

The page features a decorative graphic on the right side consisting of three overlapping circles in shades of blue, arranged vertically. Two thin blue lines intersect at the top left and extend diagonally across the page, framing the circles and the text area.

**A KODOLÁNYI JÁNOS EGYETEM
HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATÁNAK
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATA**

Elfogadva a 2019. január 16-i szenátusi ülésen

Határozat száma: SZE 1746/3.18/2019. (I.16.)

Változások nyomon követése

Kiadás száma	Kiadás dátuma	Leírás
1/0.	2015. október 14.	1. kiadás, 0. módosítás
2/0.	2019. január 16.	2. kiadás 1. módosítás

Tartalomjegyzék

I. FEJEZET.....	5
A KJE HÖK-RE VONATKOZÓ ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK.....	5
1.§ ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	5
2.§ A HÖK ALAPELVEI ÉS CÉLJAI.....	6
3.§ A HÖK JOGA KÜLÖNÖSEN	7
4.§ A HÖK FELÉPÍTÉSE.....	8
5.§ A KÜLDÖTTGYŰLÉS FELADATA, ÖSSZETÉTELE, ÖSSZEHÍVÁSÁNAK ÉS ELJÁRÁSÁNAK RENDJE	8
II. FEJEZET.....	11
A KJE HÖK ELNÖKSÉGÉRE ÉS A VÁLASZTÁSOKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK.....	11
6.§ A HÖK ELNÖKSÉGÉNEK SZEREPE, TISZTSÉGVISELŐI, AZ ELNÖKSÉG KÖTELESSÉGEI ÉS FELADATAI	11
7.§ AZ ELNÖKSÉGI ÜLÉS	12
8.§ A HÖK ELNÖKE	13
9.§ A RÉSZÖNKORMÁNYZATI ELNÖKSÉGEK.....	14
10.§ AZ ALELNÖKÖK	14
11.§ BIZOTTSÁGOK	14
12.§ AZ ELNÖKSÉGI TAGOK.....	15
13.§ A HALLGATÓI IRODA	16
14.§ A HÖK KOORDINÁTOR	16
15.§ A HÖK VÁLASZTÁSI ELJÁRÁSA	16
16.§ A VÁLASZTÁSI ELJÁRÁS ÉS A MEGELŐZŐ JELÖLÉS.....	17
17.§ A VÁLASZTÁSOKAT FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG	18
18.§ A KÜLDÖTTGYŰLÉSI KÉPVISELŐI ÉS AZ ELNÖKSÉGI MANDÁTUMOK PÓTLÁSA.....	18
19.§ A KJE HÖK GAZDÁLKODÁSA.....	19
20.§ ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	20
III. FEJEZET.....	21
A KJE HÖK SZMSZ MELLÉKLETEI.....	21
I. SZÁMÚ MELLÉKLET	22
A KODOLÁNYI JÁNOS EGYETEM HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATÁNAK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁHOZ.....	22
<i>A részönkormányzatokról.....</i>	22
II. SZÁMÚ MELLÉKLET	23
A KODOLÁNYI JÁNOS EGYETEM HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATÁNAK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁHOZ.....	23

<i>A KJE HÖK Diákjóléti és Szociális Bizottságának szabályzata</i>	23
III. SZÁMÚ MELLÉKLET	26
A KODOLÁNYI JÁNOS EGYETEM HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATÁNAK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁHOZ.....	26
<i>A KJE HÖK Diákjóléti és Szociális Bizottságának szabályzata</i>	26
IV. SZÁMÚ MELLÉKLET.....	28
A KODOLÁNYI JÁNOS EGYETEM HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATÁNAK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁHOZ.....	28
<i>A KJE HÖK Diákjóléti és Szociális Bizottságának szabályzata</i>	28
V. SZÁMÚ MELLÉKLET	30
A KODOLÁNYI JÁNOS EGYETEM HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATÁNAK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁHOZ.....	30
<i>A KJE HÖK Diákjóléti és Szociális Bizottságának szabályzata</i>	30
VI. SZÁMÚ MELLÉKLET.....	33
A KODOLÁNYI JÁNOS EGYETEM HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATÁNAK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁHOZ.....	33
<i>A HÖÖK ÉS TAGI ÖNKORMÁNYZATAINAK ETIKAI CHARTÁJA</i>	33

A Kodolányi János Egyetem Hallgatói Önkormányzata a „2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról” előírásai, valamint a Kodolányi János Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján megalkotta a Kodolányi János Egyetem Hallgatói Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatát.

I. Fejezet

A KJE HÖK-RE VONATKOZÓ ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK

1.§ Általános rendelkezések

- (1) A Hallgatói Önkormányzat hivatalos neve: Kodolányi János Egyetem (a továbbiakban KJE) Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban HÖK). Rövidítése: KJE HÖK. Székhelye: 8000 Székesfehérvár, Fürdő u. 1.
- (2) Az Önkormányzat nemzetközi kapcsolataiban „Student Board of Kodolányi János University” vagy „Selbstverwaltung für Studenten von Kodolányi János Universität” neveket használja
- (3) Jelen szabályzat hatálya kiterjed a KJE minden hallgatói jogviszonyban álló hallgatójára, függetlenül attól, hogy tanulmányait milyen oktatási formában végzi, illetve a KJE HÖK választott vagy kinevezett és megbízott tagjaira, munkatársaira, valamint választott testületeire, bizottságaira.
- (4) a KJE HÖK dokumentumain, bélyegzőjében a KJE emblémáját használhatja a hatályos jogszabályi előírások figyelembevételével.
- (5) A HÖK-öt a HÖK elnöke önállóan képviseli a hatóságok és harmadik személyek előtt.
- (6) A KJE HÖK bankszámlája felett együttes aláírási és utalványozási joggal a HÖK elnök és a HÖK Koordinátor rendelkezik, az aláírási címpéldányban feltüntetett módon.
- (7) A HÖK együttműködik részönkormányzataival az I. számú mellékletben foglaltak szerint.
- (8) A HÖK együttműködik a KJE szervezeti egységeivel, elvégzi a jogszabályokban és a KJE arra jogosult szervezeti egységei által rábízott feladatokat, gyakorolja az ezzel járó jogokat.
- (9) A HÖK mindenkor maga állapítja meg alapszabályát. Az alapszabályt a HÖK Küldöttgyűlése fogadja el az összes tag 2/3-ának egyetértésével. Az alapszabály az Egyetem Szenátusának jóváhagyásával válik érvényessé.

- (10) Együttműködik továbbá az ország többi felsőoktatási intézményének hallgatói önkormányzatával, különös tekintettel a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciájára (a továbbiakban HÖÖK), mely a felsőoktatási intézmények hallgatóinak országos szintű képviselőjét látja el.

2.§ A HÖK alapelvei és céljai

- (1) A HÖK alapvető céljai:

- a) Ellátni a hallgatók képviselőjét és érdekképviselőjét valamennyi, a hallgatókat érintő kérdésben egyetemi, országos és nemzetközi szinten;
- b) Képviselni a hallgatókat tanulmányi ügyekben és ha szükséges, az intézményen belüli fórumokhoz fordulni;
- c) A hallgatói normatíva keretösszegének különböző, jogszabályokban meghatározott célokra (szociális segély, ösztöndíj, egyéb támogatás) fordítható százalékos felosztása a Diákjóléti és Szociális Bizottság által meghatározott és nyilvánosságra hozott feltételek alapján. Ennek keretében együttműködési kötelezettsége van a HÖK Koordinátorral, valamint a KJE Pénzügyi és Számviteli Főigazgatójával;
- d) Segíteni a KJE hallgatóinak egyetemi ügyei intézését, ellátni őket információkkal;
- e) Összefogni, támogatni és fejleszteni a hallgatók szakmai, közéleti, kulturális, sport és egyéb közösségi tevékenységét;
- f) Lehetőség szerint hozzájárulni a hallgatók sportolási lehetőségeinek bővítéséhez;
- g) Folyamatosan tájékoztatni a KJE hallgatóit, oktatóit és vezetőit a HÖK tevékenységéről, esetleges pályázatokról, ösztöndíj lehetőségekről a HÖK által kialakított információs csatornákon keresztül;
- h) Lehetőség szerint segíteni a hallgatók külföldi ösztöndíjas képzését;
- i) A HÖK elnökségi tagjai és a HÖK iránt érdeklődő hallgatók közéleti képzési, számukra a lehető legmagasabb színvonalú, önkormányzati munkához szükséges tudás átadása belső és külső erőforrások igénybevételel (pl. HÖÖK Vezetőképző);
- j) A hallgatók és az oktatók számára színvonalas rendezvények, konferenciák, előadások szervezése, ezzel hozzájárulva az egyetemi polgárok kulturált szórakozási lehetőségeinek bővítéséhez;
- k) Együttműködni hazai és nemzetközi hallgatói szervezetekkel, alapítványokkal;

- l) Segíteni a hallgatók és az oktatók közti minél közvetlenebb személyes kapcsolat kialakulását, hozzájárulva a megfelelő légkör kialakításához, valamint az oktatás színvonalának javításához;
- m) Közreműködni a kollégiumi férőhelyek megfelelő elosztásában.

3.§ A HÖK joga különösen

- (1) A HÖK a Nemzeti felsőoktatási törvényben (a továbbiakban Nftv.) meghatározott számú tagot delegálhat a Szenátusba, valamint más vezető testületekbe.

A HÖK egyetértési jogot gyakorol az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásakor és módosításakor, az alábbi esetekben:

- a) Kreditrendszerű Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (a továbbiakban KTVSZ), - a Szervezeti és Működési Szabályzat 3. számú melléklete;
 - b) az Oktatói Munka Hallgatói Véleményezésének rendje (a továbbiakban OMHV);
 - c) Szabályzat a KJE hallgatói által fizetendő díjakról és térítésekről – a Szervezeti és Működési Szabályzat 5. számú melléklete;
 - d) Továbbá a jogszabályokban előírt esetekben.
- (2) A HÖK:
 - a) Javaslattal élhet a szabadon választható tárgyak, szemináriumok bevezetésére, külső oktató (előadó) meghívására;
 - b) Részt vesz a tudományos és szakmai diákkörök szervezésében, a dolgozatok közzétételében;
 - c) Segít a hallgatók hazai és külföldi oktatási, kulturális és tudományos képzési kapcsolatainak építésében;
 - d) A szükséges feltételek megléte esetén részt vehet a szociális, kulturális, sport vagy más szabadidős tevékenység szervezésében és gondoskodik az e célból rendelkezésre bocsátott helyiségek és eszközök rendeltetészerű felhasználásáról és megóvásáról;
 - e) Részt vesz a bizottságok munkájában, ha az Nftv. vagy más jogszabály, illetve az Egyetemi Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a hallgatói részvételt biztosítani kell;
 - f) Véleményezi a KJE sportlétesítményei hasznosítását;

- g) A Lakhatási támogatás és a szociális segély pályáztatási szabályzatát a Szenátus elé terjeszti és a pályázatok odaítélésében részt vesz;
 - h) Működteti a HÖK irodákat és a felszereléseit.
- (3) Az oktatói munka hallgatói véleményezése és annak összegzése, a legnépszerűbb oktató megválasztása.
 - (4) Az Egyetemnek a hallgatók tanulmányi és vizsgaügyeiben első fokon eljáró intézményi testületébe a jogszabályban előírt létszámú képviselők delegálása.
 - (5) Egyéb, a jelen Szervezeti és Működési Szabályzatban vagy hatályos jogszabályban meghatározott jogok.
 - (6) A HÖK más – elsősorban hallgatókat érintő – feladatok ellátására is felkérhető, döntési jogkörrel felruházható az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint.
 - (7) A HÖK jogainak érvényesítése során szorosan együttműködik és napi munkakapcsolatot alakít ki a HÖK Koordinátorral.

4.§ A HÖK felépítése

- (1) A HÖK felépítése:
 - a) A HÖK legfőbb döntéshozó szerve a Küldöttgyűlés. A HÖK végrehajtó testülete az Elnökség;
 - b) Elnök;
 - c) Alelnökök (3 fő, a részönkormányzatok vezetője);
 - d) Bizottságok.
- (2) A hallgatók érdekképviselését a Küldöttgyűlés és az Elnökség tagjai együttesen látják el.

5.§ A Küldöttgyűlés feladata, összetétele, összehívásának és eljárásának rendje

- (1) A Küldöttgyűlés a HÖK legfőbb döntéshozó szerve.
 - a) Felel a hallgatói érdekek HÖK szintű képviseléséért;
 - b) Felel a hallgatói javaslatok, panaszok, problémák jelzéséért az Elnökség felé;

- c) Felel az Elnökség időszakos, de legalább félévenkénti beszámoltatásáért, ennek keretében együttműködik a Felügyelő Bizottsággal;
 - d) Megválasztja az Elnökség tagjait.
- (2) A Küldöttgyűlés tagjai a KJE aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatói.
- (3) A Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
 - a) A HÖK alapszabályának elfogadása;
 - b) A HÖK Választásokat Felügyelő Bizottság megválasztása;
 - c) Az Elnökség beszámolójának elfogadása;
 - d) A HÖK feloszlásáról szóló döntés meghozatala – ilyen esetben döntést kell hozni az önkormányzati vagyonról.
- (4) A Küldöttgyűlést a HÖK elnöke hívja össze félévente legalább egyszer. A Küldöttgyűlés időpontját az Elnökség határozza meg. Az ülés kitűzött időpontja előtt legalább 5 (öt) munkanappal előbb a hallgatókat a napirend egyidejű közlésével értesíteni kell a Neptun tanulmányi rendszeren keresztül. A Küldöttgyűlésre a meghívót az Egyetem hirdetőtábláin is el kell helyezni.
- (5) Az aktív hallgatói státusszal rendelkező hallgatók legalább egyötöde (25%) az indok, az időpont és a tervezett napirend megjelölésével a tanulmányi időszak alatt az Elnökségtől kérheti a Küldöttgyűlés összehívását (Rendkívüli ülés). Ha az elnök a kérelem kézhezvételétől számított 10 (tíz) naptári napon belül nem hívja össze a Küldöttgyűlést, a kezdeményezők azt maguk hívhatják össze. Ez esetben is az ülés kitűzött időpontja előtt legalább 5 (öt) munkanappal előbb a hallgatókat a rendes ülés esetére vonatkozó szabályok szerint értesíteni kell.
- (6) A Küldöttgyűlést össze kell hívni akkor, ha:
 - a) Az elnök, vagy elnökségi tagok lemondtak, illetve megbízatásuk visszahívás folytán megszűnt;
 - b) A Küldöttgyűlés hatáskörébe tartozó rendkívüli döntést igénylő helyzet áll fenn.
- (7) A Küldöttgyűlés határozatképes, ha azt szabályszerűen hívták össze és a szavazati joggal rendelkező tagok legalább egynegyede (25%) jelen van. Amennyiben ez nem teljesül, a Küldöttgyűlést fel kell oszlatni és változatlan napirenddel a meghíúsult üléstől számított két héten belül újra össze kell hívni. A megismételt ülés meghívóját a rendes ülésre vonatkozó szabályok szerint kell a hallgatókkal közölni azzal, hogy az így megismételt Fórum a megjelentek számától függetlenül határozatképes.

- (8) A Küldöttgyűlés levezető elnökére a HÖK elnöke tesz javaslatot, melyet a Küldöttgyűlés egyszerű szótöbbséggel fogad el. A levezető elnöki feladatot ellátó személy nem szavazhat.
- (9) A Küldöttgyűlés a meghívóban meghirdetett napirendeket tárgyalja. A meghívóban nem szereplő napirendeken túl új napirendi pont megtárgyalására akkor van lehetőség, ha a Küldöttgyűlésen jelenlévő, szavazásra jogosult hallgatók legalább 50%-a plusz egy fő azt támogatja. Új napirendi javaslatot a Küldöttgyűlésen megjelenő valamennyi szavazásra jogosult hallgató kezdeményezhet.
- (10) A Küldöttgyűlésen jelenléti ívet kell készíteni, melyen az összes szavazásra jogosult nevét jól olvashatóan (nyomtatott betűkkel) fel kell tüntetni és amelyet minden megjelent és szavazásra jogosult aláírásával lát el. Az eredeti jelenléti ívet a jegyzőkönyvhöz kell csatolni. A jelenléti ív a Küldöttgyűlés kezdetén a határozatképesség megállapításának az alapja.
- (11) A Küldöttgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyről a Küldöttgyűlés levezető elnöke köteles gondoskodni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülés idejét, helyét, a napirendi pontokat, az ülés lényeges mozzanatait, a szavazásra feltett kérdéseket, az azzal kapcsolatos lényeges hozzászólásokat, ellenvéleményeket és a szavazás pontos eredményét stb.
- (12) A jegyzőkönyvet – melyet a levezető elnök és egy elnökségi tag hitelesít – legkésőbb 10 (tíz) munkanappal az ülés után el kell készíteni és az intézményben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni. A jegyzőkönyv egy-egy példányát el kell juttatni a Rektori Hivatalba és a HÖK Koordinátorhoz, valamint a KJE könyvtárba. Az eredeti jegyzőkönyvet a jelenléti ívvel együtt a HÖK irattárában kell lefűzve tárolni.
- (13) A Küldöttgyűlés nyílt szavazással foglal állást, kivéve a személyi ügyeket – eltekintve a Küldöttgyűlés levezető elnöki tisztségtől -, melyekben a Küldöttgyűlés titkosan szavaz.
- (14) Titkos a szavazás továbbá, ha azt a levezető elnök fontos okból elrendeli vagy a Küldöttgyűlés szavazásra jogosult jelenlévő tagjainak legalább egyötöde (20%) azt kezdeményezi.
- (15) A Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó, illetve a napirendre felvett ügyekben határozatait egyszerű szótöbbséggel (jelenlévők 50%-a + 1 fő) hozza.
- (16) Minősített többség szükséges a HÖK feloszlatásához és vagyonával való rendelkezéshez szükséges határozat meghozatalához.

II. FEJEZET

A KJE HÖK ELNÖKSÉGÉRE ÉS A VÁLASZTÁSOKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

6.§ A HÖK Elnökségének szerepe, tisztségviselői, az Elnökség kötelességei és feladatai

- (1) Az Elnökség a HÖK végrehajtó testülete.
- (2) Az Elnökség 12 (tizenkettő) választott tisztségviselőből áll. 6 (hat) főt a budapesti oktatási helyszínen, 4 (négy) főt a székesfehérvári oktatási helyszínen, 2 (kettő) főt pedig az orosházi oktatási helyszínen tanulmányokat folytató, aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatói közül közvetlen, titkos szavazással egyszerű többséggel a Küldöttgyűlés választja meg.
- (3) A HÖK Elnökség az Nftv-ben meghatározott arányú tagot delegál szavazati joggal a KJE Szenátusába.
- (4) A HÖK Elnökségének általános kötelezettségei:
 - a) Az Elnökség tagjainak kötelezettsége, hogy beszámolót készítsenek írásban az adott időszakban (egy szemeszterben) elvégzett munkáról. A beszámolót az azt követő szemeszter első Küldöttgyűlés ülését megelőzően a Felügyelő Bizottság (a továbbiakban FB) elnökének – a Küldöttgyűlés időpontja előtt 10 (tíz) munkanappal – is el kell küldeni, majd azt ismertetni kell a Küldöttgyűlés ülésen a Küldöttgyűlés képviselőivel. Az FB elnökének joga van a HÖK projektekről rendkívüli beszámolót kérni az adott projektért felelő elnökségi tagoktól.
 - b) Az Elnökség tagjai által készített beszámolókat a Küldöttgyűlés a jelenlévő képviselők egyszerű többségével fogadja el. A szavazásban nem vehet részt az, aki a beszámolót készítette. Amennyiben az Elnökség tagja által készített beszámolót a Küldöttgyűlés nem fogadja el, új határidő kitűzésével az Elnökség tagját ismételt beszámoló készítésére kell kötelezni. Amennyiben az új határidőre az Elnökség tagja nem készít új beszámolót, vagy az elkészített beszámolót a Küldöttgyűlés ismételt nem fogadja el, az érintett elnökségi tag megbízatása megszűnik a Küldöttgyűlés ülésének napjával és helyére új elnökségi tagot kell választani.
- (5) A HÖK Elnökségének általános feladatai közé tartozik:
 - a) A HÖK-ben ellátott feladatainak lelkiismeretes, kifogástalan elvégzése;

- b) A HÖK elnökségi üléseken és a Küldöttgyűléseken történő megjelenés;
 - c) A Küldöttgyűlés határozatainak betartása;
 - d) A HÖK képvisellete a KJE Szenátusában;
 - e) A hallgatók érdekeinek képvisellete tanulmányi, fegyelmi stb. ügyekben;
 - f) Információs csatornáin folyamatosan tájékoztatni a hallgatókat, az Egyetem oktatóit és vezetőit a HÖK tevékenységéről, az esetleges pályázatokról, ösztöndíj lehetőségekről;
 - g) Kapcsolattartás az Egyetem szervezeti egységeivel;
 - h) A HÖK iroda működtetése;
 - i) Az egyéb szakmai, érdekképviselői és társadalmi szervezetekkel való kapcsolattartás;
 - j) Közreműködés a hallgatói juttatások elosztásának meghatározásában, együttműködve a HÖK Koordinátorával, valamint a KJE Pénzügyi és Számviteli Főigazgatójával;
 - k) A HÖK gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása, együttműködve a HÖK Koordinátorával és a KJE Pénzügyi és Számviteli Főigazgatójával.
- (6) Az Elnökség tagjával szemben egyszerű bizalmatlansági indítványt kezdeményezhet a Küldöttgyűlés képviselőinek legalább egyharmada. Az indítvány benyújtása után legkorábban 2 nappal lehet az indítványról szóló, titkos szavazást tartani. Ha az indítványt az összes küldöttgyűlési képviselő legalább kétharmada elfogadja, az elnökségi tag mandátuma a szavazás napján megszűnik. A tisztség betöltéséről a Felügyelő Bizottság gondoskodik.
- (7) Az Elnökség tagjaival szemben konstruktív bizalmatlansági indítványt kezdeményezhet a Küldöttgyűlés képviselőinek legalább egyharmada az ellenjelölt személy megjelölésével. Ellenjelölt csak a meghatározott választhatósági kritériumoknak megfelelő hallgató lehet. A konstruktív bizalmatlansági indítvány benyújtása után legkorábban 2 nappal lehet az indítványról szóló, titkos szavazást tartani. Amennyiben az indítványt az összes küldöttgyűlési képviselő többsége elfogadja, az elnökségi tag mandátuma a szavazás napján megszűnik és ezzel egyidejűleg az ellenjelölt veszi át annak a mandátumát.

7.§ Az Elnökségi ülés

- (1) Elnökségi ülést a HÖK elnöke, vagy legalább két elnökségi tag hívhat össze szükség szerint, de legalább négyhetente. Az elnökségi ülésen az elnök tájékoztatja az elnökséget az elvégzett és folyamatban lévő munkákról, kijelöli a jövőbeni feladatokra a felelős személyeket. Az

elnökség egyszerű szótöbbséggel szavaz a bizottsági feladatokon túlmutató kérdésekről és egyéb, a jogkörébe tartozó kérdésekről.

- (2) Az Elnökségi ülésen a napirendben előre feltüntetett kérdéseket tárgyalják meg. Az Elnökségi tagok az ülést megelőző utolsó munkanapig adják le napirendi pont javaslataikat az Elnöknek. Az Elnökségi ülésen a napirendi pontoktól eltérő napirendet is tárgyalhat a testület, ha azt a tagok legalább 50%-a + 1 fő támogatja.
- (3) Amennyiben az Elnök vagy az Elnökség tagjai négy hétnél tovább maradnak távol hivataluktól (betegség, külföldi út stb.) és ez az Elnökség munkáját veszélyezteti, azaz az elnökség létszáma tartósan 8 fő alá csökken, a Hallgatói Önkormányzat rendes működése érdekében a helyére automatikusan új elnökségi tagot kell választani.
- (4) Az Elnökségi ülés határozatképes, ha azon a tagok több, mint a fele jelen van.
- (5) Minden szavazásnál az elnökség teljes létszámát (12 fő) kell figyelembe venni.
- (6) Az Elnökség határozatait nyílt szavazással hozza meg. Személyi ügyekben vagy a jelenlévő tagok legalább egynegyedének (25%) kérésére titkos szavazást kell elrendelni.
- (7) Az Elnökség a szavazásra feltett kérdésekben egyszerű szótöbbséggel (50% + 1 fő) hozza meg döntéseit (melyet az elnökség teljes létszámához kell viszonyítani). Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

8.§ A HÖK Elnöke

- (1) A HÖK Elnök elsősorban képviseleti tevékenységet végez, összehangolja a HÖK szervezeteinek működését, irányítja az Elnökség munkáját és irányítja a HÖK irodáját. Képviseli a HÖK-öt egyetemi, országos és nemzetközi fórumokon, felel a HÖK működéséért.
- (2) Az Elnök tevékenységéről fél évente köteles beszámolni a Küldöttgyűlésnek, az Elnökségnek és az intézmény Szenátusának.
- (3) Az Elnök szavazati jogú tagja a KJE Szenátusának.
- (4) Gyakorolja az egyetemi szabályzatokban, a KJE Szenátusa és Rektora által ráruházott jogokat, valamint a HÖK Elnökségi, HÖK elnöki határozatokban, illetve a jelen SZMSZ-ben biztosított jogait.
- (5) Az Elnök – az Elnökség egyetértésével – együttműködési szerződéseket és más szervezetekkel megállapodásokat köthet a KJE Rektorának egyetértésével. Ennek kapcsán együttműködési

kötelezettsége van a KJE rektorhelyetteseivel, a HÖK Koordinátorral, valamint a KJE Pénzügyi és Számviteli Főigazgatójával.

- (6) A HÖK gazdálkodási szabályzatának keretein belül joga van kifizetéseket engedélyezni, melyet ellenjegyeztetnie kell a HÖK Ellenőrző Elnökével, illetve a KJE Gazdasági és Számviteli Főigazgatójával, valamint a HÖK Koordinátorral.
- (7) Az Elnököt az Elnökség választja és hívhatja vissza titkos szavazással, minősített többséggel.
- (8) A HÖK Elnöknek kiemelt figyelmet kell fordítania a KJE levelező és távoktatásos hallgatói csoportjaival való folyamatos kommunikálásra, amelybe beletartozik többek közt tájékoztatásuk a tevékenységekről, pályázatokról, ösztöndíj lehetőségekről, programokról.

9.§ A Részönkormányzati Elnökségek

- (1) A részönkormányzati elnökségekről a Részönkormányzatok Szervezeti és Működési Szabályzata rendelkezik.
- (2) A Részönkormányzatok Szervezeti és Működési Szabályzata a jelen HÖK SZMSZ I. számú melléklete.

10.§ Az Alelnökök

- (1) A HÖK Alelnökei elsősorban képviseleti és szervezési tevékenységet végeznek, összehangolják a HÖK és a részönkormányzatok működését. Továbbá akadályoztatása esetén helyettesítik az elnököt – az utalványozási és fegyelmi jogkör kivételével -, illetve ellenőrzik tevékenységét. Vezetik a részönkormányzatokat az I. számú melléklet szerint.
- (2) Az Alelnökök a részönkormányzatok tevékenységeiről fél évente egyszer kötelesek beszámolni a Küldöttgyűlésnek.
- (3) Rendszeresen egyeztetnek az Elnökkel az aktuális ügyekről, a rájuk bízott és az elvégzett munkákról, a hozzájuk beérkezett hallgatói kérelmekről.

11.§ Bizottságok

- (1) A HÖK Elnöksége feladatainak ellátása érdekében állandó, vagy eseti bizottságokat hozhat létre.
- (2) A HÖK állandó bizottságai:

- a) Diákjóléti és Szociális Bizottság (DSZB), II. számú melléklet;
 - b) Kollégiumi Bizottság (KB), III. számú melléklet;
 - c) HÖK Felügyelő Bizottság (FB), IV. számú melléklet.
- (3) A Bizottságok ügyrendjüket ezen SZMSZ keretei között maguk állapítják meg.
- (4) A Bizottságok munkájuk rendes elvégzéséhez szükséges rendszerességgel üléseznek, ahol döntenek a költségvetési keretükben megadott összegek felhasználásáról, bevonva a döntésbe a HÖK Koordinátorát, valamint a KJE Pénzügyi és Számviteli Főigazgatóját.
- (5) A bizottságok végzett munkájukról kötelesek beszámolni az Elnökségnek.

12.§ Az Elnökségi tagok

- (1) A Küldöttgyűlés 6. § (2) bekezdésének figyelembevételével megválasztja a HÖK tisztségviselőit (12 hallgatót).
- (2) A Hallgatói Önkormányzati Elnökségi tagok mandátuma 1 évre (2 szemeszterre) szól, mely maximum összesen 3 évet (6 szemesztert) tehet ki. Az Elnökségi tagok újraválaszthatók.
- (3) Az Elnökségi tagok mandátuma és megbízása – az egy éves mandátum lejártá előtt – az elnökségi tag lemondásával, visszahívásával, a hallgatói jogviszony több, mint hat hónapos szüneteltetésével, a hallgatói jogviszony megszűnésével szűnik meg. Az Elnök mandátuma egy évre szól. Az Elnök mandátuma – amennyiben elnökségi tagi feltételei változatlanul fennállnak – meghosszabbítható. Erről az Elnökség tagjai titkos szavazással, minősített többséggel határoznak.
- (4) Elnökségi tag visszahívásáról az Elnök vagy a Küldöttgyűlési tagok többségének kezdeményezésére a Küldöttgyűlés dönt titkos szavazással, minősített többséggel.
- (5) Az Elnökségi tagok által történő visszahívás okai lehetnek:
- a) Elnökségi taghoz nem méltó (erkölcsi és morális) magatartás tanúsítása;
 - b) az Egyetem rossz hírnevének szándékos keltése;
 - c) a hallgatók szándékos félretájékoztatása;
 - d) az Elnökségi taggal szemben hozott jogerős fegyelmi határozat;
 - e) az Elnökségi taggal szemben hozott jogerős kártérítési határozat;
 - f) a beszámoló kötelezettségeinek nem tett eleget;
 - g) minden olyan cselekedet, melyet az Elnökség felszólítása ellenére sem szüntet meg.

13.§ A Hallgatói Iroda

- (1) A HÖK a feladatainak ellátásához Hallgatói Irodát üzemeltet.
- (2) Az Iroda üzemeltetéséhez szükséges feltételeket az Egyetem a HÖK normatívájából biztosítja.
- (3) Az Iroda működtetése során a felügyeleti jogot szakmai kérdésekben a HÖK Koordinátora, pénzügyi és számviteli kérdésekben a KJE Pénzügyi és Számviteli Főigazgatója gyakorolja.

14.§ A HÖK Koordinátor

- (1) A HÖK Koordinátora az Egyetem Rektora által kijelölt oktató.
- (2) Közvetít az Egyetem vezetése és az Elnök, valamint az Elnökség között.
- (3) A HÖK Elnökkel együtt gyakorolja a HÖK bankszámlája felett az aláírási és utalványozási jogot.
- (4) Közreműködik a hallgatói juttatások elosztásának meghatározásában.
- (5) Segíti az Elnök, az Elnökségi tagok és az irodavezető munkáját. Velük napi munkakapcsolatot tart fenn.
- (6) Szakmailag felügyeli és segíti a Küldöttgyűlés összehívását, az Elnökség megválasztását.
- (7) Szakmailag felügyeli és segíti a HÖK rendezvényeket.
- (8) Felügyeli és ellenőrzi a Szabályzatban foglaltak megvalósulását.
- (9) Munkájáról szükség szerint, de legalább havonta beszámol az intézmény Rektorának.
- (10) Munkájáról szükség szerint, de legalább évente beszámol az intézmény Szenátusának.

15.§ A HÖK választási eljárása

- (1) Az Elnökség tagjait a Küldöttgyűlés választja meg, mandátumaiknak hivatalba lépésének dátuma a megválasztásuk kihirdetésének napja.
- (2) A választás érvényes, ha azon a képzési helyszínre járó hallgatók – beleértve a felsőfokú szakképzésben részt vevő hallgatókat is – legalább 25%-a részt vesz. Amennyiben a választásokon a részvételi arány nem éri el a 25%-ot, úgy két héttel később új választást kell kiírni azzal a felhívással, hogy az a résztvevők létszámára való tekintet nélkül érvényes.
- (3) A Hallgatói Önkormányzat tisztségviselőjének megbízatási ideje – valamennyi Hallgatói Önkormányzati tisztségének időtartamát egybeszámítva – legfeljebb négy év lehet.

- (4) A Kodolányi János Egyetem Hallgatói Önkormányzata létrehozott három részönkormányzatot. A részönkormányzatokról az I. sz. melléklet rendelkezik.

16.§ A választási eljárás és a megelőző jelölés

- (1) A választásokon a KJE minden aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatója választó és választható.
- (2) A választásokat megelőzően 1 héttel a HÖK Elnöke kihirdeti a választási kampányidőszakot, valamint ismerteti a jelöltek listáját. A választást megelőző 1 hét a kampányidőszak. Ezen időszak alatt minden jelölt szabadon, a fair play írott és íratlan szabályai szerint hirdetheti programját és kampányolhat.
- (3) A választási időszak maximum 5 munkanapon keresztül tart, mely időszak végén az eredményeket a VFB nyilvánosságra hozza.
- (4) A választásokat a HÖK papír alapon vagy hivatalos honlapján kialakított felületén bonyolíthatja le. A választott választási módról az Elnök a kampányidőszak első napján tájékoztatja a hallgatókat.
- (5) A Küldöttgyűlési tagságot a képzés helyszínén legtöbb szavazatot elért hallgatók nyerik el, a szavazatok száma alapján, sorrendben. Amennyiben a betöltendő helyeken szavazategyenlőség alakul ki és így többen lennének jogosultak a tagságra, úgy közöttük új választásokat kell kiírni, a fentiek szerint.
- (6) Érvénytelen választások esetén a VFB-nek új választásokat kell kiírnia három héten belül.
- (7) A választást és annak szabályos lefolyását a VFB a HÖK Koordinátorral együtt felügyeli. A választási időszak lezárása után a VFB 5 napon belül kihirdeti a választások eredményét. A VFB a választásról jegyzőkönyvet készít, amelynek tartalmaznia kell a jelöltek nevét, a jelöltekre leadott szavazatok számát, a választás eredményét, a megválasztott elnökségi tagok nevét.
- (8) A jegyzőkönyvet a VFB Elnöke és tagjai hitelesítik. A jegyzőkönyvet eredeti példányban, 5 napon belül meg kell küldeni a HÖK-nek, a HÖK Koordinátornak, a Rektori Hivatalnak, a HÖÖK-nak és a könyvtárnak.
- (9) A jegyzőkönyv kiállításától számított 8 napon belül a Rektor óvást nyújthat be, amelynek csak szabályellenesség vagy választási visszaélés esetén kell helyt adni. Az óvásban foglaltakat – az annak történő helyt adás esetén – a VFB két tagjából és a Rektor által megbízott személyből

álló eseti bizottság vizsgálja meg. A vizsgálat eredménye alapján a bizottság egyhangú és megindokolt döntése eseté a választási eredményeket meg kell semmisíteni és a választást érvénytelennek kell tekinteni.

17.§ A Választásokat Felügyelő Bizottság

- (1) A Küldöttgyűlés a levezető elnök javaslatára, a Küldöttgyűlés egyetértésével, a választások jogszerűségét felügyelendő, Választásokat Felügyelő Bizottságot (továbbiakban VFB) választ.
- (2) A VFB három tagú. Tagjai két hallgató, valamint az intézmény egy főállású oktatója. Utóbbi a HÖK Koordinátora is lehet.
- (3) A VFB kizárólagos hatáskörébe tartozik:
 - a) a Küldöttgyűlés kivételével a választásokkal kapcsolatos összes időpont pontos kiírása (jelölési időszak, kampány időszak, választási időszak);
 - b) a választások szervezése, az eredmények ismertetése, a választás teljes lebonyolítása.
- (4) A VFB a választásokat a jelen SZMSZ rendelkezési szerint köteles lebonyolítani.
- (5) A VFB tagok mandátuma a megválasztásuk napjától hatályos és egy évig tart. VFB taggá az választható, aki az egyetem főállású oktatója vagy beiratkozott hallgatója. A VFB tagjai újraválaszthatóak.
- (6) A VFB tagja a HÖK elnökségének tagja nem lehet.
- (7) A VFB tag megbízatása a mandátum lejártával, a tag lemondásával, visszahívásával, a hallgatói- illetve oktatói jogviszony megszűnésével szűnik meg.

18.§ A Küldöttgyűlési Képviselői és az Elnökségi mandátumok pótlása

- (1) Az Elnökségi tagok mandátumának megszűnésekor a Küldöttgyűlés határozata alapján a VFB köteles új pályázatot kiírni 1 héten belül.
- (2) A pályázat kiírását követő legkorábban 1, legkésőbb 2 hét múlva a pályázatokat a Küldöttgyűlés elé kell bocsátani, akik a rendes választások szabályai szerint megválasztják az új elnökségi tagot.

19.§ A KJE HÖK gazdálkodása

- (1) A Hallgatói Önkormányzat a Kodolányi János Egyetem Önkormányzatának része. Működése létfontosságú az Egyetemen, ezért fenntartását, működését az Egyetem biztosítja, a költségvetésben az erre a célja elkülönített keretösszegeből, a különböző szponzori hozzájárulásokból, a KJE SZMSZ-ben meghatározott forrásokból.
- (2) A HÖK Elnöksége saját és bizottságai költségvetését évente, szükség szerint félévente határozza meg. A felhasználható keretet a KJE Pénzügyi és Számviteli Főigazgatójával és a HÖK Koordinátorral egyezteteti. A költségvetési tervezet benyújtásakor figyelembe kell venni a részönkormányzatok költségvetési igényét is. A részönkormányzatok költségvetési tervezete együttesen adja ki a HÖK éves költségvetését.
- (3) A HÖK Elnöksége egyetértést gyakorol a hallgatói normatíva nagyságrendi felosztásánál.
- (4) A felmerült költségek kifizetését a HÖK Koordinátora által leigazolt számlák alapján a Pénzügyi és Számviteli Főigazgató engedélyezi. A költségvetés felhasználási jogcímenként készül, mellyel összhangban kell lenni a felhasználásnak. A kifizetendő számlákat a HÖK költségvetésében meghatározott tervezett összegekkel összehasonlítható formában, táblázatba foglalva kell leadni a Gazdasági Hivatalba, amely táblázatnak tartalmaznia kell a már felhasznált összegeket is.
- (5) A HÖK az Elnökségből 1 fő Ellenőrző Elnököt választ. Az Ellenőrző Elnök a HÖK Elnök nem lehet. Felügyeli a HÖK gazdálkodását, nyilvántartja a kiadásokat és bevételeket, a HÖK kimenő és bejövő számláit.
- (6) A Hallgatói Önkormányzat Elnöksége a 2. pontban meghatározott elvek alapján határozza meg és különíti el a részönkormányzatok költségvetési keretét.
- (7) A Hallgatói Önkormányzat költségvetését az Elnökség háromnegyedes többséggel fogadja el.

20.§ Záró rendelkezések

- (1) Ezen Szervezeti és Működési Szabályzat része a KJE SZMSZ-ének.
- (2) Ezen SZMSZ-t a HÖK Küldöttgyűlése 2019. február 20. napján, annak megvitatása után 1/2019 (02.20). határozat számmal egyhangú határozati aránnyal elfogadta.
- (3) Ezen SZMSZ az Egyetem Szenátusa elé lett terjesztve 2019. január 16. napján. A Szenátus 13 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett 1746/3.18/2019.(I.16.) határozatában elfogadta.
- (4) Ezen SZMSZ hatályba lépésének időpontja 2019. január 16. napja, mellyel egy időben a korábban érvényben lévő Szabályzat hatályát veszti.

III. FEJEZET

A KJE HÖK SZMSZ MELLÉKLETEI

- (1) Az SZMSZ mellékletei a következők:
 - I. Melléklet a részönkormányzatokról
 - II. Melléklet – A KJE HÖK Diákjóléti és Szociális Bizottságának szabályzata
 - III. Melléklet – A KJE HÖK Kollégiumi Bizottságának Szabályzata
 - IV. Melléklet a KJE HÖK Ellenőrző Elnök feladatáról
 - V. Melléklet a KJE HÖK Mentor Kör intézményéről
 - VI. Melléklet – A HÖÖK és tagi önkormányzatainak Etikai Chartája
- (2) Ezen mellékletek az SZMSZ elválaszthatatlan részei, azokkal együtt érvényesek.

I. számú melléklet

A Kodolányi János Egyetem Hallgatói Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatához

A részönkormányzatokról

1.§ A részönkormányzatokról

- (1) A Kodolányi János Egyetem Hallgatói Önkormányzata – az érdekképviselőket jobb érvényesülése érdekében – Hallgatói Részönkormányzatokat hozott létre.
- (2) A Részönkormányzatok nevei:
 - a) A Kodolányi János Egyetem Hallgatói Önkormányzatának Budapesti Részönkormányzata (KJE – BPHÖK)
 - b) A Kodolányi János Egyetem Hallgatói Önkormányzatának Székesfehérvári Részönkormányzata (KJE – SZHÖK)
 - c) A Kodolányi János Egyetem Hallgatói Önkormányzatának Orosházi Részönkormányzata (KJE -OHÖK)
- (3) A Részönkormányzatokra a KJE HÖK Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott alapelvek vonatkoznak.
- (4) A Részönkormányzatok vezetői a KJE HÖK Alelnökei.
- (5) A Részönkormányzatok kötelezettségei:
 - a) az Alelnökök fél évente kétszer írásban kötelesek beszámolni tevékenységükről a KJE HÖK Elnökségének;
 - b) a Részönkormányzatok nem alkothatnak a KJE SZMSZ-szel ellentétes szabályzatot.

2.§ Záró rendelkezések

- (1) Jelen mellékletet a KJE HÖK Küldöttgyűlése 2019. február 20. napján megvitatta és 2/2019 (02.20) határozatában elfogadta.
- (2) Jelen melléklet a KJE HÖK SZMSZ I. számú melléklete, annak elválaszthatatlan része.

II. számú melléklet

A Kodolányi János Egyetem Hallgatói Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatához

A KJE HÖK Diákjóléti és Szociális Bizottságának szabályzata

1.§ Általános rendelkezések

- (1) A KJE HÖK Diákjóléti és Szociális Bizottság (továbbiakban DSZB) tagjait a HÖK SZMSZ-ében rögzített feltételek szerint választják.
- (2) A DSZB az Elnökből és a megválasztott tagokból áll.

2.§ A DSZB jogai és feladatai

- (1) A DSZB feladata az önhibájukon kívüli okok miatt, szociális szempontból legrászorultabb hallgatók segélyezése.
- (2) A szociális segélyezés egy hallgatóra jutó havi keretét az oktatási félévek elején a Gazdasági Hivataltól kapott tájékoztatás alapján a HÖK a hallgatói normatíva e célra elkülönített részéből határozza meg, %-os arányban. Mértékét a KJE SZMSZ-ének a támogatásokról szóló melléklete határozza meg.
- (3) A szociális segélyezés csak az oktatási félévek első hónapjának 20. napjáig átadott jegyzőkönyvek alapján folyósítható a szorgalmi időszak időtartamára.
- (4) A szociális segélyek odaítéléséről a HÖK megbízásából a DSZB dönt.
- (5) A DSZB a szociális segélyezésre az aktuális félévre vonatkozó keret legfeljebb 85%-át használhatja fel rendszeres segélyezésre, 15%-a pedig az eseti segélyezés alapján képezi.
- (6) A rendszeres segélyezés és az eseti segélyezés feltételeit a DSZB a 3. pontban szabályozottak szerint állapítja meg és hozza nyilvánosságra.
- (7) Rendszeres szociális segély csak az oktatási félévek első hónapjának 20. napjáig átadott jegyzőkönyvek alapján folyósítható a szorgalmi időszak időtartamára.
- (8) A szociális támogatásokat a többi támogatással (ösztöndíj) egy időben kell kifizetni.
- (9) A diákjóléti és szociális célra elkülönített összeg segélyezésre fel nem használt része diákjóléti feladatokat szolgál, melyhez nyilvánosan meghirdetett pályázatok útján juthatnak a hallgatók. A beadott pályázatokat a DSZB Elnöke véleményezteti a tanszékvezetőkkel, főtitkárral. A

pályázatokat a DSZB bírálja el. A bírálatokról 3 eredeti jegyzőkönyv készül, melynek egy példányát a HÖK irattárában kell elhelyezni, további példányait a Rektori Hivatalnak és a Gazdasági Hivatalnak kell elküldeni, valamint másolatot az érintett tanszékeknek is el kell küldeni.

3.§ A támogatások

- (1) A támogatások elbírálása kérelem és a csatolt igazolások alapján, esetleg szükség szerint helyszíni tájékozódások segítségével történik. A DSZB tagjai döntésüket a DSZB ülésein hozzák meg, többségi szavazat alapján. A bizottsági ülésről és a hozott döntésekről négy eredeti jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyveket a HÖK irattárában, a Rektori Irodában, a Gazdasági Hivatalban és a Tanulmányi Hivatalban kell elhelyezni. A jegyzőkönyvet a HÖK Elnöke, valamint a DSZB Elnöke és két tagja hitelesíti.
- (2) A hallgató a DSZB döntése ellen az elbírálást követően, a döntés tudomására jutását követő 15 napon belül fellebbezéssel élhet. Ezt a Felsőbírálati Bizottság bírálja el a továbbiakban, nem a DSZB.
- (3) A támogatás mértékénél figyelembe kell venni:
 - a) a hallgató tanulmányai során hányadik tanévét kezdi, illetve folytatja,
 - b) a család összjövedelme a létminimumhoz közel, illetve alatta van-e,
 - c) egyedül neveli-e a szülő több iskoláskorú gyermekét,
 - d) a család rendszeres havi jövedelemmel rendelkezik-e,
 - e) a szülők idősek, vagy nyugdíjasok-e,
 - f) a hallgató önellátó-e,
 - g) a hallgató családjában súlyos beteg, esetleg hosszú ápolásra szoruló családtag van-e, így a jövedelemben időszakosan nagyobb mértékű csökkenés következik-e be,
 - h) a tanév, félév megkezdése előtt közvetlenül vagy a félév folyamán váratlanul bekövetkező tragikus családi esemény történt-e.
- (4) Az első évfolyamos hallgatóknak tanulmányaik I. félévében csak különösen indokolt esetben nyújt támogatást a bizottság.
- (5) A támogatás formája lehet rendszeres és eseti (félévenként maximum egy alkalommal, külön kérelem alapján).
- (6) Az adható támogatás mértéke, mely rendszeresnek minősített, egy összegben kerül kiutalásra.

4.§ Záró rendelkezések

- (1) Jelen SZMSZ-t a DSZ 2019. február 20. napján megvitatás után elfogadta.
- (2) Jelen SZMSZ-t a KJE HÖK elé terjesztették, mely azt 2019. február 20. napján elfogadta.
- (3) Jelen SZMSZ a KJE HÖK SZMSZ II. sz. melléklete, annak elválaszthatatlan része.

III. számú melléklet

A Kodolányi János Egyetem Hallgatói Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatához

A KJE HÖK Diákjóléti és Szociális Bizottságának szabályzata

1.§ Általános rendelkezések

- (1) A KJE HÖK Kollégiumi Bizottsága (a továbbiakban KLB) a KJE kollégiumaiban a férőhelyek elosztásában való közreműködésért, továbbá a kollégiumok rendjének és állagának megőrzéséért, a házirend betartásáért, a kollégisták érdekképviseléséért felelős testülete.
- (2) A Bizottság nevének hivatalos rövidítése: KJE-HÖK-KLB

2.§ A KLB jogai és feladatai

- (1) A kollégiumi férőhelyek megfelelő elosztása.
- (2) Javaslatétel a kollégium felszereltségének fejlesztésére, állagmegőrző, illetve állagjavító munkálatok elvégzésére, valamint a Kollégiumi Szabályzat módosítására.
- (3) A kollégisták jogainak, érdekeinek képviselése, kéréseinek, panaszainak továbbítása az Üzemeltetési Osztályhoz.
- (4) A kollégiumi házirend megsértőivel szemben fegyelmi eljárás kezdeményezése.
- (5) A lakhatási támogatási pályázatok elbírálása.
- (6) A HÖK által elé utalt ügyekben, valamint jelen Szabályzatban írt feladatköre szerint, továbbá tagjainak javaslatai alapján feladataival kapcsolatban álláspontot alakít ki, eljár hatáskörében döntést hoz.
- (7) A KLB feladatának végrehajtásával kapcsolatosan munkájáról a Küldöttgyűlésen félévente, a HÖK Elnökének havonta köteles beszámolni.

3.§ A KLB felépítése

- (1) A KLB az Elnökből és a választott tagjaiból áll.
- (2) A KLB minden tagja egy szavazattal rendelkezik a testület ülésein, szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.

4.§ A KLB Elnöke

- (1) A KLB Elnökét az adott oktatási helyszín részönkormányzata választja meg a HÖK SZMSZ-ben rögzített módon.
- (2) A KLB Elnökének joga és feladata:
- (3) irányítani a KLB tevékenységét,
- (4) előkészíteni és levezetni a KLB üléseit,
- (5) javaslatot tenni a KLB üléseinek napirendjére,
- (6) képviselni a KLB-t a kollégiummal kapcsolatos minden illetékes fórumon,
- (7) a Küldöttgyűlési Fórumon és a HÖK Elnökének beszámolni a KLB és saját munkájáról.

5.§ A KLB működése

- (1) A KLB munkája rendes elvégzéséhez szükséges rendszerességgel ülésezik.
- (2) A KLB határozatképes, ha a szavazati jogú tagjainak legalább egyharmada jelen van. A határozatképtelenség miatt elmaradt ülést változatlan napirenddel két munkanapon belül az eredeti időpontot követően meg kell ismételni.
- (3) A KLB üléseit a KLB Elnöke hívja össze. Az Elnök köteles legalább egy munkanappal korábban értesíteni a testület tagjait az ülések időpontjáról, helyéről, napirendjéről.
- (4) A KLB határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, kivéve a testület SZMSZ-ére vonatkozó kérdéseket, melyek esetében az összes szavazati jogú tag szavazatainak legalább kétharmada szükséges.
- (5) A KLB tagjai az ülésekről való távolmaradás tényéről kötelesek értesíteni a KLB Elnökét.
- (6) A KLB Elnöke akadályoztatása esetén helyettest nevez ki maga helyett, akinek jogai és kötelességei – a fegyelmi jogkör kivételével – mindenben azonosak a KLB Elnöki jogaival és kötelességeivel. A Kinevezés határozott időre szól, írásban.

6.§ Záró rendelkezések

- (1) Jelen SZMSZ-t a KBB 2019. február 20. napján, annak megvitatása után 3/2019 (02.20) határozat számmal elfogadta.
- (2) Jelen SZMSZ a KJE HÖK elé terjesztve 2019. február 20. napján, mely azt tudomásul vette.
- (3) Jelen SZMSZ a KJE HÖK SZMSZ III. sz. elválaszthatatlan melléklete.

IV. számú melléklet

A Kodolányi János Egyetem Hallgatói Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatához

A KJE HÖK Diákjóléti és Szociális Bizottságának szabályzata

1.§ Általános rendelkezések

- (1) A KJE HÖK Ellenőrző Elnöke a HÖK gazdasági felügyeletéért felelős személy.
- (2) A hivatalos rövidítése: KJE-HÖK-EE.

2.§ Speciális rendelkezések

- (1) A HÖK Ellenőrző Elnök a Hallgatói Önkormányzattal és részönkormányzataival költségvetés tervezetet készít, melyet a HÖK rendkívüli Elnökségi ülésen tárgyal és fogad el, majd terjeszti a Pénzügyi és Számviteli Főigazgató elé.
- (2) A beérkező számlák másolata a HÖK nyilvántartásba kerül. Az eredeti számlák a HÖK Koordinátora, valamint a HÖK Elnökének ellenjegyzése után kerülhetne kifizetésre.
- (3) A részönkormányzatok az általuk elkészített és a HÖK által elfogadott költségvetés alapján gazdálkodnak. A HÖK Ellenőrző Elnök pénzügyi felügyelő és lebonyolító szerepet tölt be. A részönkormányzatok a megszavazott pénzösszeg felett, a programjuk alapján szabadon rendelkeznek. A keret felhasználásáért az Alelnökök (részönkormányzati elnökök) a felelősek.
- (4) Amennyiben a HÖK vagy részönkormányzata elköltötte a tervezettnél korábban a keretét, pótköltségvetést nyújthat be a HÖK Ellenőrző Elnök és a HÖK Elnök felé, melyet a HÖK Elnöksége tárgyalja és a KJE Gazdasági Igazgatója bírálja el.
- (5) A részönkormányzatok félévente kötelesek írásban beszámolni a HÖK Elnökségének a pénzeszközök felhasználásáról. Pótköltségvetés benyújtása előtt kötelező a HÖK Elnökségének beszámolót készíteni.
- (6) A HÖK féléves költségvetése nyilvános adatgyűjtemény.
- (7) A HÖK Ellenőrző Elnök a HÖK költségvetését az általa kialakított rendszerben tartja nyilván.
- (8) A HÖK Ellenőrző Elnököt a HÖK Elnöksége egyszerű többséggel választja és ebben az arányban hívhatja vissza.

- (9) A HÖK nevében szponzori szerződést csak a HÖK Elnöke írhat alá, de bárki kezdeményezheti. Szponzori szerződés a HÖK Elnökségének döntése értelmében köthető meg. A megkötött szerződés után a szerződést szerző a szerződés bruttó összegének 10%-át kaphatja.

3.§ Záró rendelkezések

- (1) Jelen SZMSZ-t a HÖK 2019. február 20. napján megvitatás után elfogadta.
- (2) Jelen SZMSZ az Egyetem Szenátusa elé lett terjesztve 2019. január 16. napján, amely kifogást nem emelt.
- (3) Jelen SZMSZ hatályba lépésének időpontja 2019. január 16.. napja, mellyel egy időben hatályát veszti minden ide vonatkozó szabályzat ezen SZMSZ-szel ellentétes rendelkezése.

V. számú melléklet

A Kodolányi János Egyetem Hallgatói Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatához

A KJE HÖK Diákjóléti és Szociális Bizottságának szabályzata

1.§ Általános rendelkezések

- (1) A Mentor Kör hivatalos neve: Kodolányi János Főiskola (a továbbiakban: KJF) Mentor Kör (továbbiakban: MK).
- (2) Rövidítése: KJE MK.
- (3) Jelen szabályzat hatálya kiterjed az MK minden megválasztott tagjára.
- (4) Az MK együttműködik a Kodolányi János Egyetem Hallgatói Önkormányzatával (továbbiakban: KJE HÖK) és elvégzi a rábízott feladatokat.
- (5) Az MK a HÖK javaslatára létrehozott öntevékeny hallgatói szervezet.

2.§ Az MK célja

- (1) A tanév megkezdése előtt felveszi a kapcsolatot az elsőévesekkel és onnantól kezdve folyamatosan tájékoztatja őket.
- (2) A lelkes, már tapasztalt és eredményes felsőbb éves hallgatók mentorként próbálják a siker felé vezető útra terelni hallgatótársaikat.
- (3) A hallgatói élet és a hallgatók összefogása.
- (4) Ügyfélszolgálat, HÖK, tanárok közti kapcsolat kiépítésének és ápolásának segítése.
- (5) Folyamatosan tájékoztatja az elsőéveseket az aktuális programokról és hírekről.
- (6) Nyomon követi az elsőévesek főiskolán való helytállását.

3.§ A Mentor Kör tagjai

- (1) Az MK tagja lehet:
 - a) Aki aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik az Egyetemen;
 - b) Akinek az aktív féléveinek száma minimum kettő.
 - c) Aki a jelen SZMSZ-t ismeri és elfogadja.
- (2) Új tagok felvételére évente egyszer kerül sor (4. § alapján).

- (3) A Mentor Kör tagja maradhat azon személy, aki megfelel a Bennmaradási Feltételeknek (a 5.§ alapján).
- (4) A mentor nem vonható felelősségre, ha a mentorált önmagában kárt tesz.
- (5) Az MK vezető mentorai választásukat követően tagjai a KJE-HÖK választmányának.

4.§ A mentorrá válás feltételei

- (1) A felvételi eljárást a Felvételi Bizottság bonyolítja le.
- (2) A Felvételi Bizottság tagja a HÖK elnöke és a HÖK által delegált két felsőbb éves hallgató.
- (3) Motivációs levél benyújtása a HÖK felé, aminek szükséges tartalmaznia a jelentkező előző éves átlagát is, aminek minimum 4,00-nak kell lennie.
- (4) Az Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata (továbbiakban: TVSZ) ismerete.
- (5) A tagjelöltek a hivatalos felvételi eredményt követően 5 munkanapig nyújthatnak be fellebbezést a Vezetőség felé a felvételi eredmény ellen.
- (6) Az elbírálás menete titkos, a tagjelöltek csak a sikeres vagy sikertelen felvételtől kapnak értesítést. Az adott pályázóval nem közölhető mások elbírálásának eredménye.

5.§ Bennmaradási feltételek

- (1) A HÖK a tavaszi félévben (új egyetemi év kezdete előtt) felülvizsgálja a tagok alkalmasságát.
- (2) MK tag maradhat az a személy, aki a Bennmaradási feltételeket teljesíti
- (3) Bennmaradási feltételek:
 - a) Tevékenységét aktívan látja el.
 - b) Eleget tesz a mentori kötelezettségeinek, folyamatos kapcsolatot tart a HÖK-kel.
 - c) A mentor valamilyen oknál fogva úgy határoz, hogy nem szeretné a továbbiakban folytatni a tevékenységét, jelzi a HÖK felé.
 - d) Az előző éves kötelezettségeinek eleget tett.
 - e) A mentoráltal szemben történő visszaélés, kihasználás, mentorhoz nem hű magatartás azonnali kizárást von maga után.
 - f) Cselekedeteivel és viselkedésével nem kelti a KJE negatív visszhangját.
- (4) A bennmaradási feltételeknek való megfelelés elbírálása a HÖK hatásköre és annak menetét diszkréten kezelik.

- (5) Ha a mentorált 4 hétnél hosszabb ideje nem jelentkezik, és nem reagál a megkeresésre, a mentornak jeleznie kell a vezető felé. Ebben az esetben a mentor nem vonható egyértelműen felelősségre.

6.§ Az MK Vezetője

- (1) A tagok egymás közül titkos szavazással választják meg az MK vezetőjét.
- (2) Feladatai:
- a) Az SZMSZ-t betartja és maradéktalanul betartatja a Mentor Kör tagjaival;
 - b) Az MK működésével kapcsolatos feladatokat meghatározza;
 - c) MK feladatait véghez viszi és véghez viteti.

7.§ Az MK gyűlése

- (1) Az MK vezetője a Mentorgyűlésen tájékoztatja a mentorokat a Mentor Kör előtt álló feladatokról, felmerülő problémákról, illetve a tagok beszámolnak tapasztalataikról.
- (2) A MK érintő ügyek tárgyalásánál minden döntésnél a Mentorgyűlésen jelen lévő tagok egy-egy szavazattal rendelkeznek.
- (3) A Mentorgyűlést összehívhatja
- a) Az MK Vezetősége;
 - b) A HÖK elnöke;
 - c) Az MK tagjainak 40%-a.
- (4) A Mentorgyűlést félévente legalább két alkalommal össze kell hívni.
- (5) A Mentorgyűlésen a tagoknak kötelező a részvétel. Amennyiben valaki nem tud megjelenni, a gyűlést megelőzően felmentést kell kérnie a Kör Vezetőjétől.
- (6) A Mentorgyűlés határozatképes, ha a tagok 50 % + 1 fő jelen van.

8.§ Záró rendelkezések

- (1) A HÖK elnök megszüntetheti az MK-t, amennyiben nem az SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelően működik.

VI. számú melléklet

A Kodolányi János Egyetem Hallgatói Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatához

A HÖÖK ÉS TAGI ÖNKORMÁNYZATAINAK ETIKAI CHARTÁJA

A Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciája (továbbiakban: HÖÖK) a tagönkormányzatokkal egyetértésben - annak érdekében, hogy a hallgatói érdekképviseleti rendszer működését befolyásoló hagyományos értékek, magatartási szabályok és viselkedési normák minden, a hallgató érdekképviseleti tevékenységben részt vevő (továbbiakban: hallgatói képviselő) számára összegyűjtve elérhető legyen, megalkotja a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciája és tagönkormányzatainak Etikai Chartáját (továbbiakban: Charta).

A 25 éves hallgatói mozgalom története során a hallgatók, a hallgatói képviselők továbbá a társadalom időről időre megfogalmazták, hogy mit várnak el a hallgatói képviseletet ellátóktól. Felismertük azt az igényt, hogy azokat az elveket, normákat, amelyek alapján a munkánkat eddig is folytattuk, immár írásba is foglaljuk.

Hiszünk abban, hogy a hallgatói érdekek további hatékony és minőségi képviseletéhez elengedhetetlenül szükséges, hogy a hallgatói közéletben résztvevők betartsák és betartassák az itt megfogalmazott etikai normákat, ezzel is elősegítve a hallgatók számára átlátható szervezeti működést.

1.§ Általános elvek

- (1) A hallgatói érdekképviseletet ellátó hallgatók
 - a) mindenkor tartsák tiszteletben önmaguk és mások emberi méltóságát;
 - b) tevékenységükkel járuljanak hozzá a HÖÖK, illetve felsőoktatási intézményük célkitűzéseinek megvalósításához és vállalt feladataik elvégzéséhez;
 - c) minden megengedett módon támogassák és segítsék egymást érdekképviseleti feladataik elvégzésében, egymás munkáját és eredményeit becsülik meg;
 - d) a másik iránti tisztelettel nyilvánítsák ki véleményüket, valamint a saját tevékenységükre vonatkozó véleménynyilvánítást nyitottsággal fogadják;

- e) tanúsítsanak olyan magatartást, amely nem csorbítja a felsőoktatási intézmény/szervezet tekintélyét, lépjenek fel az olyan megnyilvánulásokkal szemben, amelyek a hallgatói érdekképviseleti rendszert, illetve a felsőoktatási intézményt alaptalanul negatív színben tüntetik fel;
- f) legyenek tudatában annak, hogy nyilvános – a felsőoktatási intézményen belüli vagy azon kívüli – megnyilatkozásaikkal és viselkedésükkel önmagukon kívül az intézményt is képviselik. Ilyen megnyilvánulásaikkal saját illetőségi körükben, hitelesen képviseljék az intézmény hallgatóit;
- g) felelősen vállalják el a megbízásokat és feladatokat – mérlegelve, hogy azok elvégzését képességeik és a körülmények lehetővé teszik-e –, és azokat gondos, elhivatott és becsületes munkával teljesítik;
- h) mind külső, mind belső fórumokon törekedjenek toleráns, nyílt, becsületes együttműködésre;
- i) a konfliktusaikat tiszteletteljes párbeszédben, egymás között oldják meg;
- j) törekedjenek minél szélesebb körű belső nyilvánosságra és igényeljék a megfelelő tájékoztatást az őket is érintő kérdésekről és döntésekről;
- k) törekedjenek arra, hogy mind magánéletükben, mind tanulmányi előmenetelük során hallgatótársaiknak példát mutassanak;
- l) törekedjenek arra, hogy szakmai és általános ismereteiket, jártasságaikat, készségeiket és képességeiket folyamatosan fejlesszék. A jobbítás igényével, kezdeményezően lépjenek fel a hatékonyság és eredményesség javításának érdekében, továbbá vállalják az újítással járó kihívásokat;
- m) mindenkor cselekedjenek úgy, hogy azt feltételezik, hogy mások magatartását is az etikai felelősség vezérli.

2.§ Felkészültséggel és képviseleti tevékenységgel kapcsolatos elvárások

- (1) A hallgatói érdekképviseletet ellátó hallgatók
 - a) kötelesek a feladataikkal kapcsolatos irányadó szabályzatokat alaposan megismerni és azokat rendeltetésszerűen alkalmazni;
 - b) kötelesek a rájuk bízott feladatokat legjobb tudásuk és szakértelmük szerint, a tőlük telhető legmagasabb színvonalon és felelősséggel ellátni;

- c) kötelesek a hallgatói igények megismerésére törekedni és feladataikat az igényekhez mérten végezni;
- d) kötelesek tevékenységüket és magatartásukat meghatározó döntéseikben a tárgyilagos megítélésre. Kerüljék el döntéshozatali helyzetekben a korábbi ismeretségből eredő előnyös vagy hátrányos elbírálást. A hallgatóval szemben faji hovatartozása, nemzetisége, nemzeti vagy etnikai kisebbséghez való tartozása, fogyatékosága, egészségi állapota, vallási vagy világnézeti meggyőződése, politikai vagy más véleménye, családi állapota, nemi identitása, életkora, társadalmi származása, vagyoni helyzete miatt közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetést nem alkalmazhatnak;
- e) kötelesek a szervezet ülésein tevékenységében felkészülten és aktívan részt venni továbbá mindent elkövetni annak érdekében, hogy a felsőoktatási intézmény hallgatóinak életét, körülményeit befolyásoló döntéseik a lehető legmegalapozottabbak legyenek;
- f) kötelesek döntéseiket, valamennyi tény és adat ismeretében, azokat objektíven mérlegelve, az általuk képviselt hallgatók álláspontja alapján meghozni;
- g) törekedjenek a döntéshozó bizottságokban arra, hogy a szavazást megelőző vitában véleményüknek és észrevételeiknek hangot adjanak;
- h) törekedjenek a döntéshozó testületekben arra, hogy a személy, akiről döntés születik, korrekt, csak az adott eljárás szempontjait mérlegelő eljárásban részesüljön;
- i) utasítsák el az erőszakos és sértő megnyilvánulások minden formáját, azokkal szemben lépjenek fel;
- j) alakítsanak ki munkatársaikkal – oktatókkal, kutatókkal, más alkalmazottakkal, hallgatókkal, más hallgatói képviselőkkel – segítő, jó viszonyt, amelynek alapja a kölcsönös tisztelet és bizalom;
- k) osszák meg hallgatótársaikkal az őket is érintő, a szakmai vagy egyéb előmenetelt segítő információkat: hallgatókra vonatkozó tanulmányi, továbbképzési lehetőségeket és támogatásokat;
- l) személyiségi jogait úgy gyakorolják, hogy ezzel mások személyiségi jogait ne sértsék;
- m) tevékenységük során nem ajánlhatnak, és nem fogadhatnak el jogtalan előnyt;

- n) csak olyan feladat elvégzésére használják fel a HÖÖK, illetve a felsőoktatási intézmény infrastruktúráját, amelyről a közvetlen felettesnek tudomása van, és a felhasználásával egyetért;
- o) lépjenek fel a felsőoktatási intézményben előforduló visszaélésekkel szemben, azok megszüntetésére saját hatáskörben tegyenek lépéseket;
- p) törekedjenek konfliktus esetén annak feloldására, békés megoldására;
- q) törekedjenek arra, hogy döntéseikben, magatartásukban érvényesüljenek jelen szabályzat és a felsőoktatási intézményük etikai szabályzatában tükröződő elvek.
- r) ügyeljenek tevékenységük során a felsőoktatási intézmény vagyontárgyainak rendeltetésszerű használatára és megóvására;
- s) hallgatói rendezvény során kiemelt figyelmet fordítsanak a biztonsági, egészségügyi előírások és a kulturált szórakozás kereteinek betartására és betartatására.

3.§ A hallgatói érdekképviselők vezető tisztségviselőikkel szemben támasztott általános elvárások

- (1) Az etikai normák betartásában és betartatásában a vezetői pozíciót betöltő képviselőkre kiemelt felelősség hárul. Tevékenységük, magatartásuk alapvetően meghatározza az irányításuk alá tartozók munkavégzését, a szervezet iránti elkötelezettségüket. Ezért szükséges az általános normákon túl, a vezetőktől elvárt magatartási normák meghatározása.
- (2) Vezető tisztségviselő mindazon hallgatói képviselő, akit az intézményi alapszabály akként nevesít.
- (3) A vezető tisztségviselő
 - a) feladata a képviselők és a hallgatók folyamatos tájékoztatása a szervezet célkitűzéseiről;
 - b) törekedjen arra, hogy döntései jól előkészítettek legyenek. Lehetőség szerint kérje ki és hallgassa meg képviselő- és hallgatótársai véleményét, ötleteit; bátorítsa őket, hogy bekapcsolódjanak munkájába;
 - c) csak olyan képviselőtársait javasolja egyetemi vagy kari döntéshozói testület munkájában való részvételre, aki szakértelme és képzettsége alapján alkalmas erre és egyéb feladatai mellett képviselni tudja az őt delegáló hallgatók érdekeit;
 - d) törekedjen arra, hogy képviselőtársai számára a rájuk bízott feladatok elvégzéséhez szükséges információk és feltételek időben rendelkezésre álljanak;

- e) közölje képviselőtársaival, ha munkájukban szakmai hibát észlelnek. Kötelessége a képviselőtársai által elvégzett munka objektív értékelése, elismerése;
- f) köteles minden tekintetben példaértékű magatartást tanúsítani, amely követendő mintaként szolgál a szervezet valamennyi képviselője számára;
- g) törekedjen a szervezet mindenkori célkitűzéseivel, értékrendjével azonosulni;
- h) csak olyan feladatokkal bízza meg képviselőtársaikat, amelyek teljesítése a képviselő felkészültsége, pozíciója és aktuális feladatai alapján joggal elvárható;
- i) fejlessze vezetői képességeiket és készségeiket,
- j) kötelessége etikai vétség elkövetése vagy annak megalapozott gyanúja
- k) esetén – amennyiben e tényről hitelt érdemlő tudomással bír – a lehető legrövidebb időn belül értesíteni a felsőoktatási intézményének vezetőit

4.§ Záró rendelkezések

- (1) A Chartában megfogalmazott elvárások ismerete és betartása lehetővé teszi, hogy a képviselők egységes erkölcsi követelményrendszer alapján végezzék munkájukat. Az egységesen vallott értékek érvényesítése a mindennapok során, nagymértékben hozzájárul a szervezet/intézmény szervezeti kultúrájának fejlődéséhez, a jobb munkakörnyezet megteremtéséhez.
- (2) A Chartában szereplő megállapításokat a hallgatói érdekképviselet ellátó hallgatók magukra kötelezőnek ismerik el.
- (3) Amennyiben a Chartában megfogalmazottak feltételei nem biztosítottak, akkor a változtatás kezdeményezése vagy a lemondás a hallgató képviselő erkölcsi kötelessége.
- (4) A Chartát a HÖK honlapján közzé kell tenni. A Charta közzétételéről és folyamatos megismerhetőségéről a HÖK elnöke intézkedik.
- (5) A Charta a HÖK Alapszabály 6. számú mellékletét képezi.