

The page features a decorative graphic on the right side consisting of three overlapping circles in shades of blue, arranged vertically. Two thin blue lines intersect at the top right, forming a large 'V' shape that frames the circles. The text is positioned on the left side of the page.

**A KODOLÁNYI JÁNOS EGYETEM
FELVÉTELI SZABÁLYZATA
A 2024-es FELVÉTELI ELJÁRÁSRA**

**Elfogadva a 2023. november 27-i szenátusi
ülésein**

Határozat száma: 2282/3.6./2023. (XI. 27.)

Változások nyomon követése

Kiadás száma	Kiadás dátuma	Leírás
1/0.	2013.09.11.	1. kiadás, 0. módosítás
2/0.	2013.12.11	2. kiadás 1. módosítás
3/0.	2014.01.15.	3. kiadás 2. módosítás
4/0.	2014.10.08.	4. kiadás 3. módosítás
5/0.	2015. 02.04.	5. kiadás 4. módosítás
6/0.	2015. 10.14.	6. kiadás 5. módosítás
7/0.	2016.10.26.	7. kiadás 8. módosítás
8/0.	2017. 05.24.	8. kiadás 9. módosítás
9/0.	2017.10.11.	9. kiadás 10. módosítás
11/0.	2017.12.13.	10. kiadás 11. módosítás
12/0.	2018. 10.17.	11. kiadás 12. módosítás
13/0	2019.05.08.	12. kiadás 12. módosítás
14/0	2019.10.09.	13.kiadás 13. módosítás
15/0	2020.11.25.	14.kiadás 14. módosítás
16/0	2021.01.20.	15. kiadás 15. módosítás
17/0	2021.07.07	16. kiadás 16. módosítás
18/0	2021.09.29.	17. kiadás 17. módosítás
19/0	2022.02.23.	18. kiadás 18. módosítás
20/0	2022.05.25.	19. kiadás 19. módosítás
21/0	2022. 09.21.	20. kiadás 20. módosítás
22/0	2023. 03. 08.	21. kiadás 21. módosítás
23/0	2023. 05. 24.	22. kiadás 22 módosítás
24/0	2023. 11. 27.	23. kiadás 23. módosítás

Tartalomjegyzék

ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK	5
1. § A SZABÁLYZAT HATÁLYA	5
2. § A FELVÉTELI JELENTKEZÉSI KÉRELEM, A JELENTKEZŐK KÖZPONTI NYILVÁNTARTÁSA	5
3. § PONTSZÁMÍTÁS, FELŐOKTATÁSI FELVÉTELI SZAKMAI VIZSGA, MENTESSÉG	7
4. § ALKALMASSÁGI ÉS GYAKORLATI VIZSGA ELŐADÓ-MŰVÉSZET ALAPKÉPZÉSI SZAKON.....	10
5. § ELŐKÉPZETTSÉGEK, FELVÉTELI PONTSZÁMÍTÁS MESTERSZAKRA, ELŐZETES KREDITELISMERTETÉSI ELJÁRÁS	11
6. § FELVÉTEL	16
7. § ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	16
8. § FÜGGELÉEK	17
I. SZÁMÚ FÜGGELÉK	18
A KÜLFÖLDÖN SZERZETT ÉRETTSÉGI BIZONYÍTVÁNYOK TOVÁBBTANULÁSI CÉLLAL TÖRTÉNŐ ELISMERÉSÉRŐL	18
1. § Az elismerés alapelvei.....	18
2. § Elismerési eljárások	18
3. § Nemzetközi egyezmény, illetve jogszabály által elismert bizonyítványok	18
4. § A továbbtanulási céllal történő elismerés.....	20
II. SZÁMÚ FÜGGELÉK	22
AZ IDEGENNYELV-TUDÁST IGAZOLÓ ÁLLAMILAG ELISMERT NYELVVIZSGÁZTATÁS RENDJÉRŐL ÉS A NYELVVIZSGA-BIZONYÍTVÁNYOKRÓL SZÓLÓ 71/1998. (IV. 8.) KORMÁNYRENDELET NYELVVIZSGA- EGYENÉRTÉKŰSÉGET MEGÁLLAPÍTÓ, HATÁLYOS RENDELKEZÉSEI....	22
1. § A nyelvvizsga-egyenértékűség.....	22
2. § A külföldön szerzett bizonyítvány, illetve oklevél.....	22
III. SZÁMÚ FÜGGELÉK	24
FELVÉTELI KÖVETELMÉNYEK ELŐADÓ-MŰVÉSZET ALAPKÉPZÉSI SZAKON	24
IV. SZÁMÚ FÜGGELÉK	25
RÉSZISMERETI TANULMÁNYOK	25
V. SZÁMÚ FÜGGELÉK.....	26
SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAKOK	26
VI. SZÁMÚ FÜGGELÉK.....	28
ELŐZETES KREDIT ELISMERTETÉSI ELJÁRÁS ADATLAPOK	28
VII. SZÁMÚ FÜGGELÉK.....	41
KÜLFÖLDI ÁLLAMPOLGÁROK SZÁMÁRA IDEGEN NYELVEN MEGHIRDETETT KÉPZÉSEKRE VONATKOZÓ FELVÉTELI ELJÁRÁS RENDJE	41
1. § Admission Procedure	41
2. § Exam for international applicants to the BA in Vocal & Instrumental Performance	43
ADMISSION CRITERIA.....	44

IF THE APPLICANT DOES NOT MEET THE MINIMUM MATHEMATICS REQUIREMENTS, THE UNIVERSITY WILL CLASSIFY HIM / HER FOR PREPARATORY COURSE IN ENGLISH AND BASICS OF INFORMATICS	45
IF THE APPLICANT DOES NOT MEET THE MINIMUM ENGLISH LANGUAGE REQUIREMENTS, THE UNIVERSITY WILL CLASSIFY HIM / HER FOR 1 SEMESTER PREPARATORY COURSE (PREPARATORY COURSE (ENGLISH LANGUAGE, CULTURE AND ACADEMIC SKILLS) OR 2 SEMESTER PREPARATORY COURSES (ENGLISH FOUNDATION COURSE) PRIOR TO UNIVERSITY EDUCATION.	45
IF THE APPLICANT DOES NOT MEET THE MINIMUM ENGLISH LANGUAGE REQUIREMENTS, THE UNIVERSITY WILL CLASSIFY HIM / HER FOR 1 SEMESTER PREPARATORY COURSE (PREPARATORY COURSE (ENGLISH LANGUAGE, CULTURE AND ACADEMIC SKILLS) OR 2 SEMESTER PREPARATORY COURSES (ENGLISH FOUNDATION COURSE) PRIOR TO UNIVERSITY EDUCATION.	45
IF THE APPLICANT DOES NOT MEET THE MINIMUM ENGLISH LANGUAGE REQUIREMENTS, THE UNIVERSITY WILL CLASSIFY HIM / HER FOR 1 SEMESTER PREPARATORY COURSE (PREPARATORY COURSE (ENGLISH LANGUAGE, CULTURE AND ACADEMIC SKILLS) OR 2 SEMESTER PREPARATORY COURSES (ENGLISH FOUNDATION COURSE) PRIOR TO UNIVERSITY EDUCATION.	46
VIII. SZÁMÚ FÜGGELÉK.....	47
FELSŐOKTATÁSI FELVÉTELI SZAKMAI VIZSGA	47
1. § A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga napja.....	47
2. § A felsőoktatási felvételi szakmai vizsgával kapcsolatban eljáró személyek	47
3. § A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga dokumentumai	48
4. § A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga menete.....	49
5. § Betekintés az írásbeli vizsgadolgozatba	51
6. § A felsőoktatási intézmény által hozott döntés kijavítása	51
A FELSŐOKTATÁSI FELVÉTELI SZAKMAI VIZSGA MELLÉKLETEI	52
1. SZÁMÚ MELLÉKLET	52
A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga nyomtatványai	52
IX. SZÁMÚ FÜGGELÉK	56
A TANULMÁNYI ÉS ÉRETTSÉGI PONTOK SZÁMÍTÁSÁNÁL A FIGYELEMBE VEHETŐ KÖZÉPISKOLAI ÉS ÉRETTSÉGI VIZSGATÁRGYAK A 2024. ÉVI FELVÉTELI ELJÁRÁS SORÁN	56

I. Fejezet

Alapvető rendelkezések

A Szenátus A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.) 39. § (5)–(6) valamint a felsőoktatási intézmények felvételi eljárásának általános szabályairól szóló 432/2012.(XII.29.) Korm. rendelet (továbbiakban: Fkr.) alapján a Kodolányi János Egyetem (továbbiakban: Egyetem) felvételi szabályzatát a **2024. évi felvételi eljárásra** az alábbiakban határozza meg.

1. § A Szabályzat hatálya

- (1) A szabályzat hatálya kiterjed az Egyetemen folyó alapképzésre mesterképzésre és szakirányú továbbképzésre jelentkező magyar és nem magyar állampolgárokra.
- (2) A külföldi állampolgárok számára idegen nyelven meghirdetett képzésekre vonatkozó felvételi eljárásáról e szabályzat **VII. számú függeléke** rendelkezik.

2. § A felvételi jelentkezési kérelem, a jelentkezők központi nyilvántartása

- (1) A felvételi eljárás a jelentkező kérelmére indul.
- (2) A jelentkezési kérelmet az Oktatási Hivatalhoz a Hivatal által e célra biztosított informatikai rendszer (www.felvi.hu) segítségével kitöltött elektronikus nyomtatványon, ügyfélkapun keresztül történő hitelesítéssel lehet benyújtani.
- (3) Jelentkezni a felsőoktatási felvételi tájékoztatóban (továbbiakban: Tájékoztató) meghatározott feltételekkel és módon lehet.
- (4) Jelentkezés benyújtására jogosult a kormányrendeletben meghatározott feltételeket teljesítő magyar és nem magyar állampolgár.
- (5) Ha jogszabály másként nem rendelkezik - az Európai Unió valamennyi tagállamának állampolgárai kivételével-, a nem magyar állampolgárok csak önköltséges képzésre jelentkezhetnek.
- (6) Nem vehető fel az, aki a felvételi követelményeknek nem felel meg és/vagy a kiegészítő eljárási díjat nem fizeti be.
- (7) A jelentkező az általa meghatározott jelentkezési sorrendet a felvételi eljárás során a besorolási döntés időpontját megelőző 14. napig terjedő határidőn belül - elektronikus úton egy alkalommal módosíthatja.
- (8) Az egyes jelentkezési helyeit a jelentkező a felvételi eljárás során a besorolási döntés időpontját megelőző 14. napig terjedő határidőn belül visszavonhatja, a jelentkezési hely

- szerinti telephelyet – ha az intézmény, szak, képzési szint és munkarend azonos – módosíthatja.
- (9) A felvételi eljárásban a jelentkező érvényesen egy jelentkezési kérelmet nyújthat be, melynek tartalmaznia kell az Fkr. 5. pontjában meghatározottakat.
 - (10) A jelentkező a jelentkezési kérelem benyújtásakor rendelkezésre álló (korábban kézhez kapott) – a jelentkezési kérelem elbírálásához benyújtandó dokumentumokat az e célra – a Hivatal által – biztosított informatikai rendszerbe feltölti.
 - (11) Az adatfeldolgozás során – a jelentkezési kérelem hiányos benyújtása esetén – a Hivatal hiánypótlásra szóló felhívást az Fkr. 11. § szerint a jelentkezővel közli. A hiánypótlás benyújtására meghatározott határidő jogvesztő.
 - (12) A jelentkezési kérelem hiányos benyújtásának minősül, ha a kérelem nem felel meg az Fkr. 11. § (2) és (2a) pontjának.
 - (13) Ha a jelentkező a felvételi eljárás során olyan okiratot mutat be, amelyben szereplő személyes adatai az okirat kiállítását követően megváltoztak, a bekövetkezett változást köteles a Tájékoztatóban meghatározottak szerint igazolni.
 - (14) A dokumentumok a felvételi eljárásban elektronikusan hitelesített másolatban vagy egyszerű másolatban is benyújthatóak. Olyan egyszerű másolat esetén, amelyre vonatkozóan az Egyetemnek közhiteles adatok nem állnak rendelkezésére, a hallgatói jogviszony létesítésének feltétele az Egyetemre történő beiratkozáskor -a Tanulmányi – és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint – az eredeti dokumentumok bemutatása.
 - (15) Ha a hallgató a tanulmányait távolléti oktatás keretében kezdi meg, az eredeti okiratait akkor kell bemutatnia, amikor a tanulmányait jelenléti oktatás keretében folytatja.
 - (16) A felvételi eljárás során a felsőoktatási intézmény, illetve a Hivatal a jelentkezési kérelem elbírálásához szükséges további adatokat, igazolásokat kérhet a jelentkezőtől.
 - (17) Külföldön szerzett iskolai végzettséget tanúsító okirat külön jogszabály -2001. évi C. törvény (XII. 24.) szerint, vagy nemzetközi szerződésen alapuló elismerés után fogadható el.
 - (18) Az Nftv. 40. § (1) bekezdés a.) pontja és (4) bekezdés szerinti érettségi vizsgára, ill. felsőfokú végzettséget igazoló oklevélre vonatkozó felvételi feltétel a Magyarország területén kívül működő, államilag elismert külföldi oktatási intézmény által kiállított, a jelentkező befejezett tanulmányait tanúsító okirattal is igazolható, amennyiben az az adott ország jogrendje szerint az érettségi bizonyítvánnyal, ill. felsőfokú végzettséget tanúsító oklevéllel azonos jogokat biztosít.
 - (19) Ha a felvételt nyert jelentkező az érettségi bizonyítvánnyal, illetve az oklevéllel a (19) bekezdés szerinti azonos jogi hatályú okirattal rendelkezik, akkor ezt az okiratot mutatja be az Egyetem részre a beiratkozáskor. Ha azonban ennek az okiratnak az érvényessége időben korlátozott, az érvényesség lejártát követően a hallgató akkor jelentkezhet be a soron következő képzési időszakra, ha érettségi bizonyítványát, illetve oklevelét a bejelentkezés időpontjáig bemutatja.
 - (20) A Hivatal – a jelentkezők központi nyilvántartásának létrehozása után – az Fkr-ben meghatározottak szerint biztosítja a jelentkezők számára, hogy a róluk nyilvántartott adatokat és a benyújtott dokumentumaik feldolgozottságának állapotát, elutasítás esetén annak indokát az elektronikus adatszolgáltatás keretében – a felvételi eljárás hivatalos

honlapján nyújtott személyes ügyintézési felületen keresztül – megismerjék. A felvételi eljárásban méltányosságnak helye nincs.

- (21) Ha az Egyetem a beiratkozáskor megállapítja, hogy a felvételi eredményének megállapítását befolyásoló valótlan adatszolgáltatás történt, az Egyetem rektora a felvételtől szóló döntést megsemmisíti.

3. § Pontszámítás, felsőoktatási felvételi szakmai vizsga, mentesség

- (1) Alapképzésre történő jelentkezés esetén a jelentkező teljesítményét felvételi összpontszámmal kell értékelni, amelyet az alábbiak szerint kell számítani:

1. tanulmányi pontok és érettségi pontok összeadásával, vagy
2. az érettségi pontok kétszerezésével, mindkét esetben az az intézményi pontok hozzászámításával.

A két számítási mód közül azt kell alkalmazni, amelyik a jelentkező számára előnyösebb.

A felvételi eljárásban a jelentkező összesen a középiskolai osztályzatai és az érettségi vizsgákon elért százalékos eredményei átlaga alapján legfeljebb 200 tanulmányi pontot; a meghatározott érettségi vizsgaeredményei alapján legfeljebb 200 érettségi pontot; a felsőoktatási intézmény által meghatározott követelmények alapján 100 intézményi pontot szerezhet.

A szakképzettséggel rendelkező jelentkezők – amennyiben a szakiránynak megfelelő alap- vagy osztatlan képzésre jelentkeznek – felvételi összpontszámát az alábbiak szerint is ki lehet számítani:

3. tanulmányi pontok (legfeljebb 200 pont) és a jelentkezés feltételül meghatározott egy érettségi vizsgatárgy eredménye és egy szakmai vizsga eredményének összege (legfeljebb 200 pont), hozzáadva az intézményi pontokat; vagy
4. a jelentkezés feltételül meghatározott egy érettségi vizsgatárgy eredménye és egy szakmai vizsga eredményének (legfeljebb 200 pont) kétszerese, hozzáadva az intézményi pontokat; vagy
5. a szakmai vizsga eredményének (legfeljebb 100 pont) négyszerese, hozzáadva az intézményi pontokat.

A számítási módok közül azt kell alkalmazni, amelyik a jelentkező számára előnyösebb.

A tanulmányi és érettségi pontok számításánál a figyelembe vehető középiskolai és érettségi vizsgatárgyakat a 2024. évi felvételi eljárás során a **IX. sz. függelék** tartalmazza.

- (2) Tanulmányi pontok (legfeljebb 200 pont):

A tanulmányi pontokat a jelentkező 9-12. – nyelvi előkészítő esetén a 9/Ny-12. – évfolyamos középiskolai osztályzataiból (100 pont) és a középiskolai tanulmányok lezárásaként megszerzett érettségi bizonyítványban szereplő vizsgatárgyak százalékos eredményeiből (100 pont) kell kiszámolni az alábbiak szerint:

- a) Öt tantárgy: magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, egy legalább két évig tanult választott idegen nyelv (vagy nemzetiségi nyelv és irodalom), utolsó két (tanult) évi eredményeinek, valamint egy legalább két évig tanult, a felsőoktatási

intézmény által meghatározott egy tantárgy utolsó két (tanult) év végi osztályzatainak az összegét kettővel meg kell szorozni.

- b) és az érettségi vizsgabizonyítványban szereplő vizsgaeredmények közül a négy kötelező és egy, a felsőoktatási intézmény által meghatározott érettségi vizsgatárgy százalékos eredménye átlagát egész számra kell kerekíteni. Ha a jelentkező a középfokú tanulmányai alatt előrehozott érettségi vizsgát tett, és erről olyan tanúsítványt szerzett, amelynek százalékos eredménye jobb, mint a középiskolai tanulmányok lezárásaként megszerzett érettségi bizonyítványban szereplő eredmény, a tanúsítványban szereplő százalékos eredmény beszámítható a b) pont által meghatározott átlagszámításba.

Magyar nyelv és irodalomból, illetve nemzetiségi nyelv és irodalomból osztályzatként évente a megfelelő nyelv és irodalom tantárgyak osztályzatainak számtani átlagát kerekítés nélkül kell figyelembe venni.

Amennyiben a jelentkező érettségi bizonyítványában a b) pontban meghatározott vizsgatárgyakból ötnél kevesebb vizsgatárgyból szerzett osztályzatot, akkor az átlag megállapításakor csak ezeket kell figyelembe venni.

Amennyiben a jelentkező külföldön vagy külföldi rendszerű középiskolában folytatott tanulmányokat követően jelentkezik felsőoktatási intézménybe és ezért pontszáma a fentiek alapján nem állapítható meg, a Hivatal dönt a tanulmányok során szerzett osztályzatok tanulmányi pontként történő figyelembevételéről.

(3) Érettségi pontok (200 pont):

Az érettségi pontokat a képzési területre vagy szakra vonatkozóan meghatározott két érettségi vizsgatárgy vagy érettségi vizsgatárgyak listájából a jelentkező számára legkedvezőbb két érettségi vizsgatárgy eredményei alapján kell kiszámolni. A középszinten tett érettségi vizsga esetében a százalékos eredmény alapján figyelembe vehető érettségi pontok számát az Fkr. 4. sz. melléklete szerint kell megállapítani. Az érettségi vizsgatárgyak százalékos eredményét az érettségi bizonyítványt, illetve a tanúsítványok alapján kell figyelembe venni. Ha ugyanabból a tárgyból a jelentkező több, különböző eredménnyel is rendelkezik, a számára legelőnyösebb eredményt kell figyelembe venni.

Anglisztika alapképzési szakon a 2024. évi felvételi eljárásban angol nyelvből továbbra is kötelező az emelt szintű érettségi az érettségi pontok számításához.

- (4) A központi felvételi eljárásban a felsőoktatási intézmény a pontszámítás feltételeként az Anglisztika szakon meghatározott angol nyelv emelt szintű tantárgyi érettségi vizsgakövetelményt - a felvételi eljárás részeként a felsőoktatási intézmény által szervezett- legalább 25%-os eredményű - felsőoktatási felvételi szakmai vizsgával is teljesítheti,
- a) a felsőoktatási felvételi eljárás jelentkezési határidőt megelőző öt évnél korábban szerzett magyar érettségi bizonyítvánnyal,
 - b) valamely külföldi EGT tagállam érettségi bizonyítvánnyal, illetve Ukrajnában vagy Szerbiában teljesített érettségi bizonyítvánnyal,

- c) nemzetközi érettségi bizonyítvánnyal (Diploma of the International Baccalaureate), vagy
- d) az Európai Iskolák Statútumáról szóló, Luxemburgban, 1994. június 21-én aláírt Egyezmény kihirdetéséről szóló 322/2004. (XII. 6.) Korm. rendeletben meghatározott Európai érettségi bizonyítványában vizsgaeredménnyel rendelkezik.

A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga eredményét a pótfelvételi eljárásban is figyelembe lehet venni. A felsőoktatási felvételi szakmai vizsgát csak egyszer, a jelentkezéskor meghatározott elbírálási sorrendben előbb jelzett felsőoktatási intézményben, szakon kell letenni. Ezekben az esetekben a vizsga eredményét a többi intézményben, szakon is el kell fogadni. A felvételi szakmai vizsga részleteit a **VIII. számú függelék** tartalmazza. A pontszámítás során a felsőoktatási felvételi szakmai vizsgán elért eredményt kell figyelembe venni akkor is, ha a jelentkezőnek az adott tantárgyból érettségi vizsgaeredménye van.

- (5) Előadó-művészet alapképzési szakra jelentkezők esetében a felvételi összpontszámot kizárólag az alkalmassági (elméleti) és a gyakorlati vizsga alapján kell számítani. Ekkor a felvételi összpontszámot a gyakorlati vizsga pontszámának - melynek maximális értéke 200 pont– megkettőzésével és az intézményi pontok hozzáadásával kell meghatározni.
- (6) Felvételi összpontszáma 500 pont annak a jelentkezőnek bármely általa választott intézményben meghirdetett képzésen – ha megfelel a jelentkezési és alkalmassági feltételeknek – aki, a Nemzetközi Olimpiai Bizottság által szervezett olimpiai játékokon, a Nemzetközi Sakkszövetség (FIDE) által szervezett Sakkolimpián, 1984-től kezdődően a Paralimpián vagy Siketlimpián 1-8. helyezést, a Nemzetközi Olimpiai Bizottság vagy a Nemzetközi Paralimpiai Bizottság által elismert sportágban az adott sportág magyarországi országos sportági szakszövetségének, a Magyar Paralimpiai Bizottságnak, illetve a Magyar Hallássérültek Sportszövetségének igazolása alapján felnőtt korosztály részére szervezett világbajnokságon 1-3. helyezést, Európa-bajnokságon 1. helyezést ért el.
 - a) Intézményi pontok listáját alapképzési szakok esetében a **IX. sz. függelék** tartalmazza. (100 pont)
 - b) Amennyiben a jelentkező egy adott idegen nyelvből egyidejűleg több előírás alapján lenne jogosult intézményi pontra, akkor a többletpontokat csak egyszer, a számára kedvezőbb pontszámot biztosító jogcímen kapja meg.
 - c) A képzés nyelvéből szerzett nyelvvizsgáért, illetve a képzés nyelvéből letett emelt szintű érettségiért többletpont nem kapható.
 - d) Felsőoktatási szakképzésen szerzett amennyiben az érettségi pont számítása nem az oklevélből történik, 32 pont adható.

Többletpontok:

Ha a jelentkező a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) 214. § (1a) bekezdése szerinti önkéntes tartalékos katonaként a) szakkiképzés nélkül legalább hat hónapos szolgálatot teljesített, 16 többletpontra, b) a hat hónapos szolgálati ideje alatt – az alapkiképzést követően – a Hjt. felhatalmazása alapján kiadott jogszabály szerinti szakkiképzést végrehajtotta, 32 többletpontra, c) a b) pontot folytatólagosan követő hat

hónapos szolgálati ideje alatt a Hjt. felhatalmazása alapján kiadott jogszabály szerinti szakkiképzést folytatta és végrehajtotta, további 32 többletpontra jogosult.¹

- (7) A felsőoktatási szakképzésben szerzett oklevéllel vagy felsőfokú végzettséget tanúsító oklevéllel rendelkező jelentkezőket – amennyiben alapképzésre jelentkeznek –, a korábbi felsőoktatási tanulmányaik figyelembevételével és az emelt szintű érettségi követelménytől való eltekintéssel rangsorolja az intézmény az oklevél eredménye alapján, az alábbiak szerint:

Oklevél eredménye:

Jeles/kiváló/kitüntetéses minősítés – 400 pont

Jó – 360 pont

Közepes – 320 pont

Elégséges – 280 pont

A külföldi oklevéllel rendelkező jelentkezők esetében a belépés feltételül szolgáló oklevél minősítéséhez szükséges felvételi pontok megállapítás az alábbi megfeleltetés szerint történik:

ECTS értékelési skála	Helyi értékelési skála
A – Excellent/Very good	5 - Jeles
B - Good	4 - Jó
C - Satisfactory	3 - Közepes
D - Sufficient	2 - Elégséges
E- Sufficient	2 - Elégséges

Amennyiben a külföldi oklevél minősítése nem a fentiek szerinti ECTS értékelési skála szerint történik, úgy a minősítést az Egyetem Kreditátviteli Bizottság saját hatáskörben állapítja meg.

Az így kapott pontszámhoz a jelentkező által elért összpontszám meghatározása érdekében hozzá kell adni az intézményi pontokat.

4. § Alkalmassági és gyakorlati vizsga Előadó-művészet alapképzési szakon

- (1) Az előadó-művészet alapképzési szakon a jelentkezőnek alkalmassági és gyakorlati vizsgát kell tennie, amely két részből áll: elméleti és gyakorlati (hangszeres) vizsga, melynek célja

¹ 2023. év februárjában induló képzésre történő jelentkezés során, a keresztféléves felvételi eljárásban kell első alkalommal alkalmazni.

olyan képességvizsgálat, amelynek keretei között megállapítják, hogy a jelentkező rendelkezik-e azokkal az egyéni művészeti készségekkel és tehetségekkel, amelyek alkalmassá teszik a képzésben való részvételre, a megszerzett szakképzettségnek megfelelő tevékenység ellátására. A sikeres felvételihez mindkét fordulót teljesítenie kell a jelentkezőnek.

- (2) Az alkalmassági vizsga részletes követelményeit a **III. számú függelék** tartalmazza hangszer típusonként.

5. § Előképzettségek, felvételi pontszámítás mesterszakra, előzetes kreditelismertetési eljárás

Vállalkozásfejlesztés mesterszak esetében az alábbiak szerint lehet jelentkezni:

Teljes kreditérték beszámításával figyelembe vehető oklevelek: gazdálkodás és menedzsment, nemzetközi gazdálkodás,

Egyéb alapképzési szakok: alkalmazott közgazdaságtan, gazdaságelemzés, közszolgálati, kereskedelem és marketing, emberi erőforrások, pénzügy és számvitel, turizmus vendéglátás, üzleti szakoktató szakok,

Egyéb, meghatározott kreditek teljesítésével figyelembe vehető szakok: azok az alapképzési és mesterképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján az Egyetem Tanulmányi, Vizsga és Kreditátviteli Bizottsága elfogad.

Turizmus menedzsment mesterszak esetében az alábbiak szerint lehet jelentkezni:

Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: a gazdálkodási és menedzsment, az emberi erőforrások, a kereskedelem és marketing, a nemzetközi gazdálkodás, a pénzügy és számvitel, az üzleti szakoktató, az alkalmazott közgazdaságtan, a gazdaság- és pénzügy-matematikai elemzés, valamint a közszolgálati alapképzési szak.

Meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá azok az alapképzési és mesterképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján az Egyetem Tanulmányi, Vizsga – és Kreditvalidációs Bizottsága elfogad.

A mesterképzésbe való belépéshez szükséges minimális kreditek száma 60 kredit az alábbi területekről:

- gazdaságtani és módszertani (mikroökonómia, makroökonómia, matematika, statisztika, informatika, vállalatgazdaságtan, számvitel, kontrolling, pénzügyek, emberi erőforrás-menedzsment) és társadalomtudományi ismeretek területéről legalább 40 kredit;

- turizmus általános elmélete, turizmus gazdaságtana, turizmus földrajza, turizmus marketing, vendéglátó-szálloda területéről legalább 20 kredit.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a hallgató az alapképzési tanulmányai alapján a felsorolt területeken legalább 30 kredittel rendelkezzen. A mesterképzésben a hiányzó krediteket az Egyetem Tanulmányi - és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint kell megszerezni.

Emberi erőforrás tanácsadó mesterszak esetében az alábbiak szerint lehet jelentkezni:

Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: az andragógia és közösségszervező alapképzési szak, továbbá a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai szintű művelődésszervező, személyügyi szervező, munkavállalási tanácsadó, valamint a bölcsészettudomány képzési területéről a pedagógia, a pszichológia; a gazdaságtudományok képzési területéről az emberi erőforrások, a társadalomtudomány képzési területéről a szociológia, a politológia, az informatikus könyvtáros és a kulturális antropológia alapképzési szak; valamint a pedagógusi képzési terület alapképzési szakjai.

Meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá: azok az alapképzési és mesterképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján az Egyetem Tanulmányi, Vizsga – és Kreditvalidációs Bizottsága elfogad.

A mesterképzésbe való belépéshez a korábbi tanulmányok szerint szükséges kreditek száma összesen 30 kredit az alábbi területekről

- bölcsészettudomány (pedagógia, pszichológia, filozófia, etika);
- felnőttképzési ismeretek,
- kommunikációtudomány, kommunikációfejlesztés;
- informatika, könyvtárismeret;
- társadalomtudomány (társadalomismeret, szociológia, antropológia, politológia);
- gazdasági és jogi ismeretek.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a hallgató a korábbi tanulmányai alapján az előzőkből legalább 15 kredittel rendelkezzen. A hiányzó krediteket az Egyetem Tanulmányi - és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szereznie.

Nemzetközi tanulmányok mesterszak esetében az alábbiak szerint lehet jelentkezni:

Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: nemzetközi tanulmányok és a nemzetközi igazgatási alapképzési szak.

A bemenethez meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető: a társadalomtudomány; a bölcsészettudomány; a gazdaságtudományok; a jogi; valamint az államtudományok képzési területekhez tartozó alapképzési szakok.

Meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá azok az alapképzési és mesterképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján az Egyetem Tanulmányi, Vizsga – és Kreditvalidációs Bizottsága elfogad.

A mesterképzésbe való belépéshez a korábbi tanulmányokból szükséges minimális kreditek száma 60 kredit az alábbi ismeretkörökből:

- társadalomtudományi alapismeretek: szociológia, pszichológia, filozófia, antropológia, pszichológia,

- jogi-igazgatási ismeretek: közjog és magánjog, alkotmánytan, közigazgatástan, közpolitika, gazdasági jog,
- gazdasági ismeretek: közgazdaságtan, makro-, mikroökonómia, vállalatgazdaságtan, pénzügytan, nemzetközi gazdaságtan,
- politikatudományi: politikai gondolkodás, politikatörténet, nemzetközi tanulmányok,
- történeti, kulturális és nyelvtudományi ismeretek: gazdaság-, társadalom- és kultúrtörténeti ismeretek, nyelvtudományi, filológiai ismeretek területein.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a hallgató legalább 30 kredittel rendelkezzen. A hiányzó krediteket az Egyetem Tanulmányi - és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

MA in English Studies szak esetében az alábbiak szerint lehet jelentkezni:

Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: az anglisztika alapképzési szak.

Meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá: azok az alapképzési és mesterképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján az Egyetem Tanulmányi, Vizsga – és Kreditvalidációs Bizottsága elfogad. A mesterképzési képzési ciklusba való belépés minimális feltételei: a mesterképzésbe való belépéshez szükséges minimális kreditek száma 50 kredit a korábbi tanulmányok alapján anglisztikai ismeretkörökből. A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a hallgató ezekből legalább 38 kredittel rendelkezzen. A hiányzó krediteket az Egyetem Tanulmányi - és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

A mesterképzésbe való belépés feltétele angol nyelvből egy államilag elismert felsőfokú (C1), komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél.

Amennyiben a Vállalkozásfejlesztés mesterszakra, Turizmus menedzsment mesterszakra, Nemzetközi tanulmányok, Emberi erőforrás tanácsadó mesterszakra, MA in English Studies szakra jelentkező nem teljes kreditértékű oklevéllel jelentkeznek, a jelentkező kérelmére előzetes kreditelismertetési eljárásra kerül sor (**VI. számú függelék**).

A Vállalkozásfejlesztés mesterszak, Turizmus menedzsment mesterszak, Nemzetközi tanulmányok, Emberi erőforrás tanácsadó mesterszak esetében a rangsorolást 100 pontos rendszerben, pontszámban kell kifejezni az alábbiak szerint:

- a) oklevél minősítése alapján, a minősítés duplázásával legfeljebb 10 pont;
- b) pályaalkalmassági elbeszélgetés (motivációs elbeszélgetés a jelentkező szakmai felkészültségéről, szakra történő jelentkezés indokairól, jövőbeli terveiről stb.) – legfeljebb 80 pont,
- c) valamint az esetleg szerzett többletpontok hozzászámításával.

MA in English Studies szak esetében a rangsorolást 100 pontos rendszerben, pontszámban kell kifejezni az alábbiak szerint:

- a) oklevél minősítése alapján, a minősítés duplázásával legfeljebb 10 pont;

- b) szóbeli felvételi elbeszélgetés angol nyelven (A jelentkező bemeneti feltételként meghatározott szakján korábban már elkészített szakdolgozatát vagy kutatását mutatja be. A felvételi elbeszélgetés ennek a szakdolgozatnak vagy kutatásnak a témájára fókuszál, célja a jelentkező alkalmasságának felmérése.) – legfeljebb 80 pont,
- c) valamint az esetleg szerzett többletpontok hozzászámításával.

Többletpontok mesterszakok esetében:

Vállalkozásfejlesztés mesterszak – legfeljebb 10 többletpont szerezhető:

Előnyben részesítésért legfeljebb 1 többletpont adható az alábbi jogcímeiken, amennyiben a jelentkező megfelel a kedvezményre jogosító feltételeknek és azt hitelt érdemlő módon a Tájékoztatóban megjelölt határidőig igazolja:

- a) A hátrányos helyzetű jelentkező,
- b) A fogyatékkal élő jelentkező,
- c) Az a jelentkező, aki a jelentkezési határidő és a felvételi döntés közötti időszakban gyermeke gondozása céljából fizetés nélküli szabadságon lévő, terhességi-gyermekágyi segélyben (TGYÁS), gyermekgondozási segélyben (GYES), gyermeknevelési támogatásban (GYET) vagy gyermekgondozási díjban (GYED) részesül.

Szakmai gyakorlat címén: 2 pont

Egy idegen nyelvből államilag elismert, általános vagy szakmai középfokú (B2) komplex típusú államilag elismert nyelvvizsga – 3 pont; egy másik idegen nyelvből államilag elismert, általános vagy szakmai középfokú (B2) komplex típusú államilag elismert nyelvvizsga vagy felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvvizsga – 4 pont.

Turizmus menedzsment mesterszak – legfeljebb 20 többletpont szerezhető:

Előnyben részesítésért legfeljebb 10 többletpont adható, amennyiben a jelentkező megfelel a kedvezményre jogosító feltételeknek és azt hitelt érdemlő módon a Tájékoztatóban megjelölt határidőig igazolja:

- a) A hátrányos helyzetű jelentkező minden jelentkezési helyén 5 többletpontra jogosult.
- b) A fogyatékkal élő jelentkező minden jelentkezési helyén 10 többletpontra jogosult.
- c) Az a jelentkező, aki a jelentkezési határidő és a felvételi döntés közötti időszakban gyermeke gondozása céljából fizetés nélküli szabadságon lévő, terhességi-gyermekágyi segélyben (TGYÁS), gyermekgondozási segélyben (GYES), gyermeknevelési támogatásban (GYET) vagy gyermekgondozási díjban (GYED) részesül, 10 többletpontra jogosult.

TDK 1-3. helyezés – 2 pont

OTDK 1-3. helyezés – 2 pont

középfokú (B2) komplex, a képzési területnek megfelelő, államilag elismert szaknyelvi nyelvvizsga – 2 pont, egy másik idegen nyelvből államilag elismert felsőfokú (C1) komplex nyelvvizsga – 4 pont

Nemzetközi tanulmányok mesterszak – legfeljebb 10 többletpont szereshető:

Előnyben részesítésért legfeljebb 1 többletpont adható, amennyiben a jelentkező megfelel a kedvezményre jogosító feltételeknek és azt hitelt érdemlő módon a Tájékoztatóban megjelölt határidőig igazolja:

- a) A hátrányos helyzetű jelentkező minden jelentkezési helyén 1 többletpontra jogosult.
- b) A fogyatékkal élő jelentkező minden jelentkezési helyén 1 többletpontra jogosult.
- c) Az a jelentkező, aki a jelentkezési határidő és a felvételi döntés közötti időszakban gyermeke gondozása céljából fizetés nélküli szabadságon lévő, terhességi-gyermekágyi segélyben (TGYÁS), gyermekgondozási segélyben (GYES), gyermeknevelési támogatásban (GYET) vagy gyermekgondozási díjban (GYED) részesül, 1 többletpontra jogosult.

TDK 1-3. helyezés – 1 pont

Egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú államilag elismert nyelvvizsga – 1 pont, egy másik idegen nyelvből államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú általános nyelvvizsga – 3 pont

Szakmai gyakorlat címén: 2 pont

Szakmai publikáció címén: 2 pont

Emberi erőforrás tanácsadó mesterszak – legfeljebb 10 többletpont szereshető:

Előnyben részesítésért legfeljebb 1 többletpont adható, amennyiben a jelentkező megfelel a kedvezményre jogosító feltételeknek és azt hitelt érdemlő módon a Tájékoztatóban megjelölt határidőig igazolja:

- a) A hátrányos helyzetű jelentkező minden jelentkezési helyén 1 többletpontra jogosult.
- b) A fogyatékkal élő jelentkező minden jelentkezési helyén 1 többletpontra jogosult.
- c) Az a jelentkező, aki a jelentkezési határidő és a felvételi döntés közötti időszakban gyermeke gondozása céljából fizetés nélküli szabadságon lévő, terhességi-gyermekágyi segélyben (TGYÁS), gyermekgondozási segélyben (GYES), gyermeknevelési támogatásban (GYET) vagy gyermekgondozási díjban (GYED) részesül, 1 többletpontra jogosult.

TDK 1-3. helyezés – 1 pont

Egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú államilag elismert nyelvvizsga – 1 pont, egy másik idegen nyelvből államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú általános nyelvvizsga – 3 pont

Szakmai gyakorlat címén: 2 pont

Szakmai publikáció címén: 2 pont

MA in English Studies szak – legfeljebb 10 többletpont szereshető:

Előnyben részesítésért legfeljebb 1 többletpont adható, amennyiben a jelentkező megfelel a kedvezményre jogosító feltételeknek és azt hitelt érdemlő módon a Tájékoztatóban megjelölt határidőig igazolja:

- a) A hátrányos helyzetű jelentkező minden jelentkezési helyén 1 többletpontra jogosult.
- b) A fogyatékkal élő jelentkező minden jelentkezési helyén 1 többletpontra jogosult.

- c) Az a jelentkező, aki a jelentkezési határidő és a felvételi döntés közötti időszakban gyermeke gondozása céljából fizetés nélküli szabadságon lévő, terhességi-gyermekágyi segélyben (TGYÁS), gyermekgondozási segélyben (GYES), gyermeknevelési támogatásban (GYET) vagy gyermekgondozási díjban (GYED) részesül, 1többletpontra jogosult.

intézményi TDK 1. helyezés – 5 pont

intézményi TDK 2. helyezés – 3 pont

intézményi TDK 3. helyezés/dícséret – 2 pont

angol nyelven megjelent/elfogadott második és további publikáció: 3 pont

országos szakmai verseny igazolása: 2 pont

OTDK 1. helyezés: 7 pont

OTDK 2. helyezés 5 pont

OTDK 3. helyezés: 4 pont

szakmai publikáció: 3 pont

tudományos konferencia részvétel 4 pont

6. § Felvétel

- (1) A felvételhez szükséges minimális teljesítmény meghatározása a megadott keretszámon belül ponthatár alkalmazásával történik. Ugyanazon szakon, szakcsoportban, tagozaton, képzési formában a magyar állami ösztöndíjas képzésre és az önköltséges képzésre meghatározott ponthatárok eltérhetnek.
- (2) Nem vehető fel az a jelentkező, akit az általa megadott intézményi jelentkezési sorrendben megelőző felsőoktatási intézmény felvesz.
- (3) Az Egyetem 2023. évi keresztféléves felvételi eljárásától kezdve a felvétel feltételéül minimum ponthatárt előre nem állapít meg.
- (4) A jelentkezőknek az Oktatási Hivatal besorolási döntést küld az Oktatási Hivatal által meghatározott időpontig.
- (5) Az intézmény a felvételről szóló döntését határozatban írásban közli a jelentkezővel.
- (6) A besorolási döntés ellen a nemzeti felsőoktatásról szóló törvényben meghatározottak szerint jogorvoslattal lehet élni.

7. § Záró rendelkezések

- (1) Az egyetem Internetes honlapján is biztosítja felvételi szabályzatának megismerését.
- (2) Jelen szabályzat a Szenátus elfogadó határozatát követően lép hatályba.

8. § Függelékek

- I. számú:** A külföldön szerzett érettségi bizonyítványok továbbtanulási céllal történő elismeréséről
- II. számú:** Az idegennyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgáztatás rendjéről és a nyelvvizsga-bizonyítványokról szóló 71/1998. (IV. 8.) Kormányrendelet nyelvvizsga- egyenértékűséget megállapító, hatályos rendelkezései
- III. számú:** Felvételi követelmények az Előadó-művészet alapképzési szakon
- IV. számú:** Részismereti tanulmányok
- V. számú:** Szakirányú továbbképzések
- VI. számú:** Előzetes kreditelismertetési eljárás (adatlap)
- VII. számú:** Külföldi állampolgárok számára idegen nyelven meghirdetett képzésekre vonatkozó felvételi eljárás rendje
- VIII. számú:** Felsőoktatási szakmai felvételi vizsga szabályai és mellékletei
- IX. számú:** A tanulmányi és érettségi pontok számításánál figyelembe vehető középiskolai és érettségi vizsgatárgyak, intézményi pontok a 2024. évi felvételi eljárás során

Székesfehérvár, 2023. november 27.

Dr. Vizi László Tamás Ph. D
megbízott rektor

I. SZÁMÚ FÜGGELÉK

A külföldön szerzett érettségi bizonyítványok továbbtanulási céllal történő elismeréséről

1. § Az elismerés alapelvei

- (1) A külföldi bizonyítványok és oklevelek elismerését Magyarországon a két-és többoldalú nemzetközi elismerési egyezmények, valamint a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény (Elismerési törvény) szabályozza.
- (2) A külföldi oktatási intézményben szerzett érettségi bizonyítvány (a továbbiakban: bizonyítvány) elismerésével senki sem szerezhet több jogot, mint amennyi a bizonyítvány alapján abban az államban megilleti, amelyben azt szerezte.
- (3) A továbbtanulási céllal elismert bizonyítvány csak továbbtanulásra történő jelentkezésre jogosít, egyéb jogosultságot nem lehet rá alapítani. A továbbtanulási céllal történő elismerés azon oktatási intézmény hatáskörébe tartozik, amelyben a kérelmező tanulmányait folytatni szándékozik.
- (4) Nem kell a kérelmezőnek eljárási díjat fizetni, ha a bizonyítványa vagy oklevele elismerését felsőoktatási intézményben továbbtanulási céllal kérelmezi.

2. § Elismerési eljárások

- (1) A külföldi bizonyítvánnyal vagy oklevéllel rendelkezők két elismerési forma közül választhatnak:
 - továbbtanulás céljából történő elismerés: a felsőoktatási felvételi eljárás része. Az elismerés ezen formája kizárólag a továbbtanulási célnak megfelelő intézménytípusba történő jelentkezésre jogosít.
 - teljes jogosultságot adó elismerés: az érettségi bizonyítvány vagy oklevél munkavállalás szempontjából történő elismerése az Oktatási Hivatal Magyar Ekvivalencia és Információs Központja által. Ez a fajta elismerés nem szükséges a felsőoktatási jelentkezéshez.
- (2) Jelen szabályzat hatálya csak a továbbtanulás céljából történő elismerésre terjed ki.

3. § Nemzetközi egyezmény, illetve jogszabály által elismert bizonyítványok

- (1) Az intézménynek azokat a bizonyítványokat, amelyek egyenértékűségét nemzetközi szerződés vagy jogszabály állapítja meg, nem kell továbbtanulási céllal elismernie, ezeket külön határozat meghozatala nélkül fogadja el. Ilyen bizonyítvány benyújtása esetén az intézmény csak azt vizsgálja, hogy az adott okirat a nemzetközi szerződés, illetve a jogszabály hatálya alá tartozik-e (érettségi bizonyítvány és elismert oktatási intézmény állította ki), az elismerés egyéb feltételeit nem kell vizsgálnia.
- (2) A magyar középiskolai érettségi bizonyítvánnyal egyenértékű az a külföldi középiskola

elvégzését tanúsító és az adott országban felsőoktatási intézménybe történő jelentkezésre jogosító bizonyítvány, amelyet:

a) az Elismerési tv. 13. §-ának (1) bekezdése értelmében az Európai Gazdasági Térséghez tartozó államban állítottak ki.

b) az Elismerési tv. 13. §-ának (1) bekezdése értelmében olyan államban állítottak ki, amely a felsőoktatási képesítéseknek az európai régióban történő elismeréséről szóló, 1997. április 11-én Lisszabonban aláírt Egyezmény (2001. évi XCIX. törvény) rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismerte el. A lisszaboni elismerési egyezményt ratifikáló országok: Albánia, Andorra, Ausztrália, Ausztria, Azerbajdzsán, Belgium, Bosznia-Hercegovina, Bulgária, Ciprus, Cseh Köztársaság, Dánia, Egyesült Királyság, Észtország, Fehéroroszország, Finnország, Franciaország, Grúzia, Hollandia, Horvátország, Írország, Izland, Izrael, Kanada, Kazahsztán, Kirgizisztán, Lengyelország, Lettország, Liechtenstein, Litvánia, Luxemburg, Macedónia, Málta, Moldova, Montenegró, Németország, Norvégia, Olaszország, Oroszország, Örményország, Portugália, Románia, San Marino, Spanyolország, Svájc, Svédország, Szentszék (Vatikán), Szerbia, Szlovákia, Szlovénia, Tádzsikisztán, Törökország, Új-Zéland, Ukrajna.

c) olyan államban állítottak ki, amely Magyarországgal olyan kétoldalú nemzetközi egyezményt kötött, amely kimondja a külföldi bizonyítvány magyar érettségi bizonyítvánnyal való egyenértékűségét. Ezek a kétoldalú egyezmények a következő (volt) országokra érvényesek: Ausztria, Bulgária, Csehország, Csehszlovákia, Horvátország, India, Jugoszláv Szocialista Szövetségi Köztársaság, Kína, Laosz, Oroszország, Románia, Spanyolország, Szerbia, Szíria, Szlovákia, Szlovénia, Szovjetunió, Ukrajna.

d) Jogszabály mondja ki a Nemzetközi Érettségi Szervezet (International Baccalaureate Organization – IBO) és az Európai Iskolák (Schola Europaea) által kiadott érettségi bizonyítványoknak a magyar érettségi bizonyítvánnyal való egyenértékűségét.

e) A magyar érettségivel egyenértékűek a Magyarországon működő külföldi és külföldi rendszerű középfokú oktatási intézmények (és jogelődjeik) által kiállított külföldi érettségi bizonyítványok/középiskolai okiratok közül azok, amelyeket az alábbi intézményekben állítottak ki:

- Budapesti Osztrák Iskola – Osztrák Felsőreál Gimnázium (Österreichische Schule Budapest),
- Gustave Eiffel Francia Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium (régi nevén: Budapesti Francia Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium) (Lycée Français Gustave Eiffel de Budapest),
- Hriszto Botev Bolgár–Magyar Általános Iskola és Gimnázium,
- Magyarországi Németek Általános Művelődési Központja (Ungarndisches Bildungszentrum),
- Audi Hungaria Iskolaközpont Győr (Audi Hungaria Deutsche Schule Győr),
- az Orosz Föderáció Magyarországi Nagykövetsége mellett működő Általános Iskola és Gimnázium,
- Osztrák–Magyar Európaiskola,

- Porpáczy Aladár Kertészeti, Környezetvédelmi és Közgazdasági Középiskola (a Győr-Moson-Sopron Megyei Önkormányzat Általános Művelődési Központja Tagintézménye),
 - Budapesti Német Általános Iskola és Gimnázium (Thomas Mann Gymnasium – Deutsche Schule Budapest),
 - Al Wahda Arab Iskola,
 - Budapesti Nemzetközi Keresztyén Iskola (International Christian School of Budapest),
 - Britannica Angolnyelvű Nemzetközi Általános Iskola és Gimnázium (Britannica International Kindergarten, Primary and Secondary Grammar School),
 - British International School Alapítványi Óvoda, Általános és Középiskola (British International School, Budapest),
 - QSI Nemzetközi Iskola Magyarország (QSI International School of Hungary),
 - SEK Budapest Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium (SEK Budapest International School),
 - Greater Grace Nemzetközi Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium (Greater Grace International School),
 - Budapesti Amerikai Nemzetközi Iskola (American International School of Budapest).
- (3) Az Oktatási Hivatal Magyar Ekvivalencia és Információs Központja (MEIK) szakvéleményének figyelembevételével születik meg a döntés a külföldi bizonyítvány elismerhetőségéről.
- (4) Ha a bizonyítványt nem a fent felsorolt országok vagy intézmények valamelyike adta ki, akkor a továbbtanulási célú elismerési eljárás a 2001. évi C. törvény 13. § (3) bekezdése alapján történik.
- (5) Azon külföldi rendszerű érettségi végzettségek elismerése, amelyek jogszabály alapján nem egyenértékűek a hazai érettségi bizonyítvánnyal, az Oktatási Hivatal szakmai véleményének figyelembevételével azon felsőoktatási intézmény hatásköre, amelyben a jelentkező tanulmányait folytatni szándékozik.

4. § A továbbtanulási céllal történő elismerés

- (1) A külföldi bizonyítvány elismerhetőségéről bizonyos esetekben az Oktatási Hivatal Magyar Ekvivalencia és Információs Központjának szakvéleménye szükséges, így az ügyintézési idő meghosszabbodhat.
- (2) Ha a jelentkező Magyarországon kíván felsőoktatási intézményben továbbtanulni, akkor a külföldi vagy külföldi rendszerű intézményben szerzett felsőfokú oklevélét és oklevélmellékletét – a felsőoktatási felvételi eljárásban benyújtandó dokumentumokhoz hasonlóan – az E-felvételi rendszeren keresztül kell beküldenie. Az oklevél elbírálása – az Oktatási Hivatal szakmai állásfoglalásával – a jelentkezési helyként megjelölt felsőoktatási intézmény(ek) hatásköre.
- (3) A jelentkezésben érintett felsőoktatási intézmény a külföldi oklevél továbbtanulási céllal történő elismeréséhez lefolytatott eljárás eredményét határozatba foglalja, amellyel a külföldi oklevél jogi hatályát a Magyarországon megszerezhető oklevél jogi hatályával (továbbtanulás céljából) az Elismerési tv.-ben foglalt módon azonosnak nyilváníthatja, vagy nem. Az oklevél továbbtanulási céllal történő elismerése azonban kizárólag a továbbtanulási célnak megfelelő oktatási intézménybe történő jelentkezésre

jogosít. A külföldi oklevél továbbtanulási célú elismerése nem jelenti a felsőoktatásba való automatikus bejutást.

- (4) Az elismeréshez szükséges dokumentumokkal kapcsolatos részletes tudnivalókat az adott felvételi eljárásra érvényes, www.felvi.hu oldalon található Felvételi tájékoztató tartalmazza.
- (5) A felsőoktatási intézmény a továbbtanulási célú elismerési eljárás során nem hiteles másolatot is elfogad.

II. számú függelék

Az idegennyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgáztatás rendjéről és a nyelvvizsga-bizonyítványokról szóló 71/1998. (IV. 8.) Kormányrendelet nyelvvizsga- egyenértékűséget megállapító, hatályos rendelkezései

1. § A nyelvvizsga-egyenértékűség

- (1) A nyelvvizsga-egyenértékűséget a jogszabály állapítja meg, ezért a feltételek megléte esetén az államilag elismert nyelvvizsga külön igazolás nélkül is figyelembe vehető.
- (2) A feltételek teljesülése, a jogszabály értelmezése vagy a nyelvvizsga milyensége kétségessége esetén szükséges a minisztérium állásfoglalását kérni.

2. § A külföldön szerzett bizonyítvány, illetve oklevél

- (1) Az idegen nyelven folytatott és befejezett tanulmányokat igazoló külföldi közoktatási intézményben szerzett érettségi bizonyítvány - a nemzetközi érettségi bizonyítvány kivételével -, illetve államilag elismert külföldi felsőoktatási intézményben szerzett oklevél – elismerését követően - az oktatás nyelve szempontjából államilag elismert egynyelvű C típusú felsőfokú nyelvvizsgának felel meg. A külföldi oklevél az elismert vagy honosított szakképzettség alapján, illetve az a külföldi bizonyítvány, amely olyan szakképesítést tanúsít, amelyet Magyarországon megszerezhető, érettségi vizsgához kötött szakképesítésként ismertek el, államilag elismert szaknyelvi egynyelvű C típusú felsőfokú nyelvvizsgának felel meg.
- (2) A 2.1. bekezdés rendelkezéseitől eltérően a magyarországi vagy külföldi felsőoktatási intézményben élő vagy holt idegen nyelv szakon szerzett bölcsész, valamint élő vagy holt idegen nyelv és irodalom szakos tanári, illetve nyelvtanári, továbbá tanító szakon idegen nyelv műveltségterületen szerzett tanítói oklevél - a külföldi felsőoktatási intézményben szerzett oklevél esetén elismerést követően - kizárólag a tanult idegen nyelv szempontjából felel meg államilag elismert, Magyarországon szerzett oklevél esetén kétnyelvű, külföldön szerzett oklevél esetén egynyelvű C típusú felsőfokú nyelvvizsgának.
- (3) Magyarországon felsőoktatási intézményben nemzetiségi tanári, nemzetiségi tanítói, nemzetiségi óvodapedagógusi szakon megkezdett és ott befejezett tanulmányokat igazoló bizonyítvány, oklevél, az oktatási intézmény oktatási nyelve szempontjából államilag elismert C típusú felsőfokú nyelvvizsgának felel meg.
- (4) A külföldön vagy Magyarországon szerzett nemzetközi érettségi bizonyítvány az oktatás nyelvén államilag elismert egynyelvű C típusú felsőfokú nyelvvizsgának felel meg.
- (5) Külföldi állampolgárok esetében hazai közoktatási, illetve felsőoktatási intézményben magyar nyelven folytatott és befejezett tanulmányokat igazoló érettségi bizonyítvány, illetve oklevél államilag elismert magyar, mint idegen nyelv egynyelvű C típusú felsőfokú nyelvvizsgának felel meg.
- (6) A felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény 1. számú mellékletében felsorolt felsőoktatási intézményben idegen nyelven folytatott és befejezett tanulmányokat igazoló

oklevél -az oktatás nyelve szempontjából- államilag elismert egynyelvű C típusú felsőfokú nyelvvizsgának felel meg.

III. számú függelék

Felvételi követelmények Előadó-művészet alapképzési szakon

I. Szolfézs - Zeneelmélet

- a) akkordok (hármashangzatok, négyeshangzatok és fordításaik) felismerése és leírása hallás után
- b) skálák (pentaton, dúr, összhangzatos moll, melodikus moll, egész hangú, fél-egész, egész-fél) és adódó modusaik felismerése, leírása hallás után
- c) közepes nehézségű ritmus leírása hallás után
- d) kb. 8-ütemes, egyszólamú, tonális dallam leírása hallás után
- e) kb. 8-ütemes, kétszólamú, egyszerűen moduláló dallam leírása hallás után

II. Hangszeres felvételi:

Egyes hangszereken (pl. zongora): klasszikus repertoár ismerete és klasszikus zeneelmélet-feladatok hangszeres megoldása

Minden hangszerre vonatkozik:

- a) jazz-elmélet-feladatok (pl. akkordbontások, skálák játszása) hangszeres megoldása
- b) 3 különböző tempójú és karakterű jazz-standard szolisztikus bemutatása (téma-improvizáció-téma)
- c) egy leírt improvizációból való részlet (kb. 2 periódus) stílusos bemutatása
- d) jazz-standard repertoár (legalább 10 darab) ismerete (témák stílusos bemutatása; esetleg rögtönzés)
- e) blues-improvizáció 3 hangnemben (C, F, B), többféle tempóban
- f) lapról játék

Egyes hangszerekhez (pl. dob), speciális jellegük miatt a közeljövőben részletezett feladatok fognak társulni!

III. Kötelező zongora:

A „szolfézs-zeneelmélet”-anyagban szereplő harmóniak és skálák, illetve fordításaik és modusaik ismerete, zongorán való játszása.

IV. számú függelék

Részismereti tanulmányok

- (1) Részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésre az egyetem maximális létszámának figyelembevételével, költségtérítéses képzés keretében folytatott képzésre, az vehető fel, aki alap-, illetve mesterképzésben fokozatot és szakképzettséget tanúsító oklevelet szerzett és más felsőoktatási intézménnyel nem áll hallgatói jogviszonyban.
- (2) Az Előadó-művészet alapképzési szakon a jelentkezőnek alkalmassági és gyakorlati vizsgát kell tennie, amely két részből áll: elméleti és gyakorlati (hangszeres) vizsga. A sikeres felvételihez mindkét fordulót teljesítenie kell a jelentkezőnek. Az alkalmassági vizsga részletes követelményeit a III. számú melléklet tartalmazza hangszer típusonként.
- (3) A jelentkezés az egyetem által kiadott jelentkezési lapon történik, melyhez csatolni kell:
 - a) Alap-, illetve mesterképzésben fokozatot és szakképzettséget igazoló oklevél másolatát,
 - b) Anglisztika vagy Germanisztika minor tanulmányok esetében az adott nyelvből B2 (komplex) szintű nyelvtudást igazoló dokumentum másolatát.
- (4) A jelentkezési határidő:
 - a) Előadó-művészet alapképzési szak esetében: minden év október 15.
 - b) Egyéb részismereti tanulmányok esetében: minden év március 15.

V. számú függelék

Szakirányú továbbképzési szakok

- (1) Szakirányú továbbképzési szakra a <https://www.kodolanyi.hu/tovabbkepzes> oldalon található elektronikus jelentkezési lapon kell jelentkezni kerestféléves képzés esetében minden év január 31-ig, normál képzés esetében minden év augusztus 31-ig.
- (2) A jelentkezési laphoz csatolni kell a képzés előfeltételül meghatározott szakképzettséget igazoló oklevél másolatát magyar és angol nyelven, pedagógus továbbképzés esetén a pedagógus munkakörben eltöltött legalább 3 éves szakmai gyakorlat igazolása, valamint Társadalomtudományi és gazdasági szakfordító és tolmács szakra történő jelentkezés esetén a választott idegen nyelven felsőfokú (C1) komplex típusú általános nyelvvizsga, vagy azzal egyenértékű oklevél másolatát is.
- (3) A jelentkezés további feltétele az adott szakon a költségtérítési díj 10%-ának befizetése (regisztrációs díj). A befizetett regisztrációs díjat az egyetem a képzés első félévének térítési díjába beszámítja.
- (4) A képzésen való részvétel jelentkező által történő lemondása esetén a befizetett összeg bánatpénznek minősül, így azt az egyetem az előzetesen nyilvánosan közzétett feltételek alapján (honlap, jelentkezési lap) nem fizeti vissza.
- (5) Amennyiben a képzés a felsőoktatási intézményáltal kerül lemondásra (pl. a jelentkezési feltételek között meghatározott minimális létszámot nem éri el a jelentkezők száma), a befizetett költségtérítési díjat, beleértve a regisztrációs díjat is, az egyetem 100%-ban visszautalja a jelentkezőnek.
- (6) A regisztrációs díj tartalmazza az előzetes tudás és/vagy végzettség (pl. korábban megszerzett szakvizsga vagy más szakirányú végzettség) beszámítási eljárási költségét, a jelentkezés eljáráshoz kapcsolódó tanácsadási, ügyfélszolgálati költségeit.
- (7) A szakirányú továbbképzésre jelentkezők eredményeinek összesítését, a jelentkezők rangsorolását a felsőoktatási intézmény végzi el.
- (8) Társadalomtudományi és gazdasági szakfordító tolmács képzés esetében jelentkezőnek alkalmassági vizsgát kell tennie. A sikeres alkalmassági vizsga a felvétel feltétele.

Az alkalmassági vizsga két részből áll:

- a) Az első szakasz során egy rövid angol nyelvű bemutatkozást kérünk a jelöltektől. Itt elsősorban korábbi tanulmányaikra, valamint a tolmácsolással kapcsolatos terveikre és a kapcsolódó motivációs tényezőkre vagyunk kíváncsiak.
- b) A második szakaszban a felvételiztető tanár egy rövid, körülbelül 3 perces beszédet mond el a felvételizőnek valamilyen aktuális, de nem túl specifikus

témában. (A felvételizőnek jegyzetelési lehetősége nincs.) A felvételizőnek ezt a szöveget kell az eredetihez minél hűbb módon a célnyelvre tolmácsolnia.

A felvételi során mért kompetenciák:

- a) nyelvtudás,
- b) kifejezőképesség,
- c) kommunikatív készség,
- d) memória, logikai lánc követése, illetve visszaadása.

(9) Társadalomtudományi és gazdasági/EU/jogi szakfordító szakirányú továbbképzési szakokon orientációs kompetenciafelmérést és tanácsadást tart a szakgazda Tanszék az alábbiak szerint:

A felmérés célja: a társadalomtudományi és gazdasági/EU/jogi szakfordító (és tolmács) szakirányú továbbképzési szakos hallgatók bemeneti kompetenciáinak mérése angol/német nyelvről magyar nyelvre és magyar nyelvről angol/német nyelvre irányokban, zárthelyi dolgozat formájában, adott hosszúságú szöveg időre történő lefordításával. A konkrét cél a nyelvi kompetencia, az íráskészség és a fordítói kompetenciák vizsgálata (szocio-kulturális ismeretek, pragmatika, szakmai és tartalmi előismeretek, általános műveltség) és az eredmények alapján tanácsadás a hallgatóknak a sikeres tanulmányokhoz.

A felmérésen részt vesz minden hallgató, aki a társadalomtudományi és gazdasági/EU/jogi szakfordító (és tolmács) szakirányú továbbképzési szakra jelentkezett. Az Angol Tanszék döntése alapján felmentést kaphat az, aki vagy C1 szintű *kétnyelvű* nyelvvizsgával rendelkezik, vagy C1 szintű nyelvvizsgával rendelkezik és hivatalos igazolással fordítói gyakorlatot tud felmutatni (pl. fordítóiroda által kiadott).

A felmérés felépítése és időbeosztása: a felmérés írásban történik, tartalma két fordítás. A résztvevők egy szöveget fordítanak idegen nyelvről magyarra (kb. 140–170 szó), egy másik szöveget pedig magyarról idegen nyelvre (kb. 140–170 szó). A felmérésen a KJE által biztosított termekben személyesen vesznek részt a hallgatók, a tesztlapot kézzel kell kitölteni. A feladatok megoldásához otthonról hozott nyomtatott szótárak használata engedélyezett, más segédeszköz használata tilos. A feladatok megoldására 30 perc áll a vizsgázók rendelkezésére.

Értékelés:

Az értékelés szempontjai és ezek súlyozása:

- a) nyelvi kompetencia (60%)
- b) íráskészség (20%)
- c) fordítói kompetenciák (20%)

A szempontok alapján a tanszék írásban értékelést készít, amely a hallgatói tanácsadás alapját is képezi. A képzés elvégzését 60% fölött javasoljuk.

Az eredmények közzlése

Az írásos eredmények megküldésének határideje a vizsga napját követő 5. munkanap. Az eredményeket minden résztvevő ímélben kapja meg.

VI. számú függelék

Előzetes kredit elismertetési eljárás adatlapok

Kodolányi János Egyetem
Tanulmányi Hivatal

Székesfehérvár
Fürdő u. 1.
8000

Tárgy: Előzetes kredit elismertetés

BEADÁSI HATÁRIDŐ: jelentkezéssel egyidejűleg

K É R E L E M

a Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottsághoz

Név: _____

Lakcím: _____

Értesítési cím*: _____

Telefonszám: _____

E.mail cím: _____

**Előzetes kredit elismerést a VÁLLALKOZÁSFEJLESZTÉS MA szakhoz kérem.
Kérelmemhez leckekönyv másolatot csatoltam.**

Dátum: _____

kérelmező aláírása

* Értesítési címet csak akkor kell megadni, amennyiben más címre kéri az értesítést, mint ami a lakcíme!

Mellékletek:

- **Leckekönyv másolata** (Amennyiben a Kodolányi János Egyetemen folytatott tanulmányai alapján kéri a kreditelismertetést, leckekönyv másolatot nem kell csatolni).
- **Kreditelismertetési táblázat**

Kreditelismertetési táblázat – Vállalkozásfejlesztési MA szak

Név: _____

Tantárgy neve a mesterképzésben	Korábbi tanulmányok során tanult tantárgy(ak) megnevezése	Tanult tárgy Kredit értéke
<i>Módszertani alapozó ismeretek – maximum 8 kredit</i>		
Tantárgy neve a mesterképzésben	Korábbi tanulmányok során tanult tantárgy(ak) megnevezése	
Matematika		
Statisztika		
<i>Elméleti-gazdaságtani alapozó ismeretek – 10 kredit</i>		
Mikroökonómia		
Makroökonómia		
Pénzügytan		
<i>Egységes üzleti alapozó ismeretek – 12 kredit</i>		
Marketing		
Gazdasági jog		
Vállalatgazdaságtan		
Számvitel		
Vállalati pénzügy		

Kodolányi János Egyetem
Tanulmányi Hivatal

Székesfehérvár
Fürdő u. 1.
8000

Tárgy: Előzetes kredit elismertetés

BEADÁSI HATÁRIDŐ: jelentkezéssel egyidejűleg

K É R E L E M

a Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottsághoz

Név: _____

Lakcím: _____

Értesítési cím*: _____

Telefonszám: _____

E.mail cím: _____

Előzetes kredit elismerést a TURIZMUS MENEDZSMENT MA szakhoz kérem.
Kérelmemhez leckekönyv másolatot csatoltam.

Dátum: _____

kérelmező aláírása

*** Értesítési címet csak akkor kell megadni, amennyiben más címre kéri az értesítést, mint ami a lakcíme!**

Melléletek:

- **Leckekönyv másolata** (Amennyiben a Kodolányi János Egyetemen folytatott tanulmányai alapján kéri a kreditelismertetést, leckekönyv másolatot nem kell csatolni).
- **Kreditelismertetési táblázat**

Kreditelismertetési táblázat – Turizmus menedzsment MA szak

Név: _____

Tantárgy neve a mesterképzésben	Korábbi tanulmányok során tanult tantárgy(ak) megnevezése	Tanult tárgy Kreditértéke
<i>Gazdaságtani és módszertani alapismeretek; társadalomtudományi alapismeretek 40 kredit</i>		
Mikroökonómia		
Makroökonómia		
Matematika		
Statisztika		
Informatika		
Vállalatgazdaságtan		
Számvitel		
Kontrolling		
Pénzügyek		
Emberi erőforrás menedzsment		
<i>Turizmus általános elmélete, turizmus gazdaságtana, turizmus földrajza, turizmus marketing, vendéglátó-szálloda ismeretkörök 20 kredit</i>		
Turizmus elmélet alapjai		
Turizmus földrajz 1.		
Turizmus földrajz 2.		
Turizmus marketing		
Vendéglátás- és szállodamenedzsment		

**Kodolányi János Egyetem
Tanulmányi Hivatal**

**Székesfehérvár
Fürdő u. 1.
8000**

Tárgy: Előzetes kredit elismertetés

BEADÁSI HATÁRIDŐ: jelentkezéssel egyidejűleg

K É R E L E M

a Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottsághoz

Név: _____

Lakcím: _____

Értesítési cím*: _____

Telefonszám: _____

E-mail cím: _____

Előzetes kredit elismerést az EMBERI ERŐFORRÁS TANÁCSADÓ MA szakhoz kérem. Kérelmemhez leckekönyv másolatot csatoltam.

Dátum: _____

kérelmező aláírása

*** Értesítési címet csak akkor kell megadni, amennyiben más címre kéri az értesítést, mint ami a lakcíme!**

Melléletek:

- **Leckekönyv másolata** (Amennyiben a Kodolányi János Egyetemen folytatott tanulmányai alapján kéri a kreditelismertetést, leckekönyv másolatot nem kell csatolni).
- **Kreditelismertetési táblázat**

Kreditelismertetési táblázat – Emberi erőforrás tanácsadó MA szak (magyar nyelvű képzés – min. 15 kredit korábbi teljesítése szükséges az alábbi ismeretkörökből)

Név: _____

Tantárgy neve	Korábbi tanulmányok során tanult tantárgy(ak) megnevezése	Tanult tárgy Kreditértéke
<i>Bölcsészettudomány(pedagógia, pszichológia, filozófia, etika)</i>		
<i>Felnőttképzési ismeretek</i>		
<i>Kommunikációtudomány és kommunikációfejlesztés</i>		
<i>Informatika és könyvtárismeret</i>		

<i>Társadalomtudomány (társadalomismeret, szociológia, antropológia, politológia)</i>		
<i>Gazdasági és jogi ismeretek</i>		

Tanulmányi Hivatal

**Székesfehérvár
Fürdő u. 1.
8000**

Tárgy: Előzetes kredit elismertetés

BEADÁSI HATÁRIDŐ: jelentkezéssel egyidejűleg

K É R E L E M

a Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottsághoz

Név: _____

Lakcím: _____

Értesítési cím*: _____

Telefonszám: _____

E-mail cím: _____

Előzetes kredit elismerést a NEMZETKÖZI TANULMÁNYOK MA szakhoz kérem. Kérelmemhez leckekönyv másolatot csatoltam.

Dátum: _____

kérelmező aláírása

*** Értesítési címet csak akkor kell megadni, amennyiben más címre kéri az értesítést, mint ami a lakcíme!**

Melléletek:

- **Leckekönyv másolata** (Amennyiben a Kodolányi János Egyetemen folytatott tanulmányai alapján kéri a kreditelismertetést, leckekönyv másolatot nem kell csatolni).
- **Kreditelismertetési táblázat**

Kreditelismertetési táblázat – Nemzetközi tanulmányok MA szak

Név: _____

Tantárgy neve a mesterképzésben	Korábbi tanulmányok során tanult tantárgy(ak) megnevezése	Tanult tárgy Kreditértéke
<i>Társadalomtudományi alapismeretek</i>		
Szociológia		
Pszichológia		
Filozófia		
Antropológia		
<i>Jogi igazgatási ismeretek</i>		
Köz és magánjog		
Alkotmánytan		
Közigazgatástan		
Közpolitika		
Gazdasági jog		
<i>Gazdasági ismeretek</i>		
Közgazdaságtan		
Makro- mikroökonómia		

Vállalatgazdaságtan		
Pénzügytan		
Nemzetközi gazdaságtan		
<i>Politikatudományi ismeretek</i>		
Politikai gondolkodás		
Politikatörténet		
Nemzetközi tanulmányok		
<i>Történeti-, kulturális-, nyelvtudományi ismeretek</i>		
Gazdaság-, társadalom- és kultúrtörténeti ismeretek		
Nyelvtudományi, filológiai ismeretek		

Tanulmányi Hivatal

Székesfehérvár
Fürdő u. 1.
8000

Tárgy: Előzetes kredit elismertetés

BEADÁSI HATÁRIDŐ: jelentkezéssel egyidejűleg

K É R E L E M

a Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottsághoz

Név: _____

Lakcím: _____

Értesítési cím*: _____

Telefonszám: _____

E-mail cím: _____

**Előzetes kredit elismerést az MA in ENGLISH STUDIES szakhoz kérem.
Kérelmemhez leckekönyv másolatot csatoltam.**

Dátum: _____

kérelmező aláírása

*** Értesítési címet csak akkor kell megadni, amennyiben más címre kéri az értesítést, mint ami a lakcíme!**

Mellékletek:

- **Leckekönyv másolata** (Amennyiben a Kodolányi János Egyetemen folytatott tanulmányai alapján kéri a kreditelismertetést, leckekönyv másolatot nem kell csatolni).
- **Kreditelismertetési táblázat**

2023. 11.
27.

A KJE FELVÉTELI SZABÁLYZATA A 2024-es FELVÉTELI ELJÁRÁSRA

VII. számú függelék

Külföldi állampolgárok számára idegen nyelven meghirdetett képzésekre vonatkozó felvételi eljárás rendje

Special Rules Pertaining Exclusively to Non-Hungarian Citizens Applying for Degree
Courses Taught in a Foreign Language

1. § Admission Procedure

- (1) According to the Government Decree 423/2012 (XII.29), KJU regulates the admission procedure in its own jurisdiction as follows:
- (2) The rules hereby specified shall be applied to applicants holding non-Hungarian citizenship with respect to the stipulations specified in the present chapter.
- (3) The application documents of the applicant shall be submitted to the Centre for International (CIED) Education and Development by meeting the following conditions:
 - a) application form filled in and signed;
 - b) copy of the secondary school-leaving certificate or higher-school certificate
 - c) copy of the degree obtained at a higher education programme, the copy of the transcript of records and the copy of the grades of the final examination
 - d) copy of the translation of the above-mentioned certificates in case the certificate was not issued in English or Hungarian language
 - e) document certifying a successful English language examination (optional)
 - f) copy of the page of the passport where the photo is inserted (the passport shall be valid throughout the full length of studies);
 - g) proof of payment of the application fee.
- (4) The submitted documents are assessed, the date of the admission interview is fixed and published by CIED. The procedure of the admission interviews may be assigned to the Agency in the respective country conform to the provisions of the signed Working Agreement.
- (5) CIED shall make the decision on the approval of the application. Upon the decision CIED shall issue the final and valid admission decision: the Letter of Acceptance (LOA) annexed with the terms and conditions of enrolment and fee payment at KJU, and the Confirmation of Accommodation (COA) both documents necessary for the visa application procedure.
- (6) It is the student's responsibility to obtain the necessary visa and residence permit as conditions for the enrolment and start of the studies in Hungary.
- (7) Once the student has met the conditions to secure a place in the program and proceed with the enrollment, the student needs to: transfer the deposited fees as defined in the LOA, return the completed reply slip and the signed terms and conditions, annex to the LOA.
- (8) On enrolment students will be expected:

- a) To have paid the full balance of your tuition fees for the first year of studies (first 2 semesters) defined in the Letter of Acceptance
 - b) To agree and abide by University rules and regulations
 - c) To make available information required to process the enrolment
 - d) To sign the Study Contract
- (9) The language of study, tuition and administration for international students is English. The University will endeavor to deliver courses as advertised. The University can only do this if sufficient students enroll to make the course viable. In exceptional circumstances, the University reserves the right to alter, reschedule or close a course that does not remain viable. If the University cancels the chosen course, prior to the start date, then a full refund will be given.
- (10) The University has endeavored to publish accurate and up-to-date information about the courses offered to international students. However, the University takes no responsibility for any errors or omissions at the time of publishing.
- (11) If upon arrival the chosen course is cancelled, or the course tutor feels that the level of course offered is inappropriate, the University reserves the right to transfer the student to another program after consulting with the student.
- (12) The university assumes the responsibility of not modifying the fees defined in the Letter of Acceptance for the entire duration of the chosen course. In case of exceeding the length of study defined in the Letter of Acceptance, the University reserves the right to vary the defined tuition and other fees based on previous announcement.
- (13) Admission of candidates in all cases is valid to the so called Preparatory Semester. During the exam period following the preparatory semester, each student's language skills are tested by a complex type of English one-language B2 level language exam. Students who have a total score of the skills measured in the exam of min. 60% of the total score, will be admitted to the first semester of the Degree Program (BA / MA/MSc), if they meet all the other input criteria of the chosen program.
- (14) Foreign nationals who possess a secondary school certificate issued by a foreign state or non-Hungarian certificate, may apply for degree courses taught in a foreign language and advertised for foreign nationals.

2. § Exam for international applicants to the BA in Vocal & Instrumental Performance

First Circle (to be sent as attachment to the Application Form!):

Curriculum Vitae

Two recorded pieces with different characters and tempos submitted:

first piece must be a jazz-standard, second can be either a jazz-standard, an original, a folk-song, an R&B-, a soul- or pop-rock-piece! There are no strict stylistic restrictions, however, first piece should be performed in the traditional jazz-idiom, while the other can contain modern jazz-, fusion-, ethno-, pop-rock-, R&B- or soul-elements as well, either originally or as in form of an arrangement!

Second Circle (practical exam):

Duration cca. 30 minutes

- a) Short interview focusing on applicant's motivation
- b) Music Theory (cca. 15 minutes)
- c) Identification of triads and fourth chords by listening and in the form of oral responses. Inversions of triads are also part of the listening exercise! (major triad, minor triad, augmented&diminished triad, dominant 7th, minor 7th, major 7th, minor triad+major7th, major 7th with augmented 5th, diminished, half-diminished, diminished triad+major 7th)
- d) Identification of scales (modes of major scale, modes of harmonic&melodic minors, half-diminished scale, whole-tone scale, pentatonic, blues-scale) by listening and in the form of oral responses.
- e) Dictation of a simple, 4-bar, tonal, non-modulating melody, to show by camera.
- f) Re-singing or re-playing of rhythms after listening.

Performance of a characteristic piece, well-representing the strengths of the applicant, either in solo, with accompaniment or „minus one”. There are no stylistic restrictions, but a big advantage is a good knowledge of jazz-idioms, and quality is a requirement, meaning that we are waiting for performances from the genre of jazz, ethno, R&B, soul or pop-rock!

Felvételi vizsga pontozása (angol nyelvi)

Összesen 200 pontot lehetne elérni a szóbeli és az írásbeli résszel:

- szóbeli 120 pont
- írásbeli 80 pont (ezt az online vizsgarendszer automatikusan számolja)

Eredmények:

- 100 pont alatt: English Foundation Course (2 semester) + a választott képzés

- 100–181 pont: Preparatory Course (English Language, Culture and Academic Skills) 1 semester + a választott képzés
- 182–200 pont: Without preparatory semester course

Százalékban számolva:

- 50% alatt English Foundation Course (2 semester) + a választott képzés
- 50–90% Preparatory Course (English Language, Culture and Academic Skills) 1 semester + a választott képzés.
- 91–100% Without preparatory semester course

Entrance exam scoring (English language)

A total of 200 points could be achieved with the oral and written parts:

- 120 points orally
- 80 points in writing (this is automatically calculated by the online examination system)

Results:

- Less than 100 points: English Foundation Course (2 semesters) + university degree chosen by the applicant
- 100-181 points: Preparatory Course (English Language, Culture and Academic Skills) 1 semester + university degree chosen by the applicant
- 182-200 points: Without preparatory semester course

Calculated as a percentage:

- Less than 50%: English Foundation Course (2 semesters) + university degree chosen by the applicant
- 50-90%: Preparatory Course (English Language, Culture and Academic Skills) 1 semester + university degree chosen by the applicant
- 91–100%: Without preparatory semester course

Admission Criteria

BPROF IN COMPUTER SCIENCE OPERATIONAL ENGINEERING

- completed secondary education which entitles the applicants to pursue bachelor studies (high school diploma)
- high school Mathematics subject graduation with a minimum score of 60%
- good command of English (minimum IELTS 5.5-6.0 or equivalent)

If the applicant does not meet the minimum Mathematics requirements, the university will classify him / her for Preparatory Course in English and Basics of Informatics

BSC IN TOURISM & CATERING**BSC IN BUSINESS ADMINISTRATION & MANAGEMENT****BA IN INTERNATIONAL RELATIONS**

- completed secondary education which entitles the applicants to pursue bachelor studies (high school diploma)
- good command of English (minimum IELTS 5.5-6.0 or equivalent)

If the applicant does not meet the minimum English language requirements, the university will classify him / her for 1 semester preparatory course (Preparatory Course (English Language, Culture and Academic Skills) or 2 semester preparatory courses (English Foundation Course) prior to university education.

BA IN JAZZ VOCAL & INSTRUMENTAL PERFORMANCES

- completed secondary education which entitles the applicants to pursue bachelor studies (high school diploma)
- good command of English (minimum IELTS 5.5-6.0 or equivalent)
- complex [entrance exam](#) for all instruments

If the applicant does not meet the minimum English language requirements, the university will classify him / her for 1 semester preparatory course (Preparatory Course (English Language, Culture and Academic Skills) or 2 semester preparatory courses (English Foundation Course) prior to university education.

MSC IN BUSINESS DEVELOPMENT**MA IN INTERNATIONAL RELATIONS****MSC IN TOURISM MANAGEMENT**

- good command of English (minimum IELTS 5.5-6.0 or equivalent)
- completed bachelor studies of 6 or more semesters (Bachelor Honours degree):
 - bachelor's degree obtained in the same field of study is certified with 60 ECTS credits on admission
 - bachelor's degree obtained in a different field of study is accepted with a minimum of 30 ECTS credits transferred from the completed bachelor program and extra 30 ECTS credits must be completed within the chosen master's program

If the applicant does not meet the minimum English language requirements, the university will classify him / her for 1 semester preparatory course (Preparatory Course (English Language, Culture and Academic Skills) or 2 semester preparatory courses (English Foundation Course) prior to university education.

The entrance examination will take place online

The examination is made up of a written and an oral part:

Duration: 60 minutes

- 20 minutes interview
- 40 minutes online test (English language proficiency test)

The exact time and date as well as the link for the online meeting will be sent to agencies 10 days

VIII. számú függelék

Felsőoktatási felvételi szakmai vizsga

1. § A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga napja

- (1) A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga érettségi vizsgatárgyanként egy napon kerül lebonyolításra valamennyi érintett felsőoktatási intézményben.
- (2) A vizsgát a jelentkező csak a behívó felsőoktatási intézményben és a vizsgabehívóban szereplő időpontban teheti le, pótlásra, más vizsganapra vagy más intézménybe történő átkérésre a jelentkezőnek nincs lehetősége.
- (3) A felsőoktatási felvételi szakmai vizsgára a felsőoktatási intézmény a vizsgázónak behívó levelet küld, mely *(1. számú melléklet)* az alábbiakat tartalmazza:
 - a) felsőoktatási felvételi szakmai vizsga napját, helyszínét, időpontját, az érkezés időpontját,
 - b) a lebonyolítás menetét,
 - c) a felsőoktatási felvételi szakmai vizsgán használható segédeszközök felsorolását,
 - d) a vizsgadolgozatok megtekintéséről és a felsőoktatási intézmény által hozott döntés kijavításáról szóló tájékoztatást.

2. § A felsőoktatási felvételi szakmai vizsgával kapcsolatban eljáró személyek

- (1) A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga követelményrendszere a 2005 óta érvényben lévő kétszintű érettségi vizsgarendszer által a múltban kidolgozott és kiadott, az Oktatási Hivatal honlapján (www.oktatas.hu) közzétett, az adott érettségi vizsgatárgyra vonatkozó emelt szintű írásbeli feladatsorokon alapul.
- (2) A feladatsorok közül az adott felvételi eljárásra irányadó feladatsort a Magyar Rektori Konferencia, ágazati szakmai vizsgatárgyak esetén a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal sorsolással választja ki és adja át az Oktatási Hivatalnak.
- (3) A kiválasztott feladatsort az Oktatási Hivatal a felsőoktatási felvételi szakmai vizsga napja előtt legkésőbb egy héttel eljuttatja a felsőoktatási intézményhez a feladatlapok javításához, értékeléséhez szükséges javítási és értékelési útmutatóval *(továbbiakban: útmutató)* együtt.
- (4) Felsőoktatási felvételi szakmai vizsgánál a felsőoktatási intézmény részéről közreműködő személyek:

Intézményi koordinátor:

- a) a felsőoktatási szakmai vizsgával kapcsolatos feladatokban kapcsolatot tart az Oktatási Hivatallal,
- b) átveszi az Oktatási Hivataltól a feladatsorokat,
- c) gondoskodik a feladatlapok elzárt tárolásáról oly módon, hogy azokat a vizsga kezdetéig ne lehessen megismerni,

- d) gondoskodik a feladatsorok sokszorosításáról és eljuttatja azokat a felsőoktatási szakmai vizsga helyszínére,
- e) a felsőoktatási felvételi szakmai vizsga napja előtt legalább 14 nappal írásban értesíti a vizsgázót a vizsgázó által a felvételi eljárás során megadott e-mail címen
 - a vizsga tárgya, időpontja, helyszíne,
 - a vizsga rendje,
 - a vizsgaeredmények közlésének módja és várható időpontja,
 - a vizsga értékelésével kapcsolatos kifogások kezelésének rendje,
 - a vizsgázó által a vizsgán használható eszközök felsorolása.
- f) a felsőoktatási szakmai vizsgára tantermet foglal,
- g) felelős azért, hogy a felsőoktatási intézmény által biztosítandó, vizsgán használható segédanyagok rendelkezésre álljanak,
- h) eljuttatja a vizsgadolgozatokat a javító tanárnak,
- i) elkészíti a felsőoktatási felvételi szakmai vizsgával kapcsolatos nyomtatványokat (jegyzőkönyv) és gondoskodik azok két évig történő megőrzéséről,
- j) határidőn belül rögzíti a vizsga eredményét a „Gólya programban”.

Az intézményi koordinátor feladatait a felsőoktatási intézmény tanulmányi igazgatója látja el.

Javító tanár:

feladata az írásbeli vizsgadolgozatok intézményi koordinátor által megadott határidőn belül történő kijavítása és értékelése az útmutató alapján.

Felügyelő tanár:

az írásbeli vizsgán felügyelő tanárt a felsőoktatási intézmény biztosít. Nem lehet felügyelő tanár az, aki az adott vizsgatárgy oktatására jogosító végzettséggel, szakképzettséggel rendelkezik. A felügyelő tanár feladata annak megakadályozása, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használjon, társaitól vagy más személytől segítséget vegyen igénybe.

- (5) Az intézményi koordinátort a felsőoktatási intézmény rektora bízza meg.
- (6) A javító tanárt és a felügyelő tanárt a feladatok ellátásával az intézményi koordinátor bízza meg.
- (7) Az intézményi koordinátornak gondoskodnia kell arról, hogy megfelelő helyettes álljon készenlétben arra az esetre, ha a felügyelő tanárok, a javító tanárok közül bárkit helyettesíteni, pótolni kell.
- (8) Az intézményi koordinátort a felsőoktatási felvételi szakmai vizsgával kapcsolatban titoktartási kötelezettség terheli.

3. § A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga dokumentumai

- (1) A felsőoktatási intézménynek a felsőoktatási szakmai vizsgáról vizsgatárgyanként az alábbi nyomtatványokat (*1. számú melléklet*) kell vezetni:
 - a) jegyzőkönyv,

- b) jelenléti ív,
 - c) értékelőlap.
- (2) A jegyzőkönyv vizsgatárgyanként tartalmazza:
- a) a felsőoktatási szakmai vizsga helyét, idejét,
 - b) a felügyelő tanár(ok) nevét,
 - c) a vizsgázók ülésrendjét,
 - d) a felsőoktatási szakmai vizsga lebonyolítása során felmerült lényeges információkat,
 - e) a vizsgatárgy osztályozó lapját.
- (3) A jegyzőkönyvet az intézményi koordinátor a felsőoktatási szakmai vizsga letételétől számított két évig őrzi a Tanulmányi Hivatal irattárában.

4. § A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga menete

- (1) A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga írásbeli, mely a központi feladatlapok megoldásából áll.
- (2) A központi vizsgakövetelményekre épülő vizsgatárgyakat, a vizsga részeit, valamint, ha az írásbeli vizsgán több feladatlapot kell megoldani, az egyes vizsgatárgyak írásbeli vizsgájához rendelkezésre álló idő felhasználásának, felosztásának szabályait az Oktatási Hivatal által az intézmény részére küldött tájékoztató tartalmazza.
- (3) Az írásbeli feladatok kidolgozásához – ha a részletes követelmény és vizsgaleírás másképp nem rendelkezik – a vizsgázónak vizsgatárgyanként rendelkezésre álló maximális idő: vizsgatárgy esetén négy óra (240 perc).
- (4) A fogyatékossgal élő vizsgázók által igénybe vehető kedvezményeket a felsőoktatási intézmény részéről *A fogyatékossgal élő hallgatók esélyegyenlőségének biztosítását elősegítő szabályzat* tartalmazza.
- (5) Ha az írásbeli vizsgát bármilyen esemény megzavarja, a kiesett idővel a rendelkezésre álló időt meg kell növelni.
- (6) Az írásbeli vizsgán részt vevő vizsgázókat vizsgacsoportba kell beosztani. Minden vizsgacsoportot vizsgatárgyanként egytől kiindulva, folyamatosan, arab számok alkalmazásával meg kell jelölni.
- (7) Az írásbeli vizsgát olyan épületrészben kell megszervezni, amelynek felügyelete megfelelő módon biztosítható. Az írásbeli vizsga időtartama alatt a vizsgázók részére elkülönített épületrészbe a vizsgázókon és az intézményi koordinátron, a felügyelő tanárokon kívül csak a rektor engedélyével lehet belépni. A technikai berendezés igénybevételével készített írásbeli vizsga esetében az elkülönített épületrészben – amennyiben ez a vizsga biztonságos lebonyolításának érdekében szükséges – a rektor engedélyével jelen lehet olyan személy, aki a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős.
- (8) A vizsgateremben az ülésrendet az Oktatási Hivaltól előzetesen megkapott névsor alapján vizsgatárgyanként az intézményi koordinátor alakítja ki úgy, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák, ne segíthessék.

- (9) A vizsgázónak legalább tizenöt perccel az írásbeli vizsga időpontja előtt meg kell jelennie a vizsga helyszínén. A vizsga kezdete előtt a felügyelő tanárok mindegyik vizsgateremben megállapítják a jelenlévők személyazonosságát személyi igazolvány vagy más arcképes igazolvány (pld. gépjárművezetői engedély, útlevél).
- (10) A vizsgázó jelenlétét jelenléti íven igazolja.
- (11) Ezt követően a felügyelő tanárok mindegyik vizsgateremben ismertetik az írásbeli vizsga szabályait, és azok megszegésének lehetséges következményeit, felhívják a vizsgázók figyelmét, hogy mobiltelefonjaikat szíveskedjenek kikapcsolni és a kikapcsolt mobiltelefonokat a padon helyezték el. Mobiltelefon a felsőoktatási felvételi szakmai vizsgán semmilyen módon nem használható.
- (12) Ezt követően a felügyelő tanárok kiosztják a feladatlapokat. A feladatlapok kiosztásakor a vizsgázók közül csak a vizsgázásra kijelölt csoport tagjai lehetnek jelen. A feladatlapok kiosztását követően a felügyelő tanár jelzi, hogy a vizsgázók a munkát megkezdhetik, és ennek időpontját rögzíti a vizsga jegyzőkönyvében. A feladatok kidolgozására rendelkezésre álló időt ezen időponttól kell számítani.
- (13) A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez útbaigazítás, segítség nem adható.
- (14) A vizsgateremben és a folyosón gondoskodni kell az állandó felügyeletről.
- (15) A felügyelő tanár feladata annak megakadályozása, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használjon, társaitól vagy más személytől segítséget vegyen igénybe.
- (16) Az írásbeli vizsgán csak a központilag kiadott feladatlapon, valamint a felsőoktatási intézmény bélyegzőjével ellátott pótlapokon lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát kék vagy fekete színű tintával (golyóstollal) kell elkészíteni.
- (17) A ki nem osztott feladatlapokat az írásbeli vizsga befejezéséig az intézményi koordinátor őrzi. Valamennyi vizsgatárgy egy-egy feladatlapját felsőoktatási felvételi szakmai vizsga jegyzőkönyvéhez kell csatolni.
- (18) Az íróeszközökről és a segédeszközökről a vizsgázók gondoskodnak. Az Oktatási Hivataltól az intézmény részére megküldött részletes vizsgakövetelmény és vizsgaleírás határozza meg, hogy melyek azok az eszközök, amelyekről a vizsgaszervező intézménynek kell gondoskodnia. A segédeszközöket a vizsgázók egymás között nem cserélhetik.
- (19) A vizsgázó mindegyik átvett feladatlapon, pótlapon feltünteti a nevét, valamint a pótlapokon a vizsganap keltét és a vizsgatárgy nevét. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni.
- (20) Az írásbeli vizsga alatt a helyiséget csak indokolt esetben lehet elhagyni, s lehetőleg egyidejűleg csak egy vizsgázónak. A folyosón a felügyelő tanár gondoskodik arról, hogy a vizsgázók ne kerülhessenek kapcsolatba senkivel.
- (21) A helyiséget elhagyó vizsgázó átadja vizsgadolgozatát a felügyelő tanárnak, aki a távozás és a visszaérkezés pontos idejét arra rávezeti.
- (22) Az írásbeli munka befejezése után a vizsgázó a vizsgadolgozat üresen maradt részeit, valamint a piszkozatlapon áthúzza, a felhasznált pótlapok számát felírja a vizsgadolgozat címlapjára. A megoldást tartalmazó vizsgadolgozatot, a piszkozatlapon is tartalmazó áthúzott pótlapokkal együtt belehelyezi a nevével ellátott borítékba, és nyitva átadja a felügyelő tanárnak. A felügyelő tanár – a vizsgázó jelenlétében – ellenőrzi a pótlapok számát, és azt, hogy a vizsgadolgozat üresen maradt részeit és a piszkozatlapon a

vizsgáló áthúzza-e. Ezt követően a vizsgáló jelenlétében leragasztja a borítékot. A felügyelő tanár a jegyzőkönyvben feljegyzi a befejezés időpontját, és aláírja. A vizsgáló a boríték lezárása után távozik a vizsga részére elkülönített épületrészből.

- (23) A felügyelő tanárok az írásbeli vizsgáról jegyzőkönyvet vezetnek. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülésrendet és a vizsga menetével kapcsolatos eseményeket. A jegyzőkönyvet a felügyelő tanár az intézményi koordinátor részére történő átadás előtt aláírja.
- (24) Az intézményi koordinátor a vizsgadolgozatokat tartalmazó lezárt borítékokat – megszámlálva – az útmutatóval együtt elbírálásra átadja a szaktanárnak.
- (25) Ha a felügyelő tanár az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgáló vizsgadolgozatát, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát. A felügyelő tanár a szabálytalansággal kapcsolatos megállapításait a vizsgajegyzőkönyvbe foglalja. A vizsgáló külön véleményét a vizsga jegyzőkönyvre rávezetheti.
- (26) Az írásbeli vizsga vizsgadolgozatait a szaktanár kijavítja, a hibákat, tévedéseket a tanuló által használt tintától jól megkülönböztethető színű tintával megjelöli.
- (27) A vizsgakérdésekre kidolgozott megoldásokat az útmutató alapján kell javítani és értékelni.
- (28) Ha a szaktanár a vizsgadolgozatok javítása során arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgáló meg nem engedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a feladatlpra, és értesíti az intézményi koordinátort.
- (29) Az intézményi koordinátor által megadott határidőre a szaktanár átadja a kijavított vizsgadolgozatokat az intézményi koordinátornak, aki az értékelést az osztályozó lapra rávezeti és rögzíti a Gólya programba.

5. § Betekintés az írásbeli vizsgadolgozatba

- (1) Az írásbeli vizsgakérdések megoldására adott értékelést nyilvánosságra kell hozni. A vizsgadolgozatot és az útmutatót a vizsgáló az intézményi koordinátor jelenlétében, a rektor által meghatározott helyen és időben megtekintheti.
- (2) A megtekintésre egy munkanapot – nyolc órát – kell biztosítani.
- (3) A vizsgáló észrevételeit a megtekintést követő első munkanap végéig – tizenhat óráig – adhatja le. Az észrevétel benyújtására nyitva álló határidő jogvesztő. Észrevétel kizárólag az útmutatóban foglaltaktól eltérő javítás vagy az értékelés számszaki hibája esetében tehető. A vizsgázókat az írásbeli vizsga megkezdése előtt tájékoztatni kell arról, hogy hol és mikor tekinthetik meg az általuk elkészített vizsgadolgozatokat, és tehetnek észrevételt a javító tanár értékelésére.

6. § A felsőoktatási intézmény által hozott döntés kijavítása

- (1) A felsőoktatási intézmény által hozott döntés kijavításának szabályait *A Kodolányi János Egyetem hallgatói jogorvoslati eljárásáról rendelkező szabályzata* tartalmazza.

A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga mellékletei

1. számú melléklet

A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga nyomtatványai

Behívó levél a felsőoktatási felvételi szakmai vizsgára

Tisztelt Jelentkező!

Örömmel vettük jelentkezését a évi felvételi eljárásban a Kodolányi János Egyetem ... szakára.

Ezúton tájékoztatom, hogy ... tárgyból az írásbeli felsőoktatási felvételi szakmai vizsgájára az alábbi időpontban és helyszínen kerül sor:

dátum, helyszín

Megjelenés időpontja, személyazonosság igazolása

Lebonyolítás menete

Vizsgáló által használható segédeszközök az Oktatási Hivaltól kapott tájékoztatás alapján

Betekintés

A felsőoktatási intézmény által hozott döntés kijavításának rendje

Szíves megjelenésére feltétlenül számítunk!

Kelt,Üdvözlettel: Ph.

intézményi koordinátor
neve, aláírása

JEGYZŐKÖNYV

Felsőoktatási felvételi szakmai vizsga ... tárgyból

Helyszín:

Időpont:

Ülésrend:

Tanári asztal

.....
.....
.....
.....

A felsőoktatási szakmai vizsga lebonyolítása során felmerült lényeges információk:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

felügyelő tanár aláírása

Mellékletek:

1. értékelő lap
2. vizsgadolgozatok

A jegyzőkönyvet és mellékleteit átvettem:

.....
intézményi koordinátor
aláírása

Keltezés

Ph.

IX. SZÁMÚ FÜGGELÉK

A tanulmányi és érettségi pontok számításánál a figyelembe vehető középiskolai és érettségi vizsgatárgyak a 2024. évi felvételi eljárás során