

The page features a decorative graphic consisting of three overlapping circles in shades of blue, arranged vertically. Two thin blue lines intersect at the top left and extend diagonally across the page, framing the circles and the text. The circles are positioned in the upper right and lower right areas of the page.

**A KODOLÁNYI JÁNOS EGYETEM  
HALLGATÓI FEGYELMI ÉS  
KÁRTÉRÍTÉSI SZABÁLYZATA**

**Elfogadva a 2019. május 8-i szenátusi ülésen  
Határozat száma: SZE 1771/4.15/2019.(V.8.)**

**Változások nyomon követése**

<b>Kiadás száma</b>	<b>Kiadás dátuma</b>	<b>Leírás</b>
1/0.	2012. december 5.	1. kiadás, 0. módosítás
2/0.	2019. május 8.	2. kiadás 1. módosítás

## Tartalomjegyzék

<b>I. FEJEZET.....</b>	<b>4</b>
<b><i>FEGYELMI SZABÁLYZAT</i> .....</b>	<b>4</b>
1. § ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK .....	4
2. § FEGYELMI BÜNTETÉSEK ÉS INTÉZKEDÉSEK .....	5
3. § A FEGYELMI JOGKÖR GYAKORLÓJA .....	6
4. § A FEGYELMI ELJÁRÁS MEGINDÍTÁSA .....	7
5. § AZ ELSŐFOKÚ FEGYELMI ELJÁRÁS.....	8
6. § A FEGYELMI HATÁROZAT .....	10
7. § A JOGORVOSLAT .....	12
8. § A MÁSODFOKÚ FEGYELMI ELJÁRÁS .....	12
9. § A HATÁROZAT VÉGREHAJTÁSA .....	13
10. § A MENTESÍTÉS.....	14
11. § AZ ÚJ ELJÁRÁS ELRENDELÉSE.....	15
12. § A SZEMÉLYES KÉZBESÍTÉS SZABÁLYAI .....	15
<b>II. FEJEZET.....</b>	<b>16</b>
<b><i>KÁRTÉRÍTÉSI SZABÁLYZAT</i> .....</b>	<b>16</b>
13. § ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK .....	16
14. § FELELŐSÉGI SZABÁLYOK .....	17
15. § A KÁRTÉRÍTÉSI ELJÁRÁS .....	18
16. § AZ EGYETEM KOLLÉGIUMAIBAN OKOZOTT KÁR ESETÉN A KÁRTÉRÍTÉSI ELJÁRÁSBAN ALKALMAZANDÓ KÜLÖNÖS SZABÁLYOK ..	18
<b>III. FEJEZET.....</b>	<b>19</b>
<b><i>HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK</i> .....</b>	<b>19</b>
17. § HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK .....	19

A Kodolányi János Egyetem (továbbiakban Egyetem) Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), illetve az általános közgazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) alapján az alábbi Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzatot (továbbiakban Szabályzat) alkotja.

## I. Fejezet

### *FEGYELMI SZABÁLYZAT*

#### **1.§ Általános rendelkezések**

- (1) A Kodolányi János Egyetem Hallgatóinak Fegyelmi és Kártérítési Szabályzata (a továbbiakban FSZ) hatálya kiterjed minden, az Egyetemmel hallgatói, ösztöndíjas, illetve ezektől eltérő jogviszonyban álló hallgatóra, valamint a fegyelmi jogkör gyakorlásában és a fegyelmi eljárás lefolytatásában érintett valamennyi személyre.
- (2) Fegyelmi vétséget követ el a hallgató, ha a nemzeti felsőoktatásról szóló törvényben, vagy egyéb, a hallgatókra vonatkozó jogszabályban, illetve egyetemi szabályzatban meghatározott valamely kötelességét vétkesen és súlyosan megszegi, így különösen, ha:
  - a) más munkáját a sajátjaként tünteti fel, vagy nem hivatkozik megfelelően más munkájára (plágium);
  - b) számonkérés során más személyt helyettesít, vagy valaki őt helyettesíti; illetőleg meg nem engedett segédeszközt vagy módszert használ;
  - c) egyetemi hallgatóhoz méltatlan magatartást tanúsít;
  - d) magatartásával az Egyetem jó hírnevét rontja;
  - e) jegyzetet vagy tananyagot jogellenesen másol;
  - f) olyan egyéb jogszabálysértő magatartást tanúsít, amely az Egyetemnek kárt okoz.
- (3) A gyakorlati képzés keretében elkövetett kötelességszegésért a fegyelmi eljárást az Egyetemen kell lefolytatni.
- (4) A fegyelmi eljárásban a hallgató, továbbá meghatalmazottja (Polgári Törvénykönyv – a továbbiakban: Ptk. – 6:15-6:16. §) járhat el.
- (5) Nem tekinthető fegyelmi vétségnek az olyan kötelességszegés, amelyhez a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat fűz hátrányos következményeket.

## 2.§ Fegyelmi büntetések és intézkedések

- (1) A hallgató a fegyelmi határozat alapján a következő fegyelmi büntetésekből részesíthető:
  - a) megrovás,
  - b) szigorú megrovás,
  - c) kedvezmények és juttatások csökkentése és megvonása
  - d) meghatározott időre eltiltás a tanulmányok folytatásától,
  - e) kizárás az Egyetemről.
- (2) A megrovásban és szigorú megrovásban, az egyetem a hallgatóval szembeni írásos elmarasztalását fejezi ki. Az (1) bekezdés c) pontjában meghatározott büntetés időtartama a hat hónapot nem haladhatja meg; fegyelmi büntetésként szociális támogatást megvonni nem lehet. A (1) bekezdés d) pontjában meghatározott eltiltás időtartama legfeljebb két félévnek megfelelő oktatási időszak lehet. Az (1) bekezdés d)–e) pontjaiban meghatározott büntetés kiszabása együtt jár a hallgatói jogviszonnyal összefüggő juttatások, kedvezmények végleges, illetve időszakos megvonásával. A KJE hallgatói részére nyújtható támogatásokról szóló Szabályzatban meghatározott kedvezmény és juttatás csökkentése esetén a hallgató a fegyelmi határozatban meghatározott időtartam alatt nem, vagy csak csökkentett mértékben jogosult a juttatásra. Ilyen büntetés esetén a határozat kizárólag egy kedvezményt, vagy juttatást érinthet. Az (1) bekezdés d) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés ideje alatt a hallgató az egyetemen órát nem látogathat, vizsgát nem tehet, a hallgatói jogviszony szünetel. A fegyelmi eljárás megindítását, illetve a fegyelmi büntetés tényét a hallgató tanulmányi teljesítménye nem befolyásolja. Az egyetemről való kizárással a hallgatói jogviszony megszűnik. A hallgatói jogviszony akkor szűnik meg, amikor a kizárást kimondó határozat véglegessé válik, kivéve, ha bírósági felülvizsgálatát kérték.
- (3) A fegyelmi eljárást lefolytató határozatban állapítja meg a (1) bekezdés c) pontjában foglalt fegyelmi büntetés időtartamát, illetve, ha releváns, akkor az ösztöndíj csökkentésének mértékét.
- (4) A fegyelmi eljárást lefolytató határozatban állapítja meg a (1) bekezdés d) pontjában meghatározott eltiltás idejét, valamint a (1) bekezdés e) pontja szerinti kizárást.
- (5) A külföldi hallgatók esetében az (1) bekezdés c) és d) pontjaiban meghatározott fegyelmi büntetés nem alkalmazható.
- (6) Fegyelmi büntetést úgy kell kiszabni, hogy az igazodjék a cselekmény tárgyi súlyához, a hallgató vétkességének fokához, a sértettek köréhez, a jogsértő magatartás ismétlődéséhez, valamint az enyhítő és súlyosbító körülményekhez.

- (7) Fegyelmi büntetés kiszabásakor súlyosbító körülményként kell értékelni, ha a hallgató fegyelmi büntetés hatálya alatt áll, vagy korábban elkövetett fegyelemsértés miatt elmarasztalták, illetve figyelmeztetésben részesült.
- (8) Fegyelmi büntetés kiszabásakor enyhítő körülményként kell értékelni, ha a hallgató az egyetemi tanulmányai során kiemelkedő teljesítményt nyújt, vagy a közösségi munkában önként jelentős részt vállal.
- (9) Fegyelmi eljárás elrendelése, illetve a fegyelmi büntetés kiszabása mellőzhető, ha a fegyelemsértés csekély súlyú – figyelembe véve a fegyelemsértő magatartását és az egyetemi rendhez való viszonyát –, és az egyetemi rend és fegyelem védelme, valamint az elkövetőnek és másoknak a fegyelemsértéstől való visszatartása figyelmeztetéssel is elérhető. A figyelmeztetést írásba kell foglalni.
- (10) Figyelmeztetéssel az Egyetem rosszallását fejezi ki, és a hallgató figyelmét felhívja magatartásának helytelenségére, továbbá arra, hogy a jövőben tartózkodjék minden olyan cselekménytől, amely újabb fegyelmi eljárásra adhat alapot. A figyelmeztetés a fegyelmi eljárás elrendelésére jogosult hatáskörébe tartozik.
- (11) Ha a hallgató az eljárás nélküli figyelmeztetést nem fogadja el, és annak közlésétől számított 5 napon belül kifogást jelent be, a fegyelmi eljárást haladéktalanul el kell rendelni.

### **3.§ A fegyelmi jogkör gyakorlója**

- (1) A fegyelmi jogkör gyakorlója a rektor. A fegyelmi eljárást első fokon az egyetemi fegyelmi bizottság, másodfokon a rektor által kijelölt másodfokú fegyelmi bizottság folytatja le.
- (2) Az első fokon eljáró fegyelmi bizottság egy elnökből és két tagból áll, amely tagokból az egyik a Hallgatói Önkormányzat szavazati jogú képviselője.
- (3) Az esetenként eljáró fegyelmi bizottság elnökét és oktató tagját a rektor írásban kéri fel a Képzési Tanács által választott hattagú állandó fegyelmi testületből. A fegyelmi testületnek négy oktató – illetve más szakember – tagja, és két hallgató tagja van. A fegyelmi testület tagjainak megbízatása három-öt évre szól. A fegyelmi bizottság hallgató tagját a Hallgatói Önkormányzat elnöke írásban jelöli ki.
- (4) Nem vehet részt a fegyelmi eljárás lefolytatásában az, aki az eljárás alá vont hallgató Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti közeli hozzátartozója, illetve akitől az ügy elfogulatlan megítélése bármely okból nem várható el.

- (5) Akire nézve összeférhetlenségi ok áll fenn, haladéktalanul köteles bejelenteni a rektornak. Az eljárás alá vont hallgató a fegyelmi eljárásban részt vevővel szemben az első tárgyalás lezárásáig elfogultsági kifogást terjeszthet elő a rektornál. A kifogás ügyében a rektor határoz.

#### **4.§ A fegyelmi eljárás megindítása**

- (1) A fegyelmi eljárást bejelentésre, vagy hivatalos tudomásszerzés alapján a tudomásra jutástól számított 30 napon belül, a hallgató egyidejű írásbeli értesítése mellett a rektor jogosult elrendelni.
- (2) Tudomásszerzés az, amikor az eljárásra okot adó körülmény a fegyelmi eljárás megindítására jogosult tudomására jutott.
- (3) A fegyelmi eljárást elrendelő határozat tartalmazza:
- a) az eljáró bizottság megnevezését, elnökének és tagjainak megnevezését, az ügy számát és ügyintézőjének nevét;
  - b) a hallgató nevét és lakcímét/tartózkodási helyét, az általa korábban megadott, személyazonosítására szolgáló adatokat, valamint munkarendjének és évfolyamának megjelölését;
  - c) az ügy tárgyának megjelölését;
  - d) a fegyelmi eljárás alapjául szolgáló tényállás rövid leírását.
- (4) A fegyelmi eljárást – az elkövetésről való tudomásszerzéstől számított – 30 napon belül kell elrendelni, és az elrendeléstől számított 30 napon belül érdemi határozattal kell befejezni. Az ügy bonyolultságára való tekintettel a fegyelmi bizottság elnöke az eljárást egy alkalommal 30 nappal meghosszabbíthatja.
- (5) Nem lehet fegyelmi eljárást indítani, ha a cselekményről való tudomásszerzés óta egy hónap, illetőleg a cselekmény elkövetése óta öt hónap már eltelt.
- (6) Ha a fegyelmi eljárás során bűncselekmény elkövetésének megalapozott gyanúja merül fel, a fegyelmi jogkör gyakorlója hivatalból feljelentést tesz.
- (7) Ha a fegyelmi eljárás alá vont személy ellen ugyanazon cselekmény miatt szabálysértési vagy büntetőeljárás van folyamatban, annak jogerős befejezéséig a fegyelmi eljárást fel kell függeszteni.

### 5.§ Az elsőfokú fegyelmi eljárás

- (1) A fegyelmi bizottság a tárgyaláson való megjelenésre az eljárás alá vont hallgatót írásban, a tanút és a szakértőt írásban vagy szóban hívja fel. A felhívásban meg kell jelölni a fegyelmi eljárás alá vont hallgató:
  - a) nevét;
  - b) a tárgyalás helyét és idejét;
  - c) azt, hogy a címzettet milyen minőségben idézik.
- (2) A megjelenésre felhívottakat figyelmeztetni kell arra, hogy személyazonosító igazolványt hozzanak magukkal, valamint a megjelenés elmulasztásának következményeire. A szóban történő felhívás megtörténtét az ügy irataiban fel kell jegyezni, ezt a felhívottnak kézjeggyével kell ellátni.
- (3) A fegyelmi eljárás alá vont hallgatót a felhívásban tájékoztatni kell arról, hogy jogában áll védekezését írásban benyújtani, továbbá figyelmeztetni kell a jogi képviselő igénybevételeének lehetőségére, valamint arra, hogy távolmaradása a tárgyalás megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza.
- (4) A fegyelmi eljárás alá vont hallgató és jogi képviselője jogosult:
  - a) az eljárás irataiba betekinteni, azokról másolatot, kivonatot készíteni;
  - b) bizonyítási és egyéb indítványokat előterjeszteni;
  - c) a tanúkhöz, szakértőkhöz kérdéseket intézni.
- (5) Ha a fegyelmi eljárás alá vont hallgató – a megküldött szabályszerű felhívás ellenére – nem jelenik meg, és magát előzetesen, elfogadható indokkal nem menti ki, a fegyelmi tárgyalás távollétében is megtartható.
- (6) Ha távolmaradásának menthető indokát igazolja, meghallgatására új időpontot kell kitűzni, illetve kérelmére lehetővé kell tenni, hogy észrevételeit írásban megtehesse. Észrevételeit a tárgyalás során az elnök ismerteti a fegyelmi bizottsággal. Ebben az esetben a 9. § (1) bekezdés szerinti határidők számításánál a két határnap között eltelt időszakot figyelmen kívül kell hagyni.
- (7) A fegyelmi tárgyalás során a hallgatót meg kell hallgatni, és biztosítani kell, hogy álláspontját, védekezését szóban is előadja.
- (8) A fegyelmi tárgyalást a fegyelmi bizottság elnöke vezeti, aki ügyel a szabályzat rendelkezéseinek megtartására, a tárgyalás rendjére, és gondoskodik arról, hogy az eljárásban részt vevő személyek jogaikat gyakorolhassák, kötelezettségeiket teljesíthessék.



- (9) A fegyelmi tárgyalás nyilvános, azonban az eljárás alá vont hallgató érdekében, adatvédelmi szempontból vagy más fontos ok miatt a fegyelmi bizottság határozattal zárt tárgyalást rendelhet el.
- (10) A fegyelmi bizottság elnöke a tárgyaláson való megjelenésre felhívottak és a jogi képviselők adatainak egyeztetése után – ha a tárgyalás megtartásának nincs akadálya – felhívja a tanúkat a helyiség elhagyására. Az elnök tájékoztatja az eljárás alá vont hallgatót a jogairól és kötelezettségeiről, majd ismerteti a fegyelmi eljárás alapjául szolgáló adatokat. Ezt követően a bizottság meghallgatja az eljárás alá vont hallgatót, vagy az elnök ismerteti a hallgató vagy képviselője által írásban benyújtott észrevételeket.
- (11) Ha az eljárás alá vont hallgató a fegyelmi vétség elkövetését a tárgyaláson beismeri, és a beismeréshez nem fér kétség, a további bizonyítás mellőzhető.
- (12) Ha további bizonyítás válik szükségessé, a fegyelmi bizottság meghallgatja a tanúkat, szükség esetén szakértőt vehet igénybe, megkereséssel élhet, illetve szemlét tarthat.
- (13) A tanútól meg kell kérdezni, hogy az ügyben érdekelt vagy elfogult-e, továbbá az Egyetem polgára esetében figyelmeztetni kell az Egyetem polgárához méltó magatartás tanúsítására. Ha a tanú vallomása a fegyelmi eljárás alá vont hallgató védekezésével, vagy más tanú vallomásával ellentétes, ennek tisztázását – szükség esetén – szembesítéssel kell megkísérelni. A tanú meghallgatása alatt a még meg nem hallgatott tanú nem lehet jelen.
- (14) A fegyelmi tárgyalásról jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a fegyelmi bizottság elnöke és tagjai írnak alá. A jegyzőkönyv formai és tartalmi követelményeire a hallgatói jogorvoslat rendjéről szóló szabályzat rendelkezései az irányadók. A jegyzőkönyvet legkésőbb a fegyelmi tárgyalást követő 15 napon belül el kell készíteni, majd újabb 5 napon belül az eljárásban érintetteknek meg kell küldeni.
- (15) Amennyiben a fegyelmi tárgyaláson tanú meghallgatására kerül sor, a jegyzőkönyvet nyomban el kell készíteni. A jegyzőkönyvben foglaltakat a meghallgatott személyekkel ismertetni kell, és ennek megtörténte után a jegyzőkönyvet velük alá kell íratni. A meghallgatott személy a jegyzőkönyv kiegészítését vagy helyesbítését kérheti. Az aláírás esetleges megtagadását és ennek okát a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A jegyzőkönyvet a fegyelmi iratokhoz csatolni kell.

## 6.§ A fegyelmi határozat

- (1) A fegyelmi bizottság a határozatát a bizonyítási eljárás lefolytatása után zárt ülésen szavazással hozza meg. A zárt ülésen csak a fegyelmi bizottság elnöke és tagjai, valamint a jegyzőkönyvvezető lehet jelen. A fegyelmi bizottság a határozatot kizárólag a fegyelmi tárgyaláson közvetlenül megvizsgált bizonyítékokra alapozhatja.
- (2) Kétséget kizáróan nem bizonyított tény a fegyelmi eljárás alá vont hallgató terhére értékelni nem lehet.
- (3) A határozat fegyelmi büntetést kiszabó, vagy a fegyelmi eljárást megszüntető határozat lehet.
- (4) A fegyelmi határozat bevezető részének tartalmaznia kell:
  - a) az Egyetem fejlécét;
  - b) az ügy számát, tárgyát és ügyintézőjének nevét;
  - c) a hallgató nevét, születési helyét, idejét, anyja leánykori nevét, lakcímét/tartózkodási helyét; valamint
  - d) az arra való utalást, hogy a tárgyalás nyilvános volt-e.
- (5) Büntetést kiszabó határozatot kell hozni, ha a fegyelmi bizottság megállapítja, hogy az eljárás alá vont hallgató fegyelmi vétséget követett el, és ezért vele szemben fegyelmi büntetés kiszabásának van helye.
- (6) A fegyelmi határozat rendelkező részének tartalmaznia kell:
  - a) a fegyelmi bizottság döntését, az elkövetett fegyelmi vétség megnevezését és az alkalmazott fegyelmi büntetést;
  - b) a jogorvoslat lehetőségéről, benyújtásának helyéről és határidejéről, valamint a jogorvoslati eljárásról való tájékoztatást;
  - c) a kötelezettség teljesítésének határnapját vagy határidejét, a kedvezmények és juttatások megvonásának idejét;
- (7) A fegyelmi határozat indokolásának tartalmaznia kell:
  - a) a megállapított tényállást – tömören kifejtve azt, hogy a hallgató az elkövetett cselekménnyel (mulasztással) milyen szabályszegést valósított meg és annak elkövetésében milyen mértékben felelős;
  - b) a tényállás alapjául elfogadott bizonyítékokat;
  - c) a hallgató által felajánlott, de mellőzött bizonyítást és a mellőzés indokait;
  - d) a mérlegelési, méltányossági jogkörben hozott határozat esetén a mérlegelésben, a méltányossági jogkör gyakorlásában szerepet játszó szempontokat és tényeket;

- e) azon jogszabályhelyek megjelölését, amelyekre a fegyelmi bizottság a határozatát alapozta;
  - f) a fegyelmi bizottság hatáskörét és illetékességét megállapító jogszabályra történő utalást.
- (8) A fegyelmi bizottság megszüntető határozatot hoz, ha:
- a) az elkövetett cselekmény nem fegyelmi vétség, vagy azt nem az eljárás alá vont hallgató követte el;
  - b) a fegyelmi vétség elkövetése nem bizonyítható;
  - c) a fegyelmi vétség már elévült;
  - d) az eljárás alapjául szolgáló cselekményt fegyelmi úton már véglegesen elbírálták;
  - e) a bizottság a hallgatóval szemben fegyelmi büntetés helyett figyelmeztetést alkalmaz;
  - f) a hallgató hallgatói jogviszonya a fegyelmi eljárás folyamán megszűnt.
- (9) A hallgatót nem lehet fegyelmi büntetéssel sújtani, ha a hallgató elhunyt vagy hallgatói jogviszonya az eljárás végleges befejezése előtt megszűnt.
- (10) A megszüntető határozat rendelkező részének a 17. § (5) bekezdésében foglaltakon túl tartalmaznia kell a megszüntetés kimondását, valamint a megszüntetés okának megjelölését.
- (11) A megszüntető határozat indoklásának tartalmaznia kell a megállapított tényeket és azok bizonyítékait, – illetve a bizonyítékok hiányára történő utalást – valamint ki kell térni azokra az okokra, melyek a fegyelmi bizottságot az eljárás megszüntetésére indították.
- (12) A fegyelmi bizottság elnöke a bizottság zárt ülésén hozott fegyelmi határozatot kihirdeti. A kihirdetés során fel kell olvasni a határozat rendelkező részét, és ismertetni kell a határozat indokolásának lényegét.
- (13) A fegyelmi bizottság a kihirdetett határozatát – az Ákr. 119-120. §-ban szabályozott esetek kivételével – nem változtathatja meg. A határozat érdemével össze nem függő hibákat (név-, számítási- vagy más hasonló elírásokat) azonban kijavíthatja. A határozat kijavítására és kiegészítésére a Hallgatói eljárásrendben foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.
- (14) A fegyelmi határozatot az érintettekkel – a távollévőkkel is – kézbesítéssel kell közölni.
- (15) A fegyelmi bizottság határozatát a kihirdetéstől számított 8 napon belül írásba kell foglalni. A fegyelmi bizottság határozatát az elnök írja alá. A határozatot az eljárás alá vont hallgatónak és jogi képviselőjének akkor is kézbesíteni kell, ha azt velük kihirdetés útján már közölték.
- (16) A határozat kihirdetése után a fegyelmi bizottság elnöke felhívja a fellebbezésre jogosultak figyelmét a jogorvoslati lehetőségekre. A fellebbezési jogra vonatkozó esetleges nyilatkozatok jegyzőkönyvbe vétele után az elnök a fegyelmi tárgyalást berekeszti.

### 7.§ A jogorvoslat

- (1) A fegyelmi bizottság elsőfokú határozata ellen a fegyelmi eljárás alá vont hallgató, meghatalmazott képviselője, illetőleg jogi képviselője a határozat közlésétől számított 15 napon belül fellebbezést nyújthat be.
- (2) A fellebbezést a fegyelmi bizottsághoz kell benyújtani. A fellebbezésnek a határozatban foglalt rendelkezések végrehajtására halasztó hatálya van.
- (3) A jogorvoslati eljárás és a megkezdett jogorvoslat befejezésének joga megilleti azt a hallgatót is, akinek a hallgatói jogviszonya időközbe megszűnt.

### 8.§ A másodfokú fegyelmi eljárás

- (1) A fegyelmi bizottság a fellebbezés és az eljárás során keletkezett iratokat a fellebbezési határidő leteltétől számított 8 napon belül felterjeszti a rektornak, másolatát megküldi a Rektori Hivatal vezetőjének.
- (2) Fellebbezési ügyekben a másodfokú fegyelmi bizottság jár el, amely egy elnökből és két tagból áll, amely tagokból az egyik az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat szavazati jogú képviselője. A másodfokú fegyelmi bizottság elnökét és oktató tagját a rektor írásban kéri fel a Képzési Tanács által választott állandó egyetemi fegyelmi testületből. Az egyetemi fegyelmi testület tagjai az intézetek által delegált két-két oktató, és az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat által intézetenként delegált egy-egy hallgató. Az egyetemi fegyelmi testület tagjainak megbízatása egy évre szól. A másodfokú fegyelmi bizottság hallgató tagját az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat elnöke írásban jelöli ki.
- (3) A másodfokú fegyelmi bizottság munkájában nem vehet részt az a személy,
  - a) aki a megtámadott döntést hozta, vagy a döntéshozatalt elmulasztotta;
  - b) aki az elsőfokú eljárásban a határozathozatalban közreműködött;
  - c) aki az a)-b) pontban megjelölt személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti közeli hozzátartozója;
  - d) akitől az ügy tárgyilagos elbírálása nem várható el.
- (4) A másodfokú fegyelmi bizottság a fellebbezést a fellebbezés rektor általi kézhezvételétől számított 30 napon belül bírálja el.
- (5) A másodfokú fegyelmi bizottság a felterjesztett iratok alapján dönt. A másodfokú eljárás során a hallgatót személyesen is meg lehet hallgatni. Abban az esetben, ha az eljárás alá vont hallgató

a fellebbezésében ezt kéri, tárgyalást kell tartani. A másodfokú tárgyalásra az elsőfokú tárgyalás szabályait megfelelően alkalmazni kell.

- (6) A másodfokú fegyelmi bizottság az elsőfokú határozatot:
  - a) helybenhagyja;
  - b) megváltoztatja;
  - c) hatályon kívül helyezi és az elsőfokú fegyelmi eljárás lefolytatóját új eljárásra utasítja; illetve
  - d) megsemmisíti, amennyiben azt nem a hatáskörrel rendelkező fegyelmi bizottság vagy nem az illetékes kar hozta. Ebben az esetben egyidejűleg értesíti az eljárás megindítására jogosult személyt.
- (7) Ha a fellebbezés elkésett, vagy azt nem a jogosult terjesztette elő, a másodfokú fegyelmi bizottság a fellebbezést elutasítja.
- (8) A másodfokú határozat tartalmára és közlésére az elsőfokú határozatra irányadó szabályokat megfelelően alkalmazni kell. A másodfokú határozatot a Rektori Hivatal kézbesíti.
- (9) A hallgató a fegyelmi büntetést megállapító másodfokú határozat bírósági felülvizsgálatát kérheti, – jogszabálysértésre, illetve a hallgatói jogviszonyával kapcsolatos rendelkezések megsértésére hivatkozva – a határozat közlésétől számított 30 napon belül. A keresetlevelet az elsőfokú közigazgatási határozatot hozó szervnél a felülvizsgálni kért határozat közlésétől számított harminc napon belül kell benyújtani vagy ajánlott küldeményként postára adni. Az első fokon eljáró bizottság a keresetlevelet az ügy irataival együtt öt napon belül felterjeszti a másodfokon eljáró egyetemi bizottsághoz, amely azokat – a keresetlevélben foglaltakra vonatkozó nyilatkozatával együtt – tizenöt napon belül továbbítja a bírósághoz. Ha a keresetlevél a végrehajtás felfüggesztésére irányuló kérelmet is tartalmaz, a keresetlevelet és az ügy iratait az első fokon eljáró kari bizottság három napon belül terjeszti fel a másodfokon eljáró egyetemi bizottságnak, amely azt nyolc napon belül továbbítja a bírósághoz.

### **9.§ A határozat végrehajtása**

- (1) A fegyelmi határozatot csak véglegessé válása után lehet végrehajtani. Az elsőfokú határozat azon a napon válik véglegessé, amelyen
  - a) a fellebbezési határidő fellebbezés bejelentése nélkül telt el;

- b) a fellebbezésre jogosultak a fellebbezésüket visszavonták, illetve valamennyi fellebbezésre jogosult a fellebbezésre nyitva álló határidőn belül fellebbezési jogáról lemondott.
  - c) a másodfokú fegyelmi bizottság az elsőfokú határozatot helybenhagyta, illetőleg a fellebbezést elutasította.
- (2) A másodfokú határozat a közléssel végleges és végrehajtható, kivéve, ha az eljárás alá vont hallgató a bírósági felülvizsgálatát kérte.
- (3) A végleges határozatot nyilvántartásba kell venni, a határozat másolatát a hallgató személyi iratgyűjtőjében kell elhelyezni.

### 10.§ A mentesítés

- (1) A hallgató mentesül a fegyelmi büntetés hátrányos jogkövetkezményei alól:
- a) a 2. § (1) bekezdés a) pontjának alkalmazása esetén
    - aa) kihirdetett határozat véglegessé válásától számított négy hónap után,
    - ab) dicséretként a fegyelmi büntetés törlésével.
  - b) a 2. § (1) bekezdés b) pontjának alkalmazása esetén
    - ba) a kihirdetett határozat véglegessé válásától számított hat hónap után,
    - bb) dicséretként a fegyelmi büntetés törlésével.
  - c) a 2. § (1) bekezdés c) pontjának alkalmazása esetén
    - ca) a kihirdetett határozat véglegessé válásától és az abban meghatározott százaléku és időtartamú ösztöndíjcsökkentés elteltével,
    - cb) dicséretként a fegyelmi büntetés törlésével.
  - d) a 2. § (1) bekezdés d) pontjának alkalmazása esetén,
    - da) a kihirdetett határozat véglegessé válását követően az abban meghatározott időtartam elteltével,
    - db) ha a határozatot a bíróság előtt megtámadták és a keresetnek a bíróság helyt adott.
  - e) a 2. § (1) bekezdés e) pontjának alkalmazása esetén,
    - ea) ha a határozatot a bíróság előtt megtámadták és a keresetnek a bíróság helyt adott.
- (2) A fegyelmi büntetés törlésének kérdésében az elsőfokú fegyelmi bizottság dönt az érintett hallgatónak a határozat meghozatala óta eltelt időszakban folytatott tevékenysége és magatartása alapján.

- (3) A 2. § (1) bekezdés e) pontjának alkalmazása esetében az érintett hallgató a rektornál kérelmezheti a fegyelmi büntetés hatálya alól való mentesítését a határozat véglegessé válásától, illetve bírósági megtámadás esetén a határozat végrehajthatóságát kimondó határozat keltétől számított három év letelte után.
- (4) A mentesítés kérdésében az elsőfokú fegyelmi bizottság dönt. A mentesítés kérdésében hozott döntést írásba kell foglalni.
- (5) A kérelmet elutasító határozat ellen a közléstől számított 15 napon belül fellebbezésnek van helye. A fellebbezést a rektor által létrehozott másodfokú bizottság bírálja el.
- (6) Mentesülés esetén a fegyelmi határozatot a nyilvántartásból törölni kell. A törlés úgy történik, hogy az iratgyűjtőben elhelyezett határozatra rávezetik a mentesülés tényét.

### **11.§ Az új eljárás elrendelése**

- (1) Amennyiben a végleges határozat eltiltás vagy kizárás fegyelmi büntetés kiszabásáról rendelkezik, a hallgató (volt hallgató) új eljárás iránti kérelmet terjeszthet elő.
- (2) A kérelem kizárólag a fegyelmi eljárás során fel nem merült tényekre (új tények), illetőleg ott fel nem használt bizonyítékokra (új bizonyítékok) alapítható. A kérelem előterjesztésére nyitva álló határidő a végleges és végrehajtható határozat keltétől számított hat hónap. Amennyiben a hallgató (volt hallgató) csak később szerzett tudomást az új eljárás iránti kérelmet megalapozó tényről, vagy csak később jutott abba a helyzetbe, hogy kérelmét előterjessze, a határidőt ettől az időponttól kell számítani. A határozat véglegessé válásától számított egy év elteltével új eljárás iránti kérelem előterjesztésének nincs helye, a határidő elmulasztása miatt igazolással élni nem lehet.
- (3) A kérelmet az elsőfokú fegyelmi bizottság bírálja el. Az elutasítást tartalmazó döntés ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül fellebbezéssel lehet élni. A fellebbezést a rektor által létrehozott másodfokú fegyelmi bizottság bírálja el.

### **12.§ A személyes kézbesítés szabályai**

- (1) A fegyelmi eljárásban kézbesítendő iratokat személyes kézbesítés útján is lehet közölni. Ez esetben a személyes kézbesítésről az érintettet rövid szöveges üzenetben, telefonon vagy elektronikus levélben tájékoztathatja az eljáró szerv, személy, és az átvételre határidőt állapít meg. Személyes kézbesítés esetén a közlés tényét és időpontját az iratra fel kell jegyezni, és azt

az átvevő személlyel alá kell íratni. Ha az érintett személy az iratot határidőn belül nem veszi át, azt haladéktalanul postai úton kell részére kézbesíteni. Amennyiben az eljárás alá vont hallgató meghatalmazott jogi képviselővel jár el, a jogi képviselő számára az iratot postai úton kézbesíteni kell.

## II. Fejezet

### *KÁRTÉRÍTÉSI SZABÁLYZAT*

#### **13.§ Általános rendelkezések**

- (1) A Kodolányi János Egyetem Hallgatóinak Fegyelmi és Kártérítési Szabályzata (a továbbiakban KSZ) hatálya kiterjed minden, az Egyetemmel hallgatói, ösztöndíjas, illetve ezektől eltérő jogviszonyban álló hallgatóra, valamint a kártérítési eljárás lefolytatásában érintett valamennyi személyre.
- (2) A hallgató egyetemi tevékenységével, tanulmányai végzésével összefüggésben az Egyetemnek, illetve a gyakorlati képzés szervezőjének (a továbbiakban: foglalkoztató) jogellenesen okozott kárért a nemzeti felsőoktatásról szóló törvényben meghatározott eltérésekkel a Ptk. szabályai szerinti kártérítési felelősséggel tartozik.
- (3) Kárnak kell tekinteni az Egyetem (foglalkoztató) vagyonában bekövetkezett (okozott) értékcsökkenést, így különösen:
  - a) az Egyetem (foglalkoztató) tulajdonában, kezelésében, felelős őrzésében lévő saját és idegen vagyontárgyakban rendeltetésellenes használat során bekövetkezett értékcsökkenést (rongálódást, elvesztést, anyagi-technikai vagy pénzeszközök jogtalan felhasználását, igénybevétele);
  - b) az Egyetem (foglalkoztató) vagyoni jogainak, érvényesíthető követeléseinek elvesztését vagy csorbítását.
- (4) Tevékenységével összefüggésben okozott kárnak kell tekinteni az Egyetem (foglalkoztató) által szervezett társadalmi, kulturális, sportrendezvények, tudományos, szakmai rendezvényeken vagy az Egyetem (foglalkoztató) által nyújtott szolgáltatások igénybevétele során jogellenesen okozott kárt.



## 14.§ Felelősségi szabályok

- (1) A hallgató teljes kártérítési felelősséggel tartozik – vétkességére való tekintet nélkül – jegyzékkel vagy átvételi elismervénnyel (szobaleltár), visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett készletekben, tárgyi eszközökben bekövetkezett hiányért, kárért, valamint azokért a tárgyakért, eszközökért, helyiségekért, amelyeket állandóan őrizetében tart, kizárólagosan használ, vagy kezel.
- (2) Mentesül a felelősség alól a hallgató, ha a hiányt elháríthatatlan ok idézte elő.
- (3) Gondatlan károkozás esetén a hallgató felelőssége korlátozott, a kártérítés mértéke nem haladhatja meg a károkozás napján érvényes legkisebb kötelező munkabér (minimálbér) egyhavi összegének 50 %-át.
- (4) Gondatlan a károkozás, ha a hallgató magatartásának következményeit nem látja előre, azért, mert nem a tőle elvárható körültekintéssel cselekszik, illetve tisztában van a következményekkel, de könnyelműen bízik azok elmaradásában.
- (5) Szándékos károkozás esetén a hallgató a teljes kárt köteles megtéríteni.
- (6) Szándékos a károkozás, ha a hallgató előre tudja és látja cselekedetének (mulasztásának) következményeit, illetve azokba belenyugszik.
- (7) Ha több hallgató közösen okoz kárt, úgy felelősségük a károsulttal szemben egyetemleges, egymással szemben pedig magatartásuk felróhatóságának arányában oszlik meg. A kár a károkozók között egyenlő arányban oszlik meg, ha magatartásuk felróhatóságának arányát nem lehet megállapítani.
- (8) A hallgatók által igénybe vett oktatási létesítmények berendezéseiben, azok állagában szándékosan okozott károkért és hiányokért – vétkességük figyelembevételével – a létesítményeket igénybe vevő hallgatók egyetemlegesen felelősek.
- (9) Ha a hallgatót jogszerű tevékenysége, illetve tanulmányai végzése vagy a gyakorlati foglalkozások során kár éri, az Egyetem (foglalkoztató) köteles a kárát megtéríteni.
- (10) Az Egyetem (foglalkoztató) mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.
- (11) Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.
- (12) Az (1) bekezdésben foglaltakat az Egyetem (foglalkoztató) által szervezett foglalkozás (rendezvény) során bekövetkezett károkért való felelősségre is alkalmazni kell.

### 15.§ A kártérítési eljárás

- (1) Kártérítési ügyben első fokon a kártérítési bizottság, másodfokon a másodfokú kártérítési bizottság jár el. A kártérítési bizottság és a másodfokú kártérítési bizottság összetételére és eljárására a fegyelmi bizottságra és a másodfokú fegyelmi bizottságra vonatkozó rendelkezések irányadóak.
- (2) Szándékos károkozás esetén a kártérítési eljárás megindítása mellett fegyelmi eljárást is le kell folytatni.
- (3) A kártérítési eljárásra egyebekben – a mentesítési eljárás kivételével – a fegyelmi eljárás szabályait kell megfelelően alkalmazni.

### 16.§ Az Egyetem kollégiumaiban okozott kár esetén a kártérítési eljárásban alkalmazandó különös szabályok

- (1) Az Egyetem Kollégiumi Szabályzatában meghatározott Kollégiumokban és Szállókban (a továbbiakban együtt: Kollégium) a kollégiumi jogviszonnal rendelkező hallgató által okozott kár esetén a jelen Szabályzat II. Részében meghatározott szabályokat a jelen §-ban meghatározott eltéréssel kell alkalmazni.
- (2) Amennyiben a hallgató a Kollégiumban gondatlanul kárt okoz, és
  - a) felelőssége egyértelműen, minden további bizonyítási eljárás nélkül megállapítható, valamint a kártérítés összege előreláthatóan nem haladja meg a KJE hallgatói részére nyújtható támogatásokról szóló Szabályzatban meghatározott, a hallgatóra irányadó havi kollégiumi térítési díj 50 %-át, vagy
  - b) a hallgató a károkozást és felelősségét kifejezetten, írásban elismerte,első fokon a kártérítési eljárás elrendelésére és lefolytatására a Kollégiumvezető rendelkezik hatáskörrel, amennyiben vele szemben a jelen Szabályzatban meghatározott összeférhetlenségi ok nem áll fenn.
- (3) Az eljárás elrendeléséről nem kell határozatot hozni, a Kollégiumvezető a hallgatót az eljárás megindításáról írásban értesíti. Az eljárásban tárgyalást tartani nem kell, de a hallgatót kérésére meg kell hallgatni. A hallgató kérésére az eljárás megindításáról, illetve a meghallgatásról értesíteni kell a Hallgatói Önkormányzatot, és biztosítani kell annak képviselőjét a hallgató meghallgatásán. A jelen Szabályzatban a jegyzőkönyv felvételére vonatkozó szabályokat a hallgató meghallgatása esetén kell alkalmazni.

- (4) Az eljárás megindításáról szóló értesítésnek tartalmaznia kell:
- a) az eljáró személy nevét és beosztását, az ügy számát és ügyintézőjének nevét;
  - b) a hallgató nevét és lakcímét/tartózkodási helyét, az általa korábban megadott, személyazonosítására szolgáló adatokat;
  - c) az ügy tárgyának megjelölését;
  - d) az eljárás alapjául szolgáló tényállás rövid leírását és azon körülményeket, amelyek megalapozzák az eljárás jelen §-ban foglaltak szerinti lefolytatását;
  - e) tájékoztatást arról, hogy az eljárásban a hallgató kérheti meghallgatását, a HÖK eljárás megindításáról történő értesítését, illetve a HÖK képviselőjét a meghallgatáson.

### III. Fejezet

#### *HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK*

##### **17.§ Hatályba léptető rendelkezések**

- (1) A Szabályzat módosítása **2019. május 8.** napjával lép hatályba, ezzel egyidejűleg a korábban jóváhagyott Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzat hatályát veszti.
- (2) Jelen Szabályzatot a Kodolányi János Egyetem Szenátusa az **SZE 1771/4.15/2019.(V.8.)** számú határozatával elfogadta.