



**SZABÁLYZAT A KODOLÁNYI JÁNOS
EGYETEM HALLGATÓI ÁLTAL
FIZETENDŐ DÍJAKRÓL ÉS
TÉRÍTÉSEKRŐL A 2023/2024-ES
TANÉVRE**

**Elfogadva a 2023. augusztus 23-i Szenátusi
ülésein**

Határozat száma: SZE 2258/3.10./2023.

(VIII.23.)

Változások nyomon követése

Kiadás száma	Kiadás dátuma	Határozat szám	Leírás
1/1	2002.10.02.	FT 3/3.6/2002. (X.02.)	2002/2003-as tanév 1. módosítása
2/0	2003.06.25.	FT 55/3.6/2003. (VI.25.)	2003/2004-es tanév
3/0	2004.07.01.	FT 140/3.5/2004. (VII.01.)	2004/2005-ös tanév
4/0	2005.06.30.	FT 207/3.3/2005. (VI.30.)	2005/2006-os tanév
4/1	2005.12.14.	FT 238/3.7/2005. (XII.14.)	2005/2006-os tanév 1. módosítás
5/0	2006.06.28.	SZE 296/3.6/2006. (VI.28.)	2006/2007-es tanév
5/1	2006.11.08.	SZE 321/3.6/2006. (XI.08.)	2006/2007-es tanév 1. módosítás
6/0	2007.05.30.	SZE 363/4.6/2007. (V.30.)	2007/2008-as tanév
6/1	2007.12.12.	SZE 469/3.1/2007. (XII.12.)	2007/2008-as tanév 1. módosítás
6/2	2008.04.16.	SZE 524/3.5/2008. (IV.16.)	2007/2008-as tanév 2. módosítás
7/0	2008.06.26.	SZE 562/3.7/2008. (VI.26.)	2008/2009-es tanév
7/1	2008.12.18.	SZE 664/3.8/2008. (XII.18.)	2008/2009-es tanév 1. módosítás
8/0	2009.06.25.	SZE 788/3.4/2009. (VI.25.)	2009/2010-es tanév
8/1	2010.01.20.	SZE 860/3.6/2010. (I.20.)	2009/2010-es tanév 1. módosítás
9/0	2010.06.24.	SZE 916/3.6/2010. (VI.24.)	2010/2011-es tanév
9/1	2010.12.01.	SZE 992/3.47/2010. (XII.01.)	2010/2011-es tanév 1. módosítás
10/0	2011.06.30.	SZE 1045/3.2/2011. (VI.30.)	2011/2012-es tanév
10/1	2011.10.26.	SZE 1071/3.9/2011. (X.26.)	2011/2012-es tanév 1. módosítás
10/2	2012.03.07.	SZE 1099/3.4/2012. (III.07.)	2011/2012-es tanév 2. módosítás
11/0	2012.05.16.	SZE 1125/3.7/2012. (V.16.)	2012/2013-as tanév
11/1	2012.10.10.	SZE 1153/3.11/2012. (X.10.)	2012/2013-as tanév 1. módosítás
11/2	2013.02.06.	SZE 1178/3.3/2013. (II.06.)	2012/2013-as tanév 2. módosítás
12/0	2013.06.20.	SZE 1243/3.34/2013. (VI.20.)	2013/2014-es tanév
12/1	2013.09.11.	SZE 1252/3.9/2013. (IX.11.)	2013/2014-es tanév 1. módosítás
12/2	2013.12.11.	SZE 1266/3.12/2013. (XII.11.)	2013/2014-es tanév 2. módosítás
12/3	2014.04.02.	SZE 1290/3.14/2014. (IV.02.)	2013/2014-es tanév 3. módosítás
13/0	2014.07.02.	SZE 1348/3.41/2014. (VII.02.)	2014/2015-ös tanév
13/1	2014.10.08.	SZE 1365/3.13/2014. (X.08.)	2014/2015-ös tanév 1. módosítás
13/2	2015.02.04.	SZE 1411/3.11/2015. (II.04.)	2014/2015-ös tanév 2. módosítás
14/0	2015.07.01.	SZE 1443/3.4/2015. (VII.01.)	2015/2016-os tanév
14/1	2015.12.16.	SZE 1478/3.1/2015. (XII.16.)	2015/2016-os tanév 1. módosítás

15/0	2016.06.20.	SZE 1531/3.7/2016. (VI.20.)	2016/2017-es tanév
15/1	2017.02.01.	SZE 1609/3.18/2017. (II.01.)	2016/2017-es tanév 1. módosítás
16/0	2017.05.24.	SZE 1635/3.4/2017. (V.24.)	2017/2018-as tanév
16/1	2017.10.11.	SZE 1649/3.5/2017. (X.11.)	2017/2018-as tanév 1. módosítás
16/2	2017.12.13.	SZE 1665/3.13/2017. (XII.13.)	2017/2018-as tanév 2. módosítás
17/0	2018.05.23.	SZE 1691/3.13/2018. (V.23.)	2018/2019-es tanév
17/1	2018.07.04.	SZE 1696/3.4/2018. (VII.04.)	2018/2019-es tanév 1. módosítás
17/2	2018.10.17.	SZE 1712/3.8/2018. (X.17.)	2018/2019-es tanév 2. módosítás
17/3	2019.01.16.	SZE 1747/3.19/2019. (I.16.)	2018/2019-es tanév 3. módosítás
18/0	2019.05.08.	SZE 1764/4.8/2019. (V.08.)	2019/2020-as tanév
18/1	2019.06.27.	SZE 1828/3.11/2019. (VI.27.)	2019/2020-as tanév 1. módosítás
18/2	2019.10.09.	SZE 1847/3.9/2019. (X.09.)	2019/2020-as tanév 2. módosítás
18/3	2019.12.12.	SZE 1858/1.2/2019. (XII.12.)	2019/2020-as tanév 3. módosítás
18/4	2020.05.13.	SZE 1882/3.3/2020. (V.13.)	2019/2020-as tanév 4. módosítás
19/0	2020.06.17.	SZE 1904/3.4/2020. (VI.17.)	2020/2021-es tanév
19/1	2020.11.25.	SZE 1964/3.13/2020. (XI.25.)	2020/2021-es tanév 1. módosítás
19/2	2021.01.20.	SZE 1970/3.1/2021. (I.20.)	2020/2021-es tanév 2. módosítás
19/3	2021.03.17.	SZE 1980/3.4/2021. (III.17.)	2020/2021-es tanév 3. módosítás
20/0	2021.07.07.	SZE 2024/3.3/2021. (VIII.07.)	2021/2022-es tanév
20/1	2021.09.29.	SZE 2083/3.11/2021. (IX.29.)	2021/2022-es tanév 1. módosítás
20/2	2021.12.08.	SZE 2102/3.15/2021. (XII.08.)	2021/2022-es tanév 2. módosítás
20/3	2022.02.23.	SZE 2119/3.10/2022. (II.23.)	2021/2022-es tanév 3. módosítás
21/0	2022.06.29.	SZE 2171/3.3/2022. (VI.29.)	2022/2023-as tanév
21/1	2022.07.27.	SZE 2189/2/2022. (VII.27.)	2022/2023-as tanév 1. módosítás
21/2	2022.09.21.	SZE 2195/3.6/2022. (IX.21.)	2022/2023-as tanév 2. módosítás
21/3	2022.12.07.	SZE 2199/3.2/2022. (XII.07.)	2022/2023-as tanév 3. módosítás
22/0	2023.06.21.	SZE 2244/3.3/2023. (VI.21.)	2023/2024-es tanév
22/1	2023.08.23.	SZE 2258/3.10./2023. (VIII.23.)	2023/2024-es tanév 1. módosítás

Tartalomjegyzék

PREAMBULUM.....	5
I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	5
1.§. A SZABÁLYZAT HATÁLYA	5
2.§. A HALLGATÓK ÁLTAL FIZETENDŐ DÍJAKRA ÉS TÉRÍTÉSEKRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK	5
3.§. A MAGYAR ÁLLAMI ÖSZTÖNDÍJAS/RÉSZÖSZTÖNDÍJAS HALLGATÓK ÁLTAL FIZETENDŐ DÍJAK ÉS TÉRÍTÉSEK	6
4.§. AZ ÖNKÖLTSÉGES KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ HALLGATÓK ÁLTAL FIZETENDŐ DÍJAK ÉS TÉRÍTÉSEK SZABÁLYAI	8
5.§. AZ ÖNKÖLTSÉG, ILLETVE TÉRÍTÉSI DÍJ VISSZAIGÉNYLÉSE, ILLETVE BESZÁMÍTÁSA KÉSŐBBI TANULMÁNYOKNÁL	9
6.§. FIZETÉSI HÁTRALÉK.....	10
II. FEJEZET A HALLGATÓK ÁLTAL FIZETENDŐ TÉRÍTÉSEK	10
7.§. ÖNKÖLTSÉG/KÖLTSÉGTÉRÍTÉSI DÍJ	10
8.§. KOLLÉGIUMI TÉRÍTÉSEK	12
9.§. MEGISMÉTELT VIZSGA, GYAKORLAT, SZAKDOLGOZAT ÉS ZÁRÓVIZSGA DÍJA ALAP-, MESTER-, FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉSBEN, ILLETVE SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ HALLGATÓK ESETÉBEN	13
10.§. MEGISMÉTELT TÁRGYFELVÉTEL, VIZSGA, KOMPLEX VIZSGA DOKTORANDUSZOK ESETÉBEN	13
11.§. KÜLÖN ELJÁRÁSI DÍJ.....	13
12.§. KÉSEDELMI PÓTLÉK.....	16
13.§. PÓTDÍJAK.....	16
III. FEJEZET AZ ÁLLAMILAG TÁMOGATOTT ÉS KÖLTSÉGTÉRÍTÉSES KÉPZÉSI FORMA KÖZÖTTI ÁTSOROLÁS RENDJE	17
14.§. AZ ÁLLAMILAG TÁMOGATOTT ÉS KÖLTSÉGTÉRÍTÉSES KÉPZÉSI FORMA KÖZÖTTI ÁTSOROLÁS RENDJE*:	17
IV. FEJEZET A TÉRÍTÉSI DÍJRA VONATKOZÓ KEDVEZMÉNYEK	19
15.§. A KEDVEZMÉNYEKRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK:	19
V. FEJEZET FIZETÉSI KÖNNYÍTÉSEK	20
16.§. RÉSZLETFIZETÉS.....	20
17.§. KEDVEZMÉNYES DÍJFIZETÉS	20
18.§. FIZETÉSI HALASZTÁS	22
19.§. ÖSZTÖNDÍJ KEDVEZMÉNYES DÍJFIZETÉSRE AZ ANGOL NYELVŰ KÉPZÉSEKEN RÉSZT VEVŐ HALLGATÓK RÉSZÉRE ...	22
SCHOLARSHIP FOR DISCOUNTED FEES FOR STUDENTS ATTENDING ENGLISH LANGUAGE COURSES	24
VI. FEJEZET: MELLÉKLETEK.....	27
1. SZÁMÚ MELLÉKLET: TÉRÍTÉSI DÍJAK	27
2. SZÁMÚ MELLÉKLET: HATÁRIDŐK	47
3. SZÁMÚ MELLÉKLET: HALLGATÓI KEDVEZMÉNYEK	48
4. SZÁMÚ MELLÉKLET: SZERZŐDÉSEK A 2015/2016 I. FÉLÉVTŐL A 2021/2022 I. FÉLÉVIG FELVÉTELT NYERT HALLGATÓK ESETÉBEN	50
5. SZÁMÚ MELLÉKLET: SZERZŐDÉSEK A 2021/2022 II. FÉLÉVBEN ÉS AZT KÖVETŐEN FELVÉTELT NYERT HALLGATÓK ESETÉBEN	63
6. SZ. MELLÉKLET: PÁLYÁZATI ADATLAP KEDVEZMÉNYES DÍJFIZETÉSRE	79
7. SZ. MELLÉKLET: KEDVEZMÉNYES DÍJFIZETÉS PONTOZÁSI RENDSZERE	82
8. SZ. MELLÉKLET: NYILATKOZAT KEDVEZMÉNYES DÍJFIZETÉSI PÁLYÁZATHOZ	84
9. SZ. MELLÉKLET: KÉRELEM ÁLLAMILAG TÁMOGATOTT KÉPZÉSRE TÖRTÉNŐ ÁTVÉTELHEZ	85
10. SZ. MELLÉKLET: PÁLYÁZATI ADATLAP TÉRÍTÉSI DÍJKEDVEZMÉNY ÖSZTÖNDÍJRA	86
11. SZ. MELLÉKLET: APPLICATION FORM FOR REIMBURSEMENT FEE REBATE SCHOLARSHIP	87

Preambulum

A Kodolányi János Egyetem a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.), az 51/2007. (III.26.) számú Kormányrendelet, valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Kormányrendelet (továbbiakban: Vhr.) alapján a következő Szabályzatot alkotja.

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1.§. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

Az egyetem szabályzatának hatálya kiterjed:

- (1) A Kodolányi János Egyetem (továbbiakban: egyetem) kreditrendszerű felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, mesterképzésben, szakirányú továbbképzésben, doktori képzésben, teljes idejű, levelező és távoktatási formában részt vevő magyar, valamint (ha a rájuk vonatkozó külön jogszabály vagy nemzetközi megállapodás eltérően nem rendelkezik) külföldi állampolgárságú hallgatóira, az egyetem bármilyen jogviszonyban foglalkoztatott oktatóira, továbbá a hallgatók és oktatók tanulmányi és vizsgatevékenységével, valamint pénzügyeivel foglalkozó ügyviteli dolgozóira.
- (2) Az egyetemen folyó felsőoktatási szakképzésre, alapképzésre, mesterképzésre, szakirányú továbbképzésre, doktori képzésre való felvételtől kezdve, a mindenkor érvényben lévő térítési szabályok, illetve azoknak felmenő rendszerben érvényes módosításai vonatkoznak minden hallgatóra.
- (3) Az önköltséges hallgatóra vonatkozó szabályok irányadóak a 2012. szeptember 1-je előtt hallgatói jogviszonyt létesítő költségterítéses képzésben részt vevő hallgatókra is.
- (4) A külföldi hallgatók idegen nyelvű képzésére vonatkozó térítési díjait és a rájuk vonatkozó szabályokat az 1.d. – 1.h. számú mellékletek tartalmazzák.

2.§. A HALLGATÓK ÁLTAL FIZETENDŐ DÍJAKRA ÉS TÉRÍTÉSEKRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

- (1) A költségviselés formája szerint a felsőoktatási képzésben részt vevő hallgató lehet:
 - a) a 2012. szeptemberében, illetve azt követően felvételt nyert:
 - magyar állami ösztöndíjjal támogatott hallgató,
 - magyar állami részösztöndíjjal támogatott hallgató,
 - önköltséges hallgató.
 - b) A 2012. szeptembere előtt felvételt nyert hallgatók államilag támogatott vagy költségterítéses képzésben vesznek részt.

Megjegyzés: A további rendelkezésekben „államilag támogatott” hallgatóként értendő a „magyar állami ösztöndíjas képzésben részt vevő” hallgató is, valamint „költségterítéses” hallgatóként értendő az „önköltséges” hallgató is.

- (2) A már felhasznált félévek alapján:
 - a) rendes képzési időn belül tanulmányokat folytató hallgató, aki a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési időn belül folytatja tanulmányait,
 - b) túllépő hallgató, aki a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési időn túl folytatja tanulmányait (rendes képzési időn belül nem szerzett abszolutóriumot)

- c) Az állami ösztöndíjas/részösztöndíjas képzésben oklevél megszerzéséhez igénybe vehető támogatási idő legfeljebb két félévvel – fogyatékossgal élő hallgató esetében legfeljebb hat félévvel – lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje. Az adott szak támogatási idejébe az azonos szakon korábban igénybe vett támogatási időt be kell számítani. Ha a hallgató az így meghatározott támogatási idő alatt az adott fokozatot (oklevelet) nem tudja megszerezni, a tanulmányait e szakon önköltséges képzési formában folytathatja akkor is, ha az e törvényben meghatározott támogatási időt egyébként még nem merítette ki. (Nftv. 47§(3)) Ha az állami ösztöndíjas hallgató a szakján a tanulmányai képzési idejét legfeljebb két félévvel meg kívánja hosszabbítani, erről írásban nyilatkozatot köteles tenni. A nyilatkozat a Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat (továbbiakban TVSZ) VII/3.sz. melléklete. Ha a hallgató kimerítette az Nftv-ben meghatározottak szerint rendelkezésére álló támogatási időt, csak önköltséges képzési formában folytathat tanulmányokat a felsőoktatásban. (Nftv. 47§(8))
- (3) A felsőoktatási intézményben a hallgató által a mulasztás és késedelmes teljesítés miatt fizetendő díjak, a térítési díjak jogcímeit, feltételeit és mértékét, valamint a kollégiumi díjat, és az Nftv. 46. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján az önköltség, illetve a költségtérítés mértékét egy tanév időtartamára kell megállapítani, továbbá az intézményben szokásos módon közzé kell tenni. (51/2007. (III.26.). 11§ (2))

3.§. A MAGYAR ÁLLAMI ÖSZTÖNDÍJAS/RÉSZÖSZTÖNDÍJAS HALLGATÓK ÁLTAL FIZETENDŐ DÍJAK ÉS TÉRÍTÉSEK

- (1) A magyar állami ösztöndíjjal támogatott hallgató képzésének jogszabályban meghatározott költségét, valamint a magyar állami részösztöndíjjal támogatott hallgató képzési költségének felét az állam viseli. A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre tekintettel a magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szerv által megállapított visszafizetési kötelezettség adók módjára behajtandó köztartozás. Bármely képzési ciklusban, felsőoktatási szakképzésben, szakirányú továbbképzésben részt vevő hallgató lehet magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott, függetlenül annak munkarendjétől. (Nftv. 46§ (3)) A hatályos jogszabályok alapján az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatók önköltség, illetve költségtérítési díj fizetésére nem kötelezhetőek, tandíjat nem fizetnek.
- (2) A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés keretében a hallgató által térítésmentesen igénybe vehető szolgáltatások a következők:
- a) a képzési programban meghatározott oktatási és tanulmányi követelmények teljesítéséhez, az oklevél, illetve doktori abszolutórium megszerzéséhez szükséges előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, terepgyakorlatok első alkalommal történő felvétele, a beszámolók, vizsgák és a sikertelen beszámolók, illetve vizsgák egy alkalommal történő megismétlése, a záróvizsga letétele, továbbá a fokozatszerzési eljárás a hallgatói jogviszony fennállása alatt,
 - b) szakkollégiumi foglalkozások,
 - c) a felsőoktatási intézmény létesítményeinek – könyvtár és a könyvtári alapszolgáltatások, laboratórium, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények – eszközeinek használata az ingyenes szolgáltatásokhoz kapcsolódóan,
 - d) a felsőoktatási szakképzésben a gyakorlati képzéshez biztosított munkaruha, egyéni védőfelszerelés (védőruha) és tisztálkodási eszköz, más képzésben az egyéni védőfelszerelés (védőruha) és tisztálkodási eszköz,

- e) hallgatói tanácsadás,
 - f) a képzéssel, illetve doktori fokozatszerzéssel kapcsolatos valamennyi okirat első alkalommal történő kiadása, amennyiben kormányrendelet a hallgatóra kedvezőbb feltételt nem állapít meg.
- (3) A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés keretében – jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában – a felsőoktatási intézmény nem kérhet igazgatási szolgáltatási díjat (pl. beiratkozási díj).
- (4) Ha magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató valamely EGT-államban olyan részképzésben vesz részt, amelyben folytatott tanulmányai a hazai felsőoktatási intézmény képzésébe beszámíthatók, a hallgató a külföldi tanulmányok idejére – az (5) bekezdésben meghatározottak szerint – attól a felsőoktatási intézménytől, amellyel hallgatói jogviszonyban áll, ösztöndíjat kaphat.
- (5) A hallgató akkor jogosult a (4) bekezdésben meghatározott ösztöndíjra, ha külföldi tanulmányait a felsőoktatási intézmény hozzájárulásával kezdte meg.
- (6) A (3) bekezdésben meghatározott ösztöndíj az Nftv. 84/A. § (1) bekezdése szerinti támogatás terhére adható. Az ösztöndíj adományozásáról nyilvános pályázat útján kell dönteni.
- (7) A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés térítési díjfizetése mellett igénybe vehető szolgáltatásai
- a) az alap- és mesterképzés tantervében magyar nyelven meghatározott, magyar nyelven oktatott ismereteknek – a hallgató választása alapján – nem magyar nyelven történő oktatása, ide nem értve azt, ha a tanterv idegen nyelven kötelezően teljesítendő tanulmányi követelményt tartalmaz,
 - b) a felsőoktatási intézmény eszközeivel előállított, a felsőoktatási intézmény által a hallgató részére biztosított, a hallgató tulajdonába kerülő dolog (pl. sokszorosított segédletek),
 - c) a felsőoktatási intézmény létesítményeinek (könyvtár, laboratórium, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények), eszközeinek használata az ingyenes szolgáltatásokon kívüli körben,
 - d) a kötelező, illetve a törvény alapján a felsőoktatási intézmény által kötelezően biztosítandó mértéken felül felvehető kreditértéket eredményező képzés.
 - e) A felsőoktatási intézmény Tanulmányi- és Vizsgaszabályzata az ugyanabból a tantárgyból tett harmadik és további vizsgát, előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, terepgyakorlatok ismételt felvételét, a térítési és juttatási szabályzata a TVSZ-ben meghatározott kötelezettség elmulasztását vagy késedelmes teljesítését fizetési kötelezettséghez kötheti. A fizetési kötelezettség mértéke esetenként nem haladhatja meg teljes munkaidőre megállapított kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) öt százalékát.
 - f) Az a) és b) pont alapján kérhető térítési díj megállapításának rendjét a térítési és juttatási szabályzatban kell meghatározni, azzal a megkötéssel, hogy annak kumulált összege – az a) pontban foglalt szolgáltatás figyelembevétele nélkül – nem lehet magasabb, mint az önköltség fele.
 - g) A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott hallgató a vendéghallgatói jogviszonyának keretében is az Nftv. 81. §-ban és az a) - c) pontban meghatározottak szerint vehet részt az oktatásban.

4.§. AZ ÖNKÖLTSÉGES KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ HALLGATÓK ÁLTAL FIZETENDŐ DÍJAK ÉS TÉRÍTÉSEK SZABÁLYAI

- (1) Az önköltséges képzésben részt vevő hallgatók esetében a képzés költségeit a hallgató viseli.
 - a) Ha a hallgató önköltséges képzésben vesz részt, az Nftv. 81. § (1)-(2) bekezdésében meghatározottakért önköltséget, az Nftv. 82. § (1)-(2) bekezdésben felsoroltakért térítési díjat kell fizetnie.
 - b) A térítési díj megállapításának rendjét a térítési és juttatási szabályzatban kell meghatározni, amely alapján a hallgató és a felsőoktatási intézmény megállapodásban rögzíti a térítési díj összegét.
- (2) Az önköltség, illetve a költségtérítési díj befizetése minden félévben a beiratkozás, illetve a bejelentkezés feltétele. Az egyetemen fizetendő díjak befizetése a Pénzügyi és Számviteli Hivatal vagy a hallgató vagy a doktorandusz által történt, illetve a Neptun rendszer által generált Netpun-kiírás alapján banki átutalással vagy pénzügyintézetnél történő banki befizetéssel teljesítendő. A hallgatói jogviszonnyal már nem rendelkező (abszolvál, törölt, illetve végzett) hallgatók átutalással fizetik meg a még fizetendő díjaikat.
- (3) Az önköltséget a jelen szabályzatban meghatározott, a Neptun rendszerben feltüntetett fizetési határidőig kell a Neptun rendszerben teljesíteni. A befizetés csak a hallgató általi Neptun rendszerben történt rendelkezés után érvényes.
- (4) Az egyetem kötelezettséget vállal arra, hogy a hallgatóra vonatkozó költségtérítési díj összegét:
 - a) az egyetem szabályzataiban és a nyilvánosság számára hozzáférhető módon a megelőző tanév végéig kihirdeti,
 - b) A 2021/2022 II. félévre és az azt követően alap-, mester, felsőfokú szakképzésre, illetve szakirányú továbbképzésre felvételt, illetve átvételt nyert hallgatók esetében az előző tanévre vonatkozó meghirdetett összeghez képest tanévenként csak inflációkövető [a KSH által közölt fogyasztói ár-index (infláció) alapján] mértékben emeli.
 - c) A 2015/2016 tanév első félévére és az azt követően a 2021/2022 I. félévig bezáróan alap-, mester, felsőfokú szakképzésre, illetve szakirányú továbbképzésre felvételt, illetve átvételt nyert hallgatók az önköltséges képzésre érvényes önköltségi díjat a képzési és kimeneti követelmények szerinti képzési idő alatt félévente azonos összegben fizetik meg.
 - d) A doktorandusz hallgatók az önköltséges képzésre érvényes önköltségi díjat a képzési és kimeneti követelmények szerinti képzési idő alatt az e szabályzat 1.i. számú melléklete alapján fizetik meg.
 - e) A képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési időn túllépő hallgatók (továbbiakban túllépő hallgatók) alapdíjat és a felvett tárgyak számának megfelelő térítési díjat fizetnek.
 - f) Az átvételt nyert vagy első félévre beiratkozott költségtérítéssel hallgatóval a beiratkozáskor írásbeli szerződést kell kötni (4. sz. melléklet), amelyben meghatározásra kerül a képzés első tanévére vonatkozó a hallgató által fizetendő költségtérítési díj, az ezért járó szolgáltatások, a díj visszafizetés, és a hallgatói tartozás teljesítésének feltételei. A hallgatói szerződés a beiratkozási lap mellékletét képezi.
 - g) Abban az esetben, ha a hallgató tanulmányai során félév vagy évhalasztással él, tanulmányai folytatásakor a képzésének és aktuális félévének Szabályzatban meghatározott díját fizeti.

(5) A hallgató az oklevél megszerzéséhez szükséges krediteket a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési időnél rövidebb vagy hosszabb idő alatt is megszerezheti.

Abban az esetben, ha tanulmányait rövidebb idő alatt végzi el, a képzés teljes térítési díját e rövidebb idő alatt kell megfizetnie abban a félévben, amelyben a plusz félév tantárgyait teljesíti az e szabályzat 2. számú mellékletében meghatározott fizetési határidőig, de legkésőbb az abszolutórium megszerzéséig. Kivételt képez ez alól, ha a hallgató korábbi tanulmányainak beszámítása miatt magasabb félévra, illetve évfolyamra kerül besorolásra.

(6) Téves díjmegállapítás miatt a hallgató a döntés kijavítását kérheti a Kodolányi János Egyetem hallgatói jogorvoslati eljárásáról rendelkező szabályzatában meghatározott feltételek szerint.

5.§. AZ ÖNKÖLTSÉG, ILLETVE TÉRÍTÉSI DÍJ VISSZAIGÉNYLÉSE, ILLETVE BESZÁMÍTÁSA KÉSŐBBI TANULMÁNYOKNÁL

(1) Amennyiben a hallgató a félév során tanulmányait félbehagyja, akkor a (2) bekezdésben meghatározott arányban jogosult a befizetett költségtérítés/önköltség visszaigénylésre.

(2) Az a hallgató, aki hallgatói jogviszonyát az egyetemmel az adott félév tárgyfelvételi időszakának vége előtt benyújtott írásbeli kérelem alapján visszavonja vagy felfüggeszti (saját kérésére félév- vagy évhalasztási engedélyt kap vagy törölteti magát a hallgatói névsorból), jogosult a befizetett teljes összeg visszautalására vagy beszámítására a következő megkezdett félév térítési díjába. Amennyiben a tárgyfelvételi időszakot követő 1 hónapon belül hallgatói jogviszonyát írásbeli kérelem alapján visszavonja vagy felfüggeszti (saját kérésére félév- vagy évhalasztási engedélyt kap vagy törölteti magát a hallgatói névsorból), a félévra vonatkozó befizetett költségtérítési díjának 70 %-át visszaigényelheti, illetve annak beszámítását kérheti a következő megkezdett félévére. E határidőn túl önköltségi díj visszafizetésére vagy beszámítására nincs lehetőség. Kivételt képezhet ez alól az a hallgatói kérelem, amely hitelt érdemlően alátámasztott váratlan eseményről tanúskodik, illetve igazolja a hallgató akadályoztatását.

(3) Abban az esetben, ha a hallgatót a bejelentkezési kötelezettség elmulasztása miatt halasztásra utasítják vagy törlik a hallgatói névsorból visszafizetésre, illetve beszámításra lehetőség nincs. Kivételt képezhet ez alól az a hallgatói kérelem, amely hitelt érdemlően alátámasztott váratlan eseményről tanúskodik, illetve igazolja a hallgató akadályoztatását.

(4) Abban az esetben, ha a hallgatónak a Neptun rendszerben fizetési kötelezettsége van (aktív kiírás) visszafizetésre a tartozás kiegyenlítéséig nincs lehetőség.

(5) Szakirányú képzés esetén a regisztrációs díj visszafizetésére nincs lehetőség, annak összegét a hallgatói egyenlegről kivezetjük

(6) Hallgatói gyűjtőszámláról az egyetemen folytatott tanulmányok végeztével további 2 éven belül igényelhető vissza befizetés, azt követően az összeget a hallgatói egyenlegről kivezetjük.

(7) 1.000,- Ft alatti visszautalást az egyetem nem kezdeményez.

(8) Beszámítás esetén csak a költségtérítési díjkülönbözet befizetéséről kell gondoskodnia a hallgatónak – a Pénzügyi és Számviteli Hivatal által történt Neptun kiírás alapján – banki átutalással.

(9) Visszautalási és beszámítási kérelmet a Neptun rendszeren keresztül kell leadni – amennyiben szükséges – a megfelelő dokumentumok csatolásával. A kérelem elbírálási határideje 15 nap.

(10) Beszámítást, illetve visszafizetést a pénzügyi és számviteli igazgató engedélyez.

6.§. FIZETÉSI HÁTRALÉK

- (1) A hallgatónak az intézményi szabályozásban meghatározottak szerint adott képzési időszakra be kell jelentkeznie. Nem jelentkezhet be az a hallgató, aki a lejárt fizetési kötelezettségeinek nem tett eleget. (Nftv. 42§ (5))
- (2) Lejárt fizetési határidejű tartozás esetén a hallgató félévi tárgyait nem veheti fel, a félévi vizsgákra nem jelentkezhet, vizsgáit nem kezdheti meg, a következő félévben nem jelentkezhet be, és záróvizsgára nem bocsájtható.
- (3) Költségtérítéses hallgató hallgatói jogviszonyát az egyetem rektora fizetési hátralék miatt megszüntetheti, a hallgató eredménytelen felszólítása és a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után.
- (4) A 2023/2024-es tanév díjainak fizetési és a számlaigénylés határidői a 2. sz. mellékletben találhatók.

II. Fejezet

A hallgatók által fizetendő térítések

7.§. ÖNKÖLTSÉG/KÖLTSÉGTÉRÍTÉSI DÍJ

- (1) A képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési időn belül, önköltséges képzésben részt vevő hallgatók által fizetendő önköltségi díjak:

Általános és pótfelvételi eljárásban felvételt nyert, nappali, levelező és távoktatás tagozaton, alapképzésben, felsőoktatási szakképzésben és mesterképzésben részt vevő hallgatók	1.a. sz. melléklet szerint
Keresztfélévben felvételt nyert, nappali, levelező és távoktatás tagozaton, alapképzésben, felsőoktatási szakképzésben és mesterképzésben részt vevő hallgatók	1.b. sz. melléklet szerint
Szakirányú továbbképzésben részt vevő hallgatók	1.c. sz. melléklet szerint
Nemzetközi képzésben résztvevő, külföldi hallgatók idegen nyelven történő képzésének díjai és az arra vonatkozó szabályok	1.d. sz. melléklet (angol) 1.e. sz. melléklet (magyar) 1.f. sz. melléklet (angol) 1.g. sz. melléklet (magyar) 1.h. sz. melléklet
Doktoranduszok	1.i. sz. melléklet szerint

Az intézmény az első évfolyamon meghirdetett költségtérítéses képzés térítési díjait a felvételi tájékoztatóban közzéteszi.

A szakirányú továbbképzésben, önköltséges képzésben részt vevő hallgatóknak a jelentkezéssel egyidejűleg az 1. c. sz. mellékletben feltüntetett regisztrációs díjat kell megfizetniük, mely a féléves költségtérítési díjból levonásra kerül.

- (2) A tanulmányaikat a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési időn túl folytató hallgatók által fizetendő költségtérítési díjak:

Az önköltséges-képzési időn túli, az állami ösztöndíjas – képzési időn túli, a költségtérítéses – képzési időn túli, illetve állami támogatott-képzési időn túli túllépő hallgatók külön térítési díjat fizetnek: alapdíjat és a félévre felvett tárgyak díját.

a) Alapdíj:

- alap- és mester képzésben részt vevő hallgatók esetében 90.000,- Ft/félév/fő
- szakirányú továbbképzésben részt vevő hallgatók esetében 90.000,- Ft/félév/fő
- felsőfokú és felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgatók esetében 40.000,- Ft/félév/fő

b) Felvett tárgyak díja:

Amennyiben a hallgató két tárgynál többet vesz fel az adott félévben, a többlet tárgyak számának megfelelő külön térítési díjat fizet, melynek összege:

– alap- és mester képzésben részt vevő hallgatók esetében (előadó művészeti képzések kivételével)	30.000,- Ft/félév/tárgy
– szakirányú továbbképzésben részt vevő hallgatók esetében	30.000,- Ft/félév/tárgy
– felsőfokú és felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgatók esetében	24.000,- Ft/félév/tárgy
– előadó művészeti szakokon	35.000,- Ft/félév/tárgy

(3) Egyéb költségtérítési díj:

a) Specializáció plusz képzés díja:

Kommunikáció és médiatudomány alapképzésre felvételt nyert hallgató, abban az esetben, ha a Specializáció plusz programban kíván részt venni (6 féléves specializáció – televíziós sorozat színész, televíziós sorozat rendező, televíziós fogatókönyvíró) az alapképzés e szabályzatban meghatározott önköltség díján felül félévente, a képzés teljes idejére specializáció plusz díjat fizet.

A díj összege: 150.000,- Ft/félév

b) Második szakirány, második specializáció és második minor térítési díja:

A hallgatóknak lehetőségük van második szakirány, második specializáció vagy második minor felvételére. A második szakirány/minor térítési díja 30.000,- Ft/tantárgy/félév. (A szakgazda tanszék által megadott nyilvántartás alapján.)

c) A kötelezően biztosítandó mértéken felül felvehető kreditértéket eredményező képzés díja:

Biztosítani kell, hogy a hallgató egyéni tanulmányi rendjében – külön önköltség, illetve térítési díj fizetése nélkül

- az összes előírt kreditet 10 % -kal meghaladó kreditértékű tárgyat, továbbá azt, hogy
- az összes előírt kredit 10 %-ig terjedően nem magyar nyelven oktatott tárgyat vehessen fel.
- Az egyetem által kötelezően biztosítandó mértéken felül felvehető kreditértéket eredményező képzésben részt vevő hallgató térítési díjat köteles fizetni. Ennek összege: a felvett szak összes félévének átlag fizetendő díja (adott félévben), elosztva az összes félév átlag tantárgyszámával, és megszorozva a hallgató által felvett tárgyak számával.

d) Részismereti képzés díja:

A felvett szak összes félévének átlag fizetendő díja (adott félévben), elosztva az összes félév átlag tantárgyszámával, és megszorozva a hallgató által felvett tárgyak számával.

Abban az esetben, ha a hallgató a félév mintatantervével megegyezően veszi fel tárgyait, az e Szabályzatban meghatározott a képzés tagozatának és félévének megfelelő térítési díjat fizeti.

e) Vendéghallgató képzés díja:

A felvett szak összes félévének átlag fizetendő díja (adott félévben), elosztva az összes félév átlag tantárgyszámával, és megszorozva a hallgató által felvett tárgyak számával.

f) Személyi tutor szolgáltatási díj:

A szolgáltatási díjat félévente kell megfizetni a jelen szabályzatban meghatározott fizetési határidőig. A szolgáltatási díj félévente fizetendő összege megegyezik a jelen szabályzat 1. sz. mellékletében meghatározott, a hallgató szakjának/évfolyamának/tagozatának megfelelő egy félévre eső önköltségi díj összegével.

Magyarország területén kívüli számonkérés esetén a számonkérést végző oktató útiköltségét, szállásköltségét, egyéb költségét nem tartalmazza a szolgáltatási díj, ezt a hallgató köteles megtéríteni.

8.§. KOLLÉGIUMI TÉRÍTÉSEK

- (1) A hallgatók az 51/2007. (III.26.) számú Kormányrendelet értelmében a kollégiumi férőhely igénybevétele esetén térítési díjat fizetnek. A kollégiumi térítési díjat a kollégiumi alapszolgáltatásért és elhelyezésért, valamint a kollégium által nyújtott szolgáltatásokért fizeti a hallgató, amely a komfortfokozattól függ.
- (2) A hallgató elhelyezést kaphat az Egyetem saját kezelésében lévő, az Egyetem által bérelt vagy más fenntartó által – az Egyetemmel kötött szerződés alapján – működtetett bentlakásos intézményben.
- (3) Az intézmény kezelésében lévő kollégium a 51/2007. (III.26.) számú Kormányrendelet alapján az I. kategóriába tartozik, ennek értelmében a kollégiumi férőhelyet igénybe vevő az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatók és az államilag támogatott doktori képzésben részt vevő hallgatók esetében hallgatónként nem lehet magasabb, mint a kollégiumi normatíva éves összegének 8 %-a, a ténylegesen fizetendő díj 9.320,- Ft/hó. Az önköltséges hallgatók által fizetendő díj 130.000,- Ft/félév, melyet havonta kell teljesíteni a Neptun rendszeren keresztül (26.000,- Ft/hónap).
- (4) Az adott intézmény által bérelt, valamint a más fenntartó által – az intézménnyel kötött szerződés alapján – működtetett bentlakásos intézmények 51/2007. (III.26.) számú Kormányrendelet 22.§. szerinti besorolását annak fenntartója állapítja meg.
- (5) Bérelt kollégium esetén az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatók a Kormányrendeletben foglalt feltételek alapján meghatározott kategória szerinti, a 51/2007. (III.26.) számú Kormányrendelet 23.§.-ban megadott díjat fizetik meg. Az önköltséges hallgatók a térítési díjat a bérbeadóval kötött megállapodás alapján fizetik meg.
- (6) Más fenntartó által működtetett kollégium esetében a hallgató a kollégium fenntartója által megszabott díjat annak fenntartójának fizeti meg.
- (7) A saját kezelésű illetve bérelt kollégiumi térítési díj összegét az oktatási évre a Szenátus fogadja el.
- (8) A kollégiumi díj befizetése – banki átutalással a Pénzügyi és Számviteli Hivatal által történt Netpun-kiírás alapján – a hallgató által a Neptun rendszerben történt rendelkezés után érvényes.
- (9) A kollégiumi díj tartalmazza az alapszolgáltatás és a kollégium által nyújtott egyéb szolgáltatás díját.
- (10) A hallgatói kollégiumi tagsági viszonyt az egyetem rektora fizetési hátralék miatt megszüntetheti, a hallgató eredménytelen felszólítása és a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után.
- (11) A befizetett kollégiumi díj visszaigénylése a díj egy havi felmondási időt meghaladó részére engedélyezhető vagy rendkívüli esemény miatti kiköltözéskor van lehetősége a hallgatónak Neptun rendszeren leadott kérelme alapján, a kollégium gondnoka által a kiköltözés dátumának igazolásával. Visszautalás csak egy teljes vagy fél hónapra teljesíthető. A hallgató elleni (kollégiumi) fegyelmi eljárás esetén visszautalásnak helye nincs.

9.§. MEGISMÉTELT GYAKORLAT, SZAKDOLGOZAT ÉS ZÁRÓVIZSGA DÍJA ALAP-, MESTER-, FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉSBEN, ILLETVE SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ HALLGATÓK ESETÉBEN

- (1) A felsőoktatási intézmény Tanulmányi és vizsgaszabályzata az állami ösztöndíjas hallgató által ugyanabból a tantárgyból tett harmadik és további, illetve a költségtérítéses hallgató által az ugyanabból a tantárgyból tett második és további vizsga, előadás, szeminárium, konzultáció, gyakorlati foglalkozás, terepgyakorlat ismételt felvételét, a térítési és juttatási szabályzata a TVSZ-ben meghatározott kötelezettség elmulasztását vagy késedelmes teljesítését fizetési kötelezettséghez kötheti.
- (2) A díjakat a szakgazda tanszék, illetve a Tanulmányi Hivatal jelzése alapján a Pénzügyi és Számviteli Hivatal írja ki, a hallgató banki átutalással vagy pénzügyintézetnél történő banki befizetéssel fizeti meg. A befizetés csak a hallgató általi Neptun rendszerben történt rendelkezés után érvényes.
- (3) Minden hallgató esetében a megismételt szakmai gyakorlat, szakdolgozat, záróvizsga, illetve szakmai vizsga esetében fizetendő díj:

a) Vizsgajelentkezés külön eljárásban ügyintéző által	3.000,- Ft/tárgy/alkalom
b) Sikertelen, illetve megismételt szakdolgozat esetén:	15.000,- Ft/alkalom
c) Javítóvizsga díj	3.000,- Ft/alkalom
d) Sikertelen záróvizsga, illetve szakmai vizsga megismétlése:	30.000,- Ft/alkalom
e) Sikertelen szakmai gyakorlat megismétlése:	15.000,- Ft/alkalom

10.§. MEGISMÉTELT TÁRGYFELVÉTEL, VIZSGA, KOMPLEX VIZSGA DOKTORANDUSZOK ESETÉBEN

a) Ugyanazon tantárgyból tett harmadik és minden további vizsga esetében fizetendő ismétlővizsgadíj:	5 000,- Ft/tárgy/vizsgaalkalom
b) Komplex vizsga nem megfelelt minősítésű elméleti vizsga megismétlése:	30 000,- Ft/vizsga

11.§. KÜLÖN ELJÁRÁSI DÍJ

- (1) Az egyetem térítési és juttatási szabályzatában és a TVSZ-ben meghatározott kötelezettség elmulasztását vagy késedelmes teljesítését fizetési kötelezettséghez köti. A hallgatók pénzügyeivel és tanulmányaival kapcsolatos kérelem beadásra az e Szabályzatban, valamint a TVSZ-ben meghatározott határidőn túl, csak késedelmes eljárási díj befizetésével van lehetőség, kivéve, ha a hallgató akadályoztatása esetén írásban kért és írásban kapott engedélyt kötelezettségeinek későbbi teljesítésére.

Határidőn túli eljárás miatt fizetendő díjak:

- (2) A fizetési kötelezettség mértéke az államilag támogatott hallgató esetében esetenként nem haladhatja meg teljes munkaidőre megállapított kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) öt százalékát. Az állami ösztöndíjas/részösztöndíjas képzésben részt vevő hallgatók által fizetendő határidőn túli eljárás díja – tanulmányokkal kapcsolatos kérelmek esetében:

a) Kedvezményes (egyéni) tanulmányi rend iránti kérelem késedelmes leadása (a tárgyfelvételi időszak zárását követően I. félév esetén szeptember 30-ig, II. félév esetén február 28-ig adható le)	5.000,- Ft/kérelem
b) Tantárgyi felmentési kérelem késedelmes leadása (a tárgyfelvételi időszak zárását követően I. félév esetén szeptember 30-ig, II. félév esetén február 28-ig adható le)	10.000,- Ft/kérelem
c) Határidőn túli tárgyfelvételi vagy leadási kérelem (a tárgyfelvételi időszak zárását követően I. félév esetén szeptember 30-ig, II. félév esetén február 28-ig adható le)	5.000,- Ft/tárgy
d) Határidőn túli félév-, évhalasztási kérelem (a tárgyfelvételi időszak zárását követően I. félév esetén szeptember 30-ig, II. félév esetén február 28-ig adható le)	10.000,- Ft/kérelem
e) Határidőn túli helyszín- vagy tagozatváltási kérelem (a tárgyfelvételi időszak zárását követően I. félév esetén szeptember 30-ig, II. félév esetén február 28-ig adható le)	10.000,- Ft/kérelem
f) Konzulens által szakdolgozati szabályzatban rögzített határidőn túli elfogadott szakdolgozat színopszis – témavázlat illetve doktori disszertáció tervezet határidőn túli befogadása (max. 5 munkanap)	500,- Ft/munkanap
g) Szakdolgozat szakdolgozati, disszertáció doktori szabályzatban rögzített határidőn túli beadása (max. 5 munkanap)	2.500,- Ft/munkanap
h) Záróvizsgára, komplex vizsgára határidőn túli jelentkezés díja	10.000,- Ft/alkalom
i) Az Nftv. 50.§. (3) bekezdésben meghatározott határidő utáni záróvizsga díja	10.000,- Ft/alkalom
j) Méltányosságból engedélyezett vizsgalehetőség pótdíja: A TVSZ-ben meghatározott maximális vizsgalehetőségeken felül, intézetvezetőtől kapott rendkívüli méltányosság újabb vizsgalehetőségre a túllépő hallgatók tantárgyi díjának megfelelő összeg teljesítésével engedélyezhető.	10.000,- Ft/vizsga
k) A már feltöltött és lezárt (az adatlap „feltöltésre kész” státuszú) szakdolgozat határidőn túli módosítása, cseréje vagy törlése	10.000,- Ft/alkalom

(3) Az önköltséges képzésben részt vevő hallgatók által fizetendő határidőn túli eljárás díja – tanulmányokkal kapcsolatos kérelmek esetében:

a) Kedvezményes (egyéni) tanulmányi rend iránti kérelem késedelmes leadása (a tárgyfelvételi időszak zárását követően I. félév esetén szeptember 30-ig, II. félév esetén február 28-ig adható le)	5.000,- Ft/ kérelem
b) Tantárgyi felmentési kérelem késedelmes leadása (a tárgyfelvételi időszak zárását követően I. félév esetén szeptember 30-ig, II. félév esetén február 28-ig adható le)	10.000,- Ft/kérelem
c) Határidőn túli tárgyfelvételi vagy leadási kérelem (a tárgyfelvételi időszak zárását követően I. félév esetén szeptember 30-ig, II. félév esetén február 28-ig adható le)	5.000,- Ft/tárgy
d) Határidőn túli félév-, évhalasztási kérelem (a tárgyfelvételi időszak zárását követően I. félév esetén szeptember 30-ig, II. félév esetén február 28-ig adható le)	10.000,- Ft/kérelem
e) Határidőn túli helyszín- vagy tagozatváltási kérelem (a tárgyfelvételi időszak zárását követően I. félév esetén szeptember 30-ig, II. félév esetén február 28-ig adható le)	10.000,- Ft/kérelem
f) Konzulens által szakdolgozati szabályzatban rögzített határidőn túli elfogadott szakdolgozat színopszis – témavázlat illetve doktori disszertáció tervezet határidőn túli befogadása (max. 5 munkanap)	500,- Ft/munkanap
g) Szakdolgozat szakdolgozati, illetve disszertáció doktori szabályzatban rögzített határidőn túli beadása (max. 5 munkanap)	2.500,- Ft/munkanap
h) Záróvizsgára, komplex vizsgára határidőn túli jelentkezés díja	15.000,- Ft/alkalom

i) Az Nftv. 50§ (3) bekezdésben meghatározott határidő utáni záróvizsga díja	30.000,- Ft/alkalom
j) Méltányosságból engedélyezett vizsgalehetőség pótdíja: A TVSZ-ben meghatározott maximális vizsgalehetőségeken felül, intézetvezetőtől kapott rendkívüli méltányosság újabb vizsgalehetőségre a túllépő hallgatók tantárgyi díjának megfelelő összeg teljesítésével engedélyezhető.	20.000,- Ft/vizsga
k) A már feltöltött és lezárt (az adatlap „feltöltésre kész” státuszú) szakdolgozat határidőn túli módosítása, cseréje vagy törlése	10.000,- Ft/alkalom

(4) Határidőn túli eljárás díja – pénzügyekkel kapcsolatos kérelmek esetében:

a) Fizetési határidőn túl leadott nem a hallgató nevére szóló számla igénylése, és a már elkészült számla módosítása	5.000,- Ft/számla
b) Fizetési határidőn túl leadott hallgatói pénzügyekre vonatkozó kérelem pótdíja	10.000,- Ft/kérelem

(5) A Neptun rendszeren keresztül leadható kérelmek esetén a késedelmes eljárási díjat a rendszer írja ki a kérelem leadásakor. A késedelmes eljárási díj megfizetése nélkül az ügyintézés nem kezdődik meg. Az egyéb módon leadható kérelmekhez kapcsolódó késedelmes eljárási díjat a Pénzügyi és Számviteli Hivatal írja ki a hallgató, a Tanulmányi Hivatal, illetve a szakgazda tanszék jelzése alapján. Az összeget a hallgató banki átutalással vagy pénzügyintézetnél történő banki befizetéssel fizeti meg. A befizetés csak a hallgató általi Neptun rendszerben történt rendelkezés után érvényes.

(6) A határidőn túl leadott kérelmek a külön eljárási díj megfizetésétől függetlenül automatikusan elutasításra kerülnek. Utólagos rögzítésre még késedelmi díj befizetése ellenében sincs lehetőség.

Külön eljárási díjak

(7) Külön eljárási díjak:

a) Részletfizetés adminisztrációs költsége:

A részletfizetés igénybevételének feltétele a 5.000,- Ft-os adminisztrációs költség befizetése, melyet a Neptun rendszer ír ki a kérelem leadásakor. A díj megfizetése nélkül az ügyintézés nem kezdődik meg. A költségre mentesség nem adható.

b) Diplomaátadó szolgáltatás díja:

A diplomaátadó rendezvényen igénybe vett szolgáltatás díja 3.500,- Ft.

c) Nem az abszolválás félévében leadott szakdolgozathoz kapcsolódó konzultációs és adminisztrációs díj:55.000,- Ft.*

d) Oklevélhez kapcsolódó külön eljárás díja:

Az oklevél átvételére csak személyesen vagy meghatalmazott útján van mód a képzés helyszíne szerint a KJE budapesti, székesfehérvári, orosházi campusán a veszélyhelyzet teljes megszűnése után. Volt siófoki hallgatóink Székesfehérváron vehetik át az okmányokat. A diploma átvételére külön eljárás igényelhető díjfizetés ellenében. A külön eljárás keretében az oklevelek szkennelése valamint postázása kérhető, amelyre várhatóan legkorábban 2020. június 30. után kerül sor. A külön eljárás díja 2.000,- Ft vagy 40 € (külföldre való postázás esetén).

*Azon magyar nyelvű képzésben részt vevő hallgatók esetében, akik a veszélyhelyzet kihirdetésének napján a Kodolányi János Egyetemen hallgatói jogvisztonnyal rendelkeztek, esetükben a fenti rendelkezések a 2020/2021. tanév második félévétől hatályosak.

- e) A b) – d) pontokban szereplő díjakat Tanulmányi Hivatal, a szakgazda tanszék, illetve a Jól-léti Kabinet jelzése alapján a Pénzügyi és Számviteli Hivatal írja ki. Az összeget a hallgató banki átutalással vagy pénzügyintézetnél történő banki befizetéssel fizeti meg. A befizetés csak a hallgató általi Neptun rendszerben történt rendelkezés után érvényes.
- f) Ismételt tárgyfelvevétel díja:
A hallgató (nem túllépő) által ugyanabból a tárgyból tett második és további előadás, szeminárium, konzultáció, gyakorlati foglalkozás, terepgyakorlat felvétele esetén ismételt tárgyfelvevétel pótdíjat fizet, 10.000.- Ft/tárgy összegben.
- g) Idegen nyelvű képzésben részt vevő hallgatók ismételt tantárgyfelvevétele (P vagy V kurzus):
A félévi tárgyi követelményeket nem teljesítő (nem túllépő) hallgató másik félévben e tárgy újbóli felvételért ismétlődő díjat fizet, 10.000.- Ft/tárgy összegben.
- h) Érdemjegyfogadás külön eljárásban ügyintéző által díja
Abban az esetben, ha a hallgató írásbeli felszólítást követően sem fogadja el a felajánlott jegyet, ezért azt a tanulmányi vagy a tanszéki ügyintézőnek kell elfogadni, külön eljárási díjat köteles fizetni, melynek összege 3.000.-Ft /jegy/félév.

12.§. KÉSEDELMI PÓTLÉK

- (1) Költségtérítési díj késedelmes teljesítése: A térítési díj fizetési határidejét minimum 10 nappal meghaladó teljesítése esetén 5.000,- Ft. A díjat a Pénzügyi és Számviteli Hivatal írja ki. Az összeget a hallgató banki átutalással vagy pénzügyintézetnél történő banki befizetéssel fizeti meg. A befizetés csak a hallgató általi Neptun rendszerben történt rendelkezés után érvényes.
- (2) Könyvtári kölcsönzési idő be nem tartása esetén:
- I. felszólítás után a könyvtári számítógépes program által kiszámított késedelmi díj
 - rövid határidejű kölcsönzés esetén a könyvtári számítógépes rendszer által kiszámított késedelmi díj
 - az elveszett vagy megrongálódott dokumentumot pótolni kell: új vagy az eredetivel megegyező antikvár példánnyal, esetleg a könyvtári használatra alkalmas fénymásolattal
 - a pótolhatatlan műveket napi forgalmi értékük alapján kell téríteni

13.§. PÓTDÍJAK

a) Más intézményből átvételi kérelem benyújtása	5.000,- Ft/kérelem
Más intézményben teljesített tantárgy beszámítására vonatkozó felmentési kérelem	5.000,- Ft/tárgy
Validációs kérelem díja (munkatapasztalat beszámításának) /tárgyanként	A felvett szak összes félévének átlag fizetendő díja (adott félévben), elosztva az összes félév átlag tantárgyszámával, és megszorozva a hallgató által felvett tárgyak számával
b) A hallgató késedelmes vagy téves adatközlésének javítása	5.000,- Ft/alkalom
c) Adatváltozás vagy téves adatszolgáltatás miatt oklevél, DS javítása	15.000,- Ft/dokumentum
d) Vizsgáról való igazolatlan távolmaradás díja (költségtérítéses és államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatók esetében):	3.000,- Ft/alkalom
e) A hallgató által korábban már átvett lecke-könyv, törzslap kivonat pótlása magyar nyelven:	5.500,- Ft

f) A lakhatási támogatás igényléséhez, a kollégiumból való elutasításról szóló értesítő levél elvesztése esetén a pótlásért pótdíjat kell fizetni:	
- első alkalommal:	1.000,- Ft/alkalom
- további alkalmakkor:	2.000,- Ft/alkalom
g) Elveszett vagy a hallgatónál megsemmisült oklevél vagy oklevélmelléklet, magyar és angol nyelvű második, illetve további kiadása (másodlat)	20.000,- Ft/dokumentum
h) Kreditrendszerű képzésben részt vett hallgató részére angol nyelvű leckekönyv másolat, angol nyelvű hallgatói jogviszony-igazolás illetve annak másolatának (kivéve az egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló Erasmus hallgatóknak) kiadása	5.500,- Ft/alkalom
i) Hitelesített tantárgyi tematikák kiadásáért fizetendő díj:	
1-5 db tematika:	5.000,- Ft/tematika
5-10 db tematika:	50.000,- Ft
11 db vagy több tematika	80.000,- Ft
j) Nem hitelesített tematika kiadása:	3.000,- Ft/tematika
k) Diplomáról kiállított igazolás díja:	5.000,- Ft/igazolás
l) Diplomamásodlat díja:	30.000,- Ft/másodlat
m) A hallgató kérésére kiállított kreditigazolás kiállításának díja:	5.000,- Ft/igazolás
n) Europass bizonyítvány kiegészítő lap díja: a mindenkori éves minimálbér 5%-a (angol vagy magyar nyelven)	a mindenkori éves minimálbér 5%-a

III. Fejezet

Az államilag támogatott és költségtérítéssel képzési forma közötti átsorolás rendje

14.§. AZ ÁLLAMILAG TÁMOGATOTT ÉS KÖLTSÉGTÉRÍTÉSEL KÉPZÉSI FORMA KÖZÖTTI ÁTSOROLÁS RENDJE*:

- (1) A hallgatót magyar állami (rész)ösztöndíjas vagy önköltséges képzési formára kell besorolni.
- (2) A felsőoktatási intézmény tanévenként köteles önköltséges képzésre átsorolni azt a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgatót, aki az utolsó két olyan félév átlagában, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, illetve nem az Nftv 81. § (3) és (4) bekezdésében meghatározott külföldi képzésben vett részt, nem szerzett legalább tizennyolc kreditet, vagy nem érte el az intézmény Szervezeti és Működési Rendjében – a Kormány rendeletében meghatározottak szerint – megállapított tanulmányi átlagot, továbbá azt, aki az Nftvt. 48/D. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatát visszavonja.
- (3) A (2) bekezdés rendelkezéseit a doktori képzésben nem kell alkalmazni.
- (4) Ha a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre felvett hallgatónak a tanulmányai befejezése előtt megszűnik a hallgatói jogviszonya, vagy a hallgató a tanulmányait bármely okból önköltséges formában folytatja tovább, helyére – ilyen irányú kérelem esetén – a felsőoktatási intézményben, önköltséges formában azonos szakon tanulmányokat folytató hallgató léphet. Az átsorolásról a felsőoktatási intézmény a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre átsorolását kérő önköltséges hallgatók tanulmányi teljesítménye alapján dönt.
- (5) A magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzésre felvett hallgató helyére magyar állami részösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató is átsorolható a (3) bekezdésben foglaltak szerint.

- (6) A felsőoktatási intézménynek a következő képzési időszakban átsorolható hallgatói létszáma meghatározásához a hallgatók tanulmányi teljesítménye alapján meg kell állapítania, hogy az adott tanévben, adott szakon
- a) hány magyar állami (rész)ösztöndíjas és hány államilag támogatott hallgatónak szűnt meg a hallgatói jogviszonya a végbizonyítvány megszerzése előtt,
 - b) hány olyan magyar állami (rész)ösztöndíjas és hány államilag támogatott hallgató van, aki önköltséges, illetve költségtérítéses képzésre kerül átsorolásra,
 - c) hány olyan hallgató van, aki a lezárt félévvel már igénybe vette az adott szakon az Nftv. 47. § (3) bekezdése szerint rendelkezésre álló támogatási időt.
- (7) Az adott tanév átsorolási döntése során azokat a hallgatókat nem kell figyelembe venni, akik az adott felsőoktatási intézményben legfeljebb egy képzési időszakban folytattak tanulmányokat, továbbá akik az Nftv. 47. § (6) bekezdésében meghatározottak miatt félévüket nem tudták befejezni.
- (8) Az önköltséges hallgató csak magyar állami ösztöndíjas képzési formára, a költségtérítéses hallgató csak államilag támogatott képzési formára kérheti átsorolását.
- (9) A magyar állami ösztöndíjra való átsorolást követő első félévre való bejelentkezéskor a hallgató a nyilatkozatot a 87/2015. (IV.9.) Kormányrendelet 9. melléklet 10. pontja szerinti tartalommal, egyedi nyomtatványon teszi meg. A nyilatkozatot a törzslaphoz kell csatolni.
- (10) Ha a felvételt nyert jelentkező vagy az átsorolást kérő hallgató a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeit nem vállalja, a felsőoktatási intézménynek fel kell ajánlania a részére ugyanazon képzésre az önköltséges képzésben való részvétel lehetőségét.
- (11) Az Nftv. 48. § (2) bekezdése szerinti átsorolási döntést minden év július 31. napjáig, tanévenként egyszer kell meghozni. Ha az 56. § (1) bekezdése alapján az adott félévhez tartozó kredit teljesítésére július 31-ét követően kerül sor, és a felsőoktatási intézmény betölthető magyar állami ösztöndíjas hellyel rendelkezik, akkor az átsorolási döntést ennek figyelembevételével kell felülvizsgálni és szükség esetén módosítani.
- (12) Át kell sorolni az Nftv. 48. §-a szerint azt a hallgatót, aki – ha a felsőoktatási intézmény Szervezeti és Működési Rendje ettől magasabb értéket nem állapít meg – nem éri el a 87/2015. (IV.9.) Kormányrendelet 10. melléklet szerinti, képzési területenként meghatározott súlyozott tanulmányi átlagot.
- (13) A megüresedett államilag támogatott hallgatói helyekre kérelem útján jelentkezhetnek a költségtérítéses hallgatók. (8. sz. melléklet) Erre a felhívást az egyetem minden év július 31-ig közzéteszi.
- (14) A kérelmek leadási határideje: minden év augusztus 15.
- (15) A kérelmek elbírálásáról a beadási határidőt követő 15 munkanapon belül kell dönteni, a döntésről a hallgatókat írásban kell értesíteni.

*Az 531/2021. (IX.14.) Korm. rendelet alapján a 2020/2021-es tanév eredményei alapján átsorolt állami ösztöndíjas hallgatókra nem vonatkozatható a 2021. évi I. törvény hatályvesztéséig.

IV. Fejezet

A térítési díjra vonatkozó kedvezmények

15.§. A KEDVEZMÉNYEKRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK:

A hallgató a felsőoktatási intézmény irányában teljesítendő fizetési kötelezettségének teljesítéséhez mentességet, kedvezményt, fizetési halasztást, illetve részletfizetési kedvezményt kérelme alapján kaphat.

(1) A hallgató szociális alapon – az intézmény térítési és juttatási szabályzatában meghatározottak szerint – részesülhet részletfizetési kedvezményben vagy engedélyezhető részére a fizetési kötelezettség halasztása térítési díj és kollégiumi díj fizetési kötelezettség esetében.

(2) A pályázatok mellékleteként a hallgatónak a 8. sz. mellékletben található, szabályosan kitöltött és aláírt nyilatkozatot kell benyújtania, ennek hiányában a pályázat nem bírálható el.

(3) A hallgató tanulmányi teljesítménye alapján – az intézmény térítési és juttatási szabályzatában meghatározottak szerint – jogosult fizetési könnyítésre az Nftv. 82. §-ában foglaltak szerint igénybe vett szolgáltatások térítési díja esetében.

(4) A kollégiumi díj befizetésének kötelezettsége alól szociális helyzete miatt mentesülhet az a hallgató, aki hátrányos helyzetű, aki árva, aki családfenntartó, vagy akinek gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg. Az intézmény a kollégiumi munkát végző hallgató számára a kollégiumi díjból kedvezményt, mentességet biztosíthat a térítési és juttatási szabályzatában meghatározottak szerint.

(5) Nem adható mentesség, részletfizetési kedvezmény vagy halasztott fizetési lehetőség az Nftv. 82. § (2) bekezdése alapján a térítési és juttatási szabályzatban meghatározott mulasztási és késedelmes teljesítési díj megfizetése alól, továbbá a közösségi célú tevékenységben való részvétel alapján.

(6) A fizetési kötelezettség teljesítéséhez kapcsolódó kérelem tárgyában a Szervezeti és Működési Rendben meghatározottak szerint létrehozott bizottság vagy az intézményi szabályzat hallgatói követelményrendszerében megjelölt szervezet jár el.

(7) A fizetési kötelezettség teljesítése tárgyában hozott döntésről határozatot kell hozni. A részletfizetési lehetőséget biztosító határozatban rögzíteni kell a teljesítés határidejét és ütemezését, valamint az elmaradás következményeit. Elutasítás esetén a határozatban indokolni kell a döntést és tájékoztatást kell adni a jogorvoslati lehetőségről.

(8) A hallgató jogosult költségtérítési díjmentességre, illetve kedvezményre akkor, ha esetében az érvényes Szabályzatban meghatározott feltételek teljesülnek. A költségtérítési díjmentesség intézményi keretösszegét a KJE mindenkor aktuális költségvetésében határozza meg. A kedvezmények adhatóak más intézménnyel, szervezettel stb. kötött külön megállapodás alapján is.

(9) Abban az esetben, ha a hallgató olyan kedvezményt vesz igénybe mely valamilyen feltételhez kötött (pl.: mintatanterv szerinti előmenetel) kötelezettséget vállal arra, hogy ha a megadott feltételnek nem tesz eleget, a kedvezmény összegét az intézmény által megadott határidőig, de legkésőbb az abszolutórium megszerzéséig visszafizeti az intézmény számlájára. Az intézmény fenntartja magának a jogot, hogy amennyiben a hallgató az összeg visszafizetését nem teljesíti, azt tartozásként tartja nyilván. A hallgató tudomásul veszi, hogy nem bocsátható záróvizsgára addig, míg a felsőoktatási intézménnyel szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget.

A kedvezmények leírását és feltételeit a 3. számú melléklet tartalmazza.

V. Fejezet

Fizetési könnyítések

16.§. RÉSZLETFIZETÉS

- (1) A hallgatónak lehetősége van az adott félév kiírt költségtérítési díjaira és kollégiumi díjára részletfizetési lehetőséget igénybe venni.
- (2) Részletfizetés igénylése elektronikusan történik a Neptun rendszeren keresztül.
- (3) A teljes térítési és alapidj befizetését, a felsőbb évfolyamos és a rendes felvételi eljárásban felvételt nyert hallgatók, a leadási határidőn belül benyújtott kérelem esetén, négy egyenlő részletben (25-25-25-25%) teljesíthetik.
- (4) A pótfelvételi eljárásban, illetve a szakirányú továbbképzésre első félévre felvett hallgatóknak a felvétel dátumának, az átvett hallgatóknak az átvétel dátumának, függvényében kerül megállapításra a fizetendő részletek száma és azok fizetési határideje.
- (5) A szeptemberben, illetve februárban benyújtott kérelmek esetében három részletben (34-33-33%), az októberben, illetve márciusban igényelt részletfizetés esetében két részletben (50-50%) teljesíthető a teljes díj.
- (6) A részleteket úgy kell megállapítani, hogy a teljes térítési díjat legkésőbb a vizsgajelentkezési időszak kezdetéig teljesíteni tudják a hallgatók a Neptun rendszerben.
- (7) Befizető szervezet feltüntetése esetén (céges számla) az adott kiírási összegre részletfizetési lehetőség nem vehető igénybe.
- (8) Részletfizetés igénybevételének rögzítésére kizárólag az adott kiírás fizetési határideje előtt legkésőbb az 5. napon van lehetőség. Egyéb eltérő esetben is a fizetési határidő előtt legkésőbb az 5. nap az igénylés határideje. Határidőn túl a kérelem leadásakor az e Szabályzatban meghatározott külön eljárási díj (késedelmes ügyintézés) fizetési kötelezettség keletkezik.

17.§. KEDVEZMÉNYES DÍJFIZETÉS

- (1) A hallgatónak joga van ahhoz, hogy fizetési kötelezettségeinek teljesítéséhez kedvezményt kapjon, a következő díjakra: költségtérítés, kollégiumi díj.
- (2) Kedvezményt a hallgató szociális helyzetére és tanulmányi eredményeire, illetve váratlan eseményre hivatkozva kérhet pályázat útján az 6. sz. mellékletet kitöltve, és indoklását alátámasztva igazolások másolataival. A pályázatot a Neptun rendszeren keresztül kell benyújtani, beküldési határidő: 2023. augusztus 10. és 2024. január 10.
- (3) A pályázat feltétele, hogy a Kodolányi János Egyetemre beiratkozott hallgató legyen.
- (4) A beérkezett pályázatokat külön erre alakult négytagú bizottság bírálja el. A bizottság elnöke a Pénzügyi és Számviteli Igazgató, tagjai a Tanulmányi Igazgató, a HÖK elnöke és a HÖK által delegált egy hallgató.
- (5) A kedvezmény mindig egy félévre pályázható. Minden félévben új pályázatot kell beadni.
- (6) A kedvezmény mértéke 20-50% lehet. Az egyetem erre a célra külön keretet biztosít, melynek összegét a Szenátus határozza meg.
- (7) A pályázatok elbírálásáról a tárgyfelveletli időszak végét követő 5 munkanapon belül kell dönteni, majd a döntésről írásban értesítenie a hallgatókat.
- (8) A hallgatók az elbírált pályázatokról a következő módon értesülnek:
 - NEPTUN rendszeren keresztül: a leadott kérvény státusza megváltoztatásra kerül,

- E-mailben: A hallgató által a Neptun rendszerben rögzített e-mail címre kerül kiküldésre PDF formátumban a Bíráló Bizottság határozatáról készült hivatalos dokumentum.
- (9) A kedvezményes díjfizetési pályázatok elbírálása pontozás utáni rangsorolás útján történik, a félévre biztosított keret elosztásával. A pontozási rendszer jelen szabályzat 7. sz. melléklete. A pályázatok indoklásának alátámasztására kizárólag a meghatározott, hiteles dokumentumok felelnek meg. Hiánypótlás benyújtására lehetőség nincs. A bizottság csak a hiánytalanul beérkezett pályázatokat tudja elfogadni. A pályázatok elbírálásánál az első félévre felvételt nyert hallgatók tanulmányi átlagát nem tudjuk figyelembe venni.
- (10) Minden pályázathoz csatolni kell:
- a) önkormányzati igazolás az egy háztartásban élőkéről,
 - b) a hallgató és a vele egy háztartásban élők NAV igazolása, vagy munkáltatói jövedelemigazolása (rendszeres jövedelem utolsó három hónapja alapján)

Amennyiben a hallgató nem a saját, hanem más személy (szülő, testvér, házastárs stb.) adatait tartalmazó igazolást ad le, a kérelemhez csatolni kell a 8. sz. mellékletben megtalálható a más személy által kitöltött és aláírt, az adatkezeléshez hozzájáruló nyilatkozatot.(11) Kiemelt előnyben kell részesíteni az alábbi szociális helyzetben lévő hallgatót:

- a) fogyatékkal élő, vagy súlyos egészségügyi állapot miatt rászorult
 - b) családfenntartó (születési anyakönyvi kivonatok gyermekekről és/vagy testvérekről);
 - c) nagycsaládos (születési anyakönyvi kivonatok vagy iskolalátogatási igazolások testvérektől);
 - d) árva (halotti anyakönyvi kivonatok, vagy árvaellátást igazoló dokumentum);
 - e) halmozottan hátrányos helyzetű hallgató: az a hátrányos helyzetű hallgató, akinek a tankötelessé válásának időpontjában törvényes felügyeletét ellátó szülője – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott eljárásban tett önkéntes szülői nyilatkozat szerint – legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezett, valamint az, akit tartós nevelésbe vettek, és aki tartós nevelését követően utógondozói ellátásban részesült (jegyzői dokumentum, szülői nyilatkozat)
- (12) Előnyben kell részesíteni az alábbi szociális helyzetben lévő hallgatót:
- a) hátrányos helyzetű hallgató (jelentkező): az a beiratkozás (jelentkezés) időpontjában huszonötödik életévét be nem töltött személy, akit középfokú, iskolarendszerű szakképzési vagy felsőoktatási tanulmányai alatt családi körülményei, szociális helyzete okán a jegyző illetve a gyámhatóság védelembe vett, illetve aki után rendszeres gyermekvédelmi támogatást folyósítottak, aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult vagy akit átmeneti vagy tartós nevelésbe vettek, ideiglenes hatályú intézeti elhelyezésben részesült, feltéve hogy a beiratkozást (felsőoktatási felvételi jelentkezési kérelem benyújtását) közvetlenül megelőző jogosultsági időszakban – az utolsó középfokú vagy szakképzési évfolyamon vagy az utolsó aktív félévben – a jogcím fennállt; a felsőoktatási felvételi eljárásban hátrányos helyzetű jelentkezőnek minősül az a személy is, aki tartós nevelt vagy tartós nevelését követően utógondozói ellátásban részesült (jegyzői dokumentum; gyermekvédelmi támogatást igazoló dokumentum; állami gondozott volt a hallgató, tartós nevelésbe vették: hivatalos igazolás másolata; szülők nyilatkozata, ha 8 osztálynál többet nem végeztek; családi körülményei miatt a jegyző védelembe vette: jegyzői igazolás)
 - b) nagykorúsága miatt gyámsága megszűnt (hivatalos igazolás)
 - c) félárva (halotti anyakönyvi kivonat vagy árvaellátást igazoló dokumentum)

- d) kétoldalú nemzetközi szerződés alapján nem magyar állampolgár (személyazonosságot igazoló dokumentum)
- e) A rangsorolásnál még figyelembe vehető szempontok:
 - lakóhelye és a képzési hely közötti távolság (utazás költségei menetjegyekkel alátámasztva, vagy kollégiumi hely hiányában albérleti szerződés másolata);
 - váratlanul bekövetkezett esemény, amely családja anyagi helyzetét megrendítette, és amely alapján a fenti szempontok közé nem sorolható, pl.: munkanélküliség, válás, gyermekét egyedül nevelő szülő, káresemény, haláleset stb. (váratlan esemény hitelesen alátámasztó dokumentum másolata).

18.§. FIZETÉSI HALASZTÁS

- (1) A költségtérítési díjra és kollégiumi díjra fizetési haladékot méltányosságból kaphat az a hallgató, aki
 - a) a családjában igazolhatóan olyan váratlan, előre nem látható esemény történt, amely az anyagi helyzetét megrendítette,
 - b) térítési díját vagy annak egy részét munkáltatója fizeti, és annak teljesítését az eredeti fizetési határidőig a cég nem tudja teljesíteni, és ezt igazolással alátámasztja, valamint céges számlát igényelt,
 - c) és indoklása alapján a részletekben történő befizetés sem megoldható számára.
- (2) Fizetési haladékot kérhet a hallgató a Neptun rendszeren keresztül benyújtott „Fizetési halasztás kérelem” leadásával, és annak indoklását alátámasztva igazolások másolataival.
- (3) A kérelem feltétele, hogy a Kodolányi János Egyetemre beiratkozott hallgató legyen.
- (4) A beérkezett kérelmeket a Pénzügyi és Számviteli Igazgató bírálja el.
- (5) A kedvezmény mindig egy félévre kérhető. Minden félévben új kérelmet kell beadni.
- (6) A kérelmek elbírálásáról 15 munkanapon belül kell dönteni, majd a döntésről írásban értesítenie a hallgatókat.
- (7) A fizetési határidőt úgy kell megállapítani, hogy a teljes térítési díjat legkésőbb a vizsgajelentkezési időszak kezdetéig teljesíteni tudják a hallgatók a Neptun rendszerben.
- (8) A hallgatók a döntésről következő módon értesülnek:
 - a) NEPTUN rendszeren keresztül: a leadott kérvény státusza megváltoztatásra kerül
 - b) E-mailben: A hallgató által a Neptun rendszerben rögzített e-mail címre kerül kiküldésre hivatalos dokumentum.

Minden, a hallgató által beadott, kedvezményes díjfizetésre vonatkozó, illetve minden más elutasított kérvény tárgyában hozott döntésről határozatot kell hozni. Elutasító határozat esetén a hallgatónak jogorvoslati lehetősége van írásban, a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül, az egyetem Jogorvoslati Szabályzatában előírtak szerint.

19.§. ÖSZTÖNDÍJ KEDVEZMÉNYES DÍJFIZETÉSRE AZ ANGOL NYELVŰ KÉPZÉSEKEN RÉSZT VEVŐ HALLGATÓK RÉSZÉRE

- (1) A Kodolányi János Egyetem félévente 3 ösztöndíjprogramot hirdet:
 - KJE STARTER ÖSZTÖNDÍJ
 - KJE KIVÁLÓSÁGI ÖSZTÖNDÍJ
 - KJE "A LEGJOBBAK LEGJOBBJAI" ÖSZTÖNDÍJ

- (2) Az angol nyelven futó képzésekre járó hallgatók minden félévben egy ösztöndíjpályázaton indulhatnak, amennyiben a pályázat kiírásában minden feltételnek megfelelnek.
- (3) Az angol nyelven futó képzésekre járó hallgatók minden félévben (őszi félévre vonatkozóan augusztus 5-ig, tavaszi félévre vonatkozóan január 5-ig) jelentkezési lapot nyújthatnak be a költségtérítési díjuk ösztöndíjprogramból történő mérséklésére. (9-10. sz. melléklet) Az ösztöndíjprogramban részt venni a jelentkezési lap elektronikus leadásával lehet az international@kodolanyi.hu e-mail címen.
- (4) Pályázatot az a hallgató nyújthat be, aki a KJE-vel hallgatói jogviszonyban áll és legalább két lezárt félévvel és a pályázat benyújtásakor aktív hallgatói jogviszonnal rendelkezik. Az ösztöndíjat csak az kaphatja meg, aki a soron következő tanulmányi félévre bejelentkezik, tehát az ösztöndíj nem vihető tovább félévek között.
- (5) Azok a hallgatók nem jogosultak részt venni az ösztöndíj pályázatban, akik a Kodolányi János Egyetem más kedvezményét már igénybe veszik.
- (6) A hallgatókat egyéni pályázat alapján, félévente választja ki a háromtagú bizottság, amely az egyetem nemzetközi rektorhelyetteséből, a nemzetközi igazgatóból, valamint a nemzetközi képzések tanszék tanszékvezetőjéből áll.
- (7) A bizottság a beadott pályázatokról félévente dönt (őszi félévben augusztus 10-ig, tavaszi félévben január 10-ig). Döntést követően az érintett hallgatók írásos értesítést kapnak a beadott pályázatuk eredményéről.
- (8) Mindhárom program esetében a beadott pályázatok közül egy hallgató részesülhet ösztöndíjban.
- (9) Elutasított pályázat esetén az érintett hallgatóknak, a döntés kézhezvételét követő 15 napon belül joguk van jogorvoslattal élni. Fellebbezésüket az egyetem általános rektorhelyettese bírálja el, a döntéséről a hallgatót írásban értesíti.

KJE STARTER ÖSZTÖNDÍJ

- (10) Az egyetem térítési díjkedvezményt kínál a KJE BA/BSc képzéseire kiváló iskolai teljesítménnyel jelentkezőknek, akik kérésre részösztöndíjat kaphatnak, amely az első két félévben 25 % térítési díjkedvezményt jelent.
- (11) Az ösztöndíj azon jelentkezők számára vehető igénybe, akik az általános felvételi követelményeken túlmenően megfelelnek az alábbi kritériumoknak:
 - Korhatár: 18-25 év a jelentkezés időpontjában
 - Középiskolai/érettségi bizonyítvány legalább 79 %-os számtani átlaggal
 - IELTS 6,5-es általános sávós pontszám (legalább 6,0 minden egyes komponensből) vagy TOEFL 79 iBT (a bizonyítvány nem lehet 2 évnél régebbi)
 - Motivációs levél az ösztöndíjkérelemhez

- (12) A Bizottság döntését követően a hallgató térítési díjának 25 %-a levonásra kerül az első 2 félév térítési díjának második részletéből, és a térítési díj fennmaradó részét a számlán feltüntetett fizetési határidőig kell befizetni.

KJE KIVÁLÓSÁGI ÖSZTÖNDÍJ

- (13) A Kiválósági Ösztöndíj az adott szakon legjobban teljesítő, angol nyelvű képzésre járó hallgatónak ítélt oda a Bizottság.

- (14) Az ösztöndíjra azok a hallgatók pályázhatnak, akik:
- aktív hallgatói jogvisztonnyal rendelkeznek
 - legalább 2 szemeszteres tanulmányokat folytatnak
 - az előző 2 egymást követő félévre előírt összes modult elvégezték a vonatkozó szabványos tanterv szerint
 - 2 egymást követő félévben a legmagasabb kreditindexet* érték el a szakjukon.

* Az értékelés a súlyozott tanulmányi átlagon alapul, amely megegyezik az adott félévi tantárgyi osztályzatokkal, szorozva a kreditszámmal és elosztva a teljesített kreditekkel, amelyeket az osztályzatok alapján számolnak ki.

- (15) A hallgató a következő félévben 25 % térítési díjkezdvezményt kap.

KJE "A LEGJOBBAK LEGJOBBAI" ÖSZTÖNDÍJ

- (16) Az egyetem a legkiemelkedőbb teljesítményt nyújtó hallgatót ösztöndíjban részesíti.

- (17) Az ösztöndíjra azok a hallgatók pályázhatnak, akik:
- aktív hallgatói jogvisztonnyal rendelkeznek
 - legalább 4 szemeszteres tanulmányokat végeztek
 - az előző 4 egymást követő félévre a vonatkozó szabványos tanterv által előírt összes modult elvégezték
 - 4 egymást követő félévben a legmagasabb kreditindexet* érték el a szakjukon

* Az értékelés a súlyozott tanulmányi átlagon alapul, amely megegyezik az adott félévi tantárgyi osztályzatokkal, szorozva a kreditszámmal és elosztva a teljesített kreditekkel, amelyeket az osztályzatok alapján számolnak ki.

- (18) Az ösztöndíjat nyert hallgató részére az egyetem a következő félévben fizetendő térítési díjból 25 %-os díjkezdvezményt biztosít.

Eljárás részletei:

- A súlyozott tanulmányi átlagot a tanulmányi osztály továbbítja
- A „Legjobbak legjobbjai” közül a legjobb MA / MSc és BA / BSC: 1 -1 hallgató.
- A 4 Bachelor és a 3 Mester szakon azok a nappali tagozatos alapszakos hallgatók, akik egyéni tanulmányi tervet igényelnek, nem vehetnek részt az ösztöndíjprogramban.
- Az értékelésről jelentés készül (név, Neptun-kód, tanulmányi kód).
- A hiányos kérelmeket automatikusan elutasításra kerül.
- Kétszakosság esetén a kedvezmény csak az egyik szakra vonatkozik.
- Az általános adatvédelmi rendelethez vonatkozó információk a jelentkezési lapon jelennek meg: a kitöltött formanyomtatványt és mellékleteket a bizottság bizalmasan kezeli és öt évig megőrzi.
- A pályázatokat kizárólag a tanulmányi eredmények alapján értékeljük. DE! Kezdő ösztöndíj esetén a korábbi eredmények számítanak + kísérőlevél.

SCHOLARSHIP FOR DISCOUNTED FEES FOR STUDENTS ATTENDING ENGLISH LANGUAGE COURSES

- (1) Kodolányi János University announces 3 scholarship programs every six months:
- KJU STARTER SCHOLARSHIP
 - KJU EXCELLENCE SCHOLARSHIP
 - KJU "BEST OF THE BEST" SCHOLARSHIP

- (2) Students attending academic courses in English may enter a scholarship application each semester if they meet all the conditions set out in the call for proposals.
- (3) They can participate in the scholarship program by filling in the application form and submitting it electronically to the following e-mail address: international@kodolanyi.hu. Students attending academic courses in English can apply for the reduction of their tuition fee by submitting an application form each semester with the deadlines: 5 August for the fall semester and 5 January for the spring semester. (9-10. sz. melléklet)
- (4) The application can be submitted by a student has signed a study contract with at KJU, has at least completed two semesters of studies and an active student legal status at the time of submitting the application. The scholarship is only available to those who register for the next academic semester as the scholarship cannot be carried over between semesters.
- (5) Students who are already subjects to another discount of Kodolányi János University are not eligible to participate in the scholarship application.
- (6) Students are selected every six months by a three-member-committee based on an individual application, which consists of the KJU's international vice-rector, the international director, and the head of the Department of International Interdisciplinary Studies.
- (7) The committee will evaluate the submitted applications and take a decision every six months by 10 August in the autumn semester and by 10 January in the spring semester and will notify the applicants about their decision. The nominated students will be notified in writing.
- (8) For all three programs, one of the submitted applications is eligible for a scholarship.
- (9) In the event of a rejected application, the students concerned have the right to appeal within 15 days of receiving the decision. Their appeal is judged by the Deputy Rector of the University, who notifies the student in writing of his / her decision.

KJU STARTER SCHOLARSHIP

- (10) The university offers a tuition fee discount for applicants to KJU BA / BSc courses with excellent school performance, who can receive a partial scholarship on request, which is a 25 % fee discount for the first two semesters.
- (11) The scholarship is open to applicants who, in addition to the general admission requirements, meet the following criteria:
 - Age limit: 18-25 years at the time of application.
 - High school / high school diploma with an arithmetic average of at least 79 %.
 - IELTS 6.5 overall band score (minimum 6.0 for each component) or TOEFL 79 iBT (certificate must not be older than 2 years).
 - Cover letter for the scholarship application
- (12) If the scholarship is approved by the Admissions Committee, 25 % will be deducted from the second installment of the tuition fee for the first 2 semesters and the remaining tuition fee will be paid by the due date indicated on the invoice.

KJU EXCELLENCE SCHOLARSHIP

- (13) The Excellence Scholarship is an application-based financial award given to the best-performing student in English-language training. The student will receive a 25% fee discount in the next semester.

(14) Students who:

- have an active student status
- study for at least 2 semesters
- all modules required for the previous 2 consecutive semesters have been completed according to the relevant standard curriculum.
- They have achieved the highest credit index * in their field for 2 consecutive semesters.

* The evaluation is based on the weighted academic average, which is equal to the given semester-subject grades X (multiplied) by the credit number and/(divided) by the completed credits assessed by the grades.

KJU "BEST OF THE BEST" SCHOLARSHIP

(15) The students with the highest performance will be rewarded with a scholarship, which means a 25 % discount on the fee to be paid in the next semester.

(16) Students who:

- have an active student status
- have completed at least 4 semester studies
- all modules required by the relevant standard curriculum have been completed for the previous 4 consecutive semesters.
- For 4 consecutive semesters, they have achieved the highest credit index * in their major.

Procedural details:

- The weighted academic average is forwarded by the study department.
- Best of the best per course MA / MSc and BA / BSc: 1 -1 student.
- 4 BSc + 3 MSc students in full-time and undergraduate courses who require an individual study plan may not participate in the scholarship program.
- A report (name, Neptune code, study code) is prepared about the evaluation.
- Incomplete applications will be automatically rejected.
- In case of dual majors, the discount only applies to one of the majors.
- Information on the GDPR will appear on the application form: the completed form and annexes will be kept confidential by the Committee and will be kept for five years.
- Applications will be evaluated solely based on academic results. BUT! For a starter scholarship, previous results count + cover letter.

Ezen egységes szerkezetbe foglalt szabályzat a Szenátus jóváhagyása, illetve a határozat meghozatalának napján lép hatályba.

VI. Fejezet: Mellékletek

1. számú melléklet: TÉRÍTÉSI DÍJAK

1. a. sz. melléklet

Nappali és levelező tagozaton alapképzésben, felsőoktatási szakképzésben, mesterképzésben magyar és angol nyelvű képzésben résztvevő hallgatók esetében

Általános (rendes)és pótfelvételi eljárásban felvételt nyert hallgatók
Alapképzés

	Költségtérítési díj (Ft/félév)											
	I. évf. (2023)			II. évf. (2022)			III. évf. (2021)			IV. évf. (2020)		
Alapképzés – nappali tagozat												
Képzés / Képzési helyszín	Bp.	Szfvár.	Orosháza	Bp.	Szfvár.	Orosháza	Bp.	Szfvár.	Orosháza	Bp.	Szfvár.	Orosháza
anglisztika	314 000	-	-	314 000	-	-	262 000	-	-	-	-	-
előadó-művészet (bármely szakirányon)	-	661 000	-	-	661 000	-	-	590 000	-	-	-	-
emberi erőforrások	324 000	324 000	324 000	324 000	324 000	324 000	275 000	275 000	275 000	258 000	258 000	258 000
gazdálkodási és menedzsment	324 000	324 000	324 000	324 000	324 000	324 000	275 000	275 000	275 000	258 000	258 000	258 000
gazdálkodási és menedzsment (angol nyelven)	414 000	-	-	414 000	-	-	350 000	-	-	283 300	-	-
kommunikáció és média-tudomány	330 000	330 000	-	330 000	-	-	280 000	-	-	-	-	-
közösség-szervezés (bármely szakirányon)	325 000	325 000	-	325 000	325 000	-	275 000	275 000	-	-	-	-
nemzetközi tanulmányok	325 000	-	-	325 000	-	-	275 000	-	-	-	-	-
nemzetközi tanulmányok (angol nyelven)	414 000	-	-	414 000	-	-	350 000	-	-	-	-	-
szociális munka	300 000	300 000	-	300 000	300 000	-	250 000	250 000	250 000	223 900	223 900	223 900
történelem	300 000	-	-	300 000	-	-	250 000	-	-	-	-	-
turizmus-vendéglátás	324 000	324 000	324 000	324 000	324 000	324 000	287 500	287 500	287 500	287 500	287 700	287 700
turizmus-vendéglátás (angol nyelven)	414 000	-	-	414 000	-	-	350 000	-	-	315 970	-	-
üzemmérnök-informatikus	250 000	-	-	250 000	-	-	250 000	-	-	-	-	-
üzemmérnök-informatikus (angol nyelven)	350 000	-	-	350 000	-	-	-	-	-	-	-	-

Költségtérítési díj (Ft/félév)												
Alapképzés – levelező tagozat												
	I. évf. (2023)			II. évf. (2022)			III. évf. (2021)			IV. évf. (2020)		
Képzés / Képzési helyszín	Bp.	Szfvár.	Orosháza	Bp.	Szfvár.	Orosháza	Bp.	Szfvár.	Orosháza	Bp.	Szfvár.	Orosháza
anglisztika	314 000	-	-	314 000	-	-	262 000	-	-	-	-	-
előadó-művészet (bármely szakirányon)	-	549 000	-	-	549 000	-	-	490 000	-	-	-	-
emberi erőforrások	300 000	300 000	300 000	300 000	300 000	300 000	250 000	250 000	250 000	223 900	223 900	223 900
gazdálkodás és menedzsment	300 000	300 000	300 000	300 000	300 000	300 000	250 000	250 000	250 000	223 900	223 900	223 900
kommunikáció és média-tudomány	300 000	300 000	-	300 000	-	-	250 000	-	-	-	-	-
közösség-szervezés (bármely szakirányon)	300 000	300 000	-	300 000	300 000	-	250 000	250 000	-	-	-	-
nemzetközi tanulmányok	300 000	-	-	300 000	-	-	250 000	-	-	-	-	-
pedagógia	300 000	-	-	300 000	-	-	250 000	-	-	-	-	-
szociális munka	259 000	259 000	-	259 000	259 000	-	220 000	220 000	-	203 000	203 000	-
történelem	259 000	-	-	259 000	-	-	220 000	-	-	-	-	-
turizmus-vendéglátás	300 000	300 000	300 000	300 000	300 000	300 000	225 000	225 000	225 000	223 900	223 900	223 900
üzemmérnök-informatikus	250 000	-	-	250 000	-	-	250 000	-	-	-	-	-

Költségtérítési díj (Ft/félév)				
Alapképzés – távoktatás tagozat				
Képzés	I. évf. (2023)	II. évf. (2022)	III. évf. (2021)	II. évf. (2020)
	1. és 2. félév	3. és 4. félév	5. és 6. félév	7. félév
emberi erőforrások	300 000	300 000	250 000	-
gazdálkodási és menedzsment alap	300 000	300 000	250 000	223 900
közösség-szervezés	300 000	-	-	-
nemzetközi tanulmányok alap	300 000	300 000	250 000	-
szociális munka	259 000	259 000	220 000	203 000
történelem	259 000	259 000	220 000	-
turizmus-vendéglátás alap	300 000	300 000	225 000	223 900

Felsőoktatási szakképzés

Költségtérítési díj (Ft/félév)						
	I. évf. (2023)			II. évf. (2022)		
Felsőoktatási szakképzés - nappali tagozat						
Képzés név / Képzési helyszín	Bp.	Szfvár.	Orosháza	Bp.	Szfvár.	Orosháza
gazdálkodási és menedzsment	324 000	324 000	324 000	324 000	324 000	324 000
televíziós műsorkészítő	330 000	-	-	330 000	-	-
turizmus- vendéglátás (turizmus)	324 000	-	324 000	324 000	-	324 000
Felsőoktatási szakképzés - levelező tagozat						
	I. évf. (2023)			II. évf. (2022)		
Képzés név / Képzési helyszín	Bp.	Szfvár.	Orosháza	Bp.	Szfvár.	Orosháza
gazdálkodási és menedzsment	300 000	-	300 000	300 000	300 000	-
televíziós műsorkészítő	330 000	-	-	330 000	-	-
turizmus- vendéglátás (turizmus)	300 000	-	-	300 000	-	-

A 6+1 féléves képzési idejű képzések esetében a 7. félévben a hallgatók a 6. féléves megállapított térítési díjuk összegét fizetik.

Mesterképzés

Költségtérítési díj (Ft/félév)						
	I. évf. (2023)			II. évf. (2022)		
Mesterképzés - nappali tagozat						
Képzés név / Képzési helyszín	Bp.	Szfvár.	Orosháza	Bp.	Szfvár.	Orosháza
anglisztika MA	350 000	-	-	-	-	-
emberi erőforrás tanácsadó MA	392 000	-	-	392 000	-	-
nemzetközi tanulmányok MA	392 000	392 000	-	392 000	392 000	-
nemzetközi tanulmányok MA (angol nyelven)	392 000	-	-	392 000	-	-
turizmus MA	336 000	336 000	-	336 000	336 000	-
turizmus MA (angol nyelven)	392 000	-	392 000	-	-	-
vállalkozásfejlesztés MA	392 000	392 000	-	392 000	392 000	-
vállalkozásfejlesztés MA (angol nyelven)	392 000	-	-	392 000	-	-
Mesterképzés - levelező tagozat						
	I. évf. (2023)			II. évf. (2022)		
Képzés név / Képzési helyszín	Bp.	Szfvár.	Orosháza	Bp.	Szfvár.	Orosháza
anglisztika MA	350 000	-	-	-	-	-
emberi erőforrás tanácsadó MA	336 000	-	-	336 000	-	-
nemzetközi tanulmányok MA	336 000	-	-	336 000	-	-
turizmus MA	336 000	336 000	-	336 000	336 000	-
vállalkozásfejlesztés MA	336 000	336 000	-	336 000	336 000	-

Keresztféléves felvételi eljárásban felvételt nyert hallgatók

Alapképzés

Költségtérítési díj (Ft/félév)						
Alapképzés - nappali tagozat						
Képzés / Képzési helyszín	I.évf. (2022/23/2)			II. évf. (2021/22/2)		
	Bp.	Szfvár.	Orosháza	Bp.	Szfvár.	Orosháza
anglisztika	-	-	-	-	-	-
előadó-művészet (bármely szakirányon)	-	590 000	-	-	590 000	-
emberi erőforrások	-	-	-	-	-	-
gazdálkodási és menedzsment	-	-	-	-	-	-
gazdálkodási és menedzsment (angol nyelven)	350 000	-	-	350 000	-	-
kommunikáció és média-tudomány	-	-	-	-	-	-
közösség-szervezés (bármely szakirányon)	-	-	-	-	-	-
nemzetközi tanulmányok	-	-	-	-	-	-
nemzetközi tanulmányok (angol nyelven)	350 000	-	-	350 000	-	-
szociális munka	-	-	-	-	-	-
történelem	-	-	-	-	-	-
turizmus-vendéglátás	-	-	-	-	-	-
turizmus-vendéglátás (angol nyelven)	350 000	-	-	350 000	-	-
üzemmérnök-informatikus	350 000	-	-	-	-	-
Alapképzés - levelező tagozat						
Képzés / Képzési helyszín	I.évf. (2022/23/2)			II. évf. (2021/22/2)		
	Bp.	Szfvár.	Orosháza	Bp.	Szfvár.	Orosháza
anglisztika	262 000	-	-	262 000	-	-
előadó-művészet (bármely szakirányon)	-	490 000	-	-	490 000	-
emberi erőforrások	250 000	250 000	250 000	250 000	250 000	250 000
gazdálkodási és menedzsment	250 000	250 000	250 000	250 000	250 000	250 000
kommunikáció és médiatudomány	250 000	-	-	250 000	-	-
közösségszervezés (bármely szakirányon)	250 000	-	-	250 000	-	-
nemzetközi tanulmányok	250 000	-	-	250 000	-	-
pedagógia	250 000	-	-	250 000	-	-
szociális munka	220 000	220 000	-	220 000	220 000	-
történelem	220 000	-	-	220 000	-	-
turizmus-vendéglátás	225 000	-	225 000	225 000	-	225 000
üzemmérnök-informatikus	250 000	-	-	250 000	-	-

Alapképzés - távoktatás tagozat				
Képzés / minden képzési helyszín	I. évf. (2023)		III. évf. (2021)	IV. évf. (2020)
	1. félév	2. és 3. félév	4. és 5. félév	6. és 7. félév
gazdálkodási és menedzsment alap	250 000	250 000	223 900	218 900
nemzetközi tanulmányok alap	250 000	250 000	236 000	231 000
szociális munka	231 000	-	203 000	198 000
történelem	220 000	220 000	216 200	211 200
turizmus-vendéglátás alap	225 000	225 000	223 900	218 900

Felsőoktatási szakképzés

Költségtérítési díj (Ft/félév)						
Felsőoktatási szakképzés - nappali tagozat						
Képzés / Képzési helyszín	I. évf. (2023)			II. évf. (2022)		
	Bp.	Szfvár.	Orosháza	Bp.	Szfvár.	Orosháza
gazdálkodási és menedzsment	-	-	-	-	-	-
televíziós műsorkészítő	-	-	-	-	-	-
turizmus-vendéglátás (turizmus)	-	-	-	-	-	-
turizmus-vendéglátás (vendéglátó)	-	-	-	-	-	-
Felsőoktatási szakképzés - levelező tagozat						
Képzés / Képzési helyszín	I. évf. (2023)			II. évf. (2022)		
	Bp.	Szfvár.	Orosháza	Bp.	Szfvár.	Orosháza
gazdálkodási és menedzsment	200 000	-	-	200 000	-	-
televíziós műsorkészítő	270 000	-	-	270 000	-	-
turizmus-vendéglátás (turizmus)	200 000	-	-	200 000	-	-
turizmus-vendéglátás (vendéglátó)	200 000	-	-	200 000	-	-

Mesterképzés

Költségtérítési díj (Ft/félév)						
Mesterképzés - nappali tagozat						
Képzés / Képzési helyszín	I. évf. (2023)			II. évf. (2022)		
	Bp.	Szfvár.	Orosháza	Bp.	Szfvár.	Orosháza
emberi erőforrás tanácsadó MA	350 000	-	-	-	-	-
nemzetközi tanulmányok MA	350 000	-	-	350 000	-	-
nemzetközi tanulmányok MA (angol nyelven)	350 000	-	-	350 000	-	-
turizmus MA	300 000	-	-	300 000	-	-
turizmus MA (angol nyelven)	350 000	-	-	350 000	-	-
vállalkozásfejlesztés MA	-	-	-	300 000	-	-
vállalkozásfejlesztés MA (angol nyelven)	350 000	-	-	350 000	-	-
Mesterképzés - levelező tagozat						
Képzés / Képzési helyszín	I. évf. (2023)			II. évf. (2022)		
	Bp.	Szfvár.	Orosháza	Bp.	Szfvár.	Orosháza
emberi erőforrás tanácsadó MA	300 000	-	-	-	-	-
nemzetközi tanulmányok MA	300 000	-	-	300 000	-	-
turizmus MA	300 000	-	-	300 000	-	-
vállalkozásfejlesztés MA	300 000	-	-	300 000	-	-

Szakirányú továbbképzésben résztvevő hallgatók *

Szakirányú továbbképzési szakra a jelentkezés feltétele a regisztrációs díj befizetése, melynek mértéke a képzés első félévi költségtérítési díjának 10%-a. A befizetett regisztrációs díjat az egyetem a képzés első félévének térítési díjába beszámítja.

A képzésen való részvétel jelentkező által történő lemondása esetén a befizetett összeg bánatpénznek minősül, így azt az egyetem az előzetesen nyilvánosan közzétett feltételek alapján (honlap, jelentkezési lap) nem fizeti vissza. Amennyiben a képzés az egyetem által kerül lemondásra (pl. a jelentkezési feltételek között meghatározott minimális létszámot nem éri el a jelentkezők száma), a befizetett költségtérítési díjat, beleértve a regisztrációs díjat is, az egyetem 100%-ban visszautalja a jelentkezőnek.

A regisztrációs díj tartalmazza az előzetes tudás és/vagy végzettség (pl. korábban megszerzett szakvizsga vagy más szakirányú végzettség) beszámítási eljárás költségét, a jelentkezési eljáráshoz kapcsolódó tanácsadás, ügyfélszolgálat költségeit.

Képzés	2023. szeptemberben felvett hallgatók		2023. februárban felvett hallgatók	2022. szeptemberben felvett hallgatók	2022. februárban felvett hallgatók	2021. szeptemberben felvett hallgatók	2021. februárban felvett hallgatók
	Regisztrációs díj	Térítési díj	Térítési díj	Térítési díj	Térítési díj	Térítési díj	Térítési díj
Az inkluzív nevelés pedagógusa	17.500 Ft	175 000 Ft	175 000 Ft	175 000 Ft	175 000 Ft	155 000 Ft	155 000 Ft
Család- és gyermekvédelem szakos pedagógus	17.500 Ft	175 000 Ft	175 000 Ft	175 000 Ft	175 000 Ft	155 000 Ft	155 000 Ft
Digitális helytörténetírás szakirányú továbbképzési szak	-	-	-	-	195 000 Ft	-	-
Digitális HR Business Partner	35 000 Ft	350 000 Ft	350 000 Ft	350 000 Ft	-	-	-
Executive MBA menedzser szakirányú továbbképzési szak	-	-	-	-	300 000 Ft	-	-
Executive MBA menedzser szakirányú továbbképzési szak (ANGOL)	-	-	-	-	500 000 Ft	-	-
Executive MBA szakközgazdász szakirányú továbbképzési szak	-	-	-	-	300 000 Ft	-	-
Executive MBA szakközgazdász szakirányú továbbképzési szak (ANGOL)	-	-	-	-	500 000 Ft	-	-
Gestalt Coach	38 000 Ft	380 000 Ft	380 000 Ft	380 000 Ft	-	-	-

2023.08.23.

Interaktív oktatási stratégiák és módszerek a digitális kultúrában szakterületen pedagógus-szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak	-	-	-	-	175 000 Ft	-	-
Iskolai szociális munka	17 500 Ft	175 000 Ft	175 000 Ft	175 000 Ft	175 000 Ft	155 000 Ft	155 000 Ft
Játékpedagógia és szabadidő-szervező	17 500 Ft	175 000 Ft	175 000 Ft	175 000 Ft	175 000 Ft	155 000 Ft	155 000 Ft
Könyvtári szakember	17 500 Ft	175 000 Ft	175 000 Ft	175 000 Ft	175 000 Ft	155 000 Ft	-
Közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga	17 500 Ft	175 000 Ft	175 000 Ft	175 000 Ft	175 000 Ft	155 000 Ft	155 000 Ft
Köznevelési mestervezető	-	-	-	-	175 000 Ft	170 000 Ft	170 000 Ft
Mentálhigiéniai prevenció specialista	17 500 Ft	175 000 Ft	175 000 Ft	175 000 Ft	175 000 Ft	155 000 Ft	155 000 Ft
Mentorpedagógus pedagógus-szakvizsgára felkészítő (Távoktatás)	17 500 Ft	175 000 Ft	175 000 Ft	175 000 Ft	175 000 Ft	155 000 Ft	155 000 Ft
Mérési-értékelési feladatokra és pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak	17 500 Ft	175 000 Ft	175 000 Ft	175 000 Ft	175 000 Ft	-	-
Minőség- és folyamatmenedzsment pedagógus szakvizsga	17 500 Ft	175 000 Ft	175 000 Ft	175 000 Ft	175 000 Ft	155 000 Ft	155 000 Ft
Modernkori Közép-Európa tanulmányok szakirányú továbbképzési szak	-	-	-	-	190 000 Ft	190 000 Ft	-
Munkahelyi mentor	19 500 Ft	195 000 Ft	195 000 Ft	195 000 Ft	175 000 Ft	175 000 Ft	155 000 Ft
Oktatástervezés és digitálistananyag-fejlesztés területen pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak	17 500 Ft	175 000 Ft	175 000 Ft	175 000 Ft	175 000 Ft	-	-
Pedagógus szakvizsga 4 féléves	17 500 Ft	175 000 Ft	175 000 Ft	175 000 Ft	175 000 Ft	155 000 Ft	155 000 Ft
Pénzügyi és befektetői kommunikáció szakirányú továbbképzési szak	-	-	-	-	250 000 Ft	-	-
Protokoll és nemzetközi kapcsolatok szakembere	33 000 Ft	330 000 Ft	330 000 Ft	330 000 Ft	250 000 Ft	220 000 Ft	220 000 Ft
Regionális gazdasági tanácsadó szakirányú továbbképzési szak	-	-	-	-	250 000 Ft	-	-
Rekreáció- és szabadidősport-szervező szakirányú továbbképzési szak	-	-	-	-	195 000 Ft	-	-
Sportmenedzsment és sportkommunikáció	22 000 Ft	220 000 Ft	-	-	-	-	-

2023.08.23.

Sportprotokoll és nemzetközi rendezvények szakembere	33 000 Ft	330 000 Ft	330 000 Ft	330 000 Ft	250 000 Ft	220 000 Ft	220 000 Ft
Személyügyi üzleti szervező	19 500 Ft	195 000 Ft	195 000 Ft	195 000 Ft	175 000 Ft	155 000 Ft	155 000 Ft
Társadalomtudományi és gazdasági szakfordító (angol, német)	19 500 Ft	195 000 Ft	195 000 Ft	195 000 Ft	175 000 Ft	155 000 Ft	155 000 Ft
Társadalomtudományi és gazdasági szakfordító és tolmács (angol, német)	19 500 Ft	195 000 Ft	195 000 Ft	195 000 Ft	175 000 Ft	155 000 Ft	155 000 Ft
Társadalomtudományi és jogi szakfordító szakirányú továbbképzési szak	29 000 Ft	290 000 Ft	290 000 Ft	290 000 Ft	290 000 Ft	290 000 Ft	290 000 Ft
Üzleti szaknyelvi tréner szakirányú továbbképzési szak (angol, német)	19 500 Ft	195 000 Ft	195 000 Ft	195 000 Ft	195 000 Ft	195 000 Ft	195 000 Ft
Vállalati protokoll és kommunikáció szakirányú továbbképzési szak (angol nyelven)	-	-	-	-	350 000 Ft	-	-
Vezető óvodapedagógus szakterületen pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak	-	-	-	-	175 000 Ft	-	-

* A díjak az akkreditációs eljárás engedélye alapján kiegészülhetnek, illetve változhatnak.

Nemzetközi képzésben résztvevő külföldi hallgatók által fizetendő térítési díjak a 2021/2022-es tanévben és azt megelőzően felvételt nyert hallgatók (magyar nyelvű)

Díj	Összeg Euro
Jelentkezési díj	150 euro/egyszeri díj
Regisztrációs díj	100 euro/egyszeri díj
Költségtérítési díj, az előkészítő programban	2250 euro/szemeszter
Költségtérítési díj Bachelor programban Nemzetközi tanulmányok, Gazdálkodási és menedzsment, Turizmus-vendéglátás	2250 euro/szemeszter
Költségtérítési díj Bachelor programban Jazz előadóművész képzésen	2500 euro/szemeszter
Költségtérítési díj Bachelor programban Üzemmérnök –informatikus képzésen	3000 euro/szemeszter
Költségtérítési díj Bachelor programban Üzemmérnök –informatikus képzésen 22/23/1 félévtől	2800 euro/szemeszter
Költségtérítési díj mester programban Nemzetközi tanulmányok, Gazdálkodási és menedzsment, Turizmus-vendéglátás	2680 euro/szemeszter
A képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési időn túli, költségtérítéses képzésben részt vevő (túllépő) hallgatók külön térítési díjat fizetnek: alapdíjat és a félévre felvett tárgyak díját.	
Alapképzésben részt vevő túllépő hallgatók alapdíja	675 euro/szemeszter
Alapképzésben részt vevő túllépő hallgatók felvett tárgyi díja (harmadik és minden további felvett tárgy)	160 euro/ tárgy/szemeszter
Mesterképzésben részt vevő túllépő hallgatók alapdíja	800 euro/szemeszter
Mesterképzésben részt vevő túllépő hallgatók felvett tárgyi díja (harmadik és minden további felvett tárgy)	175 euro/ tárgy/szemeszter
Nem az abszolválás félévében történő záróvizsgálathoz kapcsolódó konzultációs és adminisztrációs díj - alapképzésben	675 euro/szemeszter
Nem az abszolválás félévében történő záróvizsgálathoz kapcsolódó konzultációs és adminisztrációs díj - mesterképzésben	800 euro/szemeszter

Részletfizetés adminisztrációs költsége	33 euro
Késedelmi pótlék, fizetési határidőn túl teljesített költségtérítési díj	33 euro
Ismételt pót- és vizsgakurzus díja	42 euro/tárgy
1-16 db tematika:	12,5 euro/tematika
17 db vagy több tematika:	208 euro
Határidőn túli félév- vagy évhalasztási kérelem pótdíja	83 euro
Határidőn túli képzésváltási kérelem pótdíja	83 euro
Konzulens által szakdolgozati szabályzatban rögzített határidőn túli elfogadott szakdolgozat témavázlat (max.5 munkanap)	5 euro/munkanap
Szakdolgozat szakdolgozati szabályzatban rögzített határidőn túli beadása (max.5 munkanap)	21 euro/munkanap
Záróvizsgára határidőn túli jelentkezés díja	125 euro/alkalom
Sikertelen, illetve megismételt szakdolgozat esetén	125 euro/alkalom
Sikertelen záróvizsga megismétlése	250 euro/alkalom

- **Jelentkezési díj:** A felvételi eljárás kezdetén fizetendő egyszeri díj. A jelentkezési díj visszafizetésére nincs lehetőség.
- **Regisztrációs díj:** A tandíjjal együtt, a Letter of Acceptance (LOA) szerint megadott határidő előtt fizetendő egyszeri díj. A regisztrációs díj befizetése a beiratkozás feltétele, a díj visszafizetésére nincs lehetőség.
- **Költségtérítési díj:** A felvétel feltétele, a tanulmányok első két félévére meghatározott költségtérítési díjának megfizetése a Conditional Letter szerint megadott feltételekkel és határidőig: 1. részlet 2000 Euro minden szakon a Letter of Acceptance (LOA) kiállítása feltételeként; 2. részlet: az első két félévre meghatározott költségtérítési díj fennmaradó összegének befizetése a Magyarországra való beutazás előtt minimum 5 nappal. A költségtérítési díj befizetése egyben a beiratkozás egyik feltétele is.

Az első 2 félévet követően, a költségtérítési díjat a tanév rendjében meghatározott időpontig kell megfizetni.

- **A költségtérítési díj visszafizetésére vonatkozó szabályok:**

A jelentkezési díj és a regisztrációs díj vissza nem térítendő.

- **Abban az esetben, ha a hallgató nem kap vízumot:**

A befizetett összeg visszatérítendő, ha a hallgató a Magyar Nagykövetség vagy Konzulátus által kiállított hivatalos vízum-elutasító levél másolatát eljuttatja az egyetemre. A szükséges dokumentumok beérkezését követően a befizetett tandíj összege 100 Euro adminisztrációs költség levonása után visszafizetendő.

- **Abban az esetben, ha a hallgató érvényes vízum birtokában határidőre nem kezdi meg tanulmányait:**

Nem jár visszatérítés, ha a hallgató a Letter of Acceptance (LOA) szerint megadott határidőig nem érkezik meg, vagy a határidő lejártá után számított 15 napnál később érkezik meg, kivéve, ha az előre nem látható okok miatt történik.

- **Tartózkodási engedély meghosszabbításának elutasítása esetén:**

A jogszabályokban meghatározott tanulmányi időre vonatkozó tartózkodási engedély meghosszabbítása a hallgató kizárólagos felelőssége. Amennyiben bármilyen indokkal ez a hivatalos szervek által megtagadásra kerül, az egyetem nem köteles az adott félévre befizetett tandíjat a hallgató részére visszafizetni.

- **A tanulmányok félbeszakítása esetén:**

Abban az esetben, ha a hallgató a képzési és kimeneti követelményekben a meghatározott, a képzés befejezésének várható időpontja előtt egyoldalúan megszakítja tanulmányait a befizetett költségtérítési díj visszafizetése nem engedélyezhető.

- **Átjelentkezés/átvétel másik felsőoktatási intézménybe:**

Amennyiben a hallgató átjelentkezik másik magyarországi felsőoktatási intézménybe az általa befizetett költségtérítési díj a másik intézmény részére csak abban az esetben utalható át, ha a hallgató a másik intézménybe történt felvételét hivatalos dokumentum bemutatásával bizonyítja és a folyamat az őszi félévben szeptember 15-ig, a tavaszi félévben február 15-ig lezajlik. Ebben az esetben a egyetem vállalja, hogy a számára befizetett féléves költségtérítési díjat a másik felsőoktatási intézmény számlájára közvetlenül átutalja.

Késedelmes félév- vagy évhalasztási kérelem pótdíja:

A félév- illetve évhalasztási kérelem leadási határideje a tanév első (őszi) félévében szeptember 15., a második (tavaszi) félévében február 15. E határidőn túl benyújtott kérelmek esetében a fenti táblázatban meghatározott késedelmes eljárási díj fizetendő.*

Késedelmes képzésváltási kérelem pótdíja:

A képzésre, tagozatra, illetve képzési helyszín módosítására vonatkozó kérelem a tanév első (őszi) félévében szeptember 15-ig, a második (tavaszi) félévében február 15-ig nyújtható be. E határidőn túl benyújtott kérelmek esetében a fenti táblázatban meghatározott késedelmes eljárási díj fizetendő.

**Figyelem: A harmadik országokból érkező hallgató esetében, aki állandó tartózkodási engedéllyel rendelkezik, az egyetem köteles a Bevándorlási és Menekültügyi Hivatal (BMH) felé a hallgató tanulmányi státuszának változását (aktív-ról-passzívra) bejelenteni. A BMH-nak jogában áll megvizsgálni a hallgató halasztásra vonatkozó kérelmének indokait, és felfüggeszteni a tartózkodási engedélye érvényességét.*

Fees for the academic year 2021/2022 / Nemzetközi képzésben résztvevő külföldi hallgatók által fizetendő térítési díjak a 2021/2022-es tanévben (angol nyelvű)

Fees	Sum EUR
Application fee*	150 €/paid once
Registration fee*	100 €/paid once
Tuition fee for the Preparatory Course*	2250 €/semester
Tuition fee for Bachelor programs* International Relations, Business Administration, Tourism and Catering	2250 €/semester
Tuition fee for Bachelor programs* Jazz Performance	2500 €/semester
Tuition fee for Bachelor programs* Computers Science Operational Engineering program	3000 €/semester
Tuition fee for Bachelor programs* Computers Science Operational Engineering program after 2022/23/1 semester	2800€/semester
Tuition fee for Master programs* International Relations, Business Administration & Management, Tourism Management	2680 €/semester
Basic fee for super-senior students – Bachelor course (including the basic administration fee and the fee of 2 subjects)	675 €/semester
Extra subject fee for super-senior students – Bachelor course (the third and additional subjects)	160 €/subject/semester
Basic fee for super-senior students – Master course (including the basic administration fee and the fee of 2 subjects)	800 €/semester
Extra subject fee for super-senior students – Master course (the third and additional subjects)	175 €/subject/semester
Thesis-writing related consultation and administration fee for super-senior students Bachelor course	675 €/semester
Thesis-writing related consultation and administration fee for super-senior students Master course	800 €/semester

Administration fee for Instalment payment	33 €
Fee for payment not made by the due date	33 €
Fee for non completed courses	42 €/subject
Syllabus: 1-16 pieces:	12.5 €/outline
17 or more pieces:	208 €
Late Payment fee for leave of absence	83 €
Fee for Change of Degree Program not made by the due date	83 €
Thesis outline approved by the Consultant beyond the deadline set in the Thesis Regulations (max. 5 working days)	5 €/working day
Thesis submitted beyond the deadline set in the Thesis Regulations (max. 5 working days)	21 €/working day
Fee for applying for the final exam after the deadline	125 €/occasion
In case of unsuccessful or repeated thesis	125 €/occasion
Repeated unsuccessful final exam	250 €/occasion

Fees marked with asterisk are payable only in Euros. In case of the other fees, payment in HUF is calculated based on the European Commission's official monthly accounting rates for the euro provided by InforEuro

https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/how-eu-funding-works/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro_en

- **Application fee:** paid once on application at the start of the admission procedure. The application fee is non-refundable.
- **Registration Fee:** paid once together with the tuition fee no later than the given deadline in the Letter of Acceptance (LOA). Students are only entitled to enrol in a program once the registration fee is transferred. The application fee is non-refundable.
- **Tuition Fee:** on admission the full balance of the tuition fees for the first year of studies (first 2 semesters) as defined in the Conditional Letter and in the Letter of Acceptance (LOA) in 23 instalments: 1st instalment: 2000 Euro in case of all courses as condition of the issue of the Letter of Acceptance (LOA); 2nd instalment: the remaining balance of the tuition fee for the first year of studies (2 semesters) by no later than 5 days before departure to Hungary. Students are only entitled to enrol in a program and complete the courses and the exams once the tuition fee is transferred.
- **Payment of tuition fees after the completion of the first 2 semesters of studies:**
After the completion of the first two semesters for which the tuition fee has been paid as condition of enrolment, the payment of the semester fee is due conform to the respective academic calendar.
- **Refund of payment:**
The **application fee and registration fee** are non-refundable.
- **Failure to obtain a student visa:**
Refunds will be considered only if the student can produce a scanned copy of the visa refusal letter from the appropriate Hungarian Embassy or Consulate. Once these documents have been received, and are satisfactory to the University authorities, the refund of the transferred tuition fee will be initiated after the deduction of 100 Euro administration fee.
- **Failure to start studies after obtaining a valid study visa to Hungary:**
No refunds will be given if a student does not arrive or arrives more than 15 days later after the start of the course as defined in the letter of Acceptance (LOA) except for force majeure.
- **Failure to obtain the resident permit extension:**
During the study period defined by the relevant regulations, it is the student's sole responsibility to extend the residence permit. If, for any reason, the authorities deny the extension of the residence permit to the student, the university is not obliged to reimburse the tuition fee already paid for the respective semester.
- **Withdrawal from the studies:**
Any student withdrawing unilaterally from their course before its scheduled end date conform to the study and output requirements, will remain liable to pay their full year's fee in the first year of studies and the respective semester fee from the 3rd semester to the last semester of studies, and will not be eligible for a refund.
- **Transfer to another institution of higher education:**
In case the student informs the university about their willingness to carry on studies at another HEI, the tuition fee, paid for the semester that has not been started by the student, will be transferred to the respective HEI's account based on the invoice issued by the respective HEI, on condition that the student hands in the official admission documents attesting that he has been admitted to the respective HEI, and the transfer procedure is completed by 15 September for the fall semester and 15 February for the spring semester.
- Change of degree program is allowed until 15 September in fall the semester and until 15 February in the spring semester.
- Request for leave of absence must be submitted until 15 September in the fall semester and 15 February in the spring semester the latest.*

**Attention: in case of third country students having residence permit for study purposes, the University is obligated to refer about the change of the student's status (from active into passive) to the Immigration Office. The Immigration Office has the right to control the student's motive and destination during his/her passive status and suspend his/her residence permit.*

Nemzetközi képzésben résztvevő külföldi hallgatók által fizetendő térítési díjak a 2022/2023-as tanévben és azt követően felvételt nyert hallgatók (magyar nyelvű)

Díj	Összeg Euro
Jelentkezési díj	150 euro/egyszeri díj
Regisztrációs díj	100 euro/egyszeri díj
Költségtérítési díj, az előkészítő programban	2280 euro/szemeszter
Előkészítő kurzus, angol, mint idegen nyelv, hangszeres gyakorlattal kombinálva	3480 euro/szemeszter
Költségtérítési díj angol nyelvű előkészítő kurzus 2 szemeszteres	2280 euro/szemeszter
Költségtérítési díj, Előkészítő kurzus angol mint idegen nyelv, informatika alapjai	2280 euro/szemeszter
Költségtérítési díj Bachelor programban Nemzetközi tanulmányok, Gazdálkodási és menedzsment, Turizmus-vendéglátás	2800 euro/szemeszter
Költségtérítési díj Bachelor programban Jazz előadóművész képzésen	3480 euro/szemeszter
Költségtérítési díj Bachelor programban Üzemtechnikus –informatikus képzésen	2800 euro/szemeszter
Költségtérítési díj mester programban Nemzetközi tanulmányok, Gazdálkodási és menedzsment, Turizmus-vendéglátás	3480 euro/szemeszter
A képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési időn túli, költségtérítéses képzésben részt vevő (túllépő) hallgatók külön térítési díjat fizetnek: alapdíjat és a félévre felvett tárgyak díját.	
Alapképzésben részt vevő túllépő hallgatók alapdíja	675 euro/szemeszter
Alapképzésben részt vevő túllépő hallgatók felvett tárgyi díja (harmadik és minden további felvett tárgy)	160 euro/ tárgy/szemeszter
Mesterképzésben részt vevő túllépő hallgatók alapdíja	800 euro/szemeszter
Mesterképzésben részt vevő túllépő hallgatók felvett tárgyi díja (harmadik és minden további felvett tárgy)	175 euro/ tárgy/szemeszter
Nem az abszolválás félévében történő záróvizsgálathoz kapcsolódó konzultációs és adminisztrációs díj - alapképzésben	675 euro/szemeszter
Nem az abszolválás félévében történő záróvizsgálathoz kapcsolódó konzultációs és adminisztrációs díj - mesterképzésben	800 euro/szemeszter

Részletfizetés adminisztrációs költsége	33 euro
Késedelmi pótlék, fizetési határidőn túl teljesített költségtérítési díj	33 euro
Ismételt pót- és vizsgakurzus díja	42 euro/tárgy
1-16 db tematika:	12,5 euro/tematika
17 db vagy több tematika:	208 euro
Határidőn túli félév- vagy évhalasztási kérelem pótdíja	83 euro
Határidőn túli képzésváltási kérelem pótdíja	83 euro
Konzulens által szakdolgozati szabályzatban rögzített határidőn túli elfogadott szakdolgozat témavázlat (max.5 munkanap)	5 euro/munkanap

Szakkolgozat szakkolgozati szabályzatban rögzített határidőn túli beadása (max.5 munkanap)	21 euro/munkanap
Zárávizsgára határidőn túli jelentkezés díja	125 euro/alkalom
Sikertelen, illetve megismételt szakkolgozat esetén	125 euro/alkalom
Sikertelen záróvizsga megisméltése	250 euro/alkalom

- **Jelentkezési díj:** A felvételi eljárás kezdetén fizetendő egyszeri díj. A jelentkezési díj visszafizetésére nincs lehetőség.
- **Regisztrációs díj:** A tandíjjal együtt, a Letter of Acceptance (LOA) szerint megadott határidő előtt fizetendő egyszeri díj. A regisztrációs díj befizetése a beiratkozás feltétele, a díj visszafizetésére nincs lehetőség.
- **Költségtérítési díj:** A felvétel feltétele, a tanulmányok első két félévére meghatározott költségtérítési díjának megfizetése a Conditional Letter szerint megadott feltételekkel és határidőig: 1. részlet 2000 Euro minden szakon a Letter of Acceptance (LOA) kiállítása feltételeként; 2. részlet: az első két félévre meghatározott költségtérítési díj fennmaradó összegének befizetése a Magyarországra való beutazás előtt minimum 5 nappal. A költségtérítési díj befizetése egyben a beiratkozás egyik feltétele is.

Az első 2 félévet követően, a költségtérítési díjat a tanév rendjében meghatározott időpontig kell megfizetni.

- **A költségtérítési díj visszafizetésére vonatkozó szabályok:**
A **jelentkezési díj és a regisztrációs díj** vissza nem térítendő.
- **Abban az esetben, ha a hallgató nem kap vízumot:**
A befizetett összeg visszatérítendő, ha a hallgató a Magyar Nagykövetség vagy Konzulátus által kiállított hivatalos vízum-elutasító levél másolatát eljuttatja az egyetemre. A szükséges dokumentumok beérkezését követően a befizetett tandíj összege 100 Euro adminisztrációs költség levonása után visszafizetendő.
- **Abban az esetben, ha a hallgató érvényes vízum birtokában határidőre nem kezdi meg tanulmányait:**
Nem jár visszatérítés, ha a hallgató a Letter of Acceptance (LOA) szerint megadott határidőig nem érkezik meg, vagy a határidő lejártá után számított 15 napnál később érkezik meg, kivéve, ha az előre nem látható okok miatt történik.
- **Tartózkodási engedély meghosszabbításának elutasítása esetén:**
A jogszabályokban meghatározott tanulmányi időre vonatkozó tartózkodási engedély meghosszabbítása a hallgató kizárólagos felelőssége. Amennyiben bármilyen indokkal ez a hivatalos szervek által megtagadásra kerül, az egyetem nem köteles az adott félévre befizetett tandíjat a hallgató részére visszafizetni.
- **A tanulmányok félbeszakítása esetén:**
Abban az esetben, ha a hallgató a képzési és kimeneti követelményekben a meghatározott, a képzés befejezésének várható időpontja előtt egyoldalúan megszakítja tanulmányait a befizetett költségtérítési díj visszafizetése nem engedélyezhető.
- **Átjelentkezés/átvétel másik felsőoktatási intézménybe:**
Amennyiben a hallgató átjelentkezik másik magyarországi felsőoktatási intézménybe az általa befizetett költségtérítési díj a másik intézmény részére csak abban az esetben utalható át, ha a hallgató a másik intézménybe történt felvételét hivatalos dokumentum bemutatásával bizonyítja és a folyamat az őszi félévben szeptember 15-ig, a tavaszi félévben február 15-ig lezajlik. Ebben az esetben a egyetem vállalja, hogy a számára befizetett féléves költségtérítési díjat a másik felsőoktatási intézmény számlájára közvetlenül átutalja.

Késedelmes félév- vagy évhalasztási kérelem pótdíja:

A félév- illetve évhalasztási kérelem leadási határideje a tanév első (őszi) félévében szeptember 15., a második (tavaszi) félévében február 15. E határidőn túl benyújtott kérelmek esetében a fenti táblázatban meghatározott késedelmes eljárási díj fizetendő.*

Késedelmes képzésváltási kérelem pótdíja:

A képzésre, tagozatra, illetve képzési helyszín módosítására vonatkozó kérelem a tanév első (őszi) félévében szeptember 15-ig, a második (tavaszi) félévében február 15-ig nyújtható be. E határidőn túl benyújtott kérelmek esetében a fenti táblázatban meghatározott késedelmes eljárási díj fizetendő.

*Figyelem: A harmadik országokból érkező hallgató esetében, aki állandó tartózkodási engedéllyel rendelkezik, az egyetem köteles a Bevándorlási és Menekültügyi Hivatal (BMH) felé a hallgató tanulmányi státuszának változását (aktívról-passzívra) bejelenteni. A BMH-nak jogában áll megvizsgálni a hallgató halasztásra vonatkozó kérelmének indokait, és felfüggeszteni a tartózkodási engedélye érvényességét

Nemzetközi képzésben résztvevő külföldi hallgatók által fizetendő térítési díjak a 2022/2023-as tanévben (angol nyelvű)

Fees	Sum EUR
Other fee upon application	
Application fee*	150 €/paid once
Registration fee*	100 €/paid once
Preparatory programs	
Preparatory Course	2280 €/semester
Preparatory Course in English and Basics of Informatics	2280 €/semester
Preparatory Course in English combined with Instrumental Practice	3480 €/semester
English Foundation Course (two semesters)	2280 €/semester
Bachelor programs	
BA in Jazz Vocal & Instrumental Performances	3480 €/semester
BSc in Business Administration & Management BSc in Tourism & Catering BA in International Relations	2800 €/semester
BPROF in Computer Science Operational Engineering	2800 €/semester
Master programs	
MSc in Business Development, MSc in Tourism Management, MA in International Relations,	3480 €/semester

Basic fee for super-senior students – Bachelor course (including the basic administration fee and the fee of 2 subjects)	675 €/semester
Extra subject fee for super-senior students – Bachelor course (the third and additional subjects)	160 €/subject/semester
Basic fee for super-senior students – Master course (including the basic administration fee and the fee of 2 subjects)	800 €/semester
Extra subject fee for super-senior students – Master course (the third and additional subjects)	175 €/subject/semester
Thesis-writing related consultation and administration fee for super-senior students Bachelor course	675 €/semester
Thesis-writing related consultation and administration fee for super-senior students Master course	800 €/semester

Administration fee for Instalment payment	33 €
Fee for payment not made by the due date	33 €
Fee for non completed courses	42 €/subject
Syllabus: 1-16 pieces:	12.5 €/outline
17 or more pieces:	208 €
Late Payment fee for leave of absence	83 €
Fee for Change of Degree Program not made by the due date	83 €
Thesis outline approved by the Consultant beyond the deadline set in the Thesis Regulations (max. 5 working days)	5 €/working day
Thesis submitted beyond the deadline set in the Thesis Regulations (max. 5 working days)	21 €/working day
Fee for applying for the final exam after the deadline	125 €/occasion
In case of unsuccessful or repeated thesis	125 €/occasion
Repeated unsuccessful final exam	250 €/occasion

Fees marked with asterisk are payable only in Euros. In case of the other fees, payment in HUF is calculated based on the European Commission's official monthly accounting rates for the euro provided by InforEuro

https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/how-eu-funding-works/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro_en

- **Application fee:** paid once on application at the start of the admission procedure. The application fee is non-refundable.
- **Registration Fee:** paid once together with the tuition fee no later than the given deadline in the Letter of Acceptance (LOA). Students are only entitled to enrol in a program once the registration fee is transferred. The application fee is non-refundable.
- **Tuition Fee:** on admission the full balance of the tuition fees for the first year of studies (first 2 semesters) as defined in the Conditional Letter and in the Letter of Acceptance (LOA) in 23 instalments: 1st instalment: 2000 Euro in case of all courses as condition of the issue of the Letter of Acceptance (LOA); 2nd instalment: the remaining balance of the tuition fee for the first year of studies (2 semesters) by no later than 5 days before departure to Hungary. Students are only entitled to enrol in a program and complete the courses and the exams once the tuition fee is transferred.
- **Payment of tuition fees after the completion of the first 2 semesters of studies:** After the completion of the first two semesters for which the tuition fee has been paid as condition of enrolment, the payment of the semester fee is due conform to the respective academic calendar.
- **Refund of payment:**
The **application fee and registration fee** are non-refundable.
- **Failure to obtain a student visa:**
Refunds will be considered only if the student can produce a scanned copy of the visa refusal letter from the appropriate Hungarian Embassy or Consulate. Once these documents have been received, and are satisfactory to the University authorities, the refund of the transferred tuition fee will be initiated after the deduction of 100 Euro administration fee.
- **Failure to start studies after obtaining a valid study visa to Hungary:**
No refunds will be given if a student does not arrive or arrives more than 15 days later after the start of the course as defined in the letter of Acceptance (LOA) except for force majeure.
- **Failure to obtain the resident permit extension:**
During the study period defined by the relevant regulations, it is the student's sole responsibility to extend the residence permit. If, for any reason, the authorities deny the extension of the residence permit to the student, the university is not obliged to reimburse the tuition fee already paid for the respective semester.
- **Withdrawal from the studies:**
Any student withdrawing unilaterally from their course before its scheduled end date conform to the study and output requirements, will remain liable to pay their full year's fee in the first year of studies and the respective semester fee from the 3rd semester to the last semester of studies, and will not be eligible for a refund.
- **Transfer to another institution of higher education:**
In case the student informs the university about their willingness to carry on studies at another HEI, the tuition fee, paid for the semester that has not been started by the student, will be transferred to the respective HEI's account based on the invoice issued by the respective HEI, on condition that the student hands in the official admission documents attesting that he has been admitted to the respective HEI, and the transfer procedure is completed by 15 September for the fall semester and 15 February for the spring semester.
- Change of degree program is allowed until 15 September in fall the semester and until 15 February in the spring semester.
- Request for leave of absence must be submitted until 15 September in the fall semester and 15 February in the spring semester the latest.*

**Attention: in case of third country students having residence permit for study purposes, the University is obligated to refer about the change of the student's status (from active into passive) to the Immigration Office. The Immigration Office has the right to control the student's motive and destination during his/her passive status and suspend his/her residence permit.*

Egyedi intézményközi szerződés keretében megvalósuló képzések díjszabása (Ukrajna, MEGU és KROK Egyetem)

Díj	Összeg Euro
Adminisztrációs díj (amennyiben az érettségi bizonyítvány külföldön került kiállításra)	50 €/bizonyítvány
Költségtérítési díj Bachelor programban	200 €/félév
Ismételt pót- és vizsgakurzus díja	15 €/kurzus
Szakdolgozat szakdolgozati szabályzatban rögzített határidőn túli beadása (max.5 munkanap)	7 €/nap
Alapképzésben részt vevő túllépő hallgatók alapdíja (tartalmazza az adminisztrációs költséget és 2 db kurzus jelentkezési díjat)	70 €/félév
Ismételt szakdolgozat benyújtás vagy záróvizsga jelentkezés	30 €/félév

Fees for dual degree programs based on inter institutional contract (The Ukraine: MEGU and KROK University)

FEES	SUM EUR
Administration fee (if the secondary school leaving certificate is issued in a foreign language)	50 €/certificate
Tuition fee for the Bachelor programs	200 €/semester
Repeated subject registration fee	15 €/subject
Late thesis submission (max. 5 days)	7 €/day
Basic fee for super-senior students - Bachelor course (including the basic administration fee and the registration fee of 2 subjects)	70 €/semester
Repeated thesis submission and/or final exam registration	30 €/semester

Doktori képzésben részt vevők fizetendő díja**Kodolányi János Egyetem Kreatív Gazdaság és Társadalom Doktori Iskola**

Nappali és levelező tagozat		
	magyar képzésben részt vevő doktorandusz	nemzetközi képzésben részt vevő doktorandusz
képzési és kutatási szakasz (1-4 félévek)	300 000 Ft	3 500 €
kutatási és disszertációs szakasz (5-6 félévek)	300 000 Ft	3 500 €
kutatási és disszertációs szakasz (7-8 félévek)	250 000 Ft	3 500 €

Határidők

A költségtérítési és önköltségi díjak fizetési határidői a 2023/24-es tanévben:	
- felsőbb évfolyamos hallgatók:	2023. augusztus 19., illetve 2024. január 21. (II. félév)
- általános felvételi eljárásban felvett első éves hallgatók esetén:	2023. augusztus 19., illetve 2024. február 15.
- pótfelvételi eljárásban felvett hallgatók esetén:	2023. szeptember 15.
- keresztféléves felvételi eljárásban felvett hallgatók esetén:	2023. február 15.
- a szakirányú továbbképzésre felvett hallgatók esetén:	2023. október 1., illetve 2024. március 1.
- túllépő hallgatók esetén	2023. augusztus 19.
- alapidj:	2023. augusztus 19., illetve 2024. január 21.
- felvett tárgyak díja:	2023. szeptember 30., illetve 2024. február 29.
- felsőbb évfolyamos külföldi hallgatók esetén:	2023. augusztus 19. és 2024. január 21.
Céges számlaigénylés határideje:	
- felsőbb évfolyamos hallgatók:	2023. augusztus 19., illetve 2024. január 21. (II. félév)
- általános felvételi eljárásban felvett első éves hallgatók esetén:	2023. augusztus 19., illetve 2024. február 15.
- pótfelvételi eljárásban felvett hallgatók esetén:	2023. szeptember 15.
- szakirányú továbbképzésre felvett hallgatók esetén:	2023. október 1., illetve 2024. március 1.
- túllépő hallgatók esetén	2023. augusztus 19.
- alapidj:	2023. augusztus 19., illetve 2024. január 21.
- felvett tárgyak díja:	2023. szeptember 30., illetve 2024. február 29.
Fizetési kedvezmény pályázat leadási határideje	
1. félév:	2023. augusztus 10.
2. félév:	2024. január 10.
pót- és keresztféléves felvételi eljárásban:	megegyezik a fizetési határidővel
Fizetési halasztásra vonatkozó kérelem leadási határideje	
1. félév	2023. augusztus 19.
2. félév	2024. január 21.
pót- és keresztféléves felvételi eljárásban	megegyezik a fizetési határidővel
Egyéb díjak fizetési határidői a 2022/2023-es tanévben	
Megismételt vizsga, gyakorlat, szakdolgozat és záróvizsga díja	a vizsga jelentkezési szakdolgozati leadási, illetve gyakorlat megismétlési kérelem leadási határideje
Határidőn túli eljárás díja	
-Neptun rendszerben leadott kérelem esetén	a kérelem leadásának időpontja
-egyéb módon leadott kérelem esetén	a díj kiírásától számított 10 nap
Késedelmi pótlék	a díj kiírásától számított 15 nap
Pótdíjak esetén	a kérelem leadásának időpontja

Hallgatói kedvezmények

A hallgató jogosult költségtérítési díjmentességre, illetve kedvezményre akkor, ha esetében az érvényes Szabályzatban meghatározott feltételek teljesülnek. A költségtérítési díjmentesség intézményi keretösszegét a KJE mindenkor aktuális költségvetésében határozza meg. A kedvezmények adhatóak más intézménnyel, szervezettel stb. kötött külön megállapodás alapján is.

Abban az esetben, ha a hallgató olyan kedvezményt vesz igénybe mely valamilyen feltételhez kötött (pl: mintatanterv szerinti előmenetel) kötelezettséget vállal arra, hogy ha a megadott feltételnek nem tesz eleget, a kedvezmény összegét az intézmény által megadott határidőig, de legkésőbb az abszolutórium megszerzéséig visszafizeti az intézmény számlájára. Az intézmény fenntartja magának a jogot, hogy amennyiben a hallgató az összeg visszafizetését nem teljesíti, azt tartozásként tartja nyilván. A hallgató tudomásul veszi, hogy nem bocsátható záróvizsgára addig, míg a felsőoktatási intézménnyel szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget.

3.1. Párhuzamos képzési program:

Párhuzamos képzésben részt vevő hallgató egy időben másik felsőoktatási intézményben, illetve az egyetem más szakán, tagozatán sikeres felvételi eljárást követően folytat tanulmányokat. Amennyiben a hallgatói jogviszony keretében a hallgató ugyanazon intézményben több szakon folytat tanulmányokat, akkor az egyik befejezése esetén nem szűnik meg a hallgatói jogviszony. A párhuzamos hallgatói jogviszony is lehet államilag támogatott/ állami (rész)ösztöndíjas képzés.

- 1) A 2013/2014-es tanévre és azt követően alapképzésre felvételt nyert hallgatóink részére, amennyiben a hallgató új felvételi eljárással második alapképzési szakra is felvételt nyert, és az első képzésén legalább két félévet teljesített, a párhuzamos képzés meghatározott feltételei szerinti második szakjára térítési díjkedvezményt biztosítunk az alábbiak szerint:
 - Az egyszakos képzési időszakban, az első szakon, a fizetendő térítési díj: az első szak térítési díja.
 - A közös képzési időszakban a fizetendő térítési díj: az első alapszak díja. Az első szak féléveinek elvégzését követően a fizetendő térítési díj: a második szak önköltség díja.
 - Jogosult a hallgató a mentességre, ha a második képzésén mintatanterv szerint halad, a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott félévek alatt végzi el tanulmányait.
 - Abban az esetben, ha a második képzésén tárgybeszámítás miatt magasabb évfolyamra sorolják, vagy képzést rövidít (nem mintatanterv szerint halad, több félévet végez egy félév alatt, vagy magasabb félévi tárgyat vesz fel és végez el) a további félévekben a mentességet elveszti, de 50% díjkedvezményre jogosult.
 - Amennyiben a hallgató a közös képzési időszakban az első szakon félévet vagy évet halaszt – passzív hallgatói státuszba kerül – az első szak passzív státuszú időszakában a második szakon a második szak évfolyamának és félévének megfelelő térítési díjat fizeti.
 - Abban az esetben, ha a hallgató az első szakján a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési időn belül nem végzi el tanulmányait, és a rendes képzési időn túl további tárgyat kell felvennie, túllépő hallgatóként folytatja tanulmányait. Ekkor az első képzésen külön térítési díjat fizet, a második képzésen a szabályzatban meghatározott, a szaknak, tagozatnak és évfolyamnak megfelelő díjat fizeti. A külön térítési díj összege megegyezik a túllépő hallgatók mindenkor térítési díjával.
 - Abban az esetben, ha a hallgató a kedvezményt igénybe veszi, és a fenti feltételeknek bármely félévben nem tesz eleget, vagy képzésen törölteti magát a hallgatói névsorból a kedvezmény összegére vonatkozóan visszafizetési kötelezettsége keletkezik, mely a Neptun rendszerben kerül kiírásra.
2. A harmadik és további képzésre felvételt nyert hallgató a harmadik vagy további képzésén 50% térítési díjkedvezményre jogosult az alábbiak szerint:
 - A harmadik és további képzésre felvételt nyert hallgató az első vagy második képzéssel közös képzési időszakban a harmadik vagy további képzésén 50% térítési díjkedvezményre jogosult abban az esetben, ha a harmadik képzésén mintatanterv szerint halad, a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott félév alatt végzi el tanulmányait. (legalább két képzésen aktív azonos félévben)

- A hallgató elveszíti a kedvezményt, abban az esetben, ha a harmadik, illetve további képzésén tárgyszámítás miatt magasabb évfolyamra sorolják, vagy képzést rövidít (nem mintatanterv szerint halad, több félévet végez egy félév alatt, vagy magasabb félévi tárgyat vesz fel és végez el)
- 3. Az a hallgató, aki párhuzamos képzésben vesz részt és akivel akár első, akár második képzésére másik intézményből való **átvétellel jött létre** hallgatói jogviszony a második képzésére az első képzéssel közös képzési időszakban 50% kedvezményre jogosult, ha a második képzésén mintatanterv szerint halad és tanulmányait a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott félév alatt végzi el. (nem rövidít képzést)

3.2. Orosházi képzés díjmentessége, kedvezménye

A Szabályzat jelen pontja azon hallgatóra vonatkozik, akik a 2017. évben, illetve azt követően az általános és/vagy pótfelvételi eljárásban első félévre felvételt nyertek az egyetem nappali / levelező / távoktatás tagozatára, alapképzési szakára, orosházi képzési helyre és beiratkozási kötelezettségének eleget tett. Továbbá 2018. évben az általános és/vagy pótfelvételi eljárásban első félévre felvételt nyertek az egyetem nappali tagozatára, orosházi képzési helyre és beiratkozási kötelezettségének eleget tett.

Vonatkozik azokra a hallgatókra is, akik 2019/2020 tanévben és azt követően az általános és/vagy pótfelvételi eljárásban az első félévre felvételt nyertek és beiratkoztak az egyetem nappali tagozatára, orosházi képzési helyre, és lakcímkártyával igazoltan békés-megyei lakosok. Ez alól kivételt képez az üzemmérnök-informatika szak.

Vonatkozik továbbá a 2022/2023 tanévben és azt követően az általános és/vagy pótfelvételi eljárásban az első félévre felvételt nyertek és beiratkoztak az egyetem nappali tagozatára, orosházi képzési helyre, és lakcímkártyával igazoltan békés-megyei lakosok. Ez alól kivételt képez az üzemmérnök-informatika szak.

A kedvezményt a 2023/2024-es tanév I. félévben általános és/vagy pótfelvételi eljárásban az első félévre felvételt nyert és beiratkozott hallgatók is igénybe vehetik, a 2023/2024-es tanév II. félévtől felvett hallgatók teljes díjat fizetnek.

A támogatást más felsőoktatási intézményből átjelentkezéssel átvételt nyert hallgató nem veheti igénybe.

A hallgató finanszírozási formája ebben az esetben is önköltséges formában történik. Az önköltségre a 2022/2023-as tanév I. félév előtt felvételt nyert hallgató mentességet kap Orosháza Város Önkormányzata és a Kodolányi János Egyetem közötti együttműködési megállapodása alapján, a 2022/2023-as tanév I. félévben és azt követően felvételt nyert hallgatók részére az egyetem 50% önköltséges díjkedvezményt biztosít az alábbiak szerint:

A díjmentesség Orosháza Város Önkormányzatának közgyűlési hozzájárulásával jött létre, melynek fedezetét Orosháza Város Önkormányzata biztosítja. A támogatás nyújtásának feltétele a keretösszeg Önkormányzat általi folyósítása a Kodolányi János Egyetem részére. A támogatottak köre minden tanév megkezdését megelőzően kerül meghatározásra.

A támogatás kizárólag orosházi képzési helyszínen vehető igénybe azon felvett hallgatók körére érvényes, akik lakcímkártyájukkal igazoltan Békés megyében élnek.

A hallgató tanulmányai végéig kapja a mentességet, abban az esetben, ha a támogatás keretösszegét Orosháza Város Önkormányzata biztosítja, illetve, ha a hallgató tanulmányait az adott félévben az egyetem által kiadott mintatanterv által előírt tantárgyak teljesítése szerint folytatja, képzési helyszínt nem változtat. Túllépő hallgató a mentességet már nem veheti igénybe.

Az 50%-os díjkedvezményre a hallgató tanulmányai végéig jogosult, ha a tanulmányait az adott félévben az egyetem által kiadott mintatanterv által előírt tantárgyak teljesítése szerint folytatja, képzési helyszínt nem változtat. Túllépő hallgató a mentességet már nem veheti igénybe.

Abban az esetben, ha a díjmentesség, illetve -kedvezmény a fent jelzett okok bármelyikéből adódóan megszűnik, a hallgatónak a Szabályzatban rögzített költségtérítési díjat kell megfizetnie.

4. számú melléklet: Szerződések

A 2015/2016 I. félévtől a 2021/2022 I. félévig felvételt nyert hallgatók esetében

SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről:

a Kodolányi János Egyetem (székhely: 8000 Székesfehérvár, Fürdő u. 1., OM azonosító: FI29432) képviseli Dr. h. c. Szabó Péter PhD rektor, a továbbiakban: Egyetem

másrészről:

Név:.....

Születési hely:

Születési idő:.....

Anyja neve:

Lakcíme:

Szak, tagozat, évfolyam:

A képzés időtartama, a képzési és kimeneti követelmények alapján: félév

Képzési helyszín:

NEPTUN KÓD:

Adóazonosító jel:

TAJ szám:

az Egyetem hallgatója – továbbiakban: Hallgató –, mint szerződő felek között az alulírott napon és helyen az alábbiak szerint:

A szerződő felek megállapítják, hogy a Hallgató felvételt nyert az Egyetem nappali / levelező / távoktatás tagozatára, szakra, és jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg beiratkozott az évfolyam szemeszterére.

A szerződő felek rögzítik azt is, hogy a nemzeti felsőoktatásról szóló törvény, illetve a felsőoktatásra vonatkozó szabályok alapján a Hallgató képzése önköltséges formában történik.

Hallgató tudomásul veszi, hogy az Egyetem által – a Felvételi Tájékoztatóban – nyilvánosan is meghirdetett módon a Hallgatóra vonatkozó a képzés egészére vonatkozó teljes költségterítési díj a képzési és kimeneti követelmények szerinti képzési idő alatt Ft, azaz Forint, melyet a hallgató félévente azonos összegbenFt/félév, azazForint/félév fizet meg. Amennyiben a hallgató a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési időt túllépi további félévei alatt a Szabályzatban meghatározott alapdíjat és a felvett tárgyak számának megfelelő térítési díjat fizeti. Az önköltség képzésre érvényes önköltség szerződésben feltüntetett összege a hallgatói jogviszony alatt nem módosítható. A Hallgató vállalja, hogy a térítési díjak befizetéséről a beiratkozásig a Neptun rendszeren keresztül is rendelkezik. A hallgató az oklevél megszerzéséhez szükséges krediteket a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési időnél rövidebb vagy hosszabb idő alatt is megszerezheti. Abban az esetben, ha tanulmányait rövidebb idő alatt végzi el, a képzés teljes térítési díját e rövidebb idő alatt kell megfizetnie legkésőbb az abszolutórium megszerzéséig. Kivételt képez ez alól, ha a hallgató korábbi tanulmányainak beszámítása miatt magasabb félévre illetve évfolyamra kerül besorolásra.

A költségterítési díj tartalmazza:

- a Hallgató képzési programjában meghatározott oktatási és tanulmányi követelmények teljesítéséhez, a bizonyítvány, az oklevél megszerzéséhez szükséges előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, beszámolók, vizsgák költségeit (ismétlővizsgadíj kivételével), a záróvizsga letételének költségeit, illetve a fokozatszerzési eljárás költségeit a hallgatói jogviszony fennállása alatt,
- az Egyetem létesítményeinek – könyvtár és a könyvtári alapszolgáltatások, sport- és szabadidős létesítmények használatának díjait,
- a képzéssel kapcsolatos valamennyi okirat első alkalommal történő kiadását,

2023.08.23.

- az Egyetem által szervezett sport- és kulturális foglalkozások ingyenes vagy kedvezményes látogatását,
- korlátlan számítógép, és internet használatot (az előírt helyen és időtartamban),
- belső elektronikus információs szolgáltatás féléves díját,
- regisztráció, bejelentkezés, adminisztrációk valamennyi költségét,
- Neptun-rendszer használatát, a hallgatói jogviszony fennállása alatt

Az Egyetem szolgáltatásait folyamatosan módosíthatja.

A Hallgató tudomásul veszi, hogy egyetemi tanulmányainak teljes képzési ideje alatt a szemeszterre történő bejelentkezésének – és így hallgatói jogviszonyának – feltétele, hogy az adott félévre az Egyetem Szenátusa által elfogadott hallgatók által fizetendő díjakról és térítésekről rendelkező szabályzatban meghatározott költségterítést a Szabályzatban meghatározott feltételekkel megfizesse.

Amennyiben a szak képzési és kimeneti követelményrendszere szakmai gyakorlati félévet ír elő, a szakmai gyakorlati félév is költségterítéses félév. A gyakorlati félévre fizetendő költségterítés mértékét az Egyetem Szenátusa által az adott félévre elfogadott hallgatók által fizetendő díjakról és térítésekről rendelkező szabályzat rögzíti.

A felek megállapodnak abban, hogy a képzés helyszínét a KJE indokolt esetben megváltoztathatja. Ebben az esetben a hallgató az egyetem által felkínált helyszínen folytatja tanulmányait. Erről az Egyetem legkésőbb a soron következő félévet megelőző vizsgaidőszak utolsó napjáig írásban értesíti a hallgatót.

Abban az esetben, ha a hallgató olyan kedvezményt vesz igénybe mely valamilyen feltételhez kötött (pl: mintatanterv szerinti előmenetel) kötelezettséget vállal arra, hogy ha a megadott feltételnek nem tesz eleget, a kedvezmény összegét az intézmény által megadott határidőig, de legkésőbb az abszolutórium megszerzéséig visszafizeti az intézmény számlájára. Az intézmény fenntartja magának a jogot, hogy amennyiben a hallgató az összeg visszafizetését nem teljesíti, azt tartozásként tartja nyilván. A hallgató tudomásul veszi, hogy nem bocsátható záróvizgára abban az esetben, ha a felsőoktatási intézménnyel szemben fennálló fizetési kötelezettségének legkésőbb a záróvizsgát megelőző 10. napig nem tett eleget.

A Hallgató tudomásul veszi, hogy a már befizetett költségterítési díjat hallgatói jogviszonyának szünetelése illetve megszűnése esetén csak részben igényelheti vissza az érvényes szabályzatban foglaltak szerint.

A Hallgató tudomásul veszi, hogy költségterítéssel kapcsolatos bármely kedvezmény, így különösen részletfizetés, vagy a költségterítés részbeni elengedése csak és kizárólag akkor adható, ha ezt az Egyetem jogszerűen elfogadott és kihirdetett szabályzata lehetővé teszi. Bármely kedvezmény csak az erre vonatkozó szabályzat (szabályzat-módosítás) kihirdetését követő szemesztertől igényelhető.

Jelen szerződés aláírásával a hallgató vállalja, hogy az Egyetem szabályzatait megismeri és azokat magára nézve kötelezőnek fogadja el.

Az Egyetem a 2009. évi LXXVI. törvény 34.§ (1) bekezdésben foglalt kötelezettségét akként teljesíti, hogy az adatokat a www.kodolanyi.hu honlapcímen a Hallgató részére elérhetővé teszi.

Jelen megállapodást, mint azt akarattunkkal mindenben megegyezőt a mai napon jóváhagyólag aláírtuk.

Székesfehérvár, 20.....

.....
Egyetem

.....
Hallgató

4.2. sz. melléklet: Orosházi képzésre felvett, díjmentességet élvező hallgatók szerződése

SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről:

a Kodolányi János Egyetem (székhely: 8000 Székesfehérvár, Fürdő u. 1., OM azonosító: FI29432) képviseli Dr. h. c. Szabó Péter PhD rektor, a továbbiakban: Egyetem

másrészről:

Név:

Születési hely:

Születési idő:

Anyja neve:

Lakcíme:

Szak, tagozat, évfolyam:

A képzés időtartama, a képzési és kimeneti követelmények alapján: félév

Képzési helyszín:

NEPTUN KÓD:

Adóazonosító jel:

TAJ szám:

az Egyetem hallgatója – továbbiakban: Hallgató –, mint szerződő felek között az alulírott napon és helyen az alábbiak szerint:

A szerződő felek megállapítják, hogy a Hallgató felvételt nyert 2021. évi általános és/vagy pótfelvételi eljárásban az Egyetem nappali / levelező / távoktatás tagozatára, szakra, orosházi képzési helyre és jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg beiratkozott az..... évfolyam szemeszterére.

A szerződő felek rögzítik azt is, hogy a nemzeti felsőoktatásról szóló törvény, illetve a felsőoktatásra vonatkozó szabályok alapján a Hallgató képzése önköltséges formában történik. Az önköltségre a hallgató mentességet kap Orosháza Város Önkormányzata és a Kodolányi János Egyetem közötti együttműködési megállapodása alapján az alábbiak szerint:

A díjmentesség Orosháza Város Önkormányzatának közgyűlési hozzájárulásával jött létre, melynek fedezetét Orosháza Város Önkormányzata biztosítja. A támogatás nyújtásának feltétele a keretösszeg Önkormányzat általi folyósítása a Kodolányi János Egyetem részére.

A támogatás kizárólag orosházi képzési helyszínen alapképzésre, nappali tagozatra felvett hallgatók körére érvényes, akik lakcímkártyájukkal igazoltan Békés vagy Csongrád megyében élnek.

A hallgató tanulmányai végéig kapja a mentességet, abban az esetben, ha a támogatási keretösszegét Orosháza Város Önkormányzata biztosítja, illetve ha a hallgató tanulmányait az adott félévben az Egyetem által kiadott mintatanterv által előírt tantárgyak teljesítése szerint folytatja, képzési helyszínt nem változtat. Túllépő hallgató a mentességet már nem veheti igénybe.

Abban az esetben, ha a díjmentesség a fent jelzett okok bármelyikéből adódóan megszűnik, a hallgató tudomásul veszi, hogy az Egyetem által – a Felvételi Tájékoztatóban – nyilvánosan is meghirdetett módon a Hallgatóra vonatkozó a képzés egészére vonatkozó teljes költségtérítési díj a képzési és kimeneti követelmények szerinti képzési idő alatt Ft, azaz Forint, melyet a hallgató félévente azonos összegben Ft/félév, azaz Forint/félév fizet meg. Amennyiben a hallgató a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési időt túllépi, további félévei alatt a Szabályzatban meghatározott alapidíjat és a felvett tárgyak számának megfelelő térítési díjat fizeti.

Az önköltség képzésre érvényes önköltség szerződésben feltüntetett összege a hallgatói jogviszony alatt nem módosítható. A Hallgató vállalja, hogy a térítési díjak befizetéséről a beiratkozásig a Neptun rendszeren keresztül is rendelkezik.

A hallgató az oklevél megszerzéséhez szükséges krediteket a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési időnél rövidebb vagy hosszabb idő alatt is megszerezheti. Abban az esetben, ha tanulmányait rövidebb idő alatt végzi el, a képzés teljes térítési díját e rövidebb idő alatt kell megfizetnie legkésőbb az abszolutórium megszerzéséig. Kivételt képez ez alól, ha a hallgató korábbi tanulmányainak beszámítása miatt magasabb félévre illetve évfolyamra kerül besorolásra.

A költségterítési díj tartalmazza:

- a Hallgató képzési programjában meghatározott oktatási és tanulmányi követelmények teljesítéséhez, a bizonyítvány, az oklevél megszerzéséhez szükséges előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, beszámolók, vizsgák költségeit (ismétlővizsgadíj kivételével), a záróvizsga letételének költségeit, illetve a fokozatszerzési eljárás költségeit a hallgatói jogviszony fennállása alatt,
- az Egyetem létesítményeinek – könyvtár és a könyvtári alapszolgáltatások, sport- és szabadidős létesítmények használatának díjait,
- a képzéssel kapcsolatos valamennyi okirat első alkalommal történő kiadását,
- az Egyetem által szervezett sport- és kulturális foglalkozások ingyenes vagy kedvezményes látogatását,
- korlátlan számítógép, és internet használatot (az előírt helyen és időtartamban),
- belső elektronikus információs szolgáltatás féléves díját,
- regisztráció, bejelentkezés, adminisztrációk valamennyi költségét,
- Neptun-rendszer használatát, a hallgatói jogviszony fennállása alatt

Az Egyetem szolgáltatásait folyamatosan módosíthatja.

A Hallgató tudomásul veszi, hogy egyetemi tanulmányainak teljes képzési ideje alatt a szemeszterre történő bejelentkezésének – és így hallgatói jogviszonyának – feltétele, hogy az adott félévre az Egyetem Szenátusa által elfogadott hallgatók által fizetendő díjakról és térítésekről rendelkező szabályzatban meghatározott költségterítést a Szabályzatban meghatározott feltételekkel megfizesse.

Amennyiben a szak képzési és kimeneti követelményrendszere szakmai gyakorlati félévet ír elő, a szakmai gyakorlati félév is költségterítéses félév. A gyakorlati félévre fizetendő költségterítés mértékét az Egyetem Szenátusa által az adott félévre elfogadott hallgatók által fizetendő díjakról és térítésekről rendelkező szabályzat rögzíti.

A felek megállapodnak abban, hogy a képzés helyszínét a KJE indokolt esetben megváltoztathatja. Ebben az esetben a hallgató az Egyetem által felkínált helyszínen folytatja tanulmányait. Erről az Egyetem legkésőbb a soron következő félévet megelőző vizsgaidőszak utolsó napjáig írásban értesíti a hallgatót.

Abban az esetben, ha a hallgató olyan kedvezményt vesz igénybe mely valamilyen feltételhez kötött (pl: mintatanterv szerinti előmenetel) kötelezettséget vállal arra, hogy ha a megadott feltételnek nem tesz eleget, a kedvezmény összegét az intézmény által megadott határidőig, de legkésőbb az abszolutórium megszerzéséig visszafizeti az intézmény számlájára. Az intézmény fenntartja magának a jogot, hogy amennyiben a hallgató az összeg visszafizetését nem teljesíti, azt tartozásként tartja nyilván. A hallgató tudomásul veszi, hogy nem bocsátható záróvizsgára abban az esetben, ha a felsőoktatási intézménnyel szemben fennálló fizetési kötelezettségének legkésőbb a záróvizsgát megelőző 10. napig nem tett eleget.

A Hallgató tudomásul veszi, hogy a már befizetett költségterítési díjat hallgatói jogviszonyának szünetelése illetve megszűnése esetén csak részben igényelheti vissza az érvényes szabályzatban foglaltak szerint.

A Hallgató tudomásul veszi, hogy költségterítéssel kapcsolatos bármely kedvezmény, így különösen részletfizetés, vagy a költségterítés részbeni elengedése csak és kizárólag akkor adható, ha ezt az Egyetem jogszerűen elfogadott és kihirdetett szabályzata lehetővé teszi. Bármely kedvezmény csak az erre vonatkozó szabályzat (szabályzat-módosítás) kihirdetését követő szemesztertől igényelhető.

Jelen szerződés aláírásával a hallgató vállalja, hogy az Egyetem szabályzatait megismeri és azokat magára nézve kötelezőnek fogadja el.

Az Egyetem a 2009. évi LXXVI. törvény 34.§ (1) bekezdésben foglalt kötelezettségét akként teljesíti, hogy az adatokat a www.kodolanyi.hu honlapcímen a Hallgató részére elérhetővé teszi.

Jelen megállapodást, mint azt akarattunkkal mindenben megegyezőt a mai napon jóváhagyólag aláírtuk.

Székesfehérvár, 20.....

.....
Egyetem

.....
Hallgató

4.3. számú melléklet: Párhuzamos képzés, második szak szerződése

SZERZŐDÉS

a párhuzamos képzésben részt vevő hallgatók második szak felvételére vonatkozóan

amely létrejött egyrészről:

a Kodolányi János Egyetem (székhely: 8000 Székesfehérvár, Fürdő u. 1., OM azonosító: FI29432) képviseli Dr. h. c. Szabó Péter PhD rektor, a továbbiakban: Egyetem

másrészről:

Név:.....

Születési hely:

Születési idő:

Anyja neve:

Lakcíme:

Szak, tagozat, évfolyam:

A képzés időtartama, a képzési és kimeneti követelmények alapján: félév

Képzési helyszín:

NEPTUN KÓD:

Adóazonosító jel:

TAJ szám:

az Egyetem hallgatója – továbbiakban: Hallgató –, mint szerződő felek között az alulírott napon és helyen az alábbiak szerint:

A szerződő felek megállapítják, hogy a Hallgató felvételt nyert az Egyetem nappali / levelező / távoktatás tagozatára, szakra, és jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg beiratkozott az évfolyam szemeszterére.

A szerződő felek rögzítik azt is, hogy a nemzeti felsőoktatásról szóló törvény, illetve a felsőoktatásra vonatkozó szabályok alapján a Hallgató képzése önköltséges formában történik. Az önköltségre a hallgató mentességet kap a Kodolányi János Egyetem „Szabályzat a Kodolányi János Egyetem hallgatói által fizetendő díjakról és térítésekről” c. érvényben lévő dokumentum alapján az alábbiak szerint:

A díjmentesség a Kodolányi János Egyetem szabályzata alapján jött létre.

A hallgató intézményünknel új felvételi eljárással második képzési szakra nyert felvételt, és az első képzésén két félévet teljesített. A párhuzamos képzés meghatározott feltételei szerinti második szakjára térítési díjkezdvezményt biztosítunk, a díjakat az alábbiak szerint kell teljesítenie:

- Az első szakon, az egyszakos képzési időszakban a fizetendő térítési díj az első szak térítési díja.
- A közös képzési időszakban a fizetendő térítési díj az első alapszak díja. Az első szak féléveinek elvégzését követően a fizetendő térítési díj a második szak önköltség díja.
- Amennyiben a hallgató a közös képzési időszakban az első szakon félévet vagy évet halaszt – passzív hallgatói státuszba kerül – az első szak passzív státuszú időszakában a második szakon a második szak évfolyamának és félévének megfelelő térítési díjat fizeti.
- Abban az esetben, ha a hallgató az első szakján a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési időn belül nem végzi el tanulmányait, és a rendes képzési időn túl további tárgyat kell felvennie, túllépő hallgatóként folytatja tanulmányait. Ekkor az első képzésen külön térítési díjat fizet, a második képzésen a szabályzatban meghatározott, a szaknak, tagozatnak és évfolyamnak megfelelő díjat fizeti. A külön térítési díj összege megegyezik a túllépő hallgatók mindenkori térítési díjával.
- Abban az esetben, ha a hallgató a kedvezményt igénybe veszi, és a fenti feltételeknek bármely félévben nem tesz eleget, vagy képzésen törölteti magát a hallgatói névsorból a kedvezmény összegére vonatkozóan visszafizetési kötelezettsége keletkezik, mely a Neptun rendszerben kerül kiírásra.

Abban az esetben, ha a díjmentesség a fent jelzett okok bármelyikéből adódóan megszűnik, a hallgató tudomásul veszi, hogy az Egyetem által – a Felvételi Tájékoztatóban – nyilvánosan is meghirdetett módon a Hallgatóra vonatkozó a képzés egészére vonatkozó teljes költségterítési díj a képzési és kimeneti követelmények szerinti képzési idő alattFt, azaz Forint, melyet a hallgató félévente azonos összegbenFt/félév, azaz Forint/félév fizet meg. Amennyiben a hallgató a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési időt túllépi, további félévei alatt a Szabályzatban meghatározott alapdíjat és a felvett tárgyak számának megfelelő térítési díjat fizeti.

Az önköltség képzésre érvényes önköltség szerződésben feltüntetett összege a hallgatói jogviszony alatt nem módosítható. A Hallgató vállalja, hogy a térítési díjak befizetéséről a beiratkozásig a Neptun rendszeren keresztül is rendelkezik. A hallgató az oklevél megszerzéséhez szükséges krediteket a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési időnél rövidebb vagy hosszabb idő alatt is megszerezheti. Abban az esetben, ha tanulmányait rövidebb idő alatt végzi el, a képzés teljes térítési díját e rövidebb idő alatt kell megfizetnie legkésőbb az abszolutórium megszerzéséig. Kivételt képez ez alól, ha a hallgató korábbi tanulmányainak beszámítása miatt magasabb félévre illetve évfolyamra kerül besorolásra.

A költségterítési díj tartalmazza:

- a Hallgató képzési programjában meghatározott oktatási és tanulmányi követelmények teljesítéséhez, a bizonyítvány, az oklevél megszerzéséhez szükséges előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, beszámolók, vizsgák költségeit (ismétlővizsgadíj kivételével), a záróvizsga letételének költségeit, illetve a fokozatszerzési eljárás költségeit a hallgatói jogviszony fennállása alatt,
- az Egyetem létesítményeinek – könyvtár és a könyvtári alapszolgáltatások, sport- és szabadidős létesítmények használatának díjait,
- a képzéssel kapcsolatos valamennyi okirat első alkalommal történő kiadását,
- az Egyetem által szervezett sport- és kulturális foglalkozások ingyenes vagy kedvezményes látogatását,
- korlátlan számítógép, és internet használatot (az előírt helyen és időtartamban),
- belső elektronikus információs szolgáltatás féléves díját,
- regisztráció, bejelentkezés, adminisztrációk valamennyi költségét,
- Neptun-rendszer használatát, a hallgatói jogviszony fennállása alatt

Az Egyetem szolgáltatásait folyamatosan módosíthatja.

A Hallgató tudomásul veszi, hogy egyetemi tanulmányainak teljes képzési ideje alatt a szemeszterre történő bejelentkezésének – és így hallgatói jogviszonyának – feltétele, hogy az adott félévre az Egyetem Szenátusa által elfogadott hallgatók által fizetendő díjakról és térítésekről rendelkező szabályzatban meghatározott költségterítést a Szabályzatban meghatározott feltételekkel megfizesse.

Amennyiben a szak képzési és kimeneti követelményrendszere szakmai gyakorlati félévet ír elő, a szakmai gyakorlati félév is költségterítéses félév. A gyakorlati félévre fizetendő költségterítés mértékét az Egyetem Szenátusa által az adott félévre elfogadott hallgatók által fizetendő díjakról és térítésekről rendelkező szabályzat rögzíti.

A felek megállapodnak abban, hogy a képzés helyszínét a KJE indokolt esetben megváltoztathatja. Ebben az esetben a hallgató az egyetem által felkínált helyszínen folytatja tanulmányait. Erről az Egyetem legkésőbb a soron következő félévet megelőző vizsgaidőszak utolsó napjáig írásban értesíti a hallgatót.

Abban az esetben, ha a hallgató olyan kedvezményt vesz igénybe mely valamilyen feltételhez kötött (pl: mintatanterv szerinti előmenetel) kötelezettséget vállal arra, hogy ha a megadott feltételnek nem tesz eleget, a kedvezmény összegét az intézmény által megadott határidőig, de legkésőbb az abszolutórium megszerzéséig visszafizeti az intézmény számlájára. Az intézmény fenntartja magának a jogot, hogy amennyiben a hallgató az összeg visszafizetését nem teljesíti, azt tartozásként tartja nyilván. A hallgató tudomásul veszi, hogy nem bocsátható záróvizsgára abban az esetben, ha a felsőoktatási intézménnyel szemben fennálló fizetési kötelezettségének legkésőbb a záróvizsgát megelőző 10. napig nem tett eleget.

A Hallgató tudomásul veszi, hogy a már befizetett költségterítési díjat hallgatói jogviszonyának szünetelése illetve megszűnése esetén csak részben igényelheti vissza az érvényes szabályzatban foglaltak szerint.

A Hallgató tudomásul veszi, hogy költségterítéssel kapcsolatos bármely kedvezmény, így különösen részletfizetés, vagy a költségterítés részbeni elengedése csak és kizárólag akkor adható, ha ezt az Egyetem jogszerűen elfogadott és kihirdetett szabályzata lehetővé teszi. Bármely kedvezmény csak az erre vonatkozó szabályzat (szabályzat-módosítás) kihirdetését követő szemesztertől igényelhető.

Jelen szerződés aláírásával a hallgató vállalja, hogy az Egyetem szabályzatait megismeri és azokat magára nézve kötelezőnek fogadja el.

Az Egyetem a 2009. évi LXXVI. törvény 34.§ (1) bekezdésben foglalt kötelezettségét akként teljesíti, hogy az adatokat a www.kodolanyi.hu honlapcímen a Hallgató részére elérhetővé teszi.

Jelen megállapodást, mint azt akaratunkkal mindenben megegyezőt a mai napon jóváhagyólag aláírtuk.

Székesfehérvár, 20.....

.....
Egyetem

.....
Hallgató

4.4. sz. melléklet: Doktori iskola képzésben részt vevők

SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről:

a Kodolányi János Egyetem (székhely: 8000 Székesfehérvár, Fürdő u. 1., OM azonosító: FI29432) képviseli Dr. h. c. Szabó Péter PhD rektor, a továbbiakban: Egyetem

másrészről:

Név:.....

Születési hely:

Születési idő:.....

Anyja neve:

Lakcíme:

Képzés név, tagozat, évfolyam:

A képzés időtartama, a képzési és kimeneti követelmények alapján: félév

Képzési helyszín:

NEPTUN KÓD:

Adóazonosító jel:

TAJ szám:

az Egyetem doktorandusza – továbbiakban: Doktorandusz –, mint szerződő felek között az alulírott napon és helyen az alábbiak szerint:

A szerződő felek megállapítják, hogy a Doktorandusz felvételt nyert az Egyetem nappali / levelező tagozatára, Kreatív Gazdaság és Társadalom Doktori Iskolájába, és jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg beiratkozott az évfolyam szemeszterére.

A szerződő felek rögzítik azt is, hogy a nemzeti felsőoktatásról szóló törvény, illetve a felsőoktatásra vonatkozó szabályok alapján a Doktorandusz képzése önköltséges formában történik.

Hallgató tudomásul veszi, hogy az Egyetem által – a Felvételi Tájékoztatóban – nyilvánosan is meghirdetett módon a Doktoranduszra vonatkozó a képzés egészére vonatkozó teljes költségtérítési díj a képzési és kimeneti követelmények szerinti képzési idő alatt Ft, azaz Forint, melyet a hallgató az alábbiak szerint fizet meg: Az 1-6. félévben a fizetendő díjFt/félév, azazForint/félév, a 7-8. félévben Ft/félév, azaz Ft/félév. Amennyiben a Doktorandusz a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési időt túllépi további félévei alatt a Szabályzatban meghatározott alapdíjat és a felvett tárgyak számának megfelelő térítési díjat fizeti. Az önköltség képzésre érvényes önköltség szerződésben feltüntetett összege a doktoranduszi jogviszony alatt nem módosítható. A Doktorandusz vállalja, hogy a térítési díjak befizetéséről a beiratkozásig a Neptun rendszeren keresztül is rendelkezik. A Doktorandusz az oklevél megszerzéséhez szükséges krediteket a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési időnél rövidebb vagy hosszabb idő alatt is megszerezheti. Abban az esetben, ha tanulmányait rövidebb idő alatt végzi el, a képzés teljes térítési díját e rövidebb idő alatt kell megfizetnie legkésőbb az abszolutórium megszerzéséig. Kivételt képez ez alól, ha a Doktorandusz korábbi tanulmányainak beszámítása miatt magasabb félévre illetve évfolyamra kerül besorolásra.

A költségtérítési díj tartalmazza:

- a Doktorandusz képzési programjában meghatározott oktatási és tanulmányi követelmények teljesítéséhez, a bizonyítvány, az oklevél megszerzéséhez szükséges előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, beszámolók, vizsgák költségeit (ismétlővizsgadíj kivételével), a záróvizsga letételének költségeit, illetve a fokozatszerzési eljárás költségeit a hallgatói jogviszony fennállása alatt,
- az Egyetem létesítményeinek – könyvtár és a könyvtári alapszolgáltatások, sport- és szabadidős létesítmények használatának díjait,
- a képzéssel kapcsolatos valamennyi okirat első alkalommal történő kiadását,
- az Egyetem által szervezett sport- és kulturális foglalkozások ingyenes vagy kedvezményes látogatását,
- korlátlan számítógép, és internet használatot (az előírt helyen és időtartamban),

- belső elektronikus információs szolgáltatás féléves díját,
- regisztráció, bejelentkezés, adminisztrációk valamennyi költségét,
- Neptun-rendszer használatát, a hallgatói jogviszony fennállása alatt

Az Egyetem szolgáltatásait folyamatosan módosíthatja.

A Doktorandusz tudomásul veszi, hogy egyetemi tanulmányainak teljes képzési ideje alatt a szemeszterre történő bejelentkezésének – és így hallgatói jogviszonyának – feltétele, hogy az adott félévre az Egyetem Szenátusa által elfogadott hallgatók által fizetendő díjakról és térítésekről rendelkező szabályzatban meghatározott költségterítést a Szabályzatban meghatározott feltételekkel megfizesse.

Amennyiben a szak képzési és kimeneti követelményrendszere szakmai gyakorlati félévet ír elő, a szakmai gyakorlati félév is költségterítéssel jár. A gyakorlati félévre fizetendő költségterítés mértékét az Egyetem Szenátusa által az adott félévre elfogadott hallgatók által fizetendő díjakról és térítésekről rendelkező szabályzat rögzíti.

A felek megállapodnak abban, hogy a képzés helyszínét a KJE indokolt esetben megváltoztathatja. Ebben az esetben a Doktorandusz az egyetem által felkínált helyszínen folytatja tanulmányait. Erről az Egyetem legkésőbb a soron következő félévet megelőző vizsgaidőszak utolsó napjáig írásban értesíti a Doktoranduszt.

Abban az esetben, ha a Doktorandusz olyan kedvezményt vesz igénybe mely valamilyen feltételhez kötött (pl: mintatanterv szerinti előmenetel) kötelezettséget vállal arra, hogy ha a megadott feltételnek nem tesz eleget, a kedvezmény összegét az intézmény által megadott határidőig, de legkésőbb az abszolutórium megszerzéséig visszafizeti az intézmény számlájára. Az intézmény fenntartja magának a jogot, hogy amennyiben a Doktorandusz az összeg visszafizetését nem teljesíti, azt tartozásként tartja nyilván. A Doktorandusz tudomásul veszi, hogy nem bocsátható komplex vizsgára abban az esetben, ha a felsőoktatási intézménnyel szemben fennálló fizetési kötelezettségének legkésőbb a komplex vizsgát megelőző 10. napig nem tett eleget.

A Doktorandusz tudomásul veszi, hogy a már befizetett költségterítési díjat doktoranduszi jogviszonyának szünetelése illetve megszűnése esetén csak részben igényelheti vissza az érvényes szabályzatban foglaltak szerint.

A Doktorandusz tudomásul veszi, hogy költségterítéssel kapcsolatos bármely kedvezmény, így különösen részletfizetés, vagy a költségterítés részbeni elengedése csak és kizárólag akkor adható, ha ezt az Egyetem jogszerűen elfogadott és kihirdetett szabályzata lehetővé teszi. Bármely kedvezmény csak az erre vonatkozó szabályzat (szabályzat-módosítás) kihirdetését követő szemesztertől igényelhető.

Jelen szerződés aláírásával a Doktorandusz vállalja, hogy az Egyetem szabályzatait megismeri és azokat magára nézve kötelezőnek fogadja el.

Az Egyetem a 2009. évi LXXVI. törvény 34.§ (1) bekezdésben foglalt kötelezettségét akként teljesíti, hogy az adatokat a www.kodolanyi.hu honlapcímen a Doktorandusz részére elérhetővé teszi.

Jelen megállapodást, mint azt akarattunkkal mindenben megegyezőt a mai napon jóváhagyólag aláírtuk.

Székesfehérvár, 20.....

.....
Egyetem

.....
Doktorandusz

4.5. sz. melléklet: Nemzetközi képzésben résztvevő, külföldi hallgatók magyar nyelvű szerződése

SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről:

a Kodolányi János Egyetem (székhely: 8000 Székesfehérvár, Fürdő u. 1., OM azonosító: FI29432) képviseli Dr. h. c. Szabó Péter PhD rektor, a továbbiakban: Egyetem

másrészről:

Név:.....

Születési hely:.....

Születési idő:.....

Anyja neve:.....

Lakcíme:

az Egyetem hallgatója – továbbiakban: Hallgató –, mint szerződő felek között az alulírott napon és helyen az alábbiak szerint:

A szerződő felek megállapítják, hogy a Hallgató felvételt nyert az Egyetem nappali tagozatáraszakra, és jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg beiratkozott az I. évfolyam 1.szemeszterére.

A szerződő felek rögzítik azt is, hogy a nemzeti felsőoktatásról szóló törvény, illetve a felsőoktatásra vonatkozó szabályok alapján a Hallgató képzése önköltséges formában történik.

Hallgató tudomásul veszi, hogy az Egyetem által – az egyetem honlapján – nyilvánosan is meghirdetett módon a Hallgatóra vonatkozó a képzés egészére vonatkozó teljes költségterítési díj a képzési és kimeneti követelmények szerinti képzési idő alatteuro, azazeuro, melyet a hallgató félévente azonos összegbeneuro/félév, azaz..... euro/félév fizet meg. Abban az esetben, ha a hallgató nem teljesíti az Előkészítő képzés első szemesztere végén kötelező Komplex Nyelvi Vizsgán előírt nyelvi szintet, tanulmányait automatikusan az Előkészítő képzés 2. szemeszterében folytathatja, melynek díja a már befizetett költségterítési díjból kerül levonásra. A fennmaradó már befizetett költségterítési díjat a harmadik szemeszter fizetendő díjába beszámítjuk. Amennyiben a hallgató a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési időt túllépi további félévei alatt a Szabályzatban meghatározott alapdíjat és a felvett tárgyak számának megfelelő térítési díjat fizeti. Az önköltség képzésre érvényes önköltség szerződésben feltüntetett összege a hallgatói jogviszony alatt nem módosítható. A hallgató az oklevél megszerzéséhez szükséges krediteket a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési időnél rövidebb vagy hosszabb idő alatt is megszerezheti. Abban az esetben, ha tanulmányait rövidebb idő alatt végzi el, a képzés teljes térítési díját e rövidebb idő alatt kell megfizetnie, legkésőbb az abszolutórium megszerzéséig. Kivételt képez ez alól, ha a hallgató korábbi tanulmányainak beszámítása miatt magasabb félévre illetve évfolyamra kerül besorolásra.

A költségterítési díj tartalmazza:

- a Hallgató képzési programjában meghatározott oktatási és tanulmányi követelmények teljesítéséhez, a bizonyítvány, az oklevél megszerzéséhez szükséges előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, beszámolók, vizsgák költségeit (ismétlővizsgadíj kivételével), a záróvizsga letételének költségeit, illetve a fokozatszerzési eljárás költségeit a hallgatói jogviszony fennállása alatt,
- az Egyetem létesítményeinek – könyvtár és a könyvtári alapszolgáltatások, sport- és szabadidős létesítmények használatának díjait,
- a képzéssel kapcsolatos valamennyi okirat első alkalommal történő kiadását,
- az Egyetem által szervezett sport- és kulturális foglalkozások ingyenes vagy kedvezményes látogatását,
- korlátlan számítógép, és internet használatot (az előírt helyen és időtartamban),
- belső elektronikus információs szolgáltatás féléves díját,
- regisztráció, bejelentkezés, adminisztrációk valamennyi költségét,
- Neptun-rendszer használatát, a hallgatói jogviszony fennállása alatt

Az Egyetem szolgáltatásait folyamatosan módosíthatja.

A Hallgató tudomásul veszi, hogy egyetemi tanulmányainak teljes képzési ideje alatt a szemeszterre történő bejelentkezésének – és így hallgatói jogviszonyának – feltétele, hogy az adott félévre az Egyetem Szenátusa által elfogadott hallgatók által fizetendő díjakról és térítésekről rendelkező szabályzatban meghatározott költségtérítést a Szabályzatban meghatározott feltételekkel megfizesse.

Amennyiben a szak képzési és kimeneti követelményrendszere szakmai gyakorlati félévet ír elő, a szakmai gyakorlati félév is költségtérítéses félév. A gyakorlati félévre fizetendő költségtérítés mértékét az Egyetem Szenátusa által az adott félévre elfogadott hallgatók által fizetendő díjakról és térítésekről rendelkező szabályzat rögzíti.

A felek megállapodnak abban, hogy a képzés helyszínét a KJE indokolt esetben megváltoztathatja. Ebben az esetben a hallgató az Egyetem által felkínált helyszínen folytatja tanulmányait. Erről az Egyetem legkésőbb a soron következő félévet megelőző vizsgaidőszak utolsó napjáig írásban értesíti a hallgatót.

Abban az esetben, ha a hallgató olyan kedvezményt vesz igénybe mely valamilyen feltételhez kötött (pl: mintatanterv szerinti előmenetel) kötelezettséget vállal arra, hogy ha a megadott feltételnek nem tesz eleget, a kedvezmény összegét az intézmény által megadott határidőig, de legkésőbb az abszolutórium megszerzéséig visszafizeti az intézmény számlájára. Az intézmény fenntartja magának a jogot, hogy amennyiben a hallgató az összeg visszafizetését nem teljesíti, azt tartozásként tartja nyilván. A hallgató tudomásul veszi, hogy nem bocsátható záróvizsgára addig, míg a felsőoktatási intézménnyel szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget.

A Hallgató tudomásul veszi, hogy a befizetett költségtérítési díja hallgatói jogviszonyának szünetelése illetve megszűnése esetén nem jár vissza. EU-n kívüli, vízumköteles országokból érkező hallgató esetében a befizetett költségtérítési díj a Bevándorlási Hivatal által is ellenőrzött pénzügyi biztosítékként szolgál arra vonatkozóan, hogy a hallgató a kiadott vízum valamint állandó tartózkodási engedély birtokában továbbra is tanulmányai folytatása céljából tartózkodik az országban.

A Hallgató tudomásul veszi, hogy költségtérítéssel kapcsolatos bármely kedvezmény, így különösen részletfizetés, vagy a költségtérítés részbeni elengedése csak és kizárólag akkor adható, ha ezt az Egyetem jogszerűen elfogadott és kihirdetett szabályzata lehetővé teszi. Bármely kedvezmény csak az erre vonatkozó szabályzat (szabályzat-módosítás) kihirdetését követő szemesztertől igényelhető.

Jelen szerződés aláírásával a hallgató vállalja, hogy az Egyetem szabályzatait megismeri és azokat magára nézve kötelezőnek fogadja el.

Az Egyetem a 2009. évi LXXVI. törvény 34.§ (1) bekezdésben foglalt kötelezettségét akként teljesíti, hogy az adatokat a www.kodolanyi.hu honlapcímen a Hallgató részére elérhetővé teszi.

Jelen megállapodást, mint azt akarattunkkal mindenben megegyezőt a mai napon jóváhagyólag aláírtuk.

Székesfehérvár, 20.....

.....
Egyetem

.....
Hallgató

4.6. sz. melléklet: Nemzetközi képzésben résztvevő, külföldi hallgatók angol nyelvű szerződése

STUDY AGREEMENT

Concluded between

Kodolányi János University (8000 Székesfehérvár, Fürdő u. 1., OM number:FI29432) represented by Dr. h. c. Péter Szabó PhD Rector, hereinafter referred to as "**University**"

and

Name:

Place of Birth:

Date of Birth:

Mother's Name:

Address

student of the University - hereinafter referred to as the "**Student**" - as the Contracting Parties on the undersigned date and place as follows:

The Contracting Parties agree and sign this agreement that the Student has been enrolled to the University's full-time course of Preparatory Course + Degree Course.

The Contracting Parties also agree that under the Act on National Higher Education and the rules on higher education, the Student is trained in a tuition fee-paying system.

The Student acknowledges that the full tuition fee for the Student for the entire duration of the course as published by the University on the University's homepage is.....Euro/Preparatory Course/semester +.....Euro/Degree Course/semester .in a total ofEuro

In case the Student fails to meet the requirements of the Complex English Language Exam at the end of the Preparatory Course, the Student will be required to continue the Preparatory Course the following semester. The tuition fee for the first semester of the chosen degree programme (paid together with the Preparatory Course fee) will automatically be transferred to the second Preparatory Course in the Neptun system and the difference will be acknowledged and deducted from the third semester's tuition fee. If the student exceeds the course duration specified in the study and output requirements by further semesters, he / she will pay the basic semester tuition fee specified in the "Regulations on Fees and Reimbursement of KJU Students" hereinafter referred to as "**Regulations**" and pays the tuition fee corresponding to the number of subjects he has signed up for. The tuition fee defined as stated in the present agreement cannot be changed during the student's legal status at the University. The student can accumulate the credits required to obtain the degree less than or equal to the course duration specified in the study and output requirements. In case the Student completes their studies within a shorter period, he/she will be required to pay the full tuition fee for the whole length of training within this shorter period, or no later than graduation. It is an exception to this provision, if the student has been accepted into higher semesters or study years due to the acknowledgement of Student's previous studies.

The tuition fee includes:

- the costs of completing the education and study requirements specified in the student's course program, the costs of lectures, seminars, consultations, practical sessions, reports, exams (excluding re-examination fee), the costs of passing the final exam and the costs of obtaining a degree from the student's legal status during its existence,
- fees for the use of the University facilities, library and basic library services, sports and leisure facilities,
- the first issue of all the training related means,
- free or discounted visits to sports and cultural activities organized by the University,
- unlimited computer and Internet usage (at the required time and place),
- semester- fee for internal electronic information service,
- all costs of registration, login, administration,

- Use of the Neptun system during the student's legal status

University preserves the right to change its services.

The Student acknowledges that during the entire training period of his studies he / she is required to pay the tuition fees stipulated in the Regulations by the deadline defined for the respective semester and accepted by the Senate of the University.

If the study and output requirements of the degree course provide for a traineeship, the internship is also a fee-paying semester.

The parties agree that the training location may be changed by the University in justified cases. In this case, the student will continue his studies at the venue offered by the University. The University shall notify the student in writing at the latest by the last day of the exam period preceding the next semester.

The student acknowledges that he / she cannot sit for the final examination until he or she has fulfilled his payment obligations vis-à-vis the University.

The Student acknowledges that the paid tuition fee will not be refunded if the student's legal status is terminated. For students coming from non-EU countries with a study visa requirement, the tuition fee paid conform to the Conditional Letter and the Letter of Acceptance provided by the University for visa application purposes, serves as a financial guarantee, controlled by the Hungarian Consulate and the Immigration Office to ensure that the student continues his studies in the country for which the visa and residence permit have been issued.

The Student acknowledges that any allowance, including part payment or partial cancellation of reimbursement of expenses, may be granted only if this is permitted by the University's legally accepted and promulgated policies. Any benefit can only be claimed from the semester following the promulgation of the relevant regulations (amendments).

By signing this contract, the student agrees to accept the rules of the University and to accept them as binding.

The LXXVI. (1) of the Act on Public Procurement in Hungary fulfils its obligation to make the regulations available to the Student at www.kodolanyi.hu .

This agreement, as it is the will of both contracting parties, has been signed today.

Székesfehérvár, 20.....

.....
Student

.....
KJU

5. számú melléklet: Szerződések

A 2021/2022. II. félévben és azt követően felvételt nyert hallgatók esetében

SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről:

a Kodolányi János Egyetem (székhely: 8000 Székesfehérvár, Rákóczi u. 25., OM azonosító: FI29432) képviseli Dr. Vizi László Tamás mb. rektor, a továbbiakban: Egyetem

másrészről:

Név:

Születési hely:

Születési idő:

Anyja neve:

Lakcíme:

Szak, tagozat, évfolyam:

A képzés időtartama, a képzési és kimeneti követelmények alapján: félév

Képzési helyszín:

NEPTUN KÓD:

Adóazonosító jel:

TAJ szám:

az Egyetem hallgatója – továbbiakban: Hallgató –, mint szerződő felek között az alulírott napon és helyen az alábbiak szerint:

A szerződő felek megállapítják, hogy a Hallgató felvételt nyert az Egyetem nappali / levelező / távoktatás tagozatára, szakra, és jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg beiratkozott az évfolyam szemeszterére.

A szerződő felek rögzítik azt is, hogy a nemzeti felsőoktatásról szóló törvény, illetve a felsőoktatásra vonatkozó szabályok alapján a Hallgató képzése önköltséges formában történik.

A költségtérítés/önköltség összegét minden évben a Szenátus határozza meg képzési programonként, szakok és tagozatok szerint. Az első évfolyamon költségtérítés/önköltség összege Ft, azaz Forint, melyet a hallgató kettő egyenlő részletben köteles megfizetni. A tanulmányok további éveiben - figyelemmel az inflációra - a költségtérítés/önköltség évente emelkedik az előző tanévben megállapított költségtérítésnek/önköltségnek a KSH által az előző évre vonatkozóan közzétett fogyasztói árindex szerint számított összegével. Abban az esetben, ha a hallgató tanulmányai során félév vagy évhalasztással él, tanulmányai folytatásakor képzésének és aktuális félévének Szabályzatban meghatározott díját fizeti.

Amennyiben a hallgató a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési időt túllépi további félévei alatt a Szabályzatban meghatározott alapdíjat és a felvett tárgyak számának megfelelő térítési díjat fizeti. A Hallgató vállalja, hogy a térítési díjak befizetéséről a beiratkozásig a Neptun rendszeren keresztül is rendelkezik.

A hallgató az oklevél megszerzéséhez szükséges krediteket a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési időnél rövidebb vagy hosszabb idő alatt is megszerezheti. Abban az esetben, ha tanulmányait rövidebb idő alatt végzi el, a képzés teljes térítési díját e rövidebb idő alatt kell megfizetnie, annak a félévnek a Szabályzatban meghatározott fizetési határidejéig, amelyben a rövidített képzést elvégzi, de legkésőbb az abszolutórium megszerzéséig. Kivételt képez ez alól, ha a hallgató korábbi tanulmányainak beszámítása miatt magasabb félévre illetve évfolyamra kerül besorolásra.

A költségtérítési díj tartalmazza:

- a Hallgató képzési programjában meghatározott oktatási és tanulmányi követelmények teljesítéséhez, a bizonyítvány, az oklevél megszerzéséhez szükséges előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, beszámoló, vizsgák költségeit (ismétlővizsgadíj kivételével), a záróvizsga letételének költségeit, illetve a fokozatszerzési eljárás költségeit a hallgatói jogviszony fennállása alatt,
- az Egyetem létesítményeinek – könyvtár és a könyvtári alapszolgáltatások, sport- és szabadidős létesítmények használatának díjait,
- a képzéssel kapcsolatos valamennyi okirat első alkalommal történő kiadását,
- az Egyetem által szervezett sport- és kulturális foglalkozások ingyenes vagy kedvezményes látogatását,
- Hozzáférés az egyetemi WIFI hálózathoz a KJE épületeiben az abszolutórium megszerzését követő záróvizsga időszak utolsó napjáig
- belső elektronikus információs szolgáltatás féléves díját,
- regisztráció, bejelentkezés, adminisztrációk valamennyi költségét,

- Neptun-rendszer használatát, a hallgatói jogviszony fennállása alatt

Az Egyetem szolgáltatásait folyamatosan módosíthatja.

A Hallgató tudomásul veszi, hogy egyetemi tanulmányainak teljes képzési ideje alatt a szemeszterre történő bejelentkezésének – és így hallgatói jogviszonyának – feltétele, hogy az adott félévre az Egyetem Szenátusa által elfogadott hallgatók által fizetendő díjakról és térítésekről rendelkező szabályzatban meghatározott költségtérítést a Szabályzatban meghatározott feltételekkel megfizesse.

Amennyiben a szak képzési és kimeneti követelményrendszere szakmai gyakorlati félévet ír elő, a szakmai gyakorlati félév is költségtérítéses félév. A gyakorlati félévre fizetendő költségtérítés mértékét az Egyetem Szenátusa által az adott félévre elfogadott hallgatók által fizetendő díjakról és térítésekről rendelkező szabályzat rögzíti.

A felek megállapodnak abban, hogy a képzés helyszínét a KJE indokolt esetben megváltoztathatja. Ebben az esetben a hallgató az egyetem által felkínált helyszínen folytatja tanulmányait. Erről az Egyetem legkésőbb a soron következő félévet megelőző vizsgaidőszak utolsó napjáig írásban értesíti a hallgatót.

A Hallgató jelen szerződésben vállalja, hogy tanulmányainak teljesítéséhez rendelkezik olyan informatikai eszközökkel, amelyek alkalmasak arra, hogy tanulmányai során az oktatásban részt vegyen a tantárgyi követelményeknek megfelelően. A minimális ajánlott feltételekről az Informatikai Csoport tájékoztatást ad az intézményi honlap hallgatói tájékoztató felületén.

Abban az esetben, ha a hallgató olyan kedvezményt vesz igénybe mely valamilyen feltételhez kötött (pl: mintatanterv szerinti előmenetel) kötelezettséget vállal arra, hogy ha a megadott feltételnek nem tesz eleget, a kedvezmény összegét az intézmény által megadott határidőig, de legkésőbb az abszolutórium megszerzéséig visszafizeti az intézmény számlájára. Az intézmény fenntartja magának a jogot, hogy amennyiben a hallgató az összeg visszafizetését nem teljesíti, azt tartozásként tartja nyilván. A hallgató tudomásul veszi, hogy nem bocsátható záróvizsgára abban az esetben, ha a felsőoktatási intézménnyel szemben fennálló fizetési kötelezettségének legkésőbb a záróvizsgát megelőző 10. napig nem tett eleget.

A Hallgató tudomásul veszi, hogy a már befizetett költségtérítési díjat hallgatói jogviszonyának szünetelése, illetve megszűnése esetén csak részben igényelheti vissza az érvényes szabályzatban foglaltak szerint.

A Hallgató tudomásul veszi, hogy költségtérítéssel kapcsolatos bármely kedvezmény, így különösen részletfizetés, vagy a költségtérítés részbeni elengedése csak és kizárólag akkor adható, ha ezt az Egyetem jogszerűen elfogadott és kihirdetett szabályzata lehetővé teszi. Bármely kedvezmény csak az erre vonatkozó szabályzat (szabályzat-módosítás) kihirdetését követő szemesztertől igényelhető.

A Hallgató köteles betartani a hallgatói jogviszonyra vonatkozóan a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (Nftv.), továbbá az Egyetem szabályzatainak a rendelkezéseit, nem tanúsíthat olyan magatartást a jelen szerződés hatálya alatt és azt követően sem, mellyel az Egyetem jóhírnevét megsérti.

Az Egyetem Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzat 1. § (2) bekezdése szerint fegyelmi vétséget követ el a Hallgató, ha a magatartásával az Egyetem jó hírét rontja.

A Hallgató tudomásul veszi, hogy az Nftv. 57. § (3) bekezdése és az Egyetem Hallgatói Jogorvoslati Eljárás Rendjéről Rendelkező Szabályzat alapján jogosult jogorvoslattal élni az egyetemi hallgatói jogviszonyával kapcsolatosan az erre vonatkozó okról való tudomására jutástól számított 15 napon belül, legfeljebb – igazolási kérelem benyújtása mellett - negyvenöt napon belül. A határidőn túl előterjesztett kérelmem érdemben nem kell vizsgálni, mint elkésett elutasításra kerül.

Abban az esetben, ha nem élt a fenti jogával és a hallgatói jogviszonya alatt vagy utána a közösségi média felületeken vagy egyéb nyilvános felületen, vagy egyéb módon az Egyetemmel, vagy annak oktatójával kapcsolatban – azok jóhírért sértő - olyan állítást tesz, - amelyet ki lehetett volna vizsgálni a jogorvoslati eljárás keretében, - úgy a hallgatói jogviszonya alatt a Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzat szerinti eljárást vonja maga után, a hallgatói jogviszony megszűnését követően pedig a Polgári Törvénykönyv szerinti kártérítési eljárást.

Jelen szerződés aláírásával a hallgató vállalja, hogy az Egyetem szabályzatait megismeri és azokat magára nézve kötelezőnek fogadja el.

Az Egyetem a 2009. évi LXXVI. törvény 34.§ (1) bekezdésben foglalt kötelezettségét akként teljesíti, hogy az adatokat a www.kodolanyi.hu honlapcímen a Hallgató részére elérhetővé teszi.

Jelen megállapodást, mint azt akaratunkkal mindenben megegyezőt a mai napon jóváhagyólag aláírtuk.

Székesfehérvár, 20.....

.....
Egyetem

.....
Hallgató

5.2. sz. melléklet: Orosházi képzésre felvett, díjmentességet élvező hallgatók szerződése

SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről:

a Kodolányi János Egyetem (székhely: 8000 Székesfehérvár, Rákóczi u. 25., OM azonosító: FI29432) képviseli Dr. h. c. Szabó Péter PhD rektor, a továbbiakban: Egyetem

másrészről:

Név:

Születési hely:

Születési idő:

Anyja neve:

Lakcíme:

Szak, tagozat, évfolyam:

A képzés időtartama, a képzési és kimeneti követelmények alapján: félév

Képzési helyszín:

NEPTUN KÓD:

Adóazonosító jel:

TAJ szám:

az Egyetem hallgatója – továbbiakban: Hallgató –, mint szerződő felek között az alulírott napon és helyen az alábbiak szerint:

A szerződő felek megállapítják, hogy a Hallgató felvételt nyert 2022. évi általános és/vagy pótfelvételi eljárásban az Egyetem nappali / levelező / távoktatás tagozatára, szakra, orosházi képzési helyre és jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg beiratkozott az..... évfolyam szemeszterére.

A szerződő felek rögzítik azt is, hogy a nemzeti felsőoktatásról szóló törvény, illetve a felsőoktatásra vonatkozó szabályok alapján a Hallgató képzése önköltséges formában történik. Az önköltségre a hallgató mentességet kap Orosháza Város Önkormányzata és a Kodolányi János Egyetem közötti együttműködési megállapodása alapján az alábbiak szerint:

A díjmentesség Orosháza Város Önkormányzatának közgyűlési hozzájárulásával jött létre, melynek fedezetét Orosháza Város Önkormányzata biztosítja. A támogatás nyújtásának feltétele a keretösszeg Önkormányzat általi folyósítása a Kodolányi János Egyetem részére.

A támogatás kizárólag orosházi képzési helyszínen alap-, és felsőoktatási szakképzésre, nappali tagozatra felvett hallgatók körére érvényes, akik lakcímkártyájukkal igazoltan Békés megyében élnek.

A hallgató tanulmányai végéig kapja a mentességet, abban az esetben, ha a támogatási keretösszegét Orosháza Város Önkormányzata biztosítja, illetve, ha a hallgató tanulmányait az adott félévben az Egyetem által kiadott mintatanterv által előírt tantárgyak teljesítése szerint folytatja, képzési helyszínt nem változtat. Túllépő hallgató a mentességet már nem veheti igénybe.

A költségtérítés/önköltség összegét minden évben a Szenátus határozza meg a képzési programonként, szakok és tagozatok szerint. Abban az esetben, ha a díjmentesség a fent jelzett okok bármelyikéből adódóan megszűnik, a hallgató tudomásul veszi, hogy az első évfolyamon a költségtérítés/önköltség összege Ft, azaz Forint, melyet a hallgató kettő egyenlő részletben köteles megfizetni. A tanulmányok további éveiben - figyelemmel az inflációra - a költségtérítés/önköltség évente emelkedik az előző tanévben megállapított költségtérítésnek/önköltségnek a KSH által az előző évre vonatkozóan közzétett fogyasztói árindex szerint számított összegével. Abban az esetben, ha a hallgató tanulmányai során félév vagy évhalasztással él, tanulmányai folytatásakor képzésének és aktuális félévének Szabályzatban meghatározott díját fizeti.

Amennyiben a hallgató a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési időt túllépi, további félévei alatt a Szabályzatban meghatározott alapdíjat és a felvett tárgyak számának megfelelő térítési díjat fizeti.

A Hallgató vállalja, hogy a térítési díjak befizetéséről a beiratkozásig a Neptun rendszeren keresztül is rendelkezik.

A hallgató az oklevél megszerzéséhez szükséges krediteket a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési időnél rövidebb vagy hosszabb idő alatt is megszerezheti. Abban az esetben, ha tanulmányait rövidebb idő alatt végzi el, a képzés teljes térítési díját e rövidebb idő alatt kell megfizetnie, annak a félévnek a Szabályzatban meghatározott fizetési határidejéig, amelyben a rövidített képzést elvégzi, de legkésőbb az abszolutorium megszerzéséig. Kivételt képez ez alól, ha a hallgató korábbi tanulmányainak beszámítása miatt magasabb félévre illetve évfolyamra kerül besorolásra.

A költségtérítési díj tartalmazza:

- a Hallgató képzési programjában meghatározott oktatási és tanulmányi követelmények teljesítéséhez, a bizonyítvány, az oklevél megszerzéséhez szükséges előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, beszámoló, vizsgák költségeit (ismétlővizsgadíj kivételével), a záróvizsga letételének költségeit, illetve a fokozatszerzési eljárás költségeit a hallgatói jogviszony fennállása alatt,
- az Egyetem létesítményeinek – könyvtár és a könyvtári alapszolgáltatások, sport- és szabadidős létesítmények használatának díjait,
- a képzéssel kapcsolatos valamennyi okirat első alkalommal történő kiadását,
- az Egyetem által szervezett sport- és kulturális foglalkozások ingyenes vagy kedvezményes látogatását,
- Hozzáférést az egyetemi WIFI hálózathoz a KJE épületeiben az abszolutórium megszerzését követő záróvizsga időszak utolsó napjáig
- belső elektronikus információs szolgáltatás féléves díját,
- regisztráció, bejelentkezés, adminisztrációk valamennyi költségét,
- Neptun-rendszer használatát, a hallgatói jogviszony fennállása alatt

Az Egyetem szolgáltatásait folyamatosan módosíthatja.

A Hallgató tudomásul veszi, hogy egyetemi tanulmányainak teljes képzési ideje alatt a szemeszterre történő bejelentkezésének – és így hallgatói jogviszonyának – feltétele, hogy az adott félévre az Egyetem Szenátusa által elfogadott hallgatók által fizetendő díjakról és térítésekről rendelkező szabályzatban meghatározott költségtérítést a Szabályzatban meghatározott feltételekkel megfizesse.

Amennyiben a szak képzési és kimeneti követelményrendszere szakmai gyakorlati félévet ír elő, a szakmai gyakorlati félév is költségtérítéses félév. A gyakorlati félévre fizetendő költségtérítés mértékét az Egyetem Szenátusa által az adott félévre elfogadott hallgatók által fizetendő díjakról és térítésekről rendelkező szabályzat rögzíti.

A felek megállapodnak abban, hogy a képzés helyszínét a KJE indokolt esetben megváltoztathatja. Ebben az esetben a hallgató az Egyetem által felkínált helyszínen folytatja tanulmányait. Erről az Egyetem legkésőbb a soron következő félévet megelőző vizsgaidőszak utolsó napjáig írásban értesíti a hallgatót.

A Hallgató jelen szerződésben vállalja, hogy tanulmányainak teljesítéséhez rendelkezik olyan informatikai eszközökkel, amelyek alkalmasak arra, hogy tanulmányai során az oktatásban részt vegyen a tantárgyi követelményeknek megfelelően. A minimális ajánlott feltételekről az Informatikai Csoport tájékoztatást ad az intézményi honlap hallgatói tájékoztató felületén.

Abban az esetben, ha a hallgató olyan kedvezményt vesz igénybe mely valamilyen feltételhez kötött (pl: mintatanterv szerinti előmenetel) kötelezettséget vállal arra, hogy ha a megadott feltételnek nem tesz eleget, a kedvezmény összegét az intézmény által megadott határidőig, de legkésőbb az abszolutórium megszerzéséig visszafizeti az intézmény számlájára. Az intézmény fenntartja magának a jogot, hogy amennyiben a hallgató az összeg visszafizetését nem teljesíti, azt tartozásként tartja nyilván. A hallgató tudomásul veszi, hogy nem bocsátható záróvizsgára abban az esetben, ha a felsőoktatási intézménnyel szemben fennálló fizetési kötelezettségének legkésőbb a záróvizsgát megelőző 10. napig nem tett eleget.

A Hallgató tudomásul veszi, hogy a már befizetett költségtérítési díjat hallgatói jogviszonyának szünetelése, illetve megszűnése esetén csak részben igényelheti vissza az érvényes szabályzatban foglaltak szerint.

A Hallgató tudomásul veszi, hogy költségtérítéssel kapcsolatos bármely kedvezmény, így különösen részletfizetés, vagy a költségtérítés részbeni elengedése csak és kizárólag akkor adható, ha ezt az Egyetem jogszerűen elfogadott és kihirdetett szabályzata lehetővé teszi. Bármely kedvezmény csak az erre vonatkozó szabályzat (szabályzat-módosítás) kihirdetését követő szemesztertől igényelhető.

A Hallgató köteles betartani a hallgatói jogviszonyra vonatkozóan a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (Nftv.), továbbá az Egyetem szabályzatainak a rendelkezéseit, nem tanúsíthat olyan magatartást a jelen szerződés hatálya alatt és azt követően sem, mellyel az Egyetem jóhírnevét megsérti.

Az Egyetem Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzat 1. § (2) bekezdése szerint fegyelmi vétséget követ el a Hallgató, ha a magatartásával az Egyetem jó hírét rontja.

A Hallgató tudomásul veszi, hogy az Nftv. 57. § (3) bekezdése és az Egyetem Hallgatói Jogorvoslati Eljárás Rendjéről Rendelkező Szabályzat alapján jogosult jogorvoslattal élni az egyetemi hallgatói jogviszonyával kapcsolatosan az erre vonatkozó okról való tudomására jutástól számított 15 napon belül, legfeljebb – igazolási kérelem benyújtása mellett - negyvenöt napon belül. A határidőn túl előterjesztett kérelemét érdemben nem kell vizsgálni, mint elkésett elutasításra kerül.

Abban az esetben, ha nem élt a fenti jogával és a hallgatói jogviszonya alatt vagy utána a közösségi média felületeken vagy egyéb nyilvános felületen, vagy egyéb módon az Egyetemmel, vagy annak oktatójával kapcsolatban – azok jóhíréért sértő - olyan állítást tesz, - amelyet ki lehetett volna vizsgálni a jogorvoslati eljárás keretében, - úgy a hallgatói jogviszonya alatt a Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzat szerinti eljárást vonja maga után, a hallgatói jogviszony megszűnését követően pedig a Polgári Törvénykönyv szerinti kártérítési eljárást.

Jelen szerződés aláírásával a hallgató vállalja, hogy az Egyetem szabályzatait megismeri és azokat magára nézve kötelezőnek fogadja el.

2023.08.23.

SZABÁLYZAT A KJE HALLGATÓI ÁLTAL FIZETENDŐ DÍJAKRÓL ÉS TÉRÍTÉSEKRŐL

A 2023/2024-ES TANÉVRE

Az Egyetem a 2009. évi LXXVI. törvény 34.§ (1) bekezdésben foglalt kötelezettségét akként teljesíti, hogy az adatokat a www.kodolanyi.hu honlapcímen a Hallgató részére elérhetővé teszi.

Jelen megállapodást, mint azt akaratunkkal mindenben megegyezőt a mai napon jóváhagyólag aláírtuk.

Székesfehérvár, 20.....

.....

Egyetem

.....

Hallgató

5.3. melléklet: Orosházi képzésre felvett, díjkedvezményben részesülő hallgatók szerződése

SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről:

a Kodolányi János Egyetem (székhely: 8000 Székesfehérvár, Rákóczi u. 25., OM azonosító: FI29432) képviseli Dr. Vizi László Tamás mb. rektor, a továbbiakban: Egyetem

másrészről:

Név:

Születési hely:

Születési idő:

Anyja neve:

Lakcíme:

Szak, tagozat, évfolyam:

A képzés időtartama, a képzési és kimeneti követelmények alapján: félév

Képzési helyszín:

NEPTUN KÓD:

Adóazonosító jel:

TAJ szám:

az Egyetem hallgatója – továbbiakban: Hallgató –, mint szerződő felek között az alulírott napon és helyen az alábbiak szerint:

A szerződő felek megállapítják, hogy a Hallgató felvételt nyert 2022. évi általános és/vagy pótfelvételi eljárásban az Egyetem nappali / levelező / távoktatás tagozatára, szakra, orosházi képzési helyre és jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg beiratkozott az..... évfolyam szemeszterére.

A szerződő felek rögzítik azt is, hogy a nemzeti felsőoktatásról szóló törvény, illetve a felsőoktatásra vonatkozó szabályok alapján a Hallgató képzése önköltséges formában történik.

A hallgató a Szabályzat a Kodolányi János Egyetem hallgató által fizetendő díjakról és térítésekről dokumentumban foglaltak szerint 50% díjkedvezményre jogosult. A támogatás kizárólag orosházi képzési helyszínen képzésre, nappali tagozatra felvett hallgatók körére érvényes, akik lakcímkártyájukkal igazoltan Békés megyében élnek.

A költségtérítés/önköltség összegét minden évben a Szenátus határozza meg képzési programként, szakok és tagozatok szerint. Az első évfolyamon a kedvezményes költségtérítés/önköltség összege Ft, azaz Forint, amelyet a hallgató kettő egyenlő részletben köteles megfizetni. A tanulmányok további éveiben - figyelemmel az inflációra - a költségtérítés/önköltség évente emelkedik az előző tanévben megállapított költségtérítésnek/önköltségnek a KSH által az előző évre vonatkozóan közzétett fogyasztói árindex szerint számított összegével

Abban az esetben, ha a díjkedvezmény a fent jelzett okok bármelyikéből adódóan megszűnik, a hallgató tudomásul veszi, hogy az első évfolyamon a költségtérítés/önköltség összege Ft, azaz Forint, melyet a hallgató kettő egyenlő részletben köteles megfizetni. Abban az esetben, ha a hallgató tanulmányai során félév vagy évhalasztással él, tanulmányai folytatásakor képzésének és aktuális félévének Szabályzatban meghatározott díját fizeti.

Amennyiben a hallgató a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési időt túllépi, további félévei alatt a Szabályzatban meghatározott alapdíjat és a felvett tárgyak számának megfelelő térítési díjat fizeti.

A Hallgató vállalja, hogy a térítési díjak befizetéséről a beiratkozásig a Neptun rendszeren keresztül is rendelkezik.

A hallgató az oklevél megszerzéséhez szükséges krediteket a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési időnél rövidebb vagy hosszabb idő alatt is megszerezheti. Abban az esetben, ha tanulmányait rövidebb idő alatt végzi el, a képzés teljes térítési díját e rövidebb idő alatt kell megfizetnie, annak a félévnek a Szabályzatban meghatározott fizetési határidejéig, amelyben a rövidített képzést elvégzi, de legkésőbb az abszolutórium megszerzéséig. Kivételt képez ez alól, ha a hallgató korábbi tanulmányainak beszámítása miatt magasabb félévre, illetve évfolyamra kerül besorolásra.

A költségtérítési díj tartalmazza:

- a Hallgató képzési programjában meghatározott oktatási és tanulmányi követelmények teljesítéséhez, a bizonyítvány, az oklevél megszerzéséhez szükséges előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, beszámoló, vizsgák költségeit (ismétlővizsgadíj kivételével), a záróvizsga letételének költségeit, illetve a fokozatszerzési eljárás költségeit a hallgatói jogviszony fennállása alatt,
- az Egyetem létesítményeinek – könyvtár és a könyvtári alapszolgáltatások, sport- és szabadidős létesítmények használatának díjait,
- a képzéssel kapcsolatos valamennyi okirat első alkalommal történő kiadását,
- az Egyetem által szervezett sport- és kulturális foglalkozások ingyenes vagy kedvezményes látogatását,
- Hozzáférést az egyetemi WIFI hálózathoz a KJE épületeiben az abszolutórium megszerzését követő záróvizsga időszak utolsó napjáig
- belső elektronikus információs szolgáltatás féléves díját,

- regisztráció, bejelentkezés, adminisztrációk valamennyi költségét,
- Neptun-rendszer használatát, a hallgatói jogviszony fennállása alatt

Az Egyetem szolgáltatásait folyamatosan módosíthatja.

A Hallgató tudomásul veszi, hogy egyetemi tanulmányainak teljes képzési ideje alatt a szemeszterre történő bejelentkezésének – és így hallgatói jogviszonyának – feltétele, hogy az adott félévre az Egyetem Szenátusa által elfogadott hallgatók által fizetendő díjakról és térítésekről rendelkező szabályzatban meghatározott költségtérítést a Szabályzatban meghatározott feltételekkel megfizesse.

Amennyiben a szak képzési és kimeneti követelményrendszere szakmai gyakorlati félévet ír elő, a szakmai gyakorlati félév is költségtérítéses félév. A gyakorlati félévre fizetendő költségtérítés mértékét az Egyetem Szenátusa által az adott félévre elfogadott hallgatók által fizetendő díjakról és térítésekről rendelkező szabályzat rögzíti.

A felek megállapodnak abban, hogy a képzés helyszínét a KJE indokolt esetben megváltoztathatja. Ebben az esetben a hallgató az Egyetem által felkínált helyszínen folytatja tanulmányait. Erről az Egyetem legkésőbb a soron következő félévet megelőző vizsgaidőszak utolsó napjáig írásban értesíti a hallgatót.

A Hallgató jelen szerződésben vállalja, hogy tanulmányainak teljesítéséhez rendelkezik olyan informatikai eszközökkel, amelyek alkalmasak arra, hogy tanulmányai során az oktatásban részt vegyen a tantárgyi követelményeknek megfelelően. A minimális ajánlott feltételekről az Informatikai Csoport tájékoztatást ad az intézményi honlap hallgatói tájékoztató felületén.

Abban az esetben, ha a hallgató olyan kedvezményt vesz igénybe mely valamilyen feltételhez kötött (pl: mintatanterv szerinti előmenetel) kötelezettséget vállal arra, hogy ha a megadott feltételnek nem tesz eleget, a kedvezmény összegét az intézmény által megadott határidőig, de legkésőbb az abszolutórium megszerzéséig visszafizeti az intézmény számlájára. Az intézmény fenntartja magának a jogot, hogy amennyiben a hallgató az összeg visszafizetését nem teljesíti, azt tartozásként tartja nyilván. A hallgató tudomásul veszi, hogy nem bocsátható záróvizgára abban az esetben, ha a felsőoktatási intézménnyel szemben fennálló fizetési kötelezettségének legkésőbb a záróvizgát megelőző 10. napig nem tett eleget.

A Hallgató tudomásul veszi, hogy a már befizetett költségtérítési díjat hallgatói jogviszonyának szünetelése, illetve megszűnése esetén csak részben igényelheti vissza az érvényes szabályzatban foglaltak szerint.

A Hallgató tudomásul veszi, hogy költségtérítéssel kapcsolatos bármely kedvezmény, így különösen részletfizetés, vagy a költségtérítés részbeni elengedése csak és kizárólag akkor adható, ha ezt az Egyetem jogszerűen elfogadott és kihirdetett szabályzata lehetővé teszi. Bármely kedvezmény csak az erre vonatkozó szabályzat (szabályzat-módosítás) kihirdetését követő szemesztertől igényelhető.

A Hallgató köteles betartani a hallgatói jogviszonyra vonatkozóan a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (Nftv.), továbbá az Egyetem szabályzatainak a rendelkezéseit, nem tanúsíthat olyan magatartást a jelen szerződés hatálya alatt és azt követően sem, mellyel az Egyetem jóhírnevét megsérti.

Az Egyetem Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzat 1. § (2) bekezdése szerint fegyelmi vétséget követ el a Hallgató, ha a magatartásával az Egyetem jó hírét rontja.

A Hallgató tudomásul veszi, hogy az Nftv. 57. § (3) bekezdése és az Egyetem Hallgatói Jogorvoslati Eljárás Rendjéről Rendelkező Szabályzat alapján jogosult jogorvoslattal élni az egyetemi hallgatói jogviszonyával kapcsolatosan az erre vonatkozó okról való tudomására jutástól számított 15 napon belül, legfeljebb – igazolási kérelem benyújtása mellett - negyvenöt napon belül. A határidőn túl előterjesztett kérelemét érdemben nem kell vizsgálni, mint elkésett elutasításra kerül.

Abban az esetben, ha nem élt a fenti jogával és a hallgatói jogviszonya alatt vagy utána a közösségi média felületeken vagy egyéb nyilvános felületen, vagy egyéb módon az Egyetemmel, vagy annak oktatójával kapcsolatban – azok jóhírért sértő - olyan állítást tesz, - amelyet ki lehetett volna vizsgálni a jogorvoslati eljárás keretében, - úgy a hallgatói jogviszonya alatt a Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzat szerinti eljárást vonja maga után, a hallgatói jogviszony megszűnését követően pedig a Polgári Törvénykönyv szerinti kártérítési eljárást.

Jelen szerződés aláírásával a hallgató vállalja, hogy az Egyetem szabályzatait megismeri és azokat magára nézve kötelezőnek fogadja el.

Az Egyetem a 2009. évi LXXVI. törvény 34.§ (1) bekezdésben foglalt kötelezettségét akként teljesíti, hogy az adatokat a www.kodolanyi.hu honlapcímen a Hallgató részére elérhetővé teszi.

Jelen megállapodást, mint azt akaratummal mindenben megegyezőt a mai napon jóváhagyólag aláírtuk.

Székesfehérvár, 20.....

.....
Egyetem

.....
Hallgató

5.4. számú melléklet: Párhuzamos képzés, második szak szerződése

SZERZŐDÉS

a párhuzamos képzésben részt vevő hallgatók második szak felvételére vonatkozóan

amely létrejött egyrészről:

a Kodolányi János Egyetem (székhely: 8000 Székesfehérvár, Rákóczi u. 25., OM azonosító: FI29432) képviseli Dr. Vizi László Tamás mb. rektor, a továbbiakban: Egyetem

másrészről:

Név:

Születési hely:

Születési idő:

Anyja neve:

Lakcíme:

Szak, tagozat, évfolyam:

A képzés időtartama, a képzési és kimeneti követelmények alapján: félév

Képzési helyszín:

NEPTUN KÓD:

Adóazonosító jel:

TAJ szám:

az Egyetem hallgatója – továbbiakban: Hallgató –, mint szerződő felek között az alulírott napon és helyen az alábbiak szerint:

A szerződő felek megállapítják, hogy a Hallgató felvételt nyert az Egyetem nappali / levelező / távoktatás tagozatára, szakra, és jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg beiratkozott azévfolyam szemeszterére.

A szerződő felek rögzítik azt is, hogy a nemzeti felsőoktatásról szóló törvény, illetve a felsőoktatásra vonatkozó szabályok alapján a Hallgató képzése önköltséges formában történik. Az önköltségre a hallgató mentességet kap a Kodolányi János Egyetem „Szabályzat a Kodolányi János Egyetem hallgatói által fizetendő díjakról és térítésekről” c. érvényben lévő dokumentum alapján az alábbiak szerint:

A díjmentesség a Kodolányi János Egyetem szabályzata alapján jött létre.

A hallgató intézményünkönél új felvételi eljárással második alapképzési szakra nyert felvételt, és az első képzésén két félévet teljesített. A párhuzamos képzés meghatározott feltételei szerinti második szakjára térítési díjkezdvezményt biztosítunk, a díjakat az alábbiak szerint kell teljesítenie:

- Az első szakon, az egyszakos képzési időszakban a fizetendő térítési díj az első szak térítési díja.
- A közös képzési időszakban a fizetendő térítési díj az első alapszak díja. Az első szak féléveinek elvégzését követően a fizetendő térítési díj a második szak önköltség díja.
- Amennyiben a hallgató a közös képzési időszakban az első szakon félévet vagy évet halaszt – passzív hallgatói státuszba kerül – az első szak passzív státuszú időszakában a második szakon a második szak évfolyamának és félévének megfelelő térítési díjat fizeti.
- Abban az esetben, ha a hallgató az első szakján a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési időn belül nem végzi el tanulmányait, és a rendes képzési időn túl további tárgyat kell felvennie, túllépő hallgatóként folytatja tanulmányait. Ekkor az első képzésen külön térítési díjat fizet, a második képzésen a szabályzatban meghatározott, a szaknak, tagozatnak és évfolyamnak megfelelő díjat fizeti. A külön térítési díj összege megegyezik a túllépő hallgatók mindenkori térítési díjával.
- Abban az esetben, ha a hallgató a kedvezményt igénybe veszi, és a fenti feltételeknek bármely félévben nem tesz eleget, vagy képzésen törölteti magát a hallgatói névsorból a kedvezmény összegére vonatkozóan visszafizetési kötelezettsége keletkezik, mely a Neptun rendszerben kerül kiírásra.

Abban az esetben, ha a díjmentesség a fent jelzett okok bármelyikéből adódóan megszűnik, A költségtérítés/önköltség összegét minden évben a Szenátus határozza meg a képzési programonként, szakok és tagozatok szerint. Abban az esetben, ha a díjmentesség a fent jelzett okok bármelyikéből adódóan megszűnik, a hallgató tudomásul veszi, hogy az első évfolyamon a költségtérítés/önköltség összege Ft, azaz forint, melyet a hallgató kettő egyenlő részletben köteles megfizetni. A tanulmányok további éveiben - figyelemmel az inflációra - a költségtérítés/önköltség évente emelkedik az előző tanévben megállapított költségtérítésnek/önköltségnek a KSH által az előző évre vonatkozóan közzétett fogyasztói árindex szerint számított összegével. Abban az esetben, ha a hallgató tanulmányai során

félév vagy évhalasztással él, tanulmányai folytatásakor képzésének és aktuális félévének Szabályzatban meghatározott díját fizeti.

Amennyiben a hallgató a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési időt túllépi, további félévei alatt a Szabályzatban meghatározott alapidő díját és a felvett tárgyak számának megfelelő térítési díjat fizeti.

A Hallgató vállalja, hogy a térítési díjak befizetéséről a beiratkozásig a Neptun rendszeren keresztül is rendelkezik.

A hallgató az oklevél megszerzéséhez szükséges krediteket a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési időnél rövidebb vagy hosszabb idő alatt is megszerezheti. Abban az esetben, ha tanulmányait rövidebb idő alatt végzi el, a képzés teljes térítési díját e rövidebb idő alatt kell megfizetnie, annak a félévnek a Szabályzatban meghatározott fizetési határidejéig, amelyben a rövidített képzést elvégzi, de legkésőbb az abszolutorium megszerzéséig. Kivételt képez ez alól, ha a hallgató korábbi tanulmányainak beszámítása miatt magasabb félévre, illetve évfolyamra kerül besorolásra.

A költségtérítési díj tartalmazza:

- a Hallgató képzési programjában meghatározott oktatási és tanulmányi követelmények teljesítéséhez, a bizonyítvány, az oklevél megszerzéséhez szükséges előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, beszámolók, vizsgák költségeit (ismétlővizsgadíj kivételével), a záróvizsga letételének költségeit, illetve a fokozatszerzési eljárás költségeit a hallgatói jogviszony fennállása alatt,
- az Egyetem létesítményeinek – könyvtár és a könyvtári alapszolgáltatások, sport- és szabadidős létesítmények használatának díjait,
- a képzéssel kapcsolatos valamennyi okirat első alkalommal történő kiadását,
- az Egyetem által szervezett sport- és kulturális foglalkozások ingyenes vagy kedvezményes látogatását,
- Hozzáférést az egyetemi WIFI hálózathoz a KJE épületeiben az abszolutorium megszerzését követő záróvizsga időszak utolsó napjáig
- belső elektronikus információs szolgáltatás féléves díját,
- regisztráció, bejelentkezés, adminisztrációk valamennyi költségét,
- Neptun-rendszer használatát, a hallgatói jogviszony fennállása alatt

Az Egyetem szolgáltatásait folyamatosan módosíthatja.

A Hallgató tudomásul veszi, hogy egyetemi tanulmányainak teljes képzési ideje alatt a szemeszterre történő bejelentkezésének – és így hallgatói jogviszonyának – feltétele, hogy az adott félévre az Egyetem Szenátusa által elfogadott hallgatók által fizetendő díjakról és térítésekről rendelkező szabályzatban meghatározott költségtérítést a Szabályzatban meghatározott feltételekkel megfizesse.

Amennyiben a szak képzési és kimeneti követelményrendszer szakmai gyakorlati félévet ír elő, a szakmai gyakorlati félév is költségtérítéses félév. A gyakorlati félévre fizetendő költségtérítés mértékét az Egyetem Szenátusa által az adott félévre elfogadott hallgatók által fizetendő díjakról és térítésekről rendelkező szabályzat rögzíti.

A felek megállapodnak abban, hogy a képzés helyszínét a KJE indokolt esetben megváltoztathatja. Ebben az esetben a hallgató az egyetem által felkínált helyszínen folytatja tanulmányait. Erről az Egyetem legkésőbb a soron következő félévet megelőző vizsgaidőszak utolsó napjáig írásban értesíti a hallgatót.

Abban az esetben, ha a hallgató olyan kedvezményt vesz igénybe mely valamilyen feltételhez kötött (pl: mintatanterv szerinti előmenetel) kötelezettséget vállal arra, hogy ha a megadott feltételnek nem tesz eleget, a kedvezmény összegét az intézmény által megadott határidőig, de legkésőbb az abszolutorium megszerzéséig visszafizeti az intézmény számlájára. Az intézmény fenntartja magának a jogot, hogy amennyiben a hallgató az összeg visszafizetését nem teljesíti, azt tartozásként tartja nyilván. A hallgató tudomásul veszi, hogy nem bocsátható záróvizsgára abban az esetben, ha a felsőoktatási intézménnyel szemben fennálló fizetési kötelezettségének legkésőbb a záróvizsgát megelőző 10. napig nem tett eleget.

A Hallgató tudomásul veszi, hogy a már befizetett költségtérítési díjat hallgatói jogviszonyának szünetelése illetve megszűnése esetén csak részben igényelheti vissza az érvényes szabályzatban foglaltak szerint.

A Hallgató tudomásul veszi, hogy költségtérítéssel kapcsolatos bármely kedvezmény, így különösen részletfizetés, vagy a költségtérítés részbeni elengedése csak és kizárólag akkor adható, ha ezt az Egyetem jogszerűen elfogadott és kihirdetett szabályzata lehetővé teszi. Bármely kedvezmény csak az erre vonatkozó szabályzat (szabályzat-módosítás) kihirdetését követő szemesztertől igényelhető.

A Hallgató köteles betartani a hallgatói jogviszonyra vonatkozóan a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (Nftv.), továbbá az Egyetem szabályzatainak a rendelkezéseit, nem tanúsíthat olyan magatartást a jelen szerződés hatálya alatt és azt követően sem, mellyel az Egyetem jóhírnevét megsérti.

Az Egyetem Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzat 1. § (2) bekezdése szerint fegyelmi vétséget követ el a Hallgató, ha a magatartásával az Egyetem jó hírét rontja.

A Hallgató tudomásul veszi, hogy az Nftv. 57. § (3) bekezdése és az Egyetem Hallgatói Jogorvoslati Eljárás Rendjéről Rendelkező Szabályzat alapján jogosult jogorvoslattal élni az egyetemi hallgatói jogviszonyával kapcsolatosan az erre vonatkozó okról való tudomására jutástól számított 15 napon belül, legfeljebb – igazolási kérelem benyújtása mellett - negyvenöt napon belül. A határidőn túl előterjesztett kérelmét érdemben nem kell vizsgálni, mint elkésett elutasításra kerül.

Abban az esetben, ha nem élt a fenti jogával és a hallgatói jogviszonya alatt vagy utána a közösségi média felületeken vagy egyéb nyilvános felületen, vagy egyéb módon az Egyetemmel, vagy annak oktatójával kapcsolatban – azok jóhírért sértő - olyan állítást tesz, - amelyet ki lehetett volna vizsgálni a jogorvoslati eljárás keretében, - úgy a hallgatói jogviszonya alatt a Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzat szerinti eljárást vonja maga után, a hallgatói jogviszony megszűnését követően pedig a Polgári Törvénykönyv szerinti kártérítési eljárást.

Jelen szerződés aláírásával a hallgató vállalja, hogy az Egyetem szabályzatait megismeri és azokat magára nézve kötelezőnek fogadja el.

Az Egyetem a 2009. évi LXXVI. törvény 34.§ (1) bekezdésben foglalt kötelezettségét akként teljesíti, hogy az adatokat a www.kodolanyi.hu honlapcímen a Hallgató részére elérhetővé teszi.

Jelen megállapodást, mint azt akaratunkkal mindenben megegyezőt a mai napon jóváhagyólag aláírtuk.

Székesfehérvár, 20.....

.....
Egyetem

.....
Hallgató

5.5. sz. melléklet: Doktori iskola képzésben részt vevők

SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről:

a Kodolányi János Egyetem (székhely: 8000 Székesfehérvár, Rákóczi u. 25., OM azonosító: FI29432) képviseli Dr. Vizi László Tamás mb. rektor, a továbbiakban: Egyetem

másrészről:

Név:

Születési hely:

Születési idő:

Anyja neve:

Lakcíme:

Képzés név, tagozat, évfolyam:

A képzés időtartama, a képzési és kimeneti követelmények alapján: félév

Képzési helyszín:

NEPTUN KÓD:

Adóazonosító jel:

TAJ szám:

az Egyetem doktorandusza – továbbiakban: Doktorandusz –, mint szerződő felek között az alulírott napon és helyen az alábbiak szerint:

A szerződő felek megállapítják, hogy a Doktorandusz felvételt nyert az Egyetem nappali / levelező tagozatára, Kreatív Gazdaság és Társadalom Doktori Iskolájába, és jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg beiratkozott az évfolyam szemeszterére.

A szerződő felek rögzítik azt is, hogy a nemzeti felsőoktatásról szóló törvény, illetve a felsőoktatásra vonatkozó szabályok alapján a Doktorandusz képzése önköltséges formában történik.

Hallgató tudomásul veszi, hogy az Egyetem által – a Felvételi Tájékoztatóban – nyilvánosan is meghirdetett módon a Doktoranduszra vonatkozó a képzés egészére vonatkozó teljes költségterítési díj a képzési és kimeneti követelmények szerinti képzési idő alatt Ft, azaz Forint, melyet a hallgató az alábbiak szerint fizet meg: Az 1-6. félévben a fizetendő díjFt/félév, azazForint/félév, a 7-8. félévben Ft/félév, azaz Ft/félév. Amennyiben a Doktorandusz a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési időt túllépi további félévei alatt a Szabályzatban meghatározott alapdíjat és a felvett tárgyak számának megfelelő térítési díjat fizeti. Az önköltség képzésre érvényes önköltség szerződésben feltüntetett összege a doktoranduszi jogviszony alatt nem módosítható. A Doktorandusz vállalja, hogy a térítési díjak befizetéséről a beiratkozásig a Neptun rendszeren keresztül is rendelkezik. A Doktorandusz az oklevél megszerzéséhez szükséges krediteket a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési időnél rövidebb vagy hosszabb idő alatt is megszerezheti. Abban az esetben, ha tanulmányait rövidebb idő alatt végzi el, a képzés teljes térítési díját e rövidebb idő alatt kell megfizetnie legkésőbb az abszolútorium megszerzéséig. Kivételt képez ez alól, ha a Doktorandusz korábbi tanulmányainak beszámítása miatt magasabb félévre illetve évfolyamra kerül besorolásra.

A költségterítési díj tartalmazza:

- a Doktorandusz képzési programjában meghatározott oktatási és tanulmányi követelmények teljesítéséhez, a bizonyítvány, az oklevél megszerzéséhez szükséges előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, beszámolók, vizsgák költségeit (ismétlővizsgadíj kivételével), a záróvizsga letételének költségeit, illetve a fokozatszerzési eljárás költségeit a hallgatói jogviszony fennállása alatt,
- az Egyetem létesítményeinek – könyvtár és a könyvtári alapszolgáltatások, sport- és szabadidős létesítmények használatának díjait,
- a képzéssel kapcsolatos valamennyi okirat első alkalommal történő kiadását,
- az Egyetem által szervezett sport- és kulturális foglalkozások ingyenes vagy kedvezményes látogatását,
- Hozzáférést az egyetemi WIFI hálózathoz a KJE épületeiben az abszolútorium megszerzését követő záróvizsga időszak utolsó napjáig
- belső elektronikus információs szolgáltatás féléves díját,
- regisztráció, bejelentkezés, adminisztrációk valamennyi költségét,
- Neptun-rendszer használatát, a hallgatói jogviszony fennállása alatt

Az Egyetem szolgáltatásait folyamatosan módosíthatja.

A Doktorandusz tudomásul veszi, hogy egyetemi tanulmányainak teljes képzési ideje alatt a szemeszterre történő bejelentkezésének – és így hallgatói jogviszonyának – feltétele, hogy az adott félévre az Egyetem Szenátusa által elfogadott hallgatók által fizetendő díjakról és térítésekről rendelkező szabályzatban meghatározott költségtérítést a Szabályzatban meghatározott feltételekkel megfizesse.

Amennyiben a szak képzési és kimeneti követelményrendszere szakmai gyakorlati félévet ír elő, a szakmai gyakorlati félév is költségtérítéses félév. A gyakorlati félévre fizetendő költségtérítés mértékét az Egyetem Szenátusa által az adott félévre elfogadott hallgatók által fizetendő díjakról és térítésekről rendelkező szabályzat rögzíti.

A felek megállapodnak abban, hogy a képzés helyszínét a KJE indokolt esetben megváltoztathatja. Ebben az esetben a Doktorandusz az egyetem által felkínált helyszínen folytatja tanulmányait. Erről az Egyetem legkésőbb a soron következő félévet megelőző vizsgaidőszak utolsó napjáig írásban értesíti a Doktoranduszt.

A Hallgató jelen szerződésben vállalja, hogy tanulmányainak teljesítéséhez rendelkezik olyan informatikai eszközökkel, amelyek alkalmasak arra, hogy tanulmányai során az oktatásban részt vegyen a tantárgyi követelményeknek megfelelően. A minimális ajánlott feltételekről az Informatikai Csoport tájékoztatást ad az intézményi honlap hallgatói tájékoztató felületén.

Abban az esetben, ha a Doktorandusz olyan kedvezményt vesz igénybe mely valamilyen feltételhez kötött (pl: mintatanterv szerinti előmenetel) kötelezettséget vállal arra, hogy ha a megadott feltételnek nem tesz eleget, a kedvezmény összegét az intézmény által megadott határidőig, de legkésőbb az abszolutórium megszerzéséig visszafizeti az intézmény számlájára. Az intézmény fenntartja magának a jogot, hogy amennyiben a Doktorandusz az összeg visszafizetését nem teljesíti, azt tartozásként tartja nyilván. A Doktorandusz tudomásul veszi, hogy nem bocsátható komplex vizsgára abban az esetben, ha a felsőoktatási intézménnyel szemben fennálló fizetési kötelezettségének legkésőbb a komplex vizsgát megelőző 10. napig nem tett eleget.

A Doktorandusz tudomásul veszi, hogy a már befizetett költségtérítési díjat doktoranduszi jogviszonyának szünetelése illetve megszűnése esetén csak részben igényelheti vissza az érvényes szabályzatban foglaltak szerint.

A Doktorandusz tudomásul veszi, hogy költségtérítéssel kapcsolatos bármely kedvezmény, így különösen részletfizetés, vagy a költségtérítés részbeni elengedése csak és kizárólag akkor adható, ha ezt az Egyetem jogszerűen elfogadott és kihirdetett szabályzata lehetővé teszi. Bármely kedvezmény csak az erre vonatkozó szabályzat (szabályzat-módosítás) kihirdetését követő szemesztertől igényelhető.

A Hallgató köteles betartani a hallgatói jogviszonyra vonatkozóan a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (Nftv.), továbbá az Egyetem szabályzatainak a rendelkezéseit, nem tanúsíthat olyan magatartást a jelen szerződés hatálya alatt és azt követően sem, mellyel az Egyetem jóhírnevét megsérti.

Az Egyetem Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzat 1. § (2) bekezdése szerint fegyelmi vétséget követ el a Hallgató, ha a magatartásával az Egyetem jó hírét rontja.

A Hallgató tudomásul veszi, hogy az Nftv. 57. § (3) bekezdése és az Egyetem Hallgatói Jogorvoslati Eljárás Rendjéről Rendelkező Szabályzat alapján jogosult jogorvoslattal élni az egyetemi hallgatói jogviszonyával kapcsolatosan az erre vonatkozó okról való tudomására jutástól számított 15 napon belül, legfeljebb – igazolási kérelem benyújtása mellett - negyvenöt napon belül. A határidőn túl előterjesztett kérelemét érdemben nem kell vizsgálni, mint elkésett elutasításra kerül.

Abban az esetben, ha nem élt a fenti jogával és a hallgatói jogviszonya alatt vagy utána a közösségi média felületeken vagy egyéb nyilvános felületen, vagy egyéb módon az Egyetemmel, vagy annak oktatójával kapcsolatban – azok jóhírért sértő - olyan állítást tesz, - amelyet ki lehetett volna vizsgálni a jogorvoslati eljárás keretében, - úgy a hallgatói jogviszonya alatt a Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzat szerinti eljárást vonja maga után, a hallgatói jogviszony megszűnését követően pedig a Polgári Törvénykönyv szerinti kártérítési eljárást.

Jelen szerződés aláírásával a Doktorandusz vállalja, hogy az Egyetem szabályzatait megismeri és azokat magára nézve kötelezőnek fogadja el.

Az Egyetem a 2009. évi LXXVI. törvény 34.§ (1) bekezdésben foglalt kötelezettségét akként teljesíti, hogy az adatokat a www.kodolanyi.hu honlapcímen a Doktorandusz részére elérhetővé teszi.

Jelen megállapodást, mint azt akarattunkkal mindenben megegyezőt a mai napon jóváhagyólag aláírtuk.

Székesfehérvár, 20.....

.....
Egyetem

.....
Doktorandusz

5.6. számú melléklet: Nemzetközi képzésben résztvevő hallgatók

SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről:

a Kodolányi János Egyetem (székhely: 8000 Székesfehérvár, Rákóczi u. 25., OM azonosító: FI29432) képviseli Dr. Vizi László Tamás mb. rektor, a továbbiakban: Egyetem

másrészről:

Név:

Születési hely:

Születési idő:

Anyja neve:

Lakcíme:

az Egyetem hallgatója – továbbiakban: Hallgató –, mint szerződő felek között az alulírott napon és helyen az alábbiak szerint:

A szerződő felek megállapítják, hogy a Hallgató felvételt nyert az Egyetem nappali tagozatáraszakra, és jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg beiratkozott az I. évfolyam 1.szemeszterére.

A szerződő felek rögzítik azt is, hogy a nemzeti felsőoktatásról szóló törvény, illetve a felsőoktatásra vonatkozó szabályok alapján a Hallgató képzése önköltséges formában történik.

A költségtérítés/önköltség összegét minden évben a Szenátus határozza meg képzési programonként, szakok és tagozatok szerint. Az első évfolyamon költségtérítés/önköltség összege €, azaz Euro, melyet a hallgató kettő egyenlő részletben köteles megfizetni. A tanulmányok további éveiben - figyelemmel az inflációra - a költségtérítés/önköltség évente emelkedik az előző tanévben megállapított költségtérítésnek/önköltségnek a KSH által az előző évre vonatkozóan közzétett fogyasztói árindex szerint számított összegével. Abban az esetben, ha a hallgató tanulmányai során félév vagy évhalasztással él, tanulmányai folytatásakor képzésének és aktuális félévének Szabályzatban meghatározott díját fizeti.

Abban az esetben, ha a hallgató nem teljesíti az Előkészítő képzés első szemesztere végén kötelező Komplex Nyelvi Vizsgán előírt nyelvi szintet, tanulmányait automatikusan az Előkészítő képzés 2. szemeszterében folytathatja, melynek díja a már befizetett költségtérítési díjból kerül levonásra. A fennmaradó már befizetett költségtérítési díjat a harmadik szemeszter fizetendő díjába beszámítjuk. Amennyiben a hallgató a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési időt túllépi további félévei alatt a Szabályzatban meghatározott alapdíjat és a felvett tárgyak számának megfelelő térítési díjat fizeti. A hallgató az oklevél megszerzéséhez szükséges krediteket a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési időnél rövidebb vagy hosszabb idő alatt is megszerezheti. Abban az esetben, ha tanulmányait rövidebb idő alatt végzi el, a képzés teljes térítési díját e rövidebb idő alatt kell megfizetnie, annak a félévnek a Szabályzatban meghatározott fizetési határidejéig, amelyben a rövidített képzést elvégzi, de legkésőbb az abszolútorium megszerzéséig. Kivételt képez ez alól, ha a hallgató korábbi tanulmányainak beszámítása miatt magasabb félévre illetve évfolyamra kerül besorolásra.

A költségtérítési díj tartalmazza:

- a Hallgató képzési programjában meghatározott oktatási és tanulmányi követelmények teljesítéséhez, a bizonyítvány, az oklevél megszerzéséhez szükséges előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, beszámolók, vizsgák költségeit (ismétlővizsgadíj kivételével), a záróvizsga letételének költségeit, illetve a fokozatszerzési eljárás költségeit a hallgatói jogviszony fennállása alatt,
- az Egyetem létesítményeinek – könyvtár és a könyvtári alapszolgáltatások, sport- és szabadidős létesítmények használatának díjait,
- a képzéssel kapcsolatos valamennyi okirat első alkalommal történő kiadását,
- az Egyetem által szervezett sport- és kulturális foglalkozások ingyenes vagy kedvezményes látogatását,
- Hozzáférést az egyetemi WIFI hálózathoz a KJE épületeiben az abszolútorium megszerzését követő záróvizsga időszak utolsó napjáig,
- belső elektronikus információs szolgáltatás féléves díját,
- regisztráció, bejelentkezés, adminisztrációk valamennyi költségét,
- Neptun-rendszer használatát, a hallgatói jogviszony fennállása alatt

Az Egyetem szolgáltatásait folyamatosan módosíthatja.

A Hallgató tudomásul veszi, hogy egyetemi tanulmányainak teljes képzési ideje alatt a szemeszterre történő bejelentkezésének – és így hallgatói jogviszonyának – feltétele, hogy az adott félévre az Egyetem Szenátusa által elfogadott hallgatók által

fizetendő díjakról és térítésekről rendelkező szabályzatban meghatározott költségtérítést a Szabályzatban meghatározott feltételekkel megfizesse.

Amennyiben a szak képzési és kimeneti követelményrendszere szakmai gyakorlati félévet ír elő, a szakmai gyakorlati félév is költségtérítéses félév. A gyakorlati félévre fizetendő költségtérítés mértékét az Egyetem Szenátusa által az adott félévre elfogadott hallgatók által fizetendő díjakról és térítésekről rendelkező szabályzat rögzíti.

A felek megállapodnak abban, hogy a képzés helyszínét a KJE indokolt esetben megváltoztathatja. Ebben az esetben a hallgató az Egyetem által felkínált helyszínen folytatja tanulmányait. Erről az Egyetem legkésőbb a soron következő félévet megelőző vizsgaidőszak utolsó napjáig írásban értesíti a hallgatót.

A Hallgató jelen szerződésben vállalja, hogy tanulmányainak teljesítéséhez rendelkezik olyan informatikai eszközökkel, amelyek alkalmasak arra, hogy tanulmányai során az oktatásban részt vegyen a tantárgyi követelményeknek megfelelően. A minimális ajánlott feltételekről az Informatikai Csoport tájékoztatást ad az intézményi honlap hallgatói tájékoztató felületén.

Abban az esetben, ha a hallgató olyan kedvezményt vesz igénybe mely valamilyen feltételhez kötött (pl: mintatanterv szerinti előmenetel) kötelezettséget vállal arra, hogy ha a megadott feltételnek nem tesz eleget, a kedvezmény összegét az intézmény által megadott határidőig, de legkésőbb az abszolutorium megszerzéséig visszafizeti az intézmény számlájára. Az intézmény fenntartja magának a jogot, hogy amennyiben a hallgató az összeg visszafizetését nem teljesíti, azt tartozásként tartja nyilván. A hallgató tudomásul veszi, hogy nem bocsátható záróvizsgára addig, míg a felsőoktatási intézménnyel szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget.

A Hallgató tudomásul veszi, hogy a befizetett költségtérítési díja hallgatói jogviszonyának szünetelése illetve megszűnése esetén nem jár vissza. EU-n kívüli, vízumköteles országokból érkező hallgató esetében a befizetett költségtérítési díj a Bevándorlási Hivatal által is ellenőrzött pénzügyi biztosítékként szolgál arra vonatkozóan, hogy a hallgató a kiadott vízum valamint állandó tartózkodási engedély birtokában továbbra is tanulmányai folytatása céljából tartózkodik az országban.

A Hallgató tudomásul veszi, hogy költségtérítéssel kapcsolatos bármely kedvezmény, így különösen részletfizetés, vagy a költségtérítés részbeni elengedése csak és kizárólag akkor adható, ha ezt az Egyetem jogszerűen elfogadott és kihirdetett szabályzata lehetővé teszi. Bármely kedvezmény csak az erre vonatkozó szabályzat (szabályzat-módosítás) kihirdetését követő szemesztertől igényelhető.

A Hallgató köteles betartani a hallgatói jogviszonyra vonatkozóan a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (Nftv.), továbbá az Egyetem szabályzatainak rendelkezéseit, nem tanúsíthat olyan magatartást a jelen szerződés hatálya alatt és azt követően sem, mellyel az Egyetem jóhírnevét megsérti.

Az Egyetem Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzat 1. § (2) bekezdése szerint fegyelmi vétséget követ el a Hallgató, ha a magatartásával az Egyetem jó hírét rontja.

A Hallgató tudomásul veszi, hogy az Nftv. 57. § (3) bekezdése és az Egyetem Hallgatói Jogorvoslati Eljárás Rendjéről Rendelkező Szabályzat alapján jogosult jogorvoslattal élni az egyetemi hallgatói jogviszonyával kapcsolatosan az erre vonatkozó okról való tudomására jutástól számított 15 napon belül, legfeljebb – igazolási kérelem benyújtása mellett - negyvenöt napon belül. A határidőn túl előterjesztett kérelemét érdemben nem kell vizsgálni, mint elkésett elutasításra kerül.

Abban az esetben, ha nem élt a fenti jogával és a hallgatói jogviszonya alatt vagy utána a közösségi média felületeken vagy egyéb nyilvános felületen, vagy egyéb módon az Egyetemmel, vagy annak oktatójával kapcsolatban – azok jóhírért sértő - olyan állítást tesz, - amelyet ki lehetett volna vizsgálni a jogorvoslati eljárás keretében, - úgy a hallgatói jogviszonya alatt a Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzat szerinti eljárást vonja maga után, a hallgatói jogviszony megszűnését követően pedig a Polgári Törvénykönyv szerinti kártérítési eljárást.

Jelen szerződés aláírásával a hallgató vállalja, hogy az Egyetem szabályzatait megismeri és azokat magára nézve kötelezőnek fogadja el.

Az Egyetem a 2009. évi LXXVI. törvény 34.§ (1) bekezdésben foglalt kötelezettségét akként teljesíti, hogy az adatokat a www.kodolanyi.hu honlapcímen a Hallgató részére elérhetővé teszi.

Jelen megállapodást, mint azt akaratummal mindenben megegyezőt a mai napon jóváhagyólag aláírtuk.

Székesfehérvár, 20.....

.....
Egyetem

.....
Hallgató

5.7. sz. melléklet: Nemzetközi képzésben résztvevő, külföldi hallgatók angol nyelvű szerződése

STUDY AGREEMENT

Concluded between

Kodolányi János University (8000 Székesfehérvár, Rákóczi u. 25., OM number: FI29432) represented Dr. Vizi László Tamás accredited Rector, hereinafter referred to as "University"

and

Name:

Place of Birth:

Date of Birth:

Mother's Name:

Address

student at the University - hereinafter referred to as the "Student" - as the Contracting Parties on the undersigned date and place as follows:

The Contracting Parties agree and sign this agreement that the Student has been enrolled to the University's full-time course of Preparatory Course + Degree Course.

The Contracting Parties also agree that under the Act on National Higher Education and the rules on higher education, the Student is trained in a tuition fee-paying system.

The amount of the tuition fee is determined each year by the Senate for each training program and major. The amount of the tuition fee in the first year €, ie euro, which the student is required to pay in two equal instalments. In the following years of the studies, considering inflation, the amount of the tuition fee increases annually by the amount of the tuition fee established in the previous academic year, calculated according to the consumer price index published by the KSH for the previous year. In the event that the student has a semester or year deferral during his / her studies, he / she will pay the fee specified in the Regulations for his / her training and the current semester when continuing his / her studies.

In case the Student fails to meet the requirements of the Complex English Language Exam at the end of the Preparatory Course, the Student will be required to continue the Preparatory Course the following semester. The tuition fee for the first semester of the chosen degree programme (paid together with the Preparatory Course fee) will automatically be transferred to the second Preparatory Course in the Neptun system and the difference will be acknowledged and deducted from the third semester's tuition fee. If the student exceeds the course duration specified in the study and output requirements by further semesters, he / she will pay the basic semester tuition fee specified in the "Regulations on Fees and Reimbursement of KJU Students" hereinafter referred to as "Regulations" and pays the tuition fee corresponding to the number of subjects he has signed up for. The student can accumulate the credits required to obtain the degree less than or equal to the course duration specified in the study and output requirements. In case the Student completes their studies within a shorter period, he/she will be required to pay until the payment deadline specified in the Regulations for the semester in which he/she completes the abbreviated training. It is an exception to this provision, if the student has been accepted into higher semesters or study years due to the acknowledgement of Student's previous studies.

The tuition fee includes:

- the costs of completing the education and study requirements specified in the student's course program, the costs of lectures, seminars, consultations, practical sessions, reports, exams (excluding re-examination fee), the costs of passing the final exam and the costs of obtaining a degree from the student's legal status during its existence,
- fees for the use of the University facilities, library and basic library services, sports, and leisure facilities,
- the first issue of all the training related means,
- free or discounted visits to sports and cultural activities organized by the University,
- Access to the university WIFI network in the KJU buildings following the completion of all study units until the last day of the final examination period.
- semester- fee for internal electronic information service,
- all costs of registration, login, administration,
- Use of the Neptun system during the student's legal status

2023.08.23.

University preserves the right to change its services.

The Student acknowledges that during the entire training period of his studies he / she is required to pay the tuition fees stipulated in the Regulations by the deadline defined for the respective semester and accepted by the Senate of the University.

If the study and output requirements of the degree course provide for a traineeship, the internship is also a fee-paying semester.

The parties agree that the training location may be changed by the University in justified cases. In this case, the student will continue his studies at the venue offered by the University. The University shall notify the student in writing at the latest by the last day of the exam period preceding the next semester.

In this contract, the Student undertakes to have the IT equipment for the completion of his / her studies suitable for him / her to participate in education during his / her studies in accordance with the subject requirements. The IT Group provides information on the minimum recommended conditions on the student information interface of the institutional website.

The student acknowledges that he / she cannot sit for the final examination until he or she has fulfilled his payment obligations vis-à-vis the University.

The Student acknowledges that the paid tuition fee will not be refunded if the student's legal status is terminated. For students coming from non-EU countries with a study visa requirement, the tuition fee paid conform to the Conditional Letter and the Letter of Acceptance provided by the University for visa application purposes, serves as a financial guarantee, controlled by the Hungarian Consulate and the Immigration Office to ensure that the student continues his studies in the country for which the visa and residence permit have been issued.

The Student acknowledges that any allowance, including part payment or partial cancellation of reimbursement of expenses, may be granted only if this is permitted by the University's legally accepted and promulgated policies. Any benefit can only be claimed from the semester following the promulgation of the relevant regulations (amendments).

The Student shall comply with the provisions of Act CCIV of 2011 on National Higher Education (Nftv.) and the University's regulations, and shall not engage in any conduct during and after the term of this Agreement that would damage the reputation of the University.

Pursuant to Section 1§ (2) of the University's Student Disciplinary and Compensation Code, the Student commits a disciplinary offence if his/her conduct is detrimental to the reputation of the University.

In accordance with the Nftv. 57. § (3) and the University's Regulations on Student Appeals Procedure, the Student acknowledges that he/she has the right to appeal against his/her status as a student of the University within 15 days of becoming aware of the reason for the appeal, up to a maximum of 45 days, subject to the submission of a request for justification.

Any application submitted after the deadline shall not be examined on its merits and shall be rejected as late. In the event that he/she has not exercised the above right and, during or after his/her student status, makes a statement on social media or other public platforms or in any other way concerning the University or its lecturers which is prejudicial to their reputation, - which could have been investigated in the context of the legal remedy procedure, - shall give rise to proceedings under the Student Disciplinary and Compensation Code during his/her student status and to proceedings for compensation under the Civil Code after termination of his/her student status.

By signing this contract, the student agrees to accept the rules of the University and to accept them as binding.

The LXXVI. (1) of the Act on Public Procurement in Hungary fulfils its obligation to make the regulations available to the Student at www.kodolanyi.hu.

This agreement, as it is the will of both contracting parties, has been signed today.

Székesfehérvár, 20.....

.....
KJU

.....
Student

Pályázati adatlap kedvezményes díjfizetésre

A pályázatban csak a hiánytalanul, pontosan és olvashatóan kitöltött űrlapok vehetők figyelembe. A kitöltés pontatlanságából eredő hátrányok miatt a felelőség a pályázót terheli; ezért javasoljuk az űrlap géppel történő kitöltését! A határidőn túl beérkező pályázatokat automatikusan elutasítjuk.

A *-gal jelölt rovatokat a megfelelő szavak aláhúzásával töltsse ki!

Hiánypótlás benyújtására lehetőség nincs. A bizottság csak a hiánytalanul beérkezett pályázatokat tudja elfogadni

A támogatást kérő hallgató adatai:

NÉV:

ÉVFOLYAM*: I. II. III. IV. SZAK, SZAKPÁR:.....

KÉPZÉSI HELYSZÍN:.....

TAGOZAT*: NAPPALI LEVELEZŐ TÁVOKTATÁS

NEPTUN KÓD:..... (nulla: Ø)

FIZETENDŐ TÉRÍTÉSI DÍJ ÖSSZEGE:Ft

SZÜLETÉSI HELY: IDŐ:.....

ÁLLANDÓ LAKCÍM:

irányítószám város út/utca/tér hrsz.

ÉRTESÍTÉSI CÍM.....

Irányítószám város út/utca/tér hrsz.

Lakóhely és képzési hely közötti távolság: _____ km, átlagos utazási költség havonta: _____ Ft

ÁTLAGOS KÖLTSÉGEK HAVONTA: _____ Ft (csak önfenntartó hallgatók töltsék ki!)

AZ 1 FŐRE JUTÓ NETTÓ ÁTLAGJÖVEDELEM A CSALÁDBAN: Ft

JÖVEDELMEK TÍPUSAI (PL. MUNKANÉLKÜLI SEGÉLY, GYES, GYED STB.):

KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN (A HALLGATÓ ÁLTAL IS LAKOTT) ÉLŐK SZÁMA ÖSSZESEN: _____ FŐ

ELTARTOTTAK SZÁMA A CSALÁDBAN:.....FŐ

Név	Kor	Hol tanul

Az adatkérés jogszabályi alapjai: a 2011. évi CCIV. tv. 18. § (1) b) és f) pontjai, valamint az 51/2007. sz. Kormányrendelet 6.§-a.

A pályázat benyújtásának indoklása:

Jelen űrlaphoz - indoklást alátámasztó - csatolt melléletek száma:..... db.

Fegyelmi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati adatlapon és melléleteiben feltüntetett adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján nyilatkozom, hogy a benyújtott kedvezményes díjfizetésre irányuló pályázattal kapcsolatban hozzájárulok személyes adataim pályázattal összefüggő nyilvántartásához, kezeléséhez és tárolásához a pályázati eljárásban résztvevő Adatkezelő számára. Kijelentem, hogy ezen hozzájárulásomat önkéntesen, a megfelelő tájékoztatás és a vonatkozó jogszabályi rendelkezések ismeretében tettem meg.

Kelt:

.....
a pályázó aláírása

Tudnivalók

Pályázatot nyújthat be minden, a Kodolányi János Egyetemre beiratkozott hallgató, aki az adott félévben költségtérítési díjat vagy kollégiumi díjat fizet.

A kedvezmény mértéke 20-50% lehet.

A pályázatok indoklásának alátámasztására kizárólag a meghatározott, hiteles dokumentumok felelnek meg.

- **Minden pályázathoz csatolni kell** három hónapnál nem régebbi önkormányzati igazolás az egy háztartásban élőkéről,
- a hallgató és a vele egy háztartásban élők, vagy munkáltatói jövedelemigazolása vagy NAV igazolása, a rendszeres jövedelem utolsó három hónapja alapján

Amennyiben a hallgató nem a saját, hanem más személy (szülő, testvér, házastárs stb.) adatait tartalmazó igazolást ad le, a kérelemhez csatolni kell a 8. sz. mellékletben megtalálható a más személy által kitöltött és aláírt, az adatkezeléshez hozzájáruló nyilatkozatot.

Indoklást alátámasztó dokumentumok:

- családfenntartó (születési anyakönyvi kivonatok gyermekekről és/vagy testvérekről);
- nagycsaládos (születési anyakönyvi kivonatok vagy iskolalátogatási igazolások testvérektől);
- árva (halotti anyakönyvi kivonatok, vagy árvaellátást igazoló dokumentum);
- halmozottan hátrányos helyzetű hallgató: az a hátrányos helyzetű hallgató, akinek a tankötelessé válásának időpontjában törvényes felügyeletét ellátó szülő - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott eljárásban tett önkéntes szülői nyilatkozat szerint legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezett, valamint az, akit tartós nevelésbe vettek, és aki tartós nevelését követően utógondozói ellátásban részesült (jegyzői dokumentum, szülői nyilatkozathátrányos helyzetű hallgató (jelentkező): az a beiratkozás (jelentkezés) időpontjában huszonötödik életévét be nem

töltött személy, akit középfokú, iskolarendszerű szakképzési vagy felsőoktatási tanulmányai alatt családi körülményei, szociális helyzete okán a jegyzi illetve a gyámhatóság védelembe vett, illetve aki után rendszeres gyermekvédelmi támogatást folyósítottak, aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult vagy akit átmeneti vagy tartós nevelésbe vettek, ideiglenes hatályú intézeti elhelyezésben részesült, feltéve hogy a beiratkozást (felsőoktatási felvételi jelentkezési kérelem benyújtását) közvetlenül megelőző jogosultsági időszakban - az utolsó középfokú vagy szakképzési évfolyamon vagy az utolsó aktív félévben - a jogcím fennállt; a felsőoktatási felvételi eljárásban hátrányos helyzetű jelentkezőnek minősül az a személy is, aki tartós nevelt vagy tartós nevelését követően utógondozói ellátásban részesült (jegyzői dokumentum; gyermekvédelmi támogatást igazoló dokumentum; állami gondozott volt a hallgató, tartós nevelésbe vették: hivatalos igazolás másolata; szülők nyilatkozata, ha 8 osztálynál többet nem végeztek; családi körülményei miatt a jegyző védelembe vette: jegyzői igazolás);

- nagykorúsága miatt gyámsága megszűnt (hivatalos igazolás)
- félárva (halotti anyakönyvi kivonat vagy árvaellátást igazoló dokumentum);
- kétoldalú nemzetközi szerződés alapján nem magyar állampolgár (személyazonosságot igazoló dokumentum).
- lakóhelye és a képzési hely közötti távolság (utazás költségei menetjegyekkel alátámasztva, vagy kollégiumi hely hiányában albérleti szerződés másolata);
- váratlanul bekövetkezett esemény, amely családjá anyagi helyzetét megrendítette, és amely alapján a fenti szempontok közé nem sorolható, pl.: munkanélküliség, válás, gyermekét egyedül nevelő szülő, káresemény, haláleset stb. (váratlan esemény hitelesen alátámasztó dokumentum másolata).”

BENYÚJTÁSI HATÁRIDŐ: 2023. augusztus 10. és 2024. január 10. (II. félév)

Visszaküldhető:

postán: KJE Pénzügyi és Számviteli Hivatal (8000 Székesfehérvár, Móricz Zs. u.14.)

személyesen: KJE Tanulmányi Kommunikációs Csoport
Székesfehérvár, Rákóczi. u. 25.
Budapest, Frangepán u. 50-56

A kitöltött adatlapot és mellékleteket a Bíráló Bizottság bizalmasan kezeli, és öt évig őrzi meg.

A pontozási rendszer

- Kiemelt előny (tartós betegség esetén más igazolást nem kértünk tőlük): mozgáskorlátozott vagy tartós beteg*	40 pont
- Kiemelt előny (árva, nagycsaládos, családfenntartó, halmozottan hátrányos helyzetű, gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg):*	20 pont
- Előny (félárva, kétoldalú nemzetközi megállapodás alapján nem magyar állampolgár, menekült)*	10 pont
- Tanulmányi eredmény (4,00 és 4,50 közötti, előző féléves ösztöndíjátlag):	5 pont
- Tanulmányi eredmény (4,51 feletti, előző féléves ösztöndíjátlag):	10 pont
- Egy főre eső havi nettó jövedelem (53.533,- és 107.065.- Ft közötti):	5 pont
- Egy főre eső havi nettó jövedelem (0 és 53.532- Ft közötti):	10 pont
/megjegyzés: az havi nettó minimálbér: 107.065- Ft, a számított jövedelem a kötelezően csatolandó jövedelemigazolások összegeinek összeadásával, s az önkormányzati igazoláson (egy háztartásban élőkről)/ szereplő létszámmal leosztva kerül megállapításra/	
Figyelembe vehető még:	
- képzési hely és lakhely közötti távolság (100 és 200 km közötti)	5 pont
- képzési hely és lakhely közötti távolság (200 km feletti)	10 pont
- önfenntartó hallgató	5 pont
- albérlet	5 pont
- váratlan esemény	5 pont
- munkanélküli családtag (hallgatóval egy háztartásban élő)	5 pont
- nyugdíjas családtag (hallgatóval egy háztartásban élő)	5 pont
- elvált, egyedülálló családtag (hallgatóval egy háztartásban élő)	5 pont
- gyesen, gyeden lévő családtag (hallgatóval egy háztartásban élő)	5 pont
- tartós beteg családtag (hallgatóval egy háztartásban élő)	5 pont
- kiskorú és/vagy iskolás családtag, kivéve nagycsaládosnál (hallgatóval egy háztartásban élő)	5 pont
- menekült családtag	5 pont
- hátrányos helyzetű családtag (hallgatóval egy háztartásban élő)	5 pont
- egyéb, figyelembe vehető körülmény (tan. verseny, tanszéki ajánlás, stb.)	5 pont
- CSED-en, GYED-en, stb lévő hallgató	5 pont

*Kiemelt előnyben kell részesíteni az alábbi szociális helyzetben lévő hallgatót:

- fogyatékkal élő, vagy súlyos egészségügyi állapot miatt rászorult
- családfenntartó (születési anyakönyvi kivonatokról és/vagy testvérekről)
- nagycsaládos (születési anyakönyvi kivonatokról vagy iskolalátogatási igazolások testvérekről);
- árva (halotti anyakönyvi kivonatokról, vagy árvaellátást igazoló dokumentum);
- a halmozottan hátrányos helyzetű hallgatót. Előnyben kell részesíteni az alábbi szociális helyzetben lévő hallgatót:

Előnyben kell részesíteni a

- a hátrányos helyzetű hallgatót (jelentkezőt): nagykorúsága miatt gyámsága megszűnt (hivatalos igazolás)
- félárva hallgatót (halotti anyakönyvi kivonat vagy árvaellátást igazoló dokumentum);
- kétoldalú nemzetközi szerződés alapján nem magyar állampolgárt (személyazonosságot igazoló dokumentum).

A rangsorolásnál még figyelembe vehető szempontok:

- lakóhelye és a képzési hely közötti távolság (utazás költségei menetjegyekkel alátámasztva, vagy kollégiumi hely hiányában albérleti szerződés másolata);
- váratlanul bekövetkezett esemény, amely családja anyagi helyzetét megrendítette, és amely alapján a fenti szempontok közé nem sorolható, pl.: munkanélküliség, válás, gyermekét egyedül nevelő szülő, káresemény, haláleset, stb. (váratlan esemény hitelesen alátámasztó dokumentum másolata)

*- *a halmozottan hátrányos helyzetű hallgató:*

- *az a hátrányos helyzetű hallgató, akinek a tankötelessé válásának időpontjában törvényes felügyeletét ellátó szülője – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott eljárásban tett önkéntes szülői nyilatkozat szerint – legfeljebb alacsonyabb iskolai végzettséggel rendelkezik,*
- *valamint az, akit tartós nevelésbe vettek, és aki tartós nevelését követően utógondozói ellátásban részesült (jegyzői dokumentum, szülői nyilatkozat)*
- *hátrányos helyzetű hallgató (jelentkező):*
 - *az a beiratkozás (jelentkezés) időpontjában huszonötödik életévét be nem töltött személy, akit középfokú, iskolarendszerű szakképzési vagy felsőoktatási tanulmányai alatt családi körülményei, szociális helyzete okán a jegyzői illetve a gyámhatóság védelembe vett,*
 - *illetve aki után rendszeres gyermekvédelmi támogatást folyósítottak, aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult*
 - *vagy akit átmeneti vagy tartós nevelésbe vettek, ideiglenes hatályú intézeti elhelyezésben részesült, feltéve hogy a beiratkozást (felsőoktatási felvételi jelentkezési kérelem benyújtását) közvetlenül megelőző jogosultsági időszakban – az utolsó középfokú vagy szakképzési évfolyamon vagy az utolsó aktív félévben – a jogcím fennállt;*
 - *a felsőoktatási felvételi eljárásban hátrányos helyzetű jelentkezőnek minősül az a személy is, aki tartós nevelt vagy tartós nevelését követően utógondozói ellátásban részesült (jegyzői dokumentum; gyermekvédelmi támogatást igazoló dokumentum; állami gondozott volt a hallgató, tartós nevelésbe vették: hivatalos igazolás másolata; szülők nyilatkozata, ha 8 osztálynál többet nem végeztek; családi körülményei miatt a jegyzői védelembe vette: jegyzői igazolás)*
- *árva: az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt és nem fogadták örökbe;*
 - *félárva: az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek egy szülője elhunyt és nem fogadták örökbe;*
- *fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult hallgató: az a hallgató, aki*
 - *fogyatékossga miatt állandó vagy fokozott felügyeletre, gondozásra szorul,*
 - *illetve aki fogyatékossga miatt rendszeresen személyi és/vagy technikai segítségnyújtásra és/vagy szolgáltatásra szorul, vagy*
 - *munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette vagy legalább 50%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett, és ez az állapot egy éve tart vagy előreláthatólag még legalább egy évig fennáll;*
- *családfenntartó: az a hallgató,*
 - *akinek legalább egy gyermeke van és*
 - *egyedülálló szülő*
 - *vagy szülőként egyedüli keresettel rendelkezik*
- *nagycsaládos: az a hallgató, akinek*
 - *legalább két eltartott testvére vagy három eltartott (nem keresőképes) gyermeke van,*
- *önfenntartó hallgató:*
 - *aki egyedül él, és saját jövedelméből tartja fenn magát*

NYILATKOZAT
harmadik személy adatkezeléséhez

Alulírott: (szül. hely, idő:,

a.n.:

lakcím:

.....

szám alatti lakos az Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján nyilatkozom, hogy a 2023/2024-es tanévben a Kodolányi János Egyetemhez

(név, Neptun kód) hallgató által benyújtott kedvezményes díjfizetésre irányuló pályázattal kapcsolatban hozzájárulok személyes adataim pályázattal összefüggő nyilvántartásához, kezeléséhez és tárolásához a pályázati eljárásban résztvevő Adatkezelő számára. Kijelentem, hogy ezen hozzájárulásomat önkéntesen, a megfelelő tájékoztatás és a vonatkozó jogszabályi rendelkezések ismeretében tettem meg.

Kelt,

.....

nyilatkozó

Kérelem**Államilag támogatott képzésre/Magyar állami ösztöndíjas képzésre történő átvételhez**
(csak 2007. szeptemberétől felvett és tanulmányaikat megkezdő hallgatóknak!)

A pályázatban csak a pontosan és olvashatóan kitöltött űrlapok vehetők figyelembe. A kitöltés pontatlanságából eredő hátrányok miatt a felelősség a pályázót terheli; ezért javasoljuk az űrlap géppel történő kitöltését! A határidőn túl beérkező pályázatok nem kerülnek elbírálásra.

A *-gal jelölt rovatokat a megfelelő szavak aláhúzásával töltsse ki!

A támogatást kérő hallgató adatai:

NÉV:

SZAK: KÉPZÉSI HELYSZÍN:.....

TAGOZAT: NAPPALI LEVELEZŐ NEPTUN KÓD: (nulla: Ø)

SZÜLETÉSI HELY:..... IDŐ:

ÁLLANDÓ LAKCÍM:

irányítószám város út/utca/tér hsz.

ÉRTESÍTÉSI CÍM:

irányítószám város út/utca/tér hsz.

Fegyelmi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati adatlapon és mellékleteiben feltüntetett adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján nyilatkozom, hogy a benyújtott kedvezményes díjfizetésre irányuló pályázattal kapcsolatban hozzájárulok személyes adataim pályázattal összefüggő nyilvántartásához, kezeléséhez és tárolásához a pályázati eljárásban résztvevő Adatkezelő számára. Kijelentem, hogy ezen hozzájárulásomat önkéntesen, a megfelelő tájékoztatás és a vonatkozó jogszabályi rendelkezések ismeretében tettem meg.

Kelt:

.....
a pályázó aláírása

Tudnivalók

A kérelmek elbírálása kizárólag tanulmányi eredmény alapján bírálja el a Bíráló Bizottság.

BENYÚJTÁSI HATÁRIDŐ (KIÍRÁS ESETÉN): 2023. augusztus 15.

Visszaküldhető: postán: KJE Tanulmányi Hivatal (8000 Székesfehérvár, Móricz Zs. u. 14.)

személyesen: KJE Tanulmányi Kommunikációs Csoport
Székesfehérvár, Rákóczi u.25.
Budapest, Frangepán u. 50-56.,

A kitöltött adatlapot és mellékleteket a Bíráló Bizottság bizalmasan kezeli, és öt évig őrzi meg. A beküldött dokumentumokat és azon szereplő adatokat nem tároljuk.

Pályázati adatlap térítési díjkezdvezmény ösztöndíjra
(csak angol nyelvű képzésben résztvevő hallgatók részére)

A pályázatban csak a pontosan és olvashatóan kitöltött űrlapok vehetők figyelembe. A kitöltés pontatlanságából eredő hátrányok miatt a felelősség a pályázót terheli; ezért javasoljuk az űrlap géppel történő kitöltését! A határidőn túl beérkező pályázatok nem kerülnek elbírálásra.

A *-gal jelölt rovatokat a megfelelő szavak aláhúzásával töltsé ki!

A hallgató adatai:

NÉV: _____

SZAK:

NEPTUN KÓD:..... (nulla: Ø)

SZÜLETÉSI HELY:..... IDŐ:

Melyik ösztöndíjprogramra jelentkezik? Figyelem, félévente csak egyre lehet! Kérem, húzza alá a megfelelőt!

KJE STARTER ÖSZTÖNDÍJ

KJE KIVÁLÓSÁGI ÖSZTÖNDÍJ

KJE "A LEGJOBBAK LEGJOBBJAI" ÖSZTÖNDÍJ

KJE STARTER ÖSZTÖNDÍJ-ra történő jelentkezésnél a jelentkezési laphoz mellékelni kell a középiskolai/érettségi bizonyítvány elektronikus másolatát, valamint mellékelni kell az IELTS 6,5-es általános sávós pontszám (legalább 6,0 minden egyes komponensből) vagy TOEFL 79 iBT (a bizonyítvány nem lehet 2 évnél régebbi) bizonyítványt.

Indokolja, miért Ön a legalkalmasabb az Ösztöndíj elnyerésére:

Fegyelmi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati adatlapon és mellékleteiben feltüntetett adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján nyilatkozom, hogy a benyújtott kedvezményes díjfizetésre irányuló pályázattal kapcsolatban hozzájárulok személyes adataim pályázattal összefüggő nyilvántartásához, kezeléséhez és tárolásához a pályázati eljárásban résztvevő Adatkezelő számára. Kijelentem, hogy ezen hozzájárulásomat önkéntesen, a megfelelő tájékoztatás és a vonatkozó jogszabályi rendelkezések ismeretében tettem meg.

Kelt:

a pályázó aláírása

Tudnivalók

A pályázathoz csatolni kell a pályázati kiírásban meghatározott dokumentumokat. A hallgatókat egyéni pályázat alapján, félévente választja ki a háromtagú bizottság.

BENYÚJTÁSI HATÁRIDŐ: őszi félévre vonatkozóan augusztus 5-ig,
tavaszi félévre vonatkozóan január 5-ig.

Leadható: elektronikusan: international@kodolanyi.hu

A kitöltött adatlapot és mellékleteket a Bíráló Bizottság bizalmasan kezeli, és öt évig őrzi meg.

Application form for reimbursement fee rebate scholarship

(for students in English language courses only)

Only accurately and legibly completed forms will be considered for the application. Disadvantages due to inaccurate completion are the responsibility of the applicant; therefore, we recommend filling in the form with a machine! Applications received after the deadline will not be considered.

Fill in the fields marked with * by underlining the appropriate words

Student details:

NAME:

PROGRAM:

NEPTUN CODE: (nulla: Ø)

PLACE OF BIRTH..... DATE OF BIRTH:

Which scholarship programme are you applying for? Please note, you can only apply for one every six months!

Please underline!

KJU STARTER SCHOLARSHIP

KJU EXCELLENCE SCHOLARSHIP

KJU "BEST OF THE BEST" SCHOLARSHIP

When applying for the KJU STARTER SCHOLARSHIP, you must include an electronic copy of your high school diploma/transcript of graduation with your application form, and an IELTS 6.5 overall band score (minimum 6.0 in each component) or TOEFL 79 iBT (certificate must be no more than 2 years old).

Justify why you are the best candidate for the scholarship:

ware of my disciplinary and criminal liability, I declare that the information provided in the application form and its annexes is accurate in all respects. **I provided the data at my own discretion in order to process the application.**

Date:

.....
Signature of the student

Information

The application must be accompanied by the documents specified in the call for proposals. Students are selected semi-annually by a three-member committee based on an individual application.

SUBMISSION DEADLINE: by 10 August in the autumn semester

by 10 January in the spring semester

Submitting: in an electronic way: international@kodolanyi.hu

The completed form and attachments will be kept confidential by the Jury and will be kept for five years.