



Kodolányi János Egyetem

Alapító Okirat

MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALTAN

Elfogadva a KJE Fenntartó Zártkörűen Működő Részvénytársaság által.
Határozatszám: 4/2024 (III. 01.) Hatályos: 2024. március 01. napjától

A Kodolányi János Egyetem (a továbbiakban: intézmény) részére a nemzeti felsőoktatásról szóló, 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 8. §-ának (4) bekezdése és a 73.§ (3) a/ pontja alapján az alábbi alapító okiratot adja ki a KJE Fenntartó Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: KJE Fenntartó Zrt. vagy Fenntartó) fenntartó.

1. Az intézmény hivatalos neve: **Kodolányi János Egyetem**

1.1. Rövidített megnevezése: KJE

1.2. Angol nyelvű megnevezése: Kodolányi János University

1.3. Működési forma: Magyarország által államilag elismert, nem állami felsőoktatási intézmény

2. Az intézmény Fenntartója: **KJE Fenntartó Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhely: 8000 Székesfehérvár, Móricz Zsigmond u. 14.)

3. Az intézmény fenntartójának, alapító jogok gyakorlójának

3.1. megnevezése: KJE Fenntartó Zártkörűen Működő Részvénytársaság

3.2. címe: 8000 Székesfehérvár, Móricz Zsigmond u. 14.

4. Az intézmény működési helye:

4.1. Székhelye: 8000 Székesfehérvár, Rákóczi u. 25.

4.2. Az intézmény telephelyei:

8000 Székesfehérvár, Szabadságharcos u. 59.

8000 Székesfehérvár, Móricz Zsigmond u. 14.

1117 Budapest, Prielle Kornélia utca 47-49.

5900 Orosháza, Gyopárosi út 3. F ép.

4.3. Az intézmény által fenntartott, részben gyakorló feladatokat ellátó közoktatási intézmény neve: Kodolányi János Gimnázium, címe: 8000 Székesfehérvár, Szabadságharcos út. 57.

5. Az intézmény gazdálkodási jogköre:

Az Nftv. 94. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően gazdálkodó jogi személy, közhasznú szervezet. A gazdálkodás tekintetében a fenntartó gyakorolja mindazon jogokat, melyeket a hatályos jogszabályok – figyelemmel az Nftv. 94. §-95 §.-ban foglaltakra – a magán felsőoktatási intézmények fenntartói számára biztosítanak. Az intézményhez részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv nem tartozik.

6. Az Egyetem az Nftv. és 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései szerint és az Oktatási Hivatal nyilvántartása alapján közhasznú szervezetként működik, s megilletik mindazok a kedvezmények, amelyet az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény VII. fejezete meghatároz.

6.1. A közhasznúsági jelentés elfogadása a Fenntartó hatáskörébe tartozik, kivéve, ha a jogszabály a Szenátus hatáskörébe utalja a közhasznúsági jelentés elfogadását. A közhasznúsági jelentés tartalmazza:

- a számviteli beszámolót,
- a költségvetési támogatás felhasználását,
- vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
- a cél szerinti juttatások kimutatását,
- a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét,
- az intézmény vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások együttes értékét, ill. összegét,
- a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

6.2. Az intézmény éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet. Az intézmény a tárgyévet követő év január hó 20. napjáig igazolást ad ki az évközi befizetők részére. Az intézmény jelen alapító okirat szerinti működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának legfontosabb adatait és beszámolóit, illetve a közhasznúsági jelentést évente egyszer a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-ig a saját honlapján (www.kodolanyi.hu) nyilvánosságra hozza. Ezt a szabályt kell alkalmazni az intézmény működésének és beszámolói közlésének, továbbá szolgáltatásai igénybevétele módjának nyilvánosságára vonatkozóan is.

6.3. Az Egyetem, mint közhasznú szervezet működésével kapcsolatban keletkezett iratokba - kivéve az üzleti titkot és személyiségi jogokat, illetve a szellemi alkotásokhoz fűződő jogos érdekeket érintő döntéseket, - bárki betekinthez, azokból a saját költségére másolatot készíthet. A rektor ezen betekintést és az esetleges másolást a betekintésre, illetőleg az iratmásolásra vonatkozó írásbeli kérelem kézhezvételétől számított 30 napon belül biztosítja az Egyetem székhelyén.

6.4 Az intézmény közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Helyiségeit politikai célú szervezet, mozgalom vagy ezekhez kötődő szervezet részére működési célra nem engedi át.

7. Az intézmény szakágazati besorolása és az alapvető szakfeladat száma:
8542 Felsőfokú oktatás

8. A Fenntartó jogai és kötelességei

8.1 A fenntartó gyakorolja mindazon jogokat, melyeket a hatályos jogszabályok – figyelemmel az Nftv. 94. §-95 §.-ban foglaltakra – a magán felsőoktatási intézmények fenntartói számára biztosítanak, így különösen:

8.1.1 a Fenntartó elfogadja:

- az Egyetem alapító okiratát,
- az Egyetem szervezeti és működési szabályzatát, doktori szabályzatát,
- az Egyetem intézményfejlesztési tervét, illetve annak részeként a kutatási-fejlesztési innovációs stratégiát,
- az Egyetem költségvetését és a számviteli rendelkezések alapján elkészített éves beszámolóját,
- az Egyetem vagyongazdálkodási tervét,

8.1.2 kiírja a rektori pályázatot, ennek részeként

- a szenátus véleményét kikérve megállapítja a rektori pályázat tartalmát, kiírja és elbírálja a pályázatot,
- a Szenátus és az Egyetem Fenntartó Tanács véleményét kikérve kezdeményezi a rektor megbízását és felmentését a miniszter útján a köztársasági elnöknél, értékeli a rektor vezetői tevékenységét, gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

8.1.3 dönt

- az Egyetem által közvetlenül vagy közvetett módon történő gazdálkodó szervezet alapításáról, gazdálkodó szervezetben történő részesedés megszerzéséről, illetve elidegenítéséről, a gazdálkodó szervezet éves beszámolójának elfogadásáról, könyvvizsgálójának kiválasztásáról és a vele való szerződés megkötéséről, ügyvezetőjének megválasztásáról, visszahívásáról.
- a képzési tevékenység kialakításáról ideértve az Nftv 12. § (3) bekezdés hf) pontja szerinti kezdeményezés tárgyában való döntést is,
- szervezeti egységek létrehozása, átalakítása és megszüntetése kérdésében,
- az elnök, a kancellár és a dékán magasabb vezetői megbízásának jóváhagyásáról
- az Egyetem által elért eredmény felhasználásának módjáról.

8.2. Fenntartót terhelik mindazon kötelezettségek, amelyeket a hatályos jogszabályok a magán felsőoktatási intézmények fenntartói számára meghatároznak.

9. Az intézmény tevékenységei

9.1. Az intézmény közhasznú cél szerinti tevékenységei, mint alaptevékenységek:

- A 9.1.1. pontban meghatározott képzési területen és képzési szinten alap- mester- és doktori képzést, továbbá szakirányú továbbképzést, felsőoktatási szakképzést folytathat – nappali, levelező és távoktatási formában – s e képzésekben oklevelet ad ki.
- Az oktatási miniszter az 1993. évi LXXX. törvény alapján kiadott szakindítási engedélye alapján kifutó rendszerben Egyetemi szintű képzést folytat.
- A 9.1.2. pontban meghatározott szakmacsoportban felsőfokú szakképzést, felsőoktatási szakképzést folytathat, s e képzésben bizonyítványt ad ki.
- A felsőoktatásról, a szakképzésről, a közoktatásról és a felnőttképzésről szóló törvényekben foglaltak szerint részt vesz a közoktatási, továbbá a felsőoktatásnak nem minősülő szakképzési és az ágazati törvényekben meghatározott egyéb képzési feladatok megvalósításában.
- A képzéshez kapcsolódó képzési területeken, tudományterületeken, alap-, alkalmazott és kísérleti kutatásokat és fejlesztéseket, tudományszervezést, technológiai innovációt, valamint az oktatást támogató egyéb kutatásokat végez.
- Felnőttképzési tevékenységet végez.
- A jogszabályban biztosított iskolarendszeren kívüli szakképzés folytatása.
- A jogszabályban biztosított szakképesítést nyújtó iskolarendszerű, illetve rendszeren kívüli szakképzés folytatása.
- Közoktatási intézmény fenntartójaként közoktatási feladatokat lát el, pedagógusképzést folytató intézményként gyakorló közoktatási intézmény fenntartója lehet.

9.1.1. Az intézmény alaptevékenységeinek tevékenységi körök (TEÁOR) szerinti részletes felsorolása:

Biotechnológiai kutatás, fejlesztés	72.11
Egyéb természettudományi műszaki kutatás, fejlesztés	72.19
Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés	72.20
Általános középfokú oktatás	85.31
Szakmai középfokú oktatás	85.32
Felső szintű, nem felsőfokú oktatás	85.41
Felsőfokú oktatás	85.42
Kulturális képzés	85.52
Máshová nem sorolt egyéb oktatás	85.59

9.1.2. Képzési terület és képzési szint, amelyeken az intézmény saját jogon, nemzetközi vagy hazai együttműködésben, partnerségben képzést folytat, illetve folytathat:

- Agrár
- Államtudományi
- Bölcsészettudomány
- Gazdaságtudományok
- Informatika
- Jogi
- Műszaki
- Művészet
- Művészetközvetítés
- Pedagógusképzés
- Orvos-és egészségtudomány
- Sporttudomány
- Társadalomtudomány
- Természettudomány

Alapképzés székhelyen, telephelyen: agrár, bölcsészettudomány, társadalomtudomány, informatika, jogi, államtudományi, gazdaságtudományok, műszaki, orvos- és egészségtudomány, pedagógusképzés, sporttudomány, természettudomány, művészet, művészetközvetítés.

Mesterképzés székhelyen, telephelyen: agrár, bölcsészettudomány, társadalomtudomány, informatika, jogi, államtudományi, gazdaságtudományok, műszaki, orvos- és egészségtudomány, pedagógusképzés, sporttudomány, természettudomány, művészet, művészetközvetítés.

doktori képzés székhelyen, telephelyen: bölcsészettudomány, társadalomtudomány, gazdaságtudományok.

9.1.3. Felsőoktatási szakképzés területei, amelyben az intézmény szakképzést folytat, illetve folytathat székhelyen, telephelyen: Agrár, Gazdaságtudományok, Informatika, Jogi, Műszaki, Művészet, Orvos-és egészségtudomány

Székhelyen kívül: Agrár, Gazdaságtudományok, Informatika, Jogi, Műszaki, Művészet, Orvos-és egészségtudomány

9.1.4. Képzési terület és képzési szint, amelyeken az egyetem saját jogon, nemzetközi vagy hazai együttműködésben partnerségben vagy képzési szolgáltatás szervezés útján

képzést folytathat ISCDF F. 2013 - A KEOR 2018 jegyzék alapján székhelyen, telephelyen, székhelyen kívül:

- 00 alapozó képzések
- 01 oktatástudomány
- 02 humán tudományok és művészetek
- 03 társadalomtudomány
- 04 üzleti ismeretek
- 05 környezeti tanulmányok
- 06 információs és kommunikációs technológiák
- 09 egészségügy és szociális gondoskodás
- 10 szolgáltatások
- 11 interdiszciplináris képzések.

9.2. Az intézmény közhasznú cél szerinti kiegészítő tevékenységei:

Az intézmény az alaptevékenységén túl jogosult olyan kiegészítő tevékenység végzésére, amelyet az alaptevékenysége feltételeként rendelkezésre álló, s e célra csak részben lekötött személyi és anyagi kapacitások fokozott kihasználásával, nem nyereségszerzés céljából végez. Az e tevékenység keretében végzett szolgáltatás, termék-előállítás értékesítéséből származó bevételnek fedeznie kell a tevékenységet terhelő összes kiadást – beleértve az üzemeltetési, fenntartási kiadások tevékenységre jutó arányos hányadát is – a bevétel fel nem használható részének figyelembevétele mellett. Ilyen tevékenységek elsősorban:

- felvételi előkészítő és egyéb tanfolyamok tartása, továbbképzés;
- a képzéshez kapcsolódó tudományterületeken tudományszervezés, kultúraművelés, művészeti, szaktanácsadói és egyéb tevékenység;
- Karrier Iroda létrehozása, pályaorientációs tevékenység folytatása;
- önálló kutató és fejlesztő műhelyek, laborok, intézetek felállítása a képzést kiegészítő szakterületeken, illetve tudományterületeken;
- az intézmény a kutatás-fejlesztés támogatására működtethet tudományos parkot és hallgatói inkubációs központot. A tudományos park, illetve a hallgatói inkubációs központ működtetése keretében végzett szolgáltatásoknak, termék-előállítás értékesítéséből származó bevételeknek fedeznie kell a tevékenységet terhelő összes kiadást;
- nyelvoktatási és nyelvvizsgáztatási tevékenység;
- tankönyv- és jegyzetkiadást, taneszköz-fejlesztés;
- könyvtári és tudományos információszolgáltatást ellátása az oktatott és kutatott tudományok területén;
- az alaptevékenységi körbe tartozó hallgatók részére tankönyv- és jegyzetellátás, könyvtári és laboratóriumi szolgáltatás, kollégiumi elhelyezés, kulturális és sportolási lehetőség, művészeti szolgáltatás biztosítása.

9.2.1. Az intézmény közhasznú cél szerinti kiegészítő tevékenységeinek tevékenységi körök (TEÁOR) szerinti részletes felsorolása:

Könyv-kiskereskedelem	47.61
Egyéb szálláshely-szolgáltatás	55.90
Könyvkiadás	58.11
Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása	58.14

M.n.s egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység	74.90
Sport, szabadidős képzés	85.51
Oktatást kiegészítő tevékenység	85.60
Sportlétesítmény működtetése	93.11
Testedzés szolgáltatás	93.13
Film-, video-, televízióműsor-gyártás	59.11
Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés	72.19
Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés	72.20
Médiareklám	73.12
Piac-, közvélemény-kutatás	73.20
Egyéb emberierőforrás-ellátás, -gazdálkodás	78.30
Felső szintű nem felsőfokú oktatás	85.41
Kulturális képzés	85.52
M.n.s. egyéb oktatás	85.59
Könyvtári, levéltári tevékenység	91.01
Sportegyesületi tevékenység	93.12
Egyéb közösségi, társadalmi tevékenység	94.99

9.3. Vállalkozási tevékenységek

Az intézmény jogosult alaptevékenységén kívüli vállalkozási tevékenységként – alapfeladatai ellátásának sérelme nélkül és közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve – külső megbízók, megrendelők részére szaktanácsadó, szolgáltató s egyéb feladatok ellátására. Az e tevékenység keretében végzett szolgáltatás, termékellátás értékesítéséből származó bevételnek fedeznie kell a tevékenységet terhelő összes kiadást – beleértve az üzemeltetési, fenntartási kiadások tevékenységre jutó arányos hányadát is.

9.3.1. Az intézmény vállalkozási tevékenységeinek tevékenységi körök (TEÁOR) szerinti részletes felsorolása:

Újság-, papíráru-kiskereskedelem	47.62
Zene-, videofelvétel kiskereskedelem	47.63
Csomagküldő, internetes kiskereskedelem	47.91
Szállodai szolgáltatás	55.10
Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás	55.20
Éttermi, mozgó vendéglátás	56.10
Rendezvényi étkeztetés	56.21
Egyéb vendéglátás	56.29
Egyéb kiadói tevékenység	58.19
Film-, video-, televízióműsor-gyártás	59.11
Hangfelvétel készítése, kiadása	59.20
Rádióműsor-szolgáltatás	60.10
Televízióműsor összeállítása, szolgáltatása	60.20
Számítógépes programozás	62.01
Információ-technológiai szaktanácsadás	62.02
Számítógép-üzemeltetés	62.03
Egyéb információ-technológiai szolgáltatás	62.09
Adatfeldolgozás, web-hosting szolgáltatás	63.11

Világháló-portál szolgáltatás	63.12
Hírügynökségi tevékenység	63.91
Máshová nem sorolt egyéb információs szolgáltatás	63.99
Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése	68.20
PR, kommunikáció	70.21
Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás	70.22
Reklámügynöki tevékenység	73.11
Médiareklám	73.12
Piac-és közvélemény-kutatás	73.20
Fényképészet	74.20
Fordítás, tolmácsolás	74.30
Utazásközvetítés	79.11
Utazásszervezés	79.12
Összetett adminisztratív szolgáltatás	82.11
Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás	82.19
Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése	82.30
Máshová nem sorolt egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás	82.99
Előadó-művészet	90.01
Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység	90.02
Alkotóművészet	90.03
Sportegyesületi tevékenység	93.12
Egyéb sporttevékenység	93.19
Máshová nem sorolt egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység	93.29

9.4. Az intézmény a 9. pontban meghatározott feladatok ellátása céljából együttműködési megállapodást köthet bármely, a feladatai ellátásában érdekelt hazai vagy külföldi szervezettel, illetve természetes személlyel. Az együttműködés irányulhat különösen: képzési programok vagy más programok, tantervek kidolgozására, képzés, gyakorlati képzés megszervezésére, a tanulmányok beszámítására, pályázatok kidolgozására, lebonyolítására, kutatási és fejlesztési feladatok megoldására.

10. Az intézmény szervezete és vezetése

10.1 Az intézmény vezetése

10.1.1 A Kodolányi János Egyetemet fenntartó KJE Fenntartó Zrt vezérigazgatója felelős az Egyetem fenntartói irányításáért. Ebben a minőségében kiadja a Kodolányi János Egyetem alapító okiratát és az Egyetem Szervezeti Működési Szabályzatát (SZMSZ), jóváhagyja a kapcsolódó mellékleteit.

10.1.2 A KJE Fenntartó Zrt vezérigazgatója felsőoktatási közfelelősségi hatáskörét az egyetemen belüli elnöki, rektori és kancellári pozíciók felügyeletével gyakorolja.

10.1.3 A hosszú távú stratégia irányainak mentén való működési és befektetési környezet alakításáért, az érintettek bevonásáért az elnök felel. Az elnököt a KJE Fenntartó Zrt tulajdonosa bízza meg 4 évre, az elnök a KJE Fenntartó Zrt vezérigazgató-helyettese.

Az elnök működteti és vezeti az Egyetem Fenntartó Tanácsot. Irányítja a stratégiai partnerségi kutatási és fejlesztési programokat, a céges és üzleti tanácsadás folyamatait. Felelős az Egyetem Tudásközpontként való működéséért.

Az elnök támogatja az Egyetemet pénzügyileg életképes szervezatként, megfelelő üzleti modell alapján való működésében, segíti, hogy a teljesítmény célok és a felsőoktatási képzések és az egyetemi kutatások, valamint szolgáltatások minősége fenntartható, fókusza pedig lokális legyen.

Gyakorolja az elnök által felügyelt munkakörben foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat, a megbízási jogviszonnyal kapcsolatos, a megbízót megillető jogosultságokat. Ezen foglalkoztatottak, megbízási jogviszonyban állók tekintetében illetmény, illetve egyéb jogviszonyra tekintettel történő juttatás megállapítására az elnök a kancellár egyetértésével jogosult. Az elnök az általa felügyelt szervezet feladatellátása és az Egyetem működési és befektetési környezete alakításának tekintetében önálló aláírási és képviseleti joggal rendelkezik.

10.1.4 A fenntartó az Egyetem Fenntartó Tanács (EFT) segítségével biztosítja, hogy a Kodolányi János Egyetem hatékonyan, eredményesen és fenntartható módon működjön. A Tanács tagjait az elnök felkérése alapján a Fenntartó bízza meg. A tanács saját ügyrend alapján működik. Az Egyetem Fenntartó Tanács véleményezi az egyetem alapító okiratát, az általa fenntartott egységek alapító dokumentumait továbbá a KJE Szervezeti Működési Szabályzatát, a pályázati kiírásokat és a startégiákat. Javasolataival segíti az egyetem pénzügyi és szakmai fenntarthatóságát, nyomon követi az intézmény stratégiai ciklus szerinti működése előrehaladását. Az Egyetem Fenntartó Tanács létszáma minimum 7, maximum 15 fő, a testület szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal ülészik.

10.1.5 Az intézmény vezető testülete a Szenátus, amely a törvényekben és a Szervezeti és Működési Szabályzatban előírt feladatokat látja el. A Szenátus elnöke a rektor. Az Egyetem Szenátusa határozza meg az Egyetem konkrét oktatási és kutatási feladatait, és ellenőrzi azok végrehajtását; állapítja meg saját működésének rendjét; véleményezi az intézményfejlesztési tervet, a kutatási-fejlesztési innovációs stratégiát, a rektori pályázati felhívás tartalmát, a rektori pályázatokat. Meghatározza az intézményben a hallgatói tanácsadás rendszerét, az oktatói munka hallgatói véleményezési rendszerét. Szenátus dönt a tudományos tanács létrehozásáról, tagjainak és elnökének megválasztásáról, az oktatói, kutatói és vezetői pályázatok rangsorolásáról, címek, kitüntetések adományozásáról, javaslatot tesz a fenntartónak szak alapítás jóváhagyására, képzés indítására, illetve megszüntetésére.

10.1.6 Az intézmény első számú felelős vezetője a rektor, melynek megbízatása 5 éves időtartamra szól az Nftv. eljárási előírásainak betartásával. A rektor felel az Egyetem alaptevékenységnek megfelelő működéséért, a képzéseknek megfelelő kimeneti minőségű diplomakiadásért, az európai és nemzeti akkreditációk mentén történő intézményi elismertségért, ennek keretében gyakorolja az oktatói, kutatói, illetve tanári munkakörben foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat, a megbízási jogviszonnyal kapcsolatos, a megbízót megillető jogosultságokat. Ezen foglalkoztatottak, megbízási jogviszonyban állók tekintetében illetmény, illetve egyéb jogviszonyra tekintettel történő

juttatás megállapítására a rektor a kancellár egyetértésével jogosult. A rektor kiválasztása az Nftv. magán felsőoktatási intézményekre vonatkozó szabálya szerint történik: a rektori pályázatot a Fenntartó a Szenátus véleményének kikérése mellett írja ki, a szenátus rangsorolja a beérkezett pályázatokat, amelyek alapján a Fenntartó az Egyetem Fenntartó Tanács véleményét is megkérve dönt a rektor személyéről, amelyet hivatalos kinevezésre felterjeszt. A rektor juttatását a fenntartó állapítja meg. A rektor felmentésének kezdeményezéséhez a Szenátus kétharmadának határozata szükséges.

A rektor munkáját rektorhelyettesek segítik. Kinevezésüket maximum 5 évre a rektortól kapják.

10.1.7 A KJE Fenntartó Zrt vezérigazgatója az Egyetem működtetésére kancellárt nevez ki, aki felel az Egyetem gazdasági, pénzügyi, kontrolling, belső ellenőrzési, számviteli, munkaügyi, jogi, igazgatási, informatikai tevékenységéért, az intézmény szellemi és fizikai vagyongazdálkodásáért, ideértve a beruházási, műszaki, létesítmény fejlesztési, felújítási, létesítményhasznosítási, üzemeltetési, logisztikai, szolgáltatási, beszerzési és közbeszerzési ügyeket is, irányítja e területen a működést.

Gyakorolja a kancellár által felügyelt munkakörben foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat, a megbízási jogviszonnyal kapcsolatos, a megbízót megillető jogosultságokat. Ezen foglalkoztatottak, megbízási jogviszonyban állók tekintetében illetmény, illetve egyéb jogviszonyra tekintettel történő juttatás megállapítására a kancellár az elnök egyetértésével jogosult.

A kancellár az általa felügyelt szervezet feladatellátása és az Egyetem működtetése tekintetében önálló aláírási és képviseleti joggal rendelkezik.

A kancellár felelőssége a jelentési kötelezettségek megtétele – többek közt - a gazdasági, társadalmi és környezeti eredményesség és fenntarthatóság területén.

10.2 Az intézmény szervezete

10.2.1 Az intézmény részletes szervezeti tagolását az SZMSZ melléklete, a Kodolányi János Egyetem organogramja rögzíti. Az egyetem szervezeti felépítését és működési rendjét, valamint a vezetők közötti részletes feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket az egyetem szervezeti és működési szabályzata határozza meg.

10.2.2 Az oktatási és tudományos kutatási tevékenység ellátásnak átfogó szervezeti kereteit az alábbi szervezeti egységek alkotják:

- Kodolányi János Egyetem Újmédia és Kreatívipari Kar (KJE-UKK)
- Kodolányi János Egyetem Gazdaságtudományi Kar (KJE-GTK)
- Kodolányi János Egyetem Humántudományi Kar (KJE-HTK)

A kar operatív vezetője a dékán. A kinevezését maximum 5 évre a fenntartótól kapja. A Kar legfőbb választott testülete a Kari Tanács. A Kari Tanács az SZMR-ben meghatározott feladat- és hatáskörrel rendelkező, döntéshozó, javaslattevő, véleményező, ellenőrző

testület. Elnöke a dékán. A Kari Tanács hatáskörét az ülésén gyakorolja, állásfoglalását határozat formájában nyilvánítja ki.

10.2.3 Az egyetem alapvető képzésszervezési egységei a tanszékek. A tanszékek belső és külső tanszéki csoportokat, hazai és nemzetközi képzési hálózatokat képezhetnek. A tanszék felelős a képzési vertikum egésze biztosításáért, aminek érdekében együttműködhet más Egyetemekkel, szolgáltatási szerződés vagy stratégiai megállapodás, eseti együttműködés alapján. A tanszék operatív vezetője a tanszékvezető. A kinevezését maximum 5 évre a rektortól kapja. Kinevezésében a dékánnak egyetértési joga van.

10.2.4 Az egyetemen a tudományos és innovációs munkát kutató és fejlesztő intézetek segítik. Az intézetek tevékenysége kiterjed a projekttervezés és programtervezés, fejlesztésre, a kutatási tevékenységre, a kapcsolódó tanácsadásokra, a szellemi tulajdon gazdálkodásra, a kapcsolódó hatásgyakorlásra (ismeretterjesztés, konferenciaszervezés, műhelyviták, kiadványok, innovációk menedzselésére). Az intézet operatív vezetője az intézetvezető. Az intézetvezetőt maximum 5 évre, az Elnök javaslatára a rektor nevezi ki. Az egyes karokon belül, vagy azokhoz kapcsolódóan Professzori Szék alapítására van lehetőség. A Professzori Szék külső támogatással, maximum 5 éves időtartamra hozható létre, konkrét kutatási együttműködési programmal nemzetközi, európai közösségi, nemzeti vagy üzleti kezdeményezés és finanszírozás alapján.

10.2.5 Az intézményben tanulmányi, kollégiumi, informatikai, szociális, kulturális, sport, könyvtári, levéltári, múzeumi, és egyéb (pénzügyi, kommunikációs, humán erőforrás-szervezési, közoktatási, szakképzési, gyakorlati képzést biztosító tanműhely, művészeti gyakorlóhely, gyógyító-megelőző, valamint termelő) feladatot ellátó szolgáltató központok működnek. A szolgáltató jellegű központok operatív vezetője igazgató vagy központvezető. A szolgáltató központ munkája irodai alegységekbe szervezhető, ennek operatív vezetője az irodavezető. A szolgáltató központok vezetőjét, maximum 5 évre a kancellár nevezi ki.

10.2.6 Az intézmény gazdasági tanácsot nem hoz létre.

10.2.7 Az egyetem a gazdasági, a tudományos, a civil és az önkormányzati szervezetekkel együttműködve innovációs parkot, technológiai központot, inkubációs házat, tudásközpontot hozhat létre a fenntartó jóváhagyásával.

10.3. Felügyelő bizottság

10.3.1. Az intézmény felügyelő szerve a Felügyelő Bizottság. A Felügyelő Bizottság három tagját a Fenntartó bízza meg 3 évre. Az elnök és a tagok több alkalommal megbízhatók. A Felügyelő Bizottság tagjai közül maga választja meg az elnökét, az ügyrendjét maga állapítja meg.

10.3.2. A Felügyelő Bizottság ellenőrzi az intézmény gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést kérhet, az intézmény munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az intézmény irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja. Egyebekben a Felügyelő Bizottság jogkörére, működésére az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény VII. fejezet 13. pontjának rendelkezései az irányadók.

10.3.3. Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke, tagja, illetve könyvvizsgálója az, aki

- A) a Szenátus elnöke vagy tagja,
- B) az intézménnyel a megbízásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- C) az intézmény cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat – illetve,
- D) az A) – C) pontokban meghatározott személyek Ptk. szerinti hozzátartozója.

10.3.4. A Felügyelő Bizottság elnöke, tagja nem lehet politikai pártnak tagja, politikai tevékenységet (különösen az európai parlamenti, országgyűlési, helyi önkormányzati képviselőség, országgyűlési, helyi önkormányzati bizottsági tagság) nem folytathat, nem lehet a fenntartó Igazgatóságának, felügyelő bizottságának tagja. A felügyelő bizottság tagja nem lehet olyan személy, aki büntetett előéletű, illetve a 2009. évi XLVII. törvény szerinti bűnügyi nyilvántartásban szerepel.

10.3.5. A Felügyelő Bizottság tagjának a megbízatása megszűnik:

- megbízatási időtartamának lejártával,
- lemondással,
- visszahívással,
- elhalálozással,
- törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével.

11. Az intézmény rendelkezésére bocsátott ingatlanvagyon. (I. számú melléklet)

11.1. Az intézmény tulajdonában lévő ingatlanok jegyzéke (II. számú melléklet)

11.2. További, az intézmény használatában lévő ingatlanok és a használat jogcíme (III. számú melléklet)

12. Felvehető maximális hallgatói létszám: 10.000, azaz tízezer fő.

13. Az alapító okirat módosításra került a KJE Fenntartó Zrt. vezérigazgatója által 2024. március 01. napján elfogadott módosító okirat szerint a 4/2024 (III. 01.) számú határozatával, mely egyben megállapította a jelen egységes szerkezetbe foglalt szöveget is.

Székesfehérvár, 2024. március 01.

Mits Gergely
vezérigazgató
KJE Fenntartó Zrt.

Az intézmény rendelkezésére bocsátott ingatlanvagyon

Épületek, melyeket a helyi önkormányzat bocsátott az egyetem rendelkezésére ingyenes használatra:

5900 Orosháza, Gyopárosi út 3. F ép.

II. sz. melléklet

Az intézmény tulajdonában lévő ingatlanok jegyzéke (II. számú melléklet)

III. sz. melléklet

Az intézmény használatában lévő ingatlanok és a használat jogcíme

8000 Székesfehérvár, Rákóczi u. 25.	Bérelt
8000 Székesfehérvár, Móricz Zsigmond u. 14.	Bérelt
8000 Székesfehérvár, Szabadságharcos u. 59.	Bérelt
1117 Budapest, Prielle Kornélia u. utca 47-49.	Bérelt

„Semper Melius”

