

# **Kodolányi János Egyetem**

## **ALAPÍTÓ OKIRATA**

módosításokkal egységes szerkezetbe foglaltn

Elfogadva a KJE Fenntartó Zártkörűen Működő Részvénytársaság fenntartó által.

Határozatszám: 12/2023 (VI. 20.)

Hatályos: 2023. június 21. napjától

A Kodolányi János Egyetem (a továbbiakban: intézmény) részére a nemzeti felsőoktatásról szóló, 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 8. §-ának (4) bekezdése és a 73.§ (3) a/ pontja alapján az alábbi alapító okiratot adja ki a KJE Fenntartó Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: KJE Fenntartó Zrt. vagy Fenntartó) fenntartó.

1. Az intézmény hivatalos neve: **Kodolányi János Egyetem**

1.1. Rövidített megnevezése: KJE

1.2. Angol nyelvű megnevezése: Kodolányi János University

1.3. Működési forma: Magyarország által államilag elismert, nem állami felsőoktatási intézmény

2. Az intézmény Fenntartója: **KJE Fenntartó Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhely: 8000 Székesfehérvár, Móricz Zsigmond u. 14.)

3. Az intézmény fenntartójának, alapító jogok gyakorlójának

3.1. megnevezése: KJE Fenntartó Zártkörűen Működő Részvénytársaság

3.2. címe: 8000 Székesfehérvár, Móricz Zsigmond u. 14.

4. Az intézmény működési helye:

4.1. Székhelye: 8000 Székesfehérvár, Rákóczi u. 25.

4.2. Az intézmény telephelyei:

- Székesfehérvár

címe: 8000 Székesfehérvár, Fürdő u. 1.

- Székesfehérvár

címe: 8000 Székesfehérvár, Móricz Zsigmond u. 14.

- Budapest

címe: 1139 Budapest, Frangepán utca 50-56.

- Orosháza

címe: Gyopárosi út 3. F ép.

4.3. Az intézmény által fenntartott részben gyakorló feladatokat ellátó közoktatási intézmény

neve: Kodolányi János Gimnázium

címe: 8000 Székesfehérvár, Szabadságharcos út. 57.

5. Az intézmény gazdálkodási jogköre: Az Nftv. 94. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően önállóan gazdálkodó, teljes jogkörrel rendelkező közhasznú szervezet, amelynek költségvetését, a számviteli rendelkezések alapján elkészített éves beszámolóját, szervezeti és működési szabályzatát, valamint intézményfejlesztési tervét a KJE Fenntartó Zrt. hagyja jóvá az intézmény Szenátusának előterjesztése alapján, kivéve, ha a jogszabály a költségvetés elfogadását a Szenátus hatáskörébe utalja.

a) Az intézmény bevételeivel önállóan gazdálkodik, a rendelkezésre álló vagyontárgyakat az oktató-nevelő feladatok ellátásához szabadon használhatja.

b) Az intézmény működéséhez szükséges anyagi és tárgyi feltételeket bevételei biztosítják. Bevételi forrásai az állami és alapítványi támogatások és juttatások, a hallgatók által befizetett költségtérítések, szolgáltatási díjak, valamint a vállalkozási tevékenységből származó eredmény.

- c) Az intézmény gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott tevékenységre fordítja.
- d) Az intézmény befektetési tevékenységet nem folytat.
- e) Az intézmény nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak az intézmény írásos meghatalmazása alapján végezhető, és az nem járhat az adományozók, illetve más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével. Az intézménynek juttatott adományokat a könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.
- f) A Egyetem cél szerinti juttatásai igénybevétele lehetőségeinek részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzat, illetve annak mellékletei tartalmazzák.

6. Az Egyetem az Nftv. és 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései szerint és az Oktatási Hivatal nyilvántartása alapján közhasznú szervezetként működik, s megilletik mindazok a kedvezmények, amelyet az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény VII. fejezete meghatároz.

6.1. A közhasznúsági jelentés elfogadása a Fenntartó hatáskörébe tartozik, kivéve, ha a jogszabály a Szenátus hatáskörébe utalja a közhasznúsági jelentés elfogadását. A közhasznúsági jelentés tartalmazza:

- a számviteli beszámolót,
- a költségvetési támogatás felhasználását,
- vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
- a cél szerinti juttatások kimutatását,
- a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét,
- az intézmény vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások együttes értékét, ill. összegét,
- a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

6.2. Az intézmény éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinhet, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet. Az intézmény a tárgyévet követő év január hó 20. napjáig igazolást ad ki az évközi befizetők részére. Az intézmény jelen alapító okirat szerinti működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának legfontosabb adatait és beszámolóit, illetve a közhasznúsági jelentést évente egyszer a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-ig a saját honlapján ([www.kodolanyi.hu](http://www.kodolanyi.hu)) nyilvánosságra hozza. Ezt a szabályt kell alkalmazni az intézmény működésének és beszámolói közlésének, továbbá szolgáltatásai igénybevétele módjának nyilvánosságára vonatkozóan is.

6.3. Az Egyetem, mint közhasznú szervezet működésével kapcsolatban keletkezett iratokba - kivéve az üzleti titkot és személyiségi jogokat, illetve a szellemi alkotásokhoz fűződő jogos érdekeket érintő döntéseket, - bárki betekinhet, azokból a saját költségére másolatot készíthet. A rektor ezen betekintést és az esetleges másolást a betekintésre, illetőleg az iratmásolásra vonatkozó írásbeli

kérelem kézhezvételétől számított 30 napon belül biztosítja az Egyetem székhelyén.

6.4 Az intézmény közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Helyiségeit politikai célú szervezet, mozgalom vagy ezekhez kötődő szervezet részére működési célra nem engedi át.

7. Az intézmény szakágazati besorolása és az alapvető szakfeladat száma,  
szakág: 8542 Felsőfokú oktatás

8. Az intézményhez részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv nem tartozik.

9. Az intézmény tevékenységei

9.1. Az intézmény közhasznú cél szerinti tevékenységei, mint alaptevékenységek:

- A 9.1.1. pontban meghatározott képzési területen és képzési szinten alpmester- és doktori képzést, továbbá szakirányú továbbképzést, felsőoktatási szakképzést folytathat – nappali, esti, levelező és távoktatási formában – s e képzésekben oklevelet ad ki.
- Az oktatási miniszter az 1993. évi LXXX. törvény alapján kiadott szakindítási engedélyek alapján kifutó rendszerben Egyetemi szintű képzést folytat.
- A 9.1.2. pontban meghatározott szakmacsoportban felsőfokú szakképzést, felsőoktatási szakképzést folytathat, s e képzésben bizonyítványt ad ki.
- A felsőoktatásról, a szakképzésről, a közoktatásról és a felnőttképzésről szóló törvényekben foglaltak szerint részt vesz a közoktatási, továbbá a felsőoktatásnak nem minősülő szakképzési és az ágazati törvényekben meghatározott egyéb képzési feladatok megvalósításában.
- A képzéshez kapcsolódó képzési területeken, tudományterületeken, alap-, alkalmazott és kísérleti kutatásokat és fejlesztéseket, tudományszervezést, technológiai innovációt, valamint az oktatást támogató egyéb kutatásokat végez.
- Felnőttképzési tevékenység.
- A jogszabályban biztosított iskolarendszeren kívüli szakképzés folytatása.
- A jogszabályban biztosított szakképesítést nyújtó iskolarendszerű, illetve rendszeren kívüli szakképzés folytatása.
- Közoktatási intézmény fenntartójaként közoktatási feladatokat lát el, pedagógusképzést folytató intézményként gyakorló közoktatási intézmény fenntartója lehet.

9.1.1. Az intézmény alaptevékenységeinek tevékenységi körök (TEÁOR) szerinti részletes felsorolása:

Biotechnológiai kutatás, fejlesztés	72.11
Egyéb természettudományi műszaki kutatás, fejlesztés	72.19
Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés	72.20
Általános középfokú oktatás	85.31
Szakmai középfokú oktatás	85.32

Felső szintű, nem felsőfokú oktatás	85.41
Felsőfokú oktatás	85.42
Kulturális képzés	85.52
Máshová nem sorolt egyéb oktatás	85.59

A tevékenységi körök anyagi feltételeit az 5. b) pontban rögzített bevételek biztosítják, kiegészítve az állam által biztosított normatív támogatásokkal, az Nftv-ben foglalt rendelkezések szerint. Az intézmény működésének forrását képezik továbbá a saját bevételek, illetve a számára felajánlott vagyon is.

9.1.2. Képzési terület és képzési szint, amelyeken az intézmény saját jogon, nemzetközi vagy hazai együttműködésben, partnerségben képzést folytat, illetve folytathat:

- Agrár
- Államtudományi
- Bölcsészettudomány
- Gazdaságtudományok
- Informatika
- Jogi
- Műszaki
- Művészet
- Művészetközvetítés
- Pedagógusképzés
- Orvos-és egészségtudomány
- Sporttudomány
- Társadalomtudomány
- Természettudomány

alapképzés:

székhelyen, telephelyen: agrár, bölcsészettudomány, társadalomtudomány, informatika, jogi, államtudományi, gazdaságtudományok, műszaki, orvos-és egészségtudomány, pedagógusképzés, sporttudomány, természettudomány, művészet, művészetközvetítés.

mesterképzés:

székhelyen, telephelyen: agrár, bölcsészettudomány, társadalomtudomány, informatika, jogi, államtudományi, gazdaságtudományok, műszaki, orvos-és egészségtudomány, pedagógusképzés, sporttudomány, természettudomány, művészet, művészetközvetítés.

doktori képzés:

székhelyen, telephelyen: bölcsészettudomány, társadalomtudomány, művészet.

9.1.3. Felsőoktatási szakképzés területei, amelyben az intézmény szakképzést folytat, illetve folytathat:

Székhelyen, telephelyen:

- Agrár
- Gazdaságtudományok
- Informatika

- Jogi
- Műszaki
- Művészet
- Orvos-és egészségtudomány

Székhelyen kívül:

- Agrár
- Gazdaságtudományok
- Informatika
- Jogi
- Műszaki
- Művészet
- Orvos-és egészségtudomány

9.1.4. Képzési terület és képzési szint, amelyeken az egyetem saját jogon, nemzetközi vagy hazai együttműködésben partnerségben vagy képzési szolgáltatás szervezés útján képzést folytathat ISCED F. 2013 - A KEOR 2018 jegyzék alapján székhelyen, telephelyen, székhelyen kívül:

- 00 alapozó képzések
- 01 oktatástudomány
- 02 humán tudományok és művészetek
- 03 társadalomtudomány
- 04 üzleti ismeretek
- 05 környezeti tanulmányok
- 06 információs és kommunikációs technológiák
- 09 egészségügy és szociális gondoskodás
- 10 szolgáltatások
- 11 interdiszciplináris képzések.

Oktatás: QF- EHEA 2018, ISCED 2011-EQF 2017 osztályozás alapján

QF-EHEA Képzési Ciklusok	Rövid Ciklusú 120 ECTS	Első Ciklusú 180-240 ECTS	Második Ciklusú 60-120 ECTS	Harmadik Ciklusú 180-240 ECTS
EQF 2017 Szint	5	6	7	8
Hagyományos Útvonal- Felnőttképzési Útvonal Beszámítással				
ISCED 2011	5	6	7	8
ISCED Orientáció	Akadémiai/Elméleti                      Vagy                      Gyakorlati                      Orientáció (Gyakorlatorientált, Kooperatív, Duális)			
ISCED Funkció	Végzettséghez Nem Vezető Mikrotanúsítványt Adó Végzettséghez Vezető Fokozatot Adó Képzése Osztatlan, Hosszú Ciklusú Képzések Másoddiplomás Képzések Szakirányú Továbbképzések			

## 9.2. Az intézmény közhasznú cél szerinti kiegészítő tevékenységei:

Az intézmény az alaptevékenységén túl jogosult olyan kiegészítő tevékenység végzésére, amelyet az alaptevékenysége feltételeként rendelkezésre álló, s e célra csak részben lekötött személyi és anyagi kapacitások fokozott kihasználásával, nem nyereségszerzés céljából végez. Az e tevékenység keretében végzett szolgáltatás, termék-előállítás értékesítéséből származó bevételnek fedeznie kell a tevékenységet terhelő összes kiadást – beleértve az üzemeltetési, fenntartási kiadások tevékenységre jutó arányos hányadát is – a bevétel fel nem használható részének figyelembevételével.

Ilyen tevékenységek elsősorban:

- felvételi előkészítő és egyéb tanfolyamok tartása;
- továbbképzés;
- a képzéshez kapcsolódó tudományterületeken tudományszervezés, kultúraművelés, művészeti, szaktanácsadói és egyéb tevékenység;
- Karrier Iroda létrehozása, pályaorientációs tevékenység folytatása;
- önálló kutató, fejlesztő műhelyek, intézetek felállítása a képzést kiegészítő szakterületeken, illetve tudományterületeken;
- az intézmény a kutatás-fejlesztés támogatására működtethet tudományos parkot és hallgatói inkubációs központot. A tudományos park, illetve a hallgatói inkubációs központ működtetése keretében végzett szolgáltatásoknak, termék-előállítás értékesítéséből származó bevételeknek fedeznie kell a tevékenységet terhelő összes kiadást;
- nyelvoktatási és nyelvvizsgáztatási tevékenység,
- tankönyv- és jegyzetkiadást, taneszköz-fejlesztést végez.
- könyvtári és tudományos információszolgáltatást lát el az oktatott és kutatott tudományok területén.
- az alaptevékenységi körbe tartozó hallgatók részére tankönyv- és jegyzetellátást, könyvtári és laboratóriumi szolgáltatást, kollégiumi elhelyezést, kulturális és sportolási lehetőséget nyújt.
- kulturális és művészeti szolgáltatásokat nyújt.

### 9.2.1. Az intézmény közhasznú cél szerinti kiegészítő tevékenységeinek tevékenységi körök (TEÁOR) szerinti részletes felsorolása:

Könyv-kiskereskedelem	47.61
Egyéb szálláshely-szolgáltatás	55.90
Könyvkiadás	58.11
Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása	58.14
M.n.s egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység	74.90
Sport, szabadidős képzés	85.51
Oktatást kiegészítő tevékenység	85.60
Sportlétesítmény működtetése	93.11
Testedzés szolgáltatás	93.13
Film-, video-, televízióműsor-gyártás	59.11
Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés	72.19
Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés	72.20
Médiareklám	73.12
Piac-, közvélemény-kutatás	73.20

Egyéb emberierőforrás-ellátás, -gazdálkodás	78.30
Felső szintű nem felsőfokú oktatás	85.41
Kulturális képzés	85.52
M.n.s. egyéb oktatás	85.59
Könyvtári, levéltári tevékenység	91.01
Sportegyesületi tevékenység	93.12
Egyéb közösségi, társadalmi tevékenység	94.99

### 9.3. Vállalkozási tevékenységek

Az intézmény jogosult alaptevékenységén kívüli vállalkozási tevékenységként – alapfeladatai ellátásának sérelme nélkül és közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve – külső megbízók, megrendelők részére szaktanácsadó, szolgáltató s egyéb feladatok ellátására. Az e tevékenység keretében végzett szolgáltatás, termékellátás értékesítéséből származó bevételnek fedeznie kell a tevékenységet terhelő összes kiadást – beleértve az üzemeltetési, fenntartási kiadások tevékenységre jutó arányos hányadát is.

9.3.1. Az intézmény vállalkozási tevékenységeinek tevékenységi körök (TEÁOR) szerinti részletes felsorolása:

Újság-, papíráru-kiskereskedelem	47.62
Zene-, videofelvétel kiskereskedelem	47.63
Csomagküldő, internetes kiskereskedelem	47.91
Szállodai szolgáltatás	55.10
Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás	55.20
Éttermi, mozgó vendéglátás	56.10
Rendezvényi étkeztetés	56.21
Egyéb vendéglátás	56.29
Egyéb kiadói tevékenység	58.19
Film-, video-, televízióműsor-gyártás	59.11
Hangfelvétel készítése, kiadása	59.20
Rádióműsor-szolgáltatás	60.10
Televízióműsor összeállítása, szolgáltatása	60.20
Számítógépes programozás	62.01
Információ-technológiai szaktanácsadás	62.02
Számítógép-üzemeltetés	62.03
Egyéb információ-technológiai szolgáltatás	62.09
Adatfeldolgozás, web-hosztिंग szolgáltatás	63.11
Világháló-portál szolgáltatás	63.12
Hírügynökségi tevékenység	63.91
Máshová nem sorolt egyéb információs szolgáltatás	63.99
Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése	68.20
PR, kommunikáció	70.21
Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás	70.22
Reklámügynöki tevékenység	73.11
Médiareklám	73.12
Piac-és közvélemény-kutatás	73.20
Fényképészet	74.20
Fordítás, tolmácsolás	74.30



Utazásközvetítés	79.11
Utazásszervezés	79.12
Összetett adminisztratív szolgáltatás	82.11
Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás	82.19
Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése	82.30
Máshová nem sorolt egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás	82.99
Előadó-művészet	90.01
Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység	90.02
Alkotóművészet	90.03
Sportegyesületi tevékenység	93.12
Egyéb sporttevékenység	93.19
Máshová nem sorolt egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység	93.29

9.4. Az intézmény a 9. pontban meghatározott feladatok ellátása céljából együttműködési megállapodást köthet bármely, a feladatai ellátásában érdekelt hazai vagy külföldi szervezettel, illetve természetes személlyel. Az együttműködés irányulhat különösen: képzési programok vagy más programok, tantervek kidolgozására, képzés, gyakorlati képzés megszervezésére, a tanulmányok beszámítására, pályázatok kidolgozására, lebonyolítására, kutatási és fejlesztési feladatok megoldására.

## 10. Az intézmény szervezete és vezetése

### 10.1 Az intézmény vezetése

10.1.1 A Kodolányi János Egyetemet fenntartó KJE Fenntartó Zrt vezérigazgatója felelős az Egyetem fenntartói irányításáért. Ebben a minőségében kiadja a Kodolányi János Egyetem alapító okiratát, az Egyetem által fenntartott egységek alapító dokumentumait, jóváhagyja az Egyetem Szervezeti Működési Szabályzatát (SZMSZ).

10.1.2 A KJE Fenntartó Zrt vezérigazgatója felsőoktatási közfelelősségi hatáskörét az egyetemen belüli elnöki, rektori és kancellári pozíciók felügyeletével gyakorolja.

10.1.3 A hosszú távú stratégiai irányainak mentén való működési és befektetési környezet alakításáért, az érintettek bevonásáért az elnök felel. Az elnököt a KJE Fenntartó Zrt tulajdonosa bízta meg, az elnök a KJE Fenntartó Zrt vezérigazgató-helyettese. Az elnök működteti és vezeti az Egyetem Fenntartó Tanácsot. Irányítja a stratégiai partnerségi kutatási és fejlesztési programokat, a céges és üzleti tanácsadás folyamatait. Felelős az Egyetem Tudásközpontként való működéséért. Az elnök támogatja az Egyetemet pénzügyileg életképes szervezetként, megfelelő üzleti modell alapján való működésében, segíti, hogy a teljesítmény célok és a felsőoktatási képzések és az egyetemi kutatások valamint szolgáltatások minősége fenntartható, fókusza pedig lokális legyen.

10.1.4 A fenntartó az Egyetem Fenntartó Tanács (EFT) segítségével biztosítja, hogy a Kodolányi János Egyetem hatékonyan, eredményesen és fenntartható módon működjön. A Tanács tagjait az elnök felkérése alapján a Fenntartó bízta meg 4 évre. A tanács saját ügyrend alapján működik. Az Egyetem Fenntartó Tanács

véleményezi az egyetem alapító okiratát, az általa fenntartott egységek alapító dokumentumait továbbá a KJE Szervezeti Működési Szabályzatát, a pályázati kiírásokat és a startégiákat. Javaslatával segíti az egyetem pénzügyi és szakmai fenntarthatóságát, nyomon követi az intézmény stratégiai ciklus szerinti működése előrehaladását. Az Egyetem Fenntartó Tanács létszáma minimum 7, maximum 15 fő, a testület szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal ülésezik.

10.1.5 Az intézmény vezető testülete a Szenátus, amely a törvényekben és a szervezeti és működési szabályzatban előírt feladatokat látja el. A Szenátus elnöke a rektor. Az Egyetem Szenátusa határozza meg az Egyetem képzési és kutatási feladatait, és ellenőrzi azok végrehajtását; állapítja meg saját működésének rendjét; fogadja el - középtávra, legalább négyéves időszakra, évenkénti bontásban meghatározva a végrehajtás feladatait - az intézményfejlesztési tervet, illetve annak részeként a kutatási-fejlesztési innovációs stratégiát; továbbá javaslatot tesz a rektori pályázati felhívás tartalmára, elbírálja a rektori pályázatokat és megválasztja a rektorjelöltet, továbbá értékeli a rektor vezetői tevékenységét. A Szenátus fogadja el az Egyetem képzési programját, szervezeti és működési szabályzatát, KJE Fenntartó Zrt vezérigazgatója által meghatározott keretek között költségvetését, számviteli rendelkezések alapján elkészített éves beszámolóját; határozza meg az intézményben a hallgatói tanácsadás rendszerét, az oktatói munka hallgatói véleményezési rendszerét. Szenátus a fenntartó egyetértésével dönt az intézmény vagyongazdálkodási tervéről, gazdálkodó szervezet alapításáról, gazdálkodó szervezetben részesedés szerzéséről; a tudományos tanács létrehozásáról, tagjainak és elnökének megválasztásáról, az oktatói, kutatói és vezetői pályázatok rangsorolásáról, címek, kitüntetések adományozásáról, képzés indításának, illetve megszüntetésének kezdeményezéséről. A Szenátus tagjainak pénzügyi felelősségét a szakmai előterjesztések pénzügyi vonzatainak melléklete tudatosítja.

10.1.6 Az intézmény első számú felelős vezetője a rektor, melynek megbízatása 5 éves időtartamra szól az Nftv. eljárási előírásainak betartásával. A rektor felel az Egyetem alaptevékenységnek megfelelő működéséért, a képesítéseknek megfelelő kimeneti minőségű diplomakiadásért, az európai és nemzeti akkreditációk mentén történő intézményi elismertségért, ennek keretében gyakorolja az oktatói, kutatói, illetve tanári munkakörben foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat, a megbízási jogviszonnyal kapcsolatos, a megbízót megillető jogosultságokat. Ezen foglalkoztatottak, megbízási jogviszonyban állók tekintetében illetmény, illetve egyéb jogviszonyra tekintettel történő juttatás megállapítására a rektor a kancellár egyetértésével jogosult. A rektor kiválasztása az Nftv. vonatkozó szabálya szerint történik: a rektori pályázat kiírását a Szenátus kezdeményezi, rangsorolja a beérkezett pályázatokat, amelyek alapján a Fenntartó az Egyetem Fenntartó Tanács véleményét is megkérve dönt a rektor személyéről, amelyet hivatalos kinevezésre felterjeszt. A rektor juttatását a fenntartó állapítja meg. A rektor felmentésének kezdeményezéséhez a Szenátus kétharmadának határozata szükséges.

10.1.7 A KJE Fenntartó Zrt vezérigazgatója az Egyetem működtetésére kancellárt nevez ki, aki felel az Egyetem gazdasági, pénzügyi, kontrolling, belső ellenőrzési,

számviteli, munkaügyi, jogi, igazgatási, informatikai tevékenységéért, az intézmény szellemi és fizikai vagyongazdálkodásáért, ideértve a beruházási, műszaki, létesítmény fejlesztési, felújítási, létesítményhasznosítási, üzemeltetési, logisztikai, szolgáltatási, beszerzési és közbeszerzési ügyeket is, irányítja e területen a működést. A kancellár felelőssége a jelentési kötelezettségek megtétele – többek közt a gazdasági, társadalmi és környezeti eredményesség és fenntarthatóság területén.

## 10.2 Az intézmény szervezete

10.2.1 Az intézmény részletes szervezeti tagolását az SZMSZ 1. számú melléklete, a Kodolányi János Egyetem organogramja rögzíti.

10.2.2 Az egyetem szervezeti felépítését és működési rendjét, valamint a vezetők közötti részletes feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket az egyetem szervezeti és működési szabályzata határozza meg.

10.2.3 Az egyetem képzésszervezési egységei a tanszékek. A tanszékek belső és külső tanszéki csoportokat, hazai és nemzetközi képzési hálózatokat képezhetnek. A tanszék felelős a képzési vertikum egésze biztosításáért, aminek érdekében együttműködhet más Egyetemekkel, szolgáltatási szerződés vagy stratégiai megállapodás, eseti együttműködés alapján. A tanszék operatív vezetője a tanszékvezető. A kinevezését maximum 5 évre a rektortól kapja.

10.2.4 Az egyetemen a tudományos és innovációs munkát kutató és fejlesztő intézetek látják el. Az intézetek tevékenysége kiterjed a projekttervezés és programtervezés, fejlesztésre, a kutatási tevékenységre, a kapcsolódó tanácsadásokra, a szellemi tulajdon gazdálkodásra, a kapcsolódó hatásgyakorlásra (ismeretterjesztés, konferenciaszervezés, műhelyviták, kiadványok, innovációk menedzselésére). Az intézet operatív vezetője az intézetvezető. Az intézetvezetőt maximum 5 évre, az Elnök javaslatára a rektor nevezi ki. Az intézeteken belül, vagy azokhoz kapcsolódóan Professzori Szék alapítására van lehetőség. A Professzori Szék külső támogatással, maximum 5 éves időtartamra hozható létre, konkrét kutatási együttműködési programmal nemzetközi, európai közösségi, nemzeti vagy üzleti kezdeményezés és finanszírozás alapján.

10.2.5 Az intézményben tanulmányi, kollégiumi, informatikai, szociális, kulturális, sport, könyvtári, levéltári, múzeumi, és egyéb (pénzügyi, kommunikációs, humán erőforrás-szervezési, közoktatási, gyakorlati képzést biztosító tanműhely, művészeti gyakorlóhely, gyógyító-megelőző, valamint termelő) feladatot ellátó szolgáltató központok működnek. A szolgáltató központ operatív vezetője igazgató vagy központvezető. A szolgáltató központ munkája irodai alegységekbe szervezhető, ennek operatív vezetője az irodavezető. A szolgáltató központok vezetőjét, maximum 5 évre a kancellár nevezi ki.

10.2.6 Az intézmény gazdasági tanácsot nem hoz létre.

10.2.7 Az intézmény a régió gazdasági, tudományos, civil és önkormányzati szerveivel együttműködve innovációs parkot, technológiai központot, inkubációs házat (tudásközpont) hozhat létre a fenntartó jóváhagyásával.

### 10.3. Felügyelő bizottság

10.3.1. Az intézmény felügyelő szerve a Felügyelő Bizottság. A Felügyelő Bizottság három tagját a Fenntartó bízza meg 3 évre. Az elnök és a tagok több alkalommal megbízhatók. A Felügyelő Bizottság tagjai közül maga választja meg az elnökét, az ügyrendjét maga állapítja meg.

10.3.2. A Felügyelő Bizottság ellenőrzi az intézmény gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést kérhet, az intézmény munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az intézmény irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja. Egyebekben a Felügyelő Bizottság jogkörére, működésére az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény VII. fejezet 13. pontjának rendelkezései az irányadók.

10.3.3. Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke, tagja, illetve könyvvizsgálója az, aki

- a) a Szenátus elnöke vagy tagja,
- b) az intézménnyel a megbízásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) az intézmény cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat – illetve,
- d) az a) – c) pontokban meghatározott személyek Ptk. szerinti hozzátartozója.

10.3.4. A Felügyelő Bizottság elnöke, tagja nem lehet politikai pártnak tagja, politikai tevékenységet (különösen az európai parlamenti, országgyűlési, helyi önkormányzati képviselőség, országgyűlési, helyi önkormányzati bizottsági tagság) nem folytathat, nem lehet a fenntartó Igazgatóságának, felügyelő bizottságának tagja. A felügyelő bizottság tagja nem lehet olyan személy, aki büntetett előéletű, illetve a 2009. évi XLVII. törvény szerinti bűnügyi nyilvántartásban szerepel.

10.3.5. A Felügyelő Bizottság tagjának a megbízatása megszűnik:

- megbízatási időtartamának lejártával,
- lemondással,
- visszahívással,
- elhalálozással,
- törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével.

11. Az intézmény rendelkezésére bocsátott ingatlanvagyon. (I. számú melléklet)

11.1. Az intézmény tulajdonában lévő ingatlanok jegyzéke (II. számú melléklet)

11.2. További, az intézmény használatában lévő ingatlanok és a használat jogcíme (III. számú melléklet)

12. Felvehető maximális hallgatói létszám: 32.000, azaz harminckettőezer fő.

13. Az alapító okirat módosításra került a KJE Fenntartó Zrt. vezérigazgatója által 2023. június 20. napján elfogadott módosító okirat szerint a 12/2023 (VI. 20.) számú határozatával, mely egyben megállapította a jelen egységes szerkezetbe foglalt szöveget is.

Székesfehérvár, 2023. június 20.

  
Mits Gergely  
vezérigazgató  
KJE Fenntartó Zrt.

*I. SZ. MELLÉKLET*

**Az intézmény rendelkezésére bocsátott ingatlanvagyon**

Épületek, melyeket a helyi önkormányzat bocsátott az egyetem rendelkezésére ingyenes használatra:

OROSHÁZA

5900 Orosháza, Gyopárosi út 3. F ép.

*II. SZ. MELLÉKLET*

**Az intézmény tulajdonában lévő ingatlanok jegyzéke (II. számú melléklet)**

### III. SZ. MELLÉKLET

## **Az intézmény használatában lévő ingatlanok és a használat jogcíme**

### SZÉKESFEHÉRVÁR

8000 Székesfehérvár, Rákóczi u. 25. Bérelt

8000 Székesfehérvár, Móricz Zsigmond u. 14. Bérelt

8000 Székesfehérvár, Fürdő u. 1. Bérelt

### BUDAPEST

1139 Budapest, Frangepán utca 50-56. Bérelt