



**SZABÁLYZAT A KODOLÁNYI JÁNOS
EGYETEM HALLGATÓI RÉSZÉRE
NYÚJTHATÓ TÁMOGATÁSOKRÓL A
2023/2024-ES TANÉVRE**

**Elfogadva a 2023. augusztus 23-i Szenátusi
ülésen**

Határozat száma: SZE 2259/3.11/2023.

(VIII.23.)

Változások nyomon követése

Kiadás száma	Kiadás dátuma	Határozat szám	Leírás
1/1	2002.10.02.	FT 2/3.5/2002. (X.02.)	2002/2003-as tanév 1. módosítása
2/0	2003.06.25.	FT 56/3.7/2003. (VI.25.)	2003/2004-es tanév
2/1	2003.12.03.	FT 68/3.6/2003. (XII.03.)	2003/2004-es tanév 1. módosítás
3/0	2004.07.01.	FT 139/3.4/2004. (VII.01.)	2004/2005-ös tanév
4/0	2005.06.30.	FT 208/3.4/2005. (VI.30.)	2005/2006-os tanév
4/1	2005.12.14.	FT 239/3.8/2005. (XII.14.)	2005/2006-os tanév 1. módosítás
5/0	2006.06.28.	SZE 297/3.7/2006. (VI.28.)	2006/2007-es tanév
5/1	2006.11.08.	SZE 322/3.7/2006. (XI.08.)	2006/2007-es tanév 1. módosítás
6/0	2007.06.29.	SZE 421/5.5/2007. (VI.29.)	2007/2008-as tanév
7/0	2008.06.26.	SZE 563/3.8/2008. (VI.26.)	2008/2009-es tanév
8/0	2009.06.25.	SZE 787/3.40/2009. (VI.25.)	2009/2010-es tanév
8/1	2010.01.20.	SZE 861/3.7/2010. (I.20.)	2009/2010-es tanév 1. módosítás
9/0	2010.06.24.	SZE 917/3.7/2010. (VI.24.)	2010/2011-es tanév
9/1	2010.12.01.	SZE 993/3.48/2010. (XII.01.)	2010/2011-es tanév 1. módosítás
10/0	2011.06.30.	SZE 1046/3.3/2011. (VI.30.)	2011/2012-es tanév
11/0	2012.06.20.	SZE 1131/3.5/2012. (VI.20.)	2012/2013-as tanév
11/1	2012.10.10.	SZE 1154/3.12/2012. (X.10.)	2012/2013-as tanév 1. módosítás
12/0	2013.06.20.	SZE 1244/3.35/2013. (VI.20.)	2013/2014-es tanév
12/1	2013.09.11.	SZE 1251/3.8/2013. (IX.11.)	2013/2014-es tanév 1. módosítás
12/2	2014.04.02.	SZE 1291/3.15/2014. (IV.02.)	2013/2014-es tanév 2. módosítás
13/0	2014.07.02.	SZE 1349/3.42/2014. (VII.02)	2014/2015-ös tanév
14/0	2015.07.01.	SZE 1444/3.5/2015. (VII.01.)	2015/2016-os tanév
14/1	2015.12.16.	SZE 1479/3.12/2015. (XII.16.)	2015/2016-os tanév 1. módosítás
15/0	2016.06.20.	SZE 1532/3.8/2016. (VI.20.)	2016/2017-es tanév
16/0	2017.05.24.	SZE 1636/3.5/2017. (V.24.)	2017/2018-as tanév

SZABÁLYZAT A KJE HALLGATÓI RÉSZÉRE NYÚJTHATÓ
TÁMOGATÁSOKRÓL A 2023/2024-ES TANÉVRE

16/1	2017.06.28.	SZE 1644/3.4/2017/(VI.28.)	2017/2018-as tanév 1. módosítás
17/0	2018.07.04.	SZE 1697/3.5/2018. (VII.04.)	2018/2019-es tanév
17/1	2018.10.17.	SZE 1713/3.9/2018. (X.17.)	2018/2019-es tanév 1. módosítás
18/0	2019.05.08.	SZE 1765/4.9/2019. (V.08.)	2019/2020-as tanév
18/1	2019.10.09	SZE 1846/3.8/2019. (X.09.)	2019/2020-as tanév 1. módosítás
19/0	2020.06.17.	SZE 1905/3.5/2020. (VI.17.)	2020/2021-es tanév
20/0	2021.07.07.	SZE 2025/3.4/2021. (VII.07.)	2021/2022-es tanév
20/1	2021.09.29.	SZE 2084/3.12/2021. (IX.29.)	2021/2022-es tanév 1. módosítás
21/0	2022.06.29.	SZE 2172/3.4/2022. (VI.29.)	2022/2023-as tanév
21/1	2022.09.21.	SZE 2196/3.7/2022. (IX.21.)	2022/2023-as tanév 1. módosítás
22/0	2023.06.21.	SZE 2245/3.4/2023. (VI.21.)	2023/2024-es tanév
22/1	2023.08.23	SZE 2258/3.11./2023. (VIII.23.)	2023/2024-es tanév 1. módosítás

Tartalomjegyzék

PREAMBULUM	6
I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	6
1.§. A SZABÁLYZAT HATÁLYA.....	6
2.§. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK	6
3.§. TÁMOGATÁSOK ÉS FORRÁSAI.....	8
4.§. HALLGATÓI JOGOSULTSÁG	10
II. FEJEZET HALLGATÓI JUTTATÁSOK ÉS TÁMOGATÁSOK	11
A. TELJESÍTMÉNY ALAPÚ ÖSZTÖNDÍJAK	11
5.§. TANULMÁNYI ÖSZTÖNDÍJ.....	11
6.§. NEMZETI FELSŐOKTATÁSI ÖSZTÖNDÍJ.....	12
7.§. KODOLÁNYI DÍJ	13
8.§. SZAKMAI GYAKORLATI ÖSZTÖNDÍJ	14
B. SZOCIÁLIS ALAPÚ JUTTATÁSOK	15
9.§. BURSA HUNGARICA ÖSZTÖNDÍJ	16
10.§. ALAPTÁMOGATÁS.....	17
11.§. RENDSZERES SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ	18
12.§. RENDKÍVÜLI SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ	19
13.§. KÖLTSÉGTÉRÍTÉSES KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ HALLGATÓK KRÍZIS ALAPJA	20
C. DOKTORANDUSZ ÖSZTÖNDÍJ	20
14.§. DOKTORANDUSZ ÖSZTÖNDÍJ.....	20
D. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGEK FINANSZÍROZÁSA	21
15.§. HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSÉNEK TÁMOGATÁSA.....	21
16.§. SPORT- ÉS KULTURÁLIS TEVÉKENYSÉG ÉS ÖNTEVÉKENY CSOPORTOK TÁMOGATÁSA	21
17.§. JEGYZET ELŐÁLLÍTÁS TÁMOGATÁSA.....	22
18.§. KOLLÉGIUMI FÉRŐHELY BÉRLÉSE, FELÚJÍTÁSA	22
E. SPECIÁLIS CÉLÚ ÖSZTÖNDÍJAK	23
19.§. SPECIÁLIS CÉLÚ TÁMOGATÁSOK.....	23
20.§. KÜLFÖLDI HALLGATÓK MAGYARORSZÁGI TANULMÁNYAINAK TÁMOGATÁSA	23
21.§. MAGYAR HALLGATÓK KÜLFÖLDI FELSŐOKTATÁSI INTÉZMÉNYBEN FOLYTATOTT TANULMÁNYOKHOZ SEGÍTSÉGET NYÚJTÓ ÖSZTÖNDÍJA.....	24
22.§. VÁSÁRY TAMÁS - ÖSZTÖNDÍJ	24
23.§. EGYÉB, EGYSZERI KIFIZETÉSŰ ÖSZTÖNDÍJAK	26
F. TÁMOGATÁS KÜLÖN MEGÁLLAPODÁS ALAPJÁN	26
24.§. MNB KIVÁLÓSÁGI ÖSZTÖNDÍJ	26
III. FEJEZET MELLÉKLETEK	29
1. SZ. MELLÉKLET: HALLGATÓI JUTTATÁSOK JOGOSULTSÁGA	29
2. SZ. MELLÉKLET: A TANULMÁNYI ÖSZTÖNDÍJAK HAVI ÖSSZEGE A 2023/2024-ES TANÉVBEN	31
3. SZ. MELLÉKLET: PÁLYÁZATI ADATLAP KODOLÁNYI DÍJ	32
4. SZ. MELLÉKLET: PÁLYÁZATI ADATLAP SZAKMAI GYAKORLAT, ILLETVE TANULMÁNYI ÚT VÁRATLAN KIADÁSAI MIATT	34
5. SZ. MELLÉKLET: PÁLYÁZATI ADATLAP ÁLLAMI ÖSZTÖNDÍJAS KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ, NAPPALI TAGOZATOS HALLGATÓK ALAPTÁMOGATÁSÁRA.....	36
6. SZ. MELLÉKLET: PÁLYÁZATI ADATLAP ÁLLAMI ÖSZTÖNDÍJAS KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ HALLGATÓK RENDSZERES SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJÁRA	39
7. SZ. MELLÉKLET: PÁLYÁZATI ADATLAP ÁLLAMI ÖSZTÖNDÍJAS KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ HALLGATÓK RENDSZERES SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ – LAKHATÁSI KIADÁSOKRA	43

8. SZ. MELLÉKLET: PÁLYÁZATI ADATLAP ÁLLAMI ÖSZTÖNDÍJAS KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ HALLGATÓK RENDSZERES SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ – TANKÖNYV- ÉS JEGYZETVÁSÁRLÁSRA	45
9. SZ. MELLÉKLET: PÁLYÁZATI ADATLAP ÁLLAMI ÖSZTÖNDÍJAS KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ HALLGATÓK RENDKÍVÜLI SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ – VÁRATLAN ESEMÉNY MIATT.....	47
10. SZ. MELLÉKLET: PÁLYÁZATI ADATLAP ÖNKÖLTSÉGES HALLGATÓK KRÍZIS TÁMOGATÁSA VÁRATLAN ESEMÉNY MIATT.....	49
11. SZ. MELLÉKLET: PÁLYÁZATI ADATLAP SPORTTEVÉKENYSÉG TÁMOGATÁSÁRA	51
12. SZ. MELLÉKLET: PÁLYÁZATI ADATLAP KULTURÁLIS TEVÉKENYSÉG TÁMOGATÁSÁRA	53
13. SZ. MELLÉKLET: PÁLYÁZATI ADATLAP ÖNTEVÉKENY HALLGATÓI CSOPORTOK ÉS SZERVEZETEK MŰKÖDÉSÉRE, TÁMOGATÁSÁRA	55
14. SZ. MELLÉKLET: NYILATKOZAT PÁLYÁZATOKHOZ.....	57
15. SZ. MELLÉKLET: PÁLYÁZATI ADATLAP MNB KIVÁLÓSÁGI ÖSZTÖNDÍJ.....	58
16. SZ. MELLÉKLET: HALLGATÓ NYILATKOZAT (MAGYAR)	60
17. SZ. MELLÉKLET: HALLGATÓI NYILATKOZAT (ANGOL).....	63

Preambulum

A Kodolányi János Egyetem A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.), az 51/2007. (III.26.) számú Kormányrendelet, valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV.9.) Kormányrendelet (továbbiakban: Vhr.) alapján a következő Szabályzatot alkotja.

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1.§. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

1.§ Az egyetem szabályzatának hatálya kiterjed:

- (1) A Kodolányi János Egyetem (továbbiakban: egyetem) kreditrendszerű, felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, mesterképzésben, szakirányú továbbképzésben, doktori képzésben, teljes idejű, levelező és távoktatási formában résztvevő magyar, valamint (ha a rájuk vonatkozó külön jogszabály vagy nemzetközi megállapodás eltérően nem rendelkezik) külföldi állampolgárságú, állami ösztöndíjas/részösztöndíjas valamint önköltséges képzésben részt vevő hallgatóira, az egyetem bármilyen jogviszonyban foglalkoztatott oktatóira, továbbá a hallgatók és oktatók tanulmányi és vizsgatevékenységével, valamint pénzügyeivel foglalkozó ügyviteli dolgozóira.
- (2) Az egyetemen folyó felsőoktatási szakképzésre, alapképzésre, mesterképzésre, szakirányú továbbképzésre, doktori képzésre való felvételtől kezdve a mindenkor érvényben lévő juttatási szabályok, illetve azoknak felmenő rendszerben érvényes módosításai vonatkoznak minden hallgatóra.
- (3) Az államilag támogatott hallgatók körét és a finanszírozás formáit a mindenkori kormányrendelet szabályozza.

Megjegyzés: A további rendelkezésekben „*államilag támogatott*” hallgatóként értendő a „*magyar állami ösztöndíjas képzésben részt vevő hallgató*” is, valamint „*költségtérítéses*” hallgatóként értendő az „*önköltséges*” hallgató is.

2.§. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

E szabályzat alkalmazásában

- (1) halmozottan hátrányos helyzetű: az a hallgató, aki a beiratkozás (jelentkezés) során huszonötödik életévét be nem töltött személy, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint halmozottan hátrányos helyzetűnek minősül, tehát
 - a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az, aki a (2) bekezdés a) – c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,
 - b) a nevelésbe vett gyermek,
 - c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.
- (2) hátrányos helyzetű az a hallgató, aki a beiratkozás (jelentkezés) során huszonötödik életévét be nem töltött személy, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint hátrányos helyzetűnek minősül, tehát az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a) a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családba fogadó gyámról - önkéntes nyilatkozata alapján - megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,
 - b) a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családba fogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,
 - c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.
- (3) árva: az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt és nem fogadták örökbe;
- (4) félárva: az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek egy szülője elhunyt és nem fogadták örökbe;
- (5) fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult hallgató: az a hallgató, aki
- a) aki mozgásszervi, érzékszervi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd,
 - b) aki fogyatékossga miatt állandó vagy fokozott felügyeletre, gondozásra szorul, illetve aki fogyatékossga miatt rendszeresen személyi és/vagy technikai segítségnyújtásra és/vagy szolgáltatásra szorul, vagy
 - c) munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette vagy legalább 50%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett, és ez az állapot egy éve tart vagy előreláthatólag még legalább egy évig fennáll;
- (6) családfenntartó: az a hallgató,
- a) akinek legalább egy gyermeke van,
 - b) aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján ápolási díjra jogosult;
- (7) nagycsaládos: az a hallgató, akinek
- a) legalább két eltartott testvére vagy három gyermeke van, vagy
 - b) eltartóin (eltartóján) kívül legalább két vele egy háztartásban élő személyre igaz, hogy havi jövedelme nem éri el a minimálbér összegét, vagy
 - c) legalább két kiskorú gyermeknek a gyámja;
- (8) szociális juttatásra jogosult hallgató: az a teljes idejű (nappali) felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben, illetve osztatlan képzésben, valamint doktori képzésben részt vevő hallgató, aki
- a) államilag támogatott képzési formában, vagy magyar állami (rész)ösztöndíjasként vesz részt, vagy

- b) tanulmányait államilag támogatott képzési formában kezdte meg és az adott szakon, szakképzésben megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne államilag támogatott képzésben való részvételre;
- (9) saját bevétel: az Nftv. 82. § (1)-(2) bekezdése szerinti térítési díj, továbbá az intézményi szabályzatban meghatározott szolgáltatási díj, valamint az intézmény vállalkozási tevékenységének eredménye, jogi személytől kapott támogatásból származó bevétele, továbbá a pályázat útján kifejezetten ösztöndíj fizetésére kapott támogatás;
- (10) államilag támogatott hallgató: az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató, valamint 2012 szeptemberétől kezdődően magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésre felvételt nyert hallgató.
- (11) külföldi magyar hallgató, a külföldön lakóhellyel rendelkező, magát magyar nemzetiségűnek valló hallgató, ideértve a kedvezménytörvény hatálya alatt álló hallgatót is.
- (12) Államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatónak minősül az Nftv. 114/D. § (3) bekezdésében meghatározott hallgató.

3.§ TÁMOGATÁSOK ÉS FORRÁSAI

- (1) A támogatások forrása a felsőoktatási intézménynek az Nftv. 85/A. § szerint nyújtott költségvetési forrás. Az Nftv. 85/B. §-ában meghatározottak szerint a hallgató részére nyújtható szociális, illetve teljesítmény alapú támogatáson túlmenően a felsőoktatási intézmény saját bevétele terhére (az intézmény bevételeiből, külső adományokból, hozzájárulásokból keletkezett forrásokból), a szabályzatában meghatározott módon, pályázati úton egyéb ösztöndíjat adományozhat.
- (2) A felsőoktatási intézmények hallgatói részére támogatás
- az Nftv-ben meghatározott költségvetési támogatás terhére,
 - speciális célú ösztöndíjakra biztosított támogatás terhére, valamint
 - az egyetem saját bevétele terhére adható.
- (3) A hallgatói juttatásokhoz nyújtott támogatást az államilag támogatott képzésben részt vevő, valamint a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott - a hallgatói juttatásokra való jogosultság szempontjából figyelembe vehető - hallgatók létszáma alapján kell megállapítani.
- (4) Az egyetem a hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló forrásokat az alábbi jogcímeneken használhatja fel:
- Egyes tanulmányi ösztöndíj kifizetésére, mely lehet
 - tanulmányi ösztöndíj,
 - nemzeti felsőoktatási ösztöndíj,
 - intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj;
 - szakmai gyakorlat ösztöndíj
 - Rászorultsági alapon adható ösztöndíj kifizetésére, mely lehet
 - alaptámogatás,
 - rendszeres szociális ösztöndíj,
 - rendkívüli szociális ösztöndíj,
 - a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi része,
 - Doktorandusz ösztöndíj kifizetésére,

- d) Külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja,
- e) Külföldi felsőoktatási intézményben folytatott képzéshez segítséget nyújtó ösztöndíj
- f) Egyéb, a felsőoktatási intézmény térítési és juttatási szabályzatában meghatározott ösztöndíj, valamint a magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben részt vevők, különösen a hátrányos helyzetű hallgatók, sportolók tanulmányi költségeit kiegészítő ösztöndíjak kifizetésére,
- g) Az intézményi működési költségek finanszírozására, mely lehet
 - ga) a jegyzet-előállítás támogatása, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése, valamint a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzése,
 - gb) a kulturális tevékenység, valamint a sporttevékenység támogatása,
 - gc) kollégium fenntartása, működtetése,
 - gd) kollégiumi férőhely bérlése, kollégiumi felújítás,
 - ge) a hallgatói, valamint a doktori önkormányzatok működésének támogatása,
 - gf) a hallgatói tanácsadó szervezetek működésének támogatása.
- (5) Az intézmény hallgatói az alábbi támogatásokra lehetnek jogosultak:
 - a) Teljesítmény alapú ösztöndíjak:
 - aa) Állami normatív támogatás terhére:
 - 1. Tanulmányi Ösztöndíj
 - 2. Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíj
 - 3. Kodolányi díj (állami támogatási forrásból)
 - ab) Intézményi forrás terhére:
 - 4. Kodolányi díj (intézményi forrásból)
 - b) Szociális alapú ösztöndíjak:
 - ba) Állami normatív támogatás terhére:
 - 5. Szakmai gyakorlat ösztöndíj
 - 6. Bursa Hungarica ösztöndíj
 - 7. Alaptámogatás
 - 8. Rendszeres szociális ösztöndíj
 - 9. Rendkívüli szociális ösztöndíj
 - bb) Intézményi forrás terhére:
 - 10. Költségtérítéses képzésben résztvevő hallgatók Krízis alapja
 - c) Működési költségek finanszírozása:
 - ca) Állami normatív támogatás terhére:
 - 11. Hallgatói Önkormányzat működésének támogatása
 - 12. Sporttevékenység támogatása
 - 13. Kulturális tevékenység támogatása
 - 14. Jegyzet előállítás támogatása
 - 15. Kollégiumi férőhely bérlése, felújítása

- cb) Intézményi forrás terhére:
 - 16. Hallgatói Önkormányzat működésének támogatása
 - 17. Sporttevékenység támogatása
 - 18. Kulturális tevékenység támogatása
 - d) Speciális célú ösztöndíjak
 - da) Speciális célú ösztöndíj alapok terhére:
 - 19. Speciális célú támogatások
 - 20. Külföldi hallgatók magyarországi tanulmányainak támogatása
 - 21. Magyar hallgatók külföldi felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokhoz segítséget nyújtó ösztöndíj
 - 22. Vásáry Tamás Ösztöndíj
 - 23. Egyéb, egyszeri kifizetésű ösztöndíjak
 - db) Intézményi forrás terhére
 - 24. Egyéb, egyszeri kifizetésű ösztöndíjak
 - e) Külön megállapodás alapján:
 - 25. MNB kiválósági ösztöndíj
- (6) Az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatók lakhatási támogatására, valamint a tankönyv- és jegyzettámogatására a szociális támogatás keretében kerül sor.
- (7) Indokolt esetekben a felosztott források átcsoportosíthatók, figyelembe véve az 51/2007. számú Kormányrendeletben leírt megkötéseket.

4.§ HALLGATÓI JOGOSULTSÁG

- (1) Állami ösztöndíjas/részösztöndíjas hallgató a képzési és kimeneti követelményekben megjelölt, az adott képzéshez rendelkezésre álló támogatási idő után legfeljebb két félévvel (6 illetve féléves képzés esetén), valamint három félévvel (8 féléves képzés esetén) részesülhet a hallgatói juttatásokból.
- (2) Önköltséges hallgató a képzési és kimeneti követelményekben megjelölt rendes képzési időn belül részesülhet a hallgatói juttatásokból. Túllépő hallgató támogatásra nem jogosult.
- (3) Hallgatói juttatásban csak az aktív hallgatók részesülhetnek.
- (4) Az egyetem hallgatója – függetlenül attól, hogy hány intézménybe iratkozott be – hallgatói normatív támogatásban csak egy intézményben részesülhet.
- (5) A pályázatok mellékleteként a hallgatónak a 14. sz. mellékletben található, szabályosan kitöltött és aláírt nyilatkozatot kell benyújtania, ennek hiányában a pályázat nem bírálható el.
- (6) Az egyetemen a pályázatokat különböző szervezeti egységek kezelik (1. sz. melléklet). Az illetékes egység iktatja, nyilvántartja a beérkező pályázatokat és ellenőrzi a csatolandó dokumentumok meglétét. Hiánypótlás benyújtására lehetőség nincs. A bizottság csak a hiánytalanul beérkezett pályázatokat tudja elfogadni.
- (7) A támogatást, ösztöndíjat, illetve juttatást elnyert hallgató kötelessége, hogy az utaláshoz szükséges adatait (bankszámlaszám, adóazonosító jel) a Neptun rendszerben rögzítse. Ezek hiányában az összeg nem számfejthető, illetve nem utalható.

(8) A támogatásban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról a legrövidebb időn – de legfeljebb 15 napon – belül írásban értesíteni a felsőoktatási intézményt. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- a) a hallgató neve, lakóhelye, elektronikus levelezési címe,
- b) a hallgató képzésének megnevezése, munkarendje, finanszírozási formája,
- c) a tanulmányok halasztása.

(9) A hallgatók az elbírált pályázatokról a következő módon értesülnek:

- NEPTUN üzenetben: A hallgató értesítést kap Neptun üzenetben arról, hogy e-mailen kiküldésre kerül a pályázatát érintő hivatalos dokumentum.
- E-mailben: A hallgató által a Neptun rendszerben rögzített e-mail címre kerül kiküldésre PDF formátumban a Bíráló Bizottság határozatáról készült hivatalos dokumentum.

II. Fejezet

Hallgatói juttatások és támogatások

(1) A hallgatói juttatások és támogatások felosztásának arányai az 51/2007. (III.26.) számú Kormányrendeletben előírtak szerint kerültek meghatározásra.

(2) Egy felsőoktatási intézményen belül a tanulmányi ösztöndíjat és a rendszeres szociális ösztöndíjat a magyar állami ösztöndíjjal támogatott és a magyar állami részösztöndíjjal támogatott hallgatók részére ugyanolyan arányban kell megállapítani.

A. Teljesítmény alapú ösztöndíjak

5.§. TANULMÁNYI ÖSZTÖNDÍJ

(1) A tanulmányi ösztöndíj egy tanulmányi félév időtartamára adható. Tanulmányi ösztöndíjban a felsőoktatási intézmény állami ösztöndíjas/részösztöndíjas, teljes idejű képzésben részt vevő hallgatóinak legfeljebb 50%-a részesülhet oly módon, hogy az egyes hallgatóknak megállapított tanulmányi ösztöndíj havi összegének el kell érnie a hallgatói normatíva öt százalékának megfelelő összeget.

(2) A tanulmányi ösztöndíj odaítélésekor – az abban részesülők körének és számának meghatározásakor – biztosítani kell, hogy az azonos vagy hasonló tanulmányi kötelezettség alapján elért eredmények összemérhetőek és az így megállapított ösztöndíjak azonos mértékűek legyenek.

(3) Felsőoktatási intézménybe első alkalommal beiratkozó hallgató a beiratkozását követő első képzési időszakban tanulmányi ösztöndíjban nem részesülhet.

(4) A szakmai gyakorlati félévben résztvevő hallgatók a következő aktív félévükben nem a szakmai gyakorlati eredményük alapján, hanem az azt megelőző félév végi tanulmányi eredményük alapján részesülnek ösztöndíjban.

(5) Az ösztöndíjat az adott félévben aktív tanulmányi státuszú, állami ösztöndíjas, nappali tagozatos képzésben részt vevő, a tárgyfélévet megelőző utolsó aktív félévben 4,51-es kumulált átlagot elérő hallgatók kaphatják, és az a tanulmányi teljesítménnyel arányosan növekszik. (2. sz. melléklet) A hallgatók átlagait a Tanulmányi Kommunikációs Csoport igazolja le a Pénzügyi és Számviteli Hivatal számára.

- (6) A tanulmányi ösztöndíjat minden hónap 10-ig a Pénzügyi és Számviteli Hivatal átutalja a hallgató által megadott bankszámlára. Kivételt képez ez alól a tanulmányi félévek első hónapja. Szeptemberre és februárra járó ösztöndíjat a következő hónap 10-ig utalja át a Pénzügyi és Számviteli Hivatal.
- (7) Ha az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató az Európai Gazdasági Térség országaiban olyan részképzésben vesz részt, amelyben folytatott tanulmányai a hazai felsőoktatási intézmény képzésébe beszámíthatók, és az egyetem hozzájárul a külföldi tanulmányokhoz, ennek idejére tanulmányi ösztöndíjat kaphat, ha a kreditek legalább hatvan százalékát már teljesítette.
- (8) Az ösztöndíj forrása az állami normatív támogatás, a teljesítmény alapú ösztöndíj keret 85%-a.
- (9) Korábban felsőoktatási intézményben tanulmányokat folytató hallgató esetében arról, hogy a hallgató milyen feltételekkel kaphat tanulmányi ösztöndíjat a fogadó intézményben, a fogadó felsőoktatási intézmény térítési és juttatási szabályzatában kell rendelkezni.

6.§. NEMZETI FELSOROKTATÁSI ÖSZTÖNDÍJ

- (1) A Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíj adományozásának rendjét és feltételeit - a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) valamint a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet tartalmazza.
- (2) Az oktatásért felelős miniszter a kiemelkedő tanulmányi eredményű és tudományos diákkörben, illetve szakmai területen kimagasló munkát végző hallgató részére – egy tanév időtartamára, az intézmény előterjesztésére – Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíjat adományoz.
- (3) A pályázatban részesíthető hallgatók száma az előző év október 15-i állapotát rögzítő statisztikai adatközlés szerinti államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben részt vevő hallgatók számának 0,8%-a, de legalább egy fő.
- (4) A Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíjra pályázhatnak az intézmény államilag támogatott (ösztöndíjas, részösztöndíjas), illetve költségtérítéses (önköltséges), teljes idejű (nappali tagozatos) alapképzésben, mesterképzésben, illetve osztatlan képzésben részt vevő hallgatói. A pályázat benyújtásának feltétele a pályázat benyújtásának időpontjában teljes idejű (nappali) képzésben való részvétel.
- (5) Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíjban az a hallgató részesülhet, aki adott vagy korábbi tanulmányai során legalább két félévre bejelentkezett és legalább 55 kreditet megszerzett.
- (6) A Kormányrendelet értelmében az oktatásért felelős miniszter által adományozott ösztöndíjra szóló pályázatot a felsőoktatási intézmény írja ki. A 24. §. (4) bekezdése alapján. A pályázati felhívást, a pályázati határidőt 30 nappal megelőzően – a pályázatok elbírálásának szempontjaival együtt – a felsőoktatási intézményben szokásos módon közzé kell tenni.
- (7) A pályázatokat a hallgatók a felsőoktatási intézmény Rektori Hivatalához nyújtják be. A 2023/2024-es tanévre a pályázat beérkezési határidejéről a Tanulmányi Kommunikációs Csoport honlapja ad felvilágosítást.
- (8) Az adott tanévre elnyert nemzeti felsőoktatási ösztöndíj csak az adott tanévben folyósítható.
- (9) A pályázatok rangsorolását és indoklását a Kodolányi díjat elbíráló bizottság végzi.

- (10) A pályázatok alapján a Szenátus minden év augusztus 1-ig tesz javaslatot az oktatásért felelős miniszternek a Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíj adományozására az alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben részt vevő hallgatókra elkülönítetten.
- (11) A Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíj összegét az Nftv. 114/D. §. (1) bekezdés c) pontja határozza meg, fedezetét az oktatásért felelős minisztérium külön biztosítja.
- (12) Az ösztöndíjat az oktatásért felelős miniszteri döntés és az oklevél hallgatónak történő átadását követően minden hónap 10-ig a Pénzügyi és Számviteli Hivatal átutalja a hallgató Neptun rendszerben rögzített bankszámlaszámára.
- (13) Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya bármilyen okból megszűnik vagy szünetel, a Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíj számára tovább nem folyósítható.
- (14) Amennyiben a Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíjra pályázott, de elutasított hallgató esetében az intézményi jogorvoslati eljárás keretében megállapítást nyer, hogy a hallgató érdemes a Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíjra, és az intézményi felterjesztésben az (1)–(6) bekezdésben meghatározott feltételek és az intézményi keretszám alapján arra jogosult lenne, de azt intézményi eljárási hiba folytán nem kapta meg, az oktatásért felelős miniszter jogosult a hallgató részére Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíjat adományozni az intézmény javaslata alapján. Ilyen esetben azonban a hallgató nem vehető figyelembe a Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíj keretének meghatározásakor, részére az ösztöndíjat az intézmény a hallgatói előírányzat vagy a saját bevétele terhére köteles kifizetni.

7.§. KODOLÁNYI DÍJ

(ÁLLAMI NORMATÍV TÁMOGATÁS, ILLETVE INTÉZMÉNYI FORRÁS TERHÉRE)

- (1) Az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj a tantervi követelményeken túlmutató tevékenységet végző hallgató részére – az intézmény térítési és juttatási szabályzatában rögzített eljárási rend és elvek szerint – pályázat alapján, meghatározott időre, havonta vagy egyszeri alkalommal folyósított nem kötelező juttatás.
- (2) Ösztöndíjban valamennyi állami ösztöndíjas, teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, és felsőoktatási szakképzésben tanulmányokat folytató olyan hallgató részesülhet, aki a Kodolányi János Egyetemre beiratkozott aktív hallgató, és aki legalább egy lezárt érvényes félévvel rendelkezik, és olyan kiemelkedő közéleti, tudományos, művészeti, sporteredményt, vagy kimagasló tanulmányi eredményt ért el, amely öregbíti az egyetem hírnevét, és amelyért juttatásban nem részesül.
- (3) A díjra beérkezett pályázatokat a Rektori Hivatal iktatja és nyilvántartásba veszi, s azokat külön erre alakult öttagú bizottság bírálja el. A bizottság elnöke a tanulmányi igazgató, tagjai a bizottság elnöke által felkért egy oktató, a KJF-KSE elnöke, a HÖK elnöke és a HÖK által delegált hallgató.
- (4) A díj mindig egy félévre pályázható. Minden félévben új pályázatot kell beadni. A pályázathoz csatolni kell tanszéki ajánlást, a kérelem alapját szolgáló dokumentumokat (publikációk másolatai, sportoklevelek másolatai, ajánlólevelek stb.) egy oktató, vagy egy egységvezető, vagy a HÖK elnök ajánlását a mentor ellenjegyzésével. Az ajánlásoknak részletes indoklást is kell tartalmaznia, valamint fel kell tüntetni a tevékenységek pontos dátumát is. A pályázatokban a bizottság kizárólag a beérkezési határidőt megelőző félév eredményeit veszi figyelembe.

- (5) A díj összege minimum 40.000,- Ft, maximum 100.000,- Ft lehet. Adott esetben ezen összegektől a Bizottság eltérhet.
- (6) A pályázat beérkezési határideje 2023. október 31. (I. félév) és 2024. március 31. (II. félév). A pályázatok elbírálásáról a bizottságnak a beérkezési határidőt követő 15 munkanapon belül kell döntenie.
- (7) A pályázatokat a 3. sz. mellékletként csatolt pályázati adatlapon kell beadni, az abban foglalt dokumentumok csatolásával.
- (8) A díj forrása a hallgatói állami normatív támogatás és az intézményi költségvetésben biztosított összeg. Az állami normatív támogatás terhére adható Kodolányi-díj forrása a teljesítmény alapú ösztöndíjkeret 15 %-a.
- (9) Az elnyert Kodolányi díj a hallgatók részére, a bizottsági döntésről készült eredeti jegyzőkönyv Pénzügyi és Számviteli Hivatalhoz beérkezett 15 napon belül, de legkésőbb az adott félév végéig egy összegben átutalásra kerül a hallgató által megadott bankszámlaszámra.
- (10) A bíráló bizottság döntése alapján a Kodolányi-díj és a tanulmányi ösztöndíj arányszámái szükség esetén módosíthatók, a két díjra meghatározott kereten belül.

8.§ SZAKMAI GYAKORLATI ÖSZTÖNDÍJ

- (1) Szakmai gyakorlati ösztöndíj a képzési és kimeneti követelményben meghatározott legfeljebb féléves összefüggő gyakorlaton részt vevő hallgatónak, pályázat alapján, legfeljebb egy tanulmányi félévre a hallgató szakmai gyakorlatához illetve tanulmányi előmeneteléhez szükséges szakmai útjának váratlan kiadására adható egyszeri juttatás.
- (2) A szakmai gyakorlati ösztöndíj odaítélésének feltételeiről a felsőoktatási intézmény térítési és juttatási szabályzata rendelkezik oly módon, hogy az ösztöndíjban az a hallgató részesülhet, aki a szakmai gyakorlatot a felsőoktatási intézmény székhelyétől, illetve telephelyétől eltérő helyen teljesíti, és e helyen nem részesül kollégiumi ellátásban, valamint a szakmai gyakorlat végzésének helye és a lakóhely közötti távolság mértéke megfelel az intézményi szabályzatban meghatározottaknak.
- (3) A szakmai gyakorlati ösztöndíj havi összege a hallgatói normatíva éves összegének 10%-át nem haladhatja meg.
- (4) A támogatásra állami ösztöndíjas képzésben részt vevő, – szociális juttatásokra jogosult – nappali tagozatos hallgatók pályázhatnak, akik az adott félévre beiratkoztak, illetve bejelentkeztek.
- (5) A beérkezett pályázatokat a Rektori Hivatal tartja nyilván és kezeli, elbírálását e szabályzat 11.§. (7) a) pontjában meghatározott bíráló bizottsága végzi a Hallgatói Önkormányzat javaslata alapján.
- (6) A kérelem leadására nincs előre rögzített beérkezési határidő megállapítva, hanem a félév folyamán szükség szerint igényelhető. Kérelmet az 4. sz. mellékletként csatolt pályázati adatlapon, a szakmai gyakorlati befogadást, valamint az utazást szervező tanszék, intézet által kiadott igazoló dokumentummal – vagy annak másolatával – együtt kell leadni.
- (7) A beérkezett hallgatói kérelmekről a beérkezett pályázatok függvényében, de legalább kéthavonta egyszer döntést kell hozni.
- (8) Forrása a szociális alapú ösztöndíjkeret 10%-a, illetve az intézményi költségvetésben biztosított összeg.

B. Szociális alapú juttatások

- (1) Az állami költségvetési forrásból származó szociális juttatásra jogosult hallgató: az a teljes idejű (nappali) felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben, illetve osztatlan képzésben, valamint doktori képzésben részt vevő hallgató, aki
 - a) államilag támogatott képzési formában, vagy magyar állami (rész)ösztöndíjasként vesz részt, kivéve a Bursa Hungarica ösztöndíjat vagy
 - b) tanulmányait államilag támogatott képzési formában kezdte meg és az adott szakon, szakképzésben megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne államilag támogatott képzésben való részvételre;
 - c) az adott félévre bejelentkezett, aktív hallgató.
- (2) Intézményi forrásból származó szociális juttatásra jogosult az önköltséges /költségtérítéssel képzésben részt vevő hallgató, aki adott félévre bejelentkezett, aktív, nem túllépő hallgató.
- (3) A hallgató szociális helyzetének megítélésakor figyelembe kell venni
 - a) a hallgató lakcíme szerinti ingatlanban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkezők számát és jövedelmi helyzetét,
 - b) a képzési hely és a lakóhely közötti távolságot, az utazás időtartamát és költségét,
 - c) amennyiben a hallgató tanulmányai során nem a Tbj. szerinti közös háztartásban él, ennek költségeit,
 - d) a fogyatékos hallgatónak mekkora összeget kell fordítania különleges eszközök beszerzésére és fenntartására, speciális utazási szükségleteire, valamint személyi segítő, illetve jelnyelvi tolmács igénybevételére,
 - e) a hallgató vagy a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója egészségi állapota miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadásait,
 - f) a hallgatóval közös háztartásban élő eltartottak számát, különös tekintettel a vele együtt eltartott gyermekek számára,
 - g) az ápolásra szoruló hozzátartozó gondozásával járó költségeket.
 - h) A jövedelemszámításkor a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél az utolsó három hónap átlagát, egyéb jövedelmeknél pedig az utolsó egy év tizenkettedét kell figyelembe venni. A hallgató kérésére a bizonyított jövőbeni jövedelemváltozást is figyelembe kell venni.
- (4) A hallgató szociális helyzetének megállapításának részletes szabályait az intézmény térítési és juttatási szabályzata határozza meg.
- (5) A hallgató szociális helyzetét – a rendkívüli szociális ösztöndíj igénylésének kivételével – tanulmányi félévente egyszer, intézményi szinten – az 51/2007 (III.26.) Korm. rendelet (továbbiakban: 51/2007. (III.26.) Tvr.). 11. § (3) bekezdése szerinti kérelmezői körben – egységesen vizsgálja az erre kijelölt bizottság, majd ennek eredményét használja fel mind a szociális ösztöndíj, mind a kollégiumi felvételek, valamint minden más rászorultsági alapú juttatás elbírálásához.
- (6) Amennyiben a hallgató nem a saját, hanem más személy (szülő, testvér, házastárs stb.) adatait tartalmazó igazolást ad le, a kérelemhez csatolni kell a 14. sz. mellékletben megtalálható a más személy által kitöltött és aláírt, az adatkezeléshez hozzájáruló nyilatkozatot.

9.§. BURSA HUNGARICA ÖSZTÖNDÍJ

- (1) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíj) olyan pénzbeli szociális juttatás, amely a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Ösztöndíjrendszer) adott évi fordulójához csatlakozott települési és megyei önkormányzatok által a hallgatónak adományozott szociális ösztöndíjből (a továbbiakban: Önkormányzati ösztöndíjrész) és az önkormányzati ösztöndíj alapján a hallgató felsőoktatási intézményében az 51/2007 (III.26.) rendelet alapján megállapított szociális ösztöndíjből (a továbbiakban: intézményi ösztöndíjrész) áll.
- (2) Bursa Hungarica Ösztöndíjban részesülhetnek azok a hallgatók, akiket az állandó lakóhelyük szerinti települési önkormányzat az Ösztöndíjrendszer keretében támogatásban részesített, továbbá teljes idejű (nappali) alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.
- (3) Az intézményi ösztöndíjrész forrása az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.
- (4) Az intézményi ösztöndíjrész havi egy főre jutó legnagyobb összegét (a továbbiakban: összeghatár) az oktatásért felelős miniszter évente a minisztérium honlapján teszi közzé.
- (5) Az intézményi ösztöndíjrész havi összege az önkormányzati ösztöndíjrész összegével megegyező összeg, azonban nem haladhatja meg az (4) bekezdés alapján meghatározott összeghatárt.
- (6) Az Ösztöndíjrendszer keretében megállapított ösztöndíj kizárólag a pályázó szociális helyzete alapján ítélt meg, az ösztöndíj megítélésekor a pályázó tanulmányi eredménye nem vehető figyelembe.
- (7) Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.
- (8) Az intézményi ösztöndíjrészt az oktatásért felelős miniszter adományozza.
- (9) Az ösztöndíjat a hallgatói juttatásokat kifizető intézmény folyósítja a hallgatónak. A felsőoktatási intézmény kötelessége a kifizetés megkezdése előtt megvizsgálni a jogosultságot.
- (10) Az ösztöndíj folyósítása előtt felsőfokú tanulmányait megkezdett hallgató számára az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése március hónapban, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj kifizetésekor indul, amikor az addig esedékes ösztöndíjak kifizetésére kerül sor, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik az intézményi ösztöndíjrész kifizetésével együtt.
- (11) Amennyiben a hallgató felsőfokú tanulmányait először az ösztöndíj folyósításának félévében kezdte meg, akkor az intézményi ösztöndíjrész folyósítása az intézményi hallgatói juttatások kifizetésével azonos rendben történik október (keresztféléves képzések esetében március) hónaptól. Az önkormányzati ösztöndíjrész folyósítása október (keresztféléves képzések esetében március) hónapban, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj kifizetésekor kezdődik, amikor az addig esedékes ösztöndíjak kifizetésére kerül sor, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik az intézményi ösztöndíjrész fizetésével együtt.
- (12) Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, az ösztöndíj folyósítása – a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül – teljes egészében szünetel.
- (13) Amennyiben az ösztöndíjas az ösztöndíj folyósítása feltételeinek nem felel meg, a felsőoktatási intézmény köteles az ösztöndíj folyósítását megszüntetni. A felsőoktatási intézmény a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig számol el a ki nem fizetett ösztöndíjakról a pályázatkezelő szervezettel.

Az ösztöndíj folyósításának megszüntetését az elszámolást követően a pályázatkezelő szervezet közli a települési, illetve a megyei önkormányzatokkal.

(14) Amennyiben a hallgató nem jogosult az ösztöndíjra, a rá eső, már átutalt, de ki nem fizetett önkormányzati ösztöndíjrészt a felsőoktatási intézmény a pályázatkezelő szervezet számára 30 napon belül köteles visszautalni. A pályázatkezelő szervezet az intézményektől visszaérkezett összegeket az ösztöndíjat adó települési, illetve megyei önkormányzat részére a tanulmányi félév lezárását követően visszautalja.

(15) Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról a legrövidebb időn – de legfeljebb 15 napon – belül írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a pályázatkezelő szervezetet. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- a) a hallgató neve, lakóhelye, elektronikus levelezési címe,
- b) a hallgató képzésének megnevezése, munkarendje, finanszírozási formája,
- c) a tanulmányok halasztása.

(16) Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az Ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható. Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni. Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően (június 30-ig, illetve január 31-ig) ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

(17) A felsőoktatási intézmények térítésmentesen kötelesek havonta, az egyéb általuk nyújtott juttatásokkal együtt és azokkal azonos módon folyósítani az ösztöndíjat. A megállapított ösztöndíj a hallgató részére havi rendszerességgel, minden hó 10-ig átutalásra kerül a hallgató Neptun rendszerben rögzített bankszámlaszámára.

(18) Az intézményi ösztöndíjat abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíj fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján.

(19) Az önkormányzati ösztöndíjat a felsőoktatási intézmény csak abban az esetben köteles kifizetni, ha annak fedezetét a pályázatkezelő szervezettől a számlájára átutalta.

(20) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj elnyerésére kiírt pályázat beadásának feltételeit az ösztöndíj odaítélésének részletes szabályait az oktatásért felelős miniszter rendeletben állapítja meg.

(21) Az ösztöndíjat állami ösztöndíjas és önköltséges képzésben részt vevő nappali tagozatos hallgató kérheti a helyileg illetékes önkormányzati hivatalnál pályázat útján.

(22) Az önkormányzat által felajánlott összeget az egyetemnek a hallgatói juttatásból kell kiegészítenie.

(23) A kiegészítés mértéke nem csökkenthető az esetlegesen kapott rendszeres szociális juttatás összegével.

10.§. ALAPTÁMOGATÁS

(1) Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű (nappali) felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, osztatlan képzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával – kérelemre – a hallgatói normatíva 50%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató az 51/2007 (III.26.) Tvr. 16. § (2)-(3) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.

- (2) Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű (nappali) mesterképzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával – kérelemre – a hallgatói normatíva 75%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató a jelen szabályzat 10.§ (2) és (3) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.
- (3) A pályázatokat az 5. sz. mellékletként csatolt pályázati adatlapon kell beadni, az abban foglalt dokumentumok csatolásával.
- (4) A díjra beérkezett pályázatokat a Pénzügyi és Számviteli Hivatal iktatja és nyilvántartásba veszi, s azokat külön erre alakult bizottság bírálja el. A bizottság elnöke a pénzügyi és számviteli igazgató, tagjai: a tanulmányi igazgató, a HÖK elnöke és a HÖK által delegált hallgató.
- (5) A pályázatot a hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése félévében legkésőbb 2023. szeptember 10-ig nyújthatja be
- (6) A támogatás odaítéléséről a HÖK Diákjóléti és Szociális Bizottság véleményét figyelembe kell venni
- (7) A pályázatok elbírálásáról a bizottságnak a beérkezési határidőt követő 15 munkanapon belül kell döntenie.
- (8) A bizottság által megítélt alaptámogatás a hallgatók részére a jegyzőkönyv Pénzügyi és Számviteli Hivatalhoz történő beérkezését követő 15 napon belül kerül folyósításra, a szeptember–októberi rész egy összegben, a továbbiakban havonta, minden hónap 10-ig, a hallgató által megadott bankszámlaszámra.

11.§ RENDSZERES SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ

- (1) A rendszeres szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete alapján – az intézményi térítési és juttatási szabályzatban rögzített eljárási rend és elvek szerint – egy képzési időszakra biztosított, havonta folyósított juttatás.
- (2) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 20%-a, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult az 51/2007 (III.26.) Tvr. 21. §-ában foglaltakat figyelembe véve és
 - a) fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult, vagy
 - b) halmozottan hátrányos helyzetű), vagy
 - c) családfenntartó, vagy
 - d) nagycsaládos, vagy
 - e) árva.
- (3) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult az 51/2007 (III.26.) Tvr. 21. §-ában foglaltakat figyelembe véve és
 - a) hátrányos helyzetű, vagy
 - b) gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg, vagy
 - c) félárva.
- (4) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató az 51/2007 (III.26.) Tvr. 26-26/A. § szerinti – nem a részképzés idejére adományozott – ösztöndíjban részesül.

- (5) A támogatásra az állami ösztöndíjas képzésben részt vevő, – szociális juttatásokra jogosult – teljes idejű képzésben (nappali) részt vevő hallgatók pályázhat.
- (6) A díj mindig egy félévre pályázható. Minden félévben új pályázatot kell beadni, a pályázathoz csatolni kell a szociális rászorultságot igazoló dokumentumok másolatát.
- (7) A rendszeres szociális ösztöndíj háromféle támogatási szempontrendszer alapján kerül felosztásra:
- Szociális rászorultság alapján, ennek forrása a szociális alapú ösztöndíjkeret 80%-a. E pályázatokat iktatja és kezeli a Rektori Hivatal, részletes elbírálási szempontjait – a Kormányrendeletben írtakkal összhangban – Bizottság állapítja meg, s a pályázatokat is ők bírálják el. A bizottság elnöke: a tanulmányi igazgató; a bizottság tagjai: az elnök által felkért két oktató, a HÖK elnöke, a HÖK által delegált két hallgató. A pályázati adatlap a szabályzat 6. sz. melléklete. Beérkezési határidő: 2023. szeptember 20. és 2024. február 20.
 - Lakhatási támogatásra való jogosultság alapján, ennek forrása a lakhatási támogatás normatívája intézményi hatáskörben megállapított mértéke, de legalább 30%-a. A pályázatokat kezeli és nyilvántartja a HÖK, az elbírálást a HÖK elnökével és a Rektori Hivatal vezetőjével ők végzik. E pályázat feltétele az adott félévre vonatkozó kollégiumi elutasító levél, valamint az albérlési szerződés másolata. A pályázati adatlap a szabályzat 7. sz. melléklete. Beérkezési határidő: 2023. október 15. és 2024. március 15.
 - Tankönyv- és jegyzettámogatásra való jogosultság alapján, ennek forrása a tankönyv- és jegyzettámogatás, sport- és kulturális normatíva 56%-a. A pályázatokat kezeli és nyilvántartja a Pénzügyi és Számviteli Hivatal, az elbírálást a pénzügyi és számviteli igazgató a HÖK elnökével bírálja el. A pályázati adatlap a szabályzat 8. sz. melléklete. Beérkezési határidő: 2023. október 15. és 2024. március 15.
- (8) A pályázatok elbírálásáról a bizottságoknak a beérkezési határidőt követő 15 munkanapon belül kell dönteniük.
- (9) Az elnyert rendszeres szociális ösztöndíj a jegyzőkönyv Pénzügyi és Számviteli Hivatalhoz történő beérkezését követő 15 munkanapon belül visszamenőleg, a továbbiakban minden hónap 10-ig kerül átutalásra a hallgatók részére, a hallgató által megadott bankszámlaszámra.
- (10) Ezen támogatások forrása a Bizottságok egyeztetése és döntése alapján, indokolt esetben átcsoportosítható az Alaptámogatás, illetve a Rendkívüli szociális ösztöndíj juttatások keretéhez, vagy azok keretéből ehhez a támogatáshoz.

12.§. RENDKÍVÜLI SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ

- A rendkívüli szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete váratlan romlásának enyhítésére – az intézményi térítési és juttatási szabályzatban rögzített eljárási rend és elvek szerint – folyósított egyszeri juttatás.
- Rendkívüli szociális ösztöndíjban a hallgató kérelme alapján részesülhet.
- A támogatást azok a nappali tagozatos, állami ösztöndíjas képzésben részt vevő hallgatók kérhetik, akik az adott félévre beiratkoztak, illetve bejelentkeztek.

- (4) A rendszeres szociális támogatástól eltérően nincs előre rögzített beérkezési határidő megállapítva, hanem a félév folyamán szükség szerint igényelhető. Kérelmet a 9. sz. mellékletként csatolt pályázati adatlapra a váratlan eseményt, illetve a szociális helyzetet igazoló dokumentummal – vagy annak másolatával – együtt kell leadni
- (5) Amennyiben a hallgató nem a saját, hanem más személy (szülő, testvér, házastárs stb.) adatait tartalmazó igazolást ad le, a kérelemhez csatolni kell a 14. sz. mellékletben megtalálható a más személy által kitöltött és aláírt, az adatkezeléshez hozzájáruló nyilatkozatot.
- (6) A beérkezett pályázatokat a Rektori Hivatal tartja nyilván és kezeli, elbírálását e szabályzat 11.§. (7) a) pontjában meghatározott bíráló bizottsága végzi.
- (7) A beérkezett hallgatói kérelmekről legalább havonta egyszer döntést kell hozni. A kifizetésről a döntést követő nyolc munkanapon belül intézkedni kell.
- (8) Forrása a szociális alapú ösztöndíjkeret 10%-a.

13.§. KÖLTSÉGTÉRÍTÉSES KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ HALLGATÓK KRÍZIS ALAPJA

- (1) Ezt a támogatási formát költségtérítéses képzésben részt vevő minden hallgató kérheti.
- (2) A szociális támogatástól eltérően nincs előre rögzített beérkezési határidő megállapítva, hanem a félév folyamán szükség szerint igényelhető.
- (3) Azok a hallgatók kérhetik, akiknek családjában a félév folyamán a beiratkozást követően olyan váratlan esemény történt, amely a hallgatót tanulmányai folytatásában akadályozza. A segély összege maximum 100 ezer Ft/félév/fő lehet, melytől a bizottság méltányosságból, egyedi esetben eltérhet.
- (4) Forrása az egyetem költségvetésében meghatározott keretösszeg.
- (5) A kérelmet a 10. sz. mellékletben található Pályázati adatlapra, a váratlan eseményt alátámasztó dokumentum másolatával lehet beadni.
- (6) Amennyiben a hallgató nem a saját, hanem más személy (szülő, testvér, házastárs stb.) adatait tartalmazó igazolást ad le, a kérelemhez csatolni kell a 14. sz. mellékletben megtalálható a más személy által kitöltött és aláírt, az adatkezeléshez hozzájáruló nyilatkozatot.
- (7) A kérelmek elbírálását a Rektori Hivatal iktatja és nyilvántartásba veszi, azokat külön erre alakult bizottság bírálja el. A bizottság elnöke a tanulmányi igazgató, a bizottság tagjai: az elnök által felkért két oktató, a HÖK elnöke, a HÖK elnök által delegált két hallgató. A bírálat előtt a Rektori Hivatal vezetője egyeztet a pénzügyi és számviteli igazgatóval a fedezet jóváhagyása céljából.
- (8) A bizottság által megítélt támogatást a hallgatók részére a jegyzőkönyv Pénzügyi és Számviteli Hivatalhoz történő beérkezését követő 15 napon belül átutalásra kerül, a hallgató által megadott bankszámlaszámra.

C. Doktorandusz ösztöndíj

14.§. DOKTORANDUSZ ÖSZTÖNDÍJ

- (1) Doktorandusz ösztöndíjra jogosult az 1. sz. melléklet szerinti hallgató. A doktorandusz ösztöndíjra pályázni nem kell.
- (2) Az államilag finanszírozott doktori képzésben részt vevő hallgatók személyét az illetékes Doktori Tanács határozza meg.

- (3) A doktorandusz ösztöndíj egy évre szóló, havi rendszerességgel folyósított támogatás.
- (4) A doktorandusz ösztöndíj havi összege az e célra célzottan biztosított forrás egy főre jutó összegének egy tizenketted része.
- (5) A doktori képzésre vonatkozó 12 hónapos juttatás az őszi félév vonatkozásában szeptember 1-től január 31-ig, a tavaszi tanulmányi félév vonatkozásában február 1-től augusztus 31-ig fizethető.

D. Működési költségek finanszírozása

15.§. HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSÉNEK TÁMOGATÁSA

(ÁLLAMI TÁMOGATÁS ÉS INTÉZMÉNYI FORRÁS TERHÉRE)

- (1) A hallgatói önkormányzat működéséhez és a feladatai elvégzéséhez a felsőoktatási intézmény biztosítja a feltételeket, amelynek jogszerű felhasználását, a hallgatói önkormányzat törvényes működését ellenőrizni köteles. A hallgatói önkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja a felsőoktatási intézmény helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem korlátozza a felsőoktatási intézmény működését. Az egyetem a HÖK számára ingyenesen biztosít irodahelyiséget.
- (2) A hallgatói önkormányzat dönt működéséről, a működéséhez biztosított anyagi eszközök, állami támogatás és saját bevételek felhasználásáról, hatáskörei gyakorlásáról, az intézményi tájékoztatási rendszer létrehozásáról és működtetéséről.
- (3) A hallgatói, valamint a doktori önkormányzatok működésének támogatására kell felhasználni a hallgatói normatíva 51/2007 (III.26) rendelet hatálya alá tartozó hallgatók után biztosított intézményi összegének minimum 1%-át.
- (4) A (3) bekezdésben meghatározott juttatások keretösszegéhez a meghatározott normatív támogatáson felül – előzetes költségvetési javaslat alapján az egyetem költségvetésében rögzített mértékben – az intézmény hozzájárul.
- (5) A támogatásból a közösségek önállóan gazdálkodnak, a támogatások felhasználásáról évente beszámolási kötelezettséggel tartoznak a KJE-KSE-nek. Az eseti támogatásban részesülők tartalmi beszámolót és pénzügyi elszámolást készítenek, melyet a KJE-KSE ellenőriz.

16.§. SPORT- ÉS KULTURÁLIS TEVÉKENYSÉG ÉS ÖNTEVÉKENY CSOPORTOK TÁMOGATÁSA

(ÁLLAMI TÁMOGATÁS ÉS INTÉZMÉNYI FORRÁS TERHÉRE)

- (1) A hallgatók kulturális és sporttevékenységét az egyetem támogatja.
- (2) Az egyetem sport és kulturális életét a KJE-KSE keretében szervezi.
- (3) Az Nftv. 85/C. § eb) pontja szerint kell felhasználni a tankönyv- és jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva a rendelet hatálya alá tartozó hallgatói után biztosított intézményi összegének 20%-át. Ebből 10% használható fel a sporttevékenység, további 10% pedig a kulturális tevékenység támogatására. Indokolt esetben ezen keretek arányai megváltoztathatók, a megítélt támogatási összegek a két kategória között átcsoportosíthatók.
- (4) Az államilag biztosított forrásból származó juttatásra államilag támogatott képzésben részt vevő, nappali tagozatos hallgatók pályázhatnak.
- (5) Az intézményi saját bevételéből származó juttatásra önköltséges képzésben részt vevő, nappali tagozatos hallgatók pályázhatnak.

- (6) A támogatás keretösszegéhez a meghatározott normatív támogatáson felül – előzetes költségvetési javaslat alapján az egyetem költségvetésében rögzített mértékben – az intézmény hozzájárulhat. Ebben az esetben az egyetem költségvetésében rögzíti a támogatás mértékét.
- (7) A KJE-KSE vezetősége évente köteles beszámolni a Szenátusnak tevékenységéről.
- (8) A KJE-KSE saját szabályzatában rögzített módon sport és kulturális pályázatokat írhat ki.
- (9) Az egyetem a KJE-KSE keretein belül az élsportban tevékenykedő hallgatói számára ösztöndíjat adhat. Az ösztöndíj odaítéléséről a KJE-KSE elnöke, a HÖK elnöke és az egyetem pénzügyi és számviteli igazgatója együttesen határoz.
- (10) A sporttevékenység, valamint a kulturális tevékenység támogatásához kitöltendő pályázati adatlapot a 11. sz. és a 12. sz. melléklet tartalmazza. A pályázatokat a KJE-KSE elnöksége bírálja el.
- (11) Az öntevékeny hallgatói csoportok és szervezetek működésére pályázni a 13. sz. melléklet kitöltésével és leadásával lehet.

17.§. JEGYZET ELŐÁLLÍTÁS TÁMOGATÁSA (ÁLLAMI TÁMOGATÁS TERHÉRE)

- (1) Jegyzet-előállítás támogatás elektronikus tankönyvek, tananyagok beszerzésére, előállítására és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzésére, valamint a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzése, azok hallgatókhoz való eljuttatásának segítésére használható fel.
- (2) Az Nftv. 85/C. § ea) pontja szerint kell felhasználni a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva az 51/2007 (III.26) rendelet hatálya alá tartozó felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, osztatlan és mesterképzésben részt vevő hallgatók után biztosított intézményi összegének 24%-át.
- (3) Az előállításra javasolt könyvek, jegyzetek, eszközök és elektronikus tananyagok listáját a tudományos rektorhelyettes véleményezi és a továbbiakban a munkát koordinálja. Az elkészült javaslatokat a HÖK-nek tájékoztatás és véleményezés céljából megküldi.
- (4) A fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére a hallgatói által benyújtott kérelem, illetve tanszékvezetői kérés alapján az Esélyegyenlőségi Koordinátor tesz javaslatot az Esélyegyenlőségi bizottság jóváhagyásával. A kérelmet a pénzügyi és számviteli igazgató bírálja el.

18.§. KOLLÉGIUMI FÉRŐHELY BÉRLÉSE, FELÚJÍTÁSA (ÁLLAMI TÁMOGATÁS TERHÉRE)

- (1) Az Nftv. 85/C. § ed) pontja szerint kell felhasználni a lakhatási támogatás 51/2007 (III.26) rendelet hatálya alá tartozó hallgatók után biztosított intézményi összegének intézményi hatáskörben megállapított mértékét, de legfeljebb 70%-át.
- (2) A lakhatási támogatás normatíva maximum 70%-áig használható fel – a Hallgatói Önkormányzattal egyetértésben – épületek, férőhelyek bérlésére, kollégiumi férőhelybővítésre, felújításra, valamint kollégium céljára szolgáló épület vásárlására és a lakhatási feltételek javítására (eszközök, berendezési tárgyak beszerzésére) is.
- (3) A kollégiumi támogatás esetében a jogosulti létszám azoknak a hallgatóknak a száma, akik államilag támogatott vagy az 51/2007 (III.26) rendelet 26. § (1) bekezdése szerinti önköltséges teljes idejű képzésben vesznek részt, és

- a) az intézmény kollégiumában,
 - b) a Public Private Partnership keretében felépített vagy felújított diákotthonban,
 - c) a rendelet szerinti a kollégiumi, diákotthoni követelményeket teljesítő, a felsőoktatási intézmény által bérelt férőhelyen
- (4) A támogatás felhasználását a Rektori Hivatal koordinálja.

E. Speciális célú ösztöndíjak

19.§. SPECIÁLIS CÉLÚ TÁMOGATÁSOK

- (1) A speciális célú támogatások, úgymint fogyatékos hallgatók támogatása, stb. külön rendeletekben meghatározottak szerint adhatók.
- (2) Az e körökben támogatható hallgatók nyilvántartását, adatszolgáltatását az Esélyegyenlőségi Koordinátor végzi.

20.§. KÜLFÖLDI HALLGATÓK MAGYARORSZÁGI TANULMÁNYAINAK TÁMOGATÁSA

- (1) Kétoldalú nemzetközi szerződés alapján államilag elismert felsőoktatási intézményben képzésben részt vevő hallgató részére – magyar állami ösztöndíjas doktori képzésben részt vevő hallgatót kivéve – az oktatásért felelős miniszter ösztöndíjat adományoz. Az adományozott ösztöndíj évente tíz vagy tizenkét hónapra szól.
- (2) A miniszteri ösztöndíj havi összege megfelel
 - a) más alap- és mesterképzésben részt vevő hallgatók esetében a költségvetési törvényben meghatározott hallgatói normatíva éves összege 34%-ának,
 - b) doktori képzésben részt vevő hallgatók esetében a költségvetési törvényben e célra megállapított normatíva éves összege egy tizenkettő részének.
- (3) A miniszteri ösztöndíjat a hallgatóval jogviszonyban álló felsőoktatási intézmény fizeti ki.
- (4) Az államilag támogatott alap- és mesterképzésben, valamint doktori képzésben Magyarországon tanulmányokat folytató nem magyar állampolgárságú hallgató, akinek esetében ezt két- vagy többoldalú nemzetközi szerződés előírja, évi 12 hónapra jogosult kollégiumi elhelyezésre. A két- vagy többoldalú nemzetközi szerződés alapján, Magyarországon önköltséges tanulmányokat folytató nem magyar állampolgárságú hallgató évi 12 hónapra jogosult kollégiumi elhelyezésre, amelynek díját a miniszteri ösztöndíjából fizeti.
- (5) Nemzetközi megállapodás alapján részképzésben részt vevő nem magyar állampolgárok esetében az 51/2007 (II.26.) rendelet 26.§. (1)-(5) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy az adományozott ösztöndíj a részképzés időtartamára szól.
- (6) A Magyarországon költségtérítéses, illetve önköltséges képzésben részt vevő nem magyar állampolgárságú hallgató részére – 51/2007 (II.26.) rendelet 26. § (1) bekezdése szerinti hallgatók kivételével – tanévenként az oktatásért felelős miniszter ösztöndíjat adományozhat. Az államközi megállapodás alapján miniszteri ösztöndíjjal támogatott harmadik országbeli állampolgárságú személyt a miniszteri ösztöndíjjal támogatott időszakra vonatkozóan nem terhelik a magyar állami ösztöndíjhoz fűződő, az Nftv.-ben meghatározott kötelezettségek.
- (7) A pályázatot - a költségvetési törvényben meghatározott keretek között - az oktatásért felelős miniszter írja ki.

- (8) A pályázat elbírálására a rendelkezésre álló költségvetési előirányzat és a pályázók tanulmányi teljesítménye alapján kerül sor.
- (9) A pályázatokat a felsőoktatási intézményekbe kell benyújtani. A pályázatokat a felsőoktatási intézmények rangsorolják, a rangsorolt pályázatokat továbbítják az 51/2007 (II.26.) rendelet 27.§. (2) bekezdés szerinti szervezethez. Az oktatásért felelős miniszter a rangsorolás és az 51/2007 (II.26.) rendelet 27.§. (3) bekezdésben megállapított elvek alapján – szükség szerint szakértők bevonásával – dönt a pályázatokról.
- (10) A pályázati felhívást a minisztérium honlapján közzé kell tenni, továbbá el kell juttatni minden felsőoktatási intézménybe.
- (11) A pályázat benyújtási határideje nem lehet korábbi, mint a közzétételtől számított 30. nap.

21.§. MAGYAR HALLGATÓK KÜLFÖLDI FELSŐOKTATÁSI INTÉZMÉNYBEN FOLYTATOTT TANULMÁNYOKHOZ SEGÍTSÉGET NYÚJTÓ ÖSZTÖNDÍJA

- (1) A magyar állampolgárok számára, államilag elismert külföldi felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokhoz segítséget nyújtó ösztöndíj nyilvános pályázati úton nyerhető el.
- (2) A pályázat a nemzetiséghez tartozó magyar állampolgárok számára az anyanyelven – az adott országgal kötött kétoldalú nemzetközi szerződésben meghatározottak szerint – külföldi teljes vagy részképzés keretében államilag elismert felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok segítségét szolgálja.
- (3) A pályázatot – a költségvetési törvényben meghatározott keretek között – az oktatásért felelős miniszter írja ki.
- (4) A pályázat elbírálására a vonatkozó két- vagy többoldalú nemzetközi szerződések és a pályázók tanulmányi teljesítménye alapján kerül sor.
- (5) Az oktatásért felelős miniszter a (4) bekezdésben megállapított elvek alapján – szükség szerint szakértők bevonásával – dönt a pályázatokról, értesíti a pályázót, és hallgató esetén a felsőoktatási intézményt is.
- (6) A pályázati felhívást a minisztérium honlapján közzé kell tenni, továbbá el kell juttatni minden felsőoktatási intézménybe és az érintett országos nemzetiségi önkormányzathoz is.
- (7) A pályázat benyújtási határideje nem lehet korábbi, mint a közzétételtől számított 30. nap.

22.§. VÁSÁRY TAMÁS - ÖSZTÖNDÍJ

- (1) A Vásáry Tamás-ösztöndíj (ezen alcím alkalmazásában a továbbiakban: ösztöndíj) a Kormány által alapított ösztöndíj, amelynek célja
 - a) ifjú zenészek szakmai munkájának, művészeti tevékenységének ösztönzése,
 - b) a kiemelkedő önkéntes tevékenységet végző személyek támogatása.
- (2) Az (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti célra külön alprogram keretében egy ösztöndíjpályázatot kell meghirdetni.
- (3) Az ösztöndíj működtetéséért az oktatásért felelős miniszter felel.
- (4) Az oktatásért felelős miniszter (1) bekezdés szerinti tevékenységében közreműködik a Vásáry Ösztöndíj Bizottság (ezen alcím alkalmazásában a továbbiakban: bizottság).
- (5) A bizottság az 51/2007 Törvényrendelet 24/A. § (1) bekezdés a), valamint b) pontja alapján tanévenként meghirdetett ösztöndíjpályázatok alapján alprogramonként egy-egy ösztöndíj adományozására tesz javaslatot.

- (6) A bizottság az oktatásért felelős miniszter által felkért szakértőkből álló négyfős testület. A testület tagja és elnöke az ösztöndíj névadója vagy az általa megjelölt személy.
- (7) A bizottság javaslatot tesz a pályázat elbírálására. A bizottság tagja a testületben végzett tevékenységéért díjazásban nem részesül.
- (8) A pályázat eredményéről az oktatásért felelős miniszter dönt.
- (9) Az ösztöndíjra – a pályázat benyújtásának időpontjában – legfeljebb a harmincadik életévét betöltött magyar állampolgár vagy az Nftv. 39. § (1) bekezdésében meghatározott személy pályázhat.
- (10) Az 51/2007. (III.26) Törvényrendelet 24/A. § (1) bekezdés a) pontja szerint az a személy nyerheti el az ösztöndíjat, aki a pályázat benyújtásának időpontjában, valamint az ösztöndíj folyósításának teljes időtartama alatt tanulmányait az Nftv. 1. mellékletében meghatározott felsőoktatási intézményben
- az Nftv. 101. § (7) bekezdésében meghatározott művészeti felsőoktatási intézménnyel létesített előkészítő vagy
 - zeneművészeti képzésen – az Nftv. 3. § (1) bekezdés a) vagy b) pontja szerinti képzési szinten – aktív hallgatói jogviszony keretében folytatja.
- (11) Az 51/2007. (III.26) Törvényrendelet 24/A. § (1) bekezdés b) pontja alapján az a személy nyerheti el az ösztöndíjat, aki
- a pályázat benyújtásának időpontjában, valamint az ösztöndíj folyósításának teljes időtartama alatt tanulmányait az Nftv. 1. mellékletében meghatározott felsőoktatási intézményben az Nftv. 3. § (1) bekezdés a) vagy b) pontja szerinti képzési szinten hallgatói jogviszony keretében folytatja, és
 - vállalja, hogy dokumentálja a már elvégzett vagy folyamatban lévő önkéntes tevékenységét, annak eredményeit, népszerűsítve ezzel az önkéntességet.
- (12) A meghirdetett ösztöndíjpályázat elbírálása során előnyt élvez az a pályázó, aki
- az 51/2007. (III.26) Törvényrendelet 24/A. § (1) bekezdés a) vagy b) pontja esetén az Nftv. 108. § 9. és 10. pontja szerint hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetűnek minősül,
 - az 51/2007. (III.26) Törvényrendelet 24/A. § (1) bekezdés b) pontja esetén az önkéntes tevékenységét a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerinti hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű személyek körében folytatja vagy folytatta.
- (13) Az ösztöndíjas az ösztöndíj-támogatással érintett év befejezésével egyidejűleg részletes – minden, az ösztöndíjas jogviszonnyal összefüggő eseményről, körülményről – beszámolót készít és nyújt be az oktatásért felelős miniszternek. A beszámoló része a teljesítés igazolása.
- (14) A megüresedett ösztöndíjas helyre az adott tanévre vonatkozóan további pályázat nem írható ki.
- (15) Abban az esetben, ha az adott tanévben nincs két érvényes pályázat, a pályázat soron következő tanévi meghirdetésekor az ösztöndíjas helyek száma az előző tanévben be nem töltött helyek számával megnövelhető. Ebben az esetben a bizottság – a 51/2007. (III.26) Törvényrendelet 24/B. § (3) bekezdésében foglaltaktól eltérően – legfeljebb négy fő részére tesz javaslatot az ösztöndíj adományozására.
- (16) Az ösztöndíj pénzügyi fedezetét a minisztérium költségvetési fejezetében kell tervezni.
- (17) Az ösztöndíj mértéke díjazottanként havonta százezer forint, amely összeg a pályázati kiírás szerinti tanévben, két részletben kerül folyósításra

23.§. EGYÉB, EGYSZERI KIFIZETÉSŰ ÖSZTÖNDÍJAK

- (1) Az egyetem oktatási és tudományos tevékenységében való eseti jellegű közreműködésért az intézmény minden hallgatója részesülhet ösztöndíjban.
- (2) A hallgatók ilyen jellegű tevékenységének díjazására az adott szervezeti egység vezetője tesz javaslatot, és a rektor dönt, előtte egyeztetve a pénzügyi és számviteli igazgatóval a fedezet jóváhagyása céljából.
- (3) Egyszeri ösztöndíjban részesülhet az a hallgató, aki a képzési programok, szakok, szakirányok képzését erősítő, valamint az oktatási programon kívüli rendezvények, kezdeményezések és kiadványok munkálataiban részt vesz.
- (4) A támogatás forrását az egyetem saját bevételéből biztosíthatja.

F. Támogatás külön megállapodás alapján**24.§. MNB KIVÁLÓSÁGI ÖSZTÖNDÍJ***

- (1) A Magyar Nemzeti Bank társadalmi felelősségvállalási stratégiájának megvalósítása keretében, az MNB és a KJE között létrejött szerződés alapján, támogatást nyújt a 2016/2017-es tanévtől kezdődően az MNB kiválósági ösztöndíjprogramhoz.
- (2) Az ösztöndíjban a jegybank tevékenységéhez kapcsolódó, gazdaságtudományi területen kiemelkedő tanulmányi-, tudományos- és közösségi teljesítményt nyújtó, nappali munkarendű, állami ösztöndíjas vagy önköltséges képzésben résztvevő hallgató részesülhet. A 2022/2023-as tanévben az Ösztöndíjprogram által támogatni kívánt hallgatói létszám a Kodolányi János Egyetem vonatkozásában 2 fő/alapképzés és 1 fő/mesterképzés.
- (3) Pályázatot nyújthat be az a hallgató, aki
 - a) gazdálkodási és menedzsment alapszakon vagy vállalkozásfejlesztés mesterszakon, nappali munkarendű, önköltséges vagy állami ösztöndíjas képzésben vesz részt,
 - b) aktív hallgatói jogviszonnal rendelkezik,
 - c) nem részesül Stipendium Hungaricum ösztöndíjban,
 - d) legalább két félévet teljesített és az utolsó két aktív félévben legalább 54 kreditet megszerzett (ettől eltérést az MNB Elnöki kabinet Oktatási főosztálya a felsőoktatási intézmény ezirányú kérelmére engedélyezhet, amennyiben a hallgató kiváló tanulmányi és tudományos eredményei mellett a kevesebb kredit megszerzésére méltányolható okból került sor, például a hallgatónak azért nincs lehetősége a megadott mennyiségű kredit megszerzésére, mert a korábbi évek mintatanterven felüli túlteljesítése miatt nincs elegendő számú felvehető tárgy),
 - e) aki a szakon előírt mintatanterv összes kreditjeinek időarányosan legalább 90%-át teljesítette,
 - f) az előző két egymást követő, lezárt, aktív félév átlagában a megszerzett érdemjegyek kreditekkel súlyozott számtani átlaga legalább 4,00, és a legutóbbi két aktív félévben tudományos, illetve egyéb szakmai munkát végezett,
 - g) kitölti és pályázati anyagával együtt benyújtja az MNB adatvédelmi nyilatkozatát, továbbá

* Az ösztöndíj meghirdetése és elbírálása a 2023. évi pályázati kiírásnak megfelelően és a támogatási szerződés alapján módosul.

- h) vállalja, hogy az MNB által rendezett Kiválósági oklevél átadó konferencián részt vesz (a részvételt vagy távolmaradást a következő évi pályázat elbírálása során figyelembe veheti az egyetem).
- (4) A pályázatokat a hallgatók a felsőoktatási intézmény Tanulmányi Kommunikációs Csoportjához nyújtják be személyesen, vagy postai úton az Általános Rektorhelyettesi Hivatalnak a 15. sz. pályázati adatlapon. A pályázat beérkezési határideje 2022. szeptember 30. 16 óra. A pályázathoz csatolni kell a szakmai, tudományos és közéleti tevékenységet igazoló dokumentumok másolatát, a tanszéki ajánlást, valamint a személyes adatok MNB általi kezeléséhez való hozzájárulást (16. sz. melléklet (magyar), 17. sz. melléklet (angol))
- (5) A pályázatok rangsorolását és indoklását az MNB kiválósági ösztöndíjat elbíráló háromtagú bizottság végzi, amelynek elnöke a tanulmányi igazgató, tagjai a Gazdálkodási és menedzsment tanszék által delegált oktató és a HÖK által delegált hallgató.
- (6) A pályázatok értékelésekor 50%-ban a tanulmányi teljesítményt, 40%-ban a tudományos tevékenységet (publikáció, TDK dolgozat, nemzetközi és hazai versenyeken való részvétel és szakkollégiumi tevékenység), 10%-os arányban a közéleti, közösségi tevékenységet kell figyelembe venni. A KJE saját hatáskörben dönthet úgy, hogy eltekint a tudományos és közéleti tevékenységtől, amennyiben a hallgató tanulmányi teljesítménye kiemelkedő és ezzel nem zár ki más ösztöndíjast.
- (7) A támogatási keretösszeg maximális mértéke a 2022/2023-as tanévben 3 fő X 50.000,- Ft/hó/fő X 10 hónap = 1.500.000,- Ft, fedezetét az MNB biztosítja. Az egyetem az ösztöndíj adományozására tett javaslatát (intézményi rangsor) 2022. október 14-ig megküldi az MNB Elnöki Kabinet Oktatási Főosztálya részére.
- (8) A 2022/2023-as tanévre elnyert ösztöndíj csak a 2022/2023-as tanévben folyósítható.
- (9) A szeptemberi és októberi ösztöndíj folyósítása október 31-ig megtörténik a hallgatók részére, (amennyiben annak összege beérkezik az intézmény számlájára), ezt követően havi rendszerességgel minden hónap 10-ig kerül átutalásra.
- (10) Amennyiben a hallgató – a képzési időnek megfelelően – páratlan tanulmányi félévben fejezi be tanulmányait, abban az esetben jogosult továbbra is ösztöndíjra, ha a tanulmányait a következő félévben sikeres felvételi eljárást követően ugyanazon felsőoktatási intézmény egy, az Ösztöndíjprogram által támogatott mesterképzési szakán folytatja. Amennyiben a hallgató más felsőoktatási intézményben folytatja tanulmányait az Ösztöndíjprogramban támogatott szakon, kizárólag abban az esetben válik jogosulttá az Ösztöndíjprogramban való részvételle, amennyiben az új felsőoktatási intézmény rendelkezik szabad ösztöndíjas hellyel és erre a hallgató pályázatát befogadja. Intézményváltás esetén minden esetben a hallgató kötelezettsége jelezni az új felsőoktatási intézmény felé az Ösztöndíjprogramban való részvételét.
- (11) Amennyiben a hallgató – a képzési időnek megfelelően – páratlan tanulmányi félévben fejezi be, vagy egyéb más ok miatt megszakítja tanulmányait, és nem folytatja azt az Ösztöndíjprogram által támogatott mesterképzési szakon sem, részére a továbbiakban nem jár ösztöndíj, A felsőoktatási intézmény jogosult a korábbi pályázat eredmények alapján a pályázati feltételeknek megfelelő hallgatók közül a pályázati rangsorban következő hallgatóval a kiesett hallgató(k) helyét feltölteni ismételt pályázat kiírása nélkül. Amennyiben ilyen módon a megüresedett hely nem tölthető fel, akkor ismételt pályázat kiírásával lehet a kiesett hallgató(k) helyét feltölteni. A pályázó számára az így elnyert ösztöndíj csak a 2. (tavaszi) félévre folyósítható.

- (12) Az alap-, és mesterképzésben részt vevő hallgatók Ösztöndíjprogramra vonatkozó pályázata elkülönítetten kezelendő. Amennyiben a felsőoktatási intézmény az alap-, vagy mesterképzési szakon támogatott létszámát nem tudja feltölteni, ugyanakkor a mester-, vagy alapképzési szakjain több hallgató is megfelelne a támogatási pályázati feltételeknek, az MNB Elnöki kabinet Oktatási főosztálya előzetes engedélyével, az összes támogatotti létszámát nem túllépve jogosult az alap- és mesterképzési szakok vonatkozásában a hallgatói helyek közötti átcsoportosításra.
- (13) Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya bármilyen okból megszűnik vagy szünetel, az ösztöndíj számára tovább nem folyósítható. A hallgató nem jogosult a 2. (tavaszi) féléves ösztöndíj támogatására, ha a 2022/2023-as tanév őszi félévében felvett tantárgyait nem teljesítette. A jogosulatlanul igénybe vett összeget a hallgató köteles visszafizetni legkésőbb a jogosult időszak végét követő 15 napon belül az intézmény bankszámlájára.
- (14) Az ösztöndíjat elnyert hallgató nem zárható ki a Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíj és a tanulmányi ösztöndíj támogatásából.
- (15) Az intézményi a támogatási összeg felhasználásáról szóló beszámolót és pénzügyi elszámolást 2023. július 18-ig köteles elkészíteni és megküldeni az MNB Oktatási Igazgatósága részére. A jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét, illetőleg a fel nem használt támogatás összegét köteles az Intézmény visszafizetni.

III. Fejezet

Mellékletek

1. sz. melléklet

Hallgatói juttatások jogosultsága

Juttatás megnevezése (Felelős egység)	Teljes idejű (nappali tagozatos)					Önköltséges				
	Állami ösztöndíjas	Állami ösztöndíjas		Önköltséges		Önköltséges		Önköltséges		Doktoran- dusz
	Állami ösztöndíjas	Állami ösztöndíjas	Felső- oktatási szakképzés	Szakirányú tovább- képzés	Doktoran- dusz	Állami ösztöndíjas	Állami ösztöndíjas	Felső- oktatási szakképzés	Szakirányú tovább- képzés	Doktoran- dusz
Tanulmányi ösztöndíj (PSZH)	X	X	X							
Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíj (Rektori Hivatal, Oktatásért Felelős Minisztérium)	X	X				X	X			
Kodolányi-díj (Rektori Hivatal)	X	X	X	X		X	X	X	X	
Bursa Hungarica ösztöndíj (lakóhely szerinti önkormányzat, PSZH)	X	X	X			X	X	X		
Rendszeres szociális ösztöndíj (Rektori Hivatal)	X	X	X							
Tankönyv- és jegyzettámogatás (PSZH)	X	X	X		X					
Lakhatási támogatás (HÖK)	X	X	X							
Alaptámogatás (PSZH)	X	X								
Rendkívüli szociális támogatás	X	X	X							
Költségtérítéssel hallgató Krízis alapja (PSZH, Rektori Hivatal)						X	X	X	X	X
Sporttevékenység támogatása (KJE-KSE)	X	X	X			X	X	X		
Kulturális tevékenység támogatása (KJE-KSE)	X	X	X			X	X	X		
Öntevékeny hallgatói csoportok támogatása (KJE-KSE)	X	X	X			X	X	X		
Speciális célú támogatások (Oktatásért Felelős Minisztérium)	X	X	X	X		X	X	X	X	
Doktorandusz ösztöndíj					X					
Külföldi hallgatók Mo.-i tanulmányainak támogatása (kivéve FOKSZ hallgatók!) (Nemzetközi Fejlesztési és Képzési Központ, Oktatásért Felelős Minisztérium)	X	X		X		X	X	X	X	
Magyar hallgatók külföldi felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányaihoz segítségnyújtó ösztöndíj (Nemzetközi Fejlesztési és Képzési Központ, Oktatásért Felelős Minisztérium)	X	X	X	X		X	X	X	X	
Egyéb, egyszeri kifizetésű ösztöndíjak (Pénzügyi és Számvetési Hivatal, adott szervezeti egység, aki a támogatást javasolja)	X	X	X	X		X	X	X	X	
MNB kiválósági ösztöndíj (Általános Rektorhelyettesi Hivatal, MNB)	X					X		X		

SZABÁLYZAT A KJE HALLGATÓI RÉSZÉRE NYÚJTHATÓ
TÁMOGATÁSOKRÓL A 2023/2024-ES TANÉVRE

Részidős (levelező tagozatos)										
Juttatás megnevezése (Felelős egység)	Állami ösztöndíjas					Önköltséges				
	Alap	Mester	Felső- oktatási szakképzés	Szakirányú tovább- képzés	Doktoran- dusz	Alap	Mester	Felső- oktatási szakképzés	Szakirányú tovább- képzés	Doktoran- dusz
Tanulmányi ösztöndíj (PSZH)										
Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíj (Rektori Hivatal, Oktatásért Felelős Minisztérium)										
Kodolányi-díj (Rektori Hivatal)	X	X	X	X		X	X	X	X	
Bursa Hungarica ösztöndíj (lakóhely szerinti önkormányzat, PSZH)										
Rendszeres szociális ösztöndíj (Rektori Hivatal)										
Tankönyv- és jegyzettámogatás (PSZH)										
Lakhatási támogatás (HÖK)										
Alaptámogatás (PSZH)										
Rendkívüli szociális támogatás										
Költségtérítéssel hallgató Krízis alapja (PSZH, Rektori Hivatal)	X	X	X	X		X	X	X	X	
Sporttevékenység támogatása (KJE-KSE)										
Kulturális tevékenység támogatása (KJE-KSE)										
Öntevékeny hallgatói csoportok támogatása (KJE-KSE)										
Speciális célú támogatások (Oktatásért Felelős Minisztérium)	X	X	X	X		X	X	X	X	
Doktorandusz ösztöndíj										
Külföldi hallgatók Mo.-i tanulmányainak támogatása (kivéve FOKSZ hallgatók!) (Nemzetközi Fejlesztési és Képzési Központ, Oktatásért Felelős Minisztérium)										
Magyar hallgatók külföldi felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányaihoz segítséget nyújtó ösztöndíj (Nemzetközi Fejlesztési és Képzési Központ, Oktatásért Felelős Minisztérium)										
Egyéb, egyszeri kifizetésű ösztöndíjak (Pénzügyi és Számvetési Hivatal, adott szervezeti egység, aki a támogatást javasolja)	X	X	X	X		X	X	X	X	
MNB kiválósági ösztöndíj (Általános Rektorhelyettesi Hivatal, MNB)										

*2. sz. melléklet***A tanulmányi ösztöndíjak havi összege a 2023/2024-es tanévben**

Kategória	Ösztöndíjátlag		Tanulmányi ösztöndíj (Ft/hó)
	min.	max.	
1.	4,51	4,75	17.480,-
2.	4,76	5,00	21.840,-
3.	5,01	-	26.000,-

Pályázati adatlap Kodolányi díj
(állami ösztöndíjas és önköltséges képzésben részt vevő hallgatók részére)

A pályázatban csak a hiánytalanul, pontosan és olvashatóan kitöltött űrlapok vehetnek részt. A kitöltés pontatlanságából eredő hátrányok miatt a felelősség a pályázót terheli; ezért javasoljuk az űrlap géppel történő kitöltését! A *-gal jelölt rovatokat a megfelelő szavak aláhúzásával töltsé ki!

Hiánypótlás benyújtására lehetőség nincs. A bizottság csak a hiánytalanul beérkezett pályázatokat tudja elfogadni.

1. A TÁMOGATÁST KÉRŐ HALLGATÓ ADATAI:

NÉV*:

TAGOZAT*: nappali levelező távoktatás

KÉPZÉSI FORMA*: alapképzés mesterképzés felsőoktatási szakképzés

FINANSZÍROZÁSI FORMA*: állami ösztöndíjas képzésben résztvevő önköltséges

ÉVFOLYAM*: I. II. III. IV. SZAK, SZAKPÁR: _____

KÉPZÉSI HELYSZÍN: _____

NEPTUN KÓD: (nulla: Ø) _____

FIZETENDŐ TÉRÍTÉSI DÍJ ÖSSZEGE (önköltséges hallgató esetében): _____ Ft

SZÜLETÉSI HELY: _____ IDŐ: _____

ÁLLANDÓ LAKCÍM: _____

irányítószám város út/utca/tér hszt.

ÉRTESÍTÉSI CÍM: _____

irányítószám város út/utca/tér hszt.

A PÁLYÁZÓ ELŐZŐ FÉLÉVI TANULMÁNYI ÁTLAGA: _____

2. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK INDOKLÁSA:

Az adatkérés jogszabályi alapjai: a 2011.évi CCIV.tv.18.§ (1) b, és f, pontjai, valamint az 51/2007. sz. Kormányrendelet 6.§-a.

3. JELEN ŰRLAPHOZ CSATOLT MELLÉKLETEK SZÁMA:

4. Fegyelmi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati adatlapon és mellékleteiben feltüntetett adatok a valóságnak mindenben megfelelnek. Aki a valóságnak nem megfelelő adatokat közöl, kizárja magát további tanulmányi idejére minden támogatás alól, illetve fegyelmi eljárás indítható ellene.

Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján nyilatkozom, hogy a benyújtott kedvezményes díjfizetésre irányuló pályázattal kapcsolatban hozzájárulok személyes adataim pályázattal összefüggő nyilvántartásához, kezeléséhez és tárolásához a pályázati eljárásban résztvevő Adatkezelő számára. Kijelentem, hogy ezen hozzájárulásomat önkéntesen, a megfelelő tájékoztatás és a vonatkozó jogszabályi rendelkezések ismeretében tettem meg.

Kelt: _____

a pályázó aláírás

4. TUDNIVALÓK

Pályázatot nyújthat be minden valamennyi állami ösztöndíjas vagy önköltséges teljes idejű (nappali) alapképzésben, mesterképzésben, és felsőoktatási szakképzésben tanulmányokat folytató, aktív hallgató, aki a Kodolányi János Egyetemre beiratkozott, legalább egy lezárt félévvel rendelkezik, és olyan kiemelkedő közéleti tudományos (pl. TDK), művészeti vagy sporteredményt, kimagasló tanulmányi eredményt ért el, amely öregbíti az egyetem hírnevét, és amelyért juttatásban nem részesül.

A díj egy félévre pályázható, minden félévben új pályázatot kell benyújtani.

A pályázat benyújtásának feltétele, hogy a pályázó leadja átutalási bankszámlaszámát és adóazonosító jelét, amennyiben ezt beiratkozáskor nem tette meg, vagy azóta változás történt valamelyik adatban.

5. A PÁLYÁZATHOZ SZÜKSÉGES IRATOK:

- Részletes tanszéki ajánlás
- A kérelem alapjául szolgáló dokumentumok (oklevél, publikációk, ajánlólevelek stb.)

6. BEÉRKEZÉSI HATÁRIDŐ: 2023. október 31. és 2024. március 31.

7. BENYÚJTÁS HELYE: személyesen: KJE Tanulmányi Kommunikációs Csoport
Székesfehérvár, Rákóczi utca 25. / Budapest, Frangepán u. 50-56.;

vagy postán: KJE Rektori Hivatal 8000 Székesfehérvár, Móricz Zs. utca 14.

A kitöltött adatlapot és mellékleteket a Bíráló Bizottság bizalmasan kezeli, és öt évig őrzi meg.

**Pályázati adatlap szakmai gyakorlat, illetve tanulmányi út váratlan kiadásai miatt
(állami ösztöndíjas képzésben részt vevő hallgatók részére)**

A pályázatban csak a hiánytalanul, pontosan és olvashatóan kitöltött űrlapok vehetnek részt. A kitöltés pontatlanságából eredő hátrányok miatt a felelősség a pályázót terheli; ezért javasoljuk az űrlap géppel történő kitöltését! A *-gal jelölt rovatokat a megfelelő szavak aláhúzásával töltsé ki!

Hiánypótlás benyújtására lehetőség nincs. A bizottság csak a hiánytalanul beérkezett pályázatokat tudja elfogadni

1. A TÁMOGATÁST KÉRŐ HALLGATÓ ADATAI:

NÉV: _____

TAGOZAT*: nappali

KÉPZÉSI FORMA*: ALAPKÉPZÉS MESTERKÉPZÉS FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS

ÉVFOLYAM*: I II. III. IV. SZAK, SZAKPÁR: _____

KÉPZÉSI HELYSZÍN: _____

NEPTUN KÓD: (nulla: Ø): _____

SZÜLETÉSI HELY: _____ IDŐ: _____

ÁLLANDÓ LAKCÍM: _____

irányítószám	város	út/utca/tér	hsz.
--------------	-------	-------------	------

ÉRTESÍTÉSI CÍM: _____

irányítószám	város	út/utca/tér	hsz.
--------------	-------	-------------	------

LAKÓHELY ÉS KÉPZÉSI HELY KÖZÖTTI TÁVOLSÁG: _____ km,

ÁTLAGOS UTAZÁSI KÖLTSÉG HAVONTA: _____ Ft

hallgatók töltsék ki!)

AZ 1 FŐRE ESŐ NETTÓ JÖVEDELEM A CSALÁDBAN: _____ Ft

2. A SZAKMAI GYAKORLAT VAGY SZAKMAI ÚTI CÉL HELYE: _____

ideje: _____

témája: _____

3. A PÁLYÁZAT KÖLTSÉGVETÉSE: _____

(A pályázathoz mellékelni kell a részletes költségvetést, mely tartalmazza a hallgató önrészét és az igényelt támogatás összegét is.)

4. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK RÉSZLETES INDOKLÁSA:

5. JELEN ŰRLAPHOZ CSATOLT MELLÉKLETEK SZÁMA: .

Az adatkérés jogszabályi alapjai: a 2011.évi CCIV.tv.18.§ (1) b, és f, pontjai, valamint az 51/2007. sz. Kormányrendelet 6.§-a.

Fegyelmi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati adatlapon és mellékleteiben feltüntetett adatok a valóságnak mindenben megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy a Rektori Hivatal, valamint a Bíráló Bizottság fenntartja a jogot a közölt adatok ellenőrzésére. Aki a valóságnak nem megfelelő adatokat közöl, kizárja magát további tanulmányi idejére minden támogatás alól, illetve fegyelmi eljárás indítható ellene.

Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján nyilatkozom, hogy a benyújtott kedvezményes díjfizetésre irányuló pályázattal kapcsolatban hozzájárulok személyes adataim pályázattal összefüggő nyilvántartásához, kezeléséhez és tárolásához a pályázati eljárásban résztvevő Adatkezelő számára. Kijelentem, hogy ezen hozzájárulásomat önkéntesen, a megfelelő tájékoztatás és a vonatkozó jogszabályi rendelkezések ismeretében tettem meg.

Kelt: _____

_____ a pályázó aláírás

6. TUDNIVALÓK

Pályázatot nyújthat be a Kodolányi János Egyetemre beiratkozott, állami ösztöndíjas, teljes idejű (nappali) alapképzésben, mesterképzésben, felsőfokú szakképzésben tanulmányokat folytató, aktív hallgató részesülhet, aki adott félévre bejelentkezett, és legalább egy lezárt félévvel rendelkezik. Illetve tanulmányait államilag támogatott képzési formában kezdte meg és az adott szakon, szakképzésben megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne államilag támogatott képzésben való részvételre.

A pályázat benyújtásának feltétele, hogy a pályázó leadja átutalási bankszámlaszámát és adóazonosító jelét, amennyiben ezt beiratkozáskor nem tette meg, vagy azóta változás történt valamelyik adatban.

A pályázat benyújtásának feltétele, hogy a pályázó leadja átutalási bankszámlaszámát és adóazonosító jelét, amennyiben ezt beiratkozáskor nem tette meg, vagy azóta változás történt valamelyik adatban.

7. A PÁLYÁZATHOZ SZÜKSÉGES IRATOK:

- a szakmai gyakorlati hely befogadó nyilatkozata vagy,
- a szakmai utat szervező egység vagy intézet igazolása az utazás szakmai jogosságáról
- A pályázathoz mellékelni kell a részletes költségvetést, mely tartalmazza a hallgató önrészét és az igényelt támogatás összegét is.

8. BENYÚJTÁS HELYE: személyesen: KJE Tanulmányi Kommunikációs Csoport
Székesfehérvár, Rákóczi utca 25./ Budapest, Frangepán u. 50-56.;

vagy postán: KJE Rektori Hivatal 8000 Székesfehérvár, Móricz Zs. utca 14.

A kitöltött adatlapot és mellékleteket a Bíráló Bizottság bizalmasan kezeli és öt évig őrzi meg.

Pályázati adatlap Állami ösztöndíjas képzésben részt vevő, nappali tagozatos hallgatók alaptámogatására

A pályázatban csak a hiánytalanul, pontosan és olvashatóan kitöltött űrlapok vehetnek részt. A kitöltés pontatlanságából eredő hátrányok miatt a felelősség a pályázót terheli; ezért javasoljuk az űrlap géppel történő kitöltését! A *-gal jelölt rovatokat a megfelelő szavak aláhúzásával töltsse ki!

Hiánypótlás benyújtására lehetőség nincs. A bizottság csak a hiánytalanul beérkezett pályázatokat tudja elfogadni

1. A TÁMOGATÁST KÉRŐ HALLGATÓ ADATAI:

NÉV: _____

TAGOZAT*: NAPPALI

ÉVFOLYAM*: I II. III. IV.

KÉPZÉSI FORMA*: ALAPKÉPZÉS MESTERKÉPZÉS

SZAK, SZAKPÁR: _____

KÉPZÉSI HELYSZÍN: _____

NEPTUN KÓD (nulla: Ø): _____

SZÜLETÉSI HELY: _____ Idő: _____

ÁLLANDÓ LAKCÍM: _____

irányítószám	város	út/utca/tér	hsz.
--------------	-------	-------------	------

ÉRTESÍTÉSI CÍM: _____

irányítószám	város	út/utca/tér	hsz.
--------------	-------	-------------	------

2. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK INDOKLÁSA*: Kérjük, húzza alá az Önre vonatkozó kategóriát (a kategóriák részletezése a Tudnivalók alatt található):

- A, fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult, vagy
- B. halmozottan hátrányos helyzetű, vagy
- C. családfenntartó, vagy
- D. nagycsaládos, vagy
- E. árva.
- F. hátrányos helyzetű, vagy
- G. gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg, vagy
- H. félárva.

3. A PÁLYÁZAT INDOKLÁSA, RÉSZLETEZÉSE:

Az adatkérés jogszabályi alapjai: a 2011.évi CCIV.tv.18.§ (1) b, és f, pontjai, valamint az 51/2007. sz. Kormányrendelet 6.§-a.

4. JELEN ŪRLAPHOZ CSATOLT MELLÉKLETEK SZÁMA:

Fegyelmi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati adatlapon és mellékleteiben feltüntetett adatok a valóságnak mindenben megfelelnek. Aki a valóságnak nem megfelelő adatokat közöl, kizárja magát további tanulmányi idejére minden támogatás alól, illetve fegyelmi eljárás indítható ellene

Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján nyilatkozom, hogy a benyújtott kedvezményes díjfizetésre irányuló pályázattal kapcsolatban hozzájárulok személyes adataim pályázattal összefüggő nyilvántartásához, kezeléséhez és tárolásához a pályázati eljárásban résztvevő Adatkezelő számára. Kijelentem, hogy ezen hozzájárulásomat önkéntesen, a megfelelő tájékoztatás és a vonatkozó jogszabályi rendelkezések ismeretében tettem meg.

Kelt: _____

a pályázó aláírás

5. TUDNIVALÓK:

Pályázatot nyújthat be a 2022. szeptember 1-jén felsőoktatási intézménybe először beiratkozott, állami ösztöndíjas, alap- vagy mesterképzésben részt vevő, nappali tagozatos hallgató az első aktív félévében, aki az 1. és 2. pontban felsorolt kategóriák legalább egyikébe sorolható.

6. KATEGÓRIÁK:

- (1) **halmozottan hátrányos helyzetű:** az a hallgató, aki a beiratkozás (jelentkezés) során huszonötödik életévét be nem töltött személy, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint halmozottan hátrányos helyzetűnek minősül, tehát
 - a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az, aki a (2) bekezdés a) – c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,
 - b) a nevelésbe vett gyermek,
 - c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.
- (2) **hátrányos helyzetű** az a hallgató, aki a beiratkozás (jelentkezés) során huszonötödik életévét be nem töltött személy, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint hátrányos helyzetűnek minősül, tehát az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:
 - a) a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családba fogadó gyámról - önkéntes nyilatkozata alapján - megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,
 - b) a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családba fogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,
 - c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.
- (3) **árva:** az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt és nem fogadták örökbe;
- (4) **félárva:** az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek egy szülője elhunyt és nem fogadták örökbe;
- (5) **fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult hallgató:** az a hallgató, aki
 - a) aki mozgásszervi, érzékszervi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékossg együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd,
 - b) aki fogyatékossga miatt állandó vagy fokozott felügyeletre, gondozásra szorul, illetve aki fogyatékossga miatt rendszeresen személyi és/vagy technikai segítségnyújtásra és/vagy szolgáltatásra szorul, vagy

- c) munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette vagy legalább 50%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett, és ez az állapot egy éve tart vagy előreláthatólag még legalább egy évig fennáll;
- (6) családfenntartó: az a hallgató,
- a) akinek legalább egy gyermeke van,
- b) aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján ápolási díjra jogosult;
- (7) nagycsaládos: az a hallgató, akinek
- a) legalább két eltartott testvére vagy három gyermeke van, vagy
- b) eltartóin (eltartóján) kívül legalább két vele egy háztartásban élő személyre igaz, hogy havi jövedelme nem éri el a minimálbér összegét, vagy
- c) legalább két kiskorú gyermeknek a gyámja;
- (8) gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg (kikerült a nevelésbe vétel alól).

A pályázat benyújtásának feltétele, hogy a pályázó leadja átutalási bankszámlaszámát és adóazonosító jelét, amennyiben ezt beiratkozáskor nem tette meg, vagy azóta változás történt valamelyik adatban.

7. A PÁLYÁZATHOZ SZÜKSÉGES IRATOK:

- A jogosultság igazolására szolgáló dokumentum hiteles másolata(i),
- Fogyatékkal élő hallgató esetében a szakellátást nyújtó intézmény szakorvosának igazolása, Amennyiben a hallgató nem a saját, hanem más személy (szülő, testvér, házastárs stb.) adatait tartalmazó igazolást ad le, a kérelemhez csatolni kell a 14. sz. mellékletben megtalálható a más személy által kitöltött és aláírt, az adatkezeléshez hozzájáruló nyilatkozatot.

8. BEÉRKEZÉSI HATÁRIDŐ: 2023. szeptember 20.

9. BENYÚJTÁS HELYE: **személyesen:** KJE Tanulmányi Kommunikációs Csoport

Székesfehérvár, Rákóczi utca 25. / Budapest, Frangepán u. 50-56.;

vagy postán: KJE Pénzügyi és Számviteli Hivatal

8000 Székesfehérvár, Móricz Zs. u. 14.

A kitöltött adatlapot és mellékleteket a Bíráló Bizottság bizalmasan kezeli, és öt évig őrzi meg.

Pályázati adatlap Állami ösztöndíjas képzésben részt vevő hallgatók rendszeres szociális ösztöndíjára

A pályázatban csak a hiánytalanul, pontosan és olvashatóan kitöltött űrlapok vehetnek részt. A kitöltés pontatlanságából eredő hátrányok miatt a felelősség a pályázót terheli; ezért javasoljuk az űrlap géppel történő kitöltését! A *-gal jelölt rovatokat a megfelelő szavak aláhúzásával töltsé ki!

Hiánypótlás benyújtására lehetőség nincs. A bizottság csak a hiánytalanul beérkezett pályázatokat tudja elfogadni.

1. A TÁMOGATÁST KÉRŐ HALLGATÓ ADATAI:

NÉV: _____

TAGOZAT*: NAPPALI

ÉVFOLYAM*: I II. III. IV.

KÉPZÉSI FORMA*: ALAPKÉPZÉS MESTERKÉPZÉS

SZAK, SZAKPÁR: _____

KÉPZÉSI HELYSZÍN: _____

NEPTUN KÓD (nulla: Ø): _____

SZÜLETÉSI HELY: _____ IDŐ: _____

ÁLLANDÓ LAKCÍM: _____

irányítószám város út/utca/tér hsz.

ÉRTESÍTÉSI CÍM: _____

irányítószám város út/utca/tér hsz.

A PÁLYÁZÓ ELŐZŐ FÉLÉVI TANULMÁNYI ÁTLAGA: _____

NETTÓ KERESET HAVONTA: _____ Ft (csak önfenntartó hallgatók töltsék ki!)

LAKÓHELY ÉS KÉPZÉSI HELY KÖZÖTTI TÁVOLSÁG: _____ km,

ÁTLAGOS UTAZÁSI KÖLTSÉG HAVONTA: _____ Ft

ÁTLAGOS MEGÉLHETÉSI KÖLTSÉGEK HAVONTA: _____ Ft (csak önfenntartó hallgatók töltsék ki!)

AZ 1 FŐRE ESŐ NETTÓ JÖVEDELEM A CSALÁDBAN: _____ Ft

KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN (A HALLGATÓ ÁLTAL IS LAKOTT INGATLANBAN) ÉLŐK SZÁMA ÖSSZESEN: _____ FŐ

MÁS ELTARTOTT A CSALÁDBAN:

Név	Kor	Hol tanul

Az adatkérés jogszabályi alapjai: a 2011.évi CCIV.tv.18.§ (1) b, és f, pontjai, valamint az 51/2007. sz. Kormányrendelet 6.§-a.

2. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK INDOKLÁSA*: Kérjük, húzza alá az Önre vonatkozó kategóriát (a kategóriák részletezése a Tudnivalók alatt található):

A, fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult

- ez esetben havi átlagos plusz kiadásainak összege: _____ Ft,
- kiadásainak részletezése (pl. gyógyszerek, különleges eszközök beszerzése stb.):

B. Önnel egy háztartásban, fogyatékossgal élő, egészségi állapota miatt rászorult, vagy gondozásra szoruló hozzátartozó

- ez esetben havi átlagos plusz kiadásainak összege: _____ Ft,
- kiadásainak részletezése (pl. gyógyszerek, különleges eszközök beszerzése stb.):

C, hátrányos helyzetű

D, halmozottan hátrányos helyzetű

E, gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg

F, családfenntartó

G, nagycsaládos

G, árva

I, félárva

J, nem magyar állampolgárságú

3. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK RÉSZLETES INDOKLÁSA:

4. JELEN ŪRLAPHOZ CSATOLT MELLÉKLETEK SZÁMA: _____

Fegyelmi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati adatlapon és mellékleteiben feltüntetett adatok a valóságnak mindenben megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy Rektori Hivatal, valamint a Bíráló Bizottság fenntartja a jogot a közölt adatok ellenőrzésére. Aki a valóságnak nem megfelelő adatokat közöl, kizárja magát további tanulmányi idejére minden támogatás alól, illetve fegyelmi eljárás indítható ellene. Amennyiben az egy főre jutó jövedelem irreálisan alacsony, a Bizottság a pályázatot elutasíthatja

Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján nyilatkozom, hogy a benyújtott kedvezményes díjfizetésre irányuló pályázattal kapcsolatban hozzájárulok személyes adataim pályázattal összefüggő nyilvántartásához, kezeléséhez és tárolásához a pályázati eljárásban résztvevő Adatkezelő számára. Kijelentem, hogy ezen hozzájárulásomat önkéntesen, a megfelelő tájékoztatás és a vonatkozó jogszabályi rendelkezések ismeretében tettem meg.

Kelt: _____

a pályázó aláírása

5. TUDNIVALÓK:

Pályázatot nyújthat be a Kodolányi János Egyetemre beiratkozott, állami ösztöndíjas, teljes idejű (nappali) alapképzésben, mesterképzésben, felsőfokú szakképzésben tanulmányokat folytató, aktív hallgató részesülhet, aki adott félévre bejelentkezett, és legalább egy lezárt félévvel rendelkezik. Illetve tanulmányait államilag támogatott képzési formában kezdte meg és az adott szakon, szakképzésben megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne államilag támogatott képzésben való részvételre.

A pályázat benyújtásának feltétele, hogy a pályázó leadja átutalási bankszámlaszámát és adóazonosító jelét, amennyiben ezt beiratkozáskor nem tette meg, vagy azóta változás történt valamelyik adatban.

6. KATEGÓRIÁK:

- (1) halmozottan hátrányos helyzetű: az a hallgató, aki a beiratkozás (jelentkezés) során huszonötödik életévét be nem töltött személy, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint halmozottan hátrányos helyzetűnek minősül, tehát
 - a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az, aki a (2) bekezdés a) – c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,
 - b) a nevelésbe vett gyermek,
 - c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.
- (2) hátrányos helyzetű az a hallgató, aki a beiratkozás (jelentkezés) során huszonötödik életévét be nem töltött személy, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint hátrányos helyzetűnek minősül, tehát az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:
 - a) a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családba fogadó gyámról - önkéntes nyilatkozata alapján - megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,
 - b) a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családba fogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig állaskeresőként nyilvántartott személy,
 - c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.
- (3) árva: az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt és nem fogadták örökbe;
- (4) félfárva: az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek egy szülője elhunyt és nem fogadták örökbe;
- (5) fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult hallgató: az a hallgató, aki
 - a) aki mozgásszervi, érzékszervi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd,
 - b) aki fogyatékossga miatt állandó vagy fokozott felügyeletre, gondozásra szorul, illetve aki fogyatékossga miatt rendszeresen személyi és/vagy technikai segítségnyújtásra és/vagy szolgáltatásra szorul, vagy
 - c) munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette vagy legalább 50%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett, és ez az állapot egy éve tart vagy előreláthatólag még legalább egy évig fennáll;
- (6) családfenntartó: az a hallgató,
 - a) akinek legalább egy gyermeke van,
 - b) aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján ápolási díjra jogosult;
- (7) nagycsaládos: az a hallgató, akinek
 - a) legalább két eltartott testvére vagy három gyermeke van, vagy
 - b) eltartóin (eltartóján) kívül legalább két vele egy háztartásban élő személyre igaz, hogy havi jövedelme nem éri el a minimálbér összegét, vagy
 - c) legalább két kiskorú gyermeknek a gyámja;
- (8) gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg (kikerült a nevelésbe vétel alól).

7.A PÁLYÁZAT ELBÍRÁLÁSÁHOZ SZÜKSÉGES IRATOK:

- A pályázatok mellékleteként a hallgatónak a 14. sz. mellékletben található, szabályosan kitöltött és aláírt nyilatkozatot kell benyújtania, ennek hiányában a pályázat nem bírálható el
- NAV igazolás a keresők/eltartók előző évi jövedelméről (nem egyenértékű az előző évi adóbevallás másolatával), valamint az utolsó három hónap jövedelemigazolása (eredeti példány)
- Nyugdíjas eltartó esetén nyugdíjigazolvány és nyugdíjszelvény másolata
- Munkanélküli esetén egy hónapnál nem régebbi, a Munkaügyi Hivatal által kiállított igazolás (Az igazolás tartalmazza a járadék összegét, vagy azt a sort, hogy járadékra az érintett nem jogosult.)
- Hivatalos igazolás a háztartás egyéb bevételeiről (GYES, GYED, gyerektartás, stb.)
- Árvaságot, félárvaságot halotti anyakönyvi kivonat másolatával kell igazolni
- Válast bírói végzés másolatával kell igazolni
- Eredeti igazolás (egy hónapnál nem régebbi) a kérelmezővel egy háztartásban élő személyekről (a helyileg illetékes önkormányzat jegyzőjétől szerezhető be)
- Szülő(k) nyilatkozata, amennyiben legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte (fejezték) be (eredeti példány)
- Szülő(k) nyilatkozata a hallgató tartós nevelésbe vételéről (eredeti példány)
- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény esetén az erről szóló határozat másolata.
- Nagycsaládos illetve családfenntartó esetén az eltartott(ak) születési anyakönyvi kivonatának másolata vagy az eltartott gyermek vagy testvér részére kiállított iskolalátogatási (igazolás alap-, közép- ill. felsőfokú oktatási intézményben tanuló testvérről - eredeti példány), illetve az ápolási díjra való jogosultságról szóló határozat másolata.
- Hátrányos illetve halmozottan hátrányos helyzetű hallgató esetében a fenti kategóriák szerinti állapotot alátámasztó igazolások másolata

Amennyiben a hallgató nem a saját, hanem más személy (szülő, testvér, házastárs stb.) adatait tartalmazó igazolást ad le, a kérelemhez csatolni kell a 14. sz. mellékletben megtalálható a más személy által kitöltött és aláírt, az adatkezeléshez hozzájáruló nyilatkozatot.

8. BEÉRKEZÉSI HATÁRIDŐ: 2023. szeptember 20. és 2024. február 20.

- 9. BENYÚJTÁS HELYE: személyesen:** KJE Tanulmányi Kommunikációs Csoport
Székesfehérvár, Rákóczi utca 25. / Budapest, Frangepán u. 50-56.;
- vagy postán:** KJE Rektori Hivatal 8000 Székesfehérvár, Móricz Zs. utca 14.

A kitöltött adatlapot és mellékleteket a Bíráló Bizottság bizalmasan kezeli és öt évig őrzi meg.

Pályázati adatlap Állami ösztöndíjas képzésben részt vevő hallgatók rendszeres szociális ösztöndíj – lakhatási kiadásokra

A pályázatban csak a hiánytalanul, pontosan és olvashatóan kitöltött űrlapok vehetnek részt. A kitöltés pontatlanságából eredő hátrányok miatt a felelősség a pályázót terheli; ezért javasoljuk az űrlap géppel történő kitöltését! A *-gal jelölt rovatokat a megfelelő szavak aláhúzásával töltsé ki!

Hiánypótlás benyújtására lehetőség nincs. A bizottság csak a hiánytalanul beérkezett pályázatokat tudja elfogadni.

1. A TÁMOGATÁST KÉRŐ HALLGATÓ ADATAI:

NÉV: _____

TAGOZAT*: NAPPALI

ÉVFOLYAM*: I II. III. IV.

KÉPZÉSI FORMA*: ALAPKÉPZÉS MESTERKÉPZÉS FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS

SZAK, SZAKPÁR: _____

KÉPZÉSI HELYSZÍN: _____

NEPTUN KÓD (nulla: Ø): _____

SZÜLETÉSI HELY: _____ IDŐ: _____

ÁLLANDÓ LAKCÍM: _____

irányítószám	város	út/utca/tér	hsz.
--------------	-------	-------------	------

ÉRTESÍTÉSI CÍM: _____

irányítószám	város	út/utca/tér	hsz.
--------------	-------	-------------	------

LAKÓHELY ÉS KÉPZÉSI HELY KÖZÖTTI TÁVOLSÁG: _____ km,

ÁTLAGOS UTAZÁSI KÖLTSÉG HAVONTA: _____ Ft

2. A PÁLYÁZÓ ÁLTAL FIZETENDŐ ALBÉRLETI DÍJ HAVONTA (FEJENKÉNT, REZSIVEL): _____ Ft

Az adatkérés jogszabályi alapjai: a 2011.évi CCIV.tv.18.§ (1) b, és f, pontjai, valamint az 51/2007. sz. Kormányrendelet 6.§-a.

Fegyelmi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati adatlapon és mellékleteiben feltüntetett adatok a valóságnak mindenben megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy a HÖK Diákjóléti és Szociális Bizottsága fenntartja a jogot a közölt adatok ellenőrzésére. Aki a valóságnak nem megfelelő adatokat közöl, kizárja magát további tanulmányi idejére minden támogatás alól, illetve fegyelmi eljárás indítható ellene.

Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján nyilatkozom, hogy a benyújtott kedvezményes díjfizetésre irányuló pályázattal kapcsolatban hozzájárulok személyes adataim pályázattal összefüggő nyilvántartásához, kezeléséhez és tárolásához a pályázati eljárásban résztvevő Adatkezelő számára. Kijelentem, hogy ezen hozzájárulásomat önkéntesen, a megfelelő tájékoztatás és a vonatkozó jogszabályi rendelkezések ismeretében tettem meg.

Kelt: _____

a pályázó aláírás

3. TUDNIVALÓK

Pályázatot nyújthat be a Kodolányi János Egyetemre beiratkozott, állami ösztöndíjas, teljes idejű (nappali) alapképzésben, mesterképzésben, felsőfokú szakképzésben tanulmányokat folytató, aktív hallgató részesülhet, aki adott félévre bejelentkezett, és legalább egy lezárt félévvel rendelkezik. Illetve tanulmányait államilag támogatott képzési formában kezdte meg és az adott szakon, szakképzésben megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne államilag támogatott képzésben való részvételre.

A pályázat benyújtásának feltétele, hogy a pályázó leadja átutalási bankszámlaszámát és adóazonosító jelét, amennyiben ezt beiratkozáskor nem tette meg, vagy azóta változás történt valamelyik adatban.

4. A PÁLYÁZATHOZ SZÜKSÉGES IRATOK:

- A kollégiumi felvételi kérelmet elutasító levél eredeti, névre szóló példánya,
- Három hónapnál nem régebbi, érvényes albérleti szerződés
- Az albérleti szerződés szükséges elemei:
 - *A főbérlet neve, címe, személyi igazolvány száma, születési helye, születési ideje, anyja neve;*
 - *Az albérlet neve, címe, személyi igazolvány száma, születési helye, születési ideje, anyja neve;*
 - *A bérlemény címe;*
 - *Az albérleti díj összege;*
 - *A szerződéskötés dátuma;*
 - *A főbérlet és albérlet, valamint 2 tanú aláírása, a tanúk személyi igazolvány száma*
- Igazolás a kérelmezővel egy háztartásban élő személyekről (a helyileg illetékes önkormányzat jegyzőjétől szerezhető be)

Amennyiben a hallgató nem a saját, hanem más személy (szülő, testvér, házastárs stb.) adatait tartalmazó igazolást ad le, a kérelemhez csatolni kell a 14. sz. mellékletben megtalálható a más személy által kitöltött és aláírt, az adatkezeléshez hozzájáruló nyilatkozatot.

5. BEÉRKEZÉSI HATÁRIDŐ: 2023. október 15. és 2024. március 15.

- 6. BENYÚJTÁS HELYE: személyesen:** KJE Tanulmányi Kommunikációs Csoport
Székesfehérvár, Rákóczi utca 25. / Budapest, Frangepán u. 50-56.;
- vagy postán:** KJE HÖK 8000 Székesfehérvár, Móricz Zs. u. 14.

A kitöltött adatlapot és mellékleteket a Bíráló Bizottság bizalmasan kezeli és öt évig őrzi meg.

Pályázati adatlap Állami ösztöndíjas képzésben részt vevő hallgatók rendszeres szociális ösztöndíj – tankönyv- és jegyzetvásárlásra

A pályázatban **csak a hiánytalanul, pontosan és olvashatóan kitöltött űrlapok** vehetnek részt. A kitöltés pontatlanságából eredő hátrányok miatt a felelősség a pályázót terheli; ezért javasoljuk az űrlap géppel történő kitöltését!

Hiánypótlás benyújtására lehetőség nincs! A bizottság csak a hiánytalanul beérkezett pályázatokat tudja elfogadni

1. A TÁMOGATÁST KÉRŐ HALLGATÓ ADATAI:

NÉV: _____

TAGOZAT*: NAPPALI

ÉVFOLYAM*: I II. III. IV.

KÉPZÉSI FORMA*: ALAPKÉPZÉS MESTERKÉPZÉS

SZAK, SZAKPÁR: _____

KÉPZÉSI HELYSZÍN: _____

NEPTUN KÓD (nulla: Ø): _____

SZÜLETÉSI HELY: _____ IDŐ: _____

ÁLLANDÓ LAKCÍM: _____

irányítószám	város	út/utca/tér	hsz.
--------------	-------	-------------	------

ÉRTESÍTÉSI CÍM: _____

irányítószám	város	út/utca/tér	hsz.
--------------	-------	-------------	------

NETTÓ KERESET HAVONTA: _____ Ft (csak önfenntartó hallgatók töltsék ki!)

LAKÓHELY ÉS KÉPZÉSI HELY KÖZÖTTI TÁVOLSÁG: _____ km,

ÁTLAGOS UTAZÁSI KÖLTSÉG HAVONTA: _____ Ft

ÁTLAGOS MEGÉLHETÉSI KÖLTSÉGEK HAVONTA: _____ Ft (csak önfenntartó hallgatók töltsék ki!)

AZ 1 FŐRE ESŐ NETTÓ JÖVEDELEM A CSALÁDBAN: _____ Ft

2. A FÉLÉV TANULMÁNYAIHOZ SZÜKSÉGES TANKÖNYVEK, JEGYZETEK ÁRA KB.: _____ FT

Az adatkérés jogszabályi alapjai: a 2011.évi CCIV.tv.18.§ (1) b, és f, pontjai, valamint az 51/2007. sz. Kormányrendelet 6.§-a.

Fegyelmi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati adatlapon és mellékleteiben feltüntetett adatok a valóságnak mindenben megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy a Pénzügyi és Számviteli Hivatal fenntartja a jogot a közölt adatok ellenőrzésére. Aki a valóságnak nem megfelelő adatokat közöl, kizárja magát további tanulmányi idejére minden támogatás alól, illetve fegyelmi eljárás indítható ellene.

Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján nyilatkozom, hogy a benyújtott kedvezményes díjfizetésre irányuló pályázattal kapcsolatban hozzájárulok személyes adataim pályázattal összefüggő nyilvántartásához, kezeléséhez és tárolásához a pályázati eljárásban résztvevő Adatkezelő számára.

Kijelentem, hogy ezen hozzájárulásomat önkéntesen, a megfelelő tájékoztatás és a vonatkozó jogszabályi rendelkezések ismeretében tettem meg.

Kelt: _____

a pályázó aláírás

3. TUDNIVALÓK

Pályázatot nyújthat be a Kodolányi János Egyetemre beiratkozott, állami ösztöndíjas, teljes idejű (nappali) alapképzésben, mesterképzésben, felsőfokú szakképzésben tanulmányokat folytató, aktív hallgató részesülhet, aki adott félévre bejelentkezett, és legalább egy lezárt félévvel rendelkezik. Illetve tanulmányait államilag támogatott képzési formában kezdte meg és az adott szakon, szakképzésben megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne államilag támogatott képzésben való részvételre.

A pályázat benyújtásának feltétele, hogy a pályázó leadja átutalási bankszámlaszámát és adóazonosító jelét, amennyiben ezt beiratkozáskor nem tette meg, vagy azóta változás történt valamelyik adatban.

4. BEÉRKEZÉSI HATÁRIDŐ: 2023. október 15. és 2024. március 15.

5. BENYÚJTÁS HELYE: személyesen: KJE Tanulmányi Kommunikációs Csoport
Székesfehérvár, Rákóczi utca 25. / Budapest, Frangepán u. 50-56.;

vagy postán: KJE Pénzügyi és Számviteli Hivatal
8000 Székesfehérvár, Móricz Zs. utca 14.

A kitöltött adatlapot és mellékleteket a Bíráló Bizottság bizalmasan kezeli, és öt évig őrzi meg.

Pályázati adatlap Állami ösztöndíjas képzésben részt vevő hallgatók rendkívüli szociális ösztöndíj – váratlan esemény miatt

A pályázatban **csak a hiánytalanul, pontosan és olvashatóan kitöltött űrlapok** vehetnek részt. A kitöltés pontatlanságából eredő hátrányok miatt a felelősség a pályázót terheli; ezért javasoljuk az űrlap géppel történő kitöltését!

Hiánypótlás benyújtására lehetőség nincs! A bizottság csak a hiánytalanul beérkezett pályázatokat tudja elfogadni

1. A TÁMOGATÁST KÉRŐ HALLGATÓ ADATAI:

NÉV: _____

TAGOZAT*: NAPPALI

ÉVFOLYAM*: I II. III. IV.

KÉPZÉSI FORMA*: ALAPKÉPZÉS MESTERKÉPZÉS FELSŐFOKÚ SZAKKÉPZÉS

SZAK, SZAKPÁR: _____

KÉPZÉSI HELYSZÍN: _____

NEPTUN KÓD (nulla: Ø): _____

SZÜLETÉSI HELY: _____ IDŐ: _____

ÁLLANDÓ LAKCÍM: _____

irányítószám	város	út/utca/tér	hsz.
--------------	-------	-------------	------

ÉRTESÍTÉSI CÍM: _____

irányítószám	város	út/utca/tér	hsz.
--------------	-------	-------------	------

NETTÓ KERESET HAVONTA: _____ Ft (csak önfenntartó hallgatók töltsék ki!)

LAKÓHELY ÉS KÉPZÉSI HELY KÖZÖTTI TÁVOLSÁG: _____ km,

ÁTLAGOS UTAZÁSI KÖLTSÉG HAVONTA: _____ Ft

ÁTLAGOS MEGÉLHETÉSI KÖLTSÉGEK HAVONTA: _____ Ft (csak önfenntartó hallgatók töltsék ki!)

AZ 1 FŐRE ESŐ NETTÓ JÖVEDELEM A CSALÁDBAN: _____ Ft

2. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK RÉSZLETES INDOKLÁSA, A VÁRATLAN ESEMÉNY RÉSZLETEZÉSE:

Az adatkérés jogszabályi alapjai: a 2011.évi CCIV.tv.18.§ (1) b, és f, pontjai, valamint az 51/2007. sz. Kormányrendelet 6.§-a.

3. JELEN ŰRLAPHOZ CSATOLT MELLÉKLETEK SZÁMA: _____

Fegyelmi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati adatlapon és mellékleteiben feltüntetett adatok a valóságnak mindenben megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy a Pénzügyi és Számviteli Hivatal fenntartja a jogot a közölt adatok ellenőrzésére. Aki a valóságnak nem megfelelő adatokat közöl, kizárja magát további tanulmányi idejére minden támogatás alól, illetve fegyelmi eljárás indítható ellene.

Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján nyilatkozom, hogy a benyújtott kedvezményes díjfizetésre irányuló pályázattal kapcsolatban hozzájárulok személyes adataim pályázattal összefüggő nyilvántartásához, kezeléséhez és tárolásához a pályázati eljárásban résztvevő Adatkezelő számára. Kijelentem, hogy ezen hozzájárulásomat önkéntesen, a megfelelő tájékoztatás és a vonatkozó jogszabályi rendelkezések ismeretében tettem meg.

Kelt: _____

a pályázó aláírás

4. TUDNIVALÓK

Pályázatot nyújthat be a Kodolányi János Egyetemre beiratkozott, állami ösztöndíjas, teljes idejű (nappali) alapképzésben, mesterképzésben, felsőfokú szakképzésben tanulmányokat folytató, aktív hallgató részesülhet, aki adott félévre bejelentkezett, és legalább egy lezárt félévvel rendelkezik. Illetve tanulmányait államilag támogatott képzési formában kezdte meg és az adott szakon, szakképzésben megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne államilag támogatott képzésben való részvétellel. Továbbá akiknek családjában a félév folyamán a beiratkozást követően olyan váratlan esemény történt, amely a hallgatót tanulmányai folytatásában akadályozza.

A pályázat benyújtásának feltétele, hogy a pályázó leadja átutalási bankszámlaszámát és adóazonosító jelét, amennyiben ezt beiratkozáskor nem tette meg, vagy azóta változás történt valamelyik adatban.

5. A PÁLYÁZATHOZ SZÜKSÉGES IRATOK:

- a váratlan esemény bekövetkeztét igazoló bizonylat hiteles másolata,
- a szociális helyzet váratlan romlását alátámasztó dokumentumok másolata,

Amennyiben a hallgató nem a saját, hanem más személy (szülő, testvér, házastárs stb.) adatait tartalmazó igazolást ad le, a kérelemhez csatolni kell a 14. sz. mellékletben megtalálható a más személy által kitöltött és aláírt, az adatkezeléshez hozzájáruló nyilatkozatot.

6. BENYÚJTÁS HELYE: személyesen: KJE Tanulmányi Kommunikációs Csoport
Székesfehérvár, Rákóczi utca 25. / Budapest, Frangepán u. 50-56.;

vagy postán: KJE Rektori Hivatal 8000 Székesfehérvár, Móricz Zs. u. 14.

A kitöltött adatlapot és mellékleteket a Bíráló Bizottság bizalmasan kezeli és öt évig őrzi meg.

Pályázati adatlap Önköltséges hallgatók krízis támogatása váratlan esemény miatt

A pályázatban **csak a hiánytalanul, pontosan és olvashatóan kitöltött űrlapok** vehetnek részt. A kitöltés pontatlanságából eredő hátrányok miatt a felelősség a pályázót terheli; ezért javasoljuk az űrlap géppel történő kitöltését!

Hiánypótlás benyújtására lehetőség nincs! A bizottság csak a hiánytalanul beérkezett pályázatokat tudja elfogadni

1. A TÁMOGATÁST KÉRŐ HALLGATÓ ADATAI:

NÉV: _____

TÁGOZAT*: NAPPALI LEVELEZŐ TÁVOKTATÁS

ÉVFOLYAM*: I II. III. IV.

KÉPZÉSI FORMA*: ALAPKÉPZÉS MESTERKÉPZÉS FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS

SZAK, SZAKPÁR: _____

KÉPZÉSI HELYSZÍN: _____

NEPTUN KÓD (nulla: Ø): _____

SZÜLETÉSI HELY: _____ IDŐ: _____

ÁLLANDÓ LAKCÍM: _____

irányítószám város út/utca/tér hsz.

ÉRTESÍTÉSI CÍM: _____

irányítószám város út/utca/tér hsz.

LAKÓHELY ÉS KÉPZÉSI HELY KÖZÖTTI TÁVOLSÁG: _____ km,

ÁTLAGOS UTAZÁSI KÖLTSÉG HAVONTA: _____ Ft

AZ 1 FŐRE ESŐ NETTÓ JÖVEDELEM A CSALÁDBAN: _____ F

Az adatkérés jogszabályi alapjai: a 2011.évi CCIV.tv.18.§ (1) b, és f, pontjai, valamint az 51/2007. sz. Kormányrendelet 6.§-a.

2. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK RÉSZLETES INDOKLÁSA, A VÁRATLAN ESEMÉNY RÉSZLETEZÉSE:

Az adatkérés jogszabályi alapjai: a 2011.évi CCIV.tv.18.§ (1) b, és f, pontjai, valamint az 51/2007. sz. Kormányrendelet 6.§-a.

3. JELEN ŰRLAPHOZ CSATOLT MELLÉKLETEK SZÁMA: _____ .

Fegyelmi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati adatlapon és mellékleteiben feltüntetett adatok a valóságnak mindenben megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy a Rektori Hivatal és a Bíráló Bizottság fenntartja a jogot a közölt adatok ellenőrzésére. Aki a valóságnak nem megfelelő adatokat közöl, kizárja magát további tanulmányi idejére minden támogatás alól, illetve fegyelmi eljárás indítható ellene.

Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján nyilatkozom, hogy a benyújtott kedvezményes díjfizetésre irányuló pályázattal kapcsolatban hozzájárulok személyes adataim pályázattal összefüggő nyilvántartásához, kezeléséhez és tárolásához a pályázati eljárásban résztvevő Adatkezelő számára. Kijelentem, hogy ezen hozzájárulásomat önkéntesen, a megfelelő tájékoztatás és a vonatkozó jogszabályi rendelkezések ismeretében tettem meg.

Kelt: _____

a pályázó aláírás

4. TUDNIVALÓK:

Pályázatot nyújthat be minden, a Kodolányi János Egyetemre beiratkozott, költségtérítéssel képzésben résztvevő, aktív hallgató.

A támogatást azon hallgatók kérhetik, akiknek családjában a félév folyamán a beiratkozást követően olyan váratlan esemény történt, amely a hallgató tanulmányai folytatásában akadályozza.

A pályázat benyújtásának feltétele, hogy a pályázó leadja átutalási bankszámlaszámát és adóazonosító jelét, amennyiben ezt beiratkozáskor nem tette meg, vagy azóta változás történt valamelyik adatban.

5. A PÁLYÁZATHOZ SZÜKSÉGES IRATOK:

- a váratlan esemény bekövetkeztét igazoló bizonylat hiteles másolata,
- a szociális helyzet váratlan romlását alátámasztó dokumentumok másolata,
- jövedelem igazolás

Amennyiben a hallgató nem a saját, hanem más személy (szülő, testvér, házastárs stb.) adatait tartalmazó igazolást ad le, a kérelemhez csatolni kell a 14. sz. mellékletben megtalálható a más személy által kitöltött és aláírt, az adatkezeléshez hozzájáruló nyilatkozatot.

6. BENYÚJTÁS HELYE: személyesen: KJE Tanulmányi Kommunikációs Csoport
Székesfehérvár, Rákóczi utca 25. / Budapest, Frangepán u. 50-56.;

vagy postán: KJE Rektori Hivatal 8000 Székesfehérvár, Móricz Zs. u. 14.

A kitöltött adatlapot és mellékleteket a Bíráló Bizottság bizalmasan kezeli, és öt évig őrzi meg.

11. sz. melléklet

Pályázati adatlap Sporttevékenység támogatására
(állami ösztöndíjas képzésben részt vevő hallgatók részére)

A pályázatban **csak a hiánytalanul, pontosan és olvashatóan kitöltött űrlapok** vehetnek részt. A kitöltés pontatlanságából eredő hátrányok miatt a felelősség a pályázót terheli; ezért javasoljuk az űrlap géppel történő kitöltését!

Hiánypótlás benyújtására lehetőség nincs! A bizottság csak a hiánytalanul beérkezett pályázatokat tudja elfogadni

1 A TÁMOGATÁST KÉRŐ HALLGATÓ, VAGY CSOPORT ADATAI:

NÉV: _____

A CSOPORTOT KÉPVISELŐ HALLGATÓ NEVE: _____

NEPTUN KÓD: _____

SZAK, ÉVFOLYAM, TAGOZAT: _____

2. SPORTTEVÉKENYSÉG (RENDEZVÉNY) LEÍRÁSA: _____

_____**3. IGÉNYELT TÁMOGATÁS ÖSSZEGE:** _____ Ft**4. TÁMOGATÁS FELHASZNÁLÁSÁNAK CÉLJA** (A pályázathoz mellékelni kell a részletes munkatervet, költségvetéssel):

Az adatkérés jogszabályi alapjai: a 2011.évi CCIV.tv.18.§ (1) b, és f, pontjai, valamint az 51/2007. sz. Kormányrendelet 6.§-a.

5. JELEN ŰRLAPHOZ CSATOLT MELLÉKLETEK SZÁMA: _____

Fegyelmi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati adatlapon és mellékleteiben feltüntetett adatok a valóságnak mindenben megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy a KJF-KSE fenntartja a jogot a közölt adatok ellenőrzésére. Aki a valóságnak nem megfelelő adatokat közöl, kizárja magát további tanulmányi idejére minden támogatás alól, illetve fegyelmi eljárás indítható ellene.

Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján nyilatkozom, hogy a benyújtott kedvezményes díjfizetésre irányuló pályázattal kapcsolatban hozzájárulok személyes adataim pályázattal összefüggő nyilvántartásához, kezeléséhez és tárolásához a pályázati eljárásban résztvevő Adatkezelő számára. Kijelentem, hogy ezen hozzájárulásomat önkéntesen, a megfelelő tájékoztatás és a vonatkozó jogszabályi rendelkezések ismeretében tettem meg.

Kelt: _____

a pályázó aláírás

6. TUDNIVALÓK: Pályázatot nyújthat be minden, a Kodolányi János Egyetemre beiratkozott, aktív hallgató.

7. A PÁLYÁZATHOZ SZÜKSÉGES IRATOK:

- a részletes munkaterv, költségvetéssel,

8. BENYÚJTÁS HELYE: személyesen: KJE Tanulmányi Kommunikációs Csoport

Székesfehérvár, Rákóczi utca 25. / Budapest, Frangepán u. 50-56.;

vagy postán: KJE-KSE 8000 Székesfehérvár, Móricz Zs. utca 14.

A kitöltött adatlapot és mellékleteket a Bíráló Bizottság bizalmasan kezeli és öt évig őrzi meg.

Pályázati adatlap Kulturális tevékenység támogatására
(állami ösztöndíjas képzésben részt vevő hallgatók részére)

A pályázatban **csak a hiánytalanul, pontosan és olvashatóan kitöltött űrlapok** vehetnek részt. A kitöltés pontatlanságából eredő hátrányok miatt a felelősség a pályázót terheli; ezért javasoljuk az űrlap géppel történő kitöltését!

Hiánypótlás benyújtására lehetőség nincs! A bizottság csak a hiánytalanul beérkezett pályázatokat tudja elfogadni.

1. A TÁMOGATÁST KÉRŐ HALLGATÓ, VAGY CSOPORT ADATAI:

NÉV: _____

A CSOPORTOT KÉPVISELŐ HALLGATÓ NEVE: _____

NEPTUN KÓD: _____

SZAK, ÉVFOLYAM, TAGOZAT: _____

A KULTURÁLIS TEVÉKENYSÉG (RENDEZVÉNY) LEÍRÁSA: _____

2. IGÉNYELT TÁMOGATÁS ÖSSZEGE: _____ Ft**3. TÁMOGATÁS FELHASZNÁLÁSÁNAK CÉLJA** (A pályázathoz mellékelni kell a részletes munkatervet, költségvetéssel):

Az adatkérés jogszabályi alapjai: a 2011.évi CCIV.tv.18.§ (1) b, és f, pontjai, valamint az 51/2007. sz. Kormányrendelet 6.§-a.

4. JELEN ŰRLAPHOZ CSATOLT MELLÉKLETEK SZÁMA: _____ db

Fegyelmi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati adatlapon és mellékleteiben feltüntetett adatok a valóságnak mindenben megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy a KJF-KSE fenntartja a jogot a közölt adatok ellenőrzésére. Aki a valóságnak nem megfelelő adatokat közöl, kizárja magát további tanulmányi idejére minden támogatás alól, illetve fegyelmi eljárás indítható ellene.

Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján nyilatkozom, hogy a benyújtott kedvezményes díjfizetésre irányuló pályázattal kapcsolatban hozzájárulok személyes adataim pályázattal összefüggő nyilvántartásához, kezeléséhez és tárolásához a pályázati eljárásban résztvevő Adatkezelő számára. Kijelentem, hogy ezen hozzájárulásomat önkéntesen, a megfelelő tájékoztatás és a vonatkozó jogszabályi rendelkezések ismeretében tettem meg.

Kelt: _____

a pályázó aláírás

2023.08.23.

SZABÁLYZAT A KJE HALLGATÓI RÉSZÉRE NYÚJTHATÓ TÁMOGATÁSOKRÓL A 2023/2024-ES TANÉVRE

5. TUDNIVALÓK:

Pályázatot nyújthat be minden, a Kodolányi János Egyetemre beiratkozott, aktív hallgató.

6. A PÁLYÁZATHOZ SZÜKSÉGES IRATOK:

- a részletes munkaterv, költségvetéssel.

7. BENYÚJTÁS HELYE: **személyesen:** KJE Tanulmányi Kommunikációs Csoport
Székesfehérvár, Rákóczi utca 25. / Budapest, Frangepán u. 50-56.

vagy postán: KJE-KSE 8000 Székesfehérvár, Móricz Zs. utca 14.

A kitöltött adatlapot és mellékleteket a Bíráló Bizottság bizalmasan kezeli és öt évig őrzi meg.

**Pályázati adatlap Öntevékeny hallgatói csoportok és szervezetek működésére,
támogatására****(állami ösztöndíjas képzésben részt vevő hallgatók részére)**

A pályázatban **csak a hiánytalanul, pontosan és olvashatóan kitöltött űrlapok** vehetnek részt. A kitöltés pontatlanságából eredő hátrányok miatt a felelősség a pályázót terheli; ezért javasoljuk az űrlap géppel történő kitöltését!

Hiánypótlás benyújtására lehetőség nincs. A bizottság csak a hiánytalanul beérkezett pályázatokat tudja elfogadni.

1. A TÁMOGATÁST KÉRŐ CSOPORT ADATAI:

NÉV: _____

A CSOPORTOT KÉPVISELŐ HALLGATÓ NEVE: _____

NEPTUN KÓD: _____

SZAK, ÉVFOLYAM: _____

2. CSOPORT VAGY SZERVEZET MŰKÖDÉSÉNEK RÉSZLETES BEMUTATÁSA, CÉLJAIK LEÍRÁSA:

3. IGÉNYELT TÁMOGATÁS ÖSSZEGE:Ft**4. TÁMOGATÁS FELHASZNÁLÁSÁNAK RÉSZLETEZÉSE (A pályázathoz mellékelni kell a részletes költségvetést):_**

Az adatkérés jogszabályi alapjai: a 2011.évi CCIV.tv.18.§ (1) b, és f, pontjai, valamint az 51/2007. sz. Kormányrendelet 6.§-a.

Jelen űrlaphoz csatolt mellékletek száma _____ db.

Fegyelmi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati adatlapon és mellékleteiben feltüntetett adatok a valóságnak mindenben megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy a KJE-KSE fenntartja a jogot a közölt adatok ellenőrzésére. Aki a valóságnak nem megfelelő adatokat közöl, kizárja magát további tanulmányi idejére minden támogatás alól, illetve fegyelmi eljárás indítható ellene.

Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján nyilatkozom, hogy a benyújtott kedvezményes díjfizetésre irányuló pályázattal kapcsolatban hozzájárulok személyes adataim pályázattal összefüggő nyilvántartásához, kezeléséhez és tárolásához a pályázati eljárásban résztvevő Adatkezelő számára. Kijelentem, hogy ezen hozzájárulásomat önkéntesen, a megfelelő tájékoztatás és a vonatkozó jogszabályi rendelkezések ismeretében tettem meg.

Kelt: _____

a pályázó aláírás

5. TUDNIVALÓK:

Pályázatot nyújthat be minden, a Kodolányi János Egyetemre beiratkozott, aktív hallgató.

6. A PÁLYÁZATHOZ SZÜKSÉGES IRATOK: - részletes költségvetés

7. BENYÚJTÁS HELYE: **személyesen:** KJE Tanulmányi Kommunikációs Csoport
Székesfehérvár, Rákóczi utca 25./ Budapest, Frangepán u. 50-56.;

vagy postán: KJE-KSE 8000 Székesfehérvár, Móricz Zs. utca 14.

A kitöltött adatlapot és mellékleteket a Bíráló Bizottság bizalmasan kezeli, és öt évig őrzi meg.

14. sz. melléklet

NYILATKOZAT

harmadik személy adatkezeléséhez

Alulírott: (szül. hely, idő: ,
a.n.: ,
lakcím:
szám alatti lakos az Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló
2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján nyilatkozom, hogy a 2023/2024-es
tanévben a Kodolányi János Egyetemhez
(név, Neptun kód) hallgató által benyújtott kedvezményes díjfizetésre irányuló pályázattal
kapcsolatban hozzájárulok személyes adataim pályázattal összefüggő nyilvántartásához,
kezeléséhez és tárolásához a pályázati eljárásban résztvevő Adatkezelő számára. Kijelentem,
hogy ezen hozzájárulásomat önkéntesen, a megfelelő tájékoztatás és a vonatkozó jogszabályi
rendelkezések ismeretében tettem meg.

Kelt,

.....
nyilatkozó

4. JELEN ŰRLAPHOZ CSATOLT MELLÉKLETEK SZÁMA: _____

Fegyelmi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati adatlapon és mellékleteiben feltüntetett adatok a valóságnak mindenben megfelelnek. Aki a valóságnak nem megfelelő adatokat közöl, kizárja magát további tanulmányi idejére minden támogatás alól, illetve fegyelmi eljárás indítható ellene. Az adatokat a kérelem elbírálása érdekében saját elhatározásomból szolgáltattam.

Kelt: _____

a pályázó aláírás**5. TUDNIVALÓK**

Pályázatot nyújthat be minden beiratkozott, gazdálkodási és menedzsment alapképzésen, nappali tagozaton tanulmányokat folytató aktív hallgató, aki a Kodolányi János Egyetemre beiratkozott, legalább két lezárt félévvel rendelkezik, és kiemelkedő közéleti tudományos (pl. TDK), művészeti vagy sporteredményt, kimagasló tanulmányi eredményt ért el, amely a jegybank tevékenységéhez kapcsolódik. A díj egy tanévre pályázható. A pályázat benyújtásának feltétele, hogy a pályázó leadja átutalási bankszámlaszámát és adóazonosító jelét, amennyiben ezt beiratkozáskor nem tette meg, vagy azóta változás történt valamelyik adatban. A pályázathoz csatolni kell továbbá a hallgató személyes adatainak az MNB általi kezeléséhez való hozzájárulását.

6. A PÁLYÁZATHOZ SZÜKSÉGES IRATOK:

- Részletes tanszéki ajánlás
- A kérelem alapjául szolgáló dokumentumok (oklevél, publikációk, ajánlólevelek stb.)
- A 17. számú mellékletben szereplő kitöltött és aláírt nyilatkozatot.

7. BEÉRKEZÉSI HATÁRIDŐ: 2022. szeptember 30. 16 óra – szerződés függvényében változik**6. BENYÚJTÁS HELYE:**

- személyesen:** KJE Tanulmányi Kommunikációs Csoport
Budapest, Frangepán u. 50-56. 130-131-132. iroda
Székesfehérvár, Rákóczi utca 25.
- vagy postán:** KJE Általános Rektorhelyettesi Hivatal 8000 Székesfehérvár, Móricz Zs. u. 14.

A kitöltött adatlapot és mellékleteket a Bíráló Bizottság bizalmasan kezeli, és öt évig őrzi meg.

HALLGATÓI NYILATKOZAT

Alulírott..... «Kérvényező_nyomtatott_neve», mint a Magyar Nemzeti Bank Kiválósági Ösztöndíjának támogatottja hozzájárulok, hogy a következő adataim:

- Név:
- Képzési adatok (Egyetem, Kar, szak):
- Lakcím:
- E-mail cím:

a Magyar Nemzeti Bank (MNB) Elnöki kabinet Oktatási főosztálya részére megadásra kerüljenek.

A hozzájárulás célja a Kiválósági Ösztöndíjprogramban résztvevő hallgatókkal való kapcsolattartás, ösztöndíjról szóló ünnepélyes oklevél átadása, az MNB, valamint a Pallas Athéné Közgondolkodási Program oktatási programjairól, képzéseiről szóló tájékoztatás, továbbá az oklevél átadó ünnepségen készült kép- és hangfelvétel Kiválósági Ösztöndíjprogramhoz kapcsolódó promóciós célú felhasználása.

....., 2023.

Aláírás

Adatvédelmi tájékoztató

Az MNB Kiválósági Ösztöndíjprogramjával kapcsolatban rögzített személyes adatokat az Európai Parlament és Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679. számú rendeletének és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek megfelelően tárolja és kezeli az alábbiak szerint.

Adatkezelő:

Magyar Nemzeti Bank

Székhelye: 1054 Budapest, Szabadság tér 9.

Levelezési címe: 1850 Budapest

Telefon: 06 1 428 2600

Az MNB adatvédelmi tisztviselője dr. Marton Tivadar János e-mail: martont@mn.hu

Az adatkezelés célja és a kezelt adatok köre:

Az adatkezelés célja a Kiválósági Ösztöndíjprogramban résztvevő hallgatókkal való kapcsolattartás, az ösztöndíjról szóló ünnepélyes oklevél átadása, az MNB, valamint a Pallas Athéné Közgondolkodási Program oktatási programjairól, képzéseiről szóló tájékoztatás, továbbá az oklevél átadó ünnepségen készült kép- és hangfelvétel Kiválósági Ösztöndíjprogramhoz kapcsolódó promóciós célú felhasználása. Ebből a célból az MNB a hallgató által a hallgatói nyilatkozatban megadott adatokat kezeli, ezek: név, képzési adatok, lakcím, e-mail cím, a rendezvényen készült kép, illetve hangfelvétel.

Az adatkezelés jogalapja:

Az adatok kezelésének jogalapja a pályázatot benyújtó személy – jelen tájékoztató ismeretében tett – egyértelmű hozzájárulása.

Az adatkezelés ideje:

Az adatokat az MNB 5 évig vagy az érintett törlésre irányuló kérelméig kezeli.

Az adatokhoz való hozzáférés és az adattovábbítás:

Az adataihoz a feladataik ellátása érdekében az MNB munkavállalói férhetnek hozzá. Így például megismerik az Ön személyes adatait az MNB Elnöki kabinet Oktatási főosztály munkavállalói.

Adatbiztonsági intézkedések:

Az MNB megfelelő intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy a személyes adatait védje – többek között – a jogosulatlan hozzáféréstől vagy megváltoztatástól.

Az adatkezeléssel összefüggő jogok:

Tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való jog:

Ön az „Adatkezelő” alcím alatt megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az MNB-től arról, hogy az MNB:

milyen személyes adatait,

milyen jogalapon,

milyen célból,

mennyi ideig kezeli,

kezeli-e még a személyes adatait,

kinek, mikor, milyen okból és mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

Ezen felül kérheti a z MNB által tárolt személyes adatainak másolatát.

Az MNB a kérelmét legfeljebb 30 napon belül, a kérelemben megadott elérhetőségre megküldött válaszlevelében teljesíti. Ha a kérelmet elektronikus úton küldi meg az MNB-hez, akkor az MNB válaszlevele is – lehetőség szerint – elektronikus úton érkezik meg Önhöz. Ha más úton kéri megküldeni a választ, kérjük, jelezze ezt a kérelemben.

Helyesbítéshez való jog:

Ön az adatkezelés ideje alatt az „Adatkezelő” alcím alatt megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy az MNB módosítsa vagy pontosítsa valamely személyes adatát, ha abban időközben változás következett be.

Az MNB a kérelmét indokolatlan késedelem nélkül, legfeljebb 30 napon belül teljesíti és erről Önt a megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti. Ha a kérelmet elektronikus úton küldi meg az MNB-hez, akkor az MNB válaszlevele is – lehetőség szerint – elektronikus úton érkezik meg Önhöz. Ha más úton kéri megküldeni a választ, kérjük, jelezze ezt a kérelemben.

A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog):

Ön az adatkezelés ideje alatt az „Adatkezelő” alcím alatt megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az MNB-től személyes adatainak törlését.

A törlési kérelmét az MNB abban az esetben utasítja el, ha jogszabály személyes adatai további tárolására kötelezi az MNB-t. Ha azonban a törölni kért személyes adataira nincs ilyen kötelezettség, akkor az MNB a kérelmet indokolatlan késedelem nélkül, legfeljebb 30 napon belül teljesíti, és erről Önt a megadott elérhetőségére küldött válaszlevélben értesíti. Ha a kérelmét elektronikus úton küldi meg az MNB-hez, akkor az MNB válaszelevele is – lehetőség szerint – elektronikus úton érkezik meg Önhöz. Ha más úton kéri megküldeni a választ, kérjük, jelezze ezt a kérelemben.

Az adatkezelés korlátozásához való jog:

Ön az „Adatkezelő” alcím alatt megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti a MNB-től az adatkezelés korlátozását. Korlátozás esetén az MNB csak tárolhatja a személyes adatát, egyéb adatkezelési tevékenységet kizárólag az Ön hozzájárulásával, jogi igény előterjesztése miatt, vagy közérdekből végezhet.

Az adatok korlátozását akkor lehet kérni, ha Ön:

úgy gondolja, hogy adatai nem pontosak, vagy

úgy gondolja, hogy adatait az MNB jogellenesen kezelte, de az adat törlését nem szeretné,

igényli az adatkezelést jogi igénye érvényesítése vagy védelme miatt, de már az MNB-nek nincs szüksége ezekre az adatokra.

Az MNB a kérelmét indokolatlan késedelem nélkül, legfeljebb 30 napon belül teljesíti és erről a Önt a megadott elérhetőségére küldött levélben értesíti. Ha a kérelmet elektronikus úton küldi meg az MNB-hez, akkor az MNB válaszelevele is – lehetőség szerint – elektronikus úton érkezik meg Önhöz. Ha más úton kéri megküldeni a választ, kérjük, jelezze ezt a kérelemben.

A hozzájárulás visszavonásának joga:

Ön az „Adatkezelő” alcím alatt megadott elérhetőségeken keresztül, írásban, az adatkezelés időtartama alatt bármikor visszavonhatja hozzájárulását az adatkezeléshez. A hozzájárulás visszavonása esetén az MNB visszavonás előtti adatkezelése továbbra is jogszerű marad. Ha Ön visszavonja a hozzájárulását, akkor adatai törlésre kerülnek.

Az MNB a személyes adatait a visszavonás beérkezését követően indokolatlan késedelem nélkül törli és erről Önt a megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti. Ha a kérelmét elektronikus úton küldi meg az MNB-hez, akkor az MNB válaszelevele is – lehetőség szerint – elektronikus úton érkezik meg Önhöz. Ha más úton kéri megküldeni a választ, kérjük, jelezze ezt a nyilatkozatában.

Jogorvoslati lehetőség:

Ha megítélése szerint az adatkezelés nem felelt meg a jogszabályi követelményeknek, kezdeményezheti a Magyar Nemzeti Bank adatvédelmi tisztviselőjének (dr. Marton Tivadar János (telefon: 06 1 428 2600, e-mail: martont@mbn.hu) eljárását, illetve bírósághoz fordulhat, továbbá panaszt tehet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetősége:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

STUDENT'S STATEMENT

Undersigned«Kérvényező_nyomtatási_neve», as a beneficiary of the Scholarship of Excellence of the Magyar Nemzeti Bank, hereby consent that the following data of mine:

- Name:
- University:.....
- Home address
- E-mail address:

are provided to the Training Directorate of the Magyar Nemzeti Bank (MNB).

The purpose of the consent is to enable liaising with the students participating in the Scholarship of Excellence Programme, the ceremonial delivery of the certificate of the scholarship, provision of information on the training, educational courses of the MNB and of Pallas Athena Public Thinking Programme, furthermore, the promotional use of the image and sound recordings made in the certificate delivery ceremony, related to the Scholarship of Excellence Programme.

....., 2023.

Aláírás

DATA PROTECTION INFORMATION

The MNB stores and processes the data generated related to the Scholarship of Excellence Programme of the MNB based on the Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC, and on Act CXII of 2011 on information self-determination and freedom of information, as follows:

Data controller:

Magyar Nemzeti Bank

Registered Office: 1054 Budapest, Szabadság tér 9.

Mail address: 1850 Budapest

Telephone: 06 1 428 2600

The purpose of data processing and the scope of the processed data:

The purpose of data processing is to enable liaising with the students participating in the Scholarship of Excellence Programme, the ceremonial delivery of the certificate of the scholarship, provision of information on the training, educational courses of the MNB and of Pallas Athena Public Thinking Programme, furthermore, the promotional use of the image and sound recordings made in the certificate delivery ceremony, related to the Scholarship of Excellence Programme. The MNB will control the data provided by the student in his/her statement for this purpose, which are: name, home address, email address, sound and image recordings made in the event.

Legal basis of data processing:

The legal basis for the control of the data is the definitive consent of the person submitting the application, aware of this guidance.

Term of data control:

The MNB will control the data for a term of 5 years or until the receipt of a request for erasure made by the data subject.

Access to and transmission of the data:

The employees of MNB to perform their duties may access your data. For example, the employees of the Training Directorate will have access to your personal data.

Data security measures:

The MNB takes appropriate measures to ensure the protection of your personal data, from unauthorized access or change, among others.

Rights related to data processing:

Right of information and right to access:

You may request written information from MNB about the following, using the contact points listed as “Data Controller”:

- what personal data of yours MNB controls,
- on what legal basis MNB controls your personal data,
- for what reason MNB processes your personal data,
- for what period MNB processes your personal data,
- whether MNB still processes your personal data,
- to whom, when, for what reason and to which personal data did the Bank grants access to or to whom MNB transferred your personal data.

In addition, you may request a copy of your personal data stored by the MNB.

The MNB will fulfil your request within 30 days at most, in a response letter sent to the contact detail provided in the request. If you send your request to the MNB through an electronic channel MNB will also reply using electronic means if possible. Please indicate if you would like to receive the reply through a different channel.

Right to rectification:

During the term of data control, you may request the MNB in writing using the contact details listed as “Data Controller” to modify or rectify your personal data, if it changed in the meantime.

The MNB will fulfil the request in a maximum of 30 days without undue delay, and send a notification accordingly in a letter sent to the contact details provided by you. If you send your request to the MNB through an electronic channel, the MNB will also reply using electronic means if possible. Please indicate if you would like to receive the reply through a different channel.

Right to erasure (“right to be forgotten”):

During the term of data processing, you may request the MNB in writing to erase your personal data, using the contact points listed as “Data Controller”.

The MNB will reject the request for erasure if it is required by legislation to store your personal data. If, however, such requirements are not valid for your personal data, the MNB will fulfil the request in a maximum of 30 days without undue delay, and send a notification in a reply letter sent to the contact details that you provided in your request. If you send your request to the MNB through an electronic channel, the MNB will also reply using electronic means if possible. Please indicate if you would like to receive the reply through a different channel.

Right to restrict the processing of personal data:

You may request the MNB in writing to restrict the processing of your personal data, using the contact points listed as “Data Controller”. If the processing of your personal data is restricted, such personal data shall, with the exception of storage, only be processed by the MNB with your consent or for the establishment of legal claims or for reasons of important public interest.

A request to restrict the processing of data may be submitted if:

- you believe that your data are not correct, or
- you think that the MNB’s processing of your data was not legal, but you do not wish to have your data erased or
- you request the processing to establish or defend legal claims but the MNB does not need these data any more.

The MNB will fulfil the request in a maximum of 30 days without undue delay, and send a notification accordingly in a letter sent to the contact details provided by you. If you send your request to the MNB through an electronic channel the MNB will also reply using electronic means if possible. Please indicate if you would like to receive the reply through a different channel.

Right to withdraw consent:

You may notify the MNB in writing, during the period of processing, that you wish to withdraw your consent to the control of your personal data, using the contact points listed as “Data Controller”. If consent is withdrawn the MNB’s processing of your personal data prior to withdrawal is deemed to be legal. If you revoke your consent, then your data will be erased.

2023.08.23.

SZABÁLYZAT A KJE HALLGATÓI RÉSZÉRE NYÚJTHATÓ TÁMOGATÁSOKRÓL A 2023/2024-ES TANÉVRE

The MNB will delete the personal data upon receiving the withdrawal without undue delay, and send a notification accordingly, in a reply letter sent to the contact details provided by you. If you send your request to the MNB through an electronic channel, the MNB will also reply using electronic means if possible. Please indicate in your notification if you would like to receive the reply through a different channel.

Legal remedy:

If in your opinion data processing did not comply with the legal requirements, you may initiate a process by the data protection officer of the Magyar Nemzeti Bank (dr. Tivadar János Marton (telephone: 06 1 428 2600, email: martont@mnk.hu), or you may bring the matter to court, furthermore, you may submit a complaint to the National Data Protection and Freedom of Information Authority.

Contact information to National Authority for Data Protection and Freedom of Information:

National Authority for Data Protection and Freedom of Information

Seat: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11

Postal address: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Telephone: 06-1-391-1400

Telefax: 06-1-391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu