ft

**SZÜLETÉSI HELY:** \_\_\_\_\_ **IDŐ:** \_\_\_\_\_

**ÁLLANDÓ LAKCÍM:** \_\_\_\_\_  
irányítószám város út/utca/tér hszt.

**ÉRTESÍTÉSI CÍM:** \_\_\_\_\_  
irányítószám város út/utca/tér hszt.

**A PÁLYÁZÓ ELŐZŐ FÉLÉVI TANULMÁNYI ÁTLAGA:**

A pályázat benyújtásának indoklása:

---



---



---



---



---

---

---

---

Az adatkerés jogszabályi alapjai: a 2011.évi CCIV.tv.18.§ (1) b, és f, pontjai, valamint az 51/2007. sz. Kormányrendelet 6.§-a.

---

---

---

Jelen űrlaphoz csatolt mellékletek száma: \_\_\_\_\_ .

**Fegyelmi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati adatlapon és mellékleteiben feltüntetett adatok a valóságnak mindenben megfelelnek. Aki a valóságnak nem megfelelő adatokat közöl, kizárja magát további tanulmányi idejére minden támogatás alól, illetve fegyelmi eljárás indítható ellene. Az adatokat a kérelem elbírálása érdekében saját elhatározásomból szolgáltattam.**

Kelt: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ a pályázó aláírás

### Tudnivalók

Pályázatot nyújthat be minden beiratkozott, alapképzésben, mesterképzésben, felsőfokú és felsőoktatási szakképzésben tanulmányokat folytató aktív hallgató, aki a Kodolányi János Egyetemre beiratkozott, legalább egy lezárt félévvel rendelkezik, és olyan kiemelkedő közéleti tudományos (pl. TDK), művészeti vagy sporteredményt, kimagasló tanulmányi eredményt ért el, amely öregbíti az egyetem hírnevét, és amelyért juttatásban nem részesül. A díj egy félévre pályázható, minden félévben új pályázatot kell benyújtani. A pályázat benyújtásának feltétele, hogy a pályázó leadja átutalási bankszámlaszámát és adóazonosító jelét, amennyiben ezt beiratkozáskor nem tette meg, vagy azóta változás történt valamelyik adatban.

#### A PÁLYÁZATHOZ SZÜKSÉGES IRATOK:

- Részletes tanszéki ajánlás
- A kérelem alapjául szolgáló dokumentumok (oklevél, publikációk, ajánlólevelek, stb.)

**BEÉRKEZÉSI HATÁRIDŐ: 2018. október 31. és 2019. március 31.**

**BENYÚJTÁS HELYE: személyesen:** KJE Tanulmányi Kommunikációs Csoport  
Székesfehérvár, Fürdő utca 1. / Budapest, Frangepán u. 50-56.;

**vagy postán:** KJE Rektori Hivatal 8000 Székesfehérvár, Fürdő utca 1.

A kitöltött adatlapot és mellékleteket a Bíráló Bizottság bizalmasan kezeli, és öt évig őrzi meg.



**Fegyelmi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati adatlapon és mellékleteiben feltüntetett adatok a valóságnak mindenben megfelelnek. Aki a valóságnak nem megfelelő adatokat közöl, kizárja magát további tanulmányi idejére minden támogatás alól, illetve fegyelmi eljárás indítható ellene. Az adatokat a kérelem elbírálása érdekében saját elhatározásomból szolgáltattam.**

Kelt: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
a pályázó aláírás

## Tudnivalók

Pályázatot nyújthat be a 2008. szeptember 1-jén felsőoktatási intézménybe először beiratkozott, államilag támogatott képzésben részt vevő, nappali tagozatos hallgató az első aktív félévében, és az 1. pontban felsorolt kategóriák legalább egyikébe sorolható.

Az alaptámogatás összege a hallgatói normatíva 75%-ának megfelelő összeg, melyet a hallgatónak havonta utal át az egyetem.

- **A, Fogycatékossággal élő hallgató (jelentkező):** aki mozgásszervi, érzékszervi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

**B, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű:**

- **halmozottan hátrányos helyzetű hallgató:** az a hátrányos helyzetű hallgató, akinek a tankötelessé válásának időpontjában törvényes felügyeletét ellátó szülője -a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott eljárásban tett önkéntes szülői nyilatkozat szerint - legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik, valamint az, akit tartós nevelésbe vettek, és aki tartós nevelését követően utógondozói ellátásban részesült

- **hátrányos helyzetű hallgató (jelentkező):** az a beiratkozás (jelentkezés) időpontjában huszonötödik életévét be nem töltött személy, akit középfokú, iskolarendszerű szakképzési vagy felsőoktatási tanulmányai alatt családi körülményei, szociális helyzete okán a jegyi illetve a gyámhatóság védelembe vett, illetve aki után rendszeres gyermekvédelmi támogatást folyósítottak, aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult vagy akit átmeneti vagy tartós nevelésbe vettek, ideiglenes hatályú intézeti elhelyezésben részesült, feltéve hogy a beiratkozást (felsőoktatási felvételi jelentkezési kérelem benyújtását) közvetlenül megelőző jogosultsági időszakban - az utolsó középfokú vagy szakképzési évfolyamon vagy az utolsó aktív félévben - a jogcím fennállt; a felsőoktatási felvételi eljárásban hátrányos helyzetű jelentkezőnek minősül az a személy is, aki tartós nevelt vagy tartós nevelését követően utógondozói ellátásban részesült

**C, gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg (kikerült a nevelésbe vétel alól), vagy**

**D, családfenntartó:** az a hallgató, a) akinek legalább egy gyermeke van, b) aki ápolási díjra jogosult, vagy

**E, nagycsaládos:** az a hallgató, a) akinek legalább két eltartott testvére vagy három gyermeke van, b) aki legalább két kiskorú gyermeknek a gyámja, vagy

**F, árva:** az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt és nem fogadták örökbe, vagy

**G, félárva:** az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek egy szülője elhunyt és nem fogadták örökbe.

A pályázat benyújtásának feltétele, hogy a pályázó leadja átutalási bankszámlaszámát és adóazonosító jelét, amennyiben ezt beiratkozáskor nem tette meg, vagy azóta változás történt valamelyik adatban.

**A PÁLYÁZATHOZ SZÜKSÉGES IRATOK:**

- A jogosultság igazolására szolgáló dokumentum hiteles másolata(i)
- Fogyatékkal vagy tartós betegséggel élő hallgató esetében a szakellátást nyújtó intézmény szakorvosának két hónapnál nem régebbi igazolása

**BEÉRKEZÉSI HATÁRIDŐ: 2018. szeptember 20.**

**BEYÚJTÁS HELYE: személyesen: KJE Tanulmányi Kommunikációs Csoport**

Székesfehérvár, Fürdő utca 1. / Budapest, Frangepán u. 50-56.;

**vagy postán: KJE Pénzügyi és Számviteli Hivatal 8000 Székesfehérvár, Fürdő utca 1.**

A kitöltött adatlapot és mellékleteket a Bíráló Bizottság bizalmasan kezeli, és öt évig őrzi meg.



## 6. sz. melléklet

## Pályázati adatlap

**Államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatók rendszeres szociális ösztöndíjra**

A pályázatban **csak a hiánytalanul, pontosan és olvashatóan kitöltött űrlapok** vehetnek részt. A kitöltés pontatlanságából eredő hátrányok miatt a felelősség a pályázót terheli; ezért **javasoljuk az űrlap géppel történő kitöltését!** A határidőn túl beérkező és hiányos pályázatokat automatikusan elutasítjuk.

A \*-gal jelölt rovatokat a megfelelő szavak aláhúzásával töltsse ki!

A támogatást kérő hallgató adatai:

**NÉV:**

**TAGOZAT:** nappali

**KÉPZÉSI FORMA\*:** teljes idejű alapképzés mesterképzés felsőoktatási szakképzés

**ÉVFOLYAM:** I. II. III. IV. **SZAK, SZAKPÁR:** \_\_\_\_\_

**KÉPZÉSI HELYSZÍN:** \_\_\_\_\_

**NEPTUN KÓD:** (nulla: Ø) \_\_\_\_\_

**A PÁLYÁZÓ ELŐZŐ FÉLÉVI TANULMÁNYI ÁTLAGA:** \_\_\_\_\_

**SZÜLETÉSI HELY:** \_\_\_\_\_ **IDŐ:** \_\_\_\_\_

**ÁLLANDÓ LAKCÍM:** \_\_\_\_\_  
irányítószám város út/utca/tér hsz.

**ÉRTESÍTÉSI CÍM:** \_\_\_\_\_  
irányítószám város út/utca/tér hsz.

**NETTÓ KERESET HAVONTA:** \_\_\_\_\_ Ft (csak önfenntartó hallgatók töltsék ki!)

Lakóhely és képzési hely közötti távolság: \_\_\_\_\_ km, átlagos utazási költség havonta: \_\_\_\_\_ Ft

**ÁTLAGOS MEGÉLHETÉSI KÖLTSÉGEK HAVONTA:** \_\_\_\_\_ Ft (csak önfenntartó hallgatók töltsék ki!)

**AZ 1 FŐRE ESŐ NETTÓ JÖVEDELEM A CSALÁDBAN:** \_\_\_\_\_ Ft

**KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN (A HALLGATÓ ÁLTAL IS LAKOTT INGATLANBAN) ÉLŐK SZÁMA**

**ÖSSZESEN:** \_\_\_\_\_ FŐ

**MÁS ELTARTOTT A CSALÁDBAN:**

Név	Kor	Hol tanul

Az adatkérés jogszabályi alapjai: a 2011.évi CCIV.tv.18.§ (1) b, és f, pontjai, valamint az 51/2007. sz. Kormányrendelet 6.§-a.

A pályázat benyújtásának részletes indoklása:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

A pályázat benyújtásának indoklása (Kérjük, amennyiben alábbiak közül valamely kategória Önre vonatkozik, a betűjel bekarikázásával jelölje:

A, fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult

**ez esetben havi átlagos plusz kiadásainak összege: \_\_\_\_\_ Ft,**

**részletezése (pl. gyógyszerek, különleges eszközök beszerzése stb.): \_\_\_\_\_**

---

B, Önnel egy háztartásban, fogyatékossgal élő, egészségi állapota miatt rászorult, vagy gondozásra szoruló hozzátartozó

**ez esetben havi átlagos plusz kiadásainak összege: \_\_\_\_\_ Ft,**

**részletezése (pl. gyógyszerek, különleges eszközök beszerzése stb.): \_\_\_\_\_**

---

C, hátrányos helyzetű / halmozottan hátrányos helyzetű

D, gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg

E, családfenntartó

F, nagycsaládos

G, árva

H, félárva

I, nem magyar állampolgárságú

Jelen űrlaphoz csatolt mellékletek száma: \_\_\_\_\_ .

Fegyelmi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati adatlapon és mellékleteiben feltüntetett adatok a valóságnak mindenben megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy Rektori Hivatal, valamint a Bíráló Bizottság fenntartja a jogot a közölt adatok ellenőrzésére. Aki a valóságnak nem megfelelő adatokat közöl, kizárja magát további tanulmányi idejére minden támogatás alól, illetve fegyelmi eljárás indítható ellene. Amennyiben az egy főre jutó jövedelem irreálisan alacsony, a Bizottság a pályázatot elutasíthatja. **Az adatokat a kérelem elbírálása érdekében saját elhatározásomból szolgáltattam.**

Kelt: \_\_\_\_\_

---

a pályázó aláírás

## Tudnivalók

Pályázatot nyújthat be a Kodolányi János Egyetemre beiratkozott, teljes idejű felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben részt vevő aktív hallgató, aki államilag támogatott képzési formában vesz részt, vagy tanulmányait államilag támogatott képzési formában kezdte meg és az adott szakon, szakképzésben megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne államilag támogatott képzésben való részvételre. ,

A pályázat benyújtásának feltétele, hogy a pályázó leadja átutalási bankszámlaszámát és adóazonosító jelét, amennyiben ezt beiratkozáskor nem tette meg, vagy azóta változás történt valamelyik adatban.

### A PÁLYÁZATHOZ SZÜKSÉGES IRATOK:

- NAV igazolás a keresők/eltartók előző évi jövedelméről (nem egyenértékű az előző évi adóbevallás másolatával), valamint az utolsó három hónap jövedelemigazolása (eredeti példány)
- Nyugdíjas eltartó esetén nyugdíjigazolvány és nyugdíjszelvény másolata
- Munkanélküli esetén egy hónapnál nem régebbi, a Munkaügyi Hivatal által kiállított igazolás (Az igazolás tartalmazza a járadék összegét, vagy azt a sort, hogy járadékra az érintett nem jogosult.)
- Hivatalos igazolás a háztartás egyéb bevételeiről (GYES, GYED, gyerektartás, stb.)
- Iskolalátogatási igazolás alap-, közép- ill. felsőfokú oktatási intézményben tanuló testvérről (eredeti példány)
- Árvaságot, félárvaságot halotti anyakönyvi kivonat másolatával kell igazolni
- Választ bírói végzés másolatával kell igazolni
- Eredeti igazolás (egy hónapnál nem régebbi) a kérelmezővel egy háztartásban élő személyekről (a helyileg illetékes önkormányzat jegyzőjétől szerezhető be)
- Szülő(k) nyilatkozata, amennyiben legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte (fejezték) be (eredeti példány)
- Szülő(k) nyilatkozata a hallgató tartós nevelésbe vételéről (eredeti példány)
- A, és B, pontba tartozó hallgató 3 hónapon belüli számlamásolatai gyógyszerek, különleges eszközök stb. beszerzéséről, illetve gondozási díjról; valamint a szakellátást nyújtó intézmény szakorvosának két hónapnál nem régebbi igazolása

**BEÉRKEZÉSI HATÁRIDŐ: 2018. szeptember 20. és 2019. február 20.**

**BENYÚJTÁS HELYE:** személyesen: KJE Tanulmányi Kommunikációs Csoport  
Székesfehérvár, Fürdő utca 1. / Budapest, Frangepán u. 50-56.;

vagy postán: KJE Rektori Hivatal 8000 Székesfehérvár, Fürdő utca 1.

A kitöltött adatlapot és mellékleteket a Bíráló Bizottság bizalmasan kezeli és öt évig őrzi meg.



### Tudnivalók

Pályázatot nyújthat be minden, a Kodolányi János Egyetemre beiratkozott, államilag támogatott képzésben résztvevő, nappali tagozatos, aktív hallgató, aki legalább egy lezárt félévvel rendelkezik.

A pályázat benyújtásának feltétele, hogy a pályázó leadja átutalási bankszámlaszámát és adóazonosító jelét, amennyiben ezt beiratkozáskor nem tette meg, vagy azóta változás történt valamelyik adatban.

#### A PÁLYÁZATHOZ SZÜKSÉGES IRATOK:

- A kollégiumi felvételi kérelmet elutasító levél eredeti, névre szóló példánya
- Friss, érvényes albérleti szerződés\*\*
- Igazolás a kérelmezővel egy háztartásban élő személyekről (a helyileg illetékes önkormányzat jegyzőjétől szerezhető be)

\*\* Az albérleti szerződés szükséges elemei: Főbérő neve, címe, személyi igazolvány száma, születési helye, születési ideje, anyja neve; Albérő neve, címe, személyi igazolvány száma, születési helye, születési ideje, anyja neve; Bérlemény címe; Albérleti díj összege; A szerződéskötés dátuma; Főbérő és albérő, valamint 2 tanú aláírása, a tanúk személyi igazolvány száma

**BEÉRKEZÉSI HATÁRIDŐ: 2018. október 15. és 2019. március 15.**

**BENYÚJTÁS HELYE: személyesen:** KJE Tanulmányi Kommunikációs Csoport,  
Székesfehérvár, Fürdő utca 1. / Budapest, Frangepán u. 50-56.;

**vagy postán:** KJE HÖK, 8000 Székesfehérvár Fürdő utca 1.

A kitöltött adatlapot és mellékleteket a Bíráló Bizottság bizalmasan kezeli és öt évig őrzi meg.

## 8. sz. melléklet

## Pályázati adatlap

Államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatók  
rendszeres szociális ösztöndíj tankönyv- és jegyzetvásárlásra

A pályázatban **csak a hiánytalanul, pontosan és olvashatóan kitöltött űrlapok** vehetnek részt. A kitöltés pontatlanságából eredő hátrányok miatt a felelősség a pályázót terheli; ezért **javasoljuk az űrlap géppel történő kitöltését!** A határidőn túl beérkező pályázatokat és hiányos automatikusan elutasítjuk.

A \*-gal jelölt rovatokat a megfelelő szavak aláhúzásával töltsé ki!

A támogatást kérő hallgató adatai:

NÉV: \_\_\_\_\_

KÉPZÉSI FORMA\*:      alapképzés    mesterképzés      felsőoktatási szakképzés

ÉVFOLYAM:    I.    II.    III.    IV.      SZAK, SZAKPÁR: \_\_\_\_\_

KÉPZÉSI HELYSZÍN: \_\_\_\_\_

NEPTUN KÓD: (nulla: Ø) \_\_\_\_\_

ÁLLANDÓ LAKCÍM: \_\_\_\_\_  
                                irányítószám    város                                  út/utca/tér                                  hrsz.

ÉRTESÍTÉSI CÍM: \_\_\_\_\_  
                                irányítószám    város                                  út/utca/tér                                  hrsz.

Lakóhely és képzési hely közötti távolság: \_\_\_\_\_ km, átlagos utazási költség havonta: \_\_\_\_\_ Ft

ÁTLAGOS MEGÉLHETÉSI KÖLTSÉGEK HAVONTA: \_\_\_\_\_ FT (csak önfenntartó hallgatók töltsék ki!)

A FÉLÉV TANULMÁNYAIHOZ SZÜKSÉGES TANKÖNYVEK, JEGYZETEK ÁRA KB.: \_\_\_\_\_ FT

Az adatkérés jogszabályi alapjai: a 2011.évi CCIV.tv.18.§ (1) b, és f, pontjai, valamint az 51/2007. sz. Kormányrendelet 6.§-a.

Fegyelmi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati adatlapon és mellékleteiben feltüntetett adatok a valóságnak mindenben megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy a Pénzügyi és Számviteli Hivatal fenntartja a jogot a közölt adatok ellenőrzésére. Aki a valóságnak nem megfelelő adatokat közöl, kizárja magát további tanulmányi idejére minden támogatás alól, illetve fegyelmi eljárás indítható ellene. **Az adatokat a kérelem elbírálása érdekében saját elhatározásomból szolgáltattam.**

Kelt: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
a pályázó aláírás

### **Tudnivalók**

Pályázatot nyújthat be minden, a Kodolányi János Egyetemre beiratkozott, államilag támogatott képzésben résztvevő, nappali tagozatos, aktív hallgató, aki legalább egy lezárt félévvel rendelkezik.

A pályázat benyújtásának feltétele, hogy a pályázó leadja átutalási bankszámlaszámát és adóazonosító jelét, amennyiben ezt beiratkozáskor nem tette meg, vagy azóta változás történt valamelyik adatban.

**BEÉRKEZÉSI HATÁRIDŐ: 2018. október 15. és 2019. március 15.**

**BENYÚJTÁS HELYE: személyesen:** KJE Tanulmányi Kommunikációs Csoport,  
Székesfehérvár, Fürdő utca 1. / Budapest, Frangepán u. 50-56.;

**vagy postán:** KJE Pénzügyi és Számviteli Hivatal, 8000 Székesfehérvár Fürdő utca  
1.

A kitöltött adatlapot és mellékleteket a Bíráló Bizottság bizalmasan kezeli, és öt évig őrzi meg.

## Pályázati adatlap

**Államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatók rendkívüli szociális ösztöndíjra  
váratlan esemény miatt**

A pályázatban **csak a hiánytalanul, pontosan és olvashatóan kitöltött űrlapok** vehetnek részt. A kitöltés pontatlanságából eredő hátrányok miatt a felelősség a pályázót terheli; ezért **javasoljuk az űrlap géppel történő kitöltését!**

A \*-gal jelölt rovatokat a megfelelő szavak aláhúzásával töltsse ki!

A támogatást kérő hallgató adatai:

**NÉV:**

**TAGOZAT:** nappali

**KÉPZÉSI FORMA\*:** teljes idejű alapképzés      mesterképzés      felsőoktatási szakképzés

**ÉVFOLYAM:** I.    II.    III.    IV.      **SZAK, SZAKPÁR:** \_\_\_\_\_

**KÉPZÉSI HELYSZÍN:** \_\_\_\_\_

**NEPTUN KÓD:** *(nulla: Ø)* \_\_\_\_\_

**SZÜLETÉSI HELY:** \_\_\_\_\_      **Idő:** \_\_\_\_\_

**ÁLLANDÓ LAKCÍM:** \_\_\_\_\_  
                                 irányítószám    város                                  út/utca/tér                                  hsz.

**ÉRTESÍTÉSI CÍM:** \_\_\_\_\_  
                                 irányítószám    város                                  út/utca/tér                                  hsz.

Lakóhely és képzési hely közötti távolság: \_\_\_\_\_ km, átlagos utazási költség havonta: \_\_\_\_\_ Ft

A pályázat benyújtásának részletes indoklása, a váratlan esemény részletezése:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Az adatkérés jogszabályi alapjai: a 2011.évi CCIV.tv.18.§ (1) b, és f, pontjai, valamint az 51/2007. sz. Kormányrendelet 6.§-a.



Jelen űrlaphoz csatolt mellékletek száma: \_\_\_\_\_ .

Fegyelmi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati adatlapon és mellékleteiben feltüntetett adatok a valóságnak mindenben megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy a Rektori Hivatal, valamint a Bíráló Bizottság fenntartja a jogot a közölt adatok ellenőrzésére. Aki a valóságnak nem megfelelő adatokat közöl, kizárja magát további tanulmányi idejére minden támogatás alól, illetve fegyelmi eljárás indítható ellene. **Az adatokat a kérelem elbírálása érdekében saját elhatározásomból szolgáltattam.**

Kelt: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
a pályázó aláírás

### Tudnivalók

Pályázatot nyújthat be a Kodolányi János Egyetemre beiratkozott, teljes idejű felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben részt vevő aktív hallgató, aki államilag támogatott képzési formában vesz részt, vagy tanulmányait államilag támogatott képzési formában kezdte meg és az adott szakon, szakképzésben megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne államilag támogatott képzésben való részvételre.

A támogatást azon hallgatók kérhetik, akiknek családjában a félév folyamán a beiratkozást követően olyan váratlan esemény történt, amely a hallgatót tanulmányai folytatásában akadályozza.

A pályázat benyújtásának feltétele, hogy a pályázó leadja átutalási bankszámlaszámát és adóazonosító jelét, amennyiben ezt beiratkozáskor nem tette meg, vagy azóta változás történt valamelyik adatban.

### **A PÁLYÁZATHOZ SZÜKSÉGES IRATOK:**

#### **A VÁRATLAN ESEMÉNY BEKÖVETKEZTÉT IGAZOLÓ BIZONYLAT HITELES MÁSOLATA**

**BENYÚJTÁS HELYE:** **személyesen:**  
KJE Tanulmányi Kommunikációs Csoport  
Székesfehérvár, Fürdő utca 1.  
Budapest, Frangepán u. 50-56.;

**vagy postán:**  
KJE Rektori Hivatal  
8000, Székesfehérvár Fürdő utca 1.

A kitöltött adatlapot és mellékleteket a Bíráló Bizottság bizalmasan kezeli és öt évig őrzi meg.

10. sz. melléklet

Pályázati adatlap

**Államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatók rendkívüli szociális ösztöndíjra  
szakmai gyakorlat, illetve szakmai út váratlan kiadásai miatt**

A pályázatban **csak a hiánytalanul, pontosan és olvashatóan kitöltött űrlapok** vehetnek részt. A kitöltés pontatlanságából eredő hátrányok miatt a felelősség a pályázót terheli; ezért **javasoljuk az űrlap géppel történő kitöltését!**

A \*-gal jelölt rovatokat a megfelelő szavak aláhúzásával töltsé ki!

A támogatást kérő hallgató adatai:

NÉV:

TAGOZAT: nappali

KÉPZÉSI FORMA\*: teljes idejű alapképzés      mesterképzés      felsőoktatási szakképzés

ÉVFOLYAM: I. II. III. IV.      SZAK, SZAKPÁR: \_\_\_\_\_

KÉPZÉSI HELYSZÍN: \_\_\_\_\_

NEPTUN KÓD:(nulla: Ø) \_\_\_\_\_

SZÜLETÉSI HELY: \_\_\_\_\_      IDŐ: \_\_\_\_\_

ÁLLANDÓ LAKCÍM: \_\_\_\_\_  
                            irányítószám    város                                      út/utca/tér                                      hrsz.

ÉRTESÍTÉSI CÍM: \_\_\_\_\_  
                            irányítószám    város                                      út/utca/tér                                      hrsz.

Lakóhely és képzési hely közötti távolság: \_\_\_\_\_ km, átlagos utazási költség havonta: \_\_\_\_\_ Ft

Az adatkérés jogszabályi alapjai: a 2011.évi CCIV.tv.18.§ (1) b, és f, pontjai, valamint az 51/2007. sz. Kormányrendelet 6.§-a.

A szakmai gyakorlat vagy szakmai úti cél helye: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ideje: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

témája: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

A pályázat költségvetése: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Részletezve a mellékletben, mely tartalmazza a hallgató önrészét és az igényelt támogatás összegét is.)

A pályázat benyújtásának részletes indoklása:

---

---

---

---

---

---

---

---

Jelen űrlaphoz csatolt mellékletek száma: \_\_\_\_\_ .

Fegyelmi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati adatlapon és mellékleteiben feltüntetett adatok a valóságnak mindenben megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy a Rektori Hivatal, valamint a Bíráló Bizottság fenntartja a jogot a közölt adatok ellenőrzésére. Aki a valóságnak nem megfelelő adatokat közöl, kizárja magát további tanulmányi idejére minden támogatás alól, illetve fegyelmi eljárás indítható ellene. **Az adatokat a kérelem elbírálása érdekében saját elhatározásomból szolgáltattam.**

Kelt: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ a pályázó aláírás

### Tudnivalók

Pályázatot nyújthat be a Kodolányi János Egyetemre beiratkozott, teljes idejű felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben részt vevő aktív hallgató, aki államilag támogatott képzési formában vesz részt, vagy tanulmányait államilag támogatott képzési formában kezdte meg és az adott szakon, szakképzésben megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne államilag támogatott képzésben való részvételre.

A pályázat benyújtásának feltétele, hogy a pályázó leadja átutalási bankszámlaszámát és adóazonosító jelét, amennyiben ezt beiratkozáskor nem tette meg, vagy azóta változás történt valamelyik adatban.

#### **A PÁLYÁZATHOZ SZÜKSÉGES IRATOK:**

**- A SZAKMAI GYAKORLATI HELY BEFOGADÓ NYILATKOZATA,  
VAGY**

**- A SZAKMAI UTAT SZERVEZŐ EGYSÉG VAGY INTÉZET  
IGAZOLÁSA AZ UTAZÁS SZAKMAI JOGOSSÁGÁRÓL**

**BENYÚJTÁS HELYE:** **személyesen:** KJE Tanulmányi Kommunikációs Csoport  
Székesfehérvár, Fürdő utca 1./ Budapest, Frangepán u. 50-56.;

**vagy postán:** KJE Rektori Hivatal  
8000, Székesfehérvár Fürdő utca 1.

A kitöltött adatlapot és mellékleteket a Bíráló Bizottság bizalmasan kezeli és öt évig őrzi meg.

## 11. sz. melléklet

## Pályázati adatlap

**Öntevékeny hallgatói csoportok és szervezetek működésére, támogatására**

A pályázatban **csak a hiánytalanul, pontosan és olvashatóan kitöltött űrlapok** vehetnek részt. A kitöltés pontatlanságából eredő hátrányok miatt a felelősség a pályázó(ka)t terheli; ezért **javasoljuk az űrlap géppel történő kitöltését!** A határidőn túl beérkező pályázatokat és hiányos automatikusan elutasítjuk.

A támogatást kérő csoport adatai:

**NÉV:**

A csoportot képviselő hallgató neve: \_\_\_\_\_

NEPTUN KÓD: .....

Szak, évfolyam: .....

Csoport vagy szervezet működésének részletes bemutatása, céljaik leírása:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Igényelt támogatás összege: .....Ft

Támogatás felhasználásának részletezése (részletes munkaterv, költségvetéssel: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Az adatkérés jogszabályi alapjai: a 2011.évi CCIV.tv.18.§ (1) b, és f, pontjai, valamint az 51/2007. sz. Kormányrendelet 6.§-a.

Jelen űrlaphoz csatolt mellékletek száma: \_\_\_\_\_ .

Fegyelmi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati adatlapon és mellékleteiben feltüntetett adatok a valóságnak mindenben megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy a KJE-KSE fenntartja a jogot a közölt adatok ellenőrzésére. Aki a valóságnak nem megfelelő adatokat közöl, kizárja magát további tanulmányi idejére minden támogatás alól, illetve fegyelmi eljárás indítható ellene. **Az adatokat a kérelem elbírálása érdekében saját elhatározásomból szolgáltattam.**

Kelt: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
a pályázó aláírás

### **Tudnivalók**

Pályázatot nyújthat be minden, a Kodolányi János Egyetemre beiratkozott, aktív hallgató.

**BENYÚJTÁS HELYE:** **személyesen:** KJE Tanulmányi Kommunikációs Csoport  
Székesfehérvár, Fürdő utca 1. / Budapest, Frangepán u. 50-56.;  
**vagy postán:** KJE-KSE 8000 Székesfehérvár, Fürdő u. 1.

A kitöltött adatlapot és mellékleteket a Bíráló Bizottság bizalmasan kezeli, és öt évig őrzi meg

**Pályázati adatlap**  
**Sporttevékenység támogatására**

A pályázatban csak a hiánytalanul, pontosan és olvashatóan kitöltött űrlapok vehetnek részt. A kitöltés pontatlanságából eredő hátrányok miatt a felelősség a pályázó(ka)t terheli; ezért **javasoljuk az űrlap géppel történő kitöltését!** A határidőn túl beérkező pályázatokat és hiányos automatikusan elutasítjuk.

A támogatást kérő hallgató, vagy csoport adatai:

**NÉV:**

A csoportot képviselő hallgató neve: \_\_\_\_\_

NEPTUN KÓD: .....

Szak, évfolyam: .....

Sporttevékenység (rendezvény) leírása: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Igényelt támogatás összege: .....Ft

Támogatás felhasználásának részletezése (részletes munkaterv, költségvetéssel: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Az adatkérés jogszabályi alapjai: a 2011.évi CCIV.tv.18.§ (1) b, és f, pontjai, valamint az 51/2007. sz. Kormányrendelet 6.§-a.

Jelen űrlaphoz csatolt mellékletek száma: \_\_\_\_\_ .

Fegyelmi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati adatlapon és mellékleteiben feltüntetett adatok a valóságnak mindenben megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy a KJE-KSE fenntartja a jogot a közölt adatok ellenőrzésére. Aki a valóságnak nem megfelelő adatokat közöl, kizárja magát további tanulmányi idejére minden támogatás alól, illetve fegyelmi eljárás indítható ellene. **Az adatokat a kérelem elbírálása érdekében saját elhatározásomból szolgáltatottam.**

Kelt: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ a pályázó aláírás

### **Tudnivalók**

Pályázatot nyújthat be minden, a Kodolányi János Egyetemre beiratkozott, aktív hallgató.

**BENYÚJTÁS HELYE:** **személyesen:** KJE Tanulmányi Kommunikációs Csoport  
Székesfehérvár, Fürdő utca 1. / Budapest, Frangepán u. 50-56.;

**vagy postán:** KJE-KSE 8000 Székesfehérvár, Fürdő utca 1.

A kitöltött adatlapot és mellékleteket a Bíráló Bizottság bizalmasan kezeli és öt évig őrzi meg.

## 13. sz. melléklet

## Pályázati adatlap

## Kulturális tevékenység támogatására

A pályázatban csak a hiánytalanul, pontosan és olvashatóan kitöltött űrlapok vehetnek részt. A kitöltés pontatlanságából eredő hátrányok miatt a felelősség a pályázó(ka)t terheli; ezért **javasoljuk az űrlap géppel történő kitöltését!** A határidőn túl beérkező és hiányos pályázatokat automatikusan elutasítjuk.

A \*-gal jelölt rovatokat a megfelelő szavak aláhúzásával töltsé ki!

A támogatást kérő hallgató, vagy csoport adatai:

NÉV:

A csoportot képviselő hallgató neve: \_\_\_\_\_

NEPTUN KÓD: .....

Szak, évfolyam: .....

Sporttevékenység (rendezvény) leírása: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Igényelt támogatás összege: .....Ft

Támogatás felhasználásának részletezése (részletes munkaterv, költségvetéssel: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Az adatkérés jogszabályi alapjai: a 2011.évi CCIV.tv.18.§ (1) b, és f, pontjai, valamint az 51/2007. sz. Kormányrendelet 6.§-a.

Jelen űrlaphoz csatolt melléletek száma: \_\_\_\_\_ .

Fegyelmi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati adatlapon és melléleteiben feltüntetett adatok a valóságnak mindenben megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy a KJE-KSE fenntartja a jogot a közölt adatok ellenőrzésére. Aki a valóságnak nem megfelelő adatokat közöl, kizárja magát további tanulmányi idejére minden támogatás alól, illetve fegyelmi eljárás indítható ellene. **Az adatokat a kérelem elbírálása érdekében saját elhatározásomból szolgáltattam.**

Kelt: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
a pályázó aláírás



### **Tudnivalók**

Pályázatot nyújthat be minden, a Kodolányi János Egyetemre beiratkozott, aktív hallgató.

**BENYÚJTÁS HELYE:** **személyesen:** KJE Tanulmányi Kommunikációs Csoport  
Székesfehérvár, Fürdő utca 1. / Budapest, Frangepán u. 50-56.

**vagy postán:** KJE-KSE 8000 Székesfehérvár, Fürdő utca 1.

A kitöltött adatlapot és mellékleteket a Bíráló Bizottság bizalmasan kezeli és öt évig őrzi meg.

## 14. sz. melléklet

## Külföldi hallgatók magyarországi tanulmányainak támogatásai

Hallgatói kör (Nftv. 39.§ (1) bekezdés szerint)	Állampolgárság	Képzés nyelve: magyar*. A hallgató		
		lehet-e támogatott?	kap-e miniszteri ösztöndíjat?	kap(hat)-e szociális támogatást?
EGT tagállamok polgárai és családtagjaik	magyar	igen	Nem	kaphat
	nem magyar	igen	Nem	kaphat
	nem magyar, tanulmányok megkezdésekor kedvezménytörvényes	igen	Igen	kap
Menekült, menedékes, letelepedett, befogadott, bevándorolt	bármilyen	igen	Nem	kaphat
Nemzetközi megállapodás alapján magyar állampolgárral azonos	NEFE** donorált államok (Szerbia, Montenegró, Bosznia-Hercegovina, Vietnam, Palesztin Hatóság, Ukrajna, Macedónia, Moldova, Kirgizisztán, Mongólia, Irak, Afganisztán, Kambodzsa, Jemen, Laosz)	igen	Igen	kap
	hungarológiai és kisebbségi szempontok szerint (több ország, főleg részképzés)	igen	Igen	kap
Viszonossági elv alapú külföldi	Bármilyen („diplomatagyerek”)	igen	Nem	kaphat
Kedvezmény- törvény szerinti nem EGT államok polgárai	Ukrajna, Szerbia, Horvátország	igen	Igen	kap

\* A hatályos jogszabályok alapján a magyarországi felsőoktatási képzések nyelve magyar, csak az tud részt venni benne, aki tud magyarul. Azon hallgatók fenti körből, akik nem magyar nyelven kapják a képzést, nem lehetnek támogatottak és nem kapnak miniszteri ösztöndíjat sem.

NEFE program:

Az Egyesült Nemzetek Szervezete, a Gazdasági és Együttműködési Szervezet (OECD) és az Európai Unió keretei között működő Nemzeti Fejlesztési Együttműködés a programot a Külügyminisztérium irányítja.

## 15. sz. melléklet

## Pályázati adatlap

**Költségtérítési és államilag támogatott levelezős hallgatók Krízis alapja  
váratlan esemény miatt**

A pályázatban **csak a hiánytalanul, pontosan és olvashatóan kitöltött űrlapok** vehetnek részt. A kitöltés pontatlanságából eredő hátrányok miatt a felelősség a pályázót terheli; ezért **javasoljuk az űrlap géppel történő kitöltését!**

A \*-gal jelölt rovatokat a megfelelő szavak aláhúzásával töltsse ki!

A támogatást kérő hallgató adatai:

**NÉV:**

**TAGOZAT\*:** nappali

levelező

távoktatás

**KÉPZÉSI FORMA\*:** alapképzés

mesterképzés

felsőoktatási szakképzés

**ÉVFOLYAM:** I. II. III. IV. **SZAK, SZAKPÁR:** \_\_\_\_\_

**KÉPZÉSI HELYSZÍN:** \_\_\_\_\_

**NEPTUN KÓD:** (nulla: Ø) \_\_\_\_\_

**SZÜLETÉSI HELY:** \_\_\_\_\_ **IDŐ:** \_\_\_\_\_

**ÁLLANDÓ LAKCÍM:** \_\_\_\_\_  
irányítószám város út/utca/tér hsz.

**ÉRTESÍTÉSI CÍM:** \_\_\_\_\_  
irányítószám város út/utca/tér hsz.

Lakóhely és képzési hely közötti távolság: \_\_\_\_\_ km, átlagos utazási költség havonta: \_\_\_\_\_ Ft

Az adatkérés jogszabályi alapjai: a 2011.évi CCIV.tv.18.§ (1) b, és f, pontjai, valamint az 51/2007. sz. Kormányrendelet 6.§-a.

A pályázat benyújtásának részletes indoklása, a váratlan esemény részletezése:

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

Jelen űrlaphoz csatolt mellékletek száma: \_\_\_\_\_ .

Fegyelmi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati adatlapon és mellékleteiben feltüntetett adatok a valóságnak mindenben megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy a Rektori Hivatal és a Bíráló Bizottság fenntartja a jogot a közölt adatok ellenőrzésére. Aki a valóságnak nem megfelelő adatokat közöl, kizárja magát további tanulmányi idejére minden támogatás alól, illetve fegyelmi eljárás indítható ellene. **Az adatokat a kérelem elbírálása érdekében saját elhatározásomból szolgáltattam.**

Kelt: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
a pályázó aláírás

### Tudnivalók

Pályázatot nyújthat be minden, a Kodolányi János Egyetemre beiratkozott, költségtérítéses képzésben résztvevő, aktív hallgató.

A támogatást azon hallgatók kérhetik, akiknek családjában a félév folyamán a beiratkozást követően olyan váratlan esemény történt, amely a hallgató tanulmányai folytatásában akadályozza.

A pályázat benyújtásának feltétele, hogy a pályázó leadja átutalási bankszámlaszámát és adóazonosító jelét, amennyiben ezt beiratkozáskor nem tette meg, vagy azóta változás történt valamelyik adatban.

**A PÁLYÁZATHOZ SZÜKSÉGES IRATOK:**      **A VÁRATLAN ESEMÉNY BEKÖVETKEZTÉT IGAZOLÓ BIZONYLAT  
HITELES MÁSOLATA**

**BENYÚJTÁS HELYE:**      **személyesen:**  
KJE Tanulmányi Kommunikációs Csoport  
Székesfehérvár, Fürdő utca 1.  
Budapest, Frangepán u. 50-56.;

**vagy postán:**  
KJE Rektori Hivatal  
8000, Székesfehérvár Fürdő utca 1.

A kitöltött adatlapot és mellékleteket a Bíráló Bizottság bizalmasan kezeli, és öt évig őrzi meg.

## 16. sz. melléklet

## Pályázati adatlap

## MNB kiválósági ösztöndíj

Ösztöndíjban valamennyi gazdálkodási és menedzsment alapképzésben, nappali tagozaton tanulmányokat folytató aktív hallgató részesülhet.

A pályázatban csak a hiánytalanul, pontosan és olvashatóan kitöltött űrlapok vehetnek részt. A kitöltés pontatlanságából eredő hátrányok miatt a felelősség a pályázót terheli; ezért **javasoljuk az űrlap géppel történő kitöltését!** A határidőn túl beérkező és hiányos pályázatokat automatikusan elutasítjuk.

A \*-gal jelölt rovatokat a megfelelő szavak aláhúzásával töltsé ki!

A támogatást kérő hallgató adatai:

NÉV: \_\_\_\_\_

TAGOZAT\*: nappali

KÉPZÉSI FORMA\*: alapképzés

FINANSZÍROZÁSI FORMA\*: államilag támogatott képzésben résztvevő költségtérítéses

ÉVFOLYAM\*: I II III. IV. SZAK, SZAKPÁR: gazdálkodási és menedzsment

KÉPZÉSI HELYSZÍN: \_\_\_\_\_

NEPTUN KÓD:(nulla: Ø) \_\_\_\_\_

SZÜLETÉSI HELY: \_\_\_\_\_ IDŐ: \_\_\_\_\_

ÁLLANDÓ LAKCÍM: \_\_\_\_\_  
irányítószám város út/utca/tér hrsz.

ÉRTESÍTÉSI CÍM: \_\_\_\_\_  
irányítószám város út/utca/tér hrsz.

A PÁLYÁZÓ ELŐZŐ KÉT FÉLÉVI TANULMÁNYI ÁTLAGA: \_\_\_\_\_

Az adatkérés jogszabályi alapjai: a 2011.évi CCIV.tv.18.§ (1) b, és f, pontjai, valamint az 51/2007. sz. Kormányrendelet 6.§-a.

A pályázat benyújtásának indoklása:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Jelen űrlaphoz csatolt mellékletek száma: .....

**Fegyelmi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati adatlapon és mellékleteiben feltüntetett adatok a valóságnak mindenben megfelelnek. Aki a valóságnak nem megfelelő adatokat közöl, kizárja magát további tanulmányi idejére minden támogatás alól, illetve fegyelmi eljárás indítható ellene. Az adatokat a kérelem elbírálása érdekében saját elhatározásomból szolgáltattam.**

Kelt: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
a pályázó aláírás

### Tudnivalók

Pályázatot nyújthat be minden beiratkozott, gazdálkodási és menedzsment alapképzésen, nappali tagozaton tanulmányokat folytató aktív hallgató, aki a Kodolányi János Egyetemre beiratkozott, legalább két lezárt félévvel rendelkezik, és kiemelkedő közéleti tudományos (pl. TDK), művészeti vagy sporteredményt, kimagasló tanulmányi eredményt ért el, amely a jegybank tevékenységéhez kapcsolódik. A díj egy tanévre pályázható. A pályázat benyújtásának feltétele, hogy a pályázó leadja átutalási bankszámlaszámát és adóazonosító jelét, amennyiben ezt beiratkozáskor nem tette meg, vagy azóta változás történt valamelyik adatban. A pályázathoz csatolni kell továbbá a hallgató személyes adatainak az MNB általi kezeléséhez való hozzájárulását.

#### A PÁLYÁZATHOZ SZÜKSÉGES IRATOK:

- Részletes tanszéki ajánlás
- A kérelem alapjául szolgáló dokumentumok (oklevél, publikációk, ajánlólevelek, stb.)
- A 17. számú mellékletben szereplő kitöltött és aláírt nyilatkozatot.

**BEÉRKEZÉSI HATÁRIDŐ: 2018. szeptember 17. 16 óra**

#### BENYÚJTÁS HELYE: személyesen:

KJE Tanulmányi Kommunikációs Csoport  
Budapest, Frangepán u. 50-56.;  
KJE Általános Rektorhelyettesi Hivatal  
Székesfehérvár, Fürdő utca 1., I. emelet 217-es iroda

#### vagy postán:

KJE Általános Rektorhelyettesi Hivatal  
8000 Székesfehérvár, Fürdő utca 1.

A kitöltött adatlapot és mellékleteket a Bíráló Bizottság bizalmasan kezeli, és öt évig őrzi meg.

**NYILATKOZAT**  
**Személyes adatok nyilvántartásához**

Alulírott, név: .....

szül hely és idő: .....

anyja neve: .....

lakcím. ....

Neptun kód: .....

A Kodolányi János Egyetem gazdálkodási és menedzsment alapképzésben/mesterképzésben részt vevő hallgatója nyilatkozom, hogy a 2018/2019-es tanévre kiírt MNB kiválósági ösztöndíj pályázati felhívásra benyújtott pályázatomban szereplő személyes adataimnak Magyar Nemzeti Bank általi pályázattal összefüggő nyilvántartásához és kezeléséhez hozzájárulok.

Dátum: ....

.....  
pályázó aláírása