

The page features a decorative graphic consisting of several overlapping blue circles of varying sizes and shades, connected by thin blue lines that create a network-like structure. The circles are positioned in the upper and lower right areas of the page.

A KODOLÁNYI JÁNOS EGYETEM FOGLALKOZTATÁSI KÖVETELMÉNYRENDSZERE

Elfogadva a 2023. október 26-i szenátusi ülésen
Határozat száma: SZE 2270/3.6./2023.(X.26.)

Változások nyomon követése

Kiadás száma	Kiadás dátuma	Leírás
1/0.	2012. október 10.	1. kiadás, 0. módosítás
2/0.	2013. szeptember 11.	2. kiadás, 1. módosítás
3/0.	2014. október 8.	3. kiadás 2. módosítás
4/0.	2015. október 14.	4. kiadás 3. módosítás
5/0.	2018. március 28.	5. kiadás 4. módosítás
6/0.	2018. október 17.	6. kiadás 5. módosítás
7/0.	2020. február 5.	7. kiadás 6. módosítás
8/0.	2020. november 25.	8. kiadás 7. módosítás
9/0.	2021. szeptember 29	9. kiadás 8. módosítás
10/0.	2023. május 3.	10. kiadás 9. módosítás
11/0.	2023. október 26.	11. kiadás 10 módosítás

Tartalomjegyzék

I. Fejezet	6
A KJE alkalmazottaira vonatkozó alapvető rendelkezések	6
1.§ A Szabályzat hatálya.....	6
2.§ A Szabályzat jogszabályi háttere	6
3.§ A Szabályzat célja.....	7
4.§ Az KJE-n történő alkalmazás általános szabályai	8
5.§ A KJE-n foglalkoztatott alkalmazottak munkaviszonyára vonatkozó általános szabályok.....	9
6.§ A KJE-n foglalkoztatott alkalmazottak köre.....	9
II. Fejezet	10
A KJE oktatói állományára vonatkozó rendelkezések	10
7.§ A tudományos kutatói munkakörök. A tudományos kutatói munkakörre vonatkozó általános alapelvek	10
8.§ Az oktatói munkakörök. Az oktatói munkakörökre vonatkozó általános alapelvek 12	
9.§ Az oktatói állomány tagjainak jogai	16
10.§ Az oktatói állomány tagjainak kötelezettségei	19
11.§ Gyakornok.....	23
12.§ Tanársegéd	23
13.§ Adjunktus.....	24
14.§ Főiskolai docens.....	25
15.§ Főiskolai tanár és egyetemi docens.....	27
16.§ Egyetemi tanár	29
17.§ Mesteroktató	31
18.§ Az oktatói munkakörhöz nem kapcsolódó címek	32
19.§ A tanári munkakörben foglalkoztatottakra vonatkozó szabályok.....	34
20.§ Az oktatói állomány tagjainak felelősségi szabályai	36
21.§ Az alkalmazásokat megelőző pályázatra vonatkozó szabályok.....	38
22.§ Az oktatói állomány alkalmazását megelőző eljárás, szerződéskötés	39

23.§ Az óraadó oktató foglalkoztatásának szabályai. A foglalkoztatásra vonatkozó általános szabályok.....	40
24.§ Az óraadó oktató besorolása	42
25.§ A habilitációs eljárás szabályozása	42
26.§ Az intézményi oktatói, kutatói ösztöndíjakkal és más juttatásokkal összefüggő pályázatok rendje	43
27.§ A minőség és teljesítmény alapján differenciáló jövedelemelosztás elvei	43
28.§ A munkaidő meghatározása	44
29.§ A szabadságra és annak kiadására vonatkozó szabályok.....	46
30.§ Éves oktatói-kutatói munkaterv és teljesítmény értékelés	46
III. Fejezet.....	47
A nem oktatói munkakörben foglalkoztatott munkavállalókra vonatkozó szabályok....	47
31.§ A nem oktatói munkakörben foglalkoztatott munkavállalókra vonatkozó szabályok 47	
IV. Fejezet	50
Vezetőkre vonatkozó rendelkezések	50
32.§ Vezetőkre vonatkozó rendelkezések	50
V. Fejezet.....	51
Összeférhetetlenségi szabályok	51
33.§ Összeférhetetlenségi szabályok	51
VI. Fejezet	53
Jogorvoslati lehetőségek	53
34.§ Jogorvoslati lehetőségek	53
VII. Fejezet.....	53
Záró rendelkezés	53
35.§ Záró rendelkezések	53
VIII. Fejezet	54
Hatályba léptető rendelkezés	54
36.§ Hatályba léptető rendelkezés	54

1. számú melléklet	55
Éves oktatói-kutatói munkaterv	55
2. számú melléklet	56
Teljesítményértékelés.....	56
3. számú melléklet	57
A teljesítményelszámolás és ellenőrzés rendje.....	57
4. számú melléklet	58
Az oktatói tevékenység ellenőrzésének rendszere	58

Preambulum

A Kodolányi János Egyetem (a továbbiakban: KJE) Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) alapján, a KJE Foglalkoztatási Követelményrendszerét (a továbbiakban: Szabályzat), az alábbiakban állapítja meg.¹ A Foglalkoztatási Követelményrendszer a KJE Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékletét képezi.

I. Fejezet

A KJE alkalmazottaira vonatkozó alapvető rendelkezések

1.§ A Szabályzat hatálya

- (1) Jelen Szabályzat hatálya kiterjed a KJE-vel munkaviszonyban, további munkaviszonyban álló oktatóira, tanáraitra, tudományos kutatóira (a továbbiakban: oktatói állomány) és az egyéb, nem oktatói munkakörben foglalkoztatottjaira (a továbbiakban: adminisztratív állomány) a továbbiakban együttesen a KJE alkalmazottaira.
- (2) A megbízási jogviszony keretében foglalkoztatott óraadó oktatóra, a szabályzat vonatkozó rendelkezései a hatályosak.
- (3) A Szabályzat kifejezett rendelkezése esetén egyéb cím birtokosaira és viselőire.
- (4) A KJE-vel jogviszonyban nem álló személyekre a Szabályzat hatálya csak jogszabályi rendelkezés esetén terjed ki.

2.§ A Szabályzat jogszabályi háttere

A Szabályzat megalkotásának jogszabályi alapjai a hatályos munkaügyi előírások, különös tekintettel a Munka Törvénykönyvére, az Nftv., valamint az ahhoz kapcsolódó kormányrendeletek és miniszteri rendeletek.

¹ 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról (a továbbiakban: Nftv.) 11. § (1) bekezdés a)

3.§ A Szabályzat célja

- (1) A Szabályzat célja, hogy szabályozza
- a) az egyes munkakörök betöltésével kapcsolatos követelményeket, a nyilvános pályázatok elbírálásának rendjét, az intézményi oktatói, kutatói ösztöndíjak és más juttatások feltételeit, az ezzel összefüggő pályázatok rendjét - kormányrendeletben meghatározott keretek között -, a habilitációs eljárás követelményeit, rendjét,
 - b) a KJE által adományozható munkaköri és egyéb címek feltételeit,
 - c) az oktatók, tanárok, tudományos kutatók és más alkalmazottak foglalkoztatására és teljesítményére vonatkozó követelményrendszert, a minőség és teljesítmény alapján differenciálójövedelemelosztás elveit, a követelmények teljesítésének értékelését és annak nyilvánosságát, a követelményrendszerben foglaltak nem teljesítésének következményeit,
 - d) az oktatók és kutatók részére kiírt kutatási pályázatok elbírálásának rendjét,
 - e) az oktatók részvételét a KJE döntéshozatali eljárásában, az oktatók, kutatók és más alkalmazottak intézményi döntések ellen benyújtható jogorvoslati kérelmek elbírálásának rendjét,²
 - f) a KJE alkalmazottainak jogait és kötelezettségeit.
- (2) A Szabályzat
- a) az oktatói állomány tekintetében:
 - aa) alapul szolgál az egyes munkakörök besorolásához,
 - ab) keretet biztosít a munkavállaló felkészültségének, munkájának és teljesítményének folyamatos értékeléséhez, alkalmasságának megítéléséhez, a többlettevékenység elismeréséhez, és biztosítja az egyenletes feladatelosztást,
 - ac) ösztönöz a magas színvonalú oktatási, nevelési, tudományos és közéleti tevékenység kifejtésére és a magasabb beosztások elérésére,

² Nftv. 2. melléklet II. 2. a)-e)

- ad) hozzájárul az előmenetel és vezető-kiválasztás rendszerében a minőségi elv érvényesítéséhez.
- b) az adminisztratív, nem oktatói állomány tekintetében:
 - ba) alapul szolgál a KJE működésével összefüggő funkcionális, igazgatási, szolgáltatási, ügyviteli és kiegészítő feladatainak meghatározásához,
 - bb) iránymutatást ad a különböző munkakörök besorolásához.

4.§ Az KJE-n történő alkalmazás általános szabályai

- (1) A KJE alkalmazottja az lehet, aki
 - a) rendelkezik az előírt iskolai végzettséggel és szakképzettséggel,
 - b) büntetlen előéletű, nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatásról eltiltás hatálya alatt és cselekvőképes,
 - c) a munkakörére előírt követelményeknek megfelel.
- (2) Azt a tényt, hogy a KJE-n alkalmazni kívánt személy vagy a KJE-n alkalmazott az 1. b) bekezdésben meghatározott feltételeknek megfelel, hatósági bizonyítvánnyal igazolja. A KJE ennek ellenőrzése céljából kezeli a KJE-n alkalmazni kívánt vagy a KJE-n alkalmazott személy azon személyes adatait, amelyeket a bünyügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány tartalmaz. A megismert személyes adatokat a KJE az alkalmazás létesítésével összefüggésben meghozott döntés időpontjáig vagy – alkalmazás esetén – annak megszűnését vagy megszüntetését követő hatodik hónap végéig kezeli.
- (3) A büntetlen előéletre és a foglalkozástól eltiltás hiányára vonatkozó feltételt nem kell igazolni, ha a kizáró ok hiányát a KJE-vel fennállt korábbi megbízási vagy foglalkoztatási jogviszonyára tekintettel a foglalkoztatni kívánt személy már igazolta, és a korábbi jogviszony megszűnése óta legfeljebb hat hónap telt el.
- (4) A KJE alkalmazottainak rendelkezniük kell munkaköri leírással, melyben a KJE részletesen meghatározza az alkalmazott feladatait, jogait, kötelezettségeit, felelősségét. A munkaköri leírásnak tartalmaznia kell az alkalmazott alá-, és fölrendeltségi viszonyát, helyettesítési kötelezettségét.

5.§ A KJE-n foglalkoztatott alkalmazottak munkaviszonyára vonatkozó általános szabályok

- (1) A KJE-n alkalmazott munkavállalóval határozott időszakra szóló, vagy határozatlan idejű munkaszerződés köthető.
- (2) A KJE-n alkalmazott munkavállalók feletti munkáltatói jogkört a KJE rektora gyakorolja. A magasabb vezetők és a szervezeti egységek vezetői feletti munkáltatói jogkörök kivételével a munkáltatói jogkört a rektor rektori utasításban a magasabb vezetőkre és/vagy a szervezeti egységek vezetőire átruházhatja.
- (3) A KJE rektora feletti munkáltatói jogkört a KJE Fenntartó Zrt. gyakorolja.³
- (4) A munkaszerződésre a Munka törvénykönyvének a rendelkezései az irányadóak.⁴
- (5) A munkaviszony megszűnésére, megszüntetésére, a végkielégítésre, valamint annak mértékére a Munka törvénykönyvének a rendelkezései az irányadóak.⁵
- (6) A KJE munkavállalóinak munkaviszonyából adódó kötelessége teljesítése során keletkezett szellemi alkotás szerzői joga a KJE tulajdonát képezi.

6.§ A KJE-n foglalkoztatott alkalmazottak köre

- (1) A KJE-n az oktatással összefüggő feladatokat oktatói és tanári munkakörökben foglalkoztatottak látják el.⁶
- (2) Amennyiben azt a KJE intézményi érdeke indokolja, a KJE-n tudományos kutatói munkakör is létesíthető.⁷

³ Nftv. 73. § (3) (e)

⁴ 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (a továbbiakban Mt.) 42-45., 48. §

⁵ Mt. 63-84. §

⁶ Nftv. 24. § (1)

⁷ Nftv. 24. § (1); 33. § (1-3)

- (3) Megbízási jogviszony keretében oktatói és tanári feladatok ellátására – ha a tevékenység jellege ezt megengedi, továbbá, ha a végzett munkára fordított idő nem haladja meg a teljes munkaidő hatvan százalékát – óraadó oktató is foglalkoztatható.⁸
- (4) A KJE működésével összefüggő, nem oktatási feladatok ellátására egyéb munkakörök létesíthetők.⁹

II. Fejezet

A KJE oktatói állományára vonatkozó rendelkezések

7.§ A tudományos kutatói munkakörök. A tudományos kutatói munkakörre vonatkozó általános alapelvek

- (1) A KJE-n tudományos kutatói munkakörben csak olyan személy foglalkoztatható, aki az intézmény működési feltételei meglétének mérlegelése során, illetve a KJE támogatásának megállapításánál figyelembe vehető írásbeli oktatói nyilatkozatát a KJE-re, mint kedvezményezettre adta le.¹⁰
- (2) A KJE rendes felmondással megszünteti a tudományos kutatói munkakörben történő foglalkoztatást, ha a tudományos kutató nyilatkozata alapján a KJE működési feltételeinek mérlegelése során, illetve a KJE támogatásának megállapítása során a KJE-n nem vehető figyelembe. Ebben az esetben a Munka Törvénykönyvének a munkaviszonyra vonatkozó rendelkezései közül a felmondási, illetve felmentési időre, valamint a végkielégítésre vonatkozó rendelkezéseket nem kell alkalmazni.¹¹
- (3) A munkáltatói jogkör gyakorlója jogosult a tudományos kutatói munkakörben történő foglalkoztatást megszüntetni, ha a kutató
 - a) nem teljesítette a foglalkoztatási követelményrendszerben foglaltakat,

⁸ Nftv. 25. § (3)

⁹ Nftv. 24. § (2)

¹⁰ Nftv. 26. § (3)

¹¹ Nftv. 31. § (5) c)

- b) részére a tanítási időre eső kötelező óraszámot – két félév átlagában – legalább ötven százalékban nem tudja biztosítani,
 - c) nem teljesítette azokat a munkakör betöltéséhez szükséges feltételeket, amelyeket a munkáltató vagy a jogszabály – megfelelő határidő biztosításával – számára előírt,
 - d) a munkaköri leírásában foglaltaknak nem tesz eleget.
- (4) Amennyiben azt intézményi érdek indokolja, az oktatói feladatok és a tudományos kutatói feladatok egy munkakörben is elláthatók. Ebben az esetben a munkaszerződésben kell meghatározni, hogy az egyes feladatokat a foglalkoztatás – teljes vagy rész – munkaidejének milyen hányadában kell ellátni.¹²
- (5) Amennyiben az intézményi érdek indokolja, a rektor, a Rektori Tanács véleményének kikérését követően, kutatói feladatok ellátására önálló tudományos kutatói munkakört¹³ létesíthet.
- (6) Tudományos kutatói munkakörben kell foglalkoztatni azt, aki a munkaszerződésében a teljes munkaidejének legalább nyolcvan százalékát a KJE tudományos tevékenységének ellátására fordítja, továbbá munkakörébe tartozó feladatként részt vesz a KJE oktatással összefüggő tevékenységében is. A tudományos kutató kutatási tevékenységének eredményére vonatkozó adatokat a Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. XL. törvény 3. § (1) bekezdés o) pontjában meghatározott nemzeti tudományi bibliográfiai adatbázisban rögzíteni kell.¹⁴
- (7) A tudományos kutatói munkakörben foglalkoztatott munkavállaló a Rektori Tanács és a KJE Tudományos Tanácsa által jóváhagyott kutatási program szerint végzi tevékenységét.
- (8) A kutatói munkakörre vonatkozó feladatokat munkaköri leírásban szükséges rögzíteni.

¹² Nftv. 25. § (2)

¹³ Nftv. 33. § (2)

¹⁴ Nftv. 33. § (1); 26. § (1)

8.§ Az oktatói munkakörök. Az oktatói munkakörökre vonatkozó általános alapelvek

- (1) A KJE-n oktatói munkakörben foglalkoztatott az lehet, aki az Nftv-ben és a jelen Szabályzatban meghatározott egyéb feltételek megléte mellett, mesterfokozattal és szakképzettséggel rendelkezik.
- (2) A KJE-n létesíthető oktatói munkakörök:
 - a) tanársegéd
 - b) adjunktus
 - c) főiskolai docens
 - d) egyetemi docens
 - e) főiskolai tanár
 - f) egyetemi tanár
 - g) mesteroktató¹⁵
- (3) A KJE oktatói munkakörben munkaviszonyt csak azzal létesít, aki beosztásához mértén megfelel az intézmény oktatói, tudományos kutatói követelményeinek, valamint munkáját a KJE oktatási autonómiájának megvalósítása érdekében magas színvonalon, korszerűen, tárgyilagosan a KJE iránti elkötelezettséggel végzi.
- (4) Az oktatói munkakörben foglalkoztatott munkavállaló a Kodolányi János Egyetemen hetvenedik életévének betöltését követően is foglalkoztatható.¹⁶
- (5) A (4) bekezdésben foglaltakat a tudományos kutatói munkakörben foglalkoztatottak tekintetében is alkalmazni kell.
- (6) Az oktatókkal szembeni általános követelmény:
 - a) alapos felkészültség az adott szakterületen, valamint pedagógiai alkalmasság. Ez magába foglalja a szakmai ismeretek folyamatos megújítására való igényt és képességet, továbbadási készséget, az oktatás-nevelés kreativitásra készítő ellátását, az oktatási

¹⁵ Nftv. 27. §

¹⁶ Nftv. 31. § (4)

módszerek és tananyagok folyamatos fejlesztését, korszerű általános műveltséget, idegen nyelvek ismeretét,

- b) tudományos alkotómunkára való képesség és készség, a beosztásnak megfelelően irányított, önálló, illetve irányító szinten. Ennek célja új tudományos kutatási eredmények elérése, azok alkalmazása az oktatásban, közzététele könyvekben, folyóiratokban, konferenciákon, jó színvonalú tananyagok készítése, az akkreditációs szabályoknak megfelelően meghatározott mértékben és ütemezésben,
- c) alkalmasság, szándék és készség az ifjúság nevelésére, ehhez szükséges erkölcsi magatartás, empátikus készség, igényes viselkedéskultúra,
- d) megfelelés az értelmiségi és oktatói hivatásból fakadó és elvárható általános emberi követelményeknek.

- (7) Az (5) bekezdésben foglaltakat a tudományos kutatói munkakörben foglalkoztatottak tekintetében, valamint az oktatói feladatokat ellátó doktoranduszok tekintetében is alkalmazni kell.
- (8) Az (5) bekezdés a) és c-d) pontjaiban foglaltakat a tanári munkakörben foglalkoztatottak tekintetében is alkalmazni kell.
- (9) A KJE-n oktatói munkakörben csak olyan személy foglalkoztatható, aki az intézmény működési feltételei meglétének mérlegelése során, írásbeli oktatói nyilatkozatát a KJE-re, mint kedvezményezettre adta le.¹⁷
- (10) A KJE rendes felmondással megszünteti az oktatói munkakörben történő foglalkoztatást, ha az oktató nyilatkozata alapján a KJE működési feltételeinek mérlegelése során, a KJE-n nem vehető figyelembe. Ebben az esetben a Munka Törvénykönyvének a munkaviszonyra vonatkozó rendelkezései közül a felmondási, illetve felmentési időre, valamint a végkielégítésre vonatkozó rendelkezéseket nem kell alkalmazni.¹⁸

¹⁷ Nftv. 26. § (3)

¹⁸ Nftv. 31. § (5) c)

- (11) A munkáltatói jogkör gyakorlója rendes felmondással – a Munka Törvénykönyvében meghatározottakon túl – jogosult az oktatói munkakörben történő foglalkoztatást megszüntetni, ha az oktató
- nem teljesítette a foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottakat,
 - részére a tanítási időre eső kötelező óraszámot – két félév átlagában – legalább ötven százalékban nem tudja biztosítani,
 - nem teljesítette azokat a munkakör betöltéséhez szükséges feltételeket, amelyeket a munkáltató vagy a jogszabály – megfelelő határidő biztosításával – a munkaszerződésben számára előírt.¹⁹
- (12) Az oktató a heti teljes munkaidejéből az előírt kötelező óraszámát köteles a hallgatók felkészítését szolgáló előadásra, szemináriumra, gyakorlatra, konzultációra, projektszemináriumra (a továbbiakban: tanításra fordított idő) fordítani.²⁰ A vizsgaidőszakban a tanításra fordított időkeret alatt a vizsgaterhelést kell érteni.
- (13) Az oktatók heti kötelező óraszámát két egymást követő tanulmányi félév átlagában:
- | | |
|------------------------------------|---------------|
| a) mesteroktató/mestertanár | 12-20 óra/hét |
| b) tanársegéd (gyakornok) esetében | 12-18 óra/hét |
| c) adjunktus esetében | 12-16 óra/hét |
| d) főiskolai docens esetében | 10-14 óra/hét |
| e) egyetemi docens esetében | 10-12 óra/hét |
| f) főiskolai tanár esetében | 8-12 óra/hét |
| g) egyetemi tanár esetében | 8-10 óra/hét |

Az oktatók heti kötelező óraszámába beleértendő a hallgatókkal történő órarenden kívüli foglalkozás is. Pl.: tanulmányút, szakdolgozati konzultáció, dolgozatjavítás, vizsgáztatás, fogadó óra stb.²¹

¹⁹ Nftv. 31. § (5) a)-b)

²⁰ Nftv. 26. § (1)

²¹ Nftv. 26. § (1)

- (14) A KJE a tanításra fordított időt a tanszékvezető és az oktatási rektorhelyettes javaslatára legfeljebb negyven százalékkal megemelheti, illetve legfeljebb huszonöt százalékkal csökkentheti. A csökkentés, emelés összefüggő időtartama legfeljebb két félévre szólhat.²²
- (15) Az oktató köteles az általa oktatott tárgyakhoz kapcsolódó kutatást folytatni, aktívan közreműködni az adott képzési terület elméleti és alkalmazott kutatásaiban, a KJE tudományos műhelyeinek és kutatóműhelyeinek munkájában.
- (16) Az oktató munkaideje legalább húsz százaléka tudományos kutatást – beleértve a művészet, művészetközvetítés és sporttudomány képzés területen művészeti vagy sportszakmai tevékenységet – folytat. Az oktatónak a tudományos kutatási tevékenység eredményére vonatkozó adatokat a Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvény 3. § (1) bekezdés o) pontjában meghatározott nemzeti tudományos bibliográfiai adatbázisban rögzítenie kell.²³ A rögzítési határidőt a rektori utasítás határozza meg.
- (17) Az oktató köteles a hallgatóknak az előre meghirdetett időpont(ok)ban fogadóórát tartani és/vagy konzultációs lehetőséget biztosítani.
- (18) Az oktató a kötelező órával, a tudományos kutatással, valamint a hallgatókkal való foglalkozással le nem kötött munkaidőben – munkaköri feladatként – munkáltató rendelkezései szerint ellátja mindazokat a feladatokat, amelyek összefüggnek a KJE működésével és igénylik az oktató szakértelmét.²⁴
- (19) Az oktatók heti 40 órás munkaidejébe különösen az alábbi tevékenységek időtartama számít be:
- a) a tantárgyfelosztás szerinti tanóra, azaz előadás, szeminárium, projektszeminárium, gyakorlat, konzultáció megtartása az órarendben rögzített időben és képzési helyszínen,
 - b) egyéb, a KJE felnőttképzési programjai keretében szervezett oktatói tevékenység ellátása, amennyiben az oktatónak a 12. pontban rögzített kötelező óraszama az iskolarendszerű

²² Nftv. 26. § (2)

²³ Nftv. 26. § (1)

²⁴ Nftv. 26. § (1)

- oktatási tevékenységgel (felsőfokú szakképzés, felsőoktatási szakképzés, alapképzés, mesterképzés, szakirányú továbbképzés) nem kerül kitöltésre,
- c) a tanórákra történő felkészülés, beleértve a tantárgyleírások, tantárgyi dokumentációk, hagyományos és elektronikus tananyagok, segédletek elkészítését, azok folyamatos frissítését,
 - d) a tanügyi adminisztráció, beleértve az azzal kapcsolatos elektronikus felületek kezelését, az adminisztrációra vonatkozó, tanév rendjében szabályozott határidők betartásával,
 - e) vizsgaterhelés (vizsgáztatás és vizsgafelügyelet ellátása, tételsorok, kérdéssorok kidolgozása, írásbeli vizsgák javítása, vizsgákkal kapcsolatos adminisztráció),
 - f) a 7. ponthoz kapcsolódó tudományos kutatás végzése, valamint a KJE kutatási projektjeiben való részvétel,
 - g) a tanszékvezető által az oktatóra bízott tanszéki feladat ellátása,
 - h) szakdolgozatok témavezetése, bírálata (tanévenként legalább 10 témavezetés és 10 bírálat),²⁵
 - i) a hallgatóknak előre meghirdetett időpontban tartott fogadóóra,
 - j) a hallgatók tudományos munkájának segítése, a hallgatói tehetséggondozás,
 - k) a KJE érdekében végzett pályázati tevékenység,
 - l) a KJE keretei közötti érdekképviseleti, illetve közéleti tevékenység,
 - m) a szakmai, tudományos tevékenységgel összefüggő feladatok,
 - n) a vezetői megbízásra tekintettel megállapított órakedvezmények.

9.§ Az oktatói állomány tagjainak jogai

- (1) Az oktatói állomány tagját megilleti az a jog, hogy
-

²⁵ Amennyiben az oktatónak/tanárnak a tanulmányi évenkénti heti kötelező óraszámja bármilyen okból nem kerül kiadásra, a tanévenkénti kötelező 10 témavezetés és 10 bírálat feletti témavezetés és bírálat díját munkabérének összegéig be kell számítani.

- a) világnézete és értékrendje szerint végezze oktatói munkáját anélkül, hogy annak elfogadására kényszerítené vagy készítené a hallgatót,²⁶
- b) a képzési program keretei között meghatározza az oktatott tananyagot, megválassza az általa alkalmazott oktatási és képzési módszereket,²⁷
- c) emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteletben tartás, oktatói tevékenységét értékeljék és elismerjék,
- d) hozzájusson a munkájához szükséges ismeretekhez,
- e) szakkollégiumi foglalkozást és tudományos diákkört vezessen,
- f) szakmai ismereteit, tudását, szervezett továbbképzésben való részvétel útján gyarapítsa, részt vegyen pedagógiai kísérletekben, tudományos kutatómunkában, szakmai konferenciákon, összejöveteleken,
- g) pályázatot nyújtson be elsősorban oktatási feladataival összefüggő tudományos – szakmai fejlesztési témakörökre, ösztöndíjakra,
- h) a munkaköri feladataiból származó tudományos kutatási feladatai mellett a maga választotta tudományos témában kutató tevékenységet végezzen,
- i) tudományos kutatási, illetőleg szakmai eredményeit közzétegye,
- j) a KJE-n rendelkezésre álló kereteken belül igénybe vegye az oktató és kutatómunkához szükséges eszközöket, valamint a belföldi és külföldi kiküldetési lehetőségeket,
- k) észrevétellel, panasszal forduljon a KJE vezetéséhez, illetve a Szenátushoz,
- l) a vonatkozó jogszabályok keretein belül – a szakterületekkel való folyamatos kapcsolattartás érdekében – a szakképzettségnek megfelelő tanácsadói, szakértői és más szakmai tevékenységet folytasson,
- m) közvetlenül vagy választott képviselőin keresztül gyakorolja vélemény-nyilvánítási jogát, a KJE-t, a tanszékeket, a szakokat érintő oktatási és személyi ügyekben.

²⁶ Nftv. 35. § (1)

²⁷ Uo.

- (2) Az (1) bekezdésben foglaltakat a tanári, a tudományos kutatói munkakörben foglalkoztatottak, valamint az oktatói feladatokat ellátó doktoranduszok tekintetében is alkalmazni kell.
- (3) A KJE-vel munkaviszonyban álló oktató jogosult:
 - a) kötelezettségei teljesítése mellett, feladatai színvonalas ellátása érdekében – feladathoz kötve – heti egy kutatónap igénybevételére,
 - b) a KJE által szervezett mindenfajta szakmai továbbképzésen ingyenesen részt venni, amennyiben erről egyéb, pl. pályázati feltételek másként nem rendelkeznek,
 - c) a KJE szervezésében a munkavállalók részére meghirdetett nyelvtanuláson részt venni,
 - d) a tanszékvezetők javaslatára és a tudományos és fejlesztési rektorhelyettes engedélyével a KJE-n kívüli – hazai – továbbképzésben a KJE anyagi támogatását kérni,
 - e) kötelezettsége teljesítése és az oktatással összefüggő feladatainak megfelelő helyettesítése esetén – a tanszékvezetők javaslatára, a tudományos és fejlesztési rektorhelyettes engedélye alapján – hazai és külföldi konferenciákon, tanulmányutakon, tudományos rendezvényeken részt venni, ehhez esetenként a tanszékvezetők előterjesztése alapján – anyagi támogatást kérni,
 - f) szakmai fejlődése érdekében bel- és külföldi ösztöndíjakat igénybe venni,
 - g) munkájáról megalapozott, komplex értékelést kapni, a munkáját értékelő véleményeket megismerni, és azokat észrevételezni,
 - h) a KJE működésével összefüggésben javaslatot tenni, és arra a megkereséstől számított harminc napon belül érdemi választ kapni.
- (4) A (3) bekezdésben foglaltakat a tudományos kutatói munkakörben foglalkoztatottak, valamint az oktatói feladatokat ellátó doktoranduszok tekintetében is alkalmazni kell.
- (5) A (3) bekezdés b-h) pontjaiban foglaltakat a tanári munkakörben foglalkoztatottak tekintetében is alkalmazni kell.
- (6) A főiskolai és egyetemi docensek, a főiskolai tanárok, adjunktusok, valamint a PhD képzésben résztvevő egyéb besorolású oktatók, tudományos kutatás végzéséhez, egyéni tudományos továbbképzésükhöz – a KJE lehetőségeitől függően – 7 évenként egy alkalommal féléves alkotószabadságot vehetnek igénybe, amelyet az érintett tanszékvezetővel együtt kezdeményez a tudományos és fejlesztési rektorhelyettesnél.
- (7) Az alkotószabadság engedélyezését a tudományos és fejlesztési rektorhelyettes kezdeményezi a rektornál.

- (8) Az alkotószabadság engedélyezése esetén a KJE és az érintett oktató megállapodást köt. A megállapodásban rögzíteni kell az elérendő célt, az oktató részéről az utólagos értékelés vállalását, a célok nem teljesítése esetén annak jogkövetkezményeit, illetve az alkotói szabadság idejére az oktató részére meghatározott díjazást.
- (9) Tartós távolléttel járó kül- illetve belföldi ösztöndíjra vonatkozó pályázat benyújtásáról, a pályázat elnyeréséről, illetve bármilyen egyéb tartós távolléttel járó tevékenységről, a távollét időtartamáról, a végezni kívánt szakmai-tudományos tevékenységről, a fogadó intézményről az oktatóknak a munkáltatót írásban tájékoztatniuk kell, legalább a távollétet megelőzően 3 hónappal korábban.
- (10) Az oktatói munkakörben foglalkoztatott személy a munkaköri feladatok ellátása során a hallgatókkal összefüggő tevékenységével kapcsolatban a büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek minősül.
- (11) Az oktató a munkáltató hozzájárulásával munkaköri feladatait a miniszter által határozott időre – legfeljebb öt évre – meghirdetett felsőoktatási együttműködési program keretében külföldi székhelyű magyar nyelvű képzést folytató felsőoktatási intézményben is teljesítheti.
- (12) A (7-8) bekezdésben foglaltakat a tanári, a tudományos kutatói munkakörben foglalkoztatottak, valamint az oktatói feladatokat ellátó doktoranduszok tekintetében is alkalmazni kell.

10.§ Az oktatói állomány tagjainak kötelezettségei

- (1) Az oktatói állomány tagjának az oktatással kapcsolatos feladatok ellátása során kötelessége, hogy
 - a) betartsa a jogszabályokat, valamint a KJE szabályzatait,
 - b) ápolja és erősítse a KJE jó hírnevét,
 - c) tiszteletben tartsa a KJE dolgozóinak, valamint hallgatóinak emberi méltóságát és jogait,
 - d) megbízhatóan ellássa a munkaköre szerinti vagy a KJE megbízása alapján reá háruló oktatási, nevelési, számonkérési és egyéb feladatokat,
 - e) tanéves átlagban teljesítse a követelményrendszerben szabályozott óraszámot,
 - f) az ismereteket tárgyilagosan és többoldalúan közvetítse,
 - g) alkalmazza a korszerű oktatás- és információtechnikai eszközöket,
 - h) oktatói tevékenysége során figyelembe vegye a hallgató egyéni képességét, tehetségét, fogyatékosságát,

- i) a hallgatókat az őket érintő kérdésekről felelősségi körében rendszeresen tájékoztassa, kérdéseikre érdemi választ adjon,
- j) tevékenységével és szakmai eredményeivel – a KJE-n belül és azon kívül – járuljon hozzá a KJE jó hírnevének kialakításához, megőrzéséhez. Az oktató köteles megjelenésével, magatartásával és a hallgatókkal való kommunikációja szerint a KJE értékrendjét közvetíteni. Az oktató köteles munkáját mindenkor annak szem előtt tartásával végezni, hogy a KJE és a hallgató között minőségi szolgáltatás nyújtására jön létre szerződés, és a szerződésből fakadó jogait a hallgató a KJE-vel szemben akár bíróság előtt is érvényesítheti,
- k) részt vegyen az oktatásban, a vizsgáztatásban, a nevelésben, a kutatásban és munkáját a legjobb tudása szerint végezze,
- l) pontosan és határidőre végezze el az oktatással, kutatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenység oktatói részét,
- m) rendelkezzen korszerű, általános műveltséggel, alapos szakmai felkészültséggel, pedagógiai alkalmassággal. Ez magában foglalja a szakmai ismeretek folyamatos megújítására való igényt és képességet, továbbadási készséget, az oktatás nevelés kreativitásra készítő ellátását, az oktatási módszerek folyamatos fejlesztését,
- n) rendelkezzen a következő személyiségjegyekkel: alkalmasság és szándék az ifjúság nevelésére, ehhez empatikus készség, igényes viselkedéskultúra,
- o) a képzési program keretei között a képesítési és kimeneti követelményekben, a tantervi előírásokban, és különösen a KJE szabályzataiban, hivatalos tájékoztatóiban és hirdetőmányaiban foglaltak alapján határozza meg az oktatott tananyagot, részt vegyen annak fejlesztésében, megválassza az általa alkalmazott oktatási és képzési módszereket,
- p) betartsa a jogállására és tevékenységére vonatkozó törvényekben, egyéb jogszabályokban, a KJE szabályzataiban, magasabb vezetői és vezetői utasításokban és a foglalkoztatására irányuló szerződésben meghatározott előírásokat,
- q) tartson rendszeres kapcsolatot a szakmai tudományos élettel, folytasson publikációs tevékenységet, publikációin lehetőség szerint tüntesse fel, hogy a KJE oktatója,
- r) támogassa a hallgatói kezdeményezéseket, segítse a hallgatók önképzésen alapuló munkáját – kiemelten a TDK munkát – a szakirányának megfelelő területeken,

- s) tartózkodjon a KJE-t érintő tevékenysége során a pártpolitikai, vagy vallási tevékenységtől. Az oktató az intézményben vagy az intézmény oktatójaként megnyilvánulva politikai vagy vallási agitációt nem folytathat, politikai szervezet képviselőjeként, megbízottjaként, vagy híveként pártjelvényt vagy párthovatartozásra utaló ruházati kiegészítőt nem hordhat. Ez a rendelkezés nem vonatkozik papok, lelkészek és más egyházi személyek ruhaviseletére, illetve a vallásukkal kapcsolatos nem agitatív kijelentéseikre,
 - t) térítse meg az okozott kárt – a foglalkoztatási jogviszonyára irányadó jogszabályokban, azaz a Munka törvénykönyvében és/vagy a Polgári törvénykönyvben meghatározottak alapján – amennyiben a KJE-t jogviszonyával összefüggő tevékenysége során elkövetett kötelességszegése, mulasztása vagy gondatlansága, vagy szándékos károkozása miatt vagyoni, vagy nem vagyoni kár éri, illetve a KJE a felsoroltak miatt harmadik személyek felé helytállni tartozik,
 - u) vegyen részt az egyetemi közéletben, lássa el a választás által elnyert intézményi tisztséget,
 - v) minősített oktatóként vegyen részt az oktatói utánpótlás – gyakoronokok és tanársegédek – képzésében,
 - w) működjön együtt munkatársaival, az oktatási és személyügyi adminisztrációt ellátó munkatársak munkáját segítse, a szükséges adatokat, információkat, így különös tekintettel a tantárgyfelelősi körébe tartozó tantárgy(ak) tantárgyleírását, tematikáját, tantárgyi dokumentációját, tanulási stratégiáját, számonkérési módjának leírását az előírt formában, határidőre és teljes körben adja meg,
 - x) tartsa, illetve tartassa be a KJE tanulmányi és vizsgarendjét, az előírt határidőket,
 - y) vegyen részt az értekezleteken, továbbképzéseken, sajátítsa el a továbbképzések ismeretanyagát,
- (2) Az oktatói állomány tagjának kötelezettsége a KJE oktató és nevelő munkájában a munkakörüknek megfelelő közreműködés az alábbiak szerint:
- a) a tanóra (előadás, szeminárium, projektszeminárium, gyakorlat, konzultáció) valamint a vizsgák előírtak szerinti pontos, az órarendben közölt időben, helyen és teljes időtartamban történő megtartása, a kötelező órarészvétel ellenőrzésének eseteiben a

- hallgatók jelenlétének pontos vezetése (katalógus) és a hiányzások jelentése a tanszéki adminisztrációnak.
- b) az oktatott tantárgy(ak) írásban foglalt és a félév megkezdése előtt közzétett tematikáinak, tantárgyi dokumentációjának, követelményrendszerének, a számonkérés rendjének betartása, rendszeres aktualizálása, korszerűsítése, fejlesztése,
- c) a tanórák (előadás, szeminárium, projektszeminárium, gyakorlat, konzultáció) során felhasznált azon oktatási elektronikus segédanyagoknak (prezentációk, diák stb.) feltöltése a KJE által alkalmazott elektronikus rendszerébe, amelyeket az oktató/tanár a tananyag elsajátításához kötelezően előír, és amelyek nem esnek a szellemi tulajdon védelme alá,
- d) az adminisztrációs feladatok határidőre történő elvégzése,
- e) az érvényes szabályzatoknak és az előzetesen közölt munkakörben foglaltaknak megfelelő vizsgáztatási, javítási, érdemjegy-rögzítési, helyettesítési tevékenység ellátása a következők szerint:
- ea) az oktató köteles a szóbeli vizsgakérdéseket a megadott formátumban összeállítani és a vizsgaidőpontok meghirdetésével egy időben elektronikus úton a hallgatók részére elérhetővé tenni,
- eb) az írásbeli vizsgákon beosztás szerint köteles teremfelelősként részt venni,
- ec) a vizsgadolgozatokat köteles a megadott határidőre kijavítani,
- ed) az érdemjegyeket, eredményeket köteles a NEPTUN rendszerben határidőre bejegyezni, illetve rögzíteni,
- ee) köteles a dolgozatokba, tesztekbe való betekintésre a hallgatók számára lehetőséget biztosítani,
- ef) köteles a szakdolgozati témákat határidőre kiírni, a beosztás szerint (vagy az általa vállaltak alapján) a szakdolgozatok témavezetését ellátni, erre vonatkozó felkérés esetén a bírálatot elkészíteni,
- eg) köteles a komplex vizsgán (záróvizsga) felkérés esetén a vizsgabizottság munkájában részt venni és kérdező tanárként közreműködni,
- eh) a következő félév előkészítéséhez adatot szolgáltatni, részt venni a képzési tervek, tantárgyi tematikák, tantárgyi dokumentációk és követelményrendszerek

összeállításában, ellenőrzésében úgy, hogy azok minden félév előtt november, illetve május utolsó munkanapjára készen álljanak.

11.§ Gyakornok

- (1) Tanársegédi munkakörben az oktató három évig, mint gyakornok, munkaköri cím nélkül is foglalkoztatható.
- (2) A foglalkoztatás feltétele szakirányú mesterszakos diploma megléte.
- (3) A gyakornoki munkakör betöltésénél követelmény, hogy
 - a) lásson el egyszerűbb oktatási feladatokat,
 - b) szakmai és nyelvtudásában képezze magát,
 - c) a doktori képzés megkezdésének feltételeit teljesítse.
- (4) Nem foglalkoztatható tovább a gyakornok, ha a munkába állás napjától számított harmadik év elteltéig a tanársegéddel szemben támasztott követelményeket nem teljesítette.

12.§ Tanársegéd

- (1) A tanársegédi munkakörben történő alkalmazás feltétele az oktatói alapkövetelményeken kívül
 - a) az oktatói munka ellátásához szükséges színvonalas szakmai felkészültség,
 - b) a gyakorlati, illetve szemináriumvezetői készségek elsajátítása,
 - c) a tudományos munka dokumentált elkezdése,
 - d) a doktori képzés megkezdése.²⁸
- (2) A tanársegéd köteles:

²⁸ Nftv. 28. § (1) a)

- a) folyamatosan oktatási feladatokat, elsősorban szemináriumok és gyakorlatok vezetését ellátni, valamint a vizsgáztatásokban és a hallgatók munkájának értékelésében részt venni,
 - b) közreműködni a hallgatók közvetlen oktatási-nevelési feladataiban (évfolyam vagy csoportfelelősi teendők ellátása, TDK tevékenység segítése, diplomadolgozatokkal kapcsolatos konzulensi, opponensi feladatok ellátása stb.)
 - c) szakirányú kutatómunkában részt venni,
 - d) szakmailag képezni magát,
 - e) közreműködni és részt venni mindazoknak a feladatoknak az ellátásában, amiket tanszékvezetője számára meghatároz.
- (3) Nem foglalkoztatható tovább a tanársegéd, ha az oktatói munkakörben történő foglalkoztatásának kezdetétől számított tíz év elteltével nem szerzett tudományos fokozatot.²⁹
- (4) A tanársegédi munkakörre történő előterjesztés rendjét a Foglalkoztatási követelményrendszer mellékletét képező Személyi előterjesztések rendje a Kodolányi János Egyetemen című dokumentum tartalmazza.

13.§ Adjunktus

- (1) Az adjunktusi munkakörben történő alkalmazás feltétele az oktatói alapkövetelményeken kívül
- a) a doktori fokozat megszerzése,³⁰
 - b) legalább öt éves szakmai, vagy minimum három éves felsőoktatási gyakorlat, melynek habitus vizsgálatára a KJE Tudományos Tanácsa jogosult,
 - c) alaposan és széleskörűen ismerje az oktatandó szakterület anyagát,
 - d) képes legyen előadások tartására, vállalkozzék új, oktatás-módszertani elemek kipróbálására,

²⁹ Nftv. 31. § (2); 28. § (1) b)

³⁰ Nftv. 28. § (1) b)

- e) képes legyen irányítani az egyéni és kollektív hallgatói tevékenységet.
- (2) Az adjunktus köteles:
- a) oktatási feladatokat ellátni, valamint a hallgatók szóbeli és írásbeli vizsgáztatásában részt vállalni,
 - b) szakdolgozatok bírálatában részt venni,
 - c) oktatásszervezési feladatokban és oktatási segédanyagok készítésében közreműködni,
 - d) kutató munkáját folyamatos önállósággal végezni,
 - e) közreműködni és részt venni mindazoknak a feladatoknak az ellátásában, amiket tanszékvezetője számára meghatároz,
 - f) tanszékének, tudományterületi képzési kollégiumának munkájában, illetve a KJE közéletében részt venni.
- (3) Nem foglalkoztatható tovább az adjunktus, ha az oktatói munkakörben történő foglalkoztatásának kezdetétől számított tíz év elteltével nem szerzett tudományos fokozatot.³¹
- (4) Az adjunktusi munkakörre történő előterjesztés rendjét a Foglalkoztatási követelményrendszer mellékletét képező Személyi előterjesztések rendje a Kodolányi János Egyetemen című dokumentum tartalmazza.

14.§ Főiskolai docens

- (1) A főiskolai docensi munkakörben történő alkalmazás feltétele az oktatói alapkövetelményeken kívül
- a) rendelkezék doktori fokozattal³²,
 - b) alkalmas legyen a hallgatók, a tanársegédek tanulmányi, tudományos, illetve művészi munkájának vezetésére,³³ továbbá rendelkezék legalább nyolc éves eredményes szakmai

³¹ Nftv. 31. § (2)-(3)

³² Nftv. 28. § (2)

³³ Nftv. 28. § (2)

– ezen belül legalább öt éves felsőoktatási – gyakorlattal, melynek habitus vizsgálatára a KJE Tudományos Tanácsa jogosult,

- c) a szakterület elmélyült, a nemzetközi szakmai gyakorlatot is magába foglaló ismerete,
- d) színvonalas előadói felkészültség,
- e) eredményes tudományos kutatói tevékenység,
- f) önálló tananyag-készítési képesség,
- g) irányító és elemző készség,
- h) legalább egy idegen nyelv előadói készségű ismerete.

(2) A főiskolai docens köteles:

- a) folyamatosan oktatási feladatokat, ellátni, előadásokat, szemináriumi foglalkozásokat tartani, valamint a hallgatók szóbeli és írásbeli vizsgáztatásában részt vállalni,
- b) szakfelelősi, szakirányfelelősi, illetve tantárgyfelelősi feladatokat ellátni, irányítani és aktívan közreműködni az oktatott szakterület szakmai anyagainak folyamatos tartalmi és módszertani korszerűsítésében, tananyagok fejlesztésében,
- c) oktatásszervezési feladatokat végezni, a fiatal munkatársak szakmai munkáját irányítani,
- d) önálló tudományos munkát végezni, ennek eredményeit publikálni,
- e) jegyzeteket, tankönyveket, oktatási segédanyagokat készíteni,
- f) a tehetséges hallgatók munkáját segíteni, a hallgatók szakdolgozat készítését irányítani, konzulensi, opponensi feladatokat ellátni,
- g) közreműködni és részt venni mindazoknak a feladatoknak az ellátásában, amiket tanszékvezetője számára meghatároz,
- h) tanszékének, tudományterületi képzési kollégiumának, illetve a KJE szakmai és társadalmi közéletében aktívan részt venni,
- i) a KJE-n kívüli szakmai együttműködésekbe bekapcsolódni belföldön és külföldön egyaránt.

(3) A főiskolai docensi munkakörre történő előterjesztés rendjét a Foglalkoztatási követelményrendszer mellékletét képező Személyi előterjesztések rendje a Kodolányi János Egyetemen című dokumentum tartalmazza.

15.§ Főiskolai tanár és egyetemi docens

- (1) A főiskolai tanári és egyetemi docensi munkakörben történő alkalmazás feltétele az oktatói alapkövetelményeken kívül
- a) rendelkezzen doktori fokozattal³⁴,
 - b) alkalmas legyen a hallgatók, a doktori képzésben résztvevők, a tanársegédek tanulmányi, tudományos, illetve művészi munkájának vezetésére, valamint arra, hogy idegen nyelven előadást tartson,³⁵ továbbá rendelkezzen legalább tíz éves eredményes szakmai felsőoktatási oktatói tapasztalattal,³⁶ melynek habitus vizsgálatára a KJE Tudományos Tanácsa jogosult.
 - c) szakterületének széleskörű és mélyreható ismeretét publikációkkal, tanulmányokkal történő igazolása,
 - d) színvonalas előadói felkészültség,
 - e) irányító és elemző készség.
- (2) A főiskolai tanár és az egyetemi docens köteles:
- a) folyamatosan oktatási feladatokat ellátni, előadásokat, szemináriumi foglalkozásokat tartani, valamint a hallgatók szóbeli és írásbeli vizsgáztatásában részt vállalni,
 - b) szakfelelősi, szakirányfelelősi, illetve tantárgyfelelősi feladatokat ellátni, irányítani és aktívan közreműködni az oktatott szakterület szakmai anyagainak folyamatos tartalmi és módszertani korszerűsítésében, tananyagok fejlesztésében,
 - c) oktatásszervezési feladatokat végezni, a fiatal munkatársak oktatói és tudományos szakmai munkáját segíteni és irányítani,
 - d) önálló tudományos munkát végezni, törekedve azok nemzetközi publikálására,
 - e) jegyzeteket, tankönyveket, oktatási segédanyagokat készíteni,

³⁴ Nftv. 28. § (3)

³⁵ Nftv. 28. § (3)

³⁶ Nftv. 28. § (4)

- f) a tehetséges hallgatók munkáját segíteni, a hallgatók szakdolgozat készítését irányítani, konzulensi, opponensi feladatokat ellátni,
 - g) közreműködni és részt venni mindazoknak a feladatoknak az ellátásában, amiket tanszékvezetője meghatároz,
 - h) tanszékének, tudományterületi képzési kollégiumának, illetve a KJE szakmai és társadalmi közéletében aktívan részt venni,
 - i) a KJE-n kívüli szakmai együttműködésekbe bekapcsolódni belföldön és külföldön egyaránt.
- (3) A főiskolai tanári és egyetemi docensi munkakörben történő alkalmazás feltétele, hogy az érintettet a megfelelő munkaköri cím adományozásával főiskolai tanár esetében a miniszterelnök főiskolai tanárrá, egyetemi docens esetében a rektor egyetemi docenssé kinevezze.³⁷
- (4) Főiskolai tanári munkakörben foglalkoztatható továbbá az a munkavállaló is, akit a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény alapján az Önálló Főiskolai Közalapítvány Kuratóriuma a KJE-re főiskolai tanárrá kinevezett.
- (5) A főiskolai tanár a cím használatára addig jogosult, ameddig a miniszterelnök, vagy a 4. pont esetében az Önálló Főiskolai Közalapítvány Kuratóriuma, valamint annak jogutódja a KJE Fenntartó Zrt. a főiskolai tanári cím használatának jogát nem vonja meg.³⁸
- (6) A főiskolai tanár esetén a foglalkoztatására irányuló jogviszony megszüntetésére a rektor jogosult.³⁹
- (7) A rektor köteles kezdeményezni a főiskolai tanár munkaköri címének megvonására irányuló eljárást, ha azt az érintett kéri, ha a főiskolai tanárral szemben jogerősen elbocsátás fegyelmi büntetést szabtak ki, ha a foglalkozás gyakorlásától a bíróság jogerősen eltiltotta, vagy az

³⁷ Nftv. 27. § (3)

³⁸ Nftv. 27. § (4)

³⁹ Nftv. 31. § (4)

érintettet szándékos bűncselekmény miatt jogerősen végrehajtandó szabadságvesztésre ítélték. A rektor e bekezdés szerinti kezdeményezésével egyidejűleg intézkedni köteles a főiskolai tanári munkakörben történő foglalkoztatás megszüntetéséről is.⁴⁰

- (8) A főiskolai tanári és egyetemi docensi munkakörre történő előterjesztés rendjét a jogszabályi előírásokon túl a Foglalkoztatási követelményrendszer mellékletét képező Személyi előterjesztések rendje a Kodolányi János Egyetemen című dokumentum tartalmazza.
- (9) A főiskolai tanári munkakörre vonatkozó előterjesztésekről a Szenátus dönt. A Szenátus főiskolai tanári kinevezésre szóló javaslatát a rektor a KJE Fenntartó Zrt. elé terjeszti, amely támogatása esetén a felterjesztést a döntésben illetékes miniszternek továbbítja. Az egyetemi docensi kinevezést a Humánpolitikai Iroda készíti elő és a rektor írja alá.

16.§ Egyetemi tanár

- (1) Az egyetemi tanári munkakörben történő alkalmazás feltétele az oktatói alapkövetelményeken kívül
 - a) rendelkeznek doktori fokozattal, amennyiben magyar állampolgár habilitációval, vagy azzal egyenértékű nemzetközi felsőoktatási oktatói gyakorlattal,⁴¹
 - b) az adott tudomány-vagy művészeti terület olyan nemzetközileg elismert képviselője legyen, aki kiemelkedő tudományos kutatói, illetve művészeti munkásságot fejt ki,⁴²
 - c) az oktatásban, kutatásban, kutatásszervezésben szerzett tapasztalatai alapján alkalmas legyen a hallgatók, a doktori képzésben résztvevők, a tanársegédek tanulmányi, tudományos, illetve művészi munkájának vezetésére, idegen nyelven publikáljon,

⁴⁰ Nftv. 31. § (7)

⁴¹ Nftv. 28. § (5)

⁴² Nftv. 28. § (5)

szemináriumot, előadást tartson,⁴³ melynek habitus vizsgálatára a KJE Tudományos Tanácsa jogosult.

d) rendelkezzen a főiskolai tanárnál és egyetemi docensnél felsorolt feltételekkel.

e) Az egyetemi tanári munkakörre történő előterjesztés rendjét a jogszabályi előírásokon túl a Foglalkoztatási követelményrendszer mellékletét képező Személyi előterjesztések rendje a Kodolányi János Egyetemen című dokumentum tartalmazza.

(2) Az egyetemi tanár köteles:

a) oktatási feladatokat ellátni, előadásokat, szemináriumi foglalkozásokat tartani, valamint a hallgatók szóbeli és írásbeli vizsgáztatásában részt vállalni,

b) ellátni mindazokat a feladatokat, amelyek a főiskolai tanár esetében meghatározásra kerültek.

(3) Az egyetemi tanár jogosult a professzori cím használatára.⁴⁴

(4) Az egyetemi tanári munkakörben történő alkalmazás feltétele, hogy az érintettet a megfelelő munkaköri cím adományozásával a köztársasági elnök egyetemi tanárrá kinevezze.⁴⁵

(5) Az egyetemi tanár a cím használatára addig jogosult, ameddig a köztársasági elnök az egyetemi tanári cím használatának jogát nem vonja meg.⁴⁶

(6) Az egyetemi tanár esetén a foglalkoztatására irányuló jogviszony megszüntetésére a rektor jogosult.⁴⁷

(7) A rektor köteles kezdeményezni az egyetemi tanár munkaköri címének megvonására irányuló eljárást, ha azt az érintett kéri, ha az egyetemi tanárral szemben jogerősen elbocsátás fegyelmi büntetést szabtak ki, ha a foglalkozás gyakorlásától a bíróság jogerősen eltiltotta, vagy az érintettet szándékos bűncselekmény miatt jogerősen végrehajtandó szabadságvesztésre ítélték.

⁴³ Nftv. 28. § (5)

⁴⁴ Nftv. 28. § (5)

⁴⁵ Nftv. 27. § (3)

⁴⁶ Nftv. 27. § (4)

⁴⁷ Nftv. 31. § (4)

A rektor e bekezdés szerinti kezdeményezésével egyidejűleg intézkedni köteles az egyetemi tanári munkakörben történő foglalkoztatás megszüntetéséről is.⁴⁸

- (8) Az egyetemi tanári munkakörre vonatkozó előterjesztésekről a Szenátus dönt. A Szenátus kinevezésre szóló javaslatát a rektor a KJE Fenntartó Zrt elé terjeszti, amely támogatása esetén a felterjesztést a döntésben illetékes miniszternek továbbítja.

17.§ Mesteroktató

- (1) A mesteroktató munkakörben történő alkalmazás feltétele az oktatói alapkövetelményeken kívül:
- a) rendelkezzen mesterfokozattal,
 - b) valamint legalább tízéves szakmai-gyakorlati munkatapasztalattal, az ismeret hitelt érdemlő igazolásával,
 - c) valamint, hogy alkalmas legyen a hallgatók, gyakorlati képzésére.
- (2) A mesteroktató köteles:
- a) folyamatosan oktatási feladatokat, elsősorban szemináriumok és gyakorlatok vezetését ellátni, valamint vizsgáztatásokban és a hallgatók munkájának értékelésében részt venni,
 - b) közreműködni a hallgatók közvetlen oktatási-nevelési feladataiban (évfolyam vagy a csoportfelelősi teendők ellátása, mentori feladatok ellátása, TDK tevékenység segítése, diplomadolgozatokkal kapcsolatos konzulensi, opponensi feladatok ellátása stb.)
 - c) szakmailag képezni magát,
 - d) közreműködni és részt venni mindazoknak a feladatoknak az ellátásában, amiket tanszékvezetője meghatároz.

⁴⁸ Nftv. 31. § (7)

18.§ Az oktatói munkakörhöz nem kapcsolódó címek

- (1) Annak, aki legalább két cikluson keresztül betöltötte a főigazgatói és/vagy rektori magasabb vezetői munkakört, a KJE Szenátusa Rector Emeritus címet adományozhat.⁴⁹ A cím adományozása határozatlan időre történik. A Rector Emeritus címmel járó jogokat és kötelezettségeket a KJE egyedi megállapodásban rögzíti az érintettel.

Ez alatt az időszak alatt szükség szerint tanácsadói tevékenységet végezhet a fenntartó és/vagy a rektor felkérésére.

- (2) Annak, aki főiskolai, illetve egyetemi tanári címmel rendelkezik, és nyugdíjazására tekintettel foglalkoztatását a KJE megszünteti, a KJE Szenátusa – a Rektori Tanács és a Tudományos Tanács javaslatára – Professor Emeritus vagy Professor Emerita (a továbbiakban együtt: Professor Emeritus) címet adományozhat.

- (3) A Professor Emeritus cím annak adományozható, aki
- a) a KJE-n folytatott képzésben, a szakmai továbbképzésben hosszú ideje magas színvonalú oktató – nevelő tevékenységet végzett, tankönyvek, jegyzetek elkészítésében részt vett,
 - b) tanári pályafutása alatt iskolateremtő munkát végzett,
 - c) kiemelkedő tudományos teljesítményt ért el,
 - d) szakmai közéleti tevékenységben részt vett,
 - e) nemzetközi oktatási és tudományos együttműködésben vett részt, nemzetközi szervezetekben, tudományos testületben tisztséget töltött be,
 - f) a KJE hírnevének öregbítéséhez hozzájárult és e cím viselésére érdemessé vált.

- (4) A cím adományozása határozatlan időre történik. A Professor Emeritus címmel járó jogokat és kötelezettségeket a KJE egyedi megállapodásban rögzíti az érintettel.

- (5) A KJE Szenátusa az óraadó oktatónak, ha
- a) rendelkezik doktori fokozattal: magántanári,

⁴⁹ KJE SZMSZ 8. § (10-11)

- b) országosan elismert szaktekintély: címzetes főiskolai docens, illetve címzetes főiskolai tanár,
 - c) kiemelkedő gyakorlati oktató munkát végez: mesteroktatói címet adományozhat.⁵⁰
- (6) A KJE Szenátusa az Egyetemmel munkaviszonyban nem álló kiemelkedő, országosan és/vagy nemzetközileg is elismert tudományos, szakmai teljesítményt nyújtó és/vagy közéleti tevékenységet folytató személynek, továbbá az Egyetem tevékenységét, fejlesztési feladatait segítő szakembernek, aki szoros kapcsolatot tart fenn az Egyetemmel, címzetes egyetemi tanári, címzetes egyetemi docensi, illetve címzetes főiskolai tanári, címzetes főiskolai docensi címet adományozhat. A cím átadására ünnepélyes keretek között kerül sor.
- (7) A KJE-n oktatói vagy tanári munkakörben foglalkoztatott, kiemelkedő gyakorlati oktató munkát végző oktató, vagy tanár részére a KJE Szenátusa mestertanári címet adományozhat.⁵¹
- (8) A KJE-n a mestertanár cím odaítélésének feltételei
- a) legalább tízéves felsőoktatási gyakorlat,
 - b) kiemelkedő szakmai tevékenység,
 - c) rendszeres részvétel a tanszéki munkában, a tananyagfejlesztésben, a KJE közéletében, továbbképzéseken,
 - d) aktív tagság országos szakmai szervezetekben.
- (9) Az 5. pontban meghatározott címmel rendelkező személy – kivételesen, a KJE Szenátusának döntése alapján – tanári munkakörben foglalkoztatható.⁵²
- (10) A címek adományozására a javaslatot az érintett szervezeti egység vezetőjének (tanszékvezető) a kezdeményezésére a Rektori Tanács véleményének kikérését követően a rektor terjeszti a KJE Szenátusa elé.
- (11) A cím visszavonására az adományozásra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.⁵³

⁵⁰ Nftv. 32. § (2)

⁵¹ Nftv. 32. § (3)

⁵² Nftv. 32. § (4)

⁵³ Nftv. 32. § (5)

19.§ A tanári munkakörben foglalkoztatottakra vonatkozó szabályok

- (1) Tanári munkakörben az foglalkoztatható, aki felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel rendelkezik.⁵⁴
- (2) A tanári munkakörben foglalkoztatottakra az Nftv. 25. § (1) és (3) bekezdésében foglaltakat is alkalmazni kell, azaz tanári munkakörben való foglalkoztatásukhoz mesterfokozat szükséges.⁵⁵
- (3) A tanári munkakör megnevezését a munkaszerződésben úgy kell meghatározni, hogy a tanár által tanított tantárgyra, illetve tantárgycsoportra jellemző megnevezést a munkakör nevébe bele kell foglalni (pl. nyelvtanár, testnevelőtanár, közgazdaságtanár, matematikatanár, számvitel tanár, kommunikációtanár, HR tanár, marketingtanár stb.).
- (4) Tanári munkakörben történő alkalmazás történhet az Mt. szabályainak betartásával határozott idejű, és határozatlan idejű munkaviszony keretében.
- (5) A tanári munkakörben foglalkoztatott munkavállaló a Kodolányi János Egyetemen hetvenedik életévének betöltését követően is foglalkoztatható.⁵⁶
- (6) A tanári munkakörben foglalkoztatott munkavállalóra vonatkoznak:
 - a) „Az oktatói munkakörökre vonatkozó általános alapelvek” című fejezet (5) bekezdés a) és c-d) pontjai, a (8-11) és a (15-16) bekezdései, valamint a (17) bekezdés a-d), f-h) és a j-k) pontjai,
 - b) „Az oktatói állomány tagjainak jogai” című fejezet (1-2) bekezdések, a (3) bekezdés b-h) pontjai, valamint a (7-8) bekezdések,
 - c) „Az oktatói állomány tagjainak kötelezettségei” című fejezet bekezdései és pontjai.
- (7) A tanári munkakörben foglalkoztatottak esetében a tanításra fordított idő két tanulmányi félév átlagában heti húsz óra a szorgalmi és vizsgaidőszak teljes időtartamát figyelembe véve. A KJE a tanításra fordított időt tizenöt százalékkal megemelheti, illetve csökkentheti, azzal a megkötéssel, hogy az intézményben a tanári munkakörben foglalkoztatottakra számított

⁵⁴ Nftv. 34. § (1)

⁵⁵ Nftv. 25. § (1) (3)

⁵⁶ Nftv. 31. § (4)

tanításra fordított idő egy tanárra vetítve nem lehet kevesebb két tanulmányi félév átlagában heti tizennyolc óránál.⁵⁷

A tanárok heti kötelező óraszámába beleértendő a hallgatókkal történő órarenden kívüli foglalkozás is. Pl.: tanulmányút, szakdolgozati konzultáció, dolgozatjavítás, vizsgáztatás, fogadó óra stb.

- (8) Az (5) bekezdésben foglaltaktól eltérően a pedagógusképzésben foglalkoztatott, szakmódszertant oktató tanár esetében a tanításra fordított idő két tanulmányi félév átlagában heti tizenkét óra. A KJE a tanításra fordított időt tizenöt százalékkal emelheti, illetve csökkentheti azzal a megkötéssel, hogy a KJE-n a pedagógusképzésben foglalkoztatott, szakmódszertant oktató tanári munkakörben foglalkoztatottakra számított tanításra fordított idő egy tanárra vetítve nem lehet kevesebb két tanulmányi félév átlagában heti tizenkettő óránál.⁵⁸
- (9) A tanári munkakör betöltésének feltételei:
- a) szakterület alapos ismerete,
 - b) szakterületnek megfelelő tananyag-készítési készség,
 - c) hallgatói tevékenység közvetlen segítségével, irányításának készsége
 - d) a KJE pedagógiai módszertani alapelveinek ismerete,
 - e) gyakorlatvezetők esetén legalább három éves szakmai, oktatói gyakorlat.
- (10) A tanári munkakörben ellátandó feladatok:
- a) oktatási, oktatásszervezési, vizsgáztatási (kivéve záróvizsgáztatási) feladatok,
 - b) szakdolgozat témavezetése,
 - c) részvétel a tananyagfejlesztésben,
 - d) törekvés a szakterület eredményeinek mind jobb megismerésére, hazai fórumok munkájában való részvételre,
 - e) a hallgatók egyéni vagy kollektív munkájának segítése,
 - f) részvétel az intézményi közéletben,

⁵⁷ Nftv. 34. § (2)

⁵⁸ Nftv. 34. § (3)

- g) egyéb feladatok. (Az oktatással és a hallgatókkal való foglalkozással, továbbképzéssel le nem kötött heti 40 órás munkaidőben a munkáltató – a rektor, a rektorhelyettesek, illetve tanszékvezető – rendelkezései szerint ellátja mindazokat a feladatokat, amelyek összefüggnek a felsőoktatási intézmény működésével, és igénylik a tanári szakértelmét.)
- h) A tanári munkakörök további feladatait a munkaköri leírások tartalmazzák.

20.§ Az oktatói állomány tagjainak felelősségi szabályai

- (1) Az Nftv-ben és az Mt-ben foglaltak alapján alkalmazott oktatói munkakörben foglalkoztatott munkavállaló – kivéve a mesteroktatói munkakörben alkalmazott oktatót – nem foglalkoztatható tovább, amennyiben az oktatói munkakörben történő foglalkoztatásának kezdetétől számított tíz év elteltével nem szerzett tudományos fokozatot.⁵⁹

Az 1. a-b) bekezdésben meghatározott határidőbe nem számít be az az időszak, amely alatt a munkaviszony 90 napnál hosszabb ideig szülési szabadság miatt, gyermekgondozás céljából, közeli hozzátartozó ápolása céljából, keresőképtelen betegség miatt valamint külföldi felsőoktatási intézményben vagy kutatóintézetben való munkavállalás vagy szakmai tanulmányút miatt szünetelt. A határidő elteltével az oktató munkaviszonya megszűnik.⁶⁰

- (2) Az intézmény az Mt-ben meghatározottakon túl rendes felmondással jogosult az oktatói munkakörben történő foglalkoztatást megszüntetni, ha az oktató:
- a) nem teljesítette a foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottak a munkáltató által legalább ötévente felülvizsgált, ellenőrzött feltételeket,⁶¹
 - b) nem teljesítette azokat a munkakör betöltéséhez szükséges feltételeket, amelyet az intézmény – a megfelelő határidő biztosításával – a munkaszerződésben előírt,⁶²

⁵⁹ Nftv. 31. § (2)

⁶⁰ Nftv. 31. § (3)

⁶¹ Nftv. 31. (5) a)

⁶² Nftv. 31. § (5) b)

- c) részére a tanítási időre eső munkavégzést – két félév átlagában – legalább ötven százalékban nem tudja biztosítani.
- (3) A KJE a munkaviszonyt rendkívüli felmondással megszüntetheti, ha az oktatói állomány tagja: a munkaviszonyból származó lényeges kötelezettségét szándékosan vagy súlyos gondatlansággal jelentős mértékben megszegi, így különösen:
- a) az intézmény vagy más egyetemi alkalmazott sérelmére bűncselekményt követ el,
 - b) tudomására jutott üzleti, szolgálati titkot vagy a KJE tevékenységére vonatkozó alapvető fontosságú információt illetéktelenekkel közöl,
 - c) a KJE gazdasági érdekeit sértő magatartást tanúsít, a KJE üzleti hírnevét csorbítja, piaci versenytársakkal való összejátszást valósított meg, jogtalan anyagi előnyt kért, vagy fogadott el,
 - d) alkohol vagy más kábító hatású szer – függetlenül annak mértékétől – hatása alatt jelenik meg a KJE-n munkavégzés céljából, vagy ilyen állapotban végez munkát, vagy az ennek az ellenőrzésére irányuló vizsgálat elvégzését megtagadja,
 - e) a munkáltató üzemi területéről más tulajdonát képező dolgot tulajdonít el, engedély nélkül visz ki (értékhatárra tekintet nélkül),
 - f) munkahelyéről igazolatlanul távol marad,
 - g) a technológiai utasításokat, munkavédelmi és tűzvédelmi előírásokat szándékosan vagy súlyos gondatlansággal megszegi, vagy figyelmeztetés ellenére ismételtelen megszegi,
 - h) a munkaidő nyilvántartás és elszámolás szabályait súlyosan és szándékosan megszegi.
- (4) A KJE a 3. pontban meghatározottakon túl a vele munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állókkal szemben kötelezettségeik megszegésének következményeként az Mt-ben illetve Ptk-ban írtakat, és az alkalmazásra irányuló szerződésben meghatározott jogkövetkezményeket alkalmazhatja.
- (5) Az oktatói állomány tagja kötelezettségzegést követ el különösen – de nem kizárólagosan – az alábbi esetekben, ha
- a) megszegi az Nftv. vagy más, képzéssel kapcsolatos jogszabályt,
 - b) megsérti a munkavégzés alapjául szolgáló szerződésben, munkaköri leírásban foglaltakat,

- c) megsérti a KJE szabályzataiban, különösen a Szervezeti és Működési Szabályzatban, annak részét képező Tanulmányi- és Vizsgaszabályzatban, Foglalkoztatási követelményrendszerben vagy az óra- és vizsgarendben foglaltakat.
- (6) A KJE-nek, a hallgatónak vagy harmadik személynek a KJE-n folytatott tevékenységgel összefüggésben okozott károk megtérítése esetén az alkalmazásra irányuló jogviszonyra (munkaviszony, megbízási jogviszony) irányadó jogszabályok szerinti kártérítési felelősség terheli a kár okozóját. Gondatlan vagy szándékos kár okozása esetére, a vétkesség fokára, a károkozás jellegére, gyakoriságára, valamint a munkavállaló beosztására tekintettel a kártérítés mértékét a hatályos és irányadó jogszabályi előírások állapítják meg.
- (7) A kötelezettségszegés jogkövetkezményei:
- a) jegyzőkönyv felvétele a kötelezettségszegés tényállásáról, mely tartalmazza az ismételt kötelezettségszegés jogkövetkezményeit is,
 - b) károkozás esetén kártérítési kötelezettség előírása,
 - c) az irányadó jogszabályokban, a munkaszerződésében, illetve munkavégzésre irányuló egyéb szerződésben foglaltak alapján az érintett oktató munkaszerződésének, illetve munkavégzésre irányuló egyéb szerződésének rendes vagy rendkívüli, azonnali hatályú felmondását megalapozza a KJE részéről, ha az oktató kötelezettségszegéséről két alkalommal jegyzőkönyv készült és újabb esetben megszegi a munkaszerződésben, munkavégzésre irányuló egyéb szerződésben illetve a követelményrendszerben rögzített kötelezettségeit.

21.§ Az alkalmazásokat megelőző pályázatra vonatkozó szabályok

- (1) A főiskolai és egyetemi docensi, főiskolai tanári és egyetemi tanári munkakörök betöltésére a KJE belső vagy nyilvános pályázatot egyaránt kiírhat.
- (2) A magasabb vezetői és vezetői munkakörök betöltésére pályázat kiírása nem kötelező.
- (3) A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell:
 - a) az egyetem és az oktatási vagy egyéb szervezeti egység nevét, ahol a pályázandó munkakör kiírásra került,
 - b) az oktatói, illetve egyéb munkakör, besorolás megjelölését, betöltésének várható időpontját,
 - c) az alkalmazás jellegét (határozott vagy határozatlan időtartamú)

- d) a legfontosabb munkaköri követelményeket, oktatási és kutatási, illetve egyéb feladatokat,
- e) a pályázóval szemben támasztott különleges követelményeket,
- f) a munkakör betöltéséhez szükséges képesítési és egyéb követelményeket, a megkívánt tudományos fokozatot és a nyelvismeretet,
- g) a munkakör betöltésének egyéb feltételeit,
- h) a pályázattal kapcsolatban felvilágosítást nyújtó személy nevét és beosztását,
- i) a pályázat beérkezésének (beküldésének) határidejét, helyét, címét,
- j) a pályázat benyújtásakor csatolandó mellékleteket,
- k) a pályázat elbírálásának határidejét.

A nyilvános pályázati felhívásokat a rektor legalább egy hónapos határidővel hirdeti meg az Oktatási Közölnyben és közzéteszi a KJE honlapján.

(4) Pályázati kiírásról

- a) egyetemi és főiskolai tanári munkakör esetében, a Rektori Tanács és a Tudományos Tanács véleményének kikérését követően a Szenátus,
- b) a vezetői megbízások esetében, a Rektori Tanács véleményének kikérését követően a rektor,
- c) főiskolai és egyetemi docensi munkakör esetében a Rektori Tanács és a Tudományos Tanács véleményének kikérését követően a rektor,
- d) magasabb vezetői megbízások esetében a Rektori Tanács és a Szenátus véleményének megkérdezését követően a rektor dönt.

22.§ Az oktatói állomány alkalmazását megelőző eljárás, szerződéskötés

- (1) A pályázati kiíráshoz vagy pályázaton kívüli alkalmazásra vonatkozó foglalkoztatási előterjesztéshez – a teljes vagy részmunkaidőben foglalkoztatott oktató esetében egyaránt – benyújtandó kötelező mellékletek:
 - a) oktatói szerződés-előkészítő adatlap,
 - b) egyetemi, főiskolai oklevelek,
 - c) részletes szakmai önéletrajz, kiemelve az oktatói/kutatói tevékenységet,
 - d) tudományos fokozatok oklevelei, ennek hiányában önképzési terv,
 - e) nyelvvizsga bizonyítványok,

- f) hazai és külföldi referenciák másolatai,
 - g) publikációs jegyzék,
 - h) habilitált pályázó esetében a habilitációs tanúsító oklevél,
 - i) hivatkozások jegyzéke, ha van
 - j) távlati koncepcionális kutatási és munkaterv,
 - k) a jelölt nyilatkozata arról, hogy a KJE munkarendjét, belső szabályzatait alkalmazása esetén megismeri,
 - l) a tanszékvezető és a szakfelelős előterjesztése arról, hogy a jelölt szakmai előélete alapján a KJE-n mely tantárgyaknak mely hallgatói csoportok részére milyen óraszámúban való oktatására alkalmas, mely tankönyvek, jegyzetek, egyéb tananyagok és oktatási segédanyagok megírására, szerkesztésére, illetve milyen egyéb, a KJE tevékenységét érintő feladat betöltésére alkalmas, megjelölve azt, hogy alkalmazása esetén hány tantárgy tantárgyfelelősi feladatait tudja ellátni, valamint hány kredit értékben vehető figyelembe szaki és intézményi szinten.
- (2) A részmunkaidőben foglalkoztatott oktatók esetében a heti kötelező óraszámot, valamint a kötelezően ellátandó más oktatási feladatokat a részfoglalkozású jogviszony heti munkaidőkeretével arányos mértékben kell meghatározni.

23.§ Az óraadó oktató foglalkoztatásának szabályai. A foglalkoztatásra vonatkozó általános szabályok

- (1) Megbízási jogviszony keretében az oktatói feladat akkor látható el óraadó oktató bevonásával, ha a tevékenység jellege ezt megengedi, továbbá a végzett munkára fordított idő nem haladja meg a teljes munkaidő hatvan százalékát.⁶³
- (2) A megbízási jogviszony létesítésének a feltétele, hogy az óraadó oktató rendelkezzen az előírt végzettséggel és szakképzettséggel.⁶⁴

⁶³ Nftv. 25. § (3)

⁶⁴ Nftv. 24. § (5)

- (3) Megbízási jogviszony létesíthető továbbá az eseti, nem rendszeres oktatói feladatokra.⁶⁵
- (4) Megbízási jogviszony azzal létesíthető, illetve tartható fenn, aki büntetlen előéletű nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, amelyre a megbízási jogviszony irányul.⁶⁶
- (5) Azt a tényt, hogy a 4. pontban meghatározott kizáró ok nem áll fenn,
- a) a megbízási jogviszony létrejötte előtt a megbízási jogviszonyt megbízottként létesíteni kívánó személy a rektor részére,
 - b) a megbízási jogviszony fennállása alatt a megbízott a rektornak – a mulasztás jogkövetkezményeit tartalmazó – írásbeli felhívására, a felhívástól számított tizenöt munkanapon belül, ha e határidőn belül a megbízott személyen kívül álló ok miatt nem lehetséges, az ok megszűnését követően haladéktalanul igazolja.⁶⁷
- (6) Nem kell alkalmazni az 5. pont a) bekezdésében foglaltakat, ha a megbízási jogviszonyt, megbízottként létesíteni kívánó személy az 5. pont szerinti kizáró ok hiányát a felsőoktatási intézménnyel fennállt korábbi megbízási vagy foglalkoztatási jogviszonyára tekintettel már igazolta és a korábbi jogviszony megszűnése óta legfeljebb hat hónap telt el.
- (7) A megbízási jogviszonyt a felsőoktatási intézmény azonnali hatállyal megszünteti, ha
- a) a megbízott az 5. b) pontjában foglalt kötelezettségének az ismételt szabályszerű felhívástól számított tizenöt munkanapon belül sem tesz eleget, és nem bizonyítja, hogy a kötelezettség elmulasztása rajta kívül álló ok következménye,
 - b) 4. pontban meghatározott kizáró ok fennállását a rektor megállapítja.⁶⁸
- (8) A rektor az 5. pontban meghatározottak alapján megismert személyes adatokat – a kizáró ok fennállásának megállapítása céljából –
- a) a megbízási jogviszony létesítéséről meghozott döntés időpontjáig,

⁶⁵ Nftv. 25. § (3)

⁶⁶ Nftv. 25. § (4)

⁶⁷ Nftv. 25. § (5)

⁶⁸ Nftv. 25. § (7)

- b) a megbízási jogviszony létesítése és fennállása esetén a megbízási jogviszony megszűnéséig kezeli.⁶⁹
- (9) Az óraadó oktató alkalmazását megelőző eljárásra és a szerződéskötésre az oktatói állományra vonatkozó szabályok az irányadók.

24.§ Az óraadó oktató besorolása

Óraadó 1. kategóriába kerül besorolásra az az óraadó oktató, aki mesterfokozattal, vagy annak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel rendelkezik.

Óraadó 2. kategóriába kerül besorolásra az az óraadó oktató, aki rendelkezik doktori fokozattal vagy azzal egyenértékű minősítéssel, illetve akinek a Kodolányi János Egyetem Szenátusa címzetes egyetemi tanári, címzetes egyetemi docensi, címzetes főiskolai tanári, címzetes főiskolai docensi, magántanári, mesteroktatói, mestertanári címet adományozott.

Óraadó 3. kategóriába kerül besorolásra az az óraadó oktató, aki olyan speciális, egyedi tudással, végzettséggel, képesítéssel rendelkezik, amelyet az oktatott tárgy feltétlenül igényel.

Az óraadó kategóriákhoz rendelt díjszabásra (óradíjak, vizsgáztatási díjak) valamint az óraadó oktató költségtérítésére vonatkozóan a mindenkor hatályos rektori utasítás az irányadó.

25.§ A habilitációs eljárás szabályozása

- (1) A KJE habilitációs eljárást folytathat azon a tudományterületen, tudományágban, amelyben doktori képzést folytat.
- (2) A habilitációs eljárás jogszabályi keretek között történő szabályozása a Szenátus hatáskörébe tartozik.

⁶⁹ Nftv. 25. § (8)

26.§ Az intézményi oktatói, kutatói ösztöndíjakkal és más juttatásokkal összefüggő pályázatok rendje

- (1) A KJE költségvetésének keretei között kifejezetten erre a célra elkülönített, illetve a KJE által pályázaton elnyert pénzösszeg erejéig a Rektori Tanács javaslatára a rektor előterjesztése alapján a Szenátus az oktatók, kutatók és tanárok számára a folyamatos kiemelkedő teljesítmény elismeréséül, vagy konkrét oktatási, oktatásfejlesztési, intézményfejlesztési, kutatási feladat teljesítéséhez kapcsolódóan intézményi ösztöndíjat alapíthat, valamint intézményi pályázatot írhat ki.
- (2) A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell:
 - a) az ösztöndíj célját, összegét, esedékességét, tartamát,
 - b) az ösztöndíj elnyerésének részletes személyi, szakmai, munkahelyi teljesítménybeli kritériumait,
 - c) oktatási, oktatásfejlesztési, intézményfejlesztési, kutatási feladatot és az elérendő célt,
 - d) a benyújtandó pályázattal kapcsolatos tartalmi és formai követelményeket, a pályázat kötelezően benyújtandó mellékleteinek meghatározását,
 - e) a pályázattal kapcsolatban felvilágosítást nyújtó személy nevét, beosztását,
 - f) a pályázat beérkezésének (beküldésének) határidejét, helyét, címét,
 - g) a pályázat elbírálásának határidejét, a rangsorolás és elbírálás szempontjait.A nyilvános pályázati felhívásokat a rektor legalább egy hónapos benyújtási határidővel hirdeti meg az Oktatási Közlönyben és az egyetem honlapján is közzéteszi.
- (3) A beérkezett pályázatokat a Szenátus vagy az általa a kiírást megelőzően megjelölt személyek vagy testület bírálja el.

27.§ A minőség és teljesítmény alapján differenciáló jövedelemelosztás elvei

- (1) A KJE a minőség és teljesítmény alapján differenciáló jövedelemelosztás elveinek érvényre juttatása érdekében az oktatói állomány teljesítményét többszintű minősítési rendszerrel méri. A teljesítmény mérésének szintjei:
 - a) oktatói önértékelés – kérdőív kitöltésével, mely alapján mind az oktatási, mind az oktatással összefüggő, de nem közvetlen oktatási tevékenység, mind a tudományos területen elért eredmények nyomon követhetőek,

- b) hallgatói elégedettség mérése (az oktatói munka hallgatói véleményezése), mely az oktató előadói habitusáról, az órák egymásra épüléséről, az időgazdálkodásról, a hallgatókkal szembeni elvárásokról, következetességről ad képet.
- (2) Az oktatói önértékelés kérdőív kitöltésével történik, melyek felhasználásával mérhető egy-egy oktató oktatási, tudományos területen elért eredménye (tudományos publikációk, részvétel a tudományos közéletben, utánpótlás nevelés, szakmai specifikum stb.)
- (3) A hallgatói elégedettségmérés célja, hogy az oktatók és az egységvezetők közvetlen visszajelzést kapjanak az oktatók munkájának hallgatói fogadtatásáról, segítve ezzel az oktatói munka hatékonyságának fejlesztését.

28.§ A munkaidő meghatározása

- (1) A KJE-n oktatási tevékenységgel összefüggő munkaviszonyban álló munkavállalók munkaidejének meghatározása alapjául az Mt. szolgál, mely szerint a teljes munkaidő napi nyolc, heti negyven óra, azzal, hogy a napi 20 perc ebédidő beszámít a munkaidőbe.⁷⁰
- (2) Az oktató az oktatásra fordított óraszámot az órarendben rögzített helyen és időben köteles megtartani.
- (3) A KJE az Mt-ben meghatározottak szerint a munkavállaló által teljesítendő munkaidőt munkaidő-keretben is meghatározhatja.⁷¹
- (4) A munkaidő-beosztást a munkavállalókkal legalább hét nappal korábban és legalább egy hétre írásban közölni kell. A munkavállalók napi munkaideje a tizenkét órát, heti munkaideje – munkaidőkeret alkalmazása esetén a munkaidőkeret átlagában – a negyvennyolc órát nem haladhatja meg azzal, hogy az elrendelt rendkívüli munkavégzés idejét a napi illetve heti munkaidőbe be kell számítani.
- (5) A munkaidőkeret alkalmazása esetén a munkanapokra egyenlőtlenül is beosztható, ebben az esetben a napi munkaidő négy óránál rövidebb nem lehet. Részmunkaidős foglalkoztatás esetén

⁷⁰ Mt. 86. §, 92-94. §

⁷¹ Mt. 93-94. §

a munkavállaló és a munkáltató megállapodása rövidebb napi munkaidőt is meghatározhat. A munkavállaló és a munkáltató megállapodása osztott napi munkaidőt is meghatározhat.

- (6) A KJE-vel munkaviszonyban álló oktatók a munkaszerződésük szerinti munkaidőt kötelesek a KJE szabályzataiban és a munkaszerződésben meghatározott tevékenységgel tölteni.
- (7) Az Nftv-ben meghatározottak alapján az oktatók a heti teljes munkaidejükből – két egymást követő tanulmányi félév átlagában – legalább heti 10 órát kötelesek a hallgatók felkészítését szolgáló előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció, szakdolgozati konzultáció megtartására fordítani.⁷² Ezen túl az oktató vizsgáztatásra, tudományos kutatásra fordított idejét is beszámítva adható meg a pontos tanításra fordított idő, mely két tanulmányi félév átlagában egy oktatóra vetítve nem lehet kevesebb heti 12 óránál.⁷³ A munkáltató a tanrendben meghatározottak betartása érdekében a tanításra fordított időt 70 %-kal megemelheti, illetve 25 %-kal csökkentheti, de a csökkentés vagy emelés összefüggő időtartama legfeljebb 2 félévre szólhat.⁷⁴ Az oktató a tanítással le nem kötött munkaidejében – munkaköri feladatként – köteles ellátni azokat a feladatokat, amelyek összefüggnek a KJE működésével és igénylik az oktató szakértelmét.
- (8) A tanári munkakörben foglalkoztatottak esetében a tanításra fordított idő két tanulmányi félév átlagában heti húsz óra. A KJE a tanításra fordított időt tizenöt százalékkal megemelheti, illetve csökkentheti, azzal a megkötéssel, hogy az intézményben a tanári munkakörben foglalkoztatottakra számított tanításra fordított idő egy tanárra vetítve nem lehet kevesebb két tanulmányi félév átlagában heti tizennyolc óránál.⁷⁵
- (9) Az (7) bekezdésben foglaltaktól eltérően a pedagógusképzésben foglalkoztatott, szakmódszertant oktató tanár esetében a tanításra fordított idő két tanulmányi félév átlagában heti tizenkét óra. A KJE a tanításra fordított időt tizenöt százalékkal emelheti, illetve csökkentheti azzal a megkötéssel, hogy a KJE-n a pedagógusképzésben foglalkoztatott,

⁷² Nftv. 26. § (1)

⁷³ Nftv. 26. § (2)

⁷⁴ Nftv. 26. § (2)

⁷⁵ Nftv. 34. § (2)

szakmódszertant oktató tanári munkakörben foglalkoztatottakra számított tanításra fordított idő egy tanárra vetítve nem lehet kevesebb két tanulmányi félév átlagában heti tizenkettő óránál.⁷⁶

29.§ A szabadságra és annak kiadására vonatkozó szabályok

- (1) A KJE-n oktatói, illetve tanári munkakörben foglalkoztatottaknak 46 nap rendes szabadság jár.
- (2) Az évi rendes szabadságot a KJE a tanév rendjében rögzített tanítási szünetek és – a munkavállaló meghallgatása alapján – a nyári szünet tartama alatt adja ki. Az évi rendes szabadságból 7 napot a munkavállaló kérésének megfelelő időpontban kell kiadni, azzal, hogy a munkavállaló erre vonatkozó igényét legalább 15 nappal előzetesen köteles bejelenteni.
- (3) Az oktatási tevékenység folyamatosága érdekében olyan napokon, amelyen az oktátónak a kiadott óra- és vizsgarend szerint órája vagy vizsgája van, szabadságot csak az oktatási rektorhelyettes engedélyezhet, feltéve, hogy a tanszékvezető gondoskodott a szakszerű helyettesítésről, valamint a helyettesítésben érintett minden további oktató a helyettesítést vállalja. Az oktatási és vizsgaidőszakokban, valamint a felvételi eljárás időszakában a tanszékvezetőnek felelőssége gondoskodni a szaktanárok rendelkezésre állásáról.

30.§ Éves oktatói-kutatói munkaterv és teljesítmény értékelés

- (1) Minden munkaviszonnyal rendelkező oktató/tanár éves oktatói-kutatói munkaterv szerint végzi tevékenységét, melyet közvetlen munkahelyi vezetője, az intézet vezetője és az oktatási rektorhelyettes hagy jóvá.
- (2) A munkaterv szöveges formájú, körülbelül egy oldal terjedelmű (1. sz. melléklet).
- (3) Az éves munkaterv alapján évente egy alkalommal, a tanév végén teljesítményértékelésre kerül sor, amely szóbeli és írásbeli keretben történik (2. sz. melléklet).

⁷⁶ Nftv. 34. § (3)

III. Fejezet

A nem oktatói munkakörben foglalkoztatott munkavállalókra vonatkozó szabályok

31.§ A nem oktatói munkakörben foglalkoztatott munkavállalókra vonatkozó szabályok

- (1) Az oktatók, kutatók és tanárok munkáját segítő feladatok, valamint a KJE működésével összefüggő egyéb feladatok ellátást az alábbi elnevezésű besorolásban foglalkoztatott munkavállalók segítik:
- h) **Ügyvivő-szakértő** (igazgató, irodavezető, vezető) elnevezésű besorolásba lehet besorolni azt az önálló tevékenységet, szakértői munkát végző munkavállalót, aki közvetlenül nem vesz részt az oktatásban.
 - a) **Ügyvivő** elnevezésű besorolásba lehet besorolni azt az elemző és szervezőmunkát végző alkalmazottat, aki a stratégiai és operatív döntésekhez szakmai anyagokat készít elő és információkat szolgáltat.
 - b) **Informatikus** elnevezésű besorolásba lehet besorolni azt a munkavállalót, aki közreműködik a KJE informatikai rendszerének üzemeltetésében, ill. az informatikai rendszer feltételeinek (hardver, szoftver stb.) megteremtésében, fejlesztésében, karbantartásában és az ezekkel összefüggő műszaki és adminisztratív feladatok ellátásában.
 - c) **Asszisztens** elnevezésű besorolásba lehet besorolni azt a munkavállalót, aki ellátja a munkahelyi vezető szakmai tevékenységével kapcsolatos adminisztratív teendőket, illetve az ügyvivő-szakértő és/vagy ügyvivő tevékenységet végző munkavállalót.
 - d) **Könyvtáros** elnevezésű besorolásba lehet besorolni azt a munkavállalót, aki gyarapítja, rendszerezi, nyilvántartja és gondozza a KJE könyvtári gyűjteményét, és tájékoztatja, szakmai információkkal látja el a könyvtár használóit.
 - e) **Szolgáltató** (fenntartási, üzemviteli alkalmazott, szakmunkás, segédmunkás, kiegészítő alkalmazott) elnevezésű besorolásba lehet besorolni azt a munkavállalót, aki műszaki-technikai, gondnoki, gépjármű ügyintézői, dekoratóri, könyvár technikus, gépkocsivezetői, karbantartási stb. szolgáltatási feladatokat lát el.
- (2) Az (1) pontban meghatározott besorolás betöltésének feltételei

Ügyvivő-szakértő besorolásba lehet besorolni a mesterfokozattal vagy alapfokozattal és szakképzettséggel rendelkező munkavállalót, aki rendelkezik:

- a) a KJE illetve az adott szervezeti egység főbb fejlesztési irányának meghatározásához szükséges áttekintő és elemző készséggel,
- b) a vezetéshez, tervezéshez és szervezéshez szükséges általános és speciális személyiségjegyekkel és szakmai ismeretekkel,
- c) a beosztottak munkájának irányításához, tárgyilagos értékeléséhez, fejlődésük elősegítéséhez szükséges ismeretekkel és rátermettséggel,
- d) demokratikus és személyiségközpontú vezetési módszerek megvalósításához és szervezeti egysége érdekeinek képviseléséhez szükséges tulajdonságokkal és készségekkel,
- e) dinamikus kezdeményező és irányító készséggel, személyes vezetői kvalitásokkal,
- f) jó stílussal és meggyőző kommunikációs készséggel,
- g) a vezetéshez szükséges alapvető államigazgatási, munkajogi, vezetői, számítástechnikai, gazdasági és pénzügyi ismeretekkel.
- h) A Pénzügyi és Számviteli Hivatal vezetőjének a mesterfokozat vagy alapfokozat mellett szakirányú (pénzügyi, számviteli, közgazdasági) szakképzettséggel is rendelkeznie kell.

Ügyvivő besorolásba lehet besorolni a mesterfokozattal vagy alapfokozattal és szakképzettséggel rendelkező alkalmazottat, aki

- a) képes csapatmunkára és projektszemléletű munkára (projektek tervezése, kidolgozása és megvalósítása),
- b) rendelkezik a szakterületéhez tartozó ismeretekkel,
- c) kiemelkedő szervezőkészséggel bír.

Informatikus besorolásba lehet besorolni a mesterfokozattal vagy alapfokozattal és szakirányú szakképzettséggel rendelkező munkavállalót.

Asszisztens elnevezésű besorolásba lehet besorolni azt a munkavállalót, aki középiskolai végzettséget igazoló szakképesítéssel, vagy középiskolai végzettséggel és felsőfokú szakképesítést igazoló bizonyítvánnyal vagy alapfokozattal rendelkezik. További elvárás az asszisztens elnevezésű munkakörben történő alkalmazás során:

- a) nagyfokú precizitás, alaposság, gyors munkavégzés,

- b) prioritások meghatározására képes személyiség,
- c) jó szervező és rendszerező készség,
- d) jó fogalmazókészség,
- e) kiemelkedő jártasság szövegszerkesztésben (Word), táblázatkezelésben (Excel) és Internet, MOODLE, NEPTUN használatában.

Könyvtáros besorolásba lehet besorolni a mesterfokozattal vagy alapfokozattal és szakképzettséggel rendelkező munkavállalót.

Szolgáltató besorolásba lehet besorolni azt a munkavállalót, aki alapfokú vagy középiskolai végzettséget igénylő szakképesítéssel, vagy felsőfokú végzettségi szintet nem tanúsító felsőfokú szakképesítést igazoló bizonyítvánnyal, szakképzettséggel rendelkezik.

- (3) A nem oktatói munkakörben foglalkoztatott munkavállaló joga
 - a) a megfelelő fórumokon kifejezni véleményét a KJE rövid és hosszú távú stratégiai céljaival kapcsolatban,
 - b) részt venni az egyetemi és egyéb tisztségviselők megválasztásában, megválasztása esetén az egyetemi testületek munkájában,
 - c) kezdeményezni a feladatai végrehajtását elősegítő módszerek és eszközök bevezetését, használatát,
 - d) részt venni szakmai konferenciákon, összejöveteleken,
 - e) részt venni szakmai képzésben, továbbképzésben,
 - f) tanulmányi szerződésének kezdeményezése a KJE érdekében végzett képzésre.
- (4) A nem oktatói munkakörben foglalkoztatott munkavállaló kötelessége
 - a) feladatait a munkaköri leírásban rögzítettek és a vezetői útmutatások, rendelkezések, szabályzatok alapján, legjobb tudása szerint ellátni,
 - b) szakmai képességeit folyamatosan fejleszteni,
 - c) a munkájával kapcsolatban keletkező hivatali titkot megőrizni,
 - d) a munkájával kapcsolatban keletkező, hivatali titkot nem képező információkat megosztani a feladatban érintett munkatársaival, segítve ezzel a szervezet működését, mások munkájának hatékonyságát,
 - e) betartani a KJE szabályzatainak előírásait,
 - f) őrizni és gyarapítani a KJE hagyományait és jó hírét,
 - g) szakterületén elősegíteni a KJE kapcsolatainak szélesítését,

- h) rendeltetésszerűen használni a KJE eszközeit, berendezéseit,
 - i) betartani és betartatni a tűz-, vagyon- és munkavédelmi előírásokat.
- (5) A nem oktatói munkakörben foglalkoztatott munkavállalókra a követelményrendszer, valamint az oktatói állomány tagjainak felelősségi szabályai című rész (2) a-b), (3-7) pontjai alkalmazandók azzal, hogy egyéb, a követelményrendszerben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályi előírások az irányadóak.
- (6) A nem oktatói munkakörben foglalkoztatott munkavállalókra a követelményrendszer, valamint munkaidő meghatározása című rész (1-5) pontjai alkalmazandók azzal, hogy egyéb, a követelményrendszerben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályi előírások az irányadóak.
- (7) A nem oktatói munkakörben foglalkoztatott munkavállalóknak az Mt. szerinti rendes szabadság jár. A követelményrendszerben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályi előírások az irányadóak.

IV. Fejezet

Vezetőkre vonatkozó rendelkezések

32.§ Vezetőkre vonatkozó rendelkezések

- (1) A KJE-n foglalkoztatott munkavállaló részére magasabb vezetői, illetve vezetői megbízás adható a Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzítettek szerint.
- (2) A KJE-n magasabb vezetői megbízást az kaphat, aki – oktató esetén – oktatói besorolása követelményrendszerének megfelel, valamint:
- a) aki magas színvonalú szakmai munkát végez,
 - b) akinek a vezetési és irányítási feladatok szervezéséhez és ellátásához megfelelő ismerete, tapasztalata és képessége van, és aki ezt konkrét eredményekkel bizonyította,
 - c) aki a beosztottak munkájának irányításához, tárgyilagos értékeléséhez, a tehetségek felismeréséhez és kibontakoztatásához, a vezetői utánpótlás neveléséhez, a demokratikus vezetési módszerek megvalósításához szükséges tulajdonságokkal és készségekkel rendelkezik.
- (3) Az oktatással összefüggő magasabb vezetői, illetve vezetői megbízásra olyan oktatókat (egyetemi, főiskolai tanár és docens) kell kiválasztani, akik oktatói besorolásuk követelményrendszerének megfelelnek, valamint:

- a) a hazai és nemzetközi kapcsolatok létrehozásához és fejlesztéséhez szükséges képességekkel, elismert szakmai és oktatói gyakorlattal rendelkeznek,
- b) a KJE oktatási és szakmai profiljába tartozó tudományterületek valamelyikén elismert szakemberek.
- (4) A magasabb vezetői megbízások határozott időre, legfeljebb 5-8 évre szólnak. A vezetői megbízások határozatlan időre adhatók.
- (5) A magasabb vezetői és vezetői megbízásokhoz tartozó kötelező óraszámok a következők:
- | | |
|--|-------------|
| Rektor | 2 óra/hét |
| Rektorhelyettes(ek) | 2-4 óra/hét |
| Alap és/vagy mesterszakot irányító tanszékvezető | 4-8 óra/hét |
- (6) Amennyiben egy oktátónak több vezetői megbízás alapján is járna órakedvezmény, részére a kedvezőbbet kell figyelembe venni, és a kedvezményeket nem lehet összevonni.
- (7) Az órakedvezményben részesülő magasabb vezetői és vezetői megbízással – kivétel a szakgazda tanszékvezető - rendelkező munkavállaló számára a kötelező óraszámán felüli óratarthatásért többletmunkadíj nem számolható el.
- (8) Amennyiben a tanszékvezető a megbízására tekintettel kap órakedvezményt, részére többlet óradíj elszámolható.
- (9) A tanszékvezetőnél magasabb vezetői megbízással rendelkező vezető részére, többlet óradíj nem számolható el.
- (10) A vezető állású munkavállaló munkaszerződésére, munkarendjére, károkozási felelősségére, munkaviszonyának megszüntetésére és az összeférhetetlenségi szabályokra az Mt. 208-211. §-ai az irányadók.

V. Fejezet

Összeférhetetlenségi szabályok

33.§ Összeférhetetlenségi szabályok

- (1) A KJE munkavállalója 8 napon belül köteles írásban bejelenteni a munkáltató jogkör gyakorlójának, ha vele szemben jogszabályban vagy szabályzatban meghatározott összeférhetetlenség merül fel.
- (2) A KJE főállású munkaviszonyban foglalkoztatott alkalmazottja előzetesen köteles bejelenteni, ha más oktatási intézménnyel vagy egyéb más munkáltatóval munkavégzésre irányuló

jogviszonyt kíván létesíteni. A bejelentésnek a foglalkoztatót (nevét és címét) a jogviszonyt és annak jellegét (főállású, teljes vagy részmunkaidős jogviszony, tartós foglalkoztatásra irányuló megbízási jogviszony) meg kell jelölni. A munkáltatói jogkör gyakorlója az összeférhetlenségi helyzet fennállásnak megítélése érdekében egyéb adatok – pld. másik foglalkoztatónál előírt személyes munkavégzési kötelezettség időtartamával, a munkarenddel, az oktatott tantárgyakkal stb. – közlését is kérheti a KJE alkalmazottjától.

- (3) A KJE a jogviszony létesítését megtilthatja, illetve az egyetemi alkalmazottat annak megszüntetésére és a megszüntetés igazolására kötelezheti, ha más oktatási intézménnyel vagy egyéb más munkáltatóval munkavégzésre irányuló jogviszony a KJE-n történő alkalmazásával összeférhetetlen. Ha az összeférhetlenség ténye a KJE tudomására jut, haladéktalanul köteles nyolc napos határidő kitűzésével írásban felszólítani az érintettet az összeférhetlenség okának megszüntetésére. Amennyiben ez nem történik meg, úgy ez olyan súlyos szerződésszegésnek minősül, mely alapján a KJE jogosult a munkaviszony azonnali hatályú írásbeli megszüntetésére, felmondására.
- (4) A KJE a vele munkaviszonyban álló oktatóval, tanárral, vagy tudományos kutatóval munkaköri feladatai ellátására munkavégzésre irányuló további jogviszonyt nem létesíthet. Megbízási jogviszony létesíthető vagy bérpótlék adható a munkaviszonyban lévő oktatónak, tanárnak vagy tudományos kutatónak is, a munkakörébe nem tartozó feladatok ellátására.
- (5) Megbízási jogviszony keretében az oktatói feladat akkor látható el, ha
 - a) az oktató megfelel az általános alkalmazási követelményeknek,
 - b) az általa ellátott tevékenység jellege ezt megengedi, és
 - c) az általa végzett munkára fordított idő, nem haladja meg a teljes munkaidő hatvan százalékát.
- (6) Nem létesíthető foglalkoztatásra irányuló jogviszony olyan személlyel, aki egy éven belül a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság KJE-t érintő döntése meghozatalában részt vett.

VI. Fejezet

Jogorvoslati lehetőségek

34.§ Jogorvoslati lehetőségek

- (1) A munkavállaló a munkaviszonyból származó igényének érvényesítése érdekében a Foglalkoztatási Követelményrendszer rendelkezései szerint munkaügyi jogvitát kezdeményezhet.
- (2) A munkaügyi jogvitában bíróság jár el.
- (3) A munkáltató mérlegelési jogkörében hozott döntésével szemben munkaügyi jogvita abban az esetben kezdeményezhető, ha a munkáltató döntésének kialakítására irányadó szabályokat megsértette.
- (4) A peres eljárást megelőzően – a felek megállapodása esetén – „békéltetői” eljárás kísérelhető meg. A békéltető az egyezséget köteles írásba foglalni.
- (5) Tájékoztatási kötelezettség terheli a munkáltatót az általa hozott intézkedésekkel kapcsolatban.
- (6) A munkáltató minden olyan intézkedését, amely ellen a munkavállaló jogorvoslatot kezdeményezhet, köteles:
 - a) megindokolni, illetve
 - b) a jogorvoslat módjáról és határidejéről a munkavállalót kioktatni.
- (7) A felek megállapodásában meghatározott békéltetés eredménytelenségének megállapítását követően a törvényes határidőben bírósághoz lehet fordulni.

VII. Fejezet

Záró rendelkezés

35.§ Záró rendelkezések

- (1) A jelen követelményrendszerben nem érintett kérdések tekintetében a Nemzeti felsőoktatásról szóló törvény, a Munka Törvénykönyve és a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadók.

VIII. Fejezet

Hatályba léptető rendelkezés

36.§ Hatályba léptető rendelkezés

- (1) A KJE Foglalkoztatási Követelményrendszere **2023. október 26.** napjával lép hatályba.
- (2) Jelen Foglalkoztatási Követelményrendszert a Kodolányi János Egyetem Szenátusa az **SZE 2270/3.6./2023.(X.26.)** számú határozatával elfogadta.

1. számú melléklet**Éves oktatói-kutatói munkaterv**

1. Oktatás a foglalkoztatási követelményrendszer szerint (óraszámoktól-ig rendszerben) és oktatás-támogatás (pl. tematikus hetekre szervezett programok, workshopok, mini konferenciák hallgatói részvétellel, TDK) szakdolgozat...
2. Kutatás (20%)
 - KJE által meghatározott kutatások
 - egyéni kutatások
 - várható eredmények (konferencia részvétel, publikáció, konkrét adatok ismeretében belső pályázati lehetőség igénylése itt történik)
3. KJE érdekű közösségi-társadalmi tevékenységek
4. Egyéni kompetenciafejlesztés: önképzés, továbbképzéseken való részvétel

Kelt.:

.....

oktató

.....

tanszékvezető

Jóváhagyta:

.....

intézetigazgató

.....

oktatási rektorhelyettes

2. számú melléklet**Teljesítményértékelés**

1. Oktatás (a hallgatói visszajelzések figyelembevételével)
2. Kutatás (teljesülések figyelembevételével)
3. Közéleti-társadalmi tevékenység (megvalósulás figyelembevételével)
4. Kompetenciafejlesztés (megvalósulás figyelembevételével)

Kelt.:

.....
oktató

.....
tanszékvezető

Tájékoztatásul kapják: -Intézetigazgató
 -Oktatási rektorhelyettes

3. számú melléklet

A teljesítményelszámolás és ellenőrzés rendje

Főállású oktatók és tanárok órarend szerint megtartott óráit a KJE elektronikus rendszere rögzíti. Az elmaradt és nem pótoltt órákat a tanszékvezető a tanév során rögzíti, összesíti.

A tematikus hetek hallgatókkal töltött oktatói óraszámait az oktató tölti be az elektronikus rendszerbe. A heti maximális kötelező óraszám fölé ez a szám nem mehet. A tanszékvezető ezeket az órákat leigazolja.

Egyéb plusz órák betöltésére az illetékes rektorhelyettes utasítására van lehetőség.

Az oktatási év zárása június 20-i határidővel történik.

A tanszék, ezzel a határidővel, minden főállású oktatójáról és tanáráról a következő adatokat küldi meg az illetékes rektorhelyettesnek és a gazdasági hivatalnak:

1. Órarend szerinti tanórák száma a tanévben:
2. Elmaradt és nem pótoltt órák száma:
3. Kötelező óraszám éves max. értéke feletti órák száma (túlóra):

Igazolom, hogy ...NÉV... éves munkatervének 1. pontjában foglaltak hiánytalanul teljesültek, a túlórák díja kifizethető.

Tanszékvezető elektronikus aláírása:

Óraadók esetében az órarend szerint megtartott óráit a KJE elektronikus rendszere rögzíti. A tanszék minden óraadójáról az oktatási hónap 30. napjáig a következő adatot küldi meg a gazdasági hivatalnak:

Megtartott tanórák száma a hónapban:

Igazolom, hogy ...NÉV... szerződésében foglaltak e hónapra eső része teljesült, a szerződés szerinti óradíj erre a hónapra eső része kifizethető.

Dátum,

Vezető elektronikus aláírása

4. számú melléklet

Az oktatói tevékenység ellenőrzésének rendszere

Az oktatók kötelesek minden kurzus esetében tanmenetet vezetni az alábbiak szerint:

1. Minden egyes tanóra kezdetén be kell lépniük a Moodle rendszerbe az adott kurzushoz. Több tanórás blokk esetén ezt elég egyszer megtenni. Amennyiben nincs erre lehetőség (pl. nincs internet), azt a tanszék vezetőjének jelezni kell.
2. Minden egyes alkalom főbb tartalmi elemeit naplózni kell a Moodle tantárgyban dátum szerint. Az adott naphoz kerüljenek az adott nap tananyagához tartozó információk, feladatok, esetleges feltöltött kiegészítő anyagok, linkek.
3. Az ellenőrzést a tanszékvezetők, intézetvezetők és az oktatási rektorhelyettes végzik a fenti két pontban foglaltak alapján.
4. Óralátogatások: a tanszékvezetők minden, az adott szakon oktató óráját tanévente egy alkalommal megnézik, erről óralátogatási jegyzőkönyv készül. Az óralátogatás célja a kritikus barát szerepén keresztül az oktatási minőség javítása.
5. A hallgatói visszajelzések alapján átlag alatti értékelést kapott oktatók esetében a tanszékvezető az óralátogatásba bevon oktatásmódszertani szakértőt is.