



KODOLÁNYI
UNIVERSITY

Kodolányi János Egyetem
Újmédia és Kreatívipari Kar

A Kari Tanács szervezete, működése és ügyrendje

1. A Kari Tanács hét tagból áll.
2. A Kari Tanács tagja és elnöke hivatalból a dékán.
3. A Kari Tanács egy tagja a Hallgatói Önkormányzat tagja.
4. A Kari Tanács választott tagjai a Kari Tanács választásának időtartamától 4 évre kapják mandátumukat.
5. A Kari Tanács választását a dékán által kiadott „Újmédia és Kreatívipari Kar Kari Tanács választási szabályzat” tartalmazza.
6. A Kari Tanács saját hatáskörben meghatározza:
 - a. a kar oktatási és kutatási munkáját, gazdálkodását alapvetően érintő feladatokat, programokat
 - b. megalkotja a Kari Ügyrendet
 - c. meghatározza a felsőoktatási szakképzés, az alap- és mesterképzés, a szakirányú továbbképzés, a felnőttképzés, a doktori képzés és a habilitációs eljárások kari feladatait
 - d. a kari gazdálkodás végrehajtását és beszámolási rendjét
7. A Kari Tanács saját hatáskörben dönt:
 - a. a kari szervezetek hatáskörét meghaladó minden olyan szervezeti kérdésben, amely nem tartozik a felettes szervek hatáskörébe
 - b. a kar működését és fejlesztését, oktatási, kutatási és művészeti munkáját, gazdálkodását érintő tervek és programok elkészítéséről és ezek felterjesztéséről a magasabb szintű szerveknek
 - c. a kar és a szervezeti egységek munkájáról készített beszámolók elfogadásáról
8. A Kari Tanács dönt továbbá a külföldi egyetemeken szerzett oklevelek honosításáról, a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről a 2001. évi C törvényben meghatározott esetekben.
9. A Kari Tanács a záróvizsga bizottságok összeállítását tanszékvezetői/szakfelelősi hatáskörbe utalja, az összeállítást követő elfogadást pedig dékáni hatáskörbe utalja.
10. A Kari Tanács a felvételi és alkalmassági vizsgabizottságok elnökének személyéről való döntést visszavonásig dékáni hatáskörbe utalja.
11. A Kari Tanács dönt a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjas hallgatók kari sorrendjéről.
12. A Kari Tanács dönt minden olyan ügyben, amelyet magasabb rendű szabályzat vagy jogszabály a döntés jogkörébe utal.
13. A Kari Tanács javaslatot tehet kari jegyzetek és kéziratok kiadására.

14. A Kari Tanács jóváhagyja a tudományos programokat és a kutatási eredmények értékelését.
15. A Kari Tanács jogosult javaslatot tenni
 - a. képzés, szak, szakirány, specializáció alapítására, indítására, a kari képzés korszerűsítésére, új oktatási területekre
 - b. állami, egyetemi és más nem egyetemi kitüntetésekre történő felterjesztésekre
 - c. a Szenátus hatáskörébe tartozó, a kart érintő más kérdésekben való határozathozatalra.
16. A Kari Tanács hatáskörében jogosult véleményt nyilvánítani:
 - a. a kart érintő és a felettes szervek döntési jogkörébe tartozó ügyekben;
 - b. minden, a Kar feladatait és tevékenységét érintő esetben, a kari bizottság elnöke és tagjai kinevezésével és felmentésével kapcsolatban;
 - c. a rektor, a dékán, a Szenátus, a Hallgatói Önkormányzat felkérésére.
17. A Kari Tanács hatáskörében beszámoltatja a dékánt, az intézetigazgatókat, az egyéb kari szervezeti egységek vezetőit és más kari vezetőket. A Kari Tanács egyebekben beszámolót kérhet a karon működő minden egységtől és szervezettől.
18. A Kari Tanács hatáskörében megsemmisíthet:
 - a. minden olyan átruházott hatáskörben, vagy a karon, illetve kari felügyelet alatt működő tanács, testület, szerv és közösség által hozott döntést, határozatot, intézkedést, amely jogszabályt, egyetemi vagy kari szabályzatot, szenátusi vagy kari tanácsi határozatot sért.
 - b. a Kari Tanács — a dékán jogszabályt, illetve egyetemi szabályzatot sértő döntésének megsemmisítése érdekében — vezető oktató korelnöke útján — előterjesztéssel fordulhat a rektorhoz.
19. A Kari Tanács hatáskörében
 - a. megalkotja az ügyrendjét és
 - b. egyedi határozatot hoz.
20. A Kari Tanács tanévenként legalább 6 alkalommal ülést tart. Az ülést a dékán hívja össze. Az előterjesztés írásban történhet közvetlenül vagy a dékáni irodavezetőn keresztül vagy más általánosan elfogadott módon.
21. A Kari Tanács ülésének összehívásakor a dékán megjelöli a tervezett napirendet. A napirendtől el lehet térni és az kiegészíthető a Kari Tanács ülésén, amennyiben ezzel a Kari Tanács szavazattal bíró tagjai egyetértenek.
22. A Kari Tanács egyszerű többségi egyetértése elegendő ahhoz, hogy egy nem tervezett program a napirendbe felkerüljön.

23. A Kari Tanács rendkívüli ülését a kezdeményezéstől számított 15 napon belül, de 3 napon túl össze kell hívni, ha azt a rektor, a dékán, az elnök, a kancellár, legalább két kari tanszékvezető, a Hallgatói Önkormányzat vagy a Kari Tanács szavazati jogú tagjainak legalább egyharmada a megtárgyalandó napirend megjelölésével írásban kéri.
24. A kezdeményezést a dékánhoz kell eljuttatni.
25. A Kari Tanács határozatképes, ha szavazati jogú tagjainak legalább 60%-a jelen van.
26. A Kari Tanács egyszerű többséggel határoz. A személyi kérdésekben a szavazás titkos, minden más esetben a szavazás nyílt. Személyi kérdésekben az érintett nem szavazhat.
27. A Kari Tanács üléseit nem rögzítjük.
28. A Kari Tanács üléseiről ugyanakkor jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen megjelentek nevét, a vitában elhangzott érdemi hozzászólások lényeges szövegét, amennyiben azt a vitában hozzászóló külön kéri.
29. A Kari Tanácsnak külön Határozatok Könyvét kell vezetnie, amelyben a határozatokat a jegyzőkönyvtől eltérően, attól függetlenül meg kell jelölni.
30. A Jegyzőkönyvet és a Határozatok Könyvét a tanácsülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a rektornak. A rektornak megküldés a dékáni irodavezető feladata.
31. A Jegyzőkönyvet megválasztott jegyzőkönyvvezető vezeti, aki nem kell, hogy a Kari Tanács szavazati joggal bíró tagja legyen.
32. A jegyzőkönyvvezető által elkészített munkát a Kari Tanács legalább egy szavazati joggal rendelkező tagja hitelesíti.
33. A jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyvet hitelesítő aláírásával ellátott jegyzőkönyvet, valamint a Határozatok Könyvét azt követően a dékán közvetlenül küldi meg a rektornak.
34. A Kari Tanács ülésének helyszínét a dékán határozza meg. Ez nem kell, hogy az egyetem kampusza legyen.
35. A Kari Tanácson részt vesznek a dékán által meghívott személyek is.
36. A Kari Tanács meghívottai lehetnek a tanszékvezetők, a tudományos tanács dékán által delegált tagja, a Hallgatói Önkormányzat más tagjai, mindenki más, akinek a jelenléte releváns.
37. A Kari Tanács szervezetének, működésének és ügyrendjének módosítását bármely szavazati joggal bíró Kari Tanács tag javasolhatja az év folyamán.
38. A Kari Tanács ülését szükség esetén a Kari Tanács tervezett dátuma előtt 3 nappal is össze lehet hívni, de amennyiben valaki a szavazati joggal bíró tagok közül ez ellen tiltakozik, akkor biztosítani kell egy másik lehetséges időpontot vagy azt, hogy a tiltakozó online jelen lehessen az ülésen.



39. A Kari Tanács ülései alap esetben nem nyilvánosak, azon a meghívottak és az állandó tagok vehetnek részt. Az ezen túli részvétel dékáni engedélyhez kötött.
40. A Kari Tanács elismerést, kitüntetést alapíthat.
41. A Kari Tanács tagjainak mandátuma a Kari Tanácsi választási szabályzat szerint jár le. A mandátum lejárást megelőző 30 napon belül ki kell tűzni a választás időpontját, a Kari Tanácsválasztási Szabályzat alapján.
42. A Kari Tanács szervezetének, működésének és ügyrendjének meghatározó dokumentumát a Kari Tanács 2024.12.05-én egyhangúlag elfogadta.