TÁJÉKOZTATÓ AZ EGÉSZSÉGBIZTOSÍTÁSRÓL (NEAK / TAJ) ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁSRÓL

Stipendium Hungaricum (SH) és Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram (DFP) hallgatói részére

1. Jogosultság és alapelvek (Eligibility and General Principles)

A társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló **2019. évi CXXII. törvény (Tbj.) 22. § (1) bekezdés i) pont id) alpontja**, valamint az SH és DFP Működési Szabályzata alapján:

- Az aktív hallgatói jogviszonnyal és érvényes ösztöndíjszerződéssel rendelkező ösztöndíjas hallgatók **jogosultak a magyar közfinanszírozott egészségügyi szolgáltatások igénybevételére** a magyar állampolgárokkal azonos feltételekkel.
- Az államilag finanszírozott egészségügyi ellátások igénybevételének alapfeltétele a **Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ-szám)** megléte és az érvényes **TAJ-kártya**.
- A passzív félév alatt – amennyiben a hallgató jogszerűen Magyarországon tartózkodik – a Tbj. 22. § (6) bekezdése alapján az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság továbbra is fennáll, azonban a megélhetési és lakhatási támogatás szünetel.

2. A TAJ-ügyintézés kétlépcsős folyamata (Step-by-step Process)

A TAJ-kártya megszerzése két egymásra épülő szakaszból áll:

I. LÉPÉS: TAJ-szám képzése (Intézményi feladat)

1. **Intézményi megrendelő benyújtása:** A külföldi hallgatók részére a TAJ-számot az egyetem (Kodolányi János Egyetem) igényli meg hivatalosan a székhely szerint illetékes Kormányhivatal Egészségbiztosítási Főosztályánál.
2. **Kormányhivatali adatrögzítés:** A Kormányhivatal a hallgató hivatalos okmányaiban szereplő adatai alapján legfeljebb 8 napon belül legenerálja a TAJ-számot, és értesíti az egyetemet.
3. **Tanulmányi rendszer és FIR szinkronizáció:** Az egyetem rögzíti a megképzett TAJ-számot a Neptun tanulmányi rendszerben, ahonnan az automatikusan átkerül a Felsőoktatási Információs Rendszerbe (FIR).
4. **Jogviszony-bejelentés:** Az Oktatási Hivatal (OH) a FIR adatai alapján automatikusan lejelenti a hallgatói jogviszonyt az egészségbiztosító (NEAK) felé. *(Fontos: a TAJ-kártya érvényesítése csak ezen sikeres bejelentést követően lehetséges!)*

II. LÉPÉS: A fizikai TAJ-kártya igénylése és átvétele (Hallgatói feladat / Koordinátori közreműködéssel)

A TAJ-szám megképzését és a FIR-bejelentést követően a hallgatónak kérelmeznie kell a plasztik/papír alapú TAJ-kártya kiállítását a Kormányhivatal Egészségbiztosítási Ügyfélszolgálatán személyesen vagy meghatalmazott útján.

Szükséges dokumentumok a kártya igényléséhez:

- **Érvényes útlevél** (eredeti és másolat);
- **Érvényes tartózkodási engedély** (vagy az OIF által kiállított ideiglenes igazolás / D-típusú vízum);
- **Szállásbejelentő lap / lakcímet igazoló dokumentum** (lakcímkártya vagy szálláshely-bejelentő szelvény);
- **Hallgatói jogviszony-igazolás** (30 napnál nem régebbi, az egyetem tanulmányi osztálya által kiállítva);
- **Ösztöndíjat megítélő határozat (Letter of Award)** a Tempus Közalapítványtól;
- **Kétoldalúan aláírt Ösztöndíjszerződés** a Kodolányi János Egyetemmel;
- **Kitöltött és aláírt TAJ-igénylőlap** („Igénylőlap a TAJ számot igazoló hatósági igazolvány kiadásához").

3. Egészségügyi hozzájárulás és Kiegészítő biztosítás (Private Insurance)

- **Keretösszeg:** Az ösztöndíjprogram szabályzatai alapján az egyetem hallgatónként tanévenként **65.000 Ft (32.500 Ft/félév)** egészségügyi hozzájárulási kerettel rendelkezik.
- **Kiegészítő biztosítás célja:**
    1. **Átmeneti fedezet:** A beutazástól a TAJ-kártya tényleges kézhezvételéig (és zöld lámpás státuszáig) tartó átmeneti időszakban az egyetem ebből a keretből privát/kiegészítő egészségbiztosítást biztosít az ösztöndíjasok számára, hogy sürgősségi ellátásuk rendezett legyen.
    2. **Idegen nyelvű ellátás:** Az állami ellátórendszerben tapasztalható nyelvi korlátok áthidalására az összeg tolmácsolási díjakra vagy angol nyelvű magánegészségügyi járóbeteg-szolgáltatások igénybevételére fordítható.
- **Rövid kurzusok:** A rövid, intenzív programokon és a DFP Nyári Egyetemen részt vevők részére **400 Ft/nap** összegű egészségügyi hozzájárulás/utasbiztosítás jár.

4. Orvosi ellátás igénybevétele és a NEAK „lámparendszer"

Háziorvosi (Alapellátási) és Szakorvosi ellátás:

1. **Háziorvos:** Nem sürgősségi panasz esetén a hallgató a lakóhelye/tartózkodási helye szerint területileg illetékes felnőtt háziorvosi rendelőt köteles felkeresni.
2. **Szakorvosi rendelőintézet:** Szakorvosi ellátás – a közvetlenül felkereshető szakmák (pl. bőrgyógyászat, szemészet, nőgyógyászat, urológia, fül-orr-gégészet, sebészet/traumatológia) kivételével – háziorvosi beutalóval vehető igénybe térítésmentesen.
3. **Sürgősségi ellátás:** Közvetlen életveszély vagy akut vészhelyzet esetén hívható a **112** (egységes európai segélyhívó), vagy felkereshető az illetékes Sürgősségi Betegellátó Osztály (SBO).

Érvényességi színkódok a szolgáltatónál:

- **ZÖLD (Rendezett jogviszony):** Teljes körű térítésmentes ellátás a TB terhére.
- **PIROS (Rendezetlen jogviszony):** Az ellátás nem tagadható meg, de az egészségbiztosító vizsgálatot indít a jogosultság tisztázására. (Ilyenkor a hallgatónak haladéktalanul jeleznie kell a koordinátornak a FIR/Neptun adategyeztetés érdekében!)
- **BARNA / SÁRGA (Érvénytelen):** Az ellátó számlát állíthat ki.

15 napos szabály utólagos bemutatásra:

Ha a hallgató az ellátás igénybevételekor még nem tudta bemutatni érvényes TAJ-kártyáját, és emiatt a szolgáltató számlát állított ki:

- A 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 4. § (5) bekezdése alapján a hallgatónak **15 nap áll rendelkezésére a TAJ-kártya utólagos bemutatására**, ebben az esetben a kifizetett összeget a szolgáltató köteles visszatéríteni!
- Az illetékes Járási Hivatal külön kérelemre igazolást állít ki arról, hogy a jogosultság az ellátás napján már fennállt.

5. Kötelező egészségügyi szűrővizsgálat (Egészségügyi Protokoll)

Amennyiben az adott tanévre a program szakmai irányítója (KüM) elrendeli a kötelező egészségügyi protokollt:

- **Kötelezettség:** Valamennyi elsőéves és beérkező ösztöndíjas köteles részt venni az előírt szűréseken (mellkasröntgen/TBC, HIV, Hepatitis B és C szűrés) és igazolni a kötelező védőoltások meglétét (diftéria-pertussis-tetanusz, polio, MMR, Hepatitis B).
- **Szankciók:**

- Az együttműködés megtagadása vagy a vizsgálatokon való megjelenés elmulasztása az **ösztöndíjas jogviszony felbontását és megszüntetését** vonja maga után.
- Igazolatlan mulasztás esetén a pótidőpont foglalása díjköteles (5.000 Ft).
- Véglegesen „nem alkalmas" minősítés esetén az ösztöndíj megszűnik; „átmenetileg alkalmatlan" minősítés esetén a jogviszony szünetel.

HEALTH INSURANCE INFORMATION GUIDE (NEAK / TAJ)

For Stipendium Hungaricum (SH) and Hungarian Diaspora Scholarship (HDS) Students

Kodolányi János University | International Directorate / SH-DFP Coordination

1. Legal Basis & Entitlement

Under the provisions of **Act CXXII of 2019 (Tbj.) Section 22 (1) i) id)** and the Operational Regulations of the SH and HDS Programmes:

- Full-time scholarship holders with an active student status and a signed scholarship agreement are **entitled to public healthcare services in Hungary** on equal terms with Hungarian citizens.
- Access to state-funded healthcare requires a valid **National Health Insurance Identification Number (TAJ number)** and a physical **TAJ card**.
- During passive semesters, students lawfully residing in Hungary remain eligible for health services under Section 22 (6) of the Tbj. Act, although monthly stipends and accommodation allowances are suspended.

2. The 2-Step Application Procedure

STEP 1: Generation of the TAJ Number (Institutional Task)

1. **Submission by KJU:** Kodolányi János University requests the creation of your TAJ number directly at the competent District Office / Government Office (Kormányhivatal).
2. **Issuance by Authorities:** The Government Office generates your 9-digit TAJ number within 8 days and sends it to KJU.
3. **Neptun and FIR Sync:** The University registers your TAJ number in the Neptun student information system, which transmits it automatically to the Higher Education Information System (FIR).
4. **Health Insurance Registry:** The Educational Authority (OH) reports your active student status to the National Institute of Health Insurance Management (NEAK).

STEP 2: Applying for and Receiving the Physical TAJ Card (Student Task)

Once the TAJ number is generated and synchronized, you must apply for your physical card at the client service of the Government Office (or through the university coordinator, if organized centrally).

Mandatory Documents to Submit:

- **Valid Passport** (original and copy);
- **Valid Residence Permit** (or temporary certificate / D-visa);
- **Accommodation Reporting Form** (Address slip / lakcímbejelentő szelvény);
- **Student Status Certificate** (issued within 30 days, in Hungarian, by the KJU Study Office);
- **Letter of Award** (issued by Tempus Public Foundation);
- **Scholarship Agreement** (signed by KJU and the student);
- **Application Form** for the TAJ card (duly completed and signed).

3. Health Contribution & Private Supplementary Insurance

- **Budget:** KJU receives an annual healthcare contribution of **HUF 65,000 / student / academic year (HUF 32,500 / semester)**.
- **Coverage:**
    - **Interim Period:** Until your official TAJ card is ready and activated, KJU covers basic private/supplementary insurance from this fund to guarantee medical coverage in emergencies.
    - **Foreign-language Services:** This fund also covers translation/interpreting services and access to English-speaking medical consultations when needed.
- **Summer University / Short Courses:** Participants are entitled to health contribution/travel insurance of **HUF 400 / day**.

4. How to Access Healthcare Services

Tiers of Medical Care:

1. **General Practitioner (GP / Háziorvos):** For non-urgent health issues, consult the assigned district GP clinic according to your registered Hungarian address.
2. **Outpatient Specialist Care (Szakrendelő):** Most specialist appointments require a referral (*beutaló*) from your GP, except for emergency departments, dermatology, ophthalmology, gynaecology, urology, and trauma/surgery.

3. **Emergency Care:** In life-threatening emergencies, call **112** (English-speaking operators available) or visit the nearest Hospital Emergency Department (SBO).

Verification & Status Colors in the System:

- **GREEN:** Valid and active status – all standard treatments are fully covered free of charge.
- **RED:** Unsettled relationship – medical care cannot be denied, but administrative investigation is initiated. *(Report this to your KJU coordinator immediately!)*
- **BROWN / YELLOW:** Inactive/invalid card – clinics may issue an invoice for services rendered.

The 15-Day Invoicing Rule:

If you had to pay for medical care because your TAJ card was not yet issued or not presented:

- Under Hungarian Government Decree 43/1999 (III.3.), you have **15 days to present your valid TAJ card retroactively** to the healthcare provider. The provider is then legally required to refund the full paid amount.

5. Mandatory Medical Protocol (Health Aptitude Screenings)

If mandated by the Ministry for the academic year:

- **Requirement:** All incoming scholarship students must complete medical screening examinations (Chest X-ray / TB screening, HIV, Hepatitis B & C tests) and provide proof of required vaccinations (DTP, Polio, MMR, Hepatitis B).
- **Sanctions:**
    - Failure or refusal to complete the medical protocol will lead to the **immediate termination of your scholarship status and scholarship contract**.
    - Missing a confirmed medical appointment without prior notice results in a HUF 5,000 rescheduling fee.
    -