

The page features a decorative graphic on the right side consisting of three overlapping circles in shades of blue, arranged vertically. Two thin blue lines intersect at the top left and extend diagonally across the page, framing the circles and the text area.

**A KODOLÁNYI JÁNOS EGYETEM
HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATÁNAK
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATA**

Elfogadva a 2019. január 16-i szenátusi ülésen

Határozat száma: SZE 1746/3.18/2019. (I.16.)

Változások nyomon követése

Kiadás száma	Kiadás dátuma	Leírás
1/0.	2015. október 14.	1. kiadás, 0. módosítás
2/0.	2019. január 16.	2. kiadás 1. módosítás

Tartalomjegyzék

I. FEJEZET.....	5
A KJE HÖK-RE VONATKOZÓ ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK	5
1.§ ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	5
2.§ A HÖK ALAPELVEI ÉS CÉLJAI.....	6
3.§ A HÖK JOGA KÜLÖNÖSEN	7
4.§ A HÖK FELÉPÍTÉSE.....	8
5.§ A KÜLDÖTTGYŰLÉS FELADATA, ÖSSZETÉTELE, ÖSSZEHÍVÁSÁNAK ÉS ELJÁRÁSÁNAK RENDJE	8
II. FEJEZET.....	12
A KJE HÖK ELNÖKSÉGÉRE ÉS A VÁLASZTÁSOKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK.....	12
6.§ A HÖK ELNÖKSÉGÉNEK SZEREPE, TISZTSÉGVISELŐI, AZ ELNÖKSÉG KÖTELESSÉGEI ÉS FELADATAI	12
7.§ AZ ELNÖKSÉGI ÜLÉS	13
8.§ A HÖK ELNÖKEI.....	14
9.§ AZ ELNÖKSÉGI TAGOK.....	15
10.§ A HÖK KOORDINÁTOR	16
11.§ A HÖK VÁLASZTÁSI ELJÁRÁSA	16
12.§ A VÁLASZTÁSI ELJÁRÁS ÉS A MEGELŐZŐ JELÖLÉS	17
13.§ A VÁLASZTÁSOKAT FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG	18
14.§ A KÜLDÖTTGYŰLÉSI KÉPVISELŐI ÉS AZ ELNÖKSÉGI MANDÁTUMOK PÓTLÁSA.....	18
15.§ A KJE HÖK GAZDÁLKODÁSA.....	19
16.§ ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	20
III. FEJEZET.....	21
A KJE HÖK SZMSZ MELLÉKLETEI.....	21
I. SZÁMÚ MELLÉKLET	22
A KODOLÁNYI JÁNOS EGYETEM HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATÁNAK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁHOZ.....	22
II. SZÁMÚ MELLÉKLET	24
A KODOLÁNYI JÁNOS EGYETEM HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATÁNAK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁHOZ.....	24
<i>Kodolányi János Egyetem Budapesti Hallgatói Önkormányzatának működési szabályzata</i>	<i>24</i>
III. SZÁMÚ MELLÉKLET	25
A KODOLÁNYI JÁNOS EGYETEM HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATÁNAK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁHOZ.....	25
<i>Kodolányi János Egyetem Orosházi Hallgatói Önkormányzatának működési szabályzata</i>	<i>25</i>
VI. SZÁMÚ MELLÉKLET.....	27

A KJE HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATÁNAK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A KODOLÁNYI JÁNOS EGYETEM HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATÁNAK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁHOZ.....	27
A HÖÖK ÉS TAGI ÖNKORMÁNYZATAINAK ETIKAI CHARTÁJA	27

A Kodolányi János Egyetem Hallgatói Önkormányzata a „2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról” előírásai, valamint a Kodolányi János Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján megalkotta a Kodolányi János Egyetem Hallgatói Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatát.

I. Fejezet

A KJE HÖK-RE VONATKOZÓ ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK

1.§ Általános rendelkezések

- (1) A Hallgatói Önkormányzat hivatalos neve: Kodolányi János Egyetem (a továbbiakban KJE) Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban HÖK). Rövidítése: KJE HÖK. Székhelye: 8000 Székesfehérvár, Fürdő u. 1.
- (2) Az Önkormányzat nemzetközi kapcsolataiban „Student Board of Kodolányi János University” vagy „Selbstverwaltung für Studenten von Kodolányi János Universität” neveket használja
- (3) Jelen szabályzat hatálya kiterjed a KJE minden hallgatói jogviszonyban álló hallgatójára, függetlenül attól, hogy tanulmányait milyen oktatási formában végzi, illetve a KJE HÖK választott vagy kinevezett és megbízott tagjaira, munkatársaira, valamint választott testületeire, bizottságaira.
- (4) a KJE HÖK dokumentumain, bélyegzőjében a KJE emblémáját használhatja a hatályos jogszabályi előírások figyelembevételével.
- (5) A HÖK-öt a HÖK elnökei önállóan képviselik a hatóságok és harmadik személyek előtt valamint saját regionális körzeteiken belül.
- (6) A KJE HÖK bankszámlája felett együttes aláírási és utalványozási joggal a HÖK elnökei és a HÖK Koordinátora rendelkeznek, az aláírási címpéldányban feltüntetett módon.
- (7) A HÖK Elnöksége Társelnöki formában működik
- (8) A HÖK együttműködik a KJE szervezeti egységeivel, elvégzi a jogszabályokban és a KJE arra jogosult szervezeti egységei által rábízott feladatokat, gyakorolja az ezzel járó jogokat.
- (9) A HÖK mindenkor maga állapítja meg alapszabályát. Az alapszabályt a HÖK Küldöttgyűlése fogadja el az összes tag 2/3-ának egyetértésével. Az alapszabály az Egyetem Szenátusának jóváhagyásával válik érvényessé.

- (10) Együttműködik továbbá az ország többi felsőoktatási intézményének hallgatói önkormányzatával, különös tekintettel a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciájára (a továbbiakban HÖÖK), mely a felsőoktatási intézmények hallgatóinak országos szintű képviselőjét látja el.

2.§ A HÖK alapelvei és céljai

- (1) A HÖK alapvető céljai:

- a) Ellátni a KJE hallgatóinak képviseletét és érdekképviseletét valamennyi, csak a hallgatókat érintő kérdésben egyetemi, országos és nemzetközi szinten;
- b) Képviselni a KJE hallgatóit tanulmányi ügyekben és ha szükséges, az intézményen belüli fórumokhoz fordulni;
- c) A hallgatói normatíva keretösszegének különböző, jogszabályokban meghatározott célokra (szociális segély, ösztöndíj, egyéb támogatás) fordítható százalékos felosztása a Diákjóléti és Szociális Bizottság által meghatározott és nyilvánosságra hozott feltételek alapján. Ennek keretében együttműködési kötelezettsége van a HÖK Koordinátorral, valamint a KJE Pénzügyi és Számviteli igazgatójával;
- d) Segíteni a KJE hallgatóinak egyetemi ügyei intézését, ellátni őket információkkal;
- e) Összefogni, támogatni és fejleszteni a hallgatók szakmai, közéleti, kulturális, sport és egyéb közösségi tevékenységét;
- f) Lehetőség szerint hozzájárulni a hallgatók sportolási lehetőségeinek bővítéséhez;
- g) Folyamatosan tájékoztatni a KJE hallgatóit, oktatóit és vezetőit a HÖK tevékenységéről, esetleges pályázatokról, ösztöndíj lehetőségekről a HÖK által kialakított információs csatornákon keresztül;
- h) Lehetőség szerint segíteni a hallgatók külföldi ösztöndíjas képzését;
- i) A HÖK elnökségi tagjai és a HÖK iránt érdeklődő hallgatók közéleti képzési, számukra a lehető legmagasabb színvonalú, önkormányzati munkához szükséges tudás átadása belső és külső erőforrások igénybevételel (pl. HÖÖK Vezetőképző);
- j) A hallgatók és az oktatók számára színvonalas rendezvények, konferenciák, előadások szervezése, ezzel hozzájárulva az egyetemi polgárok kulturált szórakozási lehetőségeinek bővítéséhez;
- k) Együttműködni hazai és nemzetközi hallgatói szervezetekkel, alapítványokkal;

- l) Segíteni a hallgatók és az oktatók közti minél közvetlenebb személyes kapcsolat kialakulását, hozzájárulva a megfelelő légkör kialakításához, valamint az oktatás színvonalának javításához;
- m) Közreműködni a kollégiumi férőhelyek megfelelő elosztásában.

3.§ A HÖK joga különösen

- (1) A HÖK a Nemzeti felsőoktatási törvényben (a továbbiakban Nftv.) meghatározott számú tagot delegálhat a Szenátusba, valamint más vezető testületekbe.

A HÖK egyetértési jogot gyakorol az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásakor és módosításakor, az alábbi esetekben:

- a) Kreditrendszerű Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (a továbbiakban KTVSZ), - a Szervezeti és Működési Szabályzat 3. számú melléklete;
 - b) az Oktatói Munka Hallgatói Véleményezésének rendje (a továbbiakban OMHV);
 - c) Szabályzat a KJE hallgatói által fizetendő díjakról és térítésekről – a Szervezeti és Működési Szabályzat 5. számú melléklete;
 - d) Továbbá a jogszabályokban előírt esetekben.
- (2) A HÖK:
 - a) Javaslattal élhet a szabadon választható tárgyak, szemináriumok bevezetésére, külső oktató (előadó) meghívására;
 - b) Részt vesz a tudományos és szakmai diákkörök szervezésében, a dolgozatok közzétételében;
 - c) Segít a hallgatók hazai és külföldi oktatási, kulturális és tudományos képzési kapcsolatainak építésében;
 - d) A szükséges feltételek megléte esetén részt vehet a szociális, kulturális, sport vagy más szabadidős tevékenység szervezésében és gondoskodik az e célból rendelkezésre bocsátott helyiségek és eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról és megóvásáról;
 - e) Részt vesz a bizottságok munkájában, ha az Nftv. vagy más jogszabály, illetve az Egyetemi Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a hallgatói részvételt biztosítani kell;
 - f) Véleményezi a KJE sportlétesítményei hasznosítását;

- g) A Lakhatási támogatás és a szociális segély pályáztatási szabályzatát a Szenátus elé terjeszti és a pályázatok odaítélésében részt vesz;
 - h) Működteti a HÖK irodákat és a felszereléseit.
- (3) Az oktatói munka hallgatói véleményezése és annak összegzése, a legnépszerűbb oktató megválasztása.
 - (4) Az Egyetemnek a hallgatók tanulmányi és vizsgaügyeiben első fokon eljáró intézményi testületébe a jogszabályban előírt létszámú képviselők delegálása.
 - (5) Egyéb, a jelen Szervezeti és Működési Szabályzatban vagy hatályos jogszabályban meghatározott jogok.
 - (6) A HÖK más – elsősorban hallgatókat érintő – feladatok ellátására is felkérhető, döntési jogkörrel felruházható az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint.
 - (7) A HÖK jogainak érvényesítése során szorosan együttműködik és napi munkakapcsolatot alakít ki a HÖK Koordinátorral.

4.§ A HÖK felépítése

- (1) A HÖK felépítése:
 - a) A HÖK legfőbb döntéshozó szerve a Küldöttgyűlés. A HÖK végrehajtó testülete az Elnökség;
 - b) Elnökök (3 fő, a 3 képzési helyszín elnökei);
 - c) Elnökségi tagok;
- (2) A hallgatók érdekképviseletét a Küldöttgyűlés és az Elnökség tagjai együttesen látják el.

5.§ A Campus Küldöttgyűlések feladata, összetétele, összehívásának és eljárásának rendje

- (1) A Campus Küldöttgyűlések a HÖK legfőbb döntéshozó szerve.
 - a) Felel a hallgatói érdekek HÖK szintű képviseletéért;
 - b) Felel a hallgatói javaslatok, panaszok, problémák jelzéséért az Elnökség felé;
 - c) Felel az Elnökség időszakos, de legalább félévenkénti beszámoltatásáért, ennek keretében együttműködik a Felügyelő Bizottsággal;

- (2) A Campus Küldöttgyűlések tagjai az adott KJE campus aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatói.
- (3) A Campus Küldöttgyűlések kizárólagos hatáskörébe tartozik:
 - a) A HÖK alapszabályának elfogadása;
 - b) A HÖK Választásokat Felügyelő Bizottság megválasztása;
 - c) Az Elnökség beszámolójának elfogadása;
 - d) A HÖK feloszlításáról szóló döntés meghozatala – ilyen esetben döntést kell hozni az önkormányzati vagyronról.
- (4) A Campus Küldöttgyűléseket a HÖK elnöksége hívja össze félévente legalább egyszer. A Campus Küldöttgyűlés időpontját az Elnökség határozza meg. Az ülés kitűzött időpontja előtt legalább 5 (öt) munkanappal előbb a hallgatókat a napirend egyidejű közlésével értesíteni kell a Neptun tanulmányi rendszeren keresztül. A Campus Küldöttgyűlésekre a meghívót az Egyetem hirdetőtábláin is el kell helyezni.
- (5) Az aktív hallgatói státusszal rendelkező hallgatók legalább egyötöde (25%) az indok, az időpont és a tervezett napirend megjelölésével a tanulmányi időszak alatt az Elnökségtől kérheti a Campus Küldöttgyűlések összehívását (Rendkívüli ülés). Ha az elnök a kérelem kézhezvételétől számított 10 (tíz) naptári napon belül nem hívja össze a Campus Küldöttgyűléseket, a kezdeményezők azt maguk hívhatják össze. Ez esetben is az ülés kitűzött időpontja előtt legalább 5 (öt) munkanappal előbb a hallgatókat a rendes ülés esetére vonatkozó szabályok szerint értesíteni kell.
- (6) A Campus Küldöttgyűléseket össze kell hívni akkor, ha:
 - a) Az elnök, vagy elnökségi tagok lemondtak, illetve megbízatásuk visszahívás folytán megszűnt;
 - b) A Küldöttgyűlés hatáskörébe tartozó rendkívüli döntést igénylő helyzet áll fenn.
- (7) A Campus Küldöttgyűlések határozatképes, ha azt szabályszerűen hívták össze és a szavazati joggal rendelkező tagok legalább egynegyede (25%) jelen van. Amennyiben ez nem teljesül, a Küldöttgyűlést fel kell oszlatni és változatlan napirenddel a megghiúsult üléstől számított két héten belül újra össze kell hívni. A megismételt ülés meghívóját a rendes ülésre vonatkozó szabályok szerint kell a hallgatókkal közölni azzal, hogy az így megismételt Fórum a megjelentek számától függetlenül határozatképes.

- (8) A Campus Küldöttgyűlések levezető elnökére a HÖK elnöke tesz javaslatot, melyet a Campus Küldöttgyűlése egyszerű szótöbbséggel fogad el. A levezető elnöki feladatot ellátó személy nem szavazhat.
- (9) A Campus Küldöttgyűlések a meghívóban meghirdetett napirendeket tárgyalja. A meghívóban nem szereplő napirendeken túl új napirendi pont megtárgyalására akkor van lehetőség, ha a Campus Küldöttgyűlésén jelenlévő, szavazásra jogosult hallgatók legalább 50%-a plusz egy fő azt támogatja. Új napirendi javaslatot a Campus Küldöttgyűléseken megjelenő valamennyi szavazásra jogosult hallgató kezdeményezhet.
- (10) A Campus Küldöttgyűléseken jelenléti ívet kell készíteni, melyen az összes szavazásra jogosult nevét jól olvashatóan (nyomtatott betűkkel) fel kell tüntetni és amelyet minden megjelent és szavazásra jogosult aláírásával lát el. Az eredeti jelenléti ívet a jegyzőkönyvhöz kell csatolni. A jelenléti ív a Campus Küldöttgyűlések kezdetén a határozatképesség megállapításának az alapja.
- (11) A Campus Küldöttgyűlésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyről a Campus Küldöttgyűlések levezető elnöke köteles gondoskodni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülés idejét, helyét, a napirendi pontokat, az ülés lényeges mozzanatait, a szavazásra feltett kérdéseket, az azzal kapcsolatos lényeges hozzászólásokat, ellenvéleményeket és a szavazás pontos eredményét stb.
- (12) A jegyzőkönyvet – melyet a levezető elnök és egy elnökségi tag hitelesít – legkésőbb 10 (tíz) munkanappal az ülés után el kell készíteni és az intézményben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni. A jegyzőkönyv egy-egy példányát el kell juttatni a Rektori Hivatalba és a HÖK Koordinátorhoz, valamint a KJE könyvtárba. Az eredeti jegyzőkönyvet a jelenléti ívvel együtt a HÖK irattárában kell lefűzve tárolni.
- (13) A Campus Küldöttgyűlések nyílt szavazással foglal állást, kivéve a személyi ügyeket – eltekintve a Campus Küldöttgyűlés levezető elnöki tisztségtől -, melyekben a Campus Küldöttgyűlések titkosan szavaz.
- (14) Titkos a szavazás továbbá, ha azt a levezető elnök fontos okból elrendeli vagy a Campus Küldöttgyűlések szavazásra jogosult jelenlévő tagjainak legalább egyötöde (20%) azt kezdeményezi.
- (15) A Campus Küldöttgyűlések kizárólagos hatáskörébe tartozó, illetve a napirendre felvett ügyekben határozatait egyszerű szótöbbséggel (jelenlévők 50%-a + 1 fő) hozza.

- (16) Minősített többség szükséges a HÖK felosztatásához és vagyonával való rendelkezéshez szükséges határozat meghozatalához.

II. FEJEZET

A KJE HÖK ELNÖKSÉGÉRE ÉS A VÁLASZTÁSOKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

6.§ A Campus HÖK Elnökségeinek szerepe, tisztségviselői, az Elnökség kötelességei és feladatai

- (1) Az Elnökség a HÖK végrehajtó testülete.
- (2) A Campus Elnökségei a budapesti oktatási helyszínen 6 (hat), székesfehérvári oktatási helyszínen 4 (négy) és orosházi oktatási helyszínen 3 (három) választott tisztségviselőből áll, akik aktív hallgatói jogviszonnal rendelkező hallgatók közül közvetlen, titkos szavazással egyszerű többséggel a campus közgyűléseken kerülnek megválasztásra.
- (3) Oktatási helyszínenként 1 főt delegálnak a szenátusba.
- (4) A HÖK Elnökségének általános kötelezettségei:
 - a) Az Elnökség tagjainak kötelezettsége, hogy beszámolót készítsenek írásban az adott időszakban (egy szemeszterben) elvégzett munkáról. A beszámolót az azt követő szemeszter első Küldöttgyűlés ülését megelőzően a Felügyelő Bizottság (a továbbiakban FB) elnökének – a Küldöttgyűlés időpontja előtt 10 (tíz) munkanappal – is el kell küldeni, majd azt ismertetni kell a Küldöttgyűlés ülésen a Küldöttgyűlés képviselőivel. Az FB elnökének joga van a HÖK projektekről rendkívüli beszámolót kérni az adott projektért felelő elnökségi tagoktól.
 - b) Az Elnökség tagjai által készített beszámolókat a Campus Küldöttgyűlés a jelenlévő képviselők egyszerű többségével fogadja el. A szavazásban nem vehet részt az, aki a beszámolót készítette. Amennyiben az Elnökség tagja által készített beszámolót a Campus Küldöttgyűlés nem fogadja el, új határidő kitűzésével az Elnökség tagját ismételt beszámoló készítésére kell kötelezni. Amennyiben az új határidőre az Elnökség tagja nem készít új beszámolót, vagy az elkészített beszámolót a Campus Küldöttgyűlés ismételten nem fogadja el, az érintett elnökségi tag megbízatása megszűnik a Küldöttgyűlés ülésének napjával és helyére új elnökségi tagot kell választani.
- (5) A HÖK Elnökségének általános feladatai közé tartozik:
 - a) A HÖK-ben ellátott feladatainak lelkiismeretes, kifogástalan elvégzése;
 - b) A HÖK Elnökségi üléseken és a Campus Küldöttgyűléseken történő megjelenés;

- c) A Campus Küldöttgyűlések határozatainak betartása;
 - d) A HÖK képviselete a KJE Szenátusában;
 - e) A hallgatók érdekeinek képviselete tanulmányi, fegyelmi stb. ügyekben;
 - f) Információs csatornáin folyamatosan tájékoztatni a hallgatókat, az Egyetem oktatóit és vezetőit a HÖK tevékenységéről, az esetleges pályázatokról, ösztöndíj lehetőségekről;
 - g) Kapcsolattartás az Egyetem szervezeti egységeivel;
 - h) A HÖK iroda működtetése;
 - i) Az egyéb szakmai, érdekképviseleti és társadalmi szervezetekkel való kapcsolattartás;
 - j) Közreműködés a hallgatói juttatások elosztásának meghatározásában, együttműködve a HÖK Koordinátorával, valamint a KJE Pénzügyi és Számviteli Főigazgatójával;
 - k) A HÖK gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása, együttműködve a HÖK Koordinátorával és a KJE Pénzügyi és Számviteli Főigazgatójával.
- (6) Az Elnökség tagjaival szemben egyszerű bizalmatlansági indítványt kezdeményezhet a Küldöttgyűlés képviselőinek legalább egyharmada. Az indítvány benyújtása után legkorábban 2 nappal lehet az indítványról szóló, titkos szavazást tartani. Ha az indítványt az összes küldöttgyűlési képviselő legalább kétharmada elfogadja, az elnökségi tag mandátuma a szavazás napján megszűnik. A tisztség betöltéséről a Felügyelő Bizottság gondoskodik.
- (7) Az Elnökség tagjaival szemben konstruktív bizalmatlansági indítványt kezdeményezhet a Küldöttgyűlés képviselőinek legalább egyharmada az ellenjelölt személy megjelölésével. Ellenjelölt csak a meghatározott választhatósági kritériumoknak megfelelő hallgató lehet. A konstruktív bizalmatlansági indítvány benyújtása után legkorábban 2 nappal lehet az indítványról szóló, titkos szavazást tartani. Amennyiben az indítványt az összes küldöttgyűlési képviselő többsége elfogadja, az elnökségi tag mandátuma a szavazás napján megszűnik és ezzel egyidejűleg az ellenjelölt veszi át annak a mandátumát.

7.§ A Campusok Elnökségi ülése

- (1) A Campus Elnökségi ülését a HÖK elnökei, vagy legalább két elnökségi tag hívhat össze szükség szerint, de legalább négyhetente. Az elnökségi ülésen az elnök tájékoztatja az elnökséget az elvégzett és folyamatban lévő munkákról, kijelöli a jövőbeni feladatokra a felelős személyeket. Az elnökség egyszerű szótöbbséggel szavaz a vezetőségi feladatokon túlmutató kérdésekről és egyéb, a jogkörébe tartozó kérdésekről.

- (2) A Campus Elnökségi ülésen a napirendben előre feltüntetett kérdéseket tárgyalják meg. Az Elnökségi tagok az ülést megelőző utolsó munkanapig adják le napirendi pont javaslataikat az Elnöknek. A Campus Elnökségi ülésen a napirendi pontoktól eltérő napirendet is tárgyalhat a testület, ha azt a tagok legalább 50%-a + 1 fő támogatja.
- (3) Amennyiben az Elnök vagy az Elnökség tagjai négy hétnél tovább maradnak távol hivataluktól (betegség, külföldi út stb.) és ez az Elnökség munkáját veszélyezteti, azaz az elnökség létszáma tartósan 8 fő alá csökken, a Hallgatói Önkormányzat rendes működése érdekében a helyére automatikusan új elnökségi tagot kell választani.
- (4) A Campus Elnökségi ülés határozatképes, ha azon a tagok több, mint a fele jelen van.
- (5) Minden szavazásnál a Campus Elnökségek teljes létszámát (Budapesten 6 fő, Székesfehérváron 4 fő és Orosházán 3 fő) kell figyelembe venni.
- (6) A Campus Elnökség határozatait nyílt szavazással hozza meg. Személyi ügyekben vagy a jelenlévő tagok legalább egynegyedének (25%) kérésére titkos szavazást kell elrendelni.
- (7) A Campus Elnökség a szavazásra feltett kérdésekben egyszerű szótöbbséggel (50% + 1 fő) hozza meg döntéseit (melyet az elnökség teljes létszámához kell viszonyítani). Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

8.§ A HÖK Elnökei

- (1) A HÖK Elnökei elsősorban képviseleti tevékenységet végeznek, összehangolják a HÖK szervezeteinek működését, irányítja az Elnökség munkáját és a HÖK irodáját. Képviselik a HÖK-öt egyetemi, országos és nemzetközi fórumokon, felelnek a HÖK működéséért.
- (2) Az Elnökök tevékenységeikről fél évente kötelesek beszámolni a Küldöttgyűlésnek, az Elnökségnek és az intézmény Szenátusának.
- (3) Amennyiben a Szenátusba delegált személyek a HÖK Elnökei, akkor szavazati jogú tagjai a KJE Szenátusának.
- (4) Gyakorolják az egyetemi szabályzatokban, a KJE Szenátusa és Rektora által ráruházott jogokat, valamint a HÖK Elnökségi, HÖK elnöki határozatokban, illetve a jelen SZMSZ-ben biztosított jogait.
- (5) Az Elnökök – az Elnökség egyetértésével – együttműködési szerződéseket és más szervezetekkel megállapodásokat köthetnek a KJE Rektorának egyetértésével. Ennek kapcsán

együttműködési kötelezettségeik vannak a KJE rektorhelyetteseivel, a HÖK Koordinátorral, valamint a KJE Pénzügyi és Számviteli igazgatóval.

- (6) A HÖK Elnököknek kiemelt figyelmet kell fordítani a KJE levelező és távoktatásos hallgatói csoportjaival való folyamatos kommunikálásra, amelybe beletartozik többek közt tájékoztatásuk a tevékenységekről, pályázatokról, ösztöndíj lehetőségekről, programokról.
- (7) A HÖK elnökei rotációs formában vezetik az E-HÖK elnökséget.
- (8) BPHÖK Elnökének 3, SZHÖK Elnökének 2, OHÖK Elnökének 1 szavazati aránya van az elnökségben.
- (9) A HÖK Elnöknek kiemelt figyelmet kell fordítani a KJE levelező és távoktatásos hallgatói csoportjaival való folyamatos kommunikálásra, amelybe beletartozik többek közt tájékoztatásuk a tevékenységekről, pályázatokról, ösztöndíj lehetőségekről, programokról.
- (10) Két hetente legalább egyszer kötelező elnöki ülést tartani, beszámolni az aktuális állapotokról. Az ülés lehet online is, összegytemi események esetén, ahol mindegyik képzési helyszín érintett kötelező személyes ülést tartani.

9.§ Az Elnökségi tagok

- (1) A Küldöttgyűlés 6. § (2) bekezdésének figyelembevételével megválasztja a HÖK tisztségviselőit oktatási helyszínenként. (Budapesten 6 főt, Székesfehérváron 4 főt és Orosházán 3 főt)
- (2) A Hallgatói Önkormányzati Elnökségi tagok mandátuma 1 évre (2 szemeszterre) szól, mely maximum összesen 3 évet (6 szemesztert) tehet ki. Az Elnökségi tagok újraválaszthatók.
- (3) Az Elnökségi tagok mandátuma és megbízása – az egy éves mandátum lejártá előtt – az elnökségi tag lemondásával, visszahívásával, a hallgatói jogviszony több, mint hat hónapos szüneteltetésével, a hallgatói jogviszony megszűnésével szűnik meg. Az Elnökök mandátuma egy évre szól. Az Elnökök mandátuma – amennyiben elnökségi tagi feltételei változatlanul fennállnak – meghosszabbítható. Erről az Elnökség tagjai titkos szavazással, minősített többséggel határoznak.
- (4) Elnökségi tag visszahívásáról az Elnökök vagy a Küldöttgyűlési tagok többségének kezdeményezésére a Küldöttgyűlés dönt titkos szavazással, minősített többséggel.
- (5) Az Elnökségi tagok által történő visszahívás okai lehetnek:
 - a) Elnökségi taghoz nem méltó (erkölcsi és morális) magatartás tanúsítása;
 - b) az Egyetem rossz hírnevének szándékos keltése;

- c) a hallgatók szándékos félretájékoztatása;
- d) az Elnökségi taggal szemben hozott jogerős fegyelmi határozat;
- e) az Elnökségi taggal szemben hozott jogerős kártérítési határozat;
- f) a beszámolói kötelezettségeinek nem tett eleget;
- g) minden olyan cselekedet, melyet az Elnökség felszólítása ellenére sem szüntet meg.

10.§ A HÖK Koordinátorok

- (1) A HÖK Koordinátorai az Egyetem Rektora által kijelölt oktatók.
- (2) Közvetít az Egyetem vezetése és az Elnök, valamint az Elnökség között.
- (3) Közreműködik a hallgatói juttatások elosztásának meghatározásában.
- (4) A Campus HÖK Elnökével együtt gyakorolja a HÖK bankszámlája felett az aláírási és utalványozási jogot.
- (5) Segíti az Elnök, az Elnökségi tagok és az irodavezető munkáját. Velük napi munkakapcsolatot tart fenn.
- (6) Szakmailag felügyeli és segíti a Küldöttgyűlés összehívását, az Elnökség megválasztását.
- (7) Szakmailag felügyeli és segíti a HÖK rendezvényeket.
- (8) Felügyeli és ellenőrzi a Szabályzatban foglaltak megvalósulását.
- (9) Munkájáról szükség szerint, de legalább havonta beszámol az intézmény Rektorának.
- (10) Munkájáról szükség szerint, de legalább évente beszámol az intézmény Szenátusának.

11.§ A HÖK választási eljárása

- (1) Az Elnökség tagjait a Küldöttgyűlés választja meg, mandátumaiknak hivatalba lépésének dátuma a megválasztásuk kihirdetésének napja.
- (2) A választás érvényes, ha azon a képzési helyszínre járó hallgatók – beleértve a felsőfokú szakképzésben részt vevő hallgatókat is – legalább 25%-a részt vesz. Amennyiben a választásokon a részvételi arány nem éri el a 25%-ot, úgy két héttel később új választást kell kiírni azzal a felhívással, hogy az a résztvevők létszámára való tekintet nélkül érvényes.
- (3) A Hallgatói Önkormányzat tisztségviselőjének megbízatási ideje – valamennyi Hallgatói Önkormányzati tisztségének időtartamát egybeszámítva – legfeljebb négy év lehet.

12.§ A választási eljárás és a megelőző jelölés

- (1) A választásokon a KJE minden aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatója választó és választható.
- (2) A választásokat megelőzően 1 héttel a HÖK Elnökei kihirdetik a választási kampányidőszakot, valamint ismertetik a jelöltek listáját. A választást megelőző 1 hét a kampányidőszak. Ezen időszak alatt minden jelölt szabadon, a fair play írott és íratlan szabályai szerint hirdetheti programját és kampányolhat. Az adott HÖK testület nem befolyásolhat senkit a választáson való indulás megakadályozásával. Amennyiben ez megtörténik, automatikus kizárás történik a kampányból.
- (3) A választási időszak maximum 5 munkanapon keresztül tart, mely időszak végén az eredményeket a VFB nyilvánosságra hozza.
- (4) A választásokat a HÖK papír alapon vagy hivatalos honlapján kialakított felületén bonyolíthatja le. A választott választási módról az Elnökök a kampányidőszak első napján tájékoztatja a hallgatókat.
- (5) A Küldöttgyűlési tagságot a képzés helyszínén legtöbb szavazatot elért hallgatók nyerik el, a szavazatok száma alapján, sorrendben. Amennyiben a betöltendő helyeken szavazategyenlőség alakul ki és így többen lennének jogosultak a tagságra, úgy közöttük új választásokat kell kiírni, a fentiek szerint.
- (6) Érvénytelen választások esetén a VFB-nek új választásokat kell kiírnia három héten belül.
- (7) A választást és annak szabályos lefolyását a VFB a HÖK Koordinátorral együtt felügyeli. A választási időszak lezárása után a VFB 5 napon belül kihirdeti a választások eredményét. A VFB a választásról jegyzőkönyvet készít, amelynek tartalmaznia kell a jelöltek nevét, a jelöltekre leadott szavazatok számát, a választás eredményét, a megválasztott elnökségi tagok nevét.
- (8) A jegyzőkönyvet a VFB Elnöke és tagjai hitelesítik. A jegyzőkönyvet eredeti példányban, 5 napon belül meg kell küldeni a HÖK-nek, a HÖK Koordinátornak, a Rektori Hivatalnak, a HÖÖK-nak és a könyvtárnak.
- (9) A jegyzőkönyv kiállításától számított 8 napon belül a Rektor óvást nyújthat be, amelynek csak szabályellenesség vagy választási visszaélés esetén kell helyt adni. Az óvásban foglaltakat – az annak történő helyt adás esetén – a VFB két tagjából és a Rektor által megbízott személyből álló eseti bizottság vizsgálja meg. A vizsgálat eredménye alapján a bizottság egyhangú és

megindokolt döntése eseté a választási eredményeket meg kell semmisíteni és a választást érvénytelennek kell tekinteni.

13.§ A Választásokat Felügyelő Bizottság

- (1) A Küldöttgyűlés a levezető elnök javaslatára, a Küldöttgyűlés egyetértésével, a választások jogszerűségét felügyelendő, Választásokat Felügyelő Bizottságot (továbbiakban VFB) választ.
- (2) A VFB három tagú. Tagjai két hallgató, valamint az intézmény egy főállású oktatója. Utóbbi a HÖK Koordinátora is lehet.
- (3) A VFB kizárólagos hatáskörébe tartozik:
 - a) a Küldöttgyűlés kivételével a választásokkal kapcsolatos összes időpont pontos kiírása (jelölési időszak, kampány időszak, választási időszak);
 - b) a választások szervezése, az eredmények ismertetése, a választás teljes lebonyolítása.
- (4) A VFB a választásokat a jelen SZMSZ rendelkezési szerint köteles lebonyolítani.
- (5) A VFB tagok mandátuma a megválasztásuk napjától hatályos és egy évig tart. VFB taggá az választható, aki az egyetem főállású oktatója vagy beiratkozott hallgatója. A VFB tagjai újraválaszthatóak.
- (6) A VFB tagja a HÖK elnökségének tagja nem lehet.
- (7) A VFB tag megbízatása a mandátum lejártával, a tag lemondásával, visszahívásával, a hallgatói- illetve oktatói jogviszony megszűnésével szűnik meg.

14.§ A Küldöttgyűlési Képviselői és az Elnökségi mandátumok pótlása

- (1) Az Elnökségi tagok mandátumának megszűnésekor a Küldöttgyűlés határozata alapján a VFB köteles új pályázatot kiírni 1 héten belül.
- (2) A pályázat kiírását követő legkorábban 1, legkésőbb 2 hét múlva a pályázatokat a Küldöttgyűlés elé kell bocsátani, akik a rendes választások szabályai szerint megválasztják az új elnökségi tagot.

15.§ A KJE HÖK gazdálkodása

- (1) A Hallgatói Önkormányzat működése létfontosságú az Egyetemen, ezért fenntartását, működését az Egyetem biztosítja, a költségvetésben az erre a célja elkülönített keretösszegeből, a különböző szponzori hozzájárulásokból, a KJE SZMSZ-ben meghatározott forrásokból.
- (2) A HÖK Elnöksége saját és bizottságai költségvetését félévente határozza meg. A HÖK Költségvetésének felhasználható kerete az adott képzési helyszín aktív hallgatói létszámától függően változik. A felhasználható keretet a KJE Pénzügyi és Számviteli Főigazgatójával és a HÖK Koordinátorral egyeztetni.
- (3) A HÖK Elnöksége egyetértést gyakorol a hallgatói normatíva nagyságrendi felosztásánál.
- (4) A felmerült költségek kifizetését a HÖK Koordinátora által leigazolt számlák alapján a Pénzügyi és Számviteli igazgató engedélyezi. A költségvetés felhasználási jogcímenként készül, mellyel összhangban kell lenni a felhasználásnak. A kifizetendő számlákat a HÖK költségvetésében meghatározott tervezett összegekkel összehasonlítható formában, táblázatba foglalva kell leadni a Gazdasági Hivatalba, amely táblázatnak tartalmaznia kell a már felhasznált összegeket is.
- (5) A HÖK az Elnökségből 1 fő Ellenőrző Elnököt választ. Az Ellenőrző Elnök a HÖK Elnök nem lehet. Felügyeli a HÖK gazdálkodását, nyilvántartja a kiadásokat és bevételeket, a HÖK kimenő és bejövő számláit.
- (6) A Hallgatói Önkormányzatoknak külön költségvetése van képzési helyszínenként.
- (7) A Hallgatói Önkormányzat költségvetését az Elnökség háromnegyedes többséggel fogadja el.

16.§ Záró rendelkezések

- (1) Ezen Szervezeti és Működési Szabályzat része a KJE SZMSZ-ének.
- (2) Ezen SZMSZ-t a HÖK Küldöttgyűlése 2021. november 18. napján, annak megvitatása után 1/2019 (02.20). határozat számmal egyhangú határozati aránnyal elfogadta.
- (3) Ezen SZMSZ az Egyetem Szenátusa elé lett terjesztve 2019. január 16. napján. A Szenátus 13 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett 1746/3.18/2019.(I.16.) határozatában elfogadta.
- (4) Ezen SZMSZ hatályba lépésének időpontja 2019. január 16. napja, mellyel egy időben a korábban érvényben lévő Szabályzat hatályát veszti.

III. FEJEZET

A KJE HÖK SZMSZ MELLÉKLETEI

- (1) Az SZMSZ mellékletei a következők:
 - I. Melléklet – A KJE-SZHÖK Szabályzata
 - II. Melléklet – A KJE-BPHÖK Szabályzata
 - III. Melléklet – KJE-OHÖK Szabályzata
 - IV. Melléklet – A HÖÖK és tagi önkormányzatainak Etikai Chartája
- (2) Ezen mellékletek az SZMSZ elválaszthatatlan részei, azokkal együtt érvényesek.

I. számú melléklet

A Kodolányi János Egyetem Hallgatói Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatához

Kodolányi János Egyetem Székesfehérvári Hallgatói Önkormányzatának működési
szabályzata

1.§ KJE-SZHÖK Felépítése

- (1) A HÖK felépítése:
- Elnök; (aki egyben tagja a Székesfehérvári Hallgatói Tanácsnak)
 - Alelnök (akit az elnök és az elnökség közösen választ meg minősített többséggel) (aki szintén tagja a Székesfehérvári Hallgatói Tanácsnak)
 - Vezetőségi tagok (2 fő) (akik közül egy személy delegált tagja a Székesfehérvári Hallgatói Tanácsnak)

2.§ KJE-SZHÖK Irodájának szabályzata.

- (1) A HÖK a feladatainak ellátásához Hallgatói Irodát üzemeltet.
- (2) Az Iroda üzemeltetéséhez szükséges feltételeket az Egyetem az SZHÖK normatívájából biztosítja.
- (3) Az Iroda működtetése során a felügyeleti jogot szakmai kérdésekben a HÖK Koordinátora, pénzügyi és számviteli kérdésekben a KJE Pénzügyi és Számviteli igazgatója gyakorolja
- (4) Mind az Elnök és az Elnökségi tagok kötelesek az irodában az alapvető higiénés szabályokat betartani, valamint kötelességük rendben tartani, szükség esetén takarítani.
- (5) Az SZHÖK elnöke szükség esetén takarítási rendet írhat elő, melynek folyamataiból köteles kivenni részét az SZHÖK tagjainak.
- (6) Amennyiben a fenti feltételek nem teljesülnek az SZHÖK elnöke határozhat úgy az SZHÖK Koordinátorral való egyeztetés után, hogy megtagadja azok számára az iroda kulcsának felvételét, akik nem tartják be a szabályzatot. Erre a mindenkori alelnök is tehet javaslatot.

3.§ KJE-SZHÖK Elektronikus Kommunikációs csatornáinak kezelésének szabályzata

- (1) A HÖK Elektronikus Kommunikációs csatornáihoz az Elnök és az Alelnök kap hozzáférést. Szükség esetén határozhatnak egyedi használati engedélyről.

4.§ KJE-SZHÖK Választásának szabályzata

- (1) A székesfehérvári hallgatók közvetlenül dönthetnek az Elnök személyéről titkos szavazás formájában.
- (2) A székesfehérvári hallgatók titkos szavazás formájában dönthetnek a Vezetőségi tagjairól.
- (3) A választásra minden székesfehérvári aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató jelentkezhet Vezetőségi tagnak, Elnöknek minden aktív hallgató jelentkezhet, aki rendelkezik legalább két lezárt félévvel.

II. számú melléklet

A Kodolányi János Egyetem Hallgatói Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatához

Kodolányi János Egyetem Budapesti Hallgatói Önkormányzatának működési szabályzata

1.§ KJE-BPHÖK Felépítése

- (1) A HÖK felépítése:
- a) Elnök;
 - b) Alelnök (melyet az elnök és az elnökség közösen választ meg minősített többséggel)
 - c) Vezetőségi tagok (5 fő) .

2.§ KJE-BPHÖK Irodával kapcsolatos szabályzata.

- (1) A BPHÖK nem üzemeltet önálló irodát, azonban a BPHÖK elnöknek és alelnöknek jogában áll előre leegyeztetett időpontban kérvényezni és felvenni teremkulcsot, a munkavégzés céljából.

3.§ KJE-BPHÖK Elektronikus Kommunikációs csatornáinak kezelésének szabályzata

- (1) A BPHÖK Elektronikus Kommunikációs csatornáihoz az Elnök és az Alelnök kap hozzáférést. Szükség esetén határozhatnak egyedi használati engedélyről.

4.§ KJE-BPHÖK Választásának szabályzata

- (1) A budapesti hallgatók közvetlenül dönthetnek az Elnök személyéről titkos szavazás formájában.
- (2) A budapesti hallgatók titkos szavazás formájában dönthetnek a Vezetőség tagjairól.
- (3) A választásra minden budapesti aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató jelentkezhet vezetőségi tagnak, Elnöknek minden aktív hallgató jelentkezhet, aki rendelkezik legalább két lezárt félévvel.

III. számú melléklet

A Kodolányi János Egyetem Hallgatói Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatához

Kodolányi János Egyetem Orosházi Hallgatói Önkormányzatának működési szabályzata

1.§ KJE-OHÖK Felépítése

- (1) A HÖK felépítése:
- a) Elnök;
 - b) Vezetőségi tagok (2 fő) .

2.§ KJE-OHÖK Irodájának szabályzata.

- (1) Az OHÖK a feladatainak ellátásához Hallgatói Irodát üzemeltet.
- (2) Az Iroda üzemeltetéséhez szükséges feltételeket az Egyetem az OHÖK normatívájából biztosítja.
- (3) Az Iroda működtetése során a felügyeleti jogot szakmai kérdésekben az OHÖK Koordinátora, pénzügyi és számviteli kérdésekben a KJE Pénzügyi és Számviteli igazgatója gyakorolja.
- (4) Minden Elnök és elnökségi tag köteles az irodában az alapvető higiénés szabályokat betartani, valamint kötelességük rendben tartani, szükség esetén takarítani.
- (5) Az OHÖK elnöke szükség esetén takarítási rendet írhat elő, melynek folyamataiból köteles kivenni részét az OHÖK tagjainak.
- (6) Amennyiben a fenti feltételek nem teljesülnek az OHÖK elnöke határozhat úgy az OHÖK Koordinátorral való egyeztetés után, hogy megtagadja azok számára az iroda kulcsának felvételét, akik nem tartják be a szabályzatot.

3.§ KJE-OHÖK Elektronikus Kommunikációs csatornáinak kezelésének szabályzata

- (1) Az OHÖK Elektronikus Kommunikációs csatornáihoz az Elnök és az Elnökség kap hozzáférést.

4.§ KJE-OHÖK Választásának szabályzata

- (1) Az orosházi hallgatók közvetlenül dönthetnek az Elnök személyéről titkos szavazás formájában.
- (2) Az orosházi hallgatók titkos szavazás formájában dönthetnek a Vezetőség tagjairól.
- (3) A választásra minden orosházi aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató jelentkezhet vezetőségi tagnak, Elnöknek minden aktív hallgató jelentkezhet, aki rendelkezik legalább két lezárt félévvel.

IV. számú melléklet

A Kodolányi János Egyetem Hallgatói Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatához

A HÖÖK ÉS TAGI ÖNKORMÁNYZATAINAK ETIKAI CHARTÁJA

A Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciája (továbbiakban: HÖÖK) a tagönkormányzatokkal egyetértésben - annak érdekében, hogy a hallgatói érdekképviseleti rendszer működését befolyásoló hagyományos értékek, magatartási szabályok és viselkedési normák minden, a hallgató érdekképviseleti tevékenységben részt vevő (továbbiakban: hallgatói képviselő) számára összegyűjtve elérhető legyen, megalkotja a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciája és tagönkormányzatainak Etikai Chartáját (továbbiakban: Charta).

A 25 éves hallgatói mozgalom története során a hallgatók, a hallgatói képviselők továbbá a társadalom időről időre megfogalmazták, hogy mit várnak el a hallgatói képviseletet ellátóktól. Felismertük azt az igényt, hogy azokat az elveket, normákat, amelyek alapján a munkánkat eddig is folytattuk, immár írásba is foglaljuk.

Hiszünk abban, hogy a hallgatói érdekek további hatékony és minőségi képviseletéhez elengedhetetlenül szükséges, hogy a hallgatói közéletben résztvevők betartsák és betartassák az itt megfogalmazott etikai normákat, ezzel is elősegítve a hallgatók számára átlátható szervezeti működést.

1.§ Általános elvek

- (1) A hallgatói érdekképviseletet ellátó hallgatók
 - a) mindenkor tartsák tiszteletben önmaguk és mások emberi méltóságát;
 - b) tevékenységükkel járuljanak hozzá a HÖÖK, illetve felsőoktatási intézményük célkitűzéseinek megvalósításához és vállalt feladataik elvégzéséhez;
 - c) minden megengedett módon támogassák és segítsék egymást érdekképviseleti feladataik elvégzésében, egymás munkáját és eredményeit becsülik meg;

- d) a másik iránti tisztelettel nyilvánítsák ki véleményüket, valamint a saját tevékenységükre vonatkozó véleménynyilvánítást nyitottsággal fogadják;
- e) tanúsítsanak olyan magatartást, amely nem csorbítja a felsőoktatási intézmény/szervezet tekintélyét, lépjenek fel az olyan megnyilvánulásokkal szemben, amelyek a hallgatói érdekképviseleti rendszert, illetve a felsőoktatási intézményt alaptalanul negatív színben tüntetik fel;
- f) legyenek tudatában annak, hogy nyilvános – a felsőoktatási intézményen belüli vagy azon kívüli – megnyilatkozásaikkal és viselkedésükkel önmagukon kívül az intézményt is képviselik. Ilyen megnyilvánulásaikkal saját illetőségi körükben, hitelesen képviseljék az intézmény hallgatóit;
- g) felelősen vállalják el a megbízatásokat és feladatokat – mérlegelve, hogy azok elvégzését képességeik és a körülmények lehetővé teszik-e –, és azokat gondos, elhivatott és becsületes munkával teljesítsék;
- h) mind külső, mind belső fórumokon törekedjenek toleráns, nyílt, becsületes együttműködésre;
- i) a konfliktusaikat tiszteletteljes párbeszédben, egymás között oldják meg;
- j) törekedjenek minél szélesebb körű belső nyilvánosságra és igényeljék a megfelelő tájékoztatást az őket is érintő kérdésekről és döntésekről;
- k) törekedjenek arra, hogy mind magánéletükben, mind tanulmányi előmenetelük során hallgatótársaiknak példát mutassanak;
- l) törekedjenek arra, hogy szakmai és általános ismereteiket, jártasságaikat, készségeiket és képességeiket folyamatosan fejlesszék. A jobbítás igényével, kezdeményezően lépjenek fel a hatékonyság és eredményesség javításának érdekében, továbbá vállalják az újítással járó kihívásokat;
- m) mindenkor cselekedjenek úgy, hogy azt feltételezik, hogy mások magatartását is az etikai felelősség vezérli.

2.§ Felkészültséggel és képviseleti tevékenységgel kapcsolatos elvárások

- (1) A hallgatói érdekképviseletet ellátó hallgatók
 - a) kötelesek a feladataikkal kapcsolatos irányadó szabályzatokat alaposan megismerni és azokat rendeltetésszerűen alkalmazni;

- b) kötelesek a rájuk bízott feladatokat legjobb tudásuk és szakértelmük szerint, a tőlük telhető legmagasabb színvonalon és felelősséggel ellátni;
- c) kötelesek a hallgatói igények megismerésére törekedni és feladataikat az igényekhez mérten végezni;
- d) kötelesek tevékenységüket és magatartásukat meghatározó döntéseikben a tárgyilagos megítélésre. Kerüljék el döntéshozatali helyzetekben a korábbi ismeretségből eredő előnyös vagy hátrányos elbírálást. A hallgatóval szemben faji hovatartozása, nemzetisége, nemzeti vagy etnikai kisebbséghez való tartozása, fogyatékosága, egészségi állapota, vallási vagy világnézeti meggyőződése, politikai vagy más véleménye, családi állapota, nemi identitása, életkora, társadalmi származása, vagyoni helyzete miatt közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetést nem alkalmazhatnak;
- e) kötelesek a szervezet ülésein tevékenységében felkészülten és aktívan részt venni továbbá mindent elkövetni annak érdekében, hogy a felsőoktatási intézmény hallgatóinak életét, körülményeit befolyásoló döntéseik a lehető legmegalapozottabbak legyenek;
- f) kötelesek döntéseiket, valamennyi tény és adat ismeretében, azokat objektíven mérlegelve, az általuk képviselt hallgatók álláspontja alapján meghozni;
- g) törekedjenek a döntéshozó bizottságokban arra, hogy a szavazást megelőző vitában véleményüknek és észrevételeiknek hangot adjanak;
- h) törekedjenek a döntéshozó testületekben arra, hogy a személy, akiről döntés születik, korrekt, csak az adott eljárás szempontjait mérlegelő eljárásban részesüljön;
- i) utasítsák el az erőszakos és sértő megnyilvánulások minden formáját, azokkal szemben lépjenek fel;
- j) alakítsanak ki munkatársaikkal – oktatókkal, kutatókkal, más alkalmazottakkal, hallgatókkal, más hallgatói képviselőkkel – segítő, jó viszonyt, amelynek alapja a kölcsönös tisztelet és bizalom;
- k) osszák meg hallgatótársaikkal az őket is érintő, a szakmai vagy egyéb előmenetelt segítő információkat: hallgatókra vonatkozó tanulmányi, továbbképzési lehetőségeket és támogatásokat;
- l) személyiségi jogait úgy gyakorolják, hogy ezzel mások személyiségi jogait ne sértsék;
- m) tevékenységük során nem ajánlhatnak, és nem fogadhatnak el jogtalan előnyt;

- n) csak olyan feladat elvégzésére használják fel a HÖÖK, illetve a felsőoktatási intézmény infrastruktúráját, amelyről a közvetlen felettesnek tudomása van, és a felhasználásával egyetért;
- o) lépjenek fel a felsőoktatási intézményben előforduló visszaélésekkel szemben, azok megszüntetésére saját hatáskörben tegyenek lépéseket;
- p) törekedjenek konfliktus esetén annak feloldására, békés megoldására;
- q) törekedjenek arra, hogy döntéseikben, magatartásukban érvényesüljenek jelen szabályzat és a felsőoktatási intézményük etikai szabályzatában tükröződő elvek.
- r) ügyeljenek tevékenységük során a felsőoktatási intézmény vagyontárgyainak rendeltetésszerű használatára és megóvására;
- s) hallgatói rendezvény során kiemelt figyelmet fordítsanak a biztonsági, egészségügyi előírások és a kulturált szórakozás kereteinek betartására és betartatására.

3.§ A hallgatói érdekképviselők vezető tisztségviselőikkel szemben támasztott általános elvárások

- (1) Az etikai normák betartásában és betartatásában a vezetői pozíciót betöltő képviselőkre kiemelt felelősség hárul. Tevékenységük, magatartásuk alapvetően meghatározza az irányításuk alá tartozók munkavégzését, a szervezet iránti elkötelezettségüket. Ezért szükséges az általános normákon túl, a vezetőktől elvárt magatartási normák meghatározása.
- (2) Vezető tisztségviselő mindazon hallgatói képviselő, akit az intézményi alapszabály akként nevesít.
- (3) A vezető tisztségviselő
 - a) feladata a képviselők és a hallgatók folyamatos tájékoztatása a szervezet célkitűzéseiről;
 - b) törekedjen arra, hogy döntései jól előkészítettek legyenek. Lehetőség szerint kérje ki és hallgassa meg képviselő- és hallgatótársai véleményét, ötleteit; bátorítsa őket, hogy bekapcsolódjanak munkájába;
 - c) csak olyan képviselőtársait javasolja egyetemi vagy kari döntéshozói testület munkájában való részvételre, aki szakértelme és képzettsége alapján alkalmas erre és egyéb feladatai mellett képviselni tudja az őt delegáló hallgatók érdekeit;
 - d) törekedjen arra, hogy képviselőtársai számára a rájuk bízott feladatok elvégzéséhez szükséges információk és feltételek időben rendelkezésre álljanak;

- e) közölje képviselőtársaival, ha munkájukban szakmai hibát észlelnek. Kötelessége a képviselőtársai által elvégzett munka objektív értékelése, elismerése;
- f) köteles minden tekintetben példaértékű magatartást tanúsítani, amely követendő mintaként szolgál a szervezet valamennyi képviselője számára;
- g) törekedjen a szervezet mindenkori célkitűzéseivel, értékrendjével azonosulni;
- h) csak olyan feladatokkal bízza meg képviselőtársaikat, amelyek teljesítése a képviselő felkészültsége, pozíciója és aktuális feladatai alapján joggal elvárható;
- i) fejlessze vezetői képességeiket és készségeiket,
- j) kötelessége etikai vétség elkövetése vagy annak megalapozott gyanúja
- k) esetén – amennyiben e tényről hitelt érdemlő tudomással bír – a lehető legrövidebb időn belül értesíteni a felsőoktatási intézményének vezetőit

4.§ Záró rendelkezések

- (1) A Chartában megfogalmazott elvárások ismerete és betartása lehetővé teszi, hogy a képviselők egységes erkölcsi követelményrendszer alapján végezzék munkájukat. Az egységesen vallott értékek érvényesítése a mindennapok során, nagymértékben hozzájárul a szervezet/intézmény szervezeti kultúrájának fejlődéséhez, a jobb munkakörnyezet megteremtéséhez.
- (2) A Chartában szereplő megállapításokat a hallgatói érdekképviselet ellátó hallgatók magukra kötelezőnek ismerik el.
- (3) Amennyiben a Chartában megfogalmazottak feltételei nem biztosítottak, akkor a változtatás kezdeményezése vagy a lemondás a hallgató képviselő erkölcsi kötelessége.
- (4) A Chartát a HÖK honlapján közzé kell tenni. A Charta közzétételéről és folyamatos megismerhetőségéről a HÖK elnöke intézkedik.
- (5) A Charta a HÖK Alapszabály 6. számú mellékletét képezi.