

The page features a decorative graphic on the right side consisting of three overlapping blue circles of varying sizes, arranged vertically. Two thin blue lines extend from the top left towards the circles, and a larger blue shape is partially visible at the bottom right corner.

**SZABÁLYZAT A KODOLÁNYI JÁNOS  
EGYETEM HALLGATÓI ÁLTAL  
FIZETENDŐ DÍJAKRÓL ÉS  
TÉRÍTÉSEKRŐL A 2018/19-ES  
TANÉVRE**

Elfogadva a 2018. október 17-i szenátusi ülésen

Határozat száma: SZE 1712/3.8/2018. (X.17.)

## Változások nyomon követése

Kiadás száma	Kiadás dátuma	Határozat szám	Leírás
1/1	2002.10.02.	FT 3/3.6/2002. (X.02.)	2002/2003-as tanév 1. módosítása
2/0	2003.06.25.	FT 55/3.6/2003. (VI.25.)	2003/2004-es tanév
3/0	2004.07.01.	FT 140/3.5/2004. (VII.01.)	2004/2005-ös tanév
4/0	2005.06.30.	FT 207/3.3/2005. (VI.30.)	2005/2006-os tanév
4/1	2005.12.14.	FT 238/3.7/2005. (XII.14.)	2005/2006-os tanév 1. módosítás
5/0	2006.06.28.	SZE 296/3.6/2006. (VI.28.)	2006/2007-es tanév
5/1	2006.11.08.	SZE 321/3.6/2006. (XI.08.)	2006/2007-es tanév 1. módosítás
6/0	2007.05.30.	SZE 363/4.6/2007. (V.30.)	2007/2008-as tanév
6/1	2007.12.12.	SZE 469/3.1/2007. (XII.12.)	2007/2008-as tanév 1. módosítás
6/2	2008.04.16.	SZE 524/3.5/2008. (IV.16.)	2007/2008-as tanév 2. módosítás
7/0	2008.06.26.	SZE 562/3.7/2008. (VI.26.)	2008/2009-es tanév
7/1	2008.12.18.	SZE 664/3.8/2008. (XII.18.)	2008/2009-es tanév 1. módosítás
8/0	2009.06.25.	SZE 788/3.4/2009. (VI.25.)	2009/2010-es tanév
8/1	2010.01.20.	SZE 860/3.6/2010. (I.20.)	2009/2010-es tanév 1. módosítás
9/0	2010.06.24.	SZE 916/3.6/2010. (VI.24.)	2010/2011-es tanév
9/1	2010.12.01.	SZE 992/3.47/2010. (XII.01.)	2010/2011-es tanév 1. módosítás
10/0	2011.06.30.	SZE 1045/3.2/2011. (VI.30.)	2011/2012-es tanév
10/1	2011.10.26.	SZE 1071/3.9/2011. (X.26.)	2011/2012-es tanév 1. módosítás
10/2	2012.03.07.	SZE 1099/3.4/2012. (III.07.)	2011/2012-es tanév 2. módosítás
11/0	2012.05.16.	SZE 1125/3.7/2012. (V.16.)	2012/2013-as tanév
11/1	2012.10.10.	SZE 1153/3.11/2012. (X.10.)	2012/2013-as tanév 1. módosítás
11/2	2013.02.06.	SZE 1178/3.3/2013. (II.06.)	2012/2013-as tanév 2. módosítás
12/0	2013.06.20.	SZE 1243/3.34/2013. (VI.20.)	2013/2014-es tanév
12/1	2013.09.11.	SZE 1252/3.9/2013. (IX.11.)	2013/2014-es tanév 1. módosítás
12/2	2013.12.11.	SZE 1266/3.12/2013. (XII.11.)	2013/2014-es tanév 2. módosítás
12/3	2014.04.02.	SZE 1290/3.14/2014. (IV.02.)	2013/2014-es tanév 3. módosítás
13/0	2014.07.02.	SZE 1348/3.41/2014. (VII.02.)	2014/2015-ös tanév

13/1	2014.10.08.	SZE 1365/3.13/2014. (X.08.)	2014/2015-ös tanév 1. módosítás
13/2	2015.02.04.	SZE 1411/3.11/2015. (II.04.)	2014/2015-ös tanév 2. módosítás
14/0	2015.07.01.	SZE 1443/3.4/2015. (VII.01.)	2015/2016-os tanév
14/1	2015.12.16.	SZE 1478/3.1/2015. (XII.16.)	2015/2016-os tanév 1. módosítás
15/0	2016.06.20.	SZE 1531/3.7/2016. (VI.20.)	2016/2017-es tanév
15/1	2017.02.01.	SZE 1609/3.18/2017. (II.01.)	2016/2017-es tanév 1. módosítás
16/0	2017.05.24.	SZE 1635/3.4/2017. (V.24.)	2017/2018-as tanév
16/1	2017.10.11.	SZE 1649/3.5/2017. (X.11.)	2017/2018-as tanév 1. módosítás
16/2	2017.12.13.	SZE 1665/3.13/2017. (XII.13.)	2017/2018-as tanév 2. módosítás
17	2018.05.23.	SZE 1691/3.13/2018. (V.23.)	2018/2019-es tanév
17/1	2018.10.17.	SZE 1696/3.4/2018. (VII.04)	2018/2019-es tanév 1. módosítás
17/2	2018.10.17.	SZE 1712/3.8/2018. (X.17.)	2018/2019-es tanév 2. módosítás

## Tartalomjegyzék

<b>PREAMBULUM</b> .....	<b>6</b>
<b>I. FEJEZET</b> .....	<b>6</b>
<b>ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK</b> .....	<b>6</b>
1.§ A SZABÁLYZAT HATÁLYA.....	6
2.§ A HALLGATÓK ÁLTAL FIZETENDŐ DÍJAKRA ÉS TÉRÍTÉSEKRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK .....	7
<b>II. FEJEZET</b> .....	<b>10</b>
<b>A HALLGATÓK ÁLTAL FIZETENDŐ TÉRÍTÉSEK</b> .....	<b>10</b>
3.§ ÖNKÖLTSÉG/KÖLTSÉGTÉRÍTÉSI DÍJ .....	10
4.§ KOLLÉGIUMI TÉRÍTÉSEK .....	12
5.§ EGYÉB DÍJAK .....	13
<b>III. FEJEZET</b> .....	<b>16</b>
<b>AZ ÁLLAMILAG TÁMOGATOTT ÉS KÖLTSÉGTÉRÍTÉSES KÉPZÉSI FORMA KÖZÖTTI ÁTSOROLÁS RENDJE</b> .....	<b>16</b>
6.§ ÁTSOROLÁS FELTÉTELE .....	16
7.§ ÁTSOROLHATÓ HALLGATÓI LÉTSZÁM MEGHATÁROZÁSA .....	17
<b>IV. FEJEZET</b> .....	<b>18</b>
<b>A TÉRÍTÉSI DÍJRA VONATKOZÓ KEDVEZMÉNYEK</b> .....	<b>18</b>
<b>V. FEJEZET</b> .....	<b>19</b>
<b>FIZETÉSI KÖNNYÍTÉSEK</b> .....	<b>19</b>
8.§ RÉSZLETFIZETÉS .....	19
9.§ KEDVEZMÉNYES DÍJFIZETÉS .....	20
10.§ FIZETÉSI HALASZTÁS .....	22
<b>VI. FEJEZET</b> .....	<b>23</b>
<b>ZÁRÓ RENDELKEZÉS</b> .....	<b>23</b>
<b>VII. FEJEZET: MELLÉKLETEK</b> .....	<b>24</b>
1. A. SZ. MELLÉKLET .....	24
ALAPKÉPZÉS .....	24
1. B SZ. MELLÉKLET .....	26
1. C. SZÁMÚ MELLÉKLET .....	27

2. SZ. MELLÉKLET.....	29
3. SZ. MELLÉKLET.....	30
4.1. SZ. MELLÉKLET.....	32
4.2. SZ. MELLÉKLET.....	34
5.1. SZ. MELLÉKLET.....	36
5.2. SZ. MELLÉKLET.....	39
5.3. SZ. MELLÉKLET.....	42
5.4. SZ. MELLÉKLET.....	45
6. SZ. MELLÉKLET.....	47
7. SZ. MELLÉKLET.....	50

## Preambulum

A Kodolányi János Egyetem a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.), az 51/2007. (III.26.) számú Kormányrendelet, valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Kormányrendelet (továbbiakban: Vhr.) alapján a következő Szabályzatot alkotja.

## I. Fejezet

### Általános rendelkezések

#### 1.§ A SZABÁLYZAT HATÁLYA

Az egyetem szabályzatának hatálya kiterjed:

- (1) A Kodolányi János Egyetem (továbbiakban: egyetem) kreditrendszerű felsőfokú szakképzésben, felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, mesterképzésben, szakirányú továbbképzésben, teljes idejű, levelező és távoktatási formában résztvevő magyar, valamint (ha a rájuk vonatkozó külön jogszabály vagy nemzetközi megállapodás eltérően nem rendelkezik) külföldi állampolgárságú hallgatóira, az egyetem bármilyen jogviszonyban foglalkoztatott oktatóira, továbbá a hallgatók és oktatók tanulmányi és vizsgatevékenységével, valamint pénzügyeivel foglalkozó ügyviteli dolgozóira.
- (2) Az egyetemen folyó felsőfokú szakképzésre, felsőoktatási szakképzésre, alapképzésre, mesterképzésre, szakirányú továbbképzésre való felvételtől kezdve, a mindenkor érvényben lévő térítési szabályok, illetve azoknak felmenő rendszerben érvényes módosításai vonatkoznak minden hallgatóra.
- (3) Az önköltséges hallgatóra vonatkozó szabályok irányadóak a 2012. szeptember 1-je előtt hallgatói jogviszonyt létesítő költségtérítéses képzésben részt vevő hallgatókra is.
- (4) A külföldi hallgatók idegen nyelvű képzésére vonatkozó térítési díjait és a rájuk vonatkozó szabályokat a 8. számú melléklet tartalmazza.

## 2.§ A HALLGATÓK ÁLTAL FIZETENDŐ DÍJAKRA ÉS TÉRÍTÉSEKRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

- (1) A költségviselés formája szerint:
- a) a 2012. szeptemberében, illetve ezt követően felvételt nyert felsőoktatási képzésben részt vevő lehet:
    - magyar állami ösztöndíjjal támogatott hallgató,
    - magyar állami részösztöndíjjal támogatott hallgató,
    - önköltséges hallgató.
  - b) A 2012. szeptembere előtt felvételt nyert hallgatók államilag támogatott vagy költségtérítéssel képzésben vesznek részt.
- (2) A már felhasznált félévek alapján:
- a) rendes képzési időn belül tanulmányokat folytató hallgató, aki a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési időn belül folytatja tanulmányait,
  - b) túllépő hallgató, aki a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési időn túl folytatja tanulmányait (rendes képzési időn belül nem szerzett abszolutóriumot)
- (3) Az államilag támogatott hallgatók köréről az Nftv. rendelkezik. Az állami ösztöndíjjal támogatott képzés költségeit egészben az állami költségvetés viseli. A hatályos jogszabályok alapján az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatók költségtérítési díj fizetésére nem kötelezhetőek, tandíjat nem fizetnek. Az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatók az egyéb térítési díjakat a jelen szabályzatnak megfelelően fizetik.

Ha a hallgató az Nftv. 47.§ (3) bekezdésének rendelkezései szerint, a szakján a tanulmányai képzési idejét legfeljebb két félévvel meg kívánja hosszabbítani, erről írásban nyilatkozatot köteles tenni. A nyilatkozat a Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat (továbbiakban TVSZ) melléklete.

- (4) Az önköltséges képzésben részt vevő hallgatók esetében a képzés költségeit a hallgató viseli, a hallgatók költségtérítést és egyéb térítési díjakat fizetnek.

Megjegyzés: A további rendelkezésekben „*államilag támogatott*” hallgatóként értendő a *magyar állami ösztöndíjas képzésben részt vevő hallgató* is, valamint „*költségtérítéssel*” hallgatóként értendő az „*önköltséges*” hallgató is.

(5) Az önköltség, illetve a költségtérítési díj befizetése minden félévben a beiratkozás, illetve a bejelentkezés feltétele.

Az egyetemen fizetendő díjak befizetése a Pénzügyi és Számviteli Hivatal által történt Netpun-kiírás alapján, az ott meghatározott fizetési határidőig, banki átutalással vagy pénzügyintézetnél történő banki befizetéssel teljesítendő. A befizetés csak a hallgató általi Neptun rendszerben történt rendelkezés után érvényes. A hallgatói jogviszonnyal már nem rendelkező (abszolvált, törölt, illetve végzett) hallgatók átutalással fizetik meg a még fizetendő díjaikat.

(6) Az egyetem kötelezettséget vállal arra, hogy a Hallgatóra vonatkozó költségtérítési díj összegét:

- a) az egyetem szabályzataiban és a nyilvánosság számára hozzáférhető módon a megelőző tanév végéig kihirdeti,
- b) a 2014/2015/2 félévre vagy azt megelőzően felvételt nyert felsőbb évfolyamos hallgatók esetében az előző tanévre vonatkozó meghirdetett összeghez képest – tanévenként csak inflációkövető [a KSH által közölt fogyasztói ár-index (infláció) alapján] mértékben emeli.
- c) A 2015/2016 tanév első félévére és az azt követően felvételt illetve átvételt nyert hallgatók esetében a VHR alapján az önköltség képzésre érvényes önköltség szerződésben feltüntetett összege a hallgatói jogviszony alatt nem módosítható. A hallgatók az önköltséges képzésre érvényes önköltségi díjat a képzési és kimeneti követelmények szerinti képzési idő alatt félévente azonos összegben fizetik meg.
- d) A képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési időn túllépő hallgatók (továbbiakban túllépő hallgatók) alapidíjat és a felvett tárgyak számának megfelelő térítési díjat fizetnek.
- e) Az átvételt nyert vagy első félévre beiratkozott költségtérítéssel rendelkező hallgatóval a beiratkozáskor írásbeli szerződést kell kötni (4. sz. melléklet), amelyben meghatározásra kerül a képzés egészére vonatkozó teljes, a hallgató által fizetendő költségtérítési díj, az ezért járó szolgáltatások, a díj visszafizetés, és a hallgatói tartozás teljesítésének feltételei. A hallgatói szerződés a beiratkozási lap mellékletét képezi.



(7) A hallgató az oklevél megszerzéséhez szükséges krediteket a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési időnél rövidebb vagy hosszabb idő alatt is megszerezheti.

Abban az esetben, ha tanulmányait rövidebb idő alatt végzi el, a képzés teljes térítési díját e rövidebb idő alatt kell megfizetnie legkésőbb az abszolutórium megszerzéséig. Kivételt képez ez alól, ha a hallgató korábbi tanulmányainak beszámítása miatt magasabb félévre illetve évfolyamra kerül besorolásra.

(8) Téves díjmegállapítás miatt a hallgató a döntés kijavítását kérheti a Kodolányi János Egyetem hallgatói jogorvoslati eljárásáról rendelkező szabályzatában meghatározott feltételek szerint.

(9) A térítési díj visszaigénylése, illetve beszámítása későbbi tanulmányoknál:

- a) Az a beiratkozott, illetve bejelentkezett hallgató, aki hallgatói jogviszonyát az egyetemmel az adott félév képzési időszakának megkezdését követő 1 hónapon belül írásbeli kérelem alapján visszavonja, a félévre vonatkozó befizetett költségtérítési díjának 70 %-át visszaigényelheti, illetve annak beszámítását kérheti a következő megkezdett félévére. E határidőn túl költségtérítési díj visszafizetésére vagy beszámítására nincs lehetőség. Kivételt képezhet ez alól az a hallgatói kérelem, amely hitelt érdemlően alátámasztott váratlan eseményről tanúskodik. Szakirányú képzés esetén a regisztrációs díj visszafizetésére nincs lehetőség.
- b) Hallgatói gyűjtőszámláról az egyetemen folytatott tanulmányok végeztével további 2 éven belül igényelhető vissza befizetés.
- c) 1.000,- Ft alatti visszautalást az egyetem nem kezdeményez.
- d) Beszámítás esetén csak a költségtérítési díjkülönbözet befizetéséről kell gondoskodnia a hallgatónak Pénzügyi és Számviteli Hivatal által történt Neptun kiírás alapján - banki átutalással.
- e) A visszautalási és beszámítási kérelmet a Neptun rendszeren keresztül kell leadni – amennyiben szükséges – a megfelelő dokumentumok csatolásával.
- f) Beszámítást, illetve visszafizetést a pénzügyi és számviteli igazgató engedélyez.

(10) Fizetési hátralék:

- a) Költségtérítéses hallgató hallgatói jogviszonyát az egyetem rektora fizetési hátralék miatt megszüntetheti, a hallgató eredménytelen felszólítása és a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után.
- b) A 2018/19-es tanévre vonatkozó önköltség/költségtérítési díjakat a Szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.
- c) A 2018/19-es tanév térítési díjainak fizetési és a számlaigénylés határidői a 2. sz. mellékletben találhatóak.

## II. fejezet

### A hallgatók által fizetendő térítések

#### 3.§ ÖNKÖLTSÉG/KÖLTSÉGTÉRÍTÉSI DÍJ

(1) A képzési és kimentési követelményekben meghatározott képzési időn belül, költségtérítéses képzésben részt vevő hallgatók által fizetendő költségtérítési díjak:

Nappali és levelező tagozatos /alap- és mesterképzésben résztvevő hallgatók	1.a sz. melléklet szerint
Távoktatás tagozatos hallgatók	1.b sz. melléklet szerint
Szakirányú továbbképzésben résztvevő hallgatók	1.c sz. melléklet szerint
Alap- és mesterképzésben résztvevő, külföldi hallgatók idegen nyelven történő képzésének díjai és az arra vonatkozó szabályok	4. sz. melléklet

Az intézmény az első évfolyamon meghirdetett költségtérítéses képzés térítési díjait a felvételi tájékoztatóban közzéteszi.

A szakirányú továbbképzésben, költségtérítéses képzésben résztvevő hallgatóknak a jelentkezéssel egyidejűleg az 1. c. sz. mellékletben feltüntetett regisztrációs díjat kell megfizetniük, mely a féléves térítési díjból levonásra kerül.

(2) A túllépő hallgatók költségtérítési díjai:

A túllépő hallgatók külön térítési díjat fizetnek: alapdíjat és a félévre felvett tárgyak díját.

a) Alapdíj:

- alap- és mester képzésben részt vevő hallgatók esetében 70.000,- Ft/félév/fő
- szakirányú továbbképzésben részt vevő hallgatók esetében 70.000,- Ft/félév/fő
- felsőfokú és felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgatók esetében 30.000,- Ft/félév/fő

## b) Felvett tárgyak díja:

Amennyiben a hallgató két tárgynál többet vesz fel az adott félévben, a többlet tárgyak számának megfelelő külön térítési díjat fizet, melynek összege:

- |  |                         |
|--|-------------------------|
| – alap- és mester képzésben részt vevő hallgatók esetében<br>(előadó művészeti képzések kivételével) | 20.000,- Ft/félév/tárgy |
| – szakirányú továbbképzésben részt vevő hallgatók esetében   | 20.000,- Ft/félév/tárgy |
| – felsőfokú és felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgatók esetében                             | 13.700,- Ft/félév/tárgy |
| – előadó művészeti szakokon  | 27.800,- Ft/félév/tárgy |

## (3) Egyéb költségtérítési díj:

## a) Második szakirány, második specializáció és második minor térítési díja:

A hallgatóknak lehetőségük van második szakirány, második specializáció vagy második minor felvételére. A második szakirány/minor térítési díja 20.000,- Ft/tantárgy/félév. (A szakgazda tanszék által megadott nyilvántartás alapján.)

## b) A kötelezően biztosítandó mértéken felül felvehető kreditértéket eredményező képzés díja:

Térítési díjat köteles fizetni az a hallgató, aki az egyetem által kötelezően biztosítandó mértéken felül felvehető kreditértéket eredményező képzésben részt vesz.

Ennek összege: A felvett szak összes félévének átlag fizetendő díja (adott félévben), elosztva az összes félév átlag tantárgyszámával, és megszorozva a hallgató által felvett tárgyak számával.

## c) Részismereti képzés díja:

A felvett szak összes félévének átlag fizetendő díja (adott félévben), elosztva az összes félév átlag tantárgyszámával, és megszorozva a hallgató által felvett tárgyak számával.

Abban az esetben, ha a hallgató a félév mintatantervével megegyezően veszi fel tárgyait, az e Szabályzatban meghatározott a képzés tagozatának és félévének megfelelő térítési díjat fizeti.

## d) Vendéghallgató képzés díja:

A felvett szak összes félévének átlag fizetendő díja (adott félévben), elosztva az összes félév átlag tantárgyszámával, és megszorozva a hallgató által felvett tárgyak számával.

#### 4.§ KOLLÉGIUMI TÉRÍTÉSEK

- (1) A hallgatók az 51/2007. (III.26.) számú Kormányrendelet értelmében a kollégiumi férőhely igénybevétele esetén térítési díjat fizetnek. A kollégiumi térítési díjat a kollégiumi alapszolgáltatásért és elhelyezésért, valamint a kollégium által nyújtott szolgáltatásokért fizeti a hallgató, amely a komfort fokozattól függ.
- (2) Az intézmény kezelésében lévő kollégiumok, az adott intézmény által bérelt, valamint a más fenntartó által – az intézménnyel kötött szerződés alapján – működtetett bentlakásos intézmények az 51/2007. (III.26.) számú Kormányrendelet alapján a II. kategóriába tartoznak. Ennek értelmében a kollégiumi férőhelyet igénybe vevő állami ösztöndíjas vagy részösztöndíjas képzésben résztvevő hallgatók fizetendő díja: 11.600,- Ft/hó. Az önköltséges hallgatók által fizetendő díj 130.000,- Ft/félév, melyet havonta kell teljesíteni a Neptun rendszeren keresztül (26.000,-Ft/hónap).
- (3) A kollégiumi térítési díj összegét az oktatási évre a Szenátus fogadja el.
- (4) A kollégiumi díj befizetése banki átutalással a Pénzügyi és Számviteli Hivatal által történt Netpun-kiírás alapján történik, a hallgató általi Neptun rendszerben történt rendelkezés után érvényes. A fizetési határidőket a 2. számú melléklet tartalmazza.
- (5) A kollégiumi díj tartalmazza az alapszolgáltatás és a kollégium által nyújtott egyéb szolgáltatási díjat.
- (6) Egyéb szolgáltatási díj: a hallgatók részére nyújtott kábelhálózat igénybevétele, emeletenként konyha használata mikrohullámú sütővel, oktatási és szorgalmi időszakban melegkonyha igénybevétele stb. is.
- (7) A hallgatói kollégiumi tagsági viszonyt az egyetem rektora fizetési hátralék miatt megszüntetheti, a hallgató eredménytelen felszólítása és a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után.
- (8) A kollégiumi díj befizetésének kötelezettsége alól szociális helyzete miatt mentesülhet az a hallgató, aki hátrányos helyzetű, aki árva, aki családfenntartó, vagy akinek gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg. Az erre vonatkozó kérvényt a Neptun rendszeren keresztül kell leadni és a fentiek valamelyikét igazoló bizonylat másolatát csatolni kell.

(9) A befizetett kollégiumi díj visszaigénylésére rendkívüli esemény miatti kiköltözéskor van lehetőség, a hallgató Neptun rendszeren leadott kérelme alapján, valamint a kollégium gondnoka által a kiköltözés dátumának feltüntetésével. Visszaulrás csak teljes hónapra teljesíthető. A hallgató elleni (kollégiumi) fegyelmi eljárás esetén visszaulrás nincs.

## 5.§ EGYÉB DÍJAK

(1) Ismétlő vizsgadíjak:

- |   |                     |
|---|---------------------|
| a) ismétlővizsga (kölségtérítéses hallgató tárgyanként az elsőtől, államilag támogatott hallgató tárgyanként a másodiktól): | 3.000,- Ft/alkalom  |
| b) javítóvizsga (kölségtérítéses hallgató tárgyanként az elsőtől, államilag támogatott hallgató tárgyanként a másodiktól):  | 3.000,- Ft/alkalom  |
| c) szigorlat:   | 4.000,- Ft/alkalom  |
| d) alapvizsga (írásbeli):   | 3.000,- Ft/alkalom  |
| e) alapvizsga (szóbeli):  | 3.000,- Ft/alkalom  |
| f) sikertelen, illetve megismételt szakdolgozat esetén:   | 15.000,- Ft/alkalom |
| g) sikertelen záróvizsga, illetve szakmai vizsga megismétlése:  | 15.000,- Ft/alkalom |
| h) sikertelen szakmai gyakorlat megismétlése:   | 15.000,- Ft/alkalom |

(2) Késedelmes befizetések:

- a) Kölségtérítési díj késedelmes teljesítése:
- ha a hallgató a kölségtérítési díjat nem fizeti be a megadott fizetési határidőig, egységesen 3.000.-Ft késedelmi díjat fizet
- b) Könyvtári kölcsönzési idő be nem tartása esetén:
- I. felszólítás után a könyvtári számítógépes program által kiszámított késedelmi díj
  - rövid határidejű kölcsönzés esetén a könyvtári számítógépes rendszer által kiszámított késedelmi díj
  - az elveszett vagy megrongálódott dokumentumot pótolni kell: új vagy az eredetivel megegyező antikvár példánnyal, esetleg a könyvtári használatra alkalmas fénymásolattal
  - a pótolhatatlan műveket napi forgalmi értékük alapján kell téríteni

## (3) Határidőn túli eljárás díjai:

- a) Szakdolgozat határidőn túli beadása esetén a késedelmi díj munkanaponként 2.000,- Ft, mely a szakdolgozati szabályzatban rögzített határidő figyelembe vételével kerül megállapításra.
- b) Egyéb határidőn túli ügyintézés (pl. konzulens által elfogadott szakdolgozat szinopszis, záróvizsga jelentkezési lap leadása) esetén munkanaponként 500,- Ft késedelmi díjat kell fizetni. Egy hónapot meghaladó késedelem esetén a késedelmi díj egységesen 10.000,- Ft.

## (4) Pótdíjak:

Vizsgáról való igazolatlan távolmaradás díja (költségtérítéses és államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatók) esetében:	3.000,- Ft/alkalom
Leckekönyv pótlása:	5.500,- Ft
- második, illetve további leckekönyv nyitása esetén:	1.000,- Ft
A lakhatási támogatás igényléséhez, a kollégiumból való elutasításról szóló értesítő levél elvesztése esetén a pótlásért pótdíjat kell fizetni:	
- első alkalommal:	1.000,- Ft/alkalom
- további alkalmakkor	2.000,- Ft/alkalom
Elveszett vagy a hallgatónál megsemmisült oklevél vagy oklevélmelléklet, magyar és angol nyelvű második, ill. további kiadása	5.500,- Ft/alkalom
Minden, elvesztett vagy a hallgatónál megsemmisült okirat magyar nyelvű második és további kiadása	4.000,- Ft/alkalom
Határidőn túli céges számlaigénylés, számla módosítása, visszamenőleges céges számla igénylése:	4.000,- Ft/számla
Angol nyelvű leckekönyv másolat, angol nyelvű hallgatói jogviszony-igazolás illetve annak másolata (kivéve az egyetemen hallgatói jogviszonyban álló Erasmus hallgatóknak) kiadása	4.000,- Ft/alkalom
Angol nyelvű diplomamásolat második, illetve további kiadása	4.000,- Ft/másolat
Hitelesített tantárgyi tematikák kiadásáért fizetendő díj:	
1-16 db tematika:	1.500,- Ft/tematika
17 db vagy több tematika:	25.000,- Ft
Diplomáról kiállított igazolás díja:	2.500,- Ft/igazolás
A hallgató kérésére kiállított kreditigazolás kiállításának díja:	4.000,- Ft/igazolás

## (5) Okmány kiállítási díja:

Europass bizonyítvány kiegészítő lap: a mindenkori éves minimálbér 5%-a (angol vagy magyar nyelven).

## (6) Külön eljárási díj:

A hallgatók pénzügyeivel és tanulmányaival kapcsolatos kérelem beadásra az e Szabályzatban meghatározott határidőn túl, csak külön eljárási díj befizetésével van lehetőség, legkésőbb november 15-ig (I. félév), illetve április 15-ig (II. félév), kivéve, ha a hallgató akadályoztatása esetén írásban kért és írásban kapott engedélyt kötelezettségeinek későbbi teljesítésére.

A külön eljárási díj összege:

## a) Pénzügyi jellegű kérelmek, nyomtatványok határidő utáni leadása:

- a tantárgyfelvételi időszak zárását követően, legkésőbb november 15-ig (I. félév), április 15-ig (II. félév): 10.000,- Ft/kérvény/alkalom

## b) Tanulmányi ügyekre vonatkozó kérelmek:

- I. félév esetén október 15-ét követően, valamint II. félév esetén március 15-ét követően: 10.000,- Ft/kérvény/alkalom.
  - a késedelmes regisztráció külön eljárási díja megegyezik a késedelmesen leadott kérvények külön eljárási díjával.
  - az adott félévre szóló kedvezményes tanulmányi rend iránti kérelem csak az Origo hét hónapjának utolsó napjáig adható le (I. félév esetén szeptember 30-ig, II. félév esetén február 28-ig: 4.000,- Ft/kérvény/alkalom késedelmi díj megfizetése ellenében)
  - I. félév esetén október 15-ét követően, valamint II. félév esetén március 15-ét követően utólagos tantárgyfelvételi kérelem: 4.000,- Ft/ tantárgy
  - I. félév esetén október 15-ét követően, valamint II. félév esetén március 15-ét követően utólagos tantárgyleadási kérelem: 4.000,- Ft/ tantárgy
- c) A Neptun rendszeren keresztül leadható kérelmek esetén a késedelmi díjat a rendszer írja ki a kérelem leadásakor. A késedelmi díj megfizetése nélkül az ügyintézés nem kezdődik meg.
- d) A határidőn túl leadott kérelmek a külön eljárási díj megfizetésétől függetlenül automatikus elutasításra kerülnek. Utólagos rögzítésre még késedelmi díj befizetése ellenében sincs lehetőség.

(7) Hallgatók ismételt tantárgyfelvétele (P vagy V kurzus):

A félévi tárgyi követelményeket nem teljesítő (nem túllépő) hallgató másik félévben e tárgy újbóli felvételért ismétlődő díjat fizet, 4.900,- Ft/tárgy összegben.

(8) Részletfizetés adminisztrációs költsége:

A részletfizetés igénybevételének feltétele a 4.000,- Ft-os adminisztrációs költség befizetése, melyet a Neptun rendszer ír ki a kérelem leadása során a hallgató részére. A díj Neptun rendszerben történő teljesítését követően bírálható el a kérelem. A költségre mentesség nem adható.

(9) Méltányosságból engedélyezett vizsgalehetőség pótdíja:

A TVSZ-ben meghatározott maximális vizsgalehetőségeken felül, intézetvezetőtől kapott rendkívüli méltányosság újabb vizsgalehetőségre a túllépő hallgatók tantárgyi díjának megfelelő összeg teljesítésével engedélyezhető.

(10) Diplomaosztó szolgáltatás díja:

A diplomaosztó rendezvényen igénybevett szolgáltatás díja 3.500,- Ft.

### III. Fejezet

#### Az államilag támogatott és költségtérítéses képzési forma közötti átsorolás rendje

##### 6.§ ÁTSOROLÁS FELTÉTELE

(1) A felsőoktatási intézmény tanévenként köteles önköltséges képzésre átsorolni azt a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgatót, aki az utolsó két olyan félév átlagában, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, illetve nem a 81. § (3) és (4) bekezdésében meghatározott külföldi képzésben vett részt, nem szerzett legalább tizennyolc kreditet, és nem érte el az intézmény szervezeti és működési szabályzatában - a Kormány rendeletében meghatározottak szerint - megállapított tanulmányi átlagot, továbbá azt, aki a 48/D. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatát visszavonja.



(2) Ha a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre felvett hallgatónak a tanulmányai befejezése előtt megszűnik a hallgatói jogviszonya, vagy a hallgató a tanulmányait bármely okból önköltséges formában folytatja tovább, helyére - ilyen irányú kérelem esetén - a felsőoktatási intézményben, önköltséges formában azonos szakon tanulmányokat folytató hallgató léphet. Az átsorolásról a felsőoktatási intézmény a magyar állami (rész) ösztöndíjjal támogatott képzésre átsorolását kérő önköltséges hallgatók tanulmányi teljesítménye alapján dönt.

(3) A magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzésre felvett hallgató helyére magyar állami részösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató is átsorolható a (3) bekezdésben foglaltak szerint.

### 7.§ ÁTSOROLHATÓ HALLGATÓI LÉTSZÁM MEGHATÁROZÁSA

(1) A felsőoktatási intézménynek a következő képzési időszakban átsorolható hallgatói létszáma meghatározásához a hallgatók tanulmányi teljesítménye alapján meg kell állapítania, hogy az adott tanévben, adott szakon

- a) hány magyar állami (rész)ösztöndíjas és hány államilag támogatott hallgatónak szűnt meg a hallgatói jogviszonya a végbizonyítvány megszerzése előtt,
- b) hány olyan magyar állami (rész)ösztöndíjas és hány államilag támogatott hallgató van, aki önköltséges, illetve költségtérítéses képzésre kerül átsorolásra,
- c) hány olyan hallgató van, aki a lezárt félévvel már igénybe vette az adott szakon az Nftv. 47. § (3) bekezdése szerint rendelkezésre álló támogatási időt.

(2) Az adott tanév átsorolási döntése során azokat a hallgatókat nem kell figyelembe venni, akik az adott felsőoktatási intézményben legfeljebb egy képzési időszakban folytattak tanulmányokat, továbbá akik az Nftv. 47. § (6) bekezdésében meghatározottak miatt félévüket nem tudták befejezni.

(3) Az önköltséges hallgató csak magyar állami ösztöndíjas képzési formára, a költségtérítéses hallgató csak államilag támogatott képzési formára kérheti átsorolását.

(4) A költségviselési forma változásáról szóló határozatban a felsőoktatási intézménynek - a hallgató Nftv. 47. § (3)-(7) bekezdése szerint rendelkezésre álló támogatási idejének egyidejű megvizsgálásával - meg kell határoznia, hogy a hallgató az átsorolást követően maximálisan hány félév támogatott időt tud igénybe venni.

- (5) A magyar állami ösztöndíjra való átsorolást követő első félévre való bejelentkezéskor a hallgató a nyilatkozatot a 9. melléklet 10. pontja szerinti tartalommal, egyedi nyomtatványon teszi meg. A nyilatkozatot a törzslaphoz kell csatolni.
- (6) Ha a felvételt nyert jelentkező vagy az átsorolást kérő hallgató a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeit nem vállalja, a felsőoktatási intézménynek fel kell ajánlania a részére ugyanazon képzésre az önköltséges képzésben való részvétel lehetőségét.
- (7) Az Nftv. 48. § (2) bekezdése szerinti átsorolási döntést minden év július 31. napjáig, tanévenként egyszer kell meghozni. Ha az 56. § (1) bekezdése alapján az adott félévhez tartozó kredit teljesítésére július 31-ét követően kerül sor, és a felsőoktatási intézmény betölthető magyar állami ösztöndíjas hellyel rendelkezik, akkor az átsorolási döntést ennek figyelembevételével kell felülvizsgálni és szükség esetén módosítani.
- (8) Át kell sorolni az Nftv. 48. §-a szerint azt a hallgatót, aki - ha a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzata ettől magasabb értéket nem állapít meg - nem éri el a 10. melléklet szerinti, képzési területenként meghatározott súlyozott tanulmányi átlagot.
- (9) A megüresedett államilag támogatott hallgatói helyekre kérelem (lásd. 7. sz. melléklet) útján jelentkezhetnek a költségtérítéssel hallgatók. Erre a felhívást az egyetem minden év július 31-ig közzéteszi.
- (10) A kérelmek leadási határideje: minden év augusztus 15.
- (11) A kérelmek elbírálásáról a beadási határidőt követő 15 munkanapon belül kell dönteni, a döntésről a hallgatókat írásban kell értesíteni.

## IV. Fejezet

### A térítési díjra vonatkozó kedvezmények

- (1) A hallgató jogosult költségtérítési díjmentességre illetve kedvezményre akkor, ha esetében az érvényes Szabályzatban meghatározott feltételek teljesülnek. A költségtérítési díjmentesség intézményi keretösszegét a KJE mindenkor aktuális költségvetésében határozza meg. A kedvezmények adhatóak más intézménnyel, szervezettel, stb. kötött külön megállapodás alapján is.

- (2) Abban az esetben, ha a hallgató olyan kedvezményt vesz igénybe mely valamilyen feltételhez kötött (pl: mintatanterv szerinti előmenetel) kötelezettséget vállal arra, hogy ha a megadott feltételnek nem tesz eleget, a kedvezmény összegét az intézmény által megadott határidőig, de legkésőbb az abszolutórium megszerzéséig visszafizeti az intézmény számlájára. Az intézmény fenntartja magának a jogot, hogy amennyiben a hallgató az összeg visszafizetését nem teljesíti, azt tartozásként tartja nyilván. A hallgató tudomásul veszi, hogy nem bocsátható záróvizsgára addig, míg a felsőoktatási intézménnyel szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget.
- (3) A kedvezmények leírását és feltételeit a 3. számú melléklet tartalmazza.

## V. Fejezet

### Fizetési könnyítések

#### 8.§ RÉSZLETFIZETÉS

- (1) A hallgatónak lehetősége van az adott félév kiírt költségtérítési díjaira és kollégiumi díjára részletfizetési lehetőséget igénybe venni.
- (2) Részletfizetés igénylése elektronikusan történik a Neptun rendszeren keresztül.
- (3) A Teljes térítési és alapidj befizetését, a felsőbb évfolyamos és a rendes felvételi eljárásban felvételt nyert hallgatók, a leadási határidőn belül benyújtott kérelem esetén, négy egyenlő részletben (25-25-25-25%) teljesíthetik.
- (4) A pótfelvételi eljárásban, illetve a szakirányú továbbképzésre első félévre felvett hallgatóknak a felvétel dátumának, az átvett hallgatóknak az átvétel dátumának, függvényében kerül megállapításra a fizetendő részletek száma és azok fizetési határideje.
- (5) A szeptemberben, illetve februárban benyújtott kérelmek estében három részletben (34-33-33%), az októberben igényelt részletfizetés esetében kettő részletben (50-50%) teljesíthető a teljes díj.
- (6) A részleteket úgy kell megállapítani, hogy a teljes térítési díjat legkésőbb a vizsgajelentkezési időszak kezdetéig teljesíteni tudják a hallgatók a Neptun rendszerben.
- (7) Befizető szervezet feltüntetése esetén (céges számla) az adott kiírási összegre részletfizetési lehetőség nem vehető igénybe.

(8) Részletfizetés igénybevételének rögzítésére kizárólag az adott kiírás fizetési határideje előtt legkésőbb az 5. napon van lehetőség. Egyéb eltérő esetben is a fizetési határidő előtt legkésőbb az 5. nap az igénylés határideje. Határidőn túl a kérelem leadásakor az e Szabályzatban meghatározott külön eljárási díj (késedelmes ügyintézés) fizetési kötelezettség keletkezik.

### 9.§ KEDVEZMÉNYES DÍJFIZETÉS

(1) A hallgatónak joga van ahhoz, hogy fizetési kötelezettségeinek teljesítéséhez kedvezményt kapjon, a következő díjakra: költségtérítés, kollégiumi díj.

(2) Kedvezményt a hallgató szociális helyzetére és tanulmányi eredményeire, illetve váratlan eseményre hivatkozva kérhet pályázat útján a 6. sz. mellékletet kitöltve, és indoklását alátámasztva igazolások másolataival. A pályázatot a Neptun rendszeren keresztül kell benyújtani, beküldési határidő: 2018. augusztus 10. és 2019. január 10.

(3) A pályázat feltétele, hogy a Kodolányi János Egyetemre beiratkozott hallgató legyen.

(4) A beérkezett pályázatokat külön erre alakult négytagú bizottság bírálja el. A bizottság elnöke a pénzügyi és számviteli igazgató, tagjai a tanulmányi igazgató, a HÖK elnöke és a HÖK által delegált egy hallgató.

(5) A kedvezmény mindig egy félévre pályázható. Minden félévben új pályázatot kell beadni.

(6) A kedvezmény mértéke 20-50% lehet. Az egyetem erre a célra külön keretet biztosít, melynek összegét a Szenátus határozza meg.

(7) A pályázatok elbírálásáról a tanév első félévében beadási határidőt követő 20 munkanapon belül, a tanév második félévében az első félév tanulmányainak lezárását követő 5 napon belül kell dönteni, majd a döntésről írásban értesítenie a hallgatókat.

(8) A hallgatók az elbírált pályázatokról a következő módon értesülnek:

- NEPTUN rendszeren keresztül: a leadott kérvény státusza megváltoztatásra kerül
- E-mailben: A hallgató által a Neptun rendszerben rögzített e-mail címre kerül kiküldésre PDF formátumban a Bíráló Bizottság határozatáról készült hivatalos dokumentum

(9) A kedvezményes díjfizetési pályázatok elbírálása pontozás utáni rangsorolás útján történik, a félévre biztosított keret elosztásával. A pályázatok indoklásának alátámasztására kizárólag a meghatározott, hiteles dokumentumok felelnek meg. A pályázatok elbírálásánál az első félévre felvételt nyert hallgatók tanulmányi átlagát nem tudjuk figyelembe venni.

(10) Minden pályázathoz csatolni kell (kivéve a fogyatékossgal élő, vagy súlyos egészségügyi állapot miatt rászorult hallgatónak):

- a) önkormányzati igazolás az egy háztartásban élőről,
- b) a hallgató és a vele egy háztartásban élők APEH igazolása, vagy munkáltatói jövedelemigazolása (rendszeres jövedelem utolsó három hónapja alapján)

(11) Kiemelt előnyben kell részesíteni az alábbi szociális helyzetben lévő hallgatót:

- a) fogyatékossgal élő, vagy súlyos egészségügyi állapot miatt rászorult (két hónapnál nem régebbi szakorvosi igazolás, három hónapon belüli számlamások gyógyszerek, különleges eszközök, stb. beszerzéséről);
- b) családfenntartó (születési anyakönyvi kivonatok gyermekekről és/vagy testvérekről);
- c) nagycsaládos (születési anyakönyvi kivonatok vagy iskolalátogatási igazolások testvérektől);
- d) árva (halotti anyakönyvi kivonatok, vagy árvaellátást igazoló dokumentum);
- e) halmozottan hátrányos helyzetű hallgató: az a hátrányos helyzetű hallgató, akinek a tankötelessé válásának időpontjában törvényes felügyeletét ellátó szülője -a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott eljárásban tett önkéntes szülői nyilatkozat szerint - legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezett, valamint az, akit tartós nevelésbe vettek, és aki tartós nevelését követően utógondozói ellátásban részesült (jegyzői dokumentum, szülői nyilatkozat)

(12) Előnyben kell részesíteni az alábbi szociális helyzetben lévő hallgatót:

- a) hátrányos helyzetű hallgató (jelentkező): az a beiratkozás (jelentkezés) időpontjában huszonötödik életévét be nem töltött személy, akit középfokú, iskolarendszerű szakképzési vagy felsőoktatási tanulmányai alatt családi körülményei, szociális helyzete okán a jegyző illetve a gyámhatóság védelembe vett, illetve aki után rendszeres gyermekvédelmi támogatást folyósítottak, aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult vagy akit átmeneti vagy tartós nevelésbe vettek, ideiglenes hatályú intézeti elhelyezésben részesült, feltéve hogy a beiratkozást (felsőoktatási felvételi jelentkezési kérelem benyújtását) közvetlenül megelőző jogosultsági időszakban - az utolsó középfokú vagy szakképzési évfolyamon vagy az utolsó aktív félévben - a jogcím fennállt; a felsőoktatási felvételi eljárásban hátrányos helyzetű jelentkezőnek minősül az a személy is, aki tartós nevelt vagy tartós nevelését követően utógondozói

- ellátásban részesült (jegyzői dokumentum; gyermekvédelmi támogatást igazoló dokumentum; állami gondozott volt a hallgató, tartós nevelésbe vették: hivatalos igazolás másolata; szülők nyilatkozata, ha 8 osztálynál többet nem végeztek; családi körülményei miatt a jegyző védelembe vette: jegyzői igazolás)
- b) nagykorúsága miatt gyámsága megszűnt (hivatalos igazolás)
- c) félárva (halotti anyakönyvi kivonat vagy árvaellátást igazoló dokumentum)
- d) kétoldalú nemzetközi szerződés alapján nem magyar állampolgár (személyazonosságot igazoló dokumentum)
- e) A rangsorolásnál még figyelembe vehető szempontok:
- lakóhelye és a képzési hely közötti távolság (utazás költségei menetjegyekkel alátámasztva, vagy kollégiumi hely hiányában albérleti szerződés másolata);
  - váratlanul bekövetkezett esemény, amely családja anyagi helyzetét megrendítette, és amely alapján a fenti szempontok közé nem sorolható, pl.: munkanélküliség, válás, gyermekét egyedül nevelő szülő, káresemény, haláleset, stb. (váratlan esemény hitelesen alátámasztó dokumentum másolata).

## 10.§ FIZETÉSI HALASZTÁS

- (1) A költségtérítési díjra és kollégiumi díjra fizetési haladékot méltányosságból kaphat az a hallgató, aki
- a) a családjában igazolhatóan olyan váratlan, előre nem látható esemény történt, amely az anyagi helyzetét megrendítette,
  - b) térítési díját vagy annak egy részét munkáltatója fizeti, és annak teljesítését az eredeti fizetési határidőig a cég nem tudja teljesíteni, és ezt igazolással alátámasztja, valamint céges számlát igényelt,
  - c) és indoklása alapján a részletekben történő befizetés sem megoldható számára.
- (2) Fizetési haladékot kérhet a hallgató a Neptun rendszeren keresztül benyújtott Fizetési halasztás kérelem leadásával, és annak indoklását alátámasztva igazolások másolataival.
- (3) A pályázat feltétele, hogy a Kodolányi János Egyetemre beiratkozott hallgató legyen.
- (4) A beérkezett kérelmeket a Pénzügyi és Számviteli Igazgató bírálja el.
- (5) A kedvezmény mindig egy félévre kérhető. Minden félévben új kérelmet kell beadni.

- (6) A kérelmek elbírálásáról 15 munkanapon belül, kell dönteni, majd a döntésről írásban értesítenie a hallgatókat.
- (7) A hallgatók a döntésről következő módon értesülnek:
- a) NEPTUN rendszeren keresztül: a leadott kérvény státusza megváltoztatásra kerül
  - b) E-mailben: A hallgató által a Neptun rendszerben rögzített e-mail címre kerül kiküldésre hivatalos dokumentum.
- (8) Minden, a hallgató által beadott, kedvezményes díjfizetésre vonatkozó, illetve minden más elutasított kérvény tárgyában hozott döntésről határozatot kell hozni. Elutasító határozat esetén a hallgatónak jogorvoslati lehetősége van írásban, a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül, az egyetem Jogorvoslati Szabályzatában előírtak szerint.

## **VI. Fejezet**

### **Záró rendelkezés**

- (1) E szabályzat a Szenátus jóváhagyása, illetve határozata napjától válik érvényessé.

## VII. Fejezet: Mellékletek

## 1. A. SZ. MELLÉKLET

## ALAPKÉPZÉS

Szak/Tagozat	Költségtérítési díj (Ft/félév)			Költségtérítési díj (Ft/félév)			Költségtérítési díj (Ft/félév)			Költségtérítési díj (Ft/félév)	
	I. évf. (18)			II. évf. (17)			III. évf. (16)			IV. évf. (15)	
Alapképzés											
alapképzés nappali	Bp	Szfvár	Orosháza	Bp	Szfvár	Orosháza	Bp	Szfvár	Orosháza	Bp	Szfvár
andragógia	-	-	-	-	-	-	234 000 Ft	-	-	-	-
anglisztika	257 400 Ft	-	-	257 400 Ft	-	-	234 000 Ft	-	-	-	-
emberi erőforrások	253 000 Ft	253 000 Ft	253 000 Ft	253 000 Ft	253 000 Ft	253 000 Ft	230 000 Ft	230 000 Ft	-	-	-
gazdálkodási és menedzsment	253 000 Ft	253 000 Ft	253 000 Ft	253 000 Ft	253 000 Ft	253 000 Ft	230 000 Ft	230 000 Ft	-	230 000 Ft	230 000 Ft
előadó-művészet (bármely szakirányon)	-	533 500 Ft	-	-	533 500 Ft	-	-	485 000 Ft	-	-	-
kommunikáció és médiatudomány	275 000 Ft	-	-	275 000 Ft	-	-	250 000 Ft	-	-	-	-
közösségszervező és (bármely szakirányon)	257 400 Ft	257 400 Ft	257 400 Ft	257 400 Ft	257 400 Ft	257 400 Ft	-	-	-	-	-
nemzetközi tanulmányok	253 000 Ft	-	-	253 000 Ft	-	-	230 000 Ft	-	-	-	-
szociális munka	218 900 Ft	218 900 Ft	132 000 Ft	218 900 Ft	218 900 Ft	132 000 Ft	199 000 Ft	199 000 Ft	120 000 Ft	199 000 Ft	199 000 Ft
történelem	218 900 Ft	-	-	218 900 Ft	-	-	199 000 Ft	-	-	-	-
turizmus- vendéglátás	282 700 Ft	282 700 Ft	282 700 Ft	282 700 Ft	282 700 Ft	282 700 Ft	257 000 Ft	257 000 Ft	-	257 000 Ft	257 000 Ft
turizmus- vendéglátás (angol nyelven)	299 000 Ft										
alapképzés levelező	Bp	Szfvár	Orosháza	Bp	Szfvár	Orosháza	Bp	Szfvár	Orosháza	Bp	Szfvár
andragógia alap	-	-	-	-	-	-	192 000 Ft	-	-	192 000 Ft	-
anglisztika alap	231 000 Ft	-	-	231 000 Ft	-	-	210 000 Ft	-	-	210 000 Ft	-
emberi erőforrások	218 900 Ft	218 900 Ft	218 900 Ft	218 900 Ft	218 900 Ft	218 900 Ft	199 000 Ft	-	-	-	-
gazdálkodás és menedzsment	218 900 Ft	218 900 Ft	218 900 Ft	218 900 Ft	218 900 Ft	-	199 000 Ft	199 000 Ft	-	199 000 Ft	199 000 Ft
előadó-művészet (bármely szakirányon)	-	437 800 Ft	-	-	437 800 Ft	-	-	398 000 Ft	-	-	398 000 Ft
kommunikáció és médiatudomány	231 000 Ft	-	231 000 Ft	231 000 Ft	-	231 000 Ft	210 000 Ft	-	-	210 000 Ft	-
közösségszervező és (bármely szakirányon)	211 200 Ft	211 200 Ft	211 200 Ft	211 200 Ft	211 200 Ft	211 200 Ft	-	-	-	-	-
nemzetközi tanulmányok	231 000 Ft	-	-	231 000 Ft	-	-	210 000 Ft	-	-	210 000 Ft	-
pedagógia	211 200 Ft	-	-	211 200 Ft	-	-	192 000 Ft	-	-	192 000 Ft	-
szociális munka	198 000 Ft	198 000 Ft	198 000 Ft	198 000 Ft	198 000 Ft	-	180 000 Ft	180 000 Ft	-	180 000 Ft	-
történelem	211 200 Ft	-	-	211 200 Ft	-	-	192 000 Ft	-	-	192 000 Ft	-
turizmus- vendéglátás	218 900 Ft	218 900 Ft	218 900 Ft	218 900 Ft	218 900 Ft	-	199 000 Ft	199 000 Ft	-	199 000 Ft	199 000 Ft



Felsőoktatási szakképzés						
	Költségtérítési díj (Ft/félév)			Költségtérítési díj (Ft/félév)		
	I. évf. (18)			II. évf. (17)		
<b>FOKSZ nappali</b>	<b>Bp</b>	<b>Szfvár</b>	<b>Orosháza</b>	<b>Bp</b>	<b>Szfvár</b>	<b>Orosháza</b>
gazdálkodási és menedzsment	198 000 Ft	-	198 000 Ft	198 000 Ft	-	-
televíziós műsorkészítő	198 000 Ft		198 000 Ft	198 000 Ft	-	-
turizmus-vendéglátás (turizmus)	198 000 Ft		198 000 Ft	198 000 Ft	-	-
turizmus-vendéglátás (vendéglátó)	198 000 Ft		198 000 Ft	198 000 Ft	-	-
<b>FOKSZ levelező</b>	<b>Bp</b>	<b>Szfvár</b>	<b>Orosháza</b>	<b>Bp</b>	<b>Szfvár</b>	<b>Orosháza</b>
gazdálkodási és menedzsment	171 600 Ft	171 600 Ft	171 600 Ft	171 600 Ft	171 600 Ft	171 600 Ft
televíziós műsorkészítő	171 600 Ft	-	171 600 Ft	171 600 Ft	-	-
turizmus-vendéglátás (turizmus)	171 600 Ft	171 600 Ft	171 600 Ft	171 600 Ft	171 600 Ft	171 600 Ft
turizmus-vendéglátás (vendéglátó)	171 600 Ft	171 600 Ft	171 600 Ft	171 600 Ft	171 600 Ft	171 600 Ft

Mesterképzés						
	Költségtérítési díj (Ft/félév)			Költségtérítési díj (Ft/félév)		
	I. évf. (18)			II. évf. (17)		
<b>mesterképzés nappali</b>	<b>Bp</b>	<b>Szfvár</b>	<b>Orosháza</b>	<b>Bp</b>	<b>Szfvár</b>	<b>Orosháza</b>
nemzetközi tanulmányok MA	264 000 Ft	-	-	264 000 Ft	-	-
turizmus MA	286 000 Ft	-	-	286 000 Ft	-	-
vállalkozásfejlesztés MA	286 000 Ft	-	-	286 000 Ft	-	-
<b>mesterképzés levelező</b>	<b>Bp</b>	<b>Szfvár</b>	<b>Orosháza</b>	<b>Bp</b>	<b>Szfvár</b>	<b>Orosháza</b>
nemzetközi tanulmányok MA	253 000 Ft	-	-	253 000 Ft	-	-
turizmus MA	264 000 Ft	-	-	264 000 Ft	-	-
vállalkozásfejlesztés MA	264 000 Ft	-	-	264 000 Ft	-	-

A 6+1 féléves képzési idejű képzések esetében a 7. félévben a hallgatók a 6. féléves megállapított térítési díjuk összegét fizetik.

ANDRAGÓGIA 7. félévi személyügyi szervező szakirány díja: 182.140., Ft

## TÁVOKTATÁS - ALAPKÉPZÉS

<b>A 2009. szeptemberétől tanulmányaikat megkezdő hallgatók (nem keresztfélévesek):</b>					
Képzés	2015. szeptemberben felvett	2016. szeptemberben felvett	2017. szeptemberben felvett	2018. szeptemberben felvett	
	7. félév	5. és 6. félév	3. és 4. félév	1. és 2. félév	
Gazdálkodási és menedzsment alap	192 000 Ft	192 000 Ft	211 200 Ft	218 900 Ft	
Turizmus-vendéglátás alap	192 000 Ft	192 000 Ft	211 200 Ft	218 900 Ft	
Nemzetközi tanulmányok alap	192 000 Ft	192 000 Ft	211 200 Ft	231 000 Ft	
Szociális munka	180 000 Ft	180 000 Ft	198 000 Ft	198 000 Ft	
Történelem	-	192 000 Ft	211 200 Ft	211 200 Ft	
<b>A 2009. februárjától tanulmányaikat megkezdő hallgatók (keresztfélévesek):</b>					
Képzés	2015. februárban felvett hallgatók	2016. februárban felvett hallgatók	2017. februárban felvett hallgatók	2018. februárban felvett hallgatók	
	7. félév	4. és 5. félév	2. és 3. félév	1. félév	
Gazdálkodási és menedzsment alap	192 000 Ft	192 000 Ft	211 200 Ft	218 9100 Ft	
Turizmus-vendéglátás alap	192 000 Ft	192 000 Ft	211 200 Ft	218 900 Ft	
Nemzetközi tanulmányok alap	192 000 Ft	192 000 Ft	211 200 Ft	231 000 Ft	
Szociális munka	-	-	198 000 Ft	198 000 Ft	
Történelem	-	-	198 000 Ft	211 200 Ft	

## 1. C. SZÁMÚ MELLÉKLET

## SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSBEN RÉSZTVEVŐ HALLGATÓK

Képzés	2016. szeptemberben felvett hallgatók	2017. februárban felvett hallgatók	2017. szeptemberben felvett hallgatók	2018. februárban felvett hallgatók	2018. szeptemberben felvett hallgatók	
	Térítési díj	Térítési díj	Térítési díj	Térítési díj	Térítési díj	Regisztrációs díj térítési díjból
Alkalmazott infokommunikáció	-	-	190 000 Ft	190 000 Ft	190000	19000
Alkalmazott táplálkozástudományi menedzser	-	-	155 000 Ft	155 000 Ft	155000	15500
Borturisztika szakember, sommelier	249 000 Ft	249 000 Ft	249 000 Ft	249 000 Ft	249000	24900
Család- és gyermekvédelem szakos pedagógus	155 000 Ft	155 000 Ft	155 000 Ft	155 000 Ft	155000	15500
Erkölcstan etika szakos pedagógus szakirányú továbbképzési szak	155 000 Ft	155 000 Ft	155 000 Ft	155 000 Ft	155000	15500
Erkölcstan, etika szakos pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak	155 000 Ft	155 000 Ft	155 000 Ft	155 000 Ft	155000	15500
Európai uniós szakfordítás	155 000 Ft	155 000 Ft	-	-	-	-
Idős specifikus szolgáltatásszervezés	-	-	155 000 Ft	155 000 Ft	155000	15500
Impresszárió és fesztiválmenedzment	155 000 Ft	155 000 Ft	155 000 Ft	155 000 Ft	155000	15500
Iskolai szociális munka	-	-	155 000 Ft	155 000 Ft	155000	15500
Játépedagógia és szabadidő-szervező	155 000 Ft	155 000 Ft	155 000 Ft	155 000 Ft	155000	15500
Kelet- és dél-kelet-európai turizmus	-	-	155 000 Ft	155 000 Ft	155000	15500
Könyvtári szakember	155 000 Ft	155 000 Ft	155 000 Ft	155 000 Ft	155000	15500
Közel-keleti turizmus	-	-	155 000 Ft	155 000 Ft	155000	15500
Közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga	155 000 Ft	155 000 Ft	155 000 Ft	155 000 Ft	155000	15500
Közpénzügyek	-	-	155 000 Ft	155 000 Ft	155000	15500
Kutatási program- és projektmenedzment	-	-	155 000 Ft	155 000 Ft	155000	15500
Kutatásmenedzser	-	-	155 000 Ft	155 000 Ft	155000	15500
Marketingkommunikáció szakközgazdász	-	-	155 000 Ft	155 000 Ft	155000	15500
Média- és kommunikációsdesign	-	-	155 000 Ft	155 000 Ft	155000	15500
Mentálhigiéniai prevenció specialista	155 000 Ft	155 000 Ft	155 000 Ft	155 000 Ft	155000	15500
Mentorpedagógus pedagógus-szakvizsgára felkészítő (Távoktatás)	155 000 Ft	155 000 Ft	155 000 Ft	155 000 Ft	155000	15500
Minőség- és folyamatmenedzment pedagógus szakvizsga	155 000 Ft	155 000 Ft	155 000 Ft	155 000 Ft	155000	15500
Minőséginnováció-menedzment	-	-	190 000 Ft	190 000 Ft	190000	19000
Munkahelyi mentor	-	-	155 000 Ft	155 000 Ft	155000	15500

Múzeumi mediáció és menedzsment	155 000 Ft	155 000 Ft	155 000 Ft	155 000 Ft	155000	15500
Műkereskedelmi - művészeti menedzser	240 000 Ft	240 000 Ft	-	-	-	-
Néptánc és népi kultúra	155 000 Ft	155 000 Ft	-	-	-	-
Pedagógus szakvizsga 4 féléves	155 000 Ft	155 000 Ft	155 000 Ft	155 000 Ft	155000	15500
Protokoll és nemzetközi kapcsolatok szakembere	-	-	-	168 000 Ft	168000	16800
Sportprotokoll és nemzetközi rendezvények szakembere	-	-	-	168 000 FT	168000	16800
Sportmenedzser és sportkommunikáció	155 000 Ft	155 000 Ft	-	-	-	-
Személyügyi üzleti szervező	155 000 Ft	155 000 Ft	155 000 Ft	155 000 Ft	155000	15500
Társadalomtudományi és gazdasági szakfordító (angol, német)	155 000 Ft	155 000 Ft	155 000 Ft	155 000 Ft	155000	15500
Társadalomtudományi és gazdasági szakfordító és tolmács (angol, német)	-	-	155000	155 000 Ft	155000	15500
Távol-keleti turizmus	-	-	155 000 Ft	155 000 Ft	155000	15500
Turisztikai vállalkozás menedzsment	155 000 Ft	155 000 Ft	155 000 Ft	155 000 Ft	155000	15500
Vállalati irányítás és kontrolling szakközgazdász	-	-	155 000 Ft	155 000 Ft	155000	15500
Vállalati ügyvitel	155 000 Ft	155 000 Ft	155 000 Ft	155 000 Ft	155000	15500

## 2. SZ. MELLÉKLET

## TÉRÍTÉSI DÍJAKRA VONATKOZÓ HATÁRIDŐK:

<b>A költségtérítési és önköltségi díjak fizetési határidői a 2018/19-es tanévben:</b>	
- felsőbb évfolyamos hallgatók:	2018. augusztus 17., illetve 2019. január 18. (II. félév)
- általános felvételi eljárásban felvett első éves hallgatók esetén:	2018. augusztus 17., illetve 2019. február 15.
- pótfelvételi eljárásban felvett hallgatók esetén:	2018. szeptember 15.
- a szakirányú továbbképzésre felvett hallgatók esetén:	2018. október 1., illetve 2019. március 1.
- túllépő hallgatók esetén	
- alapidj:	2018. augusztus 17., illetve 2019. január 18.
- felvett tárgyak díja:	2018. szeptember 30., illetve 2019. február 28.
- felsőbb évfolyamos külföldi hallgatók esetén:	2018. június 30.
<b>Céges számlaigénylés határideje:</b>	
- felsőbb évfolyamos hallgatók:	2018. augusztus 10., illetve 2019. január 10. (II. félév)
- általános felvételi eljárásban felvett első éves hallgatók esetén:	2018. augusztus 10., illetve 2019. január 10.
- pótfelvételi eljárásban felvett hallgatók esetén:	2018. szeptember 15., illetve 2019. február 15.
- szakirányú továbbképzésre felvett hallgatók esetén:	2018. október 1., illetve 2019. március 1.
- túllépő hallgatók esetén	
- alapidj:	2018. augusztus 10., illetve 2019. január 10.
- felvett tárgyak díja:	2018. szeptember 25., illetve 2019. február 23.
<b>Fizetési kedvezmény pályázat leadási határideje</b>	
1. félév:	2018. augusztus 10.
2. félév:	2019. január 10.
pót- és keresztféléves felvételi eljárásban:	megegyezik a fizetési határidővel

### Hallgatói kedvezmények

A hallgató jogosult költségtérítési díjmentességre illetve kedvezményre akkor, ha esetében az érvényes Szabályzatban meghatározott feltételek teljesülnek. A költségtérítési díjmentesség intézményi keretösszegét a KJE mindenkor aktuális költségvetésében határozza meg. A kedvezmények adhatóak más intézménnyel, szervezettel, stb. kötött külön megállapodás alapján is.

Abban az esetben, ha a hallgató olyan kedvezményt vesz igénybe mely valamilyen feltételhez kötött (pl: mintatanterv szerinti előmenetel) kötelezettséget vállal arra, hogy ha a megadott feltételnek nem tesz eleget, a kedvezmény összegét az intézmény által megadott határidőig, de legkésőbb az abszolutórium megszerzéséig visszafizeti az intézmény számlájára. Az intézmény fenntartja magának a jogot, hogy amennyiben a hallgató az összeg visszafizetését nem teljesíti, azt tartozásként tartja nyilván. A hallgató tudomásul veszi, hogy nem bocsátható záróvizsgára addig, míg a felsőoktatási intézménnyel szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget.

#### III.1. Korai jelentkezési kedvezmény szakirányú továbbképzésre (Pedagógus szakvizsga) felvételt nyert hallgatók részére:

A rendes felvételi eljárásban, a 2018/2019-es tanév őszi félévére felvételt nyert Pedagógus szakvizsgás képzésben (Közoktatási vezető és pedagógus-szakvizsga, Pedagógus szakvizsga, Erkölcstan, etika szakos pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak, Mentorpedagógus pedagógus-szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak, Minőség- és folyamatmenedzsment pedagógus szakvizsga) résztvevő hallgató 25.000,- Ft díjkedvezményre jogosult, ha jelentkezése az adott naptári év június 30-ig beérkezik az egyetemhez.

#### III.2. Párhuzamos képzési program:

Párhuzamos képzésben részt vevő hallgató egy időben másik felsőoktatási intézményben, illetve az egyetem más szakán, tagozatán sikeres felvételi eljárást követően folytat tanulmányokat. Amennyiben a hallgatói jogviszony keretében a hallgató ugyanazon intézményben több szakon folytat tanulmányokat, akkor az egyik befejezése esetén nem szűnik meg a hallgatói jogviszony. A párhuzamos hallgatói jogviszony is lehet államilag támogatott/ állami (rész)ösztöndíjas képzés.

A 2013/2014-es tanévre és azt követően alapképzésre felvételt nyert hallgatóink részére, amennyiben a hallgató új felvételi eljárással második alapképzési szakra is felvételt nyert, a párhuzamos képzés meghatározott feltételei szerinti második szakjára térítési díjkedvezményt biztosítunk az alábbiak szerint:

- Az első szakon, az egyszakos képzési időszakban a térítési díj az első szak térítési díja.
- A közös képzési időszakban a fizetendő térítési díj az első alapszak díja. Az első szak féléveinek elvégzését követően a fizetendő térítési díj a második szak költségtérítési díja.

Amennyiben a hallgató a közös képzési időszakban az első szakon félévet vagy évet halaszt – passzív hallgatói státuszba kerül – az első szak passzív státuszú időszakában a második szakon a második szak évfolyamának és félévének megfelelő térítési díjat fizeti.

- Abban az esetben, ha a hallgató az első szakján a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési időn belül nem végzi el tanulmányait, és a rendes képzési időn túl további tárgyat kell felvennie, túllépő hallgatóként folytatja tanulmányait. Ekkor az első képzésen külön térítési díjat fizet, a második képzésen a szabályzatban meghatározott, a szaknak, tagozatnak és évfolyamnak megfelelő díjat fizeti. A külön térítési díj összege megegyezik a túllépő hallgatók mindenkor térítési díjával.

- Abban az esetben, ha a hallgató a kedvezményt igénybe veszi, és a fenti feltételeknek bármely félévben nem tesz eleget, vagy képzésen törölteti magát a hallgatói névsorból a kedvezmény összegére vonatkozóan visszafizetési kötelezettsége keletkezik, mely a Neptun rendszerben kerül kiírásra.

### **III.3. 2015/2016-os tanévben felvételt nyert a Kodolányi János Gimnázium és Szakgimnáziumban végzett hallgatók kedvezménye:**

Azon hallgató, aki a Kodolányi János Gimnázium és Szakgimnáziumban végezte el középfokú tanulmányait és a 2015/2016-os tanévben általános vagy pótfelvételi eljárásban, illetve keresztfélévben alapszakra vagy felsőoktatási szakképzésre székesfehérvári képzési helyszínre felvételt nyert, **félévente 10 % költségtérítési díjkedvezményben** részesül az alábbi feltételek szerint. A hallgató jogosult a kedvezményre ha:

- a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési időn belül végzi el tanulmányait, és az alatt a mintatanterv szerint halad (nem lehet túllépő).
- a kedvezmény egy alapszak és/vagy egy felsőoktatási szakképzés elvégzésére érvényesíthető

Abban az esetben, ha a hallgató a kedvezményt igénybe veszi, és a fenti feltételeknek bármely félévben nem tesz eleget, a következő félévben esik a kedvezménytől és a kedvezmény összegére vonatkozóan visszafizetési kötelezettsége keletkezik, mely a Neptun rendszerben kerül kiírásra.

### **III.4. Orosházi képzés díjmentessége**

A Szabályzat jelen pontja azon hallgatóra vonatkozik, akik a 2017. évben illetve azt követően az általános és/vagy pótfelvételi eljárásban első félévre felvételt nyertek az egyetem nappali / levelező / távoktatás tagozatára, alapképzési szakára, orosházi képzési helyre és beiratkozási kötelezettségének eleget tett.

A hallgató finanszírozási formája ebben az esetben is önköltséges formában történik. Az önköltségre a hallgató mentességet kap Orosháza Város Önkormányzata és a Kodolányi János Egyetem közötti együttműködési megállapodása alapján az alábbiak szerint:

A díjmentesség Orosháza Város Önkormányzatának közgyűlési hozzájárulásával jött létre, melynek fedezetét Orosháza Város Önkormányzata biztosítja. A támogatás nyújtásának feltétele a keretösszeg Önkormányzat általi folyósítása a Kodolányi János Egyetem részére. A támogatottak köre minden tanév megkezdését megelőzően kerül meghatározásra.

A támogatás kizárólag orosházi képzési helyszínen vehető igénybe azon felvett hallgatók körére érvényes, akik lakcímkártyájukkal igazoltan Békés vagy Csongrád megyében élnek. Előnyt élveznek a Dél-Békés régióban élő hallgatók.

A hallgató tanulmányai végéig kapja a mentességet, abban az esetben, ha a támogatás keretösszegét Orosháza Város Önkormányzata biztosítja, illetve ha a hallgató tanulmányait az adott félévben az egyetem által kiadott mintatanterv által előírt tantárgyak teljesítése szerint folytatja, képzési helyszínt nem változtat. Túllépő hallgató a mentességet már nem veheti igénybe.

Abban az esetben, ha a díjmentesség a fent jelzett okok bármelyikéből adódóan megszűnik, a hallgatónak a Szabályzatban rögzített költségtérítési díjat kell megfizetnie.

**IV.1. Fizetendő térítési díjak a 2018/2019-es tanévben a külföldi hallgatók számára**

Díj	Összeg €	Összeg Ft
Jelentkezési díj	150 euro/egyszeri díj	-
Regisztrációs díj	100 euro/egyszeri díj	-
Költségtérítési díj, az előkészítő és IFYP programban	2250 euro/szemeszter	-
Költségtérítési díj Bachelor programban	2250 euro/szemeszter	-
Költségtérítési díj mester programban	2680 euro/szemeszter	-

Részletfizetés adminisztrációs költsége	14 euro	4 000 Ft
Késedelmi pótlék, fizetési határidőn túl teljesített költségtérítési díj	10 euro	3 000 Ft
Ismételt pót- és vizsgakurzus díja	17 euro	4 900 Ft
1-16 db tematika:	5 euro/tematika	1500,- Ft/tematika
17 db vagy több tematika:	85 euro	25 000 Ft
Határidőn túli félév- vagy évhalasztási kérelem pótdíja	30 euro	9 000 Ft
Határidőn túli képzésváltási kérelem pótdíja	30 euro	9 000 Ft

- **Jelentkezési díj:** A felvételi eljárás kezdetén fizetendő egyszeri díj. A jelentési díj visszafizetésére nincs lehetőség.
- **Regisztrációs díj:** A tandíjjal együtt, a Letter of Acceptance (LOA) szerint megadott határidő előtt fizetendő egyszeri díj. A regisztrációs díj befizetése a beiratkozás feltétele, a díj visszafizetésére nincs lehetőség.
- **Költségtérítési díj:** A felvétel feltétele, a tanulmányok első két félévére meghatározott költségtérítési díjának megfizetése a Letter of Acceptance (LOA) szerint megadott határidőig. A költségtérítési díj befizetése egyben a beiratkozás egyik feltétele is.

**Az első 2 félévet követően, a költségtérítési díjat a tanév rendjében meghatározott időpontig kell megfizetni.**

- **A költségtérítési díj visszafizetésére vonatkozó szabályok:**  
A jelentési díj és a regisztrációs díj vissza nem térítendő.
- **Abban az esetben, ha a hallgató nem kap vízumot:**  
A befizetett összeg visszatérítendő, ha a hallgató a Magyar Nagykövetség vagy Konzulátus által kiállított hivatalos vízum-elutasító levél másolatát eljuttatja az egyetemre. A szükséges dokumentumok beérkezését követően a befizetett tandíj 100%-ban visszafizetendő.
- **Abban az esetben, ha a hallgató érvényes vízum birtokában határidőre nem kezdi meg tanulmányait:**



Nem jár visszatérítés, ha a hallgató a Letter of Acceptance (LOA) szerint megadott határidőig nem érkezik meg, vagy a határidő lejárta után számított 15 napnál később érkezik meg, kivéve, ha az előre nem látható okok miatt történik.

- **A tanulmányok félbeszakítása esetén:**

Abban az esetben, ha a hallgató a képzési és kimeneti követelményekben a meghatározott, a képzés befejezésének várható időpontja előtt egyoldalúan megszakítja tanulmányait a befizetett költségtérítési díj visszafizetése nem engedélyezhető.

- **Átjelentkezés/átvétel másik felsőoktatási intézménybe:**

Amennyiben a hallgató átjelentkezik másik magyarországi felsőoktatási intézménybe az általa befizetett költségtérítési díj a másik intézmény részére csak abban az esetben utalható át, ha a hallgató a másik intézménybe történt felvételét hivatalos dokumentum bemutatásával bizonyítja és a folyamat az őszi félévben szeptember 15-ig, a tavaszi félévben február 15-ig lezajlik. Ebben az esetben a egyetem vállalja, hogy a számára befizetett féléves költségtérítési díjat a másik felsőoktatási intézmény számlájára közvetlenül átutalja.

Késedelmes félév- vagy évhalasztási kérelem pótdíja:

A félév- illetve évhalasztási kérelem leadási határideje a tanév első (őszi) félévében szeptember 15., a második (tavaszi) félévében február 15. E határidőn túl benyújtott kérelmek esetében a fenti táblázatban meghatározott késedelmes eljárási díj fizetendő.\*

Késedelmes képzésváltási kérelem pótdíja:

A képzésre, tagozatra illetve képzési helyszín módosítására vonatkozó kérelem a tanév első (őszi) félévében szeptember 15-ig, a második (tavaszi) félévében február 15-ig nyújtható be. E határidőn túl benyújtott kérelmek esetében a fenti táblázatban meghatározott késedelmes eljárási díj fizetendő.

*\*Figyelem: A harmadik országokból érkező hallgató esetében, aki állandó tartózkodási engedéllyel rendelkezik, az egyetem köteles a Bevándorlási és Menekültügyi Hivatal (BMH) felé a hallgató tanulmányi státuszának változását (aktívról-passzívra) bejelenteni. A BMH-nak jogában áll megvizsgálni a hallgató halasztásra vonatkozó kérelmének indokait, és felfüggeszteni a tartózkodási engedélye érvényességét.*

## IV.2. FEES FOR THE ACADEMIC YEAR

Fees	Sum EUR	Sum HUF
Application fee	150 €/paid once	-
Registration fee	100 €/paid once	-
Tuition fee for the Preparatory program	2250 €/semester	-
Tuition fee for all Bachelor programs	2250 €/semester	-
Tuition fee for all Master programs	2680 €/semester	-
Administration fee for Instalment payment	14 €	4 000 Ft
Fee for payment not made by the due date	10 €	3 000 Ft
Fee for non completed courses	17 €	4 900 Ft
Syllabus: 1-16 pieces:	5 €/outline	1500,-/ outline
17 or more pieces:	85 €	25 000 Ft
Late Payment fee for leave of absence	30 €	9 000 Ft
Fee for Change of Degree Program not made by the due date	30 €	9 000 Ft

- **Application fee:** paid once on application at the start of the admission procedure. The application fee is non-refundable.
- **Registration Fee:** paid once together with the tuition fee no later than the given deadline in the Letter of Acceptance (LOA). Students are only entitled to enrol in a program once the registration fee is transferred. The application fee is non-refundable.
- **Tuition Fee:** on admission the full balance of the tuition fees for the first year of studies (first 2 semesters) as defined in the Letter of Acceptance (LOA) and paid by no later than the given deadline in the Letter of Acceptance (LOA). Students are only entitled to enrol in a program and complete the courses and the exams once the tuition fee is transferred.
- **Payment of tuition fees after the completion of the first 2 semesters of studies:**  
After the completion of the first two semesters for which the tuition fee has been paid as condition of enrolment, the payment of the semester fee is due conform to the respective academic calendar.
- **Refund of payment:**  
The **application fee and registration fee** are non-refundable.
- **Failure to obtain a student visa:**  
Refunds will be considered only if the student can produce a scanned copy of the visa refusal letter from the appropriate Hungarian Embassy or Consulate. Once these documents have been received, and are satisfactory to the University authorities, a refund of 100% tuition fee payment will be initiated
- **Failure to start studies after obtaining a valid study visa to Hungary:**  
No refunds will be given if a student does not arrive or arrives more than 15 days later after the start of the course as defined in the letter of Acceptance (LOA) except for force majeure.

- **Withdrawal from the studies:**  
Any student withdrawing unilaterally from their course before its scheduled end date conform to the study and output requirements, will remain liable to pay their full year's fee in the first year of studies and the respective semester fee from the 3rd semester to the last semester of studies, and will not be eligible for a refund.
- **Transfer to another institution of higher education:**  
In case the student informs the university about their willingness to carry on studies at another HEI, the tuition fee, paid for the semester that has not been started by the student, will be transferred to the respective HEI's account based on the invoice issued by the respective HEI, on condition that the student hands in the official admission documents attesting that he has been admitted to the respective HEI, and the transfer procedure is completed by 15 September for the fall semester and 15 February for the spring semester.
- Change of degree program is allowed until 15 September in fall the semester and until 15 February in the spring semester.
- 
- Request for leave of absence must be submitted until 15 September in the fall semester and 15 February in the spring semester the latest.\*

*\*Attention: in case of third country students having residence permit for study purposes, the University is obligated to refer about the change of the student's status (from active into passive) to the Immigration Office. The Immigration Office has the right to control the student's motive and destination during his/her passive status and suspend his/her residence permit.*

**SZERZŐDÉS**

amely létrejött egyrészről:

a Kodolányi János Egyetem (székhely: 5900 Orosháza, Gyopárosi út 3.F., OM azonosító: FI29432) képviseli Dr. h. c. Szabó Péter PhD rektor, a továbbiakban: Egyetem

másrészről:

Név:.....

Születési hely:.....

Születési idő:.....

Anyja neve:.....

Lakcíme: .....

Szak, tagozat, évfolyam: .....

A képzés időtartama, a képzési és kimeneti követelmények alapján: ..... félév

Képzési helyszín: .....

NEPTUN KÓD:.....

Adóazonosító jel: .....

TAJ szám: .....

az Egyetem hallgatója – továbbiakban: Hallgató –, mint szerződő felek között az alulírott napon és helyen az alábbiak szerint:

A szerződő felek megállapítják, hogy a Hallgató felvételt nyert az Egyetem nappali / levelező / távoktatás tagozatára, ..... szakra, és jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg beiratkozott az ..... évfolyam ..... szemeszterére.

A szerződő felek rögzítik azt is, hogy a nemzeti felsőoktatásról szóló törvény, illetve a felsőoktatásra vonatkozó szabályok alapján a Hallgató képzése önköltséges formában történik.

Hallgató tudomásul veszi, hogy az Egyetem által – a Felvételi Tájékoztatóban – nyilvánosan is meghirdetett módon a Hallgatóra vonatkozó a képzés egészére vonatkozó teljes költségtérítési díj a képzési és kimeneti követelmények szerinti képzési idő alatt ..... Ft, azaz Forint, melyet a hallgató félévente azonos összegben ..... Ft/félév, azaz

Forint/félév fizet meg. Amennyiben a hallgató a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési időt túllépi további félévei alatt a Szabályzatban meghatározott alapdíjat és a felvett tárgyak számának megfelelő térítési díjat fizeti. Az önköltség képzésre érvényes önköltség szerződésben feltüntetett összege a hallgatói jogviszony alatt nem módosítható. A Hallgató vállalja, hogy a térítési díjak befizetéséről a beiratkozásig a Neptun rendszeren keresztül is rendelkezik. A hallgató az oklevél megszerzéséhez szükséges krediteket a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési időnél rövidebb vagy hosszabb idő alatt is megszerezheti. Abban az esetben, ha tanulmányait rövidebb idő alatt végzi el, a képzés teljes térítési díját e rövidebb idő alatt kell megfizetnie legkésőbb az abszolutórium megszerzéséig. Kivételt képez ez alól, ha a hallgató korábbi tanulmányainak beszámítása miatt magasabb félévre illetve évfolyamra kerül besorolásra.

A költségtérítési díj tartalmazza:

- a Hallgató képzési programjában meghatározott oktatási és tanulmányi követelmények teljesítéséhez, a bizonyítvány, az oklevél megszerzéséhez szükséges előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, beszámolók, vizsgák költségeit (ismétlővizsgadíj kivételével), a záróvizsga letételének költségeit, illetve a fokozatszerzési eljárás költségeit a hallgatói jogviszony fennállása alatt,
- az Egyetem létesítményeinek – könyvtár és a könyvtári alapszolgáltatások, sport- és szabadidős létesítmények használatának díjait,
- a képzéssel kapcsolatos valamennyi okirat első alkalommal történő kiadását,
- az Egyetem által szervezett sport- és kulturális foglalkozások ingyenes vagy kedvezményes látogatását,
- korlátlan számítógép, és internet használatot (az előírt helyen és időtartamban),
- belső elektronikus információs szolgáltatás féléves díját,
- regisztráció, bejelentkezés, adminisztrációk valamennyi költségét,
- Neptun-rendszer használatát, a hallgatói jogviszony fennállása alatt

Az Egyetem szolgáltatásait folyamatosan módosíthatja.

A Hallgató tudomásul veszi, hogy egyetemi tanulmányainak teljes képzési ideje alatt a szemeszterre történő bejelentkezésének – és így hallgatói jogviszonyának – feltétele, hogy az adott félévre az Egyetem Szenátusa által elfogadott hallgatók által fizetendő díjakról és térítésekről rendelkező szabályzatban meghatározott költségtérítést a Szabályzatban meghatározott feltételekkel megfizesse.

Amennyiben a szak képzési és kimeneti követelményrendszere szakmai gyakorlati félévet ír elő, a szakmai gyakorlati félév is költségtérítéses félév. A gyakorlati félévre fizetendő költségtérítés mértékét az Egyetem Szenátusa által az adott félévre elfogadott hallgatók által fizetendő díjakról és térítésekről rendelkező szabályzat rögzíti.

A felek megállapodnak abban, hogy a képzés helyszínét a KJE indokolt esetben megváltoztathatja. Ebben az esetben a hallgató az egyetem által felkínált helyszínen folytatja tanulmányait. Erről az Egyetem legkésőbb a soron következő félévet megelőző vizsgaidőszak utolsó napjáig írásban értesíti a hallgatót.

Abban az esetben, ha a hallgató olyan kedvezményt vesz igénybe mely valamilyen feltételhez kötött (pl: mintatanterv szerinti előmenetel) kötelezettséget vállal arra, hogy ha a megadott feltételnek nem tesz eleget, a kedvezmény összegét az intézmény által megadott határidőig, de legkésőbb az abszolutórium megszerzéséig visszafizeti az intézmény számlájára. Az intézmény fenntartja magának a jogot, hogy amennyiben a hallgató az összeg visszafizetését nem teljesíti, azt tartozásként tartja nyilván. A hallgató tudomásul veszi, hogy nem bocsátható záróvizsgára addig, míg a felsőoktatási intézménnyel szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget.

A Hallgató tudomásul veszi, hogy a már befizetett költségtérítési díjat hallgatói jogviszonyának szünetelése illetve megszűnése esetén csak részben igényelheti vissza az érvényes szabályzatban foglaltak szerint.

A Hallgató tudomásul veszi, hogy költségtérítéssel kapcsolatos bármely kedvezmény, így különösen részletfizetés, vagy a költségtérítés részbeni elengedése csak és kizárólag akkor adható, ha ezt az Egyetem jogszerűen elfogadott és kihirdetett szabályzata lehetővé teszi. Bármely kedvezmény csak az erre vonatkozó szabályzat (szabályzat-módosítás) kihirdetését követő szemesztertől igényelhető.

Jelen szerződés aláírásával a hallgató vállalja, hogy az Egyetem szabályzatait megismeri és azokat magára nézve kötelezőnek fogadja el.

Az Egyetem a 2009. évi LXXVI. törvény 34.§ (1) bekezdésben foglalt kötelezettségét akként teljesíti, hogy az adatokat a [www.kodolanyi.hu](http://www.kodolanyi.hu) honlapcímen a Hallgató részére elérhetővé teszi.

Jelen megállapodást, mint azt akaratunkkal mindenben megegyezőt a mai napon jóváhagyólag aláírtuk.

Orosháza, 2018. ....

.....  
Egyetem

.....  
Hallgató

## SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről:

a Kodolányi János Egyetem (székhely: 5900 Orosháza, Gyopárosi út 3.F., OM azonosító: FI29432) képviseli Dr. h. c. Szabó Péter PhD rektor, a továbbiakban: Egyetem

másrészről:

Név:.....

Születési hely:.....

Születési idő:.....

Anyja neve:.....

Lakcíme: .....

Szak, tagozat, évfolyam: .....

A képzés időtartama, a képzési és kimeneti követelmények alapján:..... félév

Képzési helyszín: .....

NEPTUN KÓD:.....

Adóazonosító jel: .....

TAJ szám: .....

az Egyetem hallgatója – továbbiakban: Hallgató –, mint szerződő felek között az alulírott napon és helyen az alábbiak szerint:

A szerződő felek megállapítják, hogy a Hallgató felvételt nyert 2018. évi általános és/vagy pótfelvételi eljárásban az Egyetem nappali / levelező / távoktatás tagozatára, ..... szakra, orosházi képzési helyre és jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg beiratkozott az..... évfolyam szemeszterére.

A szerződő felek rögzítik azt is, hogy a nemzeti felsőoktatásról szóló törvény, illetve a felsőoktatásra vonatkozó szabályok alapján a Hallgató képzése önköltséges formában történik. Az önköltségre a hallgató mentességet kap Orosháza Város Önkormányzata és a Kodolányi János Egyetem közötti együttműködési megállapodása alapján az alábbiak szerint:

A díjmentesség Orosháza Város Önkormányzatának közgyűlési hozzájárulásával jött létre, melynek fedezetét Orosháza Város Önkormányzata biztosítja. A támogatás nyújtásának feltétele a keretösszeg Önkormányzat általi folyósítása a Kodolányi János Egyetem részére.

A támogatás kizárólag orosházi képzési helyszínen alapképzésre, nappali, ~~levelező és távoktatás~~ tagozatra felvett hallgatók körére érvényes, akik lakcímkártyájukkal igazoltan Békés vagy Csongrád megyében élnek.

A hallgató tanulmányai végéig kapja a mentességet, abban az esetben, ha a támogatási keretösszegét Orosháza Város Önkormányzata biztosítja, illetve ha a hallgató tanulmányait az adott félévben az Egyetem által kiadott mintatanterv által előírt tantárgyak teljesítése szerint folytatja, képzési helyszínt nem változtat. Túllépő hallgató a mentességet már nem veheti igénybe.

Abban az esetben, ha a díjmentesség a fent jelzett okok bármelyikéből adódóan megszűnik, a hallgató tudomásul veszi, hogy az Egyetem által – a Felvételi Tájékoztatóban – nyilvánosan is meghirdetett módon a Hallgatóra vonatkozó a képzés egészére vonatkozó teljes költségtérítési díj a képzési és kimeneti követelmények szerinti képzési idő alatt ..... Ft,..... azaz ..... Forint,



melyet a hallgató félévente azonos összegben Ft/félév, azaz ..... Forint/félév fizet meg. Amennyiben a hallgató a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési időt túllépi, további félévei alatt a Szabályzatban meghatározott alapidíjat és a felvett tárgyak számának megfelelő térítési díjat fizeti.

Az önköltség képzésre érvényes önköltség szerződésben feltüntetett összege a hallgatói jogviszony alatt nem módosítható. A Hallgató vállalja, hogy a térítési díjak befizetéséről a beiratkozásig a Neptun rendszeren keresztül is rendelkezik.

A hallgató az oklevél megszerzéséhez szükséges krediteket a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési időnél rövidebb vagy hosszabb idő alatt is megszerezheti. Abban az esetben, ha tanulmányait rövidebb idő alatt végzi el, a képzés teljes térítési díját e rövidebb idő alatt kell megfizetnie legkésőbb az abszolutórium megszerzéséig. Kivételt képez ez alól, ha a hallgató korábbi tanulmányainak beszámítása miatt magasabb félévre illetve évfolyamra kerül besorolásra.

A költségtérítési díj tartalmazza:

- a Hallgató képzési programjában meghatározott oktatási és tanulmányi követelmények teljesítéséhez, a bizonyítvány, az oklevél megszerzéséhez szükséges előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, beszámolók, vizsgák költségeit (ismétlővizsgadíj kivételével), a záróvizsga letételének költségeit, illetve a fokozatszerzési eljárás költségeit a hallgatói jogviszony fennállása alatt,
- az Egyetem létesítményeinek – könyvtár és a könyvtári alapszolgáltatások, sport- és szabadidős létesítmények használatának díjait,
- a képzéssel kapcsolatos valamennyi okirat első alkalommal történő kiadását,
- az Egyetem által szervezett sport- és kulturális foglalkozások ingyenes vagy kedvezményes látogatását,
- korlátlan számítógép, és internet használatot (az előírt helyen és időtartamban),
- belső elektronikus információs szolgáltatás féléves díját,
- regisztráció, bejelentkezés, adminisztrációk valamennyi költségét,
- Neptun-rendszer használatát, a hallgatói jogviszony fennállása alatt

Az Egyetem szolgáltatásait folyamatosan módosíthatja.

A Hallgató tudomásul veszi, hogy egyetemi tanulmányainak teljes képzési ideje alatt a szemeszterre történő bejelentkezésének – és így hallgatói jogviszonyának – feltétele, hogy az adott félévre az Egyetem Szenátusa által elfogadott hallgatók által fizetendő díjakról és térítésekről rendelkező szabályzatban meghatározott költségtérítést a Szabályzatban meghatározott feltételekkel megfizesse.

Amennyiben a szak képzési és kimeneti követelményrendszere szakmai gyakorlati félévet ír elő, a szakmai gyakorlati félév is költségtérítéses félév. A gyakorlati félévre fizetendő költségtérítés mértékét az Egyetem Szenátusa által az adott félévre elfogadott hallgatók által fizetendő díjakról és térítésekről rendelkező szabályzat rögzíti.

A felek megállapodnak abban, hogy a képzés helyszínét a KJE indokolt esetben megváltoztathatja. Ebben az esetben a hallgató az Egyetem által felkínált helyszínen folytatja tanulmányait. Erről az Egyetem legkésőbb a soron következő félévet megelőző vizsgaidőszak utolsó napjáig írásban értesíti a hallgatót.

Abban az esetben, ha a hallgató olyan kedvezményt vesz igénybe mely valamilyen feltételhez kötött (pl: mintatanterv szerinti előmenetel) kötelezettséget vállal arra, hogy ha a megadott feltételnek nem tesz eleget, a kedvezmény összegét az intézmény által megadott határidőig, de legkésőbb az abszolutórium megszerzéséig visszafizeti az intézmény számlájára. Az intézmény fenntartja magának a jogot, hogy amennyiben a hallgató az összeg visszafizetését nem teljesíti, azt tartozásként tartja nyilván. A hallgató tudomásul veszi, hogy nem bocsátható záróvizsgára addig, míg a felsőoktatási intézménnyel szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget.



A Hallgató tudomásul veszi, hogy a már befizetett költségtérítési díjat hallgatói jogviszonyának szünetelése illetve megszűnése esetén csak részben igényelheti vissza az érvényes szabályzatban foglaltak szerint.

A Hallgató tudomásul veszi, hogy költségtérítéssel kapcsolatos bármely kedvezmény, így különösen részletfizetés, vagy a költségtérítés részbeni elengedése csak és kizárólag akkor adható, ha ezt az Egyetem jogszerűen elfogadott és kihirdetett szabályzata lehetővé teszi. Bármely kedvezmény csak az erre vonatkozó szabályzat (szabályzat-módosítás) kihirdetését követő szemesztertől igényelhető.

Jelen szerződés aláírásával a hallgató vállalja, hogy az Egyetem szabályzatait megismeri és azokat magára nézve kötelezőnek fogadja el.

Az Egyetem a 2009. évi LXXVI. törvény 34.§ (1) bekezdésben foglalt kötelezettségét akként teljesíti, hogy az adatokat a [www.kodolanyi.hu](http://www.kodolanyi.hu) honlapcímen a Hallgató részére elérhetővé teszi.

Jelen megállapodást, mint azt akaratunkkal mindenben megegyezőt a mai napon jóváhagyólag aláírtuk.

Orosháza, 2018. ....

.....  
Egyetem

.....  
Hallgató

**SZERZŐDÉS**

amely létrejött egyrészről:

a Kodolányi János Egyetem (székhely: 5900 Orosháza, Gyopárosi út 3.F., OM azonosító: FI29432) képviseli Dr. h. c. Szabó Péter PhD rektor, a továbbiakban: Egyetem  
másrészről:

Név:.....  
 Születési hely: .....  
 Születési idő:.....  
 Anyja neve: .....  
 Lakcíme: .....  
 Szak, tagozat, évfolyam: .....  
 A képzés időtartama, a képzési és kimeneti követelmények alapján: ..... félév  
 Képzési helyszín: .....  
 NEPTUN KÓD:.....

az Egyetem hallgatója – továbbiakban: Hallgató –, mint szerződő felek között az alulírott napon és helyen az alábbiak szerint:

A szerződő felek megállapítják, hogy a Hallgató felvételt nyert az Egyetem nappali tagozatára, ..... szakra, és jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg beiratkozott az I. évfolyam 1..... szemeszterére.

A szerződő felek rögzítik azt is, hogy a nemzeti felsőoktatásról szóló törvény, illetve a felsőoktatásra vonatkozó szabályok alapján a Hallgató képzése önköltséges formában történik.

Hallgató tudomásul veszi, hogy az Egyetem által – az egyetem honlapján– nyilvánosan is meghirdetett módon a Hallgatóra vonatkozó a képzés egészére vonatkozó teljes költségtérítési díj a képzési és kimeneti követelmények szerinti képzési idő alatt euro, azaz ..... euro, melyet a hallgató félévente azonos összegben ..... euro/félév, azaz ..... euro/félév fizet meg. Abban az esetben, ha a hallgató nem teljesíti az Előkészítő képzés végén kötelező Komplex Nyelvi Vizsgán előírt nyelvi szintet, tanulmányait automatikusan egy újabb Előkészítő képzésen folytathatja, melynek díja a már befizetett költségtérítési díjból kerül levonásra. A fennmaradó már befizetett költségtérítési díjat a harmadik szemeszter fizetendő díjába beszámítjuk. Amennyiben a hallgató a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési időt túllépi további félévei alatt a Szabályzatban meghatározott alapdíjat és a felvett tárgyak számának megfelelő térítési díjat fizeti. Az önköltség képzésre érvényes önköltség szerződésben feltüntetett összege a hallgatói jogviszony alatt nem módosítható. A hallgató az oklevél megszerzéséhez szükséges krediteket a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési időnél rövidebb vagy hosszabb idő alatt is megszerezheti. Abban az esetben, ha tanulmányait rövidebb idő alatt végzi el, a képzés teljes térítési díját e rövidebb idő alatt kell megfizetnie, legkésőbb az abszolutórium megszerzéséig.

Kivételt képez ez alól, ha a hallgató korábbi tanulmányainak beszámítása miatt magasabb félévre illetve évfolyamra kerül besorolásra.

A költségtérítési díj tartalmazza:

- a Hallgató képzési programjában meghatározott oktatási és tanulmányi követelmények teljesítéséhez, a bizonyítvány, az oklevél megszerzéséhez szükséges előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, beszámolók, vizsgák költségeit (ismétlővizsgadíj kivételével), a záróvizsga letételének költségeit, illetve a fokozatszerzési eljárás költségeit a hallgatói jogviszony fennállása alatt,
- az Egyetem létesítményeinek – könyvtár és a könyvtári alapszolgáltatások, sport- és szabadidős létesítmények használatának díjait,
- a képzéssel kapcsolatos valamennyi okirat első alkalommal történő kiadását,
- az Egyetem által szervezett sport- és kulturális foglalkozások ingyenes vagy kedvezményes látogatását,
- korlátlan számítógép, és internet használatot (az előírt helyen és időtartamban),
- belső elektronikus információs szolgáltatás féléves díját,
- regisztráció, bejelentkezés, adminisztrációk valamennyi költségét,
- Neptun-rendszer használatát, a hallgatói jogviszony fennállása alatt

Az Egyetem szolgáltatásait folyamatosan módosíthatja.

A Hallgató tudomásul veszi, hogy egyetemi tanulmányainak teljes képzési ideje alatt a szemeszterre történő bejelentkezésének – és így hallgatói jogviszonyának – feltétele, hogy az adott félévre az Egyetem Szenátusa által elfogadott hallgatók által fizetendő díjakról és térítésekről rendelkező szabályzatban meghatározott költségtérítést a Szabályzatban meghatározott feltételekkel megfizesse.

Amennyiben a szak képzési és kimeneti követelményrendszere szakmai gyakorlati félévet ír elő, a szakmai gyakorlati félév is költségtérítéses félév. A gyakorlati félévre fizetendő költségtérítés mértékét az Egyetem Szenátusa által az adott félévre elfogadott hallgatók által fizetendő díjakról és térítésekről rendelkező szabályzat rögzíti.

A felek megállapodnak abban, hogy a képzés helyszínét a KJE indokolt esetben megváltoztathatja. Ebben az esetben a hallgató az Egyetem által felkínált helyszínen folytatja tanulmányait. Erről az Egyetem legkésőbb a soron következő félévet megelőző vizsgaidőszak utolsó napjáig írásban értesíti a hallgatót.

Abban az esetben, ha a hallgató olyan kedvezményt vesz igénybe mely valamilyen feltételhez kötött (pl: mintatanterv szerinti előmenetel) kötelezettséget vállal arra, hogy ha a megadott feltételnek nem tesz eleget, a kedvezmény összegét az intézmény által megadott határidőig, de legkésőbb az abszolutórium megszerzéséig visszafizeti az intézmény számlájára. Az intézmény fenntartja magának a jogot, hogy amennyiben a hallgató az összeg visszafizetését nem teljesíti, azt tartozásként tartja nyilván. A hallgató tudomásul veszi, hogy nem bocsátható záróvizsgára addig, míg a felsőoktatási intézménnyel szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget.

A Hallgató tudomásul veszi, hogy a befizetett költségtérítési díja hallgatói jogviszonyának szünetelése illetve megszűnése esetén nem jár vissza. EU-n kívüli, vízumköteles országokból érkező hallgató esetében a befizetett költségtérítési díj a Bevándorlási Hivatal által is ellenőrzött pénzügyi biztosítékként szolgál arra vonatkozóan, hogy a hallgató a kiadott vízum valamint állandó tartózkodási engedély birtokában továbbra is tanulmányai folytatása céljából tartózkodik az országban.

A Hallgató tudomásul veszi, hogy költségtérítéssel kapcsolatos bármely kedvezmény, így különösen részletfizetés, vagy a költségtérítés részbeni elengedése csak és kizárólag akkor adható, ha ezt az Egyetem jogszerűen elfogadott és kihirdetett szabályzata lehetővé teszi. Bármely kedvezmény csak az erre vonatkozó szabályzat (szabályzat-módosítás) kihirdetését követő szemesztertől igényelhető.

Jelen szerződés aláírásával a hallgató vállalja, hogy az Egyetem szabályzatait megismeri és azokat magára nézve kötelezőnek fogadja el.

Az Egyetem a 2009. évi LXXVI. törvény 34.§ (1) bekezdésben foglalt kötelezettségét akként teljesíti, hogy az adatokat a [www.kodolanyi.hu](http://www.kodolanyi.hu) honlapcímen a Hallgató részére elérhetővé teszi.

Jelen megállapodást, mint azt akaratunkkal mindenben megegyezőt a mai napon jóváhagyólag aláírtuk.

Budapest, 2018. ....

.....  
Egyetem

.....  
Hallgató

**STUDY AGREEMENT****Concluded between**

Kodolányi János University of Applied Sciences ((5900 Orosháza, Gyopárosi út 3.F., OM number: FI29432) represented by Dr. h. c. Péter Szabó PhD Rector, hereinafter referred to as "**University**"

**and**

Name:.....

Place of Birth: .....

Date of Birth: .....

Mother's Name: .....

Address: .....

Course/ Form of study/ Year: .....

Study Location.....

NEPTUN CODE:.....

student of the University - hereinafter referred to as the "**Student**" - as the Contracting Parties on the undersigned date and place as follows:

The Contracting Parties agree, and sign this agreement that the Student has been enrolled to the University's full-time course of Preparatory+ ..... for the 1st semester of the academic programme.

The Contracting Parties also agree that under the Act on National Higher Education and the rules on higher education, the Student is trained in a tuition fee-paying system.

The Student acknowledges that the full tuition fee for the Student for the entire duration of the course as published by the University on the University's homepage is..... Euro (Prep) +.....Degree course. In case the Student fails to meet the requirements of the Complex English Language Exam in the end of the Preparatory Course, the Student will be required to repeat the Preparatory Course the following semester. The tuition fee for the first semester of chosen degree programme (paid together with the Preparatory Course fee) will automatically be transferred to the second Preparatory Course in the Neptun system and the difference will be acknowledged and deducted from the third semester's tuition fee. If the student exceeds the training time specified in the study and output requirements by further semesters, he / she will pay the basic semester tuition fee specified in the "Regulations on Fees and Reimbursement of KJU Students for the Academic Year 2018/19/" hereinafter referred to as "**Regulations**" and pays the tuition fee corresponding to the number of subjects he has signed up for. The tuition fee defined as stated in the present agreement cannot be changed during the student's legal status at the University. The student can accumulate the credits required to obtain the degree less than or equal to the training time specified in the study and output requirements. In case the Student completes their studies within a shorter period, he/she will be required to pay the full tuition fee for the whole length of training within this shorter period, or no later than graduation. It is an exception to this provision, if the student has been accepted into higher semesters or study years due to the acknowledgement of Student's previous studies.

The tuition fee includes:

- the costs of completing the education and study requirements specified in the student's course program, the costs of lectures, seminars, consultations, practical sessions, reports, exams (excluding re-examination fee), the costs of passing the final exam and the costs of obtaining a degree from the student's legal status during its existence,

- fees for the use of the University facilities, library and basic library services, sports and leisure facilities,
- the first issue of all the training related means,
- free or discounted visits to sports and cultural activities organized by the University,
- unlimited computer and Internet usage (at the required time and place),
- semester- fee for internal electronic information service,
- all costs of registration, login, administration,
- Use of the Neptun system during the student's legal status

University preserves the right to change its services.

The Student acknowledges that during the entire training period of his studies he / she is required to pay the tuition fees stipulated in the Regulations by the deadline defined for the respective semester, and accepted by the Senate of the University.

If the study and output requirements of the degree course provide for a traineeship, the internship is also a fee-paying semester.

The parties agree that the training location may be changed by the University in justified cases. In this case, the student will continue his studies at the venue offered by the University. The University shall notify the student in writing at the latest by the last day of the exam period preceding the next semester.

The student acknowledges that he / she cannot sit for the final examination until he or she has fulfilled his payment obligations vis-à-vis the University.

The Student acknowledges that the paid tuition fee will not be refunded if the student's legal status is terminated. For students coming from non-EU countries with a study visa requirement, the tuition fee paid conform to the Letter of Acceptance provided by the University for visa application purposes, serves as a financial guarantee, controlled by the Hungarian Consulate and the Immigration Office to ensure that the student continues his studies in the country for which the visa and residence permit have been issued.

The Student acknowledges that any allowance, including part payment or partial cancellation of reimbursement of expenses, may be granted only if this is permitted by the University's legally accepted and promulgated policies. Any benefit can only be claimed from the semester following the promulgation of the relevant regulations (amendments).

By signing this contract, the student agrees to accept the rules of the University and to accept them as binding.

The LXXVI. (1) of the Act on Public Procurement in Hungary fulfills its obligation to make the regulations available to the Student at [www.kodolanyi.hu](http://www.kodolanyi.hu) .

This agreement, as it is the will of both contracting parties, has been signed today.

Budapest, 2018.....

.....  
Student

.....  
KJU

### Pályázati adatlap kedvezményes díjfizetésre

A pályázatban csak a hiánytalanul, pontosan és olvashatóan kitöltött űrlapok vehetők figyelembe. A kitöltés pontatlanságából eredő hátrányok miatt a felelősség a pályázót terheli; ezért javasoljuk az űrlap géppel történő kitöltését! A határidőn túl beérkező pályázatokat automatikusan elutasítjuk.

A \*-gal jelölt rovatokat a megfelelő szavak aláhúzásával töltsé ki!

A támogatást kérő hallgató adatai:

NÉV:

ÉVFOLYAM\*: I. II. III. IV. SZAK, SZAKPÁR: .....

KÉPZÉSI HELYSZÍN: .....

TAGOZAT\*: NAPPALI LEVELEZŐ TÁVOKTATÁS

NEPTUN KÓD: ..... (nulla: Ø)

FIZETENDŐ TÉRÍTÉSI DÍJ ÖSSZEGE: ..... Ft

SZÜLETÉSI HELY: ..... IDŐ: .....

ÁLLANDÓ LAKCÍM: .....

irányítószám város út/utca/tér hsz.

ÉRTESÍTÉSI CÍM .....

Irányítószám város út/utca/tér hsz.

Lakóhely és képzési hely közötti távolság: \_\_\_\_\_ km, átlagos utazási költség havonta: \_\_\_\_\_ Ft

**ÁTLAGOS KÖLTSÉGEK HAVONTA:** \_\_\_\_\_ **FT** (csak önfenntartó hallgatók töltsék ki!)

AZ 1 FŐRE JUTÓ NETTÓ ÁTLAGJÖVEDELEM A CSALÁDBAN: ..... Ft

JÖVEDELMEK TÍPUSAI (PL. MUNKANÉLKÜLI SEGÉLY, GYES, GYED STB.): .....

**KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN (A HALLGATÓ ÁLTAL IS LAKOTT) ÉLŐK SZÁMA ÖSSZESEN:** \_\_\_\_\_  
**FŐ**

ELTARTOTTAK SZÁMA A CSALÁDBAN: ..... FŐ

Név	Kor	Hol tanul

Az adatkérés jogszabályi alapjai: a 2011. évi CCIV. tv. 18. § (1) b) és f) pontjai, valamint az 51/2007. sz. Kormányrendelet 6.§-a.

A pályázat benyújtásának indoklása:

---

---

---

---

---

---

---

---

Jelen űrlaphoz - indoklásomat alátámasztandó - csatolt mellékletek száma:.....db.

Fegyelmi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati adatlapon és mellékleteiben feltüntetett adatok a valóságnak mindenben megfelelnek. **Az adatokat a kérelem elbírálása érdekében saját elhatározásomból szolgáltattam.**

Kelt: .....

.....  
a pályázó aláírása

---

#### Tudnivalók

Pályázatot nyújthat be minden, a Kodolányi János Egyetemre beiratkozott hallgató, aki az adott félévben költségterítési díjat vagy kollégiumi díjat fizet.

A kedvezmény mértéke 20-50% lehet.

A pályázatok indoklásának alátámasztására kizárólag a meghatározott, hiteles dokumentumok felelnek meg.

**Minden pályázathoz csatolni kell (kivéve a fogyatékossgal élő, vagy súlyos egészségügyi állapot miatt rászorult hallgatónak):**

- önkormányzati igazolás egy háztartásban élőkéről,
- a hallgató és a vele egy háztartásban élők APEH igazolása, vagy munkáltatói jövedelemigazolása (rendszeres jövedelem utolsó három hónapja alapján)

**Indoklást alátámasztó dokumentumok:**

- fogyatékossgal élő, vagy súlyos egészségügyi állapot miatt rászorult (két hónapnál nem régebbi szakorvosi igazolás, három hónapon belüli számlamásolatok gyógyszerek, különleges eszközök, stb. beszerzéséről);
- családfenntartó (születési anyakönyvi kivonatok gyermekekről és/vagy testvérekről);
- nagycsaládos (születési anyakönyvi kivonatok vagy iskolalátogatási igazolások testvérektől);
- árva (halotti anyakönyvi kivonatok, vagy árvaellátást igazoló dokumentum);



- halmozottan hátrányos helyzetű hallgató: az a hátrányos helyzetű hallgató, akinek a tankötelessé válásának időpontjában törvényes felügyeletét ellátó szülője -a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott eljárásban tett önkéntes szülői nyilatkozat szerint legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezett, valamint az, akit tartós nevelésbe vettek, és aki tartós nevelését követően utógondozói ellátásban részesült (jegyzői dokumentum, szülői nyilatkozathátrányos helyzetű hallgató (jelentkező): az a beiratkozás (jelentkezés) időpontjában huszonötödik életévét be nem töltött személy, akit középfokú, iskolarendszerű szakképzési vagy felsőoktatási tanulmányai alatt családi körülményei, szociális helyzete okán a jegyzői illetve a gyámhatóság védelembe vett, illetve aki után rendszeres gyermekvédelmi támogatást folyósítottak, aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult vagy akit átmeneti vagy tartós nevelésbe vettek, ideiglenes hatályú intézeti elhelyezésben részesült, feltéve hogy a beiratkozást (felsőoktatási felvételi jelentkezési kérelem benyújtását) közvetlenül megelőző jogosultsági időszakban - az utolsó középfokú vagy szakképzési évfolyamon vagy az utolsó aktív félévben - a jogcím fennállt; a felsőoktatási felvételi eljárásban hátrányos helyzetű jelentkezőnek minősül az a személy is, aki tartós nevelt vagy tartós nevelését követően utógondozói ellátásban részesült (jegyzői dokumentum; gyermekvédelmi támogatást igazoló dokumentum; állami gondozott volt a hallgató, tartós nevelésbe vették: hivatalos igazolás másolata; szülők nyilatkozata, ha 8 osztálynál többet nem végeztek; családi körülményei miatt a jegyzői védelembe vette: jegyzői igazolás);
- nagykorúsága miatt gyámsága megszűnt (hivatalos igazolás)
- félárva (halotti anyakönyvi kivonat vagy árvaellátást igazoló dokumentum);
- kétoldalú nemzetközi szerződés alapján nem magyar állampolgár (személyazonosságot igazoló dokumentum).
- lakóhelye és a képzési hely közötti távolság (utazás költségei menetjegyekkel alátámasztva, vagy kollégiumi hely hiányában albérleti szerződés másolata);
- váratlanul bekövetkezett esemény, amely családja anyagi helyzetét megrendítette, és amely alapján a fenti szempontok közé nem sorolható, pl.: munkanélküliség, válás, gyermekét egyedül nevelő szülő, káresemény, haláleset, stb. (váratlan esemény hitelesen alátámasztó dokumentum másolata).”

**BENYÚJTÁSI HATÁRIDŐ:** 2018. augusztus 10. és 2019. január 10. (II. félév)

Visszaküldhető:

postán: Pénzügyi és Számviteli Hivatal (8000 Székesfehérvár, Fürdő u. 1.)

személyesen: KJE Tanulmányi Kommunikációs Csoport  
Székesfehérvár, Fürdő utca 1.  
Budapest, Frangepán u. 50-56

**A kitöltött adatlapot és mellékleteket a Bíráló Bizottság bizalmasan kezeli, és öt évig őrzi meg.**

## Kérelem

### Államilag támogatott képzésre/Magyar állami ösztöndíjas képzésre történő átvételhez (csak 2007. szeptemberétől felvett és tanulmányaikat megkezdő hallgatóknak!)

A pályázatban csak a pontosan és olvashatóan kitöltött űrlapok vehetők figyelembe. A kitöltés pontatlanságából eredő hátrányok miatt a felelősség a pályázót terheli; ezért javasoljuk az űrlap géppel történő kitöltését! A határidőn túl beérkező pályázatok nem kerülnek elbírálásra.

A \*-gal jelölt rovatokat a megfelelő szavak aláhúzásával töltsd ki!

A támogatást kérő hallgató adatai:

NÉV:

SZAK: ..... KÉPZÉSI HELYSZÍN: .....

TAGOZAT\*: NAPPALI LEVELEZŐ NEPTUN KÓD: ..... nulla: Ø)

SZÜLETÉSI HELY: ..... IDŐ: .....

ÁLLANDÓ LAKCÍM: .....  
irányítószám város út/utca/tér hsz.

ÉRTESÍTÉSI CÍM: .....  
irányítószám város út/utca/tér hsz.

Fegyelmi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati adatlapon és mellékleteiben feltüntetett adatok a valóságnak mindenben megfelelnek. **Az adatokat a kérelem elbírálása érdekében saját elhatározásomból szolgáltattam.**

Kelt: .....

.....  
a pályázó aláírása

## Tudnivalók

A kérelmek elbírálása kizárólag tanulmányi eredmény alapján bírálja el a Bíráló Bizottság.

**BENYÚJTÁSI HATÁRIDŐ (KIÍRÁS ESETÉN):** 2018. augusztus 15.

Visszaküldhető: postán: KJE Tanulmányi Hivatal (8000 Székesfehérvár, Fürdő u. 1.)

személyesen: KJE Tanulmányi Kommunikációs Csoport  
Székesfehérvár, Fürdő utca 1.  
Budapest, Frangepán u. 50-56.,

**A kitöltött adatlapot és mellékleteket a Bíráló Bizottság bizalmasan kezeli, és öt évig őrzi meg.**