KODOLÁNYI
UNIVERSITY

Kodolányi János Egyetem

Alapító Okirat

MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALTAN

Elfogadva a KJE Fenntartó Zártkörűen Működő Részvénytársaság által.
Határozatszám: 21/2026(X.1.) Hatályos: 2026. október 01. napjától

A Kodolányi János Egyetem (a továbbiakban: intézmény) részére a nemzeti felsőoktatásról szóló, 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 8. §-ának (4) bekezdése és a 73.§ (3) a/ pontja alapján az alábbi alapító okiratot adja ki a KJE Fenntartó Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: KJE Fenntartó Zrt. vagy Fenntartó) fenntartó.

1. Az intézmény hivatalos neve: Kodolányi János Egyetem
   1.1. Rövidített megnevezése: KJE
   1.2. Angol nyelvű megnevezése: Kodolányi János University
   1.3. Működési forma: Magyarország által államilag elismert, nem állami felsőoktatási intézmény
   1.4. Az Egyetem mottója: „Semper melius"
   1.5. Az Egyetem internetcíme: www.kodolanyi.hu
   1.6. Az Egyetem intézményi azonosító száma: FI 29432

2. Az intézmény Fenntartója: KJE Fenntartó Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 8000 Székesfehérvár, Csóri Új út 10.)

3. Az intézmény fenntartójának, alapító jogok gyakorlójának
   3.1. megnevezése: KJE Fenntartó Zártkörűen Működő Részvénytársaság
   3.2. címe: 8000 Székesfehérvár, Csóri Új út 10.

4. Az intézmény működési helye:
   4.1. Székhelye: 8000 Székesfehérvár, Rákóczi u. 25.
   4.2. Az intézmény telephelyei:
      8000 Székesfehérvár, Szabadságharcos út 55-57.
      8000 Székesfehérvár, Szabadságharcos út 59.
      8000 Székesfehérvár, Ady Endre u. 21/A.
      1117 Budapest, Prielle Kornélia utca 47-49.
   4.3. Képzési helyek:
      Székesfehérvár (székhely)
      Budapest (telephely)
   4.4. Az intézmény által fenntartott, részben gyakorló feladatokat ellátó közoktatási intézmények neve és címe:
   4.4.1. Kodolányi János Gimnázium, 8000 Székesfehérvár, Szabadságharcos út 55-57.

5. Az intézmény gazdálkodási jogköre:
   Az Nftv. 94. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően gazdálkodó jogi személy, közhasznú szervezet. A gazdálkodás tekintetében a fenntartó gyakorolja mindazon jogokat, melyeket a hatályos jogszabályok – figyelemmel az Nftv. 94. §-95 §.-ban foglaltakra – a magán felsőoktatási intézmények fenntartói számára biztosítanak. Az intézmény által fenntartott köznevelési és kulturális intézmények a fenntartótól elkülönült önálló költségvetéssel rendelkező nem önállóan gazdálkodó szervezetek.

6. Az Egyetem az Nftv. és 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései szerint és az Oktatási Hivatal nyilvántartása alapján közhasznú szervezetként működik, s megilletik mindazok a kedvezmények, amelyet az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil

szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény VII. fejezete meghatároz.

6.1. A közhasznúsági jelentés elfogadása a Szenátus hatáskörébe tartozik. A közhasznúsági jelentés tartalmazza:

– a számviteli beszámolót,
– a költségvetési támogatás felhasználását,
– vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
– a cél szerinti juttatások kimutatását,
– a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét,
– az intézmény vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások együttes értékét, ill. összegét,
– a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

6.2. Az intézmény éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinthet, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet. Az intézmény jelen alapító okirat szerinti működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának legfontosabb adatait és beszámolóit, illetve a közhasznúsági jelentést évente egyszer a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-ig a saját honlapján (www.kodolanyi.hu) nyilvánosságra hozza. Ezt a szabályt kell alkalmazni az intézmény működésének és beszámolói közlésének, továbbá szolgáltatásai igénybevétele módjának nyilvánosságára vonatkozóan is.

6.3. Az Egyetem, mint közhasznú szervezet működésével kapcsolatban keletkezett iratokba - kivéve az üzleti titkot és személyiségi jogokat, illetve a szellemi alkotásokhoz fűződő jogos érdekeket érintő döntéseket, - bárki betekinthet, azokból a saját költségére másolatot készíthet. A rektor ezen betekintést és az esetleges másolást a betekintésre, illetőleg az iratmásolásra vonatkozó írásbeli kérelem kézhezvételétől számított 30 napon belül biztosítja az Egyetem székhelyén.

6.4. Az Egyetem és a fenntartásában lévő további intézmények közvetlen politikai tevékenységet nem folytatnak, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Helyiségeit politikai célú szervezet, mozgalom vagy ezekhez kötődő szervezet részére működési célra nem engedi át.

7. Az intézmény szakágazati besorolása és az alapvető szakfeladat száma:

85.40 Felsőoktatás (TEÁOR'25)

8. A Fenntartó jogai és kötelességei

8.1. A fenntartó gyakorolja mindazon jogokat, melyeket a hatályos jogszabályok – figyelemmel az Nftv. 94. §-95 §.-ban foglaltakra – a magán felsőoktatási intézmények fenntartói számára biztosítanak, így különösen:

8.1.1. a Fenntartó elfogadja

- az Egyetem alapító okiratát,
- az Egyetem szervezeti és működési szabályzatát, doktori szabályzatát,

- az Egyetem intézményfejlesztési tervét,
- az Egyetem költségvetését és a számviteli rendelkezések alapján elkészített éves beszámolóját,
- az Egyetem vagyongazdálkodási tervét,

8.1.2. a Fenntartó kiírja a rektori pályázatot, ennek részeként

- a szenátus véleményét kikérve megállapítja a rektori pályázat tartalmát, kiírja és elbírálja a pályázatot,
- a Szenátus és az Egyetem Fenntartó Tanács véleményét kikérve kezdeményezi a rektor megbízását és felmentését a miniszter útján a köztársasági elnöknél,
- értékeli a rektor vezetői tevékenységét, gyakorolja felette a munkáltatói jogokat,

8.1.3. a Fenntartó dönt

- az Egyetem által közvetlenül vagy közvetett módon történő gazdálkodó szervezet alapításáról, intézmények alapításáról, átadásáról vagy átvételéről, gazdálkodó szervezetben történő részesedés megszerzéséről, illetve elidegenítésről, a gazdálkodó szervezet éves beszámolójának elfogadásáról, könyvvizsgálójának kiválasztásáról és a vele való szerződés megkötéséről, ügyvezetőjének megválasztásáról, visszahívásáról,
- a képzési tevékenység kialakításáról ideértve az Nftv 12. § (3) bekezdés hf) pontja szerinti kezdeményezés tárgyában való döntést is,
- szervezeti egységek létrehozása, átalakítása és megszüntetése kérdésében,
- a stratégiai igazgató, a rektorhelyettesek, a kommunikációs és projektkoordinációs igazgató, a gazdálkodási és koordinációs igazgató és a dékán magasabb vezetői megbízásának jóváhagyásáról,
- az Egyetem által elért eredmény felhasználásának módjáról.

8.2. Fenntartót terhelik mindazon kötelezettségek, amelyeket a hatályos jogszabályok a magán felsőoktatási intézmények fenntartói számára meghatároznak.

9. Az intézmény tevékenységei

9.1. Az intézmény közhasznú cél szerinti tevékenységei, mint alaptevékenységek:

- A 9.1.1. pontban meghatározott képzési területen és képzési szinten alap- mester- és doktori képzést, továbbá szakirányú továbbképzést, felsőoktatási szakképzést folytathat – nappali, levelező és távoktatási formában – s e képzésekben oklevelet ad ki.
- Az oktatási miniszter az 1993. évi LXXX. törvény alapján kiadott szakindítási engedélye alapján kifutó rendszerben Egyetemi szintű képzést folytat.
- A 9.1.2. pontban meghatározott szakmacsoportban felsőoktatási szakképzést folytathat, s e képzésben bizonyítványt ad ki.
- A felsőoktatásról, a szakképzésről, a közoktatásról és a felnőttképzésről szóló törvényekben foglaltak szerint részt vesz a közoktatási, továbbá a felsőoktatásnak nem minősülő szakképzési és az ágazati törvényekben meghatározott egyéb képzési feladatok megvalósításában.
- A képzéshez kapcsolódó képzési területeken, tudományterületeken, alap-, alkalmazott és kísérleti kutatásokat és fejlesztéseket, tudományszervezést, technológiai innovációt, valamint az oktatást támogató egyéb kutatásokat végez.
- Felnőttképzési tevékenységet végez.

- A jogszabályban biztosított szakképesítést nyújtó iskolarendszerű, illetve rendszeren kívüli szakképzést folytat.
- Képzési programja alapján pedagógusképzést folytat és köznevelési intézmény fenntartójaként köznevelési feladatokat lát el, pedagógusképzést folytató intézményként gyakorló köznevelési intézmény fenntartója.
- Múzeum, nyilvános könyvtár, közművelődési intézmény fenntartójaként kulturális, közművelődési, valamint magán és közgyűjteményi feladatokat lát el.

9.1.1. Az intézmény alaptevékenységeinek tevékenységi körök (TEÁOR'25) szerinti részletes felsorolása:

Természettudományi, műszaki kutatás, kísérleti fejlesztés	72.10
Társadalomtudományi, humán kutatás, kísérleti fejlesztés	72.20
Iskoláskor előtti nevelés	85.10
Alapfokú oktatás	85.20
Általános középfokú oktatás	85.31
Szakmai középfokú oktatás	85.32
Középfok utáni, nem felsőfokú oktatás	85.33
Felsőoktatás	85.40
Sport-, szabadidős képzés	85.51
Kulturális képzés	85.52
Máshová nem sorolt egyéb oktatás	85.59
Könyvtári tevékenység	91.11

9.1.2. Képzési szintek képzési helyenként és típusonként:

Képzési szint	Képzési terület, tudományterület	Képzési hely települése	Képzési hely típusa
Doktori képzés	társadalomtudományok	Budapest	telephely
Mesterképzés, osztatlan képzés	bölcsészettudomány gazdaságtudományok informatika társadalomtudomány	Budapest Székesfehérvár	Telephely Székhely
Alapképzés	agrár bölcsészettudomány gazdaságtudományok informatika műszaki művészet művészetközvetítés orvos-és egészségtudomány pedagógusképzés sporttudomány társadalomtudomány természettudomány	Budapest Székesfehérvár	Telephely Székhely

Szakirányú továbbképzés	agrár bölcsészettudomány gazdaságtudományok informatika műszaki művészet művészetközvetítés orvos-és egészségtudomány pedagógusképzés sporttudomány társadalomtudomány természettudomány	Budapest Székesfehérvár	Telephely Székhely
Felsőoktatási szakképzés	agrár gazdaságtudományok informatika műszaki művészet orvos-és egészségtudomány társadalomtudomány	Budapest Székesfehérvár	Telephely Székhely

9.2. Az intézmény közhasznú cél szerinti kiegészítő tevékenységei:

Az intézmény az alaptevékenységén túl jogosult olyan kiegészítő tevékenység végzésére, amelyet az alaptevékenysége feltételeként rendelkezésre álló, s e célra csak részben lekötött személyi és anyagi kapacitások fokozott kihasználásával végez. Az e tevékenység keretében végzett szolgáltatás, termékelőállítás értékesítéséből származó bevételnek fedeznie kell a tevékenységet terhelő összes kiadást – beleértve az üzemeltetési, fenntartási kiadások tevékenységre jutó arányos hányadát is – a bevétel fel nem használható részének figyelembevétele mellett. Ilyen tevékenységek elsősorban:

- felvételi előkészítő és egyéb tanfolyamok tartása, továbbképzés;
- a képzéshez kapcsolódó tudományterületeken tudományszervezés, kultúraművelés, művészeti, szaktanácsadói és egyéb tevékenység;
- karrier tervező, fejlesztő és pályaorientációs, valamint pályakorrekciós tevékenység folytatása;
- önálló kutató és fejlesztő műhelyek, laborok, intézetek felállítása a képzést kiegészítő szakterületeken, illetve tudományterületeken;
- az intézmény a kutatás-fejlesztés támogatására működtethet kutatóintézetet, tudományos parkot és hallgatói inkubációs központot;
- nyelvoktatási és nyelvvizsgáztatási tevékenység;
- tankönyv- és jegyzetkiadás, taneszköz-fejlesztés;
- könyvtári és információs szolgáltatás,
- kollégiumi elhelyezés, kulturális és sportolási lehetőség, művészeti szolgáltatás biztosítsa.

9.2.1. Az intézmény közhasznú cél szerinti kiegészítő tevékenységeinek tevékenységi körök (TEÁOR'25) szerinti részletes felsorolása:

Könyv-kiskereskedelem 47.61

Szakosodott kiskereskedelem közvetítése	47.92
Könyvkiadás	58.11
Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása	58.13
Film, videó, televízióműsor készítése	59.11
Hangfelvétel-készítés, -kiadás	59.20
Rádióműsor-szolgáltatás, audiotartalom-terjesztés	60.10
Televízióműsor összeállítása, szolgáltatása, videótartalom-terjesztés	60.20
Médiareklám	73.12
Piac-, közvélemény-kutatás	73.20
M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység	74.99
Előadó-művészet	90.20
Egyéb alkotó-, előadó-művészetet kiegészítő tevékenység	90.39
Múzeumi, gyűjteményi tevékenység	91.21
Sportegyesületi tevékenység	93.12
Sportlétesítmény működtetése	93.11
Testedzési szolgáltatás	93.13
M.n.s. szórakoztatás, szabadidős tevékenység	93.29
M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység	94.99

9.3. Vállalkozási tevékenységek

Az intézmény jogosult alaptevékenységén kívüli vállalkozási tevékenységként – alapfeladatai ellátásának sérelme nélkül és közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve – külső megbízók, megrendelők részére szaktanácsadó, szolgáltató s egyéb feladatok ellátására. Az e tevékenység keretében végzett szolgáltatás, termékelőállítás értékesítéséből származó bevételnek fedeznie kell a tevékenységet terhelő összes kiadást – beleértve az üzemeltetési, fenntartási kiadások tevékenységre jutó arányos hányadát is.

9.3.1. Az intézmény vállalkozási tevékenységeinek tevékenységi körök (TEÁOR'25) szerinti részletes felsorolása a 9.2.1 pontban felsoroltakon túl az alábbi:

Újság-, papíráru-, írószer-kiskereskedelem	47.62
M.n.s. kulturális, szabadidős cikk kiskereskedelme	47.69
Sportszer-kiskereskedelem	47.63
Ruházat-kiskereskedelem	47.71
Élelmiszer jellegű vegyes kiskereskedelem	47.11
Mozgó vendéglátás	56.12
Rendezvényi étkeztetés	56.21
Szerződéses étkeztetés és egyéb vendéglátás	56.22
Film, videó, televízióműsor készítésének utómunkálatai	59.12
Film-, videóterjesztés	59.13
Hangfelvétel-készítés, -kiadás	59.20
Számítógépes programozás	62.10
Információtechnológiai szaktanácsadás és számítástechnikai eszközök, rendszerek üzemeltetése	62.20
Egyéb tartalomterjesztési tevékenység	60.39
Internetes keresőportállal kapcsolatos tevékenységek	63.91

Hírügynökségi tevékenység	60.31
Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése	68.20
PR-tevékenység	73.30
Üzletviteli, egyéb üzletvezetési tanácsadás	70.20
Fényképészet	74.20
Fordítás, tolmácsolás	74.30
Adminisztratív, üzletmenetet támogató szolgáltatás	82.10
Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése	82.30

9.4. Az intézmény a 9. pontban meghatározott feladatok ellátása céljából együttműködési megállapodást köthet bármely, a feladatai ellátásában érdekelt hazai vagy külföldi szervezettel, illetve természetes személlyel. Az együttműködés irányulhat különösen: képzési programok vagy más programok, tantervek kidolgozására, képzés, gyakorlati képzés megszervezésére, a tanulmányok beszámítására, pályázatok kidolgozására, lebonyolítására, kutatási és fejlesztési feladatok megoldására.

10. Az intézmény szervezete és vezetése

10.1. Az intézmény vezetése

10.1.1. A Kodolányi János Egyetemet fenntartó KJE Fenntartó Zrt vezérigazgatója felelős az Egyetem fenntartói irányításáért. Ebben a minőségében kiadja a Kodolányi János Egyetem Alapító Okiratát és az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatát (SZMSZ), jóváhagyja a kapcsolódó mellékleteit.

10.1.2. A KJE Fenntartó Zrt vezérigazgatója felsőoktatási közfelelősségi hatáskörét az Egyetemen belüli stratégiai igazgatói, kommunikációs és projektkoordinációs igazgatói, gazdálkodási és koordinációs igazgatói, és rektori pozíciók felügyeletével gyakorolja.

10.1.3. A hosszú távú stratégia meghatározásáért, a fenntartható működési és befektetési környezet alakításáért a Stratégiai igazgató felel. A Stratégiai igazgatót a KJE Fenntartó Zrt vezérigazgatója bízza meg, maximum 5 évre.

A Stratégiai igazgató irányítja az alkalmazott kutatási és fejlesztési programokat, kezeli a sajtókapcsolatokat, fejleszti a vállalati partnerségeket. Felelős az Egyetem integrált Tudásközpontként való működéséért. Felelős az oktatás hálózatos modelljének kialakításáért, az élethosszig tartó tanulás és egyéb tudástranszfer szolgáltatások egyetemen belüli integrációjáért.

Gyakorolja a Stratégiai igazgató által felügyelt munkakörben foglalkoztatottak felett az utasítási jogokat, a megbízási jogviszonnyal kapcsolatos, a megbízót megillető jogosultságokat. Ezen foglalkoztatottak, megbízási jogviszonyban állók tekintetében illetmény, illetve egyéb jogviszonyra tekintettel történő juttatás megállapítására a Stratégiai igazgató a Fenntartó Zrt. vezérigazgatója egyetértésével jogosult. A Stratégiai igazgató az általa felügyelt szervezet feladatellátása tekintetében önálló aláírási és képviseleti joggal bír, emellett az 5.000.000 Ft-ot meghaladó pénzügyi

kötelezettségvállalások vonatkozásában utalványozási joggal rendelkezik, a Fenntartó Zrt. vezérigazgatójának egyetértése mellett.

10.1.4. A fenntartó az Egyetem Fenntartó Tanács (EFT) segítségével biztosítja, hogy a Kodolányi János Egyetem hatékonyan, eredményesen és fenntartható módon működjön. A Tanács tagjait a Stratégiai igazgató felkérése alapján a Fenntartó bízza meg, elnökét a Fenntartó vezérigazgatója nevezi ki. A tanács saját ügyrend alapján működik. Az Egyetem Fenntartó Tanács véleményezi az Egyetem által fenntartott egységek alapító dokumentumait, a KJE Szervezeti Működési Szabályzatát, a pályázati kiírásokat és a startégiákat. Javaslataival segíti az egyetem pénzügyi és szakmai fenntarthatóságát, nyomon követi az intézmény stratégiai ciklus szerinti működése előrehaladását.

10.1.5. Az Egyetem vezető testülete a Szenátus, amely a törvényekben és a Szervezeti és Működési Szabályzatban előírt feladatokat látja el. A Szenátus elnöke a rektor. Az Egyetem Szenátusa határozza meg az Egyetem konkrét oktatási és kutatási feladatait, és ellenőrzi azok végrehajtását; állapítja meg saját működésének rendjét; véleményezi az intézményfejlesztési tervet, a kutatási-fejlesztési innovációs stratégiát, a rektori pályázati felhívás tartalmát, a rektori pályázatokat. Meghatározza az intézményben a hallgatói tanácsadás és az oktatói munka hallgatói véleményezési rendszerét. A Szenátus dönt a tudományos tanács létrehozásáról, tagjainak és elnökének megválasztásáról, az oktatói, kutatói és vezetői pályázatok rangsorolásáról, címek, kitüntetések adományozásáról, javaslatot tesz a fenntartónak szak alapítás jóváhagyására, képzés indítására, illetve megszüntetésére.

10.1.6. Az intézmény első számú felelős vezetője a rektor, melynek megbízatása 5 éves időtartamra szól, de maximum a 70. életév betöltéséig az Nftv. eljárási előírásainak betartásával. A rektor felel az Egyetem alaptevékenységnek megfelelő működéséért, a képesítéseknek megfelelő kimeneti minőségű diplomakiadásért, az európai és nemzeti akkreditációk mentén történő intézményi elismertségért, ennek keretében gyakorolja az oktatói, kutatói, illetve tanári munkakörben foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat, a megbízási jogviszonnyal kapcsolatos, a megbízót megillető jogosultságokat. Ezen foglalkoztatottak, megbízási jogviszonyban állók tekintetében illetmény, illetve egyéb jogviszonyra tekintettel történő juttatás megállapítására a rektor a Fenntartó Zrt. vezérigazgatója egyetértésével jogosult. A rektor ezen túlmenően az egyetem gazdasági, pénzügyi, költségvetési működésével kapcsolatosan hatáskörrel nem rendelkezik, azt a Fenntartó Zrt. vezérigazgatója a Stratégiai igazgató útján látja el.

10.1.7. A rektor kiválasztása az Nftv. magán felsőoktatási intézményekre vonatkozó szabálya szerint történik: a rektori pályázatot a Fenntartó a Szenátus véleményének kikérése mellett írja ki, a Szenátus rangsorolja a beérkezett pályázatokat, amelyek alapján a Fenntartó az Egyetem Fenntartó Tanács véleményét is megkérve dönt a rektor személyéről, amelyet hivatalos kinevezésre felterjeszt. A rektor juttatását a fenntartó állapítja meg. A rektor felmentésének kezdeményezéséhez a Szenátus kétharmadának határozata szükséges.

A rektor munkáját rektorhelyettesek segítik. Kinevezésüket maximum 5 évre a rektortól kapják a Fenntartó ellenjegyzése mellett.

10.1.8. A KJE Fenntartó Zrt. vezérigazgatója az Egyetem kommunikációs, rendezvényszervezési és projektkoordinációs tevékenységének irányítására és összehangolására kommunikációs és projektkoordinációs igazgatót, az Egyetem gazdálkodási, pénzügyi, számviteli és kontrollingtevékenységének irányítására és ellenőrzésére pedig gazdálkodási és koordinációs igazgatót bíz meg. A kommunikációs és projektkoordinációs igazgató irányítása alatt működik a Sajtó- és Kommunikációs Központ, a Rendezvényszervezési Központ és a Projekttámogató Központ, a gazdálkodási és koordinációs igazgató közvetlen irányítása alatt pedig a Pénzügyi Igazgatóság.

A két igazgató tevékenysége során köteles a jogszabályok, az Alapító Okirat, az Egyetem szabályzatai és a Fenntartó döntései szerint eljárni. Tevékenységüket a Fenntartó vezérigazgatója ellenőrzi, és részére beszámolási kötelezettséggel tartoznak. Az igazgatók az irányításuk alá tartozó szervezeti egységek tekintetében az Egyetem szabályzataiban meghatározott utasítási és ellenőrzési jogokat gyakorolják.

A gazdálkodási és koordinációs igazgató az Egyetem képviseletében, valamint kötelezettségvállalási, utalványozási és aláírási jogkörben kizárólag jogszabály, az Egyetem szabályzata vagy külön írásbeli meghatalmazás alapján járhat el. A két igazgató feletti munkáltatói jogokat a Fenntartó gyakorolja.

10.2. Az intézmény szervezete

10.2.1. Az intézmény részletes szervezeti tagolását az SZMSZ melléklete, a Kodolányi János Egyetem organogramja rögzíti. Az Egyetem szervezeti felépítését és működési rendjét, valamint a vezetők közötti részletes feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

10.2.2. Az oktatási és tudományos kutatási tevékenység ellátásnak átfogó szervezeti kereteit és a képzésszervezési egységek kereteit az alábbi egyetemi karok alkotják:

- Kodolányi János Egyetem Újmédia és Kreatívipari Kar (KJE-UKK)
- Kodolányi János Egyetem Gazdaságtudományi Kar (KJE-GTK)
- Kodolányi János Egyetem Humántudományi Kar (KJE-HTK)

A kar operatív vezetője a dékán, a dékán felel a Karon folyó oktatási és tudományos kutatási tevékenységért. A kinevezését pályázat alapján maximum 5 évre a rektortól kapja a fenntartó ellenjegyzése mellett. A Kar legfőbb választott testülete a Kari Tanács. A Kari Tanács az SZMSZ-ben meghatározott feladat- és hatáskörrel rendelkező, döntéshozó, javaslattevő, véleményező, ellenőrző testület. Elnöke a dékán. A Kari Tanács hatáskörét az ülésén gyakorolja, állásfoglalását határozat formájában nyilvánítja ki. A Kar gazdasági, pénzügyi, munkaügyi tevékenységéért, az emberi, szellemi és fizikai vagyongazdálkodásáért a dékán felel.

10.2.3. Az Egyetemen az alkalmazott tudományos és innovációs munkát kutató és fejlesztő intézet(ek) segíti(k). Az intézet operatív vezetője az intézetvezető. Az intézetvezetőt maximum 5 évre, a Stratégiai igazgató ó javaslatára a rektor bízza meg.

10.2.4. Az Egyetemen Professzori Szék alapítására van lehetőség. A Professzori Szék külső támogatással, maximum 5 éves időtartamra hozható létre, konkrét kutatási, oktatási együttműködési programmal és finanszírozás alapján. Professzori Szék alapításáról a Szenátus dönt megfelelően finanszírozott szakmai programterv alapján.

10.2.5. Az intézményben tanulmányi, kollégiumi, informatikai, szociális, kulturális, sport, könyvtári, levéltári, múzeumi, és egyéb (pénzügyi, kommunikációs, humán erőforrás-szervezési, köznevelési, szakképzési, gyakorlati képzést biztosító tanműhely, művészeti gyakorlóhely, gyógyító-megelőző, valamint termelő) feladatot ellátó szolgáltató központok működnek. A szolgáltató jellegű központok operatív vezetője igazgató vagy központvezető. A szolgáltató központ munkája irodai alegységekbe szervezhető, ennek operatív vezetője az irodavezető. A szolgáltató központok vezetőjét, a felettük utasítási jogkörrel rendelkező vezető javaslatára, határozatlan időre a Stratégiai igazgató nevezi ki.

10.2.6. Az intézmény gazdasági tanácsot nem hoz létre.

10.2.7. Az Egyetem a gazdasági, a tudományos, a civil, az állami és az önkormányzati szervezetekkel, intézményekkel együttműködve innovációs parkot, technológiai központot, inkubációs házat, tudásközpontot hozhat létre a Fenntartó jóváhagyásával.

10.3. Felügyelő bizottság

10.3.1. Az intézmény felügyelő szerve a Felügyelő Bizottság. A Felügyelő Bizottság három tagját a Fenntartó bízza meg 3 évre. Az elnök és a tagok több alkalommal megbízhatók. A Felügyelő Bizottság tagjai közül maga választja meg az elnökét, az ügyrendjét maga állapítja meg.

10.3.2. A Felügyelő Bizottság ellenőrzi az intézmény gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést kérhet, az intézmény munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az intézmény irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja. Egyebekben a Felügyelő Bizottság jogkörére, működésére az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény VII. fejezet 13. pontjának rendelkezései az irányadók.

10.3.3. Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke, tagja, illetve könyvvizsgálója az, aki

A) a Szenátus elnöke vagy tagja,
B) az intézménnyel a felügyelő bizottsági megbízásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,

C) az intézmény cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat – illetve,
D) az A) – C) pontokban meghatározott személyek Ptk. szerinti hozzátartozója.

10.3.4. A Felügyelő Bizottság elnöke, tagja nem lehet politikai pártnak tagja, politikai tevékenységet (különösen az európai parlamenti, országgyűlési, helyi önkormányzati képviselőség, országgyűlési, helyi önkormányzati bizottsági tagság) nem folytathat, nem lehet a fenntartó Igazgatóságának, felügyelő bizottságának tagja. A felügyelő bizottság tagja nem lehet olyan személy, aki büntetett előéletű, illetve a 2009. évi XLVII. törvény szerinti bűnügyi nyilvántartásban szerepel. A Felügyelő Bizottság tagjait tiszteletdíj illeti meg, melyet az egyetem folyósít számukra, mértékéről a Fenntartó dönt.

10.3.5. A Felügyelő Bizottság tagjának a megbízatása megszűnik:
- megbízatási időtartamának lejártával,
- lemondással,
- visszahívással,
- elhalálozással,
- törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével.

11.Az intézmény rendelkezésére bocsátott ingatlanvagyon. (I. számú melléklet)

11.1. Az intézmény tulajdonában lévő ingatlanok jegyzéke (II. számú melléklet)
11.2. További, az intézmény használatában lévő ingatlanok és a használat jogcíme (III. számú melléklet)

12. Felvehető maximális hallgatói létszám: 6.000, azaz hatezer fő.

13. Az alapító okirat módosításra került a KJE Fenntartó Zrt. vezérigazgatója által 2026. szeptember 30. napján elfogadott módosító okirat szerint 21/2026(X.1.) számú határozatával, mely egyben megállapította a jelen egységes szerkezetbe foglalt szöveget is.

Székesfehérvár, 2026. szeptember 30.

Mits Gergely
KJE Fenntartó Zrt.
vezérigazgatója

Fenntartó Zrt. KJE Vezérigazgató

I. sz. melléklet: Az intézmény rendelkezésére bocsátott ingatlanvagyon

A Kodolányi János Egyetem által fenntartott Kodolányi János Gimnázium rendelkezésére szívességi ingatlanhasználati szerződéssel bocsátott oktatási ingatlanok:

Székesfehérvári campus:

8000 Székesfehérvár, Szabadságharcos út 55-57.	szívességi szerződés

II. sz. melléklet: Az intézmény tulajdonában lévő ingatlanok jegyzéke

III. sz. melléklet: Az intézmény használatában lévő ingatlanok és a használat jogcíme

Székhely:

8000 Székesfehérvár, Rákóczi utca 25.	Bérelt

Székesfehérvári campus:

8000 Székesfehérvár, Szabadságharcos út 55-57.	szívességi szerződés
8000 Székesfehérvár, Szabadságharcos út 59.	Bérelt
8000 Székesfehérvár, Ady Endre utca 21/A.	Bérelt

Budapesti campus:

1117 Budapest, Prielle Kornélia utca 47-49.	Bérelt

„Semper Melius”

KODOLÁNYI
UNIVERSITY