

The page features a decorative graphic on the right side consisting of three overlapping blue circles of varying sizes, arranged vertically. Two thin blue lines intersect at the top left and extend diagonally across the page, framing the circles and the text area.

**A KODOLÁNYI JÁNOS EGYETEM  
FELVÉTELI SZABÁLYZATA**

**A 2019-es FELVÉTELI ELJÁRÁSRA**

Elfogadva a 2018. október 17-i szenátusi ülésen

Határozat száma: SZE 1715/3.11/2018.(X.17.)

**Változások nyomon követése**

<b>Kiadás száma</b>	<b>Kiadás dátuma</b>	<b>Leírás</b>
1/0.	2013.09.11.	1. kiadás, 0. módosítás
2/0.	2013.12.11	2. kiadás 1. módosítás
3/0.	2014.01.15.	3. kiadás 2. módosítás
4/0.	2014.10.08.	4. kiadás 3. módosítás
5/0.	2015. 02.04.	5. kiadás 4. módosítás
6/0.	2015. 10.14.	6. kiadás 5. módosítás
7/0.	2016.10.26.	7. kiadás 8. módosítás
8/0.	2017. 05.24.	8. kiadás 9. módosítás
9/0.	2017.10.11.	9. kiadás 10. módosítás
11/0.	2017.12.13.	10. kiadás 11. módosítás
12/0.	2018. 10.17.	11. kiadás 12. módosítás

## Tartalomjegyzék

I. FEJEZET.....	5
ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK .....	5
1. § A SZABLYZAT HATÁLYA .....	5
2. § JELENTKEZÉS A FELVÉTELI ELJÁRÁSRA .....	5
3. § A FELVÉTELI ELJÁRÁS, PONTSZÁMÍTÁS, FELSŐOKTATÁSI FELVÉTELI SZAKMAI VIZSGA, MENTESSÉG .....	6
4. § ALKALMASSÁGI ÉS GYAKORLATI VIZSGA ELŐADÓ-MŰVÉSZET ALAPKÉPZÉSI SZAKON .....	12
5. § ELŐKÉPZETTSÉGEK, FELVÉTELI PONTSZÁMÍTÁS MESTERSZAKRA, ELŐZETES KREDITELISMERTETÉSI ELJÁRÁS:.....	12
6. § FELVÉTEL .....	16
7. § ÁTVÉTEL.....	17
8. § ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK .....	17
9. § FÜGGELÉKEK.....	17
I. SZÁMÚ: .....	17
II. SZÁMÚ:.....	18
III. SZÁMÚ: FELVÉTELI KÖVETELMÉNYEK AZ ELŐADÓ-MŰVÉSZET ALAPKÉPZÉSI SZAKON .....	18
IV. SZÁMÚ: .....	18
V. SZÁMÚ:.....	18
VI. SZÁMÚ: .....	18
VII. SZÁMÚ:.....	18
VIII. SZÁMÚ:.....	18
I. SZÁMÚ FÜGGELÉK.....	19
A KÜLFÖLDÖN SZERZETT ÉRETTSÉGI BIZONYÍTVÁNYOK TOVÁBBTANULÁSI CÉLLAL TÖRTÉNŐ ELISMERÉSÉRŐL .....	19
1. § AZ ELISMERÉS ALAPELVEI:.....	19
2. § ELISMERÉSI ELJÁRÁSOK: .....	19
3. § NEMZETKÖZI EGYEZMÉNY, ILLETVE JOGSZABÁLY ÁLTAL ELISMERT BIZONYÍTVÁNYOK ..	19
4. § A TOVÁBBTANULÁSI CÉLLAL TÖRTÉNŐ ELISMERÉS .....	20
II. SZÁMÚ FÜGGELÉK .....	21

AZ IDEGENNYELV-TUDÁST IGAZOLÓ ÁLLAMILAG ELISMERT NYELVVIZSGÁZTATÁS RENDJÉRŐL ÉS A NYELVVIZSGA-BIZONYÍTVÁNYOKRÓL SZÓLÓ 71/1998. (IV. 8.) KORMÁNYRENDELET NYELVVIZSGA- EGYENÉRTÉKŰSÉGET MEGÁLLAPÍTÓ, HATÁLYOS RENDELKEZÉSEI .....	21
1. § A NYELVVIZSGA-EGYENÉRTÉKŰSÉG.....	21
2. § A KÜLFÖLDÖN SZERZETT BIZONYÍTVÁNY, ILLETVE OKLEVÉL .....	21
III. SZÁMÚ FÜGGELÉK.....	23
FELVÉTELI KÖVETELMÉNYEK ELŐADÓ-MŰVÉSZET ALAPKÉPZÉSI SZAKON.....	23
IV. SZÁMÚ FÜGGELÉK.....	24
RÉSZISMERETI TANULMÁNYOK .....	24
V. SZÁMÚ FÜGGELÉK.....	25
SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAKOK.....	25
VI. SZÁMÚ FÜGGELÉK.....	26
ELŐZETES KREDIT ELISMERTETÉSI ELJÁRÁS ADATLAPOK .....	26
VII. SZÁMÚ FÜGGELÉK .....	33
KÜLFÖLDI ÁLLAMPOLGÁROK SZÁMÁRA IDEGEN NYELVEN MEGHIRDETETT KÉPZÉSEKRE VONATKOZÓ FELVÉTELI ELJÁRÁS RENDJE .....	33
VIII. SZÁMÚ FÜGGELÉK.....	36
FELSŐOKTATÁSI FELVÉTELI SZAKMAI VIZSGA .....	36
JELENTKEZÉS A FELSŐOKTATÁSI FELVÉTELI SZAKMAI VIZSGÁRA .....	36
A FELSŐOKTATÁSI FELVÉTELI SZAKMAI VIZSGA NAPJA.....	37
A FELSŐOKTATÁSI FELVÉTELI SZAKMAI VIZSGÁVAL KAPCSOLATBAN ELJÁRÓ SZEMÉLYEK .....	37
A FELSŐOKTATÁSI FELVÉTELI SZAKMAI VIZSGA KÖTELEZŐ DOKUMENTUMAI .....	39
A FELSŐOKTATÁSI FELVÉTELI SZAKMAI VIZSGA MENETE.....	39
BETEKINTÉS AZ ÍRÁSBELI VIZSGADOLGOZATBA.....	42
A FELSŐOKTATÁSI INTÉZMÉNY ÁLTAL HOZOTT DÖNTÉS KIJAVÍTÁSA .....	42
A FELSŐOKTATÁSI FELVÉTELI SZAKMAI VIZSGA MELLÉKLETEI.....	43

## I. Fejezet

### Alapvető rendelkezések

A Szenátus a felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 39. § és 40. §, valamint a felsőoktatási intézmények felvételi eljárásának általános szabályairól szóló 432/2012.(XII.29.) Korm. rendelet, valamint az azt módosító 47/2013. (II.20.) Korm. rendelet alapján a Kodolányi János Egyetem felvételi szabályzatát az alábbiakban határozza meg.

#### 1. § A SZABÁLYZAT HATÁLYA

- 1.1 A szabályzat hatálya kiterjed az egyetemen folyó felsőoktatási szakképzésre, alapképzésre és mesterképzésre jelentkező magyar és nem magyar állampolgárokra.
- 1.2 A külföldi állampolgárok számára idegen nyelven meghirdetett képzésekre vonatkozó felvételi eljárásáról e szabályzat VII. számú függeléke rendelkezik.

#### 2. § JELENTKEZÉS A FELVÉTELI ELJÁRÁSRA

- 2.1. A felvételi eljárás a jelentkező kérelmére indul.
- 2.2. A jelentkezési kérelmet az Oktatási Hivatalhoz a Hivatal által e célra biztosított informatikai rendszer (**www.felvi.hu**) segítségével kitöltött elektronikus nyomtatványon
  - a.) kinyomtatva, aláírva, postai úton könyvelt küldeményként beküldve, vagy
  - b.) ügyfélkapun keresztül történő hitelesítéssel lehet benyújtani.
- 2.3. Jelentkezni a Felsőoktatási Felvételi Tájékoztatóban (továbbiakban: Tájékoztató) meghatározott feltételekkel és módon lehet.
- 2.4. Jelentkezés benyújtására jogosult a kormányrendeletben meghatározott feltételeket teljesítő magyar és nem magyar állampolgár.
- 2.5. Ha jogszabály másként nem rendelkezik - az Európai Unió valamennyi tagállamának állampolgárai kivételével-, a nem magyar állampolgárok csak költségtérítéses képzésre jelentkezhetnek.
- 2.6. Nem vehető fel az, aki a felvételi követelményeknek nem felel meg és/vagy az eljárási díjat nem fizeti be.

- 2.7.** A jelentkező a felvételi eljárás során elektronikus úton egy alkalommal módosíthatja a jelentkezési lapon feltüntetett sorrendet a [www.felvi.hu](http://www.felvi.hu) oldalon közzétett határidőn belül. Az egyes jelentkezési helyeit a jelentkező a felvételi eljárás során visszavonhatja. A visszavont jelentkezési helyre új jelentkezés nem nyújtható be.
- 2.8.** A jelentkezési laphoz a Tájékoztatóban felsoroltakat kell csatolni. Ha a jelentkezési lap hiányos, az Oktatási Hivatal által küldött hiánypótlási értesítésben megjelölt időpontig a hiányokat pótolni kell, ellenkező esetben a jelentkező kizárja magát a felvételi eljárásból. A jelentkezési határidő lejárta után kiállított okiratok és egyéb igazolások másolatát az Emberi Erőforrások Minisztériuma által meghatározott és a Tájékoztatóban közölt határidőig kell benyújtani az Oktatási Hivatalhoz. Az eredeti okiratot a hallgatói jogviszony létesítésekor kell bemutatni.
- 2.9.** A jelentkezési lapokon feltüntetett adatok valódiságáért a jelentkező a felelős. A felvétel eredményét befolyásoló valótlan adatszolgáltatás a felvételtől szóló döntés utólagos megsemmisítését vonja maga után.
- 2.10.** Az egyetem gondoskodik a jelentkező adatainak jogszabályban előírt védelméről.
- 2.11.** Külföldön szerzett iskolai végzettséget tanúsító okirat külön jogszabály -2001. évi C. törvény (XII. 24.) szerint, vagy nemzetközi szerződésen alapuló elismerés után fogadható el.
- 2.12.** Ha a külföldi érettségi bizonyítvánnyal, oklevéllel rendelkező jelentkező felsőoktatási intézményben kíván továbbtanulni Magyarországon, akkor külföldi érettségi bizonyítványa vagy oklevele továbbtanulási céllal történő elismerését az Oktatási Hivaltól kell kérnie (kivéve a nemzetközi szerződéssel, illetve jogszabályok által elismerteket).
- 2.13.** A jelentkezők egységes rangsorolás alapján, ponthatárok megállapításával vehetők fel, mely ponthatárokat az országos napilapokban és az Oktatási Hivatal és az Educatio Nonprofit Kft. hivatalos honlapján (<http://www.felvi.hu-n>) tesznek közzé.

### **3. § A FELVÉTELI ELJÁRÁS, PONTSZÁMÍTÁS, FELSŐOKTATÁSI FELVÉTELI SZAKMAI VIZSGA, MENTESSÉG**

- 3.1.** Alapképzésre és felsőfokú szakképzésre a rangsorolást 400+100 pontos rendszerben, pontszámban kell kifejezni.

A felvételi összpontszámot az alapképzésre jelentkezők esetében következőképpen kell meghatározni: tanulmányi pontok és érettségi pontok összegzésével, vagy az érettségi pontok megkettőzésével, mindkét esetben az esetleg szerzett érettségi többletpontok és az egyéb

többletpontok hozzászámításával. A két számítási mód közül a jelentkező számára kedvezőbbet veszi figyelembe az Oktatási Hivatal.

A felvételi összpontszámot a felsőfokú szakképzésre jelentkezők esetében a következőképpen kell meghatározni: a tanulmányi pontok kétszerezésével vagy a tanulmányi pontok és az érettségi pontok összeadásával vagy az érettségi pontok kétszerezésével, mindhárom esetben az esetleg szerzett emelt szintű érettségi eredményért járó többletpontok és egyéb többletpontok hozzászámításával. A három számítási mód közül a jelentkező számára kedvezőbbet veszi figyelembe az Oktatási Hivatal.

**3.2.** Tanulmányi pontok (legfeljebb 200 pont): A jelentkező középiskolai érdemjegyeiből és az érettségi vizsgatárgyak százalékos eredményeiből kell kiszámolni az alábbiak szerint:

- Öt tantárgy: magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, egy legalább két évig tanult választott idegen nyelv (vagy nemzetiségi nyelv és irodalom), utolsó két (tanult) évi eredményeinek, valamint egy legalább két évig tanult választott természettudományos tantárgy utolsó két (tanult) év végi eredményeinek, vagy két, legalább egy évig tanult, választott természettudományos tantárgy utolsó (tanult) év végi eredményeinek összegét kettővel meg kell szorozni. (Amennyiben a jelentkezőnek a felsorolt tantárgyak valamelyikéből nincs osztályzata, a nem tanult tárgy helyett – a jelentkező választása szerint – egy másik, legalább két évig tanult tantárgyból elért osztályzatait kell figyelembe venni.)
- és az érettségi vizsgabizonyítványban szereplő vizsgaeredmények közül a négy kötelező és egy szabadon választott érettségi vizsgatárgy százalékos eredménye átlagát egész számra kell kerekíteni. (Amennyiben a jelentkezőnek az érettségi bizonyítványában ötnél kevesebb vizsgatárgy szerepel, akkor az átlag megállapításánál csak ezeket kell figyelembe venni.)

Magyar nyelv és irodalomból, illetve nemzetiségi nyelv és irodalomból évente a két osztályzat számtani átlagát kerekítés nélkül kell figyelembe venni.

Természettudományos tantárgyak: biológia, fizika, kémia, földrajz, természettudomány.

A tanulmányi pontok időkorlát nélkül számíthatók, azaz a középiskolai tanulmányok folytatásának, illetve befejezésének évétől független a tanulmányi pont számítása.

A régi típusú (2005 előtti) érettségi bizonyítvánnyal rendelkezők esetében a tantárgyi vizsgák automatikusan középszintű érettséginek minősülnek.

A külföldi vagy külföldi rendszerű érettségi vizsgák eredménye alapján az Oktatási Hivatal egyedileg, saját hatáskörben dönt arról, hogy az abban szereplő vizsgatárgyak megfeleltethetők-e az adott szakra előírt érettségi vizsgatárgyaknak.

### 3.3. Érettségi pontok (200 pont):

Az érettségi pontokat az azonos képzési területen képzést folytató felsőoktatási intézmények által a képzési területre vonatkozóan meghatározott két érettségi vizsgatárgy, vagy az így meghatározott érettségi vizsgatárgyak listájából a jelentkező számára a legkedvezőbb két érettségi vizsgatárgy eredményei alapján kell számolni. Az adott szakon figyelembe vehető érettségi vizsgatárgyakról és azok szintjéről a Tájékoztatóban közzétettek az irányadóak. Az érettségi pontok száma egyenlő az adott vizsgatárgyból elért százalékos eredménnyel.

Az érettségi vizsgatárgyak százalékos eredményét az érettségi bizonyítványt, illetve a tanúsítványok alapján kell figyelembe venni.

Az 1996 előtt érettségi vizsgát tett, felsőfokú végzettségű jelentkező érettségi pontjait, amennyiben a meghatározott érettségi vizsgatárgyak közül csak egy eredményével rendelkezik, az ennek alapján megállapított eredményének kétszerezésével kell meghatározni, kivéve amikor a jelentkezőnek két érettségi vizsgatárgy közül egyet kötelezően emelt szinten kell teljesítenie, mert ilyenkor az emelt szintű érettségi megléte az alapfeltétel az érettségi pontok számításához.

**3.4.** Előadó-művészet alapképzési szakra jelentkezők esetében a felvételi összpontszámot kizárólag az alkalmassági (elméleti) és a gyakorlati vizsga alapján kell számítani. Ekkor a felvételi összpontszámot a gyakorlati vizsga pontszámának - melynek maximális értéke 200 pont- megkettőzésével és a többletpontok hozzáadásával kell meghatározni.

**3.5.** A Nemzetközi Olimpiai Bizottság által szervezett olimpiai játékokon, FIDE által szervezett Sakkolimpián, 1984-től kezdődően a Paralimpián agy Siketlimpián 1-3. helyezést elért jelentkezők felvételi összpontszáma bármely általuk választott intézményben, tagozaton, szakon 500 pont.

**3.6** Az államközi megállapodás alapján, Magyarországon tanulmányokat folytató személyek felvételi összpontszáma 500 pont. Ezeknek a személyeknek a köréről a miniszter által meghatározott szervezet tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket.

**3.7.** Többlet pontok alapképzési szakok és felsőoktatási szakképzési szakok esetében: A többletpontok maximális értéke 100 pont lehet.



- A választható módon meghatározott tantárgyakból az emelt szinten teljesített legalább 45%-os érettségi vizsgáért (legfeljebb két, az adott szakcsoportban előírt érettségi vizsgatantárgyból) 50-50 pont, azaz összesen maximum 100 pont jár.
- A B2/ középfokú komplex (korábban C típusú) nyelvvizsgáért: 28 pont, C1/felsőfokú komplex (korábban C típusú) nyelvvizsgáért: 40 pont.
- Nyelvtudásért csak egy jogcímen járhat maximum 40 többletpont: vagy emeltszintű érettségi, vagy nyelvvizsga címén.
- Amennyiben a jelentkező egy adott idegen nyelvből egyidejűleg – a nyelvvizsga és a nyelvi OKTV egyidejűségének kivételével – több előírás alapján lenne jogosult többletpontra, akkor a többletpontokat csak egyszer, a számára kedvezőbb pontszámot biztosító jogcímen kapja meg. A képzés nyelvéből szerzett nyelvvizsgáért, illetve a képzés nyelvéből letett emelt szintű érettségiért többletpont nem kapható.
- Országos Képzési Jegyzékben (OKJ) szereplő, szakiránynak megfelelő felsőfokú vagy emelt szintű szakképesítésért 32 pont (csak egy szakirányú képesítésért, adható pont).
- Az adott sportág országos sportági szakszövetsége, a Magyar Paralimpiai Bizottság vagy a Magyar Hallássérültek Sportszövetsége, illetve a Magyar Sakkszövetség által kiadott igazolás alapján.
- Felsőoktatási szakképzése befejezését igazoló oklevél megszerzését követően, azonos képzési terület szakjára történő jelentkezés esetén a jeles záróvizsga eredmény alapján 32 pont, jó záróvizsga eredmény alapján 20 pont, közepes záróvizsga eredmény alapján 10 pont.
- A Nemzetközi Olimpiai Bizottság által szervezett olimpiai játékokon, a FIDE által szervezett Sakkolimpián, 1984-től kezdődően a Paralimpián vagy Siketlimpián szereplő sportágban való részvétel esetén 50 többletpont, legfeljebb egy eredményért, világ – és Európa-bajnokságon elért legalább 3. helyezés esetén: 30 pont, Országos bajnokságon elért legalább 3. helyezés esetén: 15 pont.
- A Nemzetközi Olimpiai Bizottság által szervezett olimpiai játékokon, a FIDE által szervezett Sakkolimpián, 1984-től kezdődően a Paralimpián vagy Siketlimpián 1-6. helyezést elért jelentkezők felvételi összpontszáma 500 pont.
- Az adott sportág országos sportági szakszövetségének igazolása alapján, a Nemzetközi Olimpiai Bizottság által elismert sportágban, a korosztályos világ- vagy Európa-bajnokságon,

az Universiadén, a Nemzetközi Egyetemi Sportszövetség (FISU) által szervezett egyetemi világbajnokságon, az Ifjúsági Olimpián elért legalább 3. helyezéért 20 többletpont.

- Az adott sportág országos sportági szakszövetségének igazolása alapján, a Nemzetközi Olimpiai Bizottság által elismert sportágban sz országos sport szakszövetség által – a szakszövetségnek a jelentkezési határidő napján hatályos versenyszabályzatában meghatározottak szerinti, a Magyar Olimpiai Bizottság által igazoltan – felnőtt és felnőtt alatti első utánpótlás korosztály részére szervezett országos bajnokság elért legalább 3. helyezéért 15 többletpont.
- A Magyar Diáksport Szövetség igazolása alapján, a Nemzetközi Olimpiai Bizottság által elismert sportágban a Magyar Diáksport Szövetség által, vagy közreműködésével szervezett Diákolimpia országos döntőjében elért legalább 3. helyezéért 10 többletpont.
- A szakirányú továbbtanulás esetén azon jelentkezők, akik a versenykiírásoknak megfelelően az oktatási és kulturális miniszter által ajánlott:
  - o Országos Középiskolai Tanulmányi Versenyen (OKTV) vagy a Szakmacsoportos Szakmai Előkészítő Érettségi Tárgyak Versenyén (SZÉTV) elért 1-10. helyezést értek el 100 többletpontot, 11-20. helyezést értek el 50 többletpontot, 21-30. helyezést értek el 25 többletpontot,
  - o az Országos Művészeti Tanulmányi Versenyen elért 1-3. helyezést értek el 20 többletpontot,
  - o Középiskolai Tudományos Diákkörök Országos Konferenciáján (TUDOK) elért helyezés alapján nagydíjasok 30 többletpontot, az első díjasok 20 többletpontot
  - o Országos Ifjúsági Tudományos Innovációs Versenyen elért legalább 3. helyezéért 30 többletpontot kapnak.
  - o A szakképesítésért felelős miniszter által szervezett Országos Szakmai Tanulmányi Versenyen elért helyezés alapján 30 pont.

A tanulmányi versenyeken elért eredmény alapján tárgyanként legfeljebb egy versenyen elért eredményért járhat többletpont (20 pont), ha a jelentkező a versenyeredményt azon tárgyak valamelyikéből érte el, amelyet az intézmény pontot érő tárgyként határozott meg.

A többletpontot csak abban az esetben kaphatja meg a jelentkező, ha az arra jogosító eredményt legkésőbb a jelentkezés évét megelőző 8 éven belül szerezte.

- Előnyben részesítésért legfeljebb 40 többletpont adható, amennyiben a jelentkező megfelel a kedvezményre jogosító feltételeknek és azt hitelt érdemlő módon a Tájékoztatóban megjelölt határidőig igazolja:
  - o A hátrányos helyzetű jelentkező minden jelentkezési helyén 40 többletpontra jogosult.
  - o A fogyatékossgal élő jelentkező minden jelentkezési helyén 40 többletpontra jogosult.
  - o Az a jelentkező, aki a jelentkezési határidő és a felvételi döntés közötti időszakban gyermeke gondozása céljából fizetés nélküli szabadságon lévő, terhességi-gyermekágyi segélyben (TGYÁS), gyermekgondozási segélyben (GYES), gyermeknevelési támogatásban (GYET) vagy gyermekgondozási díjban (GYED) részesül, 40 többletpontra jogosult.

**3.8.** A felsőfokú végzettséggel rendelkező jelentkezőket a jelentkező kérésére – amennyiben alapképzésre, vagy felsőoktatási szakképzésre jelentkeznek, a korábbi felsőoktatási tanulmányaik figyelembe vételével és az emelt szintű érettségi követelménytől való eltekintéssel rangsorolja az intézmény.

**3.9.** A felsőfokú végzettséggel rendelkező jelentkezőknek oklevelük eredménye alapján az intézmény az alábbi pontszámot adja:

**Oklevél eredménye:**

Jeles/kitűnő – 400 pont

Jó – 360 pont

Közepes – 320 pont

Elégséges – 280 pont

Az összpontszámot az oklevél eredménye alapján adott pontszám, valamint a szabályzatban meghatározott többletpontok hozzáadásával határozza meg az intézmény.

**3.10 Felsőoktatási felvételi szakmai vizsga:** A központi felvételi eljárásban a jelentkezés feltételeként meghatározott emelt szintű tantárgyi érettségi vizsgakövetelmény feltételét - a felvételi eljárás részeként a felsőoktatási intézmény által szervezett - felsőoktatási felvételi szakmai vizsgával is teljesítheti, ha az adott tantárgyból

- a) a kétszintű érettségi vizsga bevezetése előtt szerzett magyar érettségi bizonyítványában vizsgaeredménnyel,
- b) valamely külföldi EGT tagállam érettségi bizonyítványában vizsgaeredménnyel,

- c) nemzetközi érettségi bizonyítvánnyal (Diploma of the International Baccalaureate), vagy
- d) az Európai Iskolák Statútumáról szóló, Luxemburgban, 1994. június 21-én aláírt Egyezmény kihirdetéséről szóló 322/2004. (XII. 6.) Korm. rendeletben meghatározott Európai érettségi bizonyítványában vizsgaeredménnyel rendelkezik.

Egy érettségi tárgyból letett felvételi szakmai vizsga valamennyi adott érettségi vizsgatárgyat megkövetelő jelentkezésnél figyelembe vételre kerül. A felsőoktatási felvételi szakmai vizsgát csak egyszer, a jelentkezéskor meghatározott elbírálási sorrendben előbb jelzett felsőoktatási intézményben kell letenni. Ezekben az esetekben a vizsga eredményét a többi intézményben, szakon is el kell fogadni. A felvételi szakmai vizsga részleteit a *VIII. számú függelék* tartalmazza.

#### 4. § ALKALMASSÁGI ÉS GYAKORLATI VIZSGA ELŐADÓ-MŰVÉSZET ALAPKÉPZÉSI SZAKON

- 4.1.** Az előadó-művészet alapképzési szakon a jelentkezőnek alkalmassági és gyakorlati vizsgát kell tennie, amely két részből áll: elméleti és gyakorlati (hangszeres) vizsga. A sikeres felvételihez mindkét fordulót teljesítenie kell a jelentkezőnek.
- 4.2.** Az alkalmassági vizsga részletes követelményeit a III. számú melléklet tartalmazza hangszer típusonként.

#### 5. § ELŐKÉPZETTSÉGEK, FELVÉTELI PONTSZÁMÍTÁS MESTERSZAKRA, ELŐZETES KREDITELISMERTETÉSI ELJÁRÁS:

Mesterképzésre az vehető fel, aki alapképzésben fokozatot és szakképzettséget tanúsító oklevelet szerzett valamint legalább egy „C” típusú középfokú államilag elismert, – középfokú (B2 szintű) általános nyelvi, komplex – vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgával rendelkezik.<sup>1</sup>

Ezt a nyelvi követelményt először a 2016 szeptemberében induló első évfolyamon kell alkalmazni azok tekintetében, akik e törvény hatálybalépését megelőzően nyelvi követelmény teljesítése nélkül szereztek oklevelet.

---

<sup>1</sup> Hatályos a 2013/2014-es tanévre és azt követően felvett hallgatókra.

**Vállalkozásfejlesztés mesterszak** esetében az alábbiak szerint lehet jelentkezni:

- *Teljes kreditérték beszámításával figyelembe vehető oklevelek:* gazdálkodás és menedzsment, nemzetközi gazdálkodás,
- *Egyéb alapképzési szakok:* alkalmazott közgazdaságtan, gazdaságelemzés, közszolgálati, kereskedelem és marketing, emberi erőforrások, pénzügy és számvitel, turizmus vendéglátás, üzleti szakoktató szakok,
- *Egyéb, meghatározott kreditek teljesítésével figyelembe vehető szakok:* azok az alap- és MA fokozatot adó alapképzési szakok, ill. a főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

**Turizmus menedzsment mesterszak** esetében az alábbiak szerint lehet jelentkezni:

- *Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe:* a turizmus-vendéglátás alapképzési szak, továbbá az 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai szintű idegenforgalmi és szálloda szak, valamint vendéglátó és szálloda szak.
- *A bemenethez meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető szakok:* a gazdálkodási és menedzsment, az emberi erőforrások, a kereskedelem és marketing, a nemzetközi gazdálkodás, a pénzügy és számvitel, az üzleti szakoktató, az alkalmazott közgazdaságtan, a gazdaságelemzés, valamint a közszolgálati alapképzési szakok.
- *Meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá* azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

**Nemzetközi tanulmányok mesterszak** esetében az alábbiak szerint lehet jelentkezni:

- *Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe:* nemzetközi tanulmányok alapképzési szak, valamint a 1993. évi LXXX. törvény szerinti egyetemi szintű nemzetközi tanulmányok, valamint nemzetközi kapcsolatos alapképzési szak, továbbá főiskolai szintű nemzetközi kapcsolatok alapképzési szak.
- *A bemenethez meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető szakok:* kommunikáció és médiatudomány, politológia, szociológia, társadalmi tanulmányok, kulturális antropológia, szociális munka, szociálpedagógia, informatikus könyvtáros, alkalmazott közgazdaságtan,

gazdaságelemzés, közszolgálati, gazdálkodási és menedzsment, kereskedelem és marketing, emberi erőforrások, nemzetközi gazdálkodás, pénzügy és számvitel, turizmus vendéglátás, üzleti szakoktató, igazgatásszervező, nemzetközi igazgatási, biztonság- és védelempolitikai, határrendészeti és védelmi vezetői, nemzetbiztonsági, katonai vezetői, történelem, anglisztika, germanisztika, romanisztika, szlavisztika, keleti nyelvek és kultúrák, szabad bölcsészet alapképzési szakok.

- *Meghatározott kreditek teljesítésével vehetőek figyelembe továbbá* azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditárviteli bizottsága elfogad.

Amennyiben a Vállalkozásfejlesztés mesterszakra, Turizmus menedzsment mesterszakra, Nemzetközi tanulmányok mesterszakra jelentkező nem teljes kreditértékű oklevéllel jelentkezik, a jelentkező kérelmére előzetes kreditelismertetési eljárásra kerül sor (VI. számú függelék).

A Vállalkozásfejlesztés mesterszak, Turizmus menedzsment mesterszak, Nemzetközi tanulmányok mesterszak esetében a rangsorolást 100 pontos rendszerben, pontszámban kell kifejezni az alábbiak szerint:

- oklevél minősítése alapján, a minősítés duplázásával legfeljebb 10 pont;
- pályaalkalmassági elbeszélgetés (motivációs elbeszélgetés a jelentkező szakmai felkészültségéről, szakra történő jelentkezés indokairól, jövőbeli terveiről stb.) – legfeljebb 80 pont,
- valamint az esetleg szerzett többletpontok hozzászámításával.

#### **Többletpontok mesterszakok esetében:**

Vállalkozásfejlesztés mesterszak – legfeljebb 10 többletpont szerezhető:

- Előnyben részesítésért legfeljebb 1 többletpont adható az alábbi jogcímenek, amennyiben a jelentkező megfelel a kedvezményre jogosító feltételeknek és azt hitelt érdemlő módon a Tájékoztatóban megjelölt határidőig igazolja:
  - o A hátrányos helyzetű jelentkező,
  - o A fogyatékkal élő jelentkező,

- Az a jelentkező, aki a jelentkezési határidő és a felvételi döntés közötti időszakban gyermeke gondozása céljából fizetés nélküli szabadságon lévő, terhességi-gyermekágyi segélyben (TGYÁS), gyermekgondozási segélyben (GYES), gyermeknevelési támogatásban (GYET) vagy gyermekgondozási díjban (GYED) részesül.
- Szakmai gyakorlat címén: 2 pont
- Egy idegen nyelvből államilag elismert, általános vagy szakmai középfokú (B2) komplex típusú államilag elismert nyelvvizsga – 3 pont; egy másik idegen nyelvből államilag elismert, általános vagy szakmai középfokú (B2) komplex típusú államilag elismert nyelvvizsga vagy felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvvizsga – 4 pont.

Turizmus menedzsment mesterszak – legfeljebb 20 többletpont szerezhető:

- Előnyben részesítésért legfeljebb 10 többletpont adható, amennyiben a jelentkező megfelel a kedvezményre jogosító feltételeknek és azt hitelt érdemlő módon a Tájékoztatóban megjelölt határidőig igazolja:
  - A hátrányos helyzetű jelentkező minden jelentkezési helyén 5 többletpontra jogosult.
  - A fogyatékossgal élő jelentkező minden jelentkezési helyén 10 többletpontra jogosult.
  - Az a jelentkező, aki a jelentkezési határidő és a felvételi döntés közötti időszakban gyermeke gondozása céljából fizetés nélküli szabadságon lévő, terhességi-gyermekágyi segélyben (TGYÁS), gyermekgondozási segélyben (GYES), gyermeknevelési támogatásban (GYET) vagy gyermekgondozási díjban (GYED) részesül, 10 többletpontra jogosult.
- TDK 1-3. helyezés – 2 pont
- OTDK 1-3. helyezés – 2 pont
- középfokú (B2) komplex, a képzési területnek megfelelő, államilag elismert szaknyelvi nyelvvizsga – 2 pont, egy másik idegen nyelvből államilag elismert felsőfokú (C1) komplex nyelvvizsga – 4 pont

Nemzetközi tanulmányok mesterszak – legfeljebb 10 többletpont szerezhető:

- Előnyben részesítésért legfeljebb 1 többletpont adható, amennyiben a jelentkező megfelel a kedvezményre jogosító feltételeknek és azt hitelt érdemlő módon a Tájékoztatóban megjelölt határidőig igazolja:

- A hátrányos helyzetű jelentkező minden jelentkezési helyén 1 többletpontra jogosult.
  - A fogyatékossgal élő jelentkező minden jelentkezési helyén 1 többletpontra jogosult.
  - Az a jelentkező, aki a jelentkezési határidő és a felvételi döntés közötti időszakban gyermeke gondozása céljából fizetés nélküli szabadságon lévő, terhességi-gyermekágyi segélyben (IGYÁS), gyermekgondozási segélyben (GYES), gyermeknevelési támogatásban (GYET) vagy gyermekgondozási díjban (GYED) részesül, 1 többletpontra jogosult.
- TDK 1-3. helyezés – 1 pont
  - Egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú államilag elismert nyelvvizsga – 1 pont, egy másik idegen nyelvből államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú általános nyelvvizsga – 3 pont
  - Szakmai gyakorlat címén: 2 pont
  - Szakmai publikáció címén: 2 pont

## 6. § FELVÉTEL

**6.1.** A felvételhez szükséges minimális teljesítmény meghatározása a megadott keretszámon belül ponthatár alkalmazásával történik. Ugyanazon szakon, szakcsoportban, tagozaton, képzési formában az államilag finanszírozott képzésre és a költségtérítéses képzésre meghatározott ponthatárok eltérhetnek.

**6.2.** Nem vehető fel az a jelentkező, akit az általa megadott intézményi jelentkezési sorrendben megelőző felsőoktatási intézmény felvesz.

**6.3.** Sem államilag támogatott, sem költségtérítéses képzésre nem vehető fel az a jelentkező, aki az alkalmazott pontszámítási rendszerben többletpontok nélkül nem éri el a minimum pontszámot.

**Alapképzésre** csak az a jelentkező vehető fel, akinek az emelt szintű érettségiért, nyelvvizsgáért, valamint az OKJ-s bizonyítványért adható többletpontokkal együtt, de más jogcímen adható többletpontok nélkül számított pontszáma eléri vagy meghaladja a jogszabályban előírt minimum ponthatárt, azaz a 280 pontot.

**Felsőoktatási szakképzésre** csak az a jelentkező vehető fel, akinek az emelt szintű érettségiért adható többletpontokkal együtt, de más jogcímen adható többletpontok nélkül számított pontszáma eléri vagy meghaladja a jogszabályban előírt minimum ponthatárt, azaz a 240 pontot.



**Mesterképzésre** csak az a jelentkező vehető fel, akinek az intézmény által meghatározott felvételi pontszáma eléri vagy meghaladja a jogszabályban előírt minimum ponthatárt, azaz az 50 pontot.

**6.4.** A jelentkezőknek az Oktatási Hivatal besorolási döntést küld az Oktatási Hivatal által meghatározott időpontig.

**6.5.** Az intézmény a felvételtől szóló döntését határozatban írásban közli a jelentkezővel.

**6.6.** A besorolási döntés ellen a nemzeti felsőoktatásról szóló törvényben meghatározottak szerint jogorvoslattal lehet élni.

## 7. § ÁTVÉTEL

**7.1.** Átvételi kérelmet adhat be –azonos képzési területen belül– az állampolgár, aki külföldi, vagy más hazai felsőoktatási intézménybe felvételt nyert, hallgatói jogviszonnal rendelkezik és a Kodolányi János Egyetemen kívánja tanulmányait folytatni.

**7.2.** Az átvételi kérelmet a lezárt félévek esetén az az(oka)t igazoló leckeönyv másolattal kell leadni. Az aktuális félévre történő átjelentkezés esetén a kérelem beadási határideje a regisztrációs hét hónapjának vége.

**7.3.** Az átvételi kérelmek elutasítása esetén fellebbezésnek méltányossági alapon nincs helye.

**7.4.** Átvétel esetén a nem befejezett főiskolai/egyetemi (rész-)tanulmányok beszámításáról –a tanulmányi kötelezettségek összehasonlítása alapján– a tanszékvezető javaslatára a Kreditátviteli Bizottság dönt.

**7.5.** Nemzetközi szerződés, vagy annak alapján kötött intézményközi megállapodás a résztanulmányok ajánlott, vagy kötelező beszámítását is előírhatja.

## 8. § ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

**8.1.** Az egyetem Internetes honlapján is biztosítja felvételi szabályzatának megismerését.

**8.2.** Jelen szabályzat a Szenátus elfogadó határozatát követően lép hatályba.

## 9. § FÜGGELÉKEK

**I. számú:** A külföldön szerzett érettségi bizonyítványok továbbtanulási céllal történő elismeréséről

**II. számú:** Az idegennyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgáztatás rendjéről és a nyelvvizsga-bizonyítványokról szóló 71/1998. (IV. 8.) Kormányrendelet nyelvvizsga-egyenértékűséget megállapító, hatályos rendelkezései

**III. számú:** Felvételi követelmények az Előadó-művészet alapképzési szakon

**IV. számú:** Részismereti tanulmányok

**V. számú:** Szakirányú továbbképzések

**VI. számú:** Előzetes kreditelismertetési eljárás (adatlap)

**VII. számú:** **Külföldi** állampolgárok számára idegen nyelven meghirdetett képzésekre vonatkozó felvételi eljárás rendje

**VIII. számú:** Felsőoktatási szakmai felvételi vizsga szabályai és mellékletei

Székesfehérvár, 2018. október 17.

Dr. h.c. Szabó Péter PhD  
rektor

## I. SZÁMÚ FÜGGELÉK

### A KÜLFÖLDÖN SZERZETT ÉRETTSÉGI BIZONYÍTVÁNYOK TOVÁBBTANULÁSI CÉLLAL TÖRTÉNŐ ELISMERÉSÉRŐL

#### 1. § AZ ELISMERÉS ALAPELVEI:

- 1.1. A külföldi oktatási intézményben szerzett érettségi bizonyítvány (a továbbiakban: bizonyítvány) elismerésével senki sem szerezhet több jogot, mint amennyi a bizonyítvány alapján abban az államban megilleti, amelyben azt szerezte.
- 1.2. A továbbtanulási céllal elismert bizonyítvány csak továbbtanulásra történő jelentkezésre jogosít, egyéb jogosultságot nem lehet rá alapítani.
- 1.3. Az Oktatási Hivatal által továbbtanulási céllal elismert bizonyítvány bármely felsőoktatási intézmény ugyanazon képzési szintjére való jelentkezésre jogosít.
- 1.4. A bizonyítvány elismerését kérelmező személy (a továbbiakban: kérelmező) feladata, hogy az elismeréshez szükséges okiratokat és adatokat biztosítsa. Tájékoztató és kérelem űrlap letölthető: <http://www.ekvivalencia.hu> oldalról.

#### 2. § ELISMERÉSI ELJÁRÁSOK:

- 2.1. Középiskola bizonyítványa elismerését az a személy kérheti, aki kérelme benyújtásakor állampolgárságát, személyes adatait és magyarországi lakóhelyét igazolja. Magyarországi lakóhely hiányában az eljárás nem indítható meg.
- 2.2. A középiskolai végzettségi szintek elismerése:
  - az Oktatási Hivatal Magyar Ekvivalencia és Információs Központja (MEIK) által történő teljes jogi hatályú elismerése és az
  - oktatási intézmény által végzett, továbbtanulási céllal történő elismerés
- 2.2. Ha a kérelmező a jelentkezés évében szerzi meg bizonyítványát, annak másolatát a bizonyítvány kézhezvételét követően haladéktalanul, azonban legkésőbb július 11-ig mellékelnie kell.

#### 3. § NEMZETKÖZI EGYEZMÉNY, ILLETVE JOGSZABÁLY ÁLTAL ELISMERT BIZONYÍTVÁNYOK

- 3.1. Az intézménynek azokat a bizonyítványokat, amelyek egyenértékűségét nemzetközi szerződés vagy jogszabály állapítja meg, nem kell továbbtanulási céllal elismernie, ezeket külön határozat meghozatala nélkül fogadja el. Ilyen bizonyítvány benyújtása esetén az intézmény csak azt

vizsgálja, hogy az adott okirat a nemzetközi szerződés, illetve a jogszabály hatálya alá tartozik-e (érettségi bizonyítvány és elismert oktatási intézmény állította ki), az elismerés egyéb feltételeit nem kell vizsgálnia.

**3.2.** A 2001. évi C. törvény értelmében az alább felsorolt országokban kiadott, középfokú végzettséget tanúsító külföldi bizonyítványok egyenértékűek a magyar bizonyítvánnyal:

- Albánia, Ausztrália, Ausztria, Azerbajdzsán, Belgium, Bosznia-Hercegovina, Bulgária, Ciprus, Cseh Köztársaság, Csehszlovákia, Dánia, Egyesült Királyság, Észtország, Fehéroroszország, Finnország, Franciaország, Görögország, Grúzia, Hollandia, Horvátország, India, Írország, Izland, Jugoszláv Szocialista Szövetségi Köztársaság, Kazahsztán, Kína, Kirgízia, Laosz, Lengyelország, Lettország, Liechtenstein, Litvánia, Luxemburg, Macedónia, Málta, Moldova, Norvégia, Németország, Olaszország, Oroszország, Örményország, Portugália, Románia, Spanyolország, Svájc, Svédország, Szentszék (Vatikán), Szerbia és Montenegró, Szíria, Szlovákia, Szlovénia, Szovjetunió, Tadzsisztán, Türkmenisztán, Ukrajna és Üzbegisztán.
- az International Baccalaureate Organization (IBO) által kiállított nemzetközi és a
- Deutsche Schule által kiállított érettségi bizonyítványok.

#### 4. § A TOVÁBBTANULÁSI CÉLLAL TÖRTÉNŐ ELISMERÉS

**4.1.** Továbbtanulási céllal középiskolai érettségi bizonyítványként az olyan bizonyítvány ismerhető el, amely:

- a) közoktatási intézményben legalább tizenkét évfolyam, vagy ha az adott külföldi államban a közoktatás tizenegy évfolyamból áll, akkor tizenegy évfolyam elvégzését tanúsítja,
- b) a kérelmezőt az adott országban felsőoktatási intézménybe történő jelentkezésre jogosítja, és
- c) valószínűsíti, hogy a kérelmező felkészült a további tanulmányok folytatására.

**4.2.** Amennyiben a kérelmező a felvételhez szükséges követelményeket teljesíti, valószínűsíthető, hogy felkészült a további tanulmányok folytatására.

**4.3.** A továbbtanulási céllal történő elismerésről, illetve annak megtagadásáról a MEIK külön határozatot hoz, melyet postai úton, ajánlott, tértivevényes küldeményként küld meg a kérelmező vagy meghatalmazottja részére.

## II. SZÁMÚ FÜGGELÉK

### AZ IDEGENNYELV-TUDÁST IGAZOLÓ ÁLLAMILAG ELISMERT NYELVVIZSGÁZTATÁS RENDJÉRŐL ÉS A NYELVVIZSGA-BIZONYÍTVÁNYOKRÓL SZÓLÓ 71/1998. (IV. 8.) KORMÁNYRENDELET NYELVVIZSGA- EGYENÉRTÉKŰSÉGET MEGÁLLAPÍTÓ, HATÁLYOS RENDELKEZÉSEI

#### 1. § A NYELVVIZSGA-EGYENÉRTÉKŰSÉG

- 1.1. A nyelvvizsga-egyenértékűséget a jogszabály állapítja meg, ezért a feltételek megléte esetén az államilag elismert nyelvvizsga külön igazolás nélkül is figyelembe vehető.
- 1.2. A feltételek teljesülése, a jogszabály értelmezése vagy a nyelvvizsga milyensége kétségessége esetén szükséges a minisztérium állásfoglalását kérni.

#### 2. § A KÜLFÖLDÖN SZERZETT BIZONYÍTVÁNY, ILLETVE OKLEVÉL

- 2.1. Az idegen nyelven folytatott és befejezett tanulmányokat igazoló külföldi közoktatási intézményben szerzett érettségi bizonyítvány - a nemzetközi érettségi bizonyítvány kivételével -, illetve államilag elismert külföldi felsőoktatási intézményben szerzett oklevél – elismerését követően - az oktatás nyelve szempontjából államilag elismert egynyelvű C típusú felsőfokú nyelvvizsgának felel meg. A külföldi oklevél az elismert vagy honosított szakképzettség alapján, illetve az a külföldi bizonyítvány, amely olyan szakképesítést tanúsít, amelyet Magyarországon megszerezhető, érettségi vizsgához kötött szakképesítésként ismertek el, államilag elismert szaknyelvi egynyelvű C típusú felsőfokú nyelvvizsgának felel meg.
- 2.2. A 2.1. bekezdés rendelkezéseitől eltérően a magyarországi vagy külföldi felsőoktatási intézményben élő vagy holt idegen nyelv szakon szerzett bölcsész, valamint élő vagy holt idegen nyelv és irodalom szakos tanári, illetve nyelvtanári, továbbá tanító szakon idegen nyelv műveltségterületen szerzett tanítói oklevél - a külföldi felsőoktatási intézményben szerzett oklevél esetén elismerést követően - kizárólag a tanult idegen nyelv szempontjából felel meg államilag elismert, Magyarországon szerzett oklevél esetén kétnyelvű, külföldön szerzett oklevél esetén egynyelvű C típusú felsőfokú nyelvvizsgának.
- 2.3. Magyarországon felsőoktatási intézményben nemzetiségi tanári, nemzetiségi tanítói, nemzetiségi óvodapedagógusi szakon megkezdett és ott befejezett tanulmányokat igazoló bizonyítvány, oklevél, az oktatási intézmény oktatási nyelve szempontjából államilag elismert C típusú felsőfokú nyelvvizsgának felel meg.

- 2.4. A külföldön vagy Magyarországon szerzett nemzetközi érettségi bizonyítvány az oktatás nyelvén államilag elismert egynyelvű C típusú felsőfokú nyelvvizsgának felel meg.
- 2.5. Külföldi állampolgárok esetében hazai közoktatási, illetve felsőoktatási intézményben magyar nyelven folytatott és befejezett tanulmányokat igazoló érettségi bizonyítvány, illetve oklevél államilag elismert magyar, mint idegen nyelv egynyelvű C típusú felsőfokú nyelvvizsgának felel meg.
- 2.6. A felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény 1. számú mellékletében felsorolt felsőoktatási intézményben idegen nyelven folytatott és befejezett tanulmányokat igazoló oklevél -az oktatás nyelve szempontjából- államilag elismert egynyelvű C típusú felsőfokú nyelvvizsgának felel meg.

### III. SZÁMÚ FÜGGELÉK

#### FELVÉTELI KÖVETELMÉNYEK ELŐADÓ-MŰVÉSZET ALAPKÉPZÉSI SZAKON

##### I. Szolfézs - Zeneelmélet

- akkordok (hármashangzatok, négyeshangzatok és fordításaik) felismerése és leírása hallás után
- skálák (pentaton, dúr, összhangzatos moll, melodikus moll, egész hangú, fél-egész, egész-fél) és adódó modusaik felismerése, leírása hallás után
- közepes nehézségű ritmus leírása hallás után
- kb. 8-ütemes, egyszólamú, tonális dallam leírása hallás után
- kb. 8-ütemes, kétszólamú, egyszerűen moduláló dallam leírása hallás után

##### II. Hangszeres felvételi:

Egyes hangszereken (pl. zongora): klasszikus repertoár ismerete és klasszikus zeneelmélet-feladatok hangszeres megoldása

Minden hangszerre vonatkozik:

- jazz-elmélet-feladatok (pl. akkordbontások, skálák játszása) hangszeres megoldása
- 3 különböző tempójú és karakterű jazz-standard szolisztikus bemutatása (téma-improvizáció-téma)
- egy leírt improvizációból való részlet (kb. 2 periódus) stílusos bemutatása
- jazz-standard repertoár (legalább 10 darab) ismerete (témák stílusos bemutatása; esetleg rögtönzés)
- blues-improvizáció 3 hangnemben (C, F, B), többféle tempóban
- lapról játék

Egyes hangszerekhez (pl. dob), speciális jellegük miatt a közeljövőben részletezett feladatok fognak társulni!

##### III. Kötelező zongora:

A „szolfézs-zeneelmélet”-anyagban szereplő harmóniák és skálák, illetve fordításaik és modusaik ismerete, zongorán való játszása.

## IV. SZÁMÚ FÜGGELÉK

## RÉSZISMERETI TANULMÁNYOK

1. Részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésre az egyetem maximális létszámának figyelembevételével, költségtérítéses képzés keretében folytatott képzésre, az vehető fel, aki alap-, illetve mesterképzésben fokozatot és szakképzettséget tanúsító oklevelet szerzett és más felsőoktatási intézménnyel nem áll hallgatói jogviszonyban.
2. Anglisztika vagy Germanisztika minor tanulmányok esetében a jelentkezés további feltétele, hogy a jelentkező az adott nyelvből B2 (komplex) szintű nyelvtudással rendelkezzen.
3. Az Előadó-művészet alapképzési szakon a jelentkezőnek alkalmassági és gyakorlati vizsgát kell tennie, amely két részből áll: elméleti és gyakorlati (hangszeres) vizsga. A sikeres felvételihez mindkét fordulót teljesítenie kell a jelentkezőnek. Az alkalmassági vizsga részletes követelményeit a III. számú melléklet tartalmazza hangszer típusonként.
4. A jelentkezés az egyetem által kiadott jelentkezési lapon történik, melyhez csatolni kell:
  - Alap-, illetve mesterképzésben fokozatot és szakképzettséget igazoló oklevél másolatát,
  - Anglisztika vagy Germanisztika minor tanulmányok esetében az adott nyelvből B2 (komplex) szintű nyelvtudást igazoló dokumentum másolatát.
5. A jelentkezési határidő:
  - Előadó-művészet alapképzési szak esetében: minden év október 15.
  - Egyéb részismereti tanulmányok esetében: minden év március 15.



## V. SZÁMÚ FÜGGELÉK

## SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAKOK

1. Szakirányú továbbképzési szakra az intézmény által kiadott jelentkezési lapon kell jelentkezni keresztféléves képzés esetében minden év január 20-ig, normál képzés esetében minden év augusztus 31-ig.
2. A jelentkezési laphoz csatolni kell a képzés előfeltételül meghatározott szakképzettséget igazoló oklevél másolatát, valamint Társadalomtudományi és gazdasági szakfordító és tolmács szakra történő jelentkezés esetén a választott idegen nyelven felsőfokú (C1) komplex típusú általános nyelvvizsga, vagy azzal egyenértékű oklevél másolatát is.
3. A jelentkezés további feltétele az adott szakon a költségtérítési díj 10%-ának befizetése.
4. Társadalomtudományi és gazdasági szakfordító tolmács képzés esetében jelentkezőnek alkalmassági vizsgát kell tennie. A sikeres alkalmassági vizsga a felvétel feltétele.

Az alkalmassági vizsga két szakaszból áll:

- a. Az első szakasz során egy rövid angol nyelvű bemutatkozást kérünk a jelöltektől. Itt elsősorban korábbi tanulmányaikra, valamint a tolmácsolással kapcsolatos terveikre és a kapcsolódó motivációs tényezőkre vagyunk kíváncsiak.
- b. A második szakaszban a felvételiztető tanár egy rövid, körülbelül 3 perces beszédet mond el a felvételizőnek valamilyen aktuális, de nem túl specifikus témában. (A felvételizőnek jegyzetelési lehetősége nincs.) A felvételizőnek ezt a szöveget kell az eredetihez minél hübb módon a célnyelvre tolmácsolnia.

## A felvételi során mért kompetenciák:

- *nyelvtudás,*
- *kifejezőkészség,*
- *kommunikatív készség,*
- *memória, logikai lánc követése, illetve visszaadása.*

## VI. SZÁMÚ FÜGGELÉK

## ELŐZETES KREDIT ELISMERTETÉSI ELJÁRÁS ADATLAPOK

**Kodolányi János Egyetem****Tanulmányi Hivatal****Székesfehérvár****Fürdő u. 1.****8000****Tárgy: Előzetes kredit elismertetés****BEADÁSI HATÁRIDŐ:****K É R E L E M****a Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottsághoz**

Név: \_\_\_\_\_

Lakcím: \_\_\_\_\_

Értesítési cím\*: \_\_\_\_\_

Telefonszám: \_\_\_\_\_

E.mail cím: \_\_\_\_\_

**Előzetes kredit elismerést a VÁLLALKOZÁSFEJLESZTÉS MA szakhoz kérem.  
Kérelmemhez leckekönyv másolatot csatoltam.**

Dátum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
kérelmező aláírása**\* Értesítési címet csak akkor kell megadni, amennyiben más címre kéri az értesítést, mint ami a lakcíme!****Melléletek:**

- **Leckekönyv másolata** (Amennyiben a Kodolányi János Egyetemen folytatott tanulmányai alapján kéri a kreditelismertetést, leckekönyv másolatot nem kell csatolni).
- **Kreditelismertetési táblázat**

## Kreditelismertetési táblázat – Vállalkozásfejlesztési MA szak

Név: \_\_\_\_\_

Tantárgy neve a mesterképzésben	Korábbi tanulmányok során tanult tantárgy(ak) megnevezése	Tanult tárgy Kredit értéke
<i>Módszertani alapozó ismeretek – maximum 8 kredit</i>		
Tantárgy neve a mesterképzésben	Korábbi tanulmányok során tanult tantárgy(ak) megnevezése	
Matematika		
Statisztika		
<i>Elméleti-gazdaságtani alapozó ismeretek – 10 kredit</i>		
Mikroökonómia		
Makroökonómia		
Pénzügytan		
<i>Egységes üzleti alapozó ismeretek – 12 kredit</i>		
Marketing		
Gazdasági jog		
Vállalatgazdaságtan		
Számvitel		
Vállalati pénzügy		

**Kodolányi János Egyetem**  
**Tanulmányi Hivatal**

**Székesfehérvár**  
**Fürdő u. 1.**  
**8000**

**Tárgy: Előzetes kredit elismertetés**

**BEADÁSI HATÁRIDŐ:**

## **K É R E L E M**

**a Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottsághoz**

**Név:** \_\_\_\_\_

**Lakcím:** \_\_\_\_\_

**Értesítési cím\*:** \_\_\_\_\_

**Telefonszám:** \_\_\_\_\_

**E.mail cím:** \_\_\_\_\_

**Előzetes kredit elismerést a TURIZMUS MENEDZSMENT MA szakhoz kérem.**  
**Kérelmemhez leckekönyv másolatot csatoltam.**

**Dátum:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
kérelmező aláírása

**\* Értesítési címet csak akkor kell megadni, amennyiben más címre kéri az értesítést, mint ami a lakcíme!**

**Melléletek:**

- **Leckekönyv másolata** (Amennyiben a Kodolányi János Egyetemen folytatott tanulmányai alapján kéri a kreditelismertetést, leckekönyv másolatot nem kell csatolni).
- **Kreditelismertetési táblázat**

## Kreditelismertetési táblázat – Turizmus menedzsment MA szak

Név: \_\_\_\_\_

Tantárgy neve a mesterképzésben	Korábbi tanulmányok során tanult tantárgy(ak) megnevezése	Tanult tárgy Kreditértéke
<i>Gazdaságtani és módszertani alapismeretek; társadalomtudományi alapismeretek 40 kredit</i>		
Mikroökonómia		
Makroökonómia		
Matematika		
Statisztika		
Informatika		
Vállalatgazdaságtan		
Számvitel		
Kontrolling		
Pénzügyek		
Emberi erőforrás menedzsment		
<i>Turizmus általános elmélete, turizmus gazdaságtana, turizmus földrajza, turizmus marketing, vendéglátó-szálloda ismeretkörök 20 kredit</i>		
Turizmus elmélet alapjai		
Turizmus földrajz 1.		
Turizmus földrajz 2.		
Turizmus marketing		
Vendéglátás- és szállodamenedzsment		

**Kodolányi János Egyetem  
Tanulmányi Hivatal**

**Székesfehérvár  
Fürdő u. 1.  
8000**

**Tárgy: Előzetes kredit elismertetés**

**BEADÁSI HATÁRIDŐ:**

**K É R E L E M**

**a Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottsághoz**

**Név:** \_\_\_\_\_

**Lakcím:** \_\_\_\_\_

**Értesítési cím\*:** \_\_\_\_\_

**Telefonszám:** \_\_\_\_\_

**E-mail cím:** \_\_\_\_\_

**Előzetes kredit elismerést a NEMZETKÖZI TANULMÁNYOK MA szakhoz kérem. Kérelmemhez leckekönyv másolatot csatoltam.**

**Dátum:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
kérelmező aláírása

**\* Értesítési címet csak akkor kell megadni, amennyiben más címre kéri az értesítést, mint ami a lakcíme!**

**Melléletek:**

- **Leckekönyv másolata** (Amennyiben a Kodolányi János Egyetemen folytatott tanulmányai alapján kéri a kreditelismertetést, leckekönyv másolatot nem kell csatolni).
- **Kreditelismertetési táblázat**

## Kreditelismertetési táblázat – Nemzetközi tanulmányok MA szak

Név: \_\_\_\_\_

Tantárgy neve a mesterképzésben	Korábbi tanulmányok során tanult tantárgy(ak) megnevezése	Tanult tárgy Kreditértéke
<i>Társadalomtudományi alapismeretek</i>		
Szociológia		
Pszichológia		
Filozófia		
Antropológia		
<i>Jogi igazgatási ismeretek</i>		
Közjogtudomány		
Alkotmánytan		
Közigazgatástan		
Közpolitika		
Gazdasági jog		
<i>Gazdasági ismeretek</i>		
Közgazdaságtan		
Makro- mikroökonómia		

<b>Vállalatgazdaságtan</b>		
<b>Pénzügytan</b>		
<i>Politikatudományi ismeretek</i>		
<b>Politikai gondolkodás</b>		
<b>Politikatörténet</b>		
<b>Nemzetközi tanulmányok</b>		
<i>Történeti-, kulturális-, nyelvtudományi ismeretek</i>		
<b>Gazdaság-, társadalom- és kultúrtörténeti ismeretek</b>		
<b>Nyelvtudományi, filológiai ismeretek</b>		



## VII. SZÁMÚ FÜGGELÉK

KÜLFÖLDI ÁLLAMPOLGÁROK SZÁMÁRA IDEGEN NYELVEN MEGHIRDETETT  
KÉPZÉSEKRE VONATKOZÓ FELVÉTELI ELJÁRÁS RENDJE**Admission Procedure****Special Rules Pertaining Exclusively to Non-Hungarian Citizens Applying for Degree  
Courses Taught in a Foreign Language**

According to the Government Decree 423/2012 (XII.29), KJU regulates the admission procedure in its own jurisdiction as follows:

1. The rules hereby specified shall be applied to applicants holding non-Hungarian citizenship with respect to the stipulations specified in the present chapter.
2. The application documents of the applicant shall be submitted to the Centre for International (CIED) Education and Development by meeting the following conditions:
  - application form filled in and signed;
  - copy of the secondary school-leaving certificate or higher-school certificate
  - copy of the degree obtained at a higher education programme, the copy of the transcript of records and the copy of the grades of the final examination
  - copy of the translation of the above-mentioned certificates in case the certificate was not issued in English or Hungarian language
  - document certifying a successful English language examination (optional)
  - copy of the page of the passport where the photo is inserted (the passport shall be valid throughout the full length of studies);
  - proof of payment of the application fee.
3. The submitted documents are assessed, the date of the admission interview is fixed and published by CIED. The procedure of the admission interviews may be assigned to the Agency in the respective country conform to the provisions of the signed Working Agreement.
4. CIED shall make the decision on the approval of the application. Upon the decision CIED shall issue the final and valid admission decision: the Letter of Acceptance (LOA) annexed with the terms and conditions of enrolment and fee payment at KJU, and the Confirmation of Accommodation (COA) both documents necessary for the visa application procedure.
5. It is the student's responsibility to obtain the necessary visa and residence permit as conditions for the enrolment and start of the studies in Hungary.
6. Once the student has met the conditions to secure a place in the program and proceed with the enrollment, the student needs to: transfer the deposited fees as defined in the LOA, return the completed reply slip and the signed terms and conditions, annex to the LOA.

7. On enrolment students will be expected:
  - To have paid the full balance of your tuition fees for the first year of studies (first 2 semesters) defined in the Letter of Acceptance
  - To agree and abide by University rules and regulations
  - To make available information required to process the enrolment
  - To sign the Study Contract
8. The language of study, tuition and administration for international students is English. The University will endeavor to deliver courses as advertised. The University can only do this if sufficient students enroll to make the course viable. In exceptional circumstances, the University reserves the right to alter, reschedule or close a course that does not remain viable. If the University cancels the chosen course, prior to the start date, then a full refund will be given.
9. The University has endeavored to publish accurate and up-to-date information about the courses offered to international students. However, the University takes no responsibility for any errors or omissions at the time of publishing.
10. If upon arrival the chosen course is cancelled, or the course tutor feels that the level of course offered is inappropriate, the University reserves the right to transfer the student to another program after consulting with the student.
11. The university assumes the responsibility of not modifying the fees defined in the Letter of Acceptance for the entire duration of the chosen course. In case of exceeding the length of study defined in the Letter of Acceptance, the University reserves the right to vary the defined tuition and other fees based on previous announcement.
12. Admission of candidates in all cases is valid to the so called Preparatory Semester. During the exam period following the preparatory semester, each student's language skills are tested by a complex type of English one-language B2 level language exam. Students who have a total score of the skills measured in the exam of min. 60% of the total score, will be admitted to the first semester of the Degree Program (BA / MA/MSc), if they meet all the other input criteria of the chosen program.

## Exam for international applicants to the BA in Vocal & Instrumental Performance

### First Circle (to be sent as attachment to the Application Form!):

1. Curriculum Vitae
2. Two recorded pieces with different characters and tempos submitted:  
first piece must be a jazz-standard, second can be either a jazz-standard, an original, a folk-song, an R&B-, a soul- or pop-rock-piece! There are no strict stylistic restrictions, however, first piece should be performed in the traditional jazz-idiom, while the other can contain modern jazz-, fusion-, ethno-, pop-rock-, R&B- or soul-elements as well, either originally or as in form of an arrangement!

### Second Circle (practical exam):

Duration cca. 30 minutes

- Short interview focusing on applicant's motivation
- Music Theory (cca. 15 minutes)
- Identification of triads and fourth chords by listening and in the form of oral responses. Inversions of triads are also part of the listening exercise! (major triad, minor triad, augmented & diminished triad, dominant 7th, minor 7th, major 7th, minor triad+major 7th, major 7th with augmented 5th, diminished, half-diminished, diminished triad+major 7th)
- Identification of scales (modes of major scale, modes of harmonic & melodic minors, half-diminished scale, whole-tone scale, pentatonic, blues-scale) by listening and in the form of oral responses.
- Dictation of a simple, 4-bar, tonal, non-modulating melody, to show by camera.
- Re-singing or re-playing of rhythms after listening.

Performance of a characteristic piece, well-representing the strengths of the applicant, either in solo, with accompaniment or „minus one“. There are no stylistic restrictions, but a big advantage is a good knowledge of jazz-idioms, and quality is a requirement, meaning that we are waiting for performances from the genre of jazz, ethno, R&B, soul or pop-rock!

## VIII. SZÁMÚ FÜGGELÉK

## FELSŐOKTATÁSI FELVÉTELI SZAKMAI VIZSGA

A felsőoktatásról szóló 423/2012. (XII.29.) Kt. 17.§ (8) alapján a jelentkező a központi felvételi eljárásban a jelentkezés feltételeként meghatározott emelt szintű tantárgyi érettségi vizsgakövetelmény feltételét - a felvételi eljárás részeként a felsőoktatási intézmény által szervezett - legalább 45%-os eredményű felsőoktatási felvételi szakmai vizsgával is teljesítheti, ha az adott tantárgyból

- a) a kétszintű érettségi vizsga bevezetése előtt szerzett magyar érettségi bizonyítványában vizsgaeredménnyel,
- b) valamely külföldi EGT tagállam érettségi bizonyítványában vizsgaeredménnyel, illetve Ukrajnában vagy Szerbiában teljesített érettségi vizsgaeredménnyel
- c) nemzetközi érettségi bizonyítvánnyal (Diploma of the International Baccalaureate), vagy
- d) az Európai Iskolák Statútumáról szóló, Luxemburgban, 1994. június 21-én aláírt Egyezmény kihirdetéséről szóló 322/2004. (XII. 6.) Korm. rendeletben meghatározott Európai érettségi bizonyítványában vizsgaeredménnyel rendelkezik.

**Jelentkezés a felsőoktatási felvételi szakmai vizsgára**

Felsőoktatási felvételi szakmai vizsgára jelentkezni a [www.felvi.hu](http://www.felvi.hu) oldalon, a felvételi jelentkezés megadásával egyidejűleg kell. Felsőoktatási felvételi szakmai vizsgára csak az a jelentkező tud jelentkezni, aki olyan szakra jelentkezett, ahol egyrészt előírás legalább egy emelt szintű érettségi vizsgatárgy megléte, másrészt az adott tárgyból rendelkezik (középszintű érettségi vizsgaeredménnyel és a fentebb felsorolt jelentkezői körbe tartozik.

A felsőoktatási felvételi szakmai vizsgára kizárólag a felvételi jelentkezési időszakban, a kiválasztott jelentkezési helyek illetve az ezekre meghatározott érettségi vizsgatárgy követelmények alapján választhatja ki a jelentkező, hogy mely érettségi vizsgatárgyból vagy vizsgatárgyakból kíván felsőoktatási felvételi szakmai vizsgát tenni. Felsőoktatási felvételi szakmai vizsgára csak a jelentkezési időszakban lehet jelentkezni az E-felvételi rendszerében a [www.felvi.hu](http://www.felvi.hu) oldalon.

Nem jelentkezhetnek felsőoktatási felvételi szakmai vizsgára azok, akik a kétszintű magyar érettségi vizsgarendszerben szerezték meg az érettségi bizonyítványukat, függetlenül a benne szereplő érettségi vizsgatárgyaktól.

### A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga napja

A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga érettségi vizsgatárgyanként egy napon kerül lebonyolításra valamennyi érintett felsőoktatási intézményben.

A vizsgát a jelentkező csak a behívó felsőoktatási intézményben és a vizsgabehívóban szereplő időpontban teheti le, pótlásra, más vizsganapra vagy más intézménybe történő átkérésre a jelentkezőnek nincs lehetősége.

A felsőoktatási felvételi szakmai vizsgára a felsőoktatási intézmény a vizsgázónak behívó levelet küld, mely *(1. számú melléklet)* az alábbiakat tartalmazza:

- felsőoktatási felvételi szakmai vizsga napját, helyszínét, időpontját, az érkezés időpontját,
- a lebonyolítás menetét,
- a felsőoktatási felvételi szakmai vizsgán használható segédeszközök felsorolását,
- a vizsgadolgozatok megtekintéséről és a felsőoktatási intézmény által hozott döntés kijavításáról szóló tájékoztatást.

### A felsőoktatási felvételi szakmai vizsgával kapcsolatban eljáró személyek

A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga követelményrendszere a 2005 óta érvényben lévő kétszintű érettségi vizsgarendszer által a múltban kidolgozott és kiadott, az Oktatási Hivatal honlapján ([www.oktatas.hu](http://www.oktatas.hu)) közzétett, az adott érettségi vizsgatárgyra vonatkozó emelt szintű írásbeli feladatsorokon alapul.

A feladatsorok közül az adott felvételi eljárásra irányadó feladatsort a Magyar Rektori Konferencia, ágazati szakmai vizsgatárgyak esetén a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal sorsolással választja ki és adja át az Oktatási Hivatalnak.

A kiválasztott feladatsort az Oktatási Hivatal a felsőoktatási felvételi szakmai vizsga napja előtt legkésőbb egy héttel eljuttatja a felsőoktatási intézményhez a feladatlapok javításához, értékeléséhez szükséges javítási és értékelési útmutatóval *(továbbiakban: útmutató)* együtt.

Felsőoktatási felvételi szakmai vizsgánál a felsőoktatási intézmény részéről közreműködő személyek:

- *intézményi koordinátor:*
  - a felsőoktatási szakmai vizsgával kapcsolatos feladatokban kapcsolatot tart az Oktatási Hivatallal,
  - átveszi az Oktatási Hivaltól a feladatsorokat,

- gondoskodik a feladatlapok elzárt tárolásáról oly módon, hogy azokat a vizsga kezdetéig ne lehessen megismerni,
- gondoskodik a feladatsorok sokszorosításáról és eljuttatja azokat a felsőoktatási szakmai vizsga helyszínére,
- a felsőoktatási felvételi szakmai vizsga napja előtt legalább 14 nappal írásban értesíti a vizsgázót a vizsgázó által a felvételi eljárás során megadott e-mail címen
  - a vizsga tárgya, időpontja, helyszíne,
  - a vizsga rendje,
  - a vizsgaeredmények közlésének módja és várható időpontja,
  - a vizsga értékelésével kapcsolatos kifogások kezelésének rendje,
  - a vizsgázó által a vizsgán használható eszközök felsorolása.
- a felsőoktatási szakmai vizsgára tantermet foglal,
- felelős azért, hogy a felsőoktatási intézmény által biztosítandó, vizsgán használható segédanyagok rendelkezésre álljanak,
- eljuttatja a vizsgadolgozatokat a javító tanárnak,
- elkészíti a felsőoktatási felvételi szakmai vizsgával kapcsolatos nyomtatványokat (jegyzőkönyv) és gondoskodik azok két évig történő megőrzéséről,
- határidőn belül rögzíti a vizsga eredményét a „Gólya programban”.

Az intézményi koordinátor feladatait a felsőoktatási intézmény tanulmányi igazgatója látja el.

- *javító tanár*: feladata az írásbeli vizsgadolgozatok intézményi koordinátor által megadott határidőn belül történő kijavítása és értékelése az útmutató alapján.
- *felügyelő tanár*: az írásbeli vizsgán felügyelő tanárt a felsőoktatási intézmény biztosít. Nem lehet felügyelő tanár az, aki az adott vizsgatárgy oktatására jogosító végzettséggel, szakképzettséggel rendelkezik. A felügyelő tanár feladata annak megakadályozása, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használjon, társaitól vagy más személytől segítséget vegyen igénybe.

Az intézményi koordinátort a felsőoktatási intézmény rektora bízza meg.

A javító tanárt és a felügyelő tanárt a feladatok ellátásával az intézményi koordinátor bízza meg. Az intézményi koordinátornak gondoskodnia kell arról, hogy megfelelő helyettes álljon készenlétben arra az esetre, ha a felügyelő tanárok, a javító tanárok közül bárkit helyettesíteni, pótolni kell.

Az intézményi koordinátort a felsőoktatási felvételi szakmai vizsgával kapcsolatban titoktartási kötelezettség terheli.

### A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga kötelező dokumentumai

A felsőoktatási intézménynek a felsőoktatási szakmai vizsgáról vizsgatárgyanként az alábbi nyomtatványokat (*2. számú melléklet*) kell vezetni:

- jegyzőkönyv,
- jelenléti ív,
- értékelőlap.

A jegyzőkönyv vizsgatárgyanként tartalmazza:

- a felsőoktatási szakmai vizsga helyét, idejét,
- a felügyelő tanár(ok) nevét,
- a vizsgázók ülésrendjét,
- a felsőoktatási szakmai vizsga lebonyolítása során felmerült lényeges információkat,
- a vizsgatárgy osztályozó lapját.

A jegyzőkönyvet az intézményi koordinátor a felsőoktatási szakmai vizsga letételétől számított két évig őrzi a Tanulmányi Hivatal irattárában.

### A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga menete

A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga írásbeli, mely a központi feladatlapok megoldásából áll.

A központi vizsgakövetelményekre épülő vizsgatárgyakat, a vizsga részeit, valamint, ha az írásbeli vizsgán több feladatlapot kell megoldani, az egyes vizsgatárgyak írásbeli vizsgájához rendelkezésre álló idő felhasználásának, felosztásának szabályait e Szabályzat *3. számú melléklete* tartalmazza.

Az írásbeli feladatok kidolgozásához – ha a részletes követelmény és vizsgaleírás másképp nem rendelkezik – a vizsgázónak vizsgatárgyanként rendelkezésre álló maximális idő: vizsgatárgy esetén négy óra (240 perc).

A fogyatékossgal élő vizsgázók által igénybe vehető kedvezményeket a felsőoktatási intézmény részéről *A fogyatékossgal élő hallgatók esélyegyenlőségének biztosítását elősegítő szabályzat* tartalmazza.

Ha az írásbeli vizsgát bármilyen esemény megzavarja, a kiesett idővel a rendelkezésre álló időt meg kell növelni.

Az írásbeli vizsgán részt vevő vizsgázókat vizsgacsoportba kell beosztani. Minden vizsgacsoportot vizsgatárgyanként egytől kiindulva, folyamatosan, arab számok alkalmazásával meg kell jelölni.

Az írásbeli vizsgát olyan épületrészben kell megszervezni, amelynek felügyelete megfelelő módon biztosítható. Az írásbeli vizsga időtartama alatt a vizsgázók részére elkülönített épületrészbe a

vizsgálókra és az intézményi koordinátorra, a felügyelő tanárokon kívül csak a rektor engedélyével lehet belépni. A technikai berendezés igénybevételekor készített írásbeli vizsga esetében az elkülönített épületrészben – amennyiben ez a vizsga biztonságos lebonyolításának érdekében szükséges – a rektor engedélyével jelen lehet olyan személy, aki a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős.

A vizsgateremben az ülésrendet az Oktatási Hivataltól előzetesen megkapott névsor alapján vizsgatárgyanként az intézményi koordinátor alakítja ki úgy, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák, ne segíthessék.

A vizsgázónak legalább tizenöt perccel az írásbeli vizsga időpontja előtt meg kell jelennie a vizsga helyszínén. A vizsga kezdete előtt a felügyelő tanárok mindegyik vizsgateremben megállapítják a jelenlévők személyazonosságát személyi igazolvány vagy más arcképes igazolvány (pld. gépjárművezetői engedély, útlevelel).

A vizsgázó jelenlétét jelenléti íven igazolja.

Ezt követően a felügyelő tanárok mindegyik vizsgateremben ismertetik az írásbeli vizsga szabályait, és azok megszegésének lehetséges következményeit, felhívják a vizsgázók figyelmét, hogy mobiltelefonjaikat szíveskedjenek kikapcsolni és a kikapcsolt mobiltelefonokat a padon helyezték el. Mobiltelefon a felsőoktatási felvételi szakmai vizsgán semmilyen módon nem használható.

Ezt követően a felügyelő tanárok kiosztják a feladatlapokat. A feladatlapok kiosztásakor a vizsgázók közül csak a vizsgázásra kijelölt csoport tagjai lehetnek jelen. A feladatlapok kiosztását követően a felügyelő tanár jelzi, hogy a vizsgázók a munkát megkezdhetik, és ennek időpontját rögzíti a vizsga jegyzőkönyvében. A feladatok kidolgozására rendelkezésre álló időt ezen időponttól kell számítani.

A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez útbaigazítás, segítség nem adható.

A vizsgateremben és a folyosón gondoskodni kell az állandó felügyeletről.

A felügyelő tanár feladata annak megakadályozása, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használjon, társaitól vagy más személytől segítséget vegyen igénybe.

Az írásbeli vizsgán csak a központilag kiadott feladatlapon, valamint a felsőoktatási intézmény bélyegzőjével ellátott pótlapokon lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát kék vagy fekete színű tintával (golyóstollal) kell elkészíteni.



A ki nem osztott feladatlapokat az írásbeli vizsga befejezéséig az intézményi koordinátor őrzi. Valamennyi vizsgatárgy egy-egy feladatlapját felsőoktatási felvételi szakmai vizsga jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

Az íróeszközökről és a segédeszközökről a vizsgázók gondoskodnak. A részletes vizsgakövetelmény és vizsgaleírás határozza meg, hogy melyek azok az eszközök, amelyekről a vizsgaszervező intézménynek kell gondoskodnia (4. számú melléklet). A segédeszközöket a vizsgázók egymás között nem cserélhetik.

A vizsgázó mindegyik átvett feladatlapon, pótlapon feltünteti a nevét, valamint a pótlapokon a vizsganap keltét és a vizsgatárgy nevét. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni.

Az írásbeli vizsga alatt a helyiséget csak indokolt esetben lehet elhagyni, s lehetőleg egyidejűleg csak egy vizsgázónak. A folyósón a felügyelő tanár gondoskodik arról, hogy a vizsgázók ne kerülhessenek kapcsolatba senkivel.

A helyiséget elhagyó vizsgázó átadja vizsgadolgozatát a felügyelő tanárnak, aki a távozás és a visszaérkezés pontos idejét arra rávezeti.

Az írásbeli munka befejezése után a vizsgázó a vizsgadolgozat üresen maradt részeit, valamint a piszkozatlaponkat áthúzza, a felhasznált pótlapok számát felírja a vizsgadolgozat címlapjára. A megoldást tartalmazó vizsgadolgozatot, a piszkozatlaponkat is tartalmazó áthúzott pótlapokkal együtt belehelyezi a nevével ellátott borítékba, és nyitva átadja a felügyelő tanárnak. A felügyelő tanár – a vizsgázó jelenlétében – ellenőrzi a pótlapok számát, és azt, hogy a vizsgadolgozat üresen maradt részeit és a piszkozatlaponkat a vizsgázó áthúzta-e. Ezt követően a vizsgázó jelenlétében leragasztja a borítékot. A felügyelő tanár a jegyzőkönyvben feljegyzi a befejezés időpontját, és aláírja. A vizsgázó a boríték lezárása után távozik a vizsga részére elkülönített épületrészből.

A felügyelő tanárok az írásbeli vizsgáról jegyzőkönyvet vezetnek. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülésrendet és a vizsga menetével kapcsolatos eseményeket. A jegyzőkönyvet a felügyelő tanár az intézményi koordinátor részére történő átadás előtt aláírja.

Az intézményi koordinátor a vizsgadolgozatokat tartalmazó lezárt borítékokat – megszámlálva – az útmutatóval együtt elbírálásra átadja a szaktanárnak.

Ha a felügyelő tanár az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó vizsgadolgozatát, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát. A felügyelő tanár a szabálytalansággal kapcsolatos megállapításait a vizsgajegyzőkönyvbe foglalja. A vizsgázó külön véleményét a vizsga jegyzőkönyvre rávezetheti.

Az írásbeli vizsga vizsgadolgozatait a szaktanár kijavítja, a hibákat, tévedéseket a tanuló által használt tintától jól megkülönböztethető színű tintával megjelöli.

A vizsgakérdésekre kidolgozott megoldásokat az útmutató alapján kell javítani és értékelni.

Ha a szaktanár a vizsgadolgozatok javítása során arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a feladatlpra, és értesíti az intézményi koordinátort.

Az intézményi koordinátor által megadott határidőre a szaktanár átadja a kijavított vizsgadolgozatokat az intézményi koordinátornak, aki az értékelést az osztályozó lapra rávezeti és rögzíti a Gólya programba.

### **Betekintés az írásbeli vizsgadolgozatba**

Az írásbeli vizsgakérdések megoldására adott értékelést nyilvánosságra kell hozni. A vizsgadolgozatot és az útmutatót a vizsgázó az intézményi koordinátor jelenlétében, a rektor által meghatározott helyen és időben megtekintheti.

A megtekintésre egy munkanapot – nyolc órát – kell biztosítani.

A vizsgázó észrevételeit a megtekintést követő első munkanap végéig – tizenhat óráig – adhatja le. Az észrevétel benyújtására nyitva álló határidő jogvesztő. Észrevétel kizárólag az útmutatóban foglaltaktól eltérő javítás vagy az értékelés számszaki hibája esetében tehető. A vizsgázókat az írásbeli vizsga megkezdése előtt tájékoztatni kell arról, hogy hol és mikor tekinthetik meg az általuk elkészített vizsgadolgozatokat, és tehetnek észrevételt a javító tanár értékelésére.

### **A felsőoktatási intézmény által hozott döntés kijavítása**

A felsőoktatási intézmény által hozott döntés kijavításának szabályait *A Kodolányi János Egyetem hallgatói jogorvoslati eljárásáról rendelkező szabályzata* tartalmazza.

## A FELSŐOKTATÁSI FELVÉTELI SZAKMAI VIZSGA MELLÉKLETEI

**1. számú melléklet**BEHÍVÓ LEVÉL A FELSŐOKTATÁSI FELVÉTELI SZAKMAI VIZSGÁRA  
MINTA**Tisztelt Jelentkező!**

Örömmel vettük jelentkezését a .... évi felvételi eljárásban a Kodolányi János Egyetem ... szakára.

Ezúton tájékoztatom, hogy ... tárgyból az írásbeli felsőoktatási felvételi szakmai vizsgájára az alábbi időpontban és helyszínen kerül sor:

**dátum****helyszín**

Megjelenés időpontja, személyazonosság igazolása

Lebonyolítás menete

Vizsgáló által használható segédeszközök

Betekintés

A felsőoktatási intézmény által hozott döntés kijavításának rendje

Szíves megjelenésére feltétlenül számítunk!

Kelt

Üdvözlettel:

Ph.

intézményi      koordinátor  
neve, aláírása

**2. számú melléklet**

**A FELSŐOKTATÁSI FELVÉTELI SZAKMAI VIZSGA NYOMTATVÁNYAI  
VIZSGATÁRGYANKÉNT**

**JEGYZŐKÖNYV**

**Felsőoktatási felvételi szakmai vizsga ... tárgyból**

Helyszín:

Időpont:

Ülésrend:

Tanári asztal

.....

.....

.....

.....

A felsőoktatási szakmai vizsga lebonyolítása során felmerült lényeges információk:

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
felügyelő tanár aláírása

Melléletek:

1. értékelő lap
2. vizsgadolgozatok

A jegyzőkönyvet és melléleteit átvettem:

.....  
intézményi koordinátor  
aláírása

Keltezés

Ph.

**JELENLÉTI ÍV****Felsőoktatási felvételi szakmai vizsga ... tantárgyból**

Helyszín:

Időpont:

Sorszám	A vizsgázó neve	Születési hely, idő	Személyi igazolvány száma	A vizsgázó aláírása

.....  
felügyelő tanár

**ÉRTÉKELŐ LAP**  
**Felsőoktatási felvételi szakmai vizsga ... tantárgyból**

Helyszín:

Időpont:

Sorszám	A vizsgázó neve	Születési hely, idő	Az értékelés pontszáma

.....  
javító tanár aláírása

### 3. számú melléklet

#### A FELSŐOKTATÁSI FELVÉTELI SZAKMAI VIZSGA RÉSZEI VIZSGATÁRGYANKÉNT, A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ IDŐ FELOSZTÁSA, A FELSŐOKTATÁSI FELVÉTELI SZAKMAI VIZSGA ÉRTÉKELÉSE

##### **Magyar nyelv és irodalom** írásbeli felsőoktatási felvételi szakmai vizsga

##### **Általános szabályok**

A vizsga időtartama: 240 perc

Az írásbeli vizsga összpontszáma: 100 pont, mely az alábbiakból tevődik össze:

- Szövegértési és nyelvi-irodalmi műveltségi feladatsor: 40 pont,
- Szövegalkotási feladatok: műértelmező szöveg és reflektáló szöveg együttesen 50 pont, melyből:
  - műértelmező szöveg: 30 pont:
    - tartalom: 15 pont,
    - szövegszerkezet: 5 pont,
    - nyelvi igényesség (stílus, nyelvhelyesség): 10 pont.
  - reflektáló szöveg: 20 pont:
    - tartalom: 5 pont,
    - problémaérzékenység: 5 pont,
    - gondolatmenet: 5 pont,
    - nyelvi igényesség (stílus, nyelvhelyesség): 5 pont.
- Helyesírás: 8 pont,
- Íráskép: 2 pont.

Az írásbeli vizsgán a vizsgázóknak egy központi feladatsort kell megoldaniuk.

A vizsgázó egyetlen feladatlapot kap, a rendelkezésére álló időt tetszése szerint oszthatja meg, és a feladatok megoldásának sorrendjét is meghatározhatja.

Az írásbeli vizsgafeladatok megoldásakor helyesírási szótár használható, amelyből vizsgatermenként legalább négy példány szükséges. A szótárakról a felsőoktatási intézmény gondoskodik.

**Az írásbeli feladatlap jellemzői**

Az írásbeli vizsga a szaktárgyi tudás alkalmazását mérő szövegértési, nyelvi-irodalmi műveltségi feladatokat, valamint két különböző szövegalkotási feladatot tartalmaz. A két szövegalkotási feladat két különböző témáról szóló, adott szempontú és műfajú önálló szöveg alkotását írja elő. A műértelmező szöveg elvárt terjedelme 400-800 szó. A reflektáló szöveg elvárt terjedelme 150-450 szó.

**Az írásbeli feladatlap értékelése**

A központi javítási-értékelési útmutató tartalmazza az egyes feladatokra adható pontok megoszlását. A javítási-értékelési útmutató címszavakban közli a megoldás lehetséges tartalmi elemeit és az ettől való eltérés lehetőségét. A vizsgázó teljesítményének értékelését nem befolyásolhatja sem az, ha az értékelő személyes értékítélete eltér a feladatban tárgyalt probléma, kérdés, jelenség általánosnak tekinthető megítélésétől, sem az, ha a vizsgázó véleménye eltér az általánosnak tekinthető megközelítéstől.

A javító tanár mindegyik feladatban jelöli a helyesírási hibákat a központi javítási-értékelési útmutatóban közölt hibatípusok szerint. A végső minősítésben értékeli az egész dolgozat helyesírását és írásképét.



## Matematika írásbeli felsőoktatási felvételi szakmai vizsga

### Általános szabályok

A vizsga időtartama: 240 perc.

Az írásbeli vizsga összpontszáma 115 pont.

Az írásbeli vizsgán a vizsgázóknak egy központi feladatsort kell megoldaniuk.

A vizsgázó a rendelkezésére álló időt tetszése szerint oszthatja meg az I. és a II. rész, illetve az egyes feladatok között és megoldásuk sorrendjét is meghatározhatja.

Vizsgázónként megengedett segédeszközök: függvénytáblázat (egyidejűleg akár többféle is), szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, körző, vonalzó, szögmérő, amelyekről a vizsgázó gondoskodik. Ezeket az eszközöket a vizsgázók a vizsga során egymás között nem cserélhetik.

### Az írásbeli feladatsor jellemzői

Az I. részfeladatsor négy feladatból áll.

A II. részfeladatsor öt, egyenként 16 pontértékű feladatból áll. A vizsgázónak az öt feladatból négyet kell kiválasztania, megoldania, és csak ez a négy értékelhető. A feladatok több részkérdést tartalmaznak, és általában több témakör ismeretanyagára támaszkodnak.

### Az írásbeli feladatlap értékelése

Az értékelés központi javítási-értékelési útmutató alapján történik. A javítási-értékelési útmutató tartalmazza a feladatok részletes megoldásait, azok lehetséges változatait, az egyes megoldási lépésekre adható részpontszámokat.

Az írásbeli feladatsor II. részében kitűzött 5 feladat közül csak 4 feladat megoldása értékelhető. A vizsgázónak az erre a célra szolgáló négyzetben meg kell jelölnie annak a feladatnak a sorszámát, melynek értékelése nem fog beszámítani az össz pontszámába. Ezt a felügyelő tanárnak a vizsgadolgozat beszedésekor ellenőriznie kell. Amennyiben ez nem történt meg, és a választás ténye a dolgozatról sem derül ki egyértelműen, akkor a nem értékelendő feladat automatikusan a kitűzött sorrend szerinti utolsó feladat lesz.

**Társadalomismeret írásbeli felsőoktatási felvételi szakmai vizsga****Általános szabályok**

A vizsga időtartama 240 perc.

Az írásbeli vizsga összpontszáma 75 pont.

Az írásbeli vizsgán a vizsgázóknak egy központi feladatsort kell megoldaniuk.

A vizsgázó a rendelkezésére álló időt tetszése szerint oszthatja meg az I. és a II. rész, illetve az egyes feladatok között és megoldásuk sorrendjét is meghatározhatja.

Vizsgázónként megengedett segédeszközök: -

**Az írásbeli feladatsor jellemzői**

Az írásbeli vizsga feladatai 75%-ban a társadalomismeret és jelenismeret, és kb. 25%-ban a gazdasági és pénzügyi ismeretek témákból kerülnek ki.

A feladatsor két részből áll: I. rész mindenki által megoldandó feladatokat tartalmaz a társadalomismeret és jelenismeret témakörökből II. rész egy gazdasági és pénzügyi ismeretek feladatsort tartalmaz.

**Az írásbeli feladatlap értékelése**

Az értékelés központi javítási-értékelési útmutató alapján történik. A javítási-értékelési útmutató tartalmazza a feladatok részletes megoldásait, azok lehetséges változatait, az egyes megoldási lépésekre adható részpontszámokat.

Az értékelés központi javítási-értékelési útmutató alapján történik. A vizsgadolgozatra összesen 75 pont adható, amely az I. részre adható 55 pont és a II. részre adható 20 pont összegéből jön létre.

## Történelem írásbeli felsőoktatási felvételi szakmai vizsga

### Általános szabályok

A vizsga időtartama 240 perc, mely az alábbiak szerint kerül megosztásra: először I. rész 100 perc, másodsor II. rész 140 perc.

Az írásbeli vizsga összpontszáma: 100 pont, mely az alábbiakból tevődik össze:

- *egyszerű, rövid választ igénylő feladatok*: 50 pont
- *szöveges (kifejtendő) feladatok (2 rövid, 2 hosszú, 2 komplex)*: 50 pont

A vizsgázó az I. (100 perc) és a II. (140 perc) részen belül a rendelkezésére álló időt tetszése szerint oszthatja meg az egyes feladatok között, és megoldásuk sorrendjét is meghatározhatja.

Az írásbeli vizsgán a vizsgázóknak egy központi feladatsort kell megoldaniuk.

A vizsgázó először az I. feladatlapot oldja meg. A vizsgadolgozatokat a 100 perc leteltével a felügyelő tanár összegyűjti. Ezután kerülhet sor a II. feladatlap kiosztására és megoldására.

A II. részhez vizsgázónként szükséges segédeszköz az állami tankönyvfejlesztésért és kiadásért felelős szerv által kiadott, kronológiai adattáblázatot nem tartalmazó középiskolai történelmi atlasz, amelyről a vizsgázó gondoskodik; továbbá vizsgacsoportonként legalább három példány helyesírási szótár, amelyet a felsőoktatási intézmény biztosít.

### Az írásbeli feladatlap jellemzői

A feladatlap két részből áll:

- *egyszerű, rövid választ igénylő feladatok: szöveges (kifejtendő) feladatok, melyből a feladatlapon szereplő tájékoztató alapján a vizsgázó választ.* A vizsgázónak a feladatválasztást a feladatlapon jelölnie kell.

### Az írásbeli feladatlap értékelése

Az értékelés központi javítási-értékelési útmutató alapján történik.

A szöveges (kifejtendő) feladatok értékelési kritériumai: feladatmegértés, tájékozódás térben és időben, kommunikáció, a szaknyelv alkalmazása, ismeretszerzés, források használata, eseményeket alakító tényezők feltárása, kritikai és problémaközpontú gondolkodás. Ha a feladatmegértés 0 pont, akkor a feladat a további szempontok szerint nem értékelhető, összpontszáma is 0 pont. A szöveges feladat megszerkesztettsége, nyelvhelyessége a „kommunikáció, a szaknyelv alkalmazása” kritérium keretein belül kerül értékelésre.

Az előírásnak nem megfelelő feladatválasztás esetén az alábbiak szerint kell eljárni:

- ha a vizsgázó választása egyértelmű, de rossz, akkor úgy kell értékelni, hogy a legkisebb pontveszteség érje;
- ha a vizsgázó háromnál több feladatba is belekezd, de nem jelöli egyértelműen választását, akkor a legkisebb sorszámú megoldott feladattól indulva, a jó választás szabályai alapján emelkedő számsorrendben kell a feladatokat értékelni.

## Élő idegen nyelv írásbeli felsőoktatási felvételi szakmai vizsga

### Általános szabályok

A vizsga időtartama: 240 perc + 15 perc szünet, mely az alábbiak szerint kerül megosztásra:

- olvasott szöveg értése: 70 perc,
- nyelvhelyesség: 50 perc,
- 15 perc szünet,
- halott szöveg értése: 30 perc,
- íráskészség: 90 perc.

Az írásbeli vizsga összpontszáma: 120 pont, mely az alábbiakból tevődik össze:

- I. feladatlap: 30 pont,
- II. feladatlap: 30 pont,
- III. feladatlap: 30 pont,
- IV. feladatlap: 30 pont.

Vizsgálónként megengedett segédeszközök: egy – illetve kétnyelvű nyomtatott szótár csak a IV. részhez (íráskészség), melyről a vizsgázó gondoskodik. A felsőoktatási intézmény biztosítja: CD lejátszó a III. részhez (hallott szöveg értéséhez).

A vizsgarészek (feladatlapok) sorrendje kötött, attól a vizsgázó nem térhet el.

Az egyes vizsgarészek értékelése egymástól független. A vizsgázónak mind az öt vizsgarészben külön-külön teljesítenie kell az elérhető pontszámnak legalább a 12%-át. Minden vizsgarész elbírálása központilag kidolgozott javítási-értékelési, illetve értékelési útmutatók alapján történik.

### Az írásbeli feladatlap jellemzői

Az egyes vizsgarészek értékelése egymástól független. A vizsgázónak mind az öt vizsgarészben külön-külön teljesítenie kell az elérhető pontszámnak legalább a 12%-át. Minden vizsgarész elbírálása központilag kidolgozott javítási-értékelési, illetve értékelési útmutatók alapján történik.

A feladatok az adott idegen nyelven vannak meghatározva.

#### 4. számú melléklet

##### Felsőoktatási Felvételi szakmai vizsgán használható segédeszközök

**Magyar nyelv és irodalom** írásbeli felsőoktatási felvételi szakmai vizsgán használható segédeszközök:

- a vizsgázó biztosítja: -
- a felsőoktatási intézmény biztosítja: helyesírási szótár (tantermenként négy példány)

**Matematika** írásbeli felsőoktatási felvételi szakmai vizsgán használható segédeszközök:

- a vizsgázó biztosítja: függvénytáblázat (egyidejűleg akár többféle is), szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, körző, vonalzó, szögmérő
- a felsőoktatási intézmény biztosítja: -

**Történelem** írásbeli felsőoktatási felvételi szakmai vizsgán használható segédeszközök:

- a vizsgázó biztosítja: -
- a felsőoktatási intézmény biztosítja: helyesírási szótár (tantermenként három példány)

**Élő idegen nyelvi** írásbeli felsőoktatási felvételi szakmai vizsgán használható segédeszközök:

- a vizsgázó biztosítja: nyomtatott szótár csak a IV. részhez (írás-készséghez)
- a felsőoktatási intézmény biztosítja: CD-lejátszó a III. részhez (hallott szöveg értéséhez)