KODOLÁNYI JÁNOS EGYETEM KÖZHASZNÚ FELÜGYELŐBIZOTTSÁGÁNAK ÜGYRENDJE

KODOLÁNYI
UNIVERSITY

Székesfehérvár
2026. október 15.

1. Bevezetés

Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény VII. fejezetének 12-13. pontjai, továbbá a Kodolányi János Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Alapító Okiratának 10.3. pontja alapján az Egyetem Közhasznúsági Felügyelőbizottsága (a továbbiakban: Felügyelőbizottság) ügyrendjét az alábbiak szerint állapítja meg:

A Felügyelőbizottság

- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,
- az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetekműködéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény,
- a Kodolányi János Egyetem Alapító Okirata,

alapján ellenőrzi az Egyetem működését, és gazdálkodását.

2.Felügyelőbizottság jogállása

2.1.A Felügyelőbizottság az Egyetem működésére és gazdálkodására kiterjedő ellenőrzést végez.

2.2.A Felügyelőbizottság testületként működik és látja el a feladatait, valamint gyakorolja a hatásköreit. A Felügyelőbizottság egyes feladatok ellátására bármely tagjának megbízást adhat. A Felügyelőbizottság az ellenőrzést – a gazdálkodás egy - egy szakmai területe felett - alkalmanként vagy akár állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a Felügyelőbizottság tagjának felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzési tevékenységét az Egyetem gazdálkodásának más területére is kiterjessze.

2.3 A Felügyelőbizottság tagja a Szenátustól független, tevékenysége során nem utasítható.

3.A Felügyelőbizottság feladat- és hatásköre

3.1.1.A Felügyelőbizottság ellenőrzési feladatait munkaterv alapján

- közvetlenül tagjain keresztül,
- helyszíni ellenőrzés lefolytatásával, valamint
- külső szakértő igénybevételével (a várható szakértői költségeket egyeztetni szükséges a
  KJE Fenntartó Zrt. vezérigazgatójával)

látja el.

3.1.2.A Felügyelőbizottság a tevékenysége során az Egyetem vezető tisztségviselőitől jelentést, munkavállalóitól tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Egyetem könyveibe, irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

3.1.3.A Felügyelőbizottság az ellenőrzések eredményeiről tájékoztatja a KJE Fenntartó Zrt. vezérigazgatóját és az Egyetem Fenntartó Tanácsot.

3.1.4.A Felügyelőbizottság tájékoztatja a KJE Fenntartó Zrt. vezérigazgatóját és az Egyetem Fenntartó Tanács összehívását kezdeményezi, ha arról szerez tudomást, hogy az Egyetem működése során olyan jogszabálysértés vagy az Egyetem érdekeit sértő esemény vagy

mulasztás történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a KJE Fenntartó Zrt. vezérigazgatójának döntését teszi szükségessé.

3.1.5.A Felügyelőbizottság egyeztetést kezdeményez a munkáltatói jogokat gyakorló személlyel, ha tudomást szerez a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény felmerüléséről.

3.1.6.Ha a Felügyelőbizottság az Egyetem Fenntartó Tanács összehívását indítványozza, akkor az indítvány megtételétől számított 30 napon belül össze kell hívni az Egyetem Fenntartó Tanácsot. Ezen határidő eredménytelen eltelte esetén a Felügyelőbizottság jogosult összehívni az Egyetem Fenntartó Tanácsot.

3.1.7.Ha a Felügyelőbizottság azt tapasztalja, hogy az Egyetem arra jogosult szerve a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedést nem teszi meg, értesíti a fenntartót és a törvényességi felügyeletet gyakorló szervet.

3.2.A Felügyelőbizottság feladat-és hatáskörébe tartozó feladatok különösen:

- gondoskodik az éves munkaterv kialakításáról,
- a kockázatok csökkentése érdekében javaslatokat fogalmaz meg a KJE Fenntartó Zrt. vezérigazgatója részére az elvégzett vizsgálatok/ellenőrzések megállapításai, következtetései, továbbá az ellenőrzések nyomon követésének eredményei alapján,
- az Egyetem éves beszámolójának és közhasznúsági beszámolójának véleményezése az Egyetem Fenntartó Tanács döntését megelőzően,
- ügyrendjének elfogadása.

4.A Felügyelőbizottság szervezete

4.1.Felügyelőbizottság összetétele

4.1.1.A Felügyelőbizottság 3 (három) természetes személy tagból áll.

4.1.2.A Felügyelőbizottság elnökét és tagjait a KJE Fenntartó Zrt. vezérigazgatója bízza meg. A felügyelőbizottsági elnök és tag megbízatása 3 (Három) év határozott időre szól. A felügyelőbizottsági tagsági viszony az elfogadással jön létre.

4.1.3.A felügyelőbizottsági tagság megszűnik:

- megbízási időtartamának lejártával,
- lemondással,
- felügyelőbizottsági tag elhalálozásával,
- visszahívással,
- törvényben meghatározott kizáró ok bekövetkezésével.

4.1.4.A Felügyelőbizottság tagja megbízatásáról a KJE Fenntartó Zrt. vezérigazgatójának címzett írásbeli nyilatkozattal bármikor lemondhat. A lemondás az új felügyelőbizottsági tag megbízásával válik hatályossá. A Felügyelőbizottság tagja a lemondás hatályossá válásáig a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni.

4.2.Összeférhetetlenségi szabályok

4.2.1.Nem lehet a Felügyelőbizottság elnöke, és tagja, aki:

a) a Szenátus elnöke, és tagjai
b) a Kodolányi János Egyetemmel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
d) az *a)-c)* pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

4.2.2.Amennyiben a Felügyelőbizottság elnöke, vagy tagjai tekintetében összeférhetetlenségi ok merül fel, köteles azt haladéktalanul bejelenteni a KJE Fenntartó Zrt. vezérigazgatójának.

4.3.Felügyelőbizottság tagjai

4.3.1.A Felügyelőbizottság tagja feladatát személyesen látja el, képviseletnek nincs helye. A Felügyelőbizottság tagját e tisztségben tudomására jutott tények, adatok, információk vonatkozásában a feladatuk ellátásához közvetlenül nem kapcsolódó esetben teljes körű titoktartási kötelezettség terheli.

Feladatainak ellátása során:

- részt vesz a Felügyelőbizottság, mint testület munkájában és ott személyes közreműködésével előmozdítja az Egyetem jogszerű működését.
- részt vesz a Felügyelőbizottság ülésein, azon jogosult indítványokat, javaslatokat, észrevételeket tenni, felvilágosítást kérni, és szavazni a határozatokról.
- javaslatokat tehet a Felügyelőbizottság ülésének összehívására, annak napirendjére vonatkozóan.
- jogosult véleményét, észrevételét jegyzőkönyvbe vetetni, beleértve azt is, ha valamely javaslattal nem ért egyet, illetve ellenvéleményt nyilvánít.
- megbízásának tartós akadályozását a Felügyelőbizottság elnökének írásban jelzi az ok, és a várható időtartam megjelölésével.
- jogosult részt venni az Egyetem Fenntartó Tanács ülésén.

4.4.Felügyelőbizottság elnöke

4.4.1.A Felügyelőbizottság elnöke szervezi és irányítja a Felügyelőbizottság működését, ennek keretében különösen:

- összehívja a Felügyelőbizottság ülését, megállapítja az egyes ülések napirendi pontjait,
- gondoskodik a napirenden szereplő kérdések tárgyalásának megfelelő előkészítéséről,
- levezeti a Felügyelőbizottság ülését, elrendeli a szavazást és megállapítja annak eredményét,
- gondoskodik az ülés jegyzőkönyvének vezetéséről és hitelesítéséről, valamint a

Felügyelőbizottság határozatainak nyilvántartásáról,
- figyelemmel kíséri a Felügyelőbizottság határozatainak végrehajtását,
- jogosult részt venni az Egyetem Fenntartó Tanács ülésén,
- képviseli a Felügyelőbizottságot hatóság, bíróság, és harmadik személyek előtt.

4.4.2.A Felügyelőbizottság elnöke átmeneti távolléte vagy tartós akadályoztatása esetén a feladatait és hatásköreit az egyik felügyelőbizottsági tagra ruházza át.
4.4.3.A Felügyelőbizottság elnöke a Felügyelőbizottság határozatairól folyamatos nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a határozat számát, tartalmát, meghozatalának időpontját és hatályát, valamint az azt támogató, illetve ellenzők személyét.

5.A Felügyelőbizottság működése

5.1.A Felügyelőbizottság ülésének összehívása, megtartása

5.1.1.A Felügyelőbizottság ülést szükség szerint, de évente legalább 2 (kettő) alkalommal tart. A Felügyelőbizottság üléseit az elnök hívja össze az ülés helyszínének megadásával.
5.1.2.A Felügyelőbizottság ülésének összehívását az ok és a cél megjelölésével a Felügyelőbizottság bármely tagja írásban kérheti a Felügyelőbizottság elnökétől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 3 (három) napon belül intézkedik a Felügyelőbizottság összehívásáról. Ha a Felügyelőbizottság elnöke a kérelemnek nem tesz eleget, úgy a Felügyelőbizottsági ülés megtartásának indítványozója jogosult az ülés összehívására.
5.1.3.A Felügyelőbizottság ülésének összehívására jogosult személy az ülést legalább 5 (öt) munkanappal az ülés időpontja előtt írásban, elektronikus úton kiküldött meghívóval hívja össze. A Felügyelőbizottság ülésére szóló meghívó tartalmazza az ülés helyét és idejét, valamint a napirendi pontokat és a napirendi pontokhoz kapcsolódó dokumentumokat.
5.1.4.A Felügyelőbizottság üléseit az elnök vezeti. A felügyelőbizottság ülései nem nyilvánosak.
5.1.5.A Felügyelőbizottság a feladat, - és hatáskörébe tartozó döntéseket határozat formájában hozza meg.
5.1.6.A Felügyelőbizottság ülésén a tagok rendszerint személyes jelenlétükkel vesznek részt. Ha valamely tag akadályoztatása miatt személyesen nem tud jelen lenni online is csatlakozhat az üléshez. Különösen indokolt esetben az FB ülés online is megtartható.

5.2.Napirend

5.2.1.A Felügyelőbizottság elnöke állítja össze a Felügyelőbizottság ülésének napirendjét. A Felügyelőbizottság minden ülés elején dönt az ülés végleges napirendjéről.
5.2.2.Új napirendi pont abban az esetben vehető fel a Felügyelőbizottság ülésének napirendjébe, amennyiben a Felügyelőbizottság valamennyi tagja jelen van, és a módosított napirend ellen a többségnek nincs kifogása.

5.3.Határozatképesség

5.3.1.A Felügyelőbizottság határozatképes, ha minden tagja szabályszerű meghívást kapott, és az ülésen legalább 2 (kettő) tag jelen van. A Felügyelőbizottság tagjai telefon, vagy videó hívás útján is részt vehetnek a Felügyelőbizottság ülésén.

5.3.2.Határozatképtelenség esetén a Felügyelőbizottság elnöke az eredménytelen ülést követő 8 (nyolc) napon belül újabb felügyelőbizottsági ülést hív össze változatlan napirendi pontokkal.

5.3.3.A Felügyelőbizottság a határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. A határozathozatalnál a Felügyelőbizottság tagjai „igen", vagy „nem", „tartózkodom" szavazatot adhatnak le. Amennyiben a határozat elfogadásához, vagy elvetéséhez elegendő szavazat nincs meg, úgy az adott szavazás eredménytelen. Az eredménytelen szavazás egyszeri megismétléséről a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbséggel azonnal döntenek.

5.3.4.A Felügyelőbizottság határozatai nyilvánosak. Amennyiben azonban a napirendi pont jellege, különösen személyiségi jogok, üzleti titok, szellemi alkotás védelme ezt indokolja, a Felügyelőbizottság elnöke dönthet úgy, hogy az adott napirendi pontban hozott határozat nem nyilvános. Erre a határozatban utalni kell.

5.4. Meghívott személyek

5.4.1.A Felügyelőbizottság ülésén a tagokon kívül tanácskozási joggal részt vehetnek állandó és eseti meghívottak. Az állandó és eseti meghívottakat szavazati jog nem illeti meg.

5.4.2. A Felügyelőbizottság ülésének állandó meghívottai:

- a KJE Fenntartó Zrt. vezérigazgatója
- a KJE rektora
- a Stratégiai igazgató
- a Gazdálkodás és Koordinációs igazgató
- Kommunikációs és Projektkoordinációs igazgató

5.4.3.A Felügyelőbizottság ülésein az eseti meghívottak személyéről a Felügyelőbizottság elnöke dönt.

5.4.4.A Felügyelőbizottság ülésére meghívottakat az ott elhangzott tények, adatok és mindennemű információ tekintetében teljes körű titoktartás terheli. Erre az ülés kezdetén a meghívott személy figyelmét fel kell hívni.

5.5. Az ülés lefolytatása

5.5.1.Az ülésen jelenléti ív készül, amely tartalmazza a megjelent személyek nevét, és az aláírásukat. Távközlő berendezés útján megtartott Felügyelőbizottsági ülés esetén a jelenlévő tagok neve rögzítésre kerül a jegyzőkönyvben.

5.5.2.A Felügyelőbizottság elnöke- vagy az ülést összehívó személy – megnyitja az ülést, majd tanácskozás megkezdése előtt ellenőrzi az ülés határozatképességét. Határozatképtelenség esetén az 5.3.2. pontban foglaltak az irányadók.

5.5.3.Amennyiben a Felügyelőbizottság ülése határozatképes, akkor a Felügyelőbizottság

egyszerű szótöbbséggel határoz a jegyzőkönyvvezető, és a jegyzőkönyv hitelesítést végző felügyelőbizottsági tag személyéről.

5.5.4.Az ülés meghívóban feltüntetett napirendjéről a Felügyelőbizottság elnökének előterjesztésére – a tagok véleményét kikérve – a Felügyelőbizottság egyszerű szótöbbséggel határoz.

5.5.5.A Felügyelőbizottság elnöke a tagnak, illetve az állandó meghívottnak kérésére szót ad. Az eseti meghívottak a Felügyelőbizottság elnökének felhívására fejtik ki véleményüket.

5.5.6.A hozzászólások lezárása után a Felügyelőbizottság elnöke összefoglalja az elhangzottakat, és megfogalmazza a határozati javaslat tervezett szövegét.

5.5.7.Az esetleges vita lezárása és a határozati javaslat szövegének ismertetése után kerül sor a Felügyelőbizottság szavazására.

5.5.8. Az egyes napirendi pontokkal kapcsolatos határozati javaslatokat a Felügyelőbizottság elnöke külön- külön szavaztatja meg, és minden szavazás után megállapítja az elfogadás arányát, vagy a határozati javaslat elutasítását.

5.6.Az ülés jegyzőkönyve

5.6.1.A Felügyelőbizottság üléséről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

- az Egyetem nevét, székhelyét.
- a Felügyelőbizottság ülésének helyét és idejét,
- a Felügyelőbizottság jelen lévő tagjainak nevét,
- a határozatképesség megállapítását,
- a jelen lévő, és távol maradó meghívottak nevét,
- a jegyzőkönyv hitelesítő felügyelőbizottsági tag nevét,
- az ülés napirendi pontjait,
- a leadott szavazatok, és ellenszavazatok számát, valamint a szavazástól tartózkodókat azzal, hogy az ellenszavazatokat leadó, és tartózkodó személyeket név szerint kell megemlíteni a jegyzőkönyvben.

5.6.2.A jegyzőkönyvet a Felügyelőbizottság elnöke- vagy az ülést levezető tag-, a jegyzőkönyv hitelesítője/hitelesítői, és a jegyzőkönyv vezetője írja alá.

5.6.3.A jegyzőkönyv a Felügyelőbizottság tagjai és az állandó meghívottak részére az ülést követő 8 (nyolc) napon belül elektronikus úton megküldésre kerül függetlenül attól, hogy az ülésen részt vett vagy sem.

5.6.4.A jegyzőkönyvek nem nyilvánosak, betekintésre külön indokolt kérelem és a Felügyelőbizottság elnökének jóváhagyása alapján van lehetőség.

5.7.Elektronikus szavazással történő döntéshozatal

5.7.1.A Felügyelőbizottság döntéseit elektronikus szavazással, vagy a Felügyelőbizottság elnökének megadott személyre szóló e-mail cím útján (továbbiakban együttesen: elektronikus szavazás), ülés megtartása nélkül is meghozhatja.

5.7.2.Az elektronikus szavazással történő, ülés tartása nélküli döntéshozatal elrendeléséről, ésa szavazásra nyitva álló határidőről Felügyelőbizottság elnöke dönt.

5.7.3.Az elektronikus szavazással történő, ülés tartása nélküli döntéshozatalról szóló értesítésben meg kell jelölni e döntés indokát, a kérdések megküldésének határidejét, a szavazásra nyitva álló határidőt, valamint –a szükséges mértékben – tájékoztatást kell adni az alábbiakban részletezett rendjéről, továbbá mellékelni kell a határozathozatalhoz szükséges és rendelkezésre álló írásba foglalt információkat, előterjesztéseket, a határozati javaslatot. Az értesítést elektronikus úton, ideértve az e- mailt is, kell megküldeni a Felügyelőbizottság valamennyi tagjának, valamint az ülésremeghívottaknak.
5.7.4.A Felügyelőbizottság tagjai kérdéseket tehetnek fel. A feltett kérdésekre az arra illetékes személynek haladéktalanul, írásban választ kell adnia. A válasz a Felügyelőbizottság minden tagja számára megküldésre kerül.
5.7.5.A Felügyelőbizottság tagja elektronikus úton, „igen", „nem", „tartózkodok" szavazatokat adhatnak le. A szavazás során egyértelműen meg kell jelölni azt a napirendi pontot, melyre a szavazat vonatkozik.
5.7.6.A beérkezett szavazatból egyértelműen ki kell derülnie a Felügyelőbizottság tagja álláspontjának.
5.7.7.A Felügyelőbizottság elnöke a szavazásra nyitva álló, általa megállapított határidő leteltét követően a leadott szavazatokat összesítése alapján a szavazás eredményét megállapítja, melyről jegyzőkönyv és határozat készül. A jegyzőkönyvet a Felügyelőbizottság elnöke írja alá. Az elektronikusan beérkezett szavazatokat archiválni kell. A Felügyelőbizottság elnöke a döntéshozatal eredményéről ajegyzőkönyv elektronikus úton való megküldésével, a szavazásra nyitva álló határidő leteltét követő 5 (öt) napon belül tájékoztatja a Felügyelőbizottság tagjait.
5.7.8.A határozat meghozatalának a napja a szavazásra megállapított határidő utolsó napja, vagy ha valamennyi felügyelőbizottsági tag szavazata ezt megelőzően elektronikus úton megérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.
5.7.9.Amennyiben a kérdés eldöntéséhez szükséges számú írásos szavazat a kért határidőre nem érkezik be, illetve a kialakult szavazati arány a kérdés eldöntéséhez nem elegendő, vagy a Felügyelőbizottság bármely tagja az adott kérdés testületi ülésen történő megtárgyalását kéri, a Felügyelőbizottság elnöke összehívja aFelügyelőbizottság ülését. Ebben az esetben az elektronikus úton leadott szavazat érvényét és hatályát veszti.

6. A Felügyelőbizottság tagjainak felelőssége

6.1.A Felügyelőbizottság elnöke és tagjai tevékenységük során az ellenőrzésük elmulasztásával, vagy nem megfelelő teljesítésével okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek az Egyetemmel szemben.
6.2.Nem terheli felelősség azt a felügyelőbizottsági tagot, aki a határozat ellen szavazott.

7.Egyéb rendelkezések

A Felügyelőbizottság működésének technikai és anyagi feltételeit az Egyetem biztosítja. A Felügyelőbizottság működésével kapcsolatos adminisztratív teendők ellátását, az ülések szervezését és jegyzőkönyveinek vezetését a Kodolányi János Egyetem Elnöki Hivatala, a

Felügyelőbizottság működése során keletkező iratok őrzését a Kodolányi János Egyetem Rektori Hivatala végzi.

A Kodolányi János Egyetem Közhasznúsági Felügyelőbizottsága a fenti ügyrendjét a **3/2026. (X.15.) határozatával 2026. október 15.** napján elfogadta.



.....

Járási Tamás
FB - Elnök