



Kodolányi János Egyetem

Alapító Okirat

MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALTAN

Elfogadva a KJE Fenntartó Zártkörűen Működő Részvénytársaság által.
Határozatszám: 3/2025 (II. 18.) Hatályos: 2025. február 18. napjától

A Kodolányi János Egyetem (a továbbiakban: intézmény) részére a nemzeti felsőoktatásról szóló, 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 8. §-ának (4) bekezdése és a 73.§ (3) a/ pontja alapján az alábbi alapító okiratot adja ki a KJE Fenntartó Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: KJE Fenntartó Zrt. vagy Fenntartó) fenntartó.

1. Az intézmény hivatalos neve: **Kodolányi János Egyetem**

1.1. Rövidített megnevezése: KJE

1.2. Angol nyelvű megnevezése: Kodolányi János University

1.4. Működési forma: Magyarország által államilag elismert, nem állami felsőoktatási intézmény

1.5 Az Egyetem mottója: „Semper melius”

2. Az intézmény Fenntartója: **KJE Fenntartó Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhely: 8000 Székesfehérvár, Móricz Zsigmond u. 14.)

3. Az intézmény fenntartójának, alapító jogok gyakorlójának

3.1. megnevezése: KJE Fenntartó Zártkörűen Működő Részvénytársaság

3.2. címe: 8000 Székesfehérvár, Móricz Zsigmond u. 14.

4. Az intézmény működési helye:

4.1. Székhelye: 8000 Székesfehérvár, Rákóczi u. 25.

4.2. Az intézmény telephelyei:

8000 Székesfehérvár, Szabadságharcos u. 59.

8000 Székesfehérvár, Móricz Zsigmond u. 14.

1117 Budapest, Prielle Kornélia utca 47-49.

4.3. Az intézmény által fenntartott, részben gyakorló feladatokat ellátó közoktatási intézmény neve: Kodolányi János Gimnázium, címe: 8000 Székesfehérvár, Szabadságharcos út 57.

5. Az intézmény gazdálkodási jogköre:

Az Nftv. 94. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően gazdálkodó jogi személy, közhasznú szervezet. A gazdálkodás tekintetében a fenntartó gyakorolja mindazon jogokat, melyeket a hatályos jogszabályok – figyelemmel az Nftv. 94. §-95 §.-ban foglaltakra – a magán felsőoktatási intézmények fenntartói számára biztosítanak. Az intézmény által fenntartott köznevelési és kulturális intézmények a fenntartótól elkülönült önálló költségvetéssel rendelkező nem önállóan gazdálkodó szervezetek.

6. Az Egyetem az Nftv. és 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései szerint és az Oktatási Hivatal nyilvántartása alapján közhasznú szervezetként működik, s megilletik mindazok a kedvezmények, amelyet az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény VII. fejezete meghatároz.

6.1. A közhasznúsági jelentés elfogadása a Szenátus hatáskörébe tartozik. A közhasznúsági jelentés tartalmazza:

- a számviteli beszámolót,
- a költségvetési támogatás felhasználását,
- vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
- a cél szerinti juttatások kimutatását,
- a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét,
- az intézmény vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások együttes értékét, ill. összegét,
- a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

6.2. Az intézmény éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet. Az intézmény a tárgyévet követő év január hó 20. napjáig igazolást ad ki az évközi befizetők részére. Az intézmény jelen alapító okirat szerinti működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának legfontosabb adatait és beszámolóit, illetve a közhasznúsági jelentést évente egyszer a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-ig a saját honlapján (www.kodolanyi.hu) nyilvánosságra hozza. Ezt a szabályt kell alkalmazni az intézmény működésének és beszámolói közlésének, továbbá szolgáltatásai igénybevétele módjának nyilvánosságára vonatkozóan is.

6.3. Az Egyetem, mint közhasznú szervezet működésével kapcsolatban keletkezett iratokba - kivéve az üzleti titkot és személyiségi jogokat, illetve a szellemi alkotásokhoz fűződő jogos érdekeket érintő döntéseket, - bárki betekinthez, azokból a saját költségére másolatot készíthet. A rektor ezen betekintést és az esetleges másolást a betekintésre, illetőleg az iratmásolásra vonatkozó írásbeli kérelem kézhezvételétől számított 30 napon belül biztosítja az Egyetem székhelyén.

6.4 Az Egyetem és a fenntartásában lévő további intézmény közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Helyiségeit politikai célú szervezet, mozgalom vagy ezekhez kötődő szervezet részére működési célra nem engedi át.

7. Az intézmény szakágazati besorolása és az alapvető szakfeladat száma:
85.40 Felsőoktatás (TEÁOR'25)

8. A Fenntartó jogai és kötelességei

8.1 A fenntartó gyakorolja mindazon jogokat, melyeket a hatályos jogszabályok – figyelemmel az Nftv. 94. §-95 §.-ban foglaltakra – a magán felsőoktatási intézmények fenntartói számára biztosítanak, így különösen:

8.1.1 a Fenntartó elfogadja

- az Egyetem alapító okiratát,
- az Egyetem szervezeti és működési szabályzatát, doktori szabályzatát,
- az Egyetem intézményfejlesztési tervét,
- az Egyetem költségvetését és a számviteli rendelkezések alapján elkészített éves beszámolóját,
- az Egyetem vagyongazdálkodási tervét,

- 8.1.2 a Fenntartó kiírja a rektori pályázatot, ennek részeként
- a szenátus véleményét kikérve megállapítja a rektori pályázat tartalmát, kiírja és elbírálja a pályázatot,
 - a Szenátus és az Egyetem Fenntartó Tanács véleményét kikérve kezdeményezi a rektor megbízását és felmentését a miniszter útján a köztársasági elnöknél,
 - értékeli a rektor vezetői tevékenységét, gyakorolja felette a munkáltatói jogokat,
- 8.1.3 a Fenntartó dönt
- az Egyetem által közvetlenül vagy közvetett módon történő gazdálkodó szervezet alapításáról, gazdálkodó szervezetben történő részesedés megszerzéséről, illetve elidegenítésről, a gazdálkodó szervezet éves beszámolójának elfogadásáról, könyvvizsgálójának kiválasztásáról és a vele való szerződés megkötéséről, ügyvezetőjének megválasztásáról, visszahívásáról,
 - a képzési tevékenység kialakításáról ideértve az Nftv 12. § (3) bekezdés hf) pontja szerinti kezdeményezés tárgyában való döntést is,
 - szervezeti egységek létrehozása, átalakítása és megszüntetése kérdésében,
 - az elnök, a kancellár és a dékán magasabb vezetői megbízásának jóváhagyásáról,
 - az Egyetem által elért eredmény felhasználásának módjáról.
- 8.2. Fenntartót terhelik mindazon kötelezettségek, amelyeket a hatályos jogszabályok a magán felsőoktatási intézmények fenntartói számára meghatároznak.

9. Az intézmény tevékenységei

- 9.1. Az intézmény közhasznú cél szerinti tevékenységei, mint alaptevékenységek:
- A 9.1.1. pontban meghatározott képzési területen és képzési szinten alap- mester- és doktori képzést, továbbá szakirányú továbbképzést, felsőoktatási szakképzést folytathat – nappali, levelező és távoktatási formában – s e képzésekben oklevelet ad ki.
 - Az oktatási miniszter az 1993. évi LXXX. törvény alapján kiadott szakindítási engedélye alapján kifutó rendszerben Egyetemi szintű képzést folytat.
 - A 9.1.2. pontban meghatározott szakmacsoportban felsőoktatási szakképzést folytathat, s e képzésben bizonyítványt ad ki.
 - A felsőoktatásról, a szakképzésről, a közoktatásról és a felnőttképzésről szóló törvényekben foglaltak szerint részt vesz a közoktatási, továbbá a felsőoktatásnak nem minősülő szakképzési és az ágazati törvényekben meghatározott egyéb képzési feladatok megvalósításában.
 - A képzéshez kapcsolódó képzési területeken, tudományterületeken, alap-, alkalmazott és kísérleti kutatásokat és fejlesztéseket, tudományszervezést, technológiai innovációt, valamint az oktatást támogató egyéb kutatásokat végez.
 - Felnőttképzési tevékenységet végez.
 - A jogszabályban biztosított szakképesítést nyújtó iskolarendszerű, illetve rendszeren kívüli szakképzést folytat.
 - Képzési programja alapján pedagógusképzést folytat és köznevelési intézmény fenntartójaként köznevelési feladatokat lát el, pedagógusképzést folytató intézményként gyakorló köznevelési intézmény fenntartója.
 - Múzeum, nyilvános könyvtár, közművelődési intézmény fenntartójaként kulturális, közművelődési és magán és közgyűjteményi feladatokat lát el.

9.1.1. Az intézmény alaptevékenységeinek tevékenységi körök (TEÁOR'25) szerinti részletes felsorolása:

Természettudományi, műszaki kutatás, kísérleti fejlesztés	72.10
Társadalomtudományi, humán kutatás, kísérleti fejlesztés	72.20
Iskoláskor előtti nevelés	85.10
Alapfokú oktatás	85.20
Általános középfokú oktatás	85.31
Szakmai középfokú oktatás	85.32
Középfok utáni, nem felsőfokú oktatás	85.33
Felsőfokú oktatás	85.40
Sport-, szabadidős képzés	85.51
Kulturális képzés	85.52
Máshová nem sorolt egyéb oktatás	85.59
Könyvtári tevékenység	91.11

9.1.2. Képzési terület és képzési szint, amelyeken az intézmény saját jogon, nemzetközi vagy hazai együttműködésben, partnerségben képzést folytat, illetve folytathat:

- agrár
- államtudományi
- bölcsészettudomány
- gazdaságtudományok
- informatika
- jogi
- műszaki
- művészet
- művészetközvetítés
- orvos-és egészségtudomány
- pedagógusképzés
- sporttudomány
- társadalomtudomány
- természettudomány

Alapképzés székhelyen, telephelyen: agrár, bölcsészettudomány, társadalomtudomány, informatika, jogi, államtudományi, gazdaságtudományok, műszaki, orvos- és egészségtudomány, pedagógusképzés, sporttudomány, természettudomány, művészet, művészetközvetítés.

Mesterképzés székhelyen, telephelyen: agrár, bölcsészettudomány, társadalomtudomány, informatika, jogi, államtudományi, gazdaságtudományok, műszaki, orvos- és egészségtudomány, pedagógusképzés, sporttudomány, természettudomány, művészet, művészetközvetítés.

Doktori képzés székhelyen, telephelyen: társadalomtudomány, gazdaságtudományok.

9.1.3. Felsőoktatási szakképzés területei, amelyben az intézmény szakképzést folytat, illetve folytathat székhelyen, telephelyen: agrár, gazdaságtudományok, informatika, jogi, műszaki, művészet, orvos-és egészségtudomány

9.2. Az intézmény közhasznú cél szerinti kiegészítő tevékenységei:

Az intézmény az alaptevékenységén túl jogosult olyan kiegészítő tevékenység végzésére, amelyet az alaptevékenysége feltételeként rendelkezésre álló, s e célra csak részben lekötött személyi és anyagi kapacitások fokozott kihasználásával végez. Az e tevékenység keretében végzett szolgáltatás, termék előállítás értékesítéséből származó bevételnek fedeznie kell a tevékenységet terhelő összes kiadást – beleértve az üzemeltetési, fenntartási kiadások tevékenységre jutó arányos hányadát is – a bevétel fel nem használható részének figyelembevétele mellett. Ilyen tevékenységek elsősorban:

- felvételi előkészítő és egyéb tanfolyamok tartása, továbbképzés;
- a képzéshez kapcsolódó tudományterületeken tudományszervezés, kultúraművelés, művészeti, szaktanácsadói és egyéb tevékenység;
- karrier tervező, fejlesztő és pályaaorientációs, valamint pályakorrekciós tevékenység folytatása;
- önálló kutató és fejlesztő műhelyek, laborok, intézetek felállítása a képzést kiegészítő szakterületeken, illetve tudományterületeken;
- az intézmény a kutatás-fejlesztés támogatására működtethet kutatóintézetet, tudományos parkot és hallgatói inkubációs központot;
- nyelvoktatási és nyelvvizsgáztatási tevékenység;
- tankönyv- és jegyzetkiadás, taneszköz-fejlesztés;
- könyvtári és információs szolgáltatás,
- kollégiumi elhelyezés, kulturális és sportolási lehetőség, művészeti szolgáltatás biztosítása.

9.2.1. Az intézmény közhasznú cél szerinti kiegészítő tevékenységeinek tevékenységi körök (TEÁOR'25) szerinti részletes felsorolása:

Könyv-kiskereskedelem	47.61
Újság-, papíráru-, írószer-kiskereskedelem	47.92
Könyvkiadás	58.11
Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása	58.13
Film, videó, televízióműsor készítése	59.11
Hangfelvétel-készítés, -kiadás	59.20
Rádióműsor-szolgáltatás, audiotartalom-terjesztés	60.10
Televízióműsor összeállítása, szolgáltatása, videótartalom-terjesztés	60.20
Médiareklám	73.12
Piac-, közvélemény-kutatás	73.20
M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység	74.99
Előadó-művészet	90.20
Egyéb alkotó-, előadó-művészetet kiegészítő tevékenység	90.39
Múzeumi, gyűjteményi tevékenység	91.21
Sportegyesületi tevékenység	93.12
Sportlétesítmény működtetése	93.11
Edzőtermi szolgáltatás	93.13
M.n.s. szórakoztatás, szabadidős tevékenység	93.29
Egyéb közösségi, társadalmi tevékenység	94.99

9.3. Vállalkozási tevékenységek

Az intézmény jogosult alaptevékenységén kívüli vállalkozási tevékenységként – alapfeladatai ellátásának sérelme nélkül és közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve – külső megbízók, megrendelők részére szaktanácsadó, szolgáltató s egyéb feladatok ellátására. Az e tevékenység keretében végzett szolgáltatás, termék-előállítás értékesítéséből származó bevételnek fedeznie kell a tevékenységet terhelő összes kiadást – beleértve az üzemeltetési, fenntartási kiadások tevékenységre jutó arányos hányadát is.

9.3.1. Az intézmény vállalkozási tevékenységeinek tevékenységi körök (TEÁOR'25) szerinti részletes felsorolása a 9.2.1 pontban felsoroltakon túl az alábbi:

Újság-, papíráru-kiskereskedelem	47.62
M.n.s. kulturális, szabadidős cikk kiskereskedelme	47.69
Sportszer-kiskereskedelem	47.63
Ruházat-kiskereskedelem	47.71
Élelmiszer jellegű vegyes kiskereskedelem	47.11
Mozgó vendéglátás	56.12
Rendezvényi étkeztetés	56.21
Szerződéses étkeztetés és egyéb vendéglátás	56.22
Film, videó, televízióműsor készítésének utómunkálatai	59.12
Film-, videóterjesztés	59.13
Hangfelvétel készítése, kiadása	59.20
Számítógépes programozás	62.10
Információtechnológiai szaktanácsadás és számítástechnikai eszközök, rendszerek üzemeltetése	62.20
Egyéb tartalomterjesztési tevékenység	60.39
Internetes keresőportállal kapcsolatos tevékenységek	63.91
Hírügynökségi tevékenység	60.31
Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése	68.20
PR-tevékenység	73.30
Üzletviteli, egyéb üzletvezetési tanácsadás	70.20
Fényképészet	74.20
Fordítás, tolmácsolás	74.30
Adminisztratív, üzletmenetet támogató szolgáltatás	82.10
Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése	82.30

9.4. Az intézmény a 9. pontban meghatározott feladatok ellátása céljából együttműködési megállapodást köthet bármely, a feladatai ellátásában érdekelt hazai vagy külföldi szervezettel, illetve természetes személlyel. Az együttműködés irányulhat különösen: képzési programok vagy más programok, tantervek kidolgozására, képzés, gyakorlati képzés megszervezésére, a tanulmányok beszámítására, pályázatok kidolgozására, lebonyolítására, kutatási és fejlesztési feladatok megoldására.

10. Az intézmény szervezete és vezetése

10.1 Az intézmény vezetése

10.1.1 A Kodolányi János Egyetemet fenntartó KJE Fenntartó Zrt vezérigazgatója felelős az Egyetem fenntartói irányításáért. Ebben a minőségében kiadja a Kodolányi János Egyetem alapító okiratát és az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatát (SZMSZ), jóváhagyja a kapcsolódó mellékleteit.

10.1.2 A KJE Fenntartó Zrt vezérigazgatója felsőoktatási közfelelősségi hatáskörét az Egyetemen belüli elnöki, rektori és kancellári pozíciók felügyeletével gyakorolja.

10.1.3 A hosszú távú stratégia meghatározásáért, a fenntartható működési és befektetési környezet alakításáért, az érintettek bevonásáért az elnök felel. Az elnököt a KJE Fenntartó Zrt vezérigazgatója bízza meg 5 évre, az elnök a KJE Fenntartó Zrt vezérigazgató-helyettese.

Az elnök működteti és vezeti az Egyetem Fenntartó Tanácsot. Irányítja az alkalmazott kutatási és fejlesztési programokat, kezeli a sajtókapcsolatokat, fejleszti a vállalati partnerségeket. Felelős az Egyetem integrált Tudásközpontként való működéséért. Felelős az oktatás hálózatos modelljének kialakításáért, az élethosszig tartó tanulás és egyéb tudástranzfer szolgáltatások egyetem belüli integrációjáért.

Gyakorolja az elnök által felügyelt munkakörben foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat, a megbízási jogviszonnyal kapcsolatos, a megbízót megillető jogosultságokat. Ezen foglalkoztatottak, megbízási jogviszonyban állók tekintetében illetmény, illetve egyéb jogviszonyra tekintettel történő juttatás megállapítására az elnök a kancellár egyetértésével jogosult. Az elnök az általa felügyelt szervezet feladatellátása és az Egyetem működési és befektetési környezete alakításának tekintetében önálló aláírási és képviseleti joggal rendelkezik.

10.1.4 A fenntartó az Egyetem Fenntartó Tanács (EFT) segítségével biztosítja, hogy a Kodolányi János Egyetem hatékonyan, eredményesen és fenntartható módon működjön. A Tanács tagjait az elnök felkérése alapján a Fenntartó bízza meg. A tanács saját ügyrend alapján működik. Az Egyetem Fenntartó Tanács véleményezi az Egyetem által fenntartott egységek alapító dokumentumait, a KJE Szervezeti Működési Szabályzatát, a pályázati kiírásokat és a stratégiákat. Javaslatával segíti az egyetem pénzügyi és szakmai fenntarthatóságát, nyomon követi az intézmény stratégiai ciklus szerinti működése előrehaladását. Az Egyetem Fenntartó Tanács létszáma minimum 7, maximum 15 fő, a testület szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal ülészik. A Fenntartó tanács tagjait tiszteletdíj illeti meg, melyet az egyetem folyósít számukra, mértékéről a Fenntartó dönt.

10.1.5 Az Egyetem vezető testülete a Szenátus, amely a törvényekben és a Szervezeti és Működési Szabályzatban előírt feladatokat látja el. A Szenátus elnöke a rektor. Az Egyetem Szenátusa határozza meg az Egyetem konkrét oktatási és kutatási feladatait, és ellenőrzi azok végrehajtását; állapítja meg saját működésének rendjét; véleményezi az intézményfejlesztési tervet, a kutatási-fejlesztési innovációs stratégiát, a rektori pályázati felhívás tartalmát, a rektori pályázatokat. Meghatározza az intézményben a hallgatói tanácsadás és az oktatói munka hallgatói véleményezési rendszerét. A Szenátus dönt a tudományos tanács létrehozásáról, tagjainak és elnökének

megválasztásáról, az oktatói, kutatói és vezetői pályázatok rangsorolásáról, címek, kitüntetések adományozásáról, javaslatot tesz a fenntartónak szak alapítás jóváhagyására, képzés indítására, illetve megszüntetésére.

10.1.6 Az intézmény első számú felelős vezetője a rektor, melynek megbízatása 5 éves időtartamra szól, de maximum a 70. életév betöltéséig az Nftv. eljárási előírásainak betartásával. A rektor felel az Egyetem alaptevékenységnek megfelelő működéséért, a képezéseknek megfelelő kimeneti minőségű diplomakiadásért, az európai és nemzeti akkreditációk mentén történő intézményi elismertségért, ennek keretében gyakorolja az oktatói, kutatói, illetve tanári munkakörben foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat, a megbízási jogviszonnyal kapcsolatos, a megbízót megillető jogosultságokat. Ezen foglalkoztatottak, megbízási jogviszonyban állók tekintetében illetmény, illetve egyéb jogviszonyra tekintettel történő juttatás megállapítására a rektor a kancellár egyetértésével jogosult. A rektor kiválasztása az Nftv. magán felsőoktatási intézményekre vonatkozó szabálya szerint történik: a rektori pályázatot a Fenntartó a Szenátus véleményének kikérése mellett írja ki, a Szenátus rangsorolja a beérkezett pályázatokat, amelyek alapján a Fenntartó az Egyetem Fenntartó Tanács véleményét is megkérve dönt a rektor személyéről, amelyet hivatalos kinevezésre felterjeszt. A rektor juttatását a fenntartó állapítja meg. A rektor felmentésének kezdeményezéséhez a Szenátus kétharmadának határozata szükséges.

A rektor munkáját rektorhelyettesek segítik. Kinevezésüket maximum 5 évre közvetlenül a rektortól kapják.

10.1.7 A KJE Fenntartó Zrt vezérigazgatója az Egyetem működtetésére kancellárt nevez ki, aki felel az Egyetem gazdasági, pénzügyi, kontrolling, belső ellenőrzési, számviteli, munkaügyi, jogi, igazgatási, informatikai tevékenységéért, az intézmény szellemi és fizikai vagyongazdálkodásáért, ideértve a beruházási, műszaki, létesítmény fejlesztési, felújítási, létesítményhasznosítási, üzemeltetési, logisztikai, szolgáltatási, beszerzési és közbeszerzési ügyeket is, irányítja e területen a működést.

Gyakorolja a kancellár által felügyelt munkakörben foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat, a megbízási jogviszonnyal kapcsolatos, a megbízót megillető jogosultságokat. Ezen foglalkoztatottak, megbízási jogviszonyban állók tekintetében illetmény, illetve egyéb jogviszonyra tekintettel történő juttatás megállapítására a kancellár az elnök egyetértésével jogosult.

A kancellár az általa felügyelt szervezet feladatellátása és az Egyetem működtetése tekintetében önálló aláírási és képviseleti joggal rendelkezik.

A kancellár felelőssége a jelentési kötelezettségek megtétele – többek közt - a gazdasági, társadalmi és környezeti eredményesség és fenntarthatóság területén.

10.2 Az intézmény szervezete

10.2.1 Az intézmény részletes szervezeti tagolását az SZMSZ melléklete, a Kodolányi János Egyetem organogramja rögzíti. Az Egyetem szervezeti felépítését és működési rendjét, valamint a vezetők közötti részletes feladatmegosztást, a belső és külső

kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

10.2.2 Az oktatási és tudományos kutatási tevékenység ellátásnak átfogó szervezeti kereteit és a képzésszervezési egységek kereteit alábbi egyetemi karok alkotják:

- Kodolányi János Egyetem Újmédia és Kreatívipari Kar (KJE-UKK)
- Kodolányi János Egyetem Gazdaságtudományi Kar (KJE-GTK)
- Kodolányi János Egyetem Humántudományi Kar (KJE-HTK)

A kar operatív vezetője a dékán. A kinevezését pályázat alapján maximum 5 évre a rektortól kapja a fenntartó ellenjegyzése mellett. A Kar legfőbb választott testülete a Kari Tanács. A Kari Tanács az SZMSZ-ben meghatározott feladat- és hatáskörrel rendelkező, döntéshozó, javaslattevő, véleményező, ellenőrző testület. Elnöke a dékán. A Kari Tanács hatáskörét az ülésén gyakorolja, állásfoglalását határozat formájában nyilvánítja ki.

10.2.3 Az Egyetem által meghirdetett képzési programok (szakok, szakirányú továbbképzési programok) szakmai és technikai összhangjának megteremtéséért az adott képzési program igazgatója felel. Az igazgató javaslatot tesz a képzési célok, kimeneti feltételek módosítására, adott tárgyi tematika aktualizálásra, a tantárgyak felosztásra, a tárgyakat tanító oktatókra. Felelős az adott képzési program, felsőoktatási szak piaci igényalapú felméréseért, közreműködik a képzési programban való résztvevők toborzásában, a szakfejlesztés folyamatában. Feladatának ellátása során együttműködik a szakfelelőssel. A szakfelelős és a képzési program igazgató ugyanaz a személy is lehet. A képzési program igazgatója operatív vezető, kinevezését határozatlan időre a rektortól kapja. Kinevezésében a dékánnak véleményezési joga van.

10.2.4 Az Egyetemen a tudományos és innovációs munkát kutató és fejlesztő intézetek segítik. Az intézetek tevékenysége kiterjed a projekttervezés és programtervezés, fejlesztésre, a kutatási tevékenységre, a kapcsolódó tanácsadásokra, a szellemi tulajdon gazdálkodásra, a kapcsolódó hatásgyakorlásra (ismeretterjesztés, konferenciaszervezés, műhelyviták, kiadványok készítése, innovációk menedzselésére). Az intézet operatív vezetője az intézetvezető. Az intézetvezetőt maximum 5 évre, az Elnök javaslatára a rektor bízza meg. Az Egyetemen Professzori Szék alapítására van lehetőség. A Professzori Szék külső támogatással, maximum 5 éves időtartamra hozható létre, konkrét kutatási együttműködési programmal nemzetközi, európai közösségi, nemzeti vagy üzleti kezdeményezés és finanszírozás alapján. Professzori Szék alapításáról a Szenátus dönt megfelelően finanszírozott szakmai programterv alapján.

10.2.5 Az intézményben tanulmányi, kollégiumi, informatikai, szociális, kulturális, sport, könyvtári, levéltári, múzeumi, és egyéb (pénzügyi, kommunikációs, humán erőforrás-szervezési, köznevelési, szakképzési, gyakorlati képzést biztosító tanműhely, művészeti gyakorlóléhely, gyógyító-megelőző, valamint termelő) feladatot ellátó szolgáltató központok működnek. A szolgáltató jellegű központok operatív vezetője igazgató vagy központvezető. A szolgáltató központ munkája irodai alegységekbe szervezhető, ennek

operatív vezetője az irodavezető. A szolgáltató központok vezetőjét, határozatlan időre a kancellár nevezi ki.

10.2.6 Az intézmény gazdasági tanácsot nem hoz létre.

10.2.7 Az Egyetem a gazdasági, a tudományos, a civil és az önkormányzati szervezetekkel együttműködve innovációs parkot, technológiai központot, inkubációs házat, tudásközpontot hozhat létre a Fenntartó jóváhagyásával.

10.3. Felügyelő bizottság

10.3.1. Az intézmény felügyelő szerve a Felügyelő Bizottság. A Felügyelő Bizottság három tagját a Fenntartó bízza meg 3 évre. Az elnök és a tagok több alkalommal megbízhatók. A Felügyelő Bizottság tagjai közül maga választja meg az elnökét, az ügyrendjét maga állapítja meg.

10.3.2. A Felügyelő Bizottság ellenőrzi az intézmény gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést kérhet, az intézmény munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az intézmény irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja. Egyebekben a Felügyelő Bizottság jogkörére, működésére az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény VII. fejezet 13. pontjának rendelkezései az irányadók.

10.3.3. Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke, tagja, illetve könyvvizsgálója az, aki

- A) a Szenátus elnöke vagy tagja,
- B) az intézménnyel a megbízásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
- C) az intézmény cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat – illetve,
- D) az A) – C) pontokban meghatározott személyek Ptk. szerinti hozzátartozója.

10.3.4. A Felügyelő Bizottság elnöke, tagja nem lehet politikai pártnak tagja, politikai tevékenységet (különösen az európai parlamenti, országgyűlési, helyi önkormányzati képviselőség, országgyűlési, helyi önkormányzati bizottsági tagság) nem folytathat, nem lehet a fenntartó Igazgatóságának, felügyelő bizottságának tagja. A felügyelő bizottság tagja nem lehet olyan személy, aki büntetett előéletű, illetve a 2009. évi XLVII. törvény szerinti bűnügyi nyilvántartásban szerepel.

10.3.5. A Felügyelő Bizottság tagjának a megbízatása megszűnik:

- megbízatási időtartamának lejártával,
- lemondással,
- visszahívással,
- elhalálozással,
- törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével.

11. Az intézmény rendelkezésére bocsátott ingatlanvagyon. (I. számú melléklet)

11.1 Az intézmény tulajdonában lévő ingatlanok jegyzéke (II. számú melléklet)

11.2 További, az intézmény használatában lévő ingatlanok és a használat jogcíme (III. számú melléklet)

12. Felvehető maximális hallgatói létszám: 10.000, azaz tízezer fő.

13. Az alapító okirat módosításra került a KJE Fenntartó Zrt. vezérigazgatója által 2025. február 18. napján elfogadott módosító okirat szerint a 3/2025 (II. 18.) számú határozatával, mely egyben megállapította a jelen egységes szerkezetbe foglalt szöveget is.

Székesfehérvár, 2025. február 18.

Mits Gergely sk.
KJE Fenntartó Zrt. vezérigazgatója

I. sz. melléklet: Az intézmény rendelkezésére bocsátott ingatlanvagyon

A Kodolányi János Egyetem által fenntartott Kodolányi János Gimnázium rendelkezésére szívességi ingatlanhasználati szerződéssel bocsátott oktatási ingatlanok:

Székesfehérvári campus:

8000 Székesfehérvár, Szabadságharcos utca 55.

szívességi szerződés

8000 Székesfehérvár, Szabadságharcos utca 57.

szívességi szerződés

II. sz. melléklet: Az intézmény tulajdonában lévő ingatlanok jegyzéke

III. sz. melléklet: Az intézmény használatában lévő ingatlanok és a használat jogcíme

Székhely:

8000 Székesfehérvár, Rákóczi utca 25.

Bérelt

Hivatalok:

8000 Székesfehérvár, Móricz Zsigmond utca 14.

Bérelt

Székesfehérvári campus:

8000 Székesfehérvár, Szabadságharcos utca 59.

Bérelt

Budapesti campus:

1117 Budapest, Prielle Kornélia utca 47-49.

Bérelt

„Semper Melius”

