KODOLÁNYI
UNIVERSITY

A Kodolányi János Egyetem Újmédia- és Kreatívipari Karának egységes szakdolgozati szabályzata

Budapest 2025

1. § Hatályba léptető rendelkezések

(1) Személyi hatály: a szakdolgozatra vonatkozó szabályozás a Kodolányi János Egyetem Újmédia- és Kreatívipari Karának hallgatóira hatályos.

(2) Időbeli hatály: a Kari Tanács 2025. szeptember 24-én életbe léptette, így az ezt követően megkezdett szakdolgozatokra hatályos.

(3) Tárgyi hatály: minden típusú szakdolgozat, beleértve a portfóliós szakdolgozatot és a vizsgaelőadást, valamint a monografikus dolgozatot.

2. § A Szakdolgozat célja

(1) A szakdolgozat/záródolgozat (továbbiakban: szakdolgozat) a szak Képzési- és Kimeneti Követelményeiben rögzített, a tanulmányok lezárásakor írt dolgozat.

(2) A szakdolgozat a képzés tanulmányaival összefüggő tárgykörökre épülő, önálló mű, amelynek célja annak alátámasztása, hogy a szerző elsajátította a szak kimeneti kompetenciáit és tanulási eredményeit, amelyeket a Képzési- és Kimeneti Követelmények előírnak.

(3) A szakdolgozat a hallgató önálló munkája, melynek elkészítésénél be kell tartani az adott tudományterület hivatkozási és idézési szabályait.

(4) A szakdolgozat elkészítése és sikeres megvédése az oklevél kiadásának a feltétele.

(5) Az alapképzésben, a mesterképzésben és a szakirányú továbbképzési szakon résztvevő hallgatónak a záróvizsgára bocsátás feltételeként szakdolgozatot, a felsőfokú szakképzésben záródolgozatot (a továbbiakban egységesen szakdolgozatot) kell készíteni.

(6) A hallgató minden szakon, melyen tanulmányokat folytat, önálló szakdolgozatot köteles írni.

(7) Alapképzésben monografikus vagy portfóliós szakdolgozat, szakirányú továbbképzési szakon, felsőfokú szakképzésben a KJE UKK portfóliós szakdolgozat készítését preferálja. Ettől eltérni alapképzésben és szakirányú továbbképzési szakon dékáni engedéllyel lehetséges indokolt esetben. Indokolt esetnek minősülhet a hallgató kiváló tudományos tevékenysége (pl. sikeres TDK) vagy továbbtanulási szándéka olyan mesterszakon, ahol jellemző bemeneti elvárás a korábbi tanulmányokat lezáró monografikus szakdolgozat.

(8) Mesterképzésben a KJE monografikus szakdolgozatot, azaz hagyományos, egy témát tudományos igényességgel feldolgozó szakdolgozatot vár el. Ettől eltérni dékáni engedéllyel lehetséges indokolt esetben: lehetséges valamilyen, az MKKR szerinti 7. szintnek megfelelő kompetenciákat igazoló portfóliós szakdolgozatot benyújtani vagy valamely innovációs fejlesztés dokumentációját is mesterszintű szakdolgozatként befogadni, amennyiben a fejlesztés elméleti háttere tudományosan megalapozott, dokumentált és megfelel az MKKR 7. szintjének.

3. § A portfóliós szakdolgozat

(1) A portfóliós szakdolgozat olyan dokumentumgyűjtemény, amely megvilágítja a hallgató szakterületen szerzett tudását, jártasságát, hozzáállását, tehát a képzés során megszerzett kompetenciáját, továbbá egy-egy területen elért fejlődését, előrehaladását, eredményeit.

(2) A portfóliós szakdolgozat célja, hogy a szükséges és előírt kompetenciák meglétét, mélységét, alkalmazni tudását, feltárja, bizonyítsa. Általa pontosabban, átfogóbban, minőségi szempontokat is mérlegelve lehet értékelni a hallgatói teljesítményt.

(3) A portfóliós szakdolgozat tehát a hallgatók munkáinak olyan célirányos, szisztematikus gyűjteménye, melyet a képzés során elkészített dokumentumokból, feladatokból előzetes szempontok alapján tudatosan, gondosan maga a hallgató állít össze.

(4) A szak Képzési- és Kimeneti Követelményei írják elő a kompetenciákat, amelyekből portfóliós szakdolgozatban legalább 10 kompetenciát kell igazolni.

(5) A portfóliós szakdolgozatban legalább 5, legfeljebb 15 dokumentumot kell megjeleníteni.

(6) Az egyes alátámasztó dokumentumokat úgy kell összeállítani, hogy legyen gyakorlati jellegű és elméleti jellegű is közöttük.

4. § A portfóliós szakdolgozattal szembeni általános követelmények

(1) Tartalmi szempontból a képzést záró portfóliós szakdolgozat általános célja, hogy a jelölt elemzően, illetve kritikusan viszonyuljon ahhoz, amit a választott témákkal kapcsolatban a szakirodalomban olvasott vagy a gyakorlatban tapasztalt, továbbá fogalmazza meg a vizsgált témával összefüggő javaslatait és gondolatait színvonalas, leíró-magyarázó és/vagy empirikus vizsgálat, illetve statisztikai és egyéb források elemzése

keretében.

(2) A portfóliós szakdolgozat készítéséhez választott dokumentumok tükrözzék az adott kompetenciák meglétét.

(3) Nem fogadható el olyan portfólió, amelynek elemei jellemzően csupán leíró jellegű állapotfelvételek és/vagy a források és a szakirodalom eredményeinek megismétlései.

5.§ Útmutató a portfóliós szakdolgozat összeállításához

(1) A portfólió elején a hallgató sorolja fel tartalomjegyzékben a bemutatni kívánt 5-15 dokumentumot és jelölje meg táblázatban, hogy a kiválasztott dokumentumok mely, a szak Képzési- és Kimeneti Követelményeiben meghatározott kompetencia/ kompetenciák meglétét bizonyítják.

(2) Egy dokumentummal több kialakult kompetencia is igazolható.

6.§ A portfóliós szakdolgozat bemutatásra kerülő dokumentumai

(1) A hallgató helyezzen el szöveges indoklást minden egyes dokumentum elé, amelyben leírja választása okait és azt, vagy azokat a kompetenciákat, amelyeknek meglétét az adott dokumentummal igazolni kívánja.

(2) Egy-egy dokumentum végén pár soros önértékelést adjon az adott dokumentummal kapcsolatban elvégzett munkájáról, mindezzel bizonyítsa szakmai fejlődését. Amennyiben az adott dokumentumhoz oktatói, gyakorlatvezetői, illetve hallgatói értékelés, vélemény társul, kérjük mellékelje azt is.

(3) Hang- és mozgóképállományok a szakdolgozatban csak belinkelve jelenhetnek meg, de a szakdolgozat mellett, külön médiafájlként is fel kell tölteni az egyetem szakdolgozati repertóriumába.

7.§ A portfólióba kerülő dokumentumok különböző témái, fajtái

(1) A portfólió összeállításához az itt felsorolt dokumentumfajtákkal kívánjuk a választást megkönnyíteni.

(2) A választott dokumentumtípusok formai kritériumai és tartalmi szempontjai a tanulmányok során megismertek és megfelelnek az adott terület előírásainak.

(3) Az alábbi lista jellemző példákat tartalmaz, ezektől el lehet térni indokolt esetben.

a) Házi dolgozat/írásbeli vizsgaanyag/beadandó dolgozat értékeléssel
Tanulmányai során készített olyan jellemző és fejlődése szempontjából fontos munka, amely elfogadásra került és értékeléssel ellátott, valamint igazolja valamely kompetencia meglétét.

b) Önálló empirikus vizsgálat készítése, valamely szakmai témakörhöz kapcsolódva
Tanulmányai során valamely szakmai tantárgyból sikeresen elvégzett empirikus vizsgálatok (megfigyelés, kérdőíves kikérdezés, interjú, szociometria, tesztekkel végzett felmérés stb.) közül válasszon ki egyet, s azt helyezze el portfóliójában és mutassa be írásban, elemezze milyen szakmai kompetenciák fejlődtek az empirikus vizsgálat által.

c) Szakirodalmi áttekintés, reflexiókkal
Írásos összefoglaló és kritikai értékelés valamely magyar vagy idegen nyelvű szakfolyóiratban, szakkönyvben található tanulmányról, kötetről. A tanulmány, a könyv, a könyvfejezet összefoglalása alkalmas a jelölt elemzési képességének, szakirodalmi feldolgozó készségeinek bemutatására, bármely szakmai kompetencia terén. A választott szakirodalom rövid összefoglalása, értékelése, ajánlása.

d) Hazai vagy idegen nyelvű szakmai folyóirat bemutatása, elemzése
Tanulmányozza az elmúlt egy év számait egy szabadon választott szakfolyóiratnak, s adjon összefoglaló képet az elmúlt évben publikált szakmai cikkekről. Válasszon ki egy tanulmányt vagy cikket és röviden értékelje.

e) Hazai vagy idegen nyelvű szaklap adott témakör szerinti szemlézése egy szaktudományos téma bemutatása idegen nyelvű anyagok felhasználásával
Bármely szakmai témának a szakirodalom bemutatásán alapuló leírása idegen nyelvű szakirodalom felhasználásával, amely kiegészül kritikai elemzéssel és saját véleménnyel.

f) Szakfordítás
Helyezze el portfóliójában tanulmányai során bármely szakfordítási feladatát. Tegye mellé az eredeti idegen nyelvű szöveg másolatát.

g) Esszé
Elhelyezheti portfóliójában tanulmányai során valamely szakmai órára készített esszé jellegű dolgozatát. Az esszét úgy válassza ki, hogy az szakmai kompetenciához kapcsolódjon. Az esszé mutasson rá valamely kompetencia fejlődésére.

h) Interjú készítés

Készítsen bármely szakmai témában interjút egy gyakorló szakemberrel. Helyezze el az interjúkérdéseket is a dokumentumban, és hanganyagot is csatoljon hozzá link formájában.

i) Esettanulmány
Készítsen esettanulmányt egy konkrét szakmai projektről.

j) Szakmai konferencia-részvétel, tematikus heti programban való részvétel: a rendezvényen készített strukturált feljegyzések
Mutassa be bármely szakmai konferencián, vagy TDK konferencián, tematikus heti rendezvényen való részvételét a jelölt azt a konferencia programjával, strukturált feljegyzésekkel.

k) Multimédia-anyag készítése
Készítsen hang- vagy videóanyagot az Ön szakmai fejlődéséről. (Linkelve kerüljön be a portfólióba a hangfelvétel vagy videó.)

l) Internet és számítógépes programok használatának demonstrálása szakmájában
Demonstrálja IKT használati kompetenciáit, pl. ismertesse (kb. 5 oldal terjedelemben), mire használja a számítógépet szakmai munkájában.

m) Szakmai fejlődési terv (Jellemzően levelező és távoktatás esetén)
Mutassa be szakmai elkötelezettségét és a szakmai fejlődését dokumentálva, a rövid és a hosszú távú szakmai fejlődési tervét, a szakmai kompetenciák fejlesztésének lehetőségeit, a továbbképzések tervét, szakmai szervezetekben való részvétel tervét.

n) Munkatapasztalatok
Dokumentálja fotókkal és ismertető leírással a felsőoktatási intézményen kívüli munkatapasztalatait, amelyek hozzájárultak valamely kompetenciájának fejlődéséhez.

o) Fenntarthatóság szakmájában
Hogyan jelennek meg az Ön szakterületén a fenntartható fejlődés szempontjai? Mutasson be jó gyakorlatokat, fogalmazzon meg javaslatokat az ENSZ Fenntartható Fejlődési Célok (Sustainable Development Goals, SDGs) kapcsán!

p) Innovációk szakmájában
Milyen innovációk határozzák meg szakterületének jövőjét? Mutasson be jó gyakorlatokat, fogalmazzon meg javaslatokat!

q) Minőség szakmájában
Milyen minőségi elvek érvényesülnek szakmájában? Milyen minőségbiztosításai és fejlesztési gyakorlatok a jellemzőek? Mutasson be jó gyakorlatokat, fogalmazzon meg javaslatokat!

8.§ A portfóliós szakdolgozat konzultálása

(1) A hallgatót a portfólió összeállításában témavezetője (konzulens) oktatói, gyakorlatvezetői és mentora segíti. A portfóliós szakdolgozat elkészítésének folyamatát a témavezető (konzulens) felügyeli, irányítja és dokumentálja. Témavezető a Kodolányi János Egyetem oktatója, tudományos kutatója, valamint bármely a témában releváns szakértelemmel bíró szaktekintély lehet. (5. sz. melléklet: Téma- és konzulens választási lap).

(2) A portfóliós szakdolgozat összeállításának megkezdéséig az oktatók, a gyakorlatvezetők, a mentorok, valamint a tanszékvezető/képzésvezető irányítják a hallgatókat saját területük lehetséges portfóliós vonatkozásaival kapcsolatban.

(3) A portfóliós szakdolgozat összeállítását négy félév vagy hosszabb képzési idő esetén a mintatanterv szerinti utolsó előtti félévben meg kell kezdeni. (Pl. hat féléves alapképzés esetén az ötödik félévben, négy féléves mesterszakon a harmadik félévben.)

(4) A portfóliós szakdolgozat összeállítását három félév vagy annál rövidebb tanulmányi idő esetében az utolsó félévben meg kell kezdeni.

(5) A portfóliós szakdolgozat konzulensét az összeállítás félévének megkezdéséig ki kell jelölni.

(6) A konzulenst a tanszékvezető/képzésvezető jelöli ki a hallgató tanulmányi előmenetelének, szakmai és személyes preferenciáinak figyelembevételével.

(7) A hallgatónak a konzulens útmutatásai és feladatai alapján kell összeállítania a dolgozatát. Amennyiben a hallgató nem veszi figyelembe a konzulens javaslatait, illetve nem teljesíti a feladatokat, úgy a konzulens megtagadhatja a szakdolgozat konzultálását. Ezt a tényt az oktató köteles bejelenteni a tanszékvezetőjének, aki új konzulenst jelöl ki.

(8) A konzulens a hallgató számára feladatokat határozhat meg, ezek végrehajtását nyilvántartja, értékeli.

(9) A portfóliós szakdolgozatot legkésőbb a mintatanterv utolsó félévének 11. hetében le kell adni. Ehhez mellékelni kell a konzulensi nyilatkozatot jóváhagyásként. 7. sz. melléklet)

(10) A Könyvtár a szakdolgozat leadási határidő előtti két hétben formai szempontból tanácsadást és konzultációt tart.

9. § A portfóliós szakdolgozat értékelése

(1) Az értékelés annak eldöntésére irányul, hogy a portfóliós szakdolgozat dokumentumai alátámasztják-e a választott kompetenciákat, illetve, ha igen, milyen színvonalon. Az egyes portfólió-elemek részletes, elmélyült tartalmi-szakmai értékelése nem feladata tehát a bírálónak, hiszen azok korábbi félévekben vagy a gyakorlatban már elfogadásra kerültek.

(2) A portfóliós dolgozatot a konzulens értékeli.

(3) Feladata, hogy előre meghatározott szempontok alapján bírálja el a portfóliót, és az általa javasolt érdemjegyet, az írásos bírálattal együtt, a tanszékvezetőhöz eljuttassa.

(4) Ha bíráló elégtelent javasol, a tanszékvezető/képzésvezető második bírálatot is kérhet.

(5) Elégtelen minősítésre javasolt portfóliót készített hallgató záróvizsgára nem bocsátható, a portfólió leghamarabb csak a következő záróvizsga időszak idejére pótolható. Erről a hallgatót a tanszék, a portfólió értékelési határidő után legkésőbb 15 nappal értesíti.

(6) Plágium esetén a portfólió érdemjegye elégtelen.

(7) Az írásos bírálatot a záróvizsga előtt legalább két héttel a hallgatónak meg kell küldeni. Ez az illetékes tanszék feladata.

(8) A portfóliós szakdolgozatot a szaki sajátosságok figyelembevételével kell elbírálni pontozólap és szöveges értékelés formájában:

a) A portfólióra adható értkelés az összesített pontszámok alapján 0-200 pont
   Elégtelen: 0-119 pont
   Elégséges: 120-139 pont
   Közepes: 140-159 pont
   Jó: 160-179 pont
   Kiváló: 180-200 pont

b) Szöveges értékelés: Ebben ki kell térni arra, hogy a dokumentumok alátámasztják-e a kimenti kompetenciákat, mely portfólióelemek kapcsán kell a jelöltnek a záróvizsgán esetleg kiegészítéseket tennie.

(9) A pontozólap általános formája: Lásd 1. sz. melléklet.

10. § A monografikus szakdolgozat készítésének menete

(1) A KJE alapképzéseinek és mesterképzéseinek lezárásaként monografikus szakdolgozatot választó hallgatóknak a szakot gondozó tanszék szakdolgozati témaköreiből kiindulva kell témát választani, de saját, önálló témát is feldolgozhat, ha azt a tanszék/képzés vezetője elfogadta.

(2) A monografikus szakdolgozatnak az MKKR (Magyar Képzési Keretrendszer) szerinti szinteknek megfelelő kompetenciákat kell igazolnia és befogadhatja valamely innovációs fejlesztés dokumentációját is mesterszintű szakdolgozatként, amennyiben a fejlesztés elméleti háttere tudományosan megalapozott, dokumentált és megfelel az MKKR 7. szintjének.

11. § A monografikus szakdolgozati témák meghirdetése

(1) A szakot gondozó oktatási egységek minden tanévre kötelesek szakdolgozati témákat fel- ajánlani a hallgatóknak. A témajegyzéket az oktatási egységeknek a megelőző oktatási félévében a tanszékvezető/képzésvezető jóváhagyásával, április 15-ig, illetve október 15-ig kell közzétenni.

(2) A hallgató az oktatási egységek által közzétett témák közül választhat, legkésőbb a szakdolgozat leadását megelőző második félévben, szakirányú továbbképzési szaknál a leadást megelőző félévben. Amennyiben a szak tanterve a szakdolgozat-készítés megkezdését korábbi félévre írja elő, akkor a választás értelemszerűen az adott félévet megelőző félév szorgalmi időszakának végére tolódik.

(3) A szakdolgozat témáját, témavezetőjét a dékán hagyja jóvá írásban a határidőt követő egy hónapon belül az 5. sz. mellékletben szereplő témaválasztási lapon vagy elektronikus formában. A kötelezettség elmulasztása esetén pótlásra a határidőt követő vizsgaidőszak utolsó napjáig szolgáltatási díj befizetésével van lehetőség.

(4) A jóváhagyott témákat a NEPTUN rendszerben közzé kell tenni. A hallgató jogosult önállóan is témát javasolni, amelynek elfogadásáról a témában illetékes oktatási egység vezetőjének javaslatára a tanszékvezető/képzésvezető dönt.

12. § A monografikus szakdolgozati témák választása

(1) A hallgató szakdolgozati témáját szakjának képzési és kimeneti követelményeiben meg- határozottak szerint választhatja. A szakdolgozatot a választott témakörből kell összeállítani, címének azonban nem kell megegyeznie azzal. A szakdolgozó a választott témánál szűkebb ismeretanyagot is feldolgozhat. A hallgatónak a szakdolgozati kurzust fel kell vennie, amennyiben ezt a mintatanterve tartalmazza.

(2) A hallgató jogosult a szakdolgozat témáját megváltoztatni, de a változtatás időpontja és a záróvizsga időpontja között legalább 5 hónapnak kell eltelnie. A konzulens személyének módosulását az 5. sz. mellékletben szereplő új témaválasztási lapon be kell jelenteni az új témavezető tanszékére.

13. § A dolgozat konzultálása

(1) A hallgatót a szakdolgozat elkészítésében témavezető (konzulens) segíti. Témavezető a Kodolányi János Egyetem oktatója, tudományos kutatója, valamint bármely a témában releváns szakértelemmel bíró szaktekintély lehet. (5. sz. melléklet: Téma- és konzulens választási lap).

(2) A hallgatónak a konzulens útmutatásai és feladatai alapján kell összeállítania a dolgozatát. Amennyiben a hallgató nem veszi figyelembe a konzulens javaslatait, illetve nem teljesíti a feladatokat, úgy a konzulens megtagadhatja a szakdolgozat konzultálását. Ezt a tényt az oktató köteles bejelenteni a tanszékvezetőjének/képzésvezetőjének, aki új konzulenst jelöl ki.

(3) A konzulens a tantervben rögzített félévekben a hallgató számára feladatokat határoz meg, ezek végrehajtását nyilvántartja, értékeli.

(4) A Könyvtár a szakdolgozat leadási határidő előtti két hétben formai szempontból tanácsadást és konzultációt tart.

14. § A monografikus szakdolgozat bírálata

(1) A szakdolgozatot a benyújtást követő 30 munkanapon belül el kell bírálni.

(2) A monografikus szakdolgozat bírálatára a tanszékvezető/képzésvezető két bírálót (opponenst) kér fel, egyikük a konzulens.

(3) Az írásos bírálatot a záróvizsga előtt legalább két héttel a hallgatónak meg kell küldeni. Ez az illetékes tanszék feladata.

(4) A bizonyítottan plágium tartalmú szakdolgozat nem fogadható el, és készítőjével szemben eljárást kell indítani.

(5) Ha a hallgató szakdolgozatát az egyik bíráló elégtelenre értékeli, a tanszékvezető/képzésvezető újabb bírálót kérhet fel, aki 5 munkanapon belül elkészíti a bírálatát.

(6) Amennyiben a szakdolgozatot a két bíráló is elégtelenre minősíti, a hallgató záróvizsgára nem bocsátható.

(7) A (4) – (6) bekezdésben foglaltak esetén a hallgatóval a tanszékvezető/képzésvezető legkésőbb a záróvizsgát 3 munkanappal megelőzően, írásban közli a szakdolgozat elutasításának tényét, annak jogkövetkezményét, az elutasítás indoklását, valamint az ismételt benyújtás lehetőségét. A monografikus szakdolgozatot a szaki sajátosságok figyelembevételével kell elbírálni pontozólap és szöveges értékelés formájában. A pontozólapon a szöveges bírálatban kérdéseket is meg kell fogalmazni a dolgozattal kapcsolatban, amelyekre a hallgató a záróvizsgán válaszol.

(8) A pontozólap általános formája: Lásd 2. sz. melléklet.

15. § A monografikus szakdolgozat jellemző tartalmi követelményei

(1) A szakdolgozat témájának a szak ismeretanyagához kell kapcsolódni.

(2) A szakdolgozat javasolt főbb tartalmi-szerkezeti egységei:

a) Külső borító, fedlap

b) Belső borító, címoldal
c) Köszönetnyilvánítás (nem kötelező eleme a szakdolgozatnak)
d) Tartalomjegyzék. A dolgozat főbb fejezeteit és alfejezeteit mutatja oldalszám szerinti sorrendben. Helye a dolgozat elején van. Legfeljebb három hierarchiaszintet szokásos felsorolni.
e) Bevezetés. A téma jelentőségének, aktualitásának körvonalazása, a témaválasztás indoklása, célkitűzés megfogalmazása A dolgozat logikai felépítésének bemutatása.
f) Elméleti megalapozás, a témával kapcsolatos szakirodalom feldolgozása. A témához szervesen kapcsolódó, releváns források áttekintése alapján az elméleti összefüggések és előzmények bemutatása.
g) Vizsgálati anyag és módszerek: A választott vizsgálati módszerek ismertetése, célszerűségük indoklása. A kutatás körülményeinek ismertetése (kutatás helye, ideje, mintavétel módja, az elemzés módja stb.). A kutatási eszköz(ök) ismertetése (például kérdőív, interjúterv, megfigyelési szempontrendszer jellemzői). Az adatok elemzése, a vizsgálat eredményeinek szövegszerű bemutatása ábrák (kép, grafikon) és táblázatok felhasználásával. Kutatási kérdések megválaszolása, megfelelő statisztikai próbák használata esetén hipotézisek igazolása.
   Forráselemzésen alapuló/esszészerű szakdolgozat esetén elvárt a legfontosabb szak- irodalmak ismerete, használata, a témának megfelelő kontextusban, bemutatva korábban publikált eredményeket, elméleteket.
h) Összefoglalás. A dolgozat főbb megállapításainak, következtetéseinek és eredményeinek összefoglalása. Tartalmazhatja a téma vizsgálatának további lehetőségeit is.
i) Hivatkozások vagy hivatkozásjegyzék. Amennyiben a sorszámozott hivatkozások bibliográfiai adatait a szerző nem az oldal alján lábjegyzetben adja meg, akkor azokat a dolgozat végén a hivatkozások sorrendjében kell felsorolni. Harvard vagy szövegközi hivatkozásnál kötelező, amelyben fel kell tüntetni a dolgozatban szereplő összes forrást. A hivatkozásjegyzékben az idézett műveket a szerzők vezetékneve szerinti ábécésorrendben szokás közölni. Továbbá fontos kitétel, hogy a hivatkozásjegyzékben csak olyan forrásokat lehet feltüntetni, amelyek szerepelnek a dolgozat szövegében.
j) Ábrajegyzék. A dolgozatban szereplő ábrák számának sorrendjében azok megnevezéseinek és szerzőinek felsorolása. Amennyiben az ábraaláírások tartalmazzák ezeket az adatokat, úgy e jegyzéktől el lehet tekinteni.
k) Irodalomjegyzék vagy Felhasznált irodalom. A dolgozat összeállításához használt, áttekintett irodalmak betűrendben történő felsorolása. Csak olyan források sorolhatók fel, amelyeket a szerző ténylegesen felhasznált, áttekintett vagy azokra hivatkozott.
l) Mellékletek. A dolgozat szövegébe nem illeszthető, nagyobb terjedelmű (általában fél oldalnál nagyobb) képek, ábrák, táblázatok, a hitelességet igazoló egyéb dokumentumok.

16. § A portfóliós és monografikus szakdolgozat formai követelményeinek általános alapelvei

(1) Szerkesztésekor ügyelni kell arra, hogy az egyes szerkezeti egységek – fejezetek és alfejezetek – elválasztása jól látható és követhető legyen.

(2) A dolgozatban lévő számítások, ábrák, képek, adatsorok, táblázatok és egyéb illusztrációk egyrészt szöveg közben (a fél oldalnál nem nagyobbak), másrészt mellékletként (ábrák és táblázatok számozás szerinti utalással) a dolgozat végén lehetnek.

17. § A portfóliós és monografikus szakdolgozat formai előírásai

(1) A dolgozat főszövegének terjedelme:
   a) felsőoktatási szakképzésben: 20-30 oldal
   b) egyetemi alapképzésben: 30-50 oldal (művészeti képzésben a benyújtott audiovizuális produkciókhoz kapcsolódó reflexió minimum egy oldal/alkotás)
   c) mesterképzésben: 30-60 oldal
   d) szakirányú továbbképzési szakon: 30-50 oldal

   Az irodalomjegyzék, a jegyzetapparátus, illetve az esetleges mellékletek ebbe nem számítanak bele.

(2) Az oldalankénti karakterszám megközelítően 1800 legyen. Vagyis: kb. 60 leütés/sor, 30 sor/oldal (1,5-ös sortáv).

(3) A főszöveg választott betűtípusa – a könnyű olvashatóság érdekében – talpas legyen.

(4) Kérjük a sorkizárás és az automatikus elválasztás használatát.

(5) Következetes, a szabványoknak megfelelő hivatkozásokat használjanak. Elvárt az írásjelek következetes használata.

a) A hivatkozásoknál, az irodalomjegyzékben helye, szerepe van a vesszőknek, kettőspontnak stb. Például: Tóth János: Ez egy könyvcím. Bp.: Móra, 1999. p. 25.

b) Magyar nyelvű dolgozatnál magyar idézőjelek („”) használata, a kötőjel (-), gondolatjel (–) elkülönítése.

(6) A címszerkezetek átláthatóak, formai szempontból következetesek legyenek.

(7) A helyesírásra az MTA helyesírási szabályzata a mérvadó, ne hagyatkozzunk csak a számítógép helyesírási javítóprogramjára!

(8) A szakdolgozat külső borítóján szerepeljen a Szakdolgozat/ Portfóliós szakdolgozat felirat, a hallgató neve, az oktatási helyszín és az évszám (4. sz. melléklet).

(9) A szakdolgozat belső borítóján szerepeljen az intézmény neve, a szakdolgozat/portfóliós szakdolgozat címe, a szakdolgozat/portfóliós szakdolgozat felirat, a konzulens neve, beosztása, a hallgató neve, szakja, az oktatási helyszín és az évszám (5. sz. melléklet).

(10) A rövidítéseket nem vagy először a teljes névvel együtt alkalmazzuk: pl. Nemzeti Tan- könyvkiadó (a továbbiakban NTK), vagy lábjegyzetben magyarázzuk.

(11) Az idegen szavakat lehetőség szerint kerüljük. Ha nem közhasználatú idegen szó használata indokolt, annak értelmezését feltétlenül meg kell adnunk. Ha megfelelő szinonima van, azt használjuk, ha több értelmezése van, akkor az általunk használtat magyarázzuk.

18. § A szakdolgozat formázása, szerkesztése

(1) 12-es betűméret és másfeles sortávolság.

(2) Újságokban szereplő betűtípusok (pl. Times New Roman) használata.

(3) Sorkizárt szerkesztés.

(4) A bekezdések első sorát 1-1,5 cm-rel beljebb kell húzni.

(5) A margótávolság a jobboldalon 2,5 cm, a baloldalon 2,5 cm.

(6) Az oldalszámok arab számokkal az oldallap alján vagy tetején középre igazítva szerepeljenek.

(7) A szakdolgozat első számozott oldala szövegszerkesztővel készített tartalomjegyzék legyen. (Emlékeztetőül: a Word akkor tud automatikusan tartalomjegyzéket előállítani, ha a fejezetcímekre a megfelelő szintű „Címsor” stílust alkalmazzuk.)

(8) A mellékletekben, függelékben, táblázatokban és illusztrációkban, ezek aláírásaiban a kisebb betűméretet és szimpla sortávolság alkalmazható, sorkizárt szerkesztés nélkül.

(9) Az ábrákat, a diagramokat és a táblázatokat külön kell sorszámozni. Minden ábrát, diagramot, táblázatot a sorszám mellett címmel és forrással is el kell látni.

(10) A számozások legyenek folyamatosak az egész dolgozatban: pl. 1. táblázat, 2. táblázat, 1. ábra, 2. ábra, I. melléklet, II. melléklet stb. Ennek érdekében ajánlott az automatikus sorszámozás használata a Hivatkozás / Felirat beszúrása parancsokkal.

(11) Táblázatok, grafikonok, képek csak azok érdemi elemzésével helyezhetők el a törzsrészben. Ellenkező esetben ezeket a mellékletbe vagy a függelékbe kell elhelyezni.

(12) Kerülendők az öncélú dekorációk: a szöveghez csak lazán kötődő, a téma kifejtését, megértetését érdemben nem szolgáló illusztrációknak nincs helye a dolgozatban. Az ábrák és grafikonok esetében is az érthetőség és áttekinthetőség legyen a fő szempont.

(13) Azonos szintű címeket azonos módon kell formázni: ezért is célszerű a „Címsor” stílusokat használni.

(14) A fejezeteket és alfejezeteket következetesen kell számozni, pl. 1.1., 1.2., 1.2.1. stb. Háromnál több fejezetszint használatát célszerű kerülni.

(15) Az új fejezetek lehetőleg mindig új oldalon kezdődjenek, az alfejezetek folyamatosan is írhatók. Az oldallap aljára azonban csak akkor kerüljön új alfejezetcím, ha legalább 2 sornyi szöveg írható alá.

(16) A szövegben kifejtett gondolatmenetet megtörő információkat, kisebb jelentőségű megjegyzéseket ajánlott lábjegyzetben megjeleníteni. Ezeket az oldal alján arab számokkal folyamatosan számozva (nem fejezetenként újrakezdve) kell elhelyezni.

19. § Hivatkozások, irodalomjegyzék

(1) A szerzőnek azokra a megállapításokra, adatokra, amelyek nem saját gondolatai vagy önálló megfigyelései, vizsgálatának eredményei, hivatkoznia kell.

(2) A hivatkozásban – a jelen szabályzat előírásai szerint – fel kell tüntetni azokat a forrásokat (pl. könyv, folyó- irat, honlap, szóbeli közlés stb.), ahonnan a hivatkozott adatok, tényszerű megállapítások származnak.

(3) Elvárás, hogy a szakdolgozat/portfóliós szakdolgozat készítője legalább 8–10 hazai és néhány nemzetközi szerző munkáját hivatkozza.

(4) A szó szerinti hivatkozások terjedelme nem múlhatja felül a dolgozat terjedelmének 15%-át, ideértve a jelölt korábbi munkáit is (önhivatkozás).

(5) A szakirodalom felhasználásának módjai:

a) Szakirodalmi forrásban szereplő adatok, nézetek, gondolatok nem szöveghű (nem szó szerinti) szerepeltetése. A szerző saját megfogalmazásával foglalja össze az irodalomban olvasottakat.

b) Szó szerinti idézés (átvétel). Ezek pontos és korrekt jelölése nemcsak etikai, hanem szerzői jogvédelmi kérdés is.

(6) A hivatkozásokkal kapcsolatos általános formai követelmények:

a) A választott hivatkozási forma feleljen meg a szabványoknak és a tudományterületnél megszokott formának. Erről a jelölt a témavezetőjével egyeztessen.

b) A hivatkozásnál oldalszám, a Felhasznált irodalomnál (vagy Irodalomjegyzéknél) a terjedelem megadása kötelező.

c) Elektronikus forrásra hivatkozásnál az URL-cím megadása önmagában NEM hivatkozás. Törekedni kell a minél részletesebb beazonosíthatósághoz, szükséges a letöltés vagy az oldal látogatásának pontos idejét is megadni (év, hó, nap).

d) A korábban hivatkozott művek, szerzők esetében elfogadhatók az „i. m." (idézett mű), „Uo." (ugyanonnan), „Uő" (ugyanő) rövidítések.

e) Ha a forrás adatai közül (szerző, kiadó, évszám stb.) hiányzik valamelyik, a szabványokban megadott jelöléssel éljünk. A hivatkozás ilyenkor sem hagyható el.

20. § A portfóliós és monografikus szakdolgozat leadása

(1) Az elkészített szakdolgozatot a hallgató kizárólag elektronikusan rögzített formában, legkésőbb a mintatanterv utolsó félévének 11. hetében köteles elektronikusan feltölteni az egyetemi szakdolgozati repozitóriumába.

(2) A repozitóriumba Word-ből (.docx) PDF-fé alakított fájlt lehet és kell feltölteni. Hang- és mozgóképfájlokat szintén a repozitóriumba kell feltölteni, a szöveg ezekre hivatkozzon! Ha más helyre mutató linket is elhelyez a hallgató, akkor azt is jeleznie kell a szakdolgozatában és gondoskodnia kell a linkhez tartozó jogosultság megadásáról.

(3) A benyújtási határidő legfeljebb egy héttel hosszabbítható meg a megfelelő szabályzatban megjelölt összegű szolgáltatási díj befizetése mellett.

(4) A szakdolgozat a tanszékvezető/képzésvezető engedélyével a magyar nyelvű képzésben is benyújtható idegen nyelven.

(5) A szakdolgozat benyújtását követően nincs mód annak módosítására, kijavítására.

(6) A dolgozat végére be kell tűzni a 8. sz. mellékletben szereplő, aláírással ellátott nyilatkozatot, amelyben a hallgató nyilatkozik arról, hogy a dolgozat a saját munkája.

(7) A dolgozat végére be kell tűzni a konzulens aláírt nyilatkozatát is (9. sz. melléklet).

(8) A dolgozatot digitális formátumban kell beadni a 6. sz. mellékletben szereplő külsőborító-minta alapján.

(9) A szakdolgozat beadása akkor tekinthető befejezettnek, ha a hallgató annak anyagát elektronikusan feltöltötte a repozitóriumba, és letöltötte az ezt igazoló dokumentumot.

(10) A benyújtást követően a tanszékvezető/képzésvezető jelöl ki bírálót, és gondoskodik arról, hogy a dolgozat eljusson hozzá.

21. § A portfóliós és monografikus szakdolgozat védése

(1) A szakdolgozat megvédése a záróvizsga része, amely bizottság előtt történik az egyes szakok záróvizsgarendje szerint.

(2) A védés során a hallgató válaszol a bírálatokban felmerült kérdésekre, illetve a bizottság kérésére röviden

bemutatja a dolgozatát.

(3) A védés alkalmával meg kell győződni arról, hogy a hallgató szakdolgozatát maga készítette- e, valamint bizonyítania kell a szakdolgozat témájában való jártasságát, a források és a szakirodalom ismeretét.

(4) A hallgatóhoz a bizottság tagjai a dolgozattal kapcsolatban kérdéseket intézhetnek, majd módot kell adni arra, hogy a jelölt a kérdésekre válaszoljon.

(5) A szakdolgozat bemutatását és a kérdésekre adott választ a bizottság ötfokozatú érdem- jeggyel értékeli. A bíráló javaslata és a védés során nyújtott teljesítmény alapján a bizottság egy végső jeggyel állapítja meg a szakdolgozat minősítését, amelyet a bizottság elnöke a záróvizsga eredményhirdetése során közöl a hallgatóval.

(6) A szakdolgozat megvédése nyilvános. Ezt kizárólag államtitok, szolgálati titok, valamint üzleti titok védelme érdekében lehet korlátozni.

(7) Az Országos Tudományos Diákköri Konferencián helyezést elért dolgozatot a szenátus döntése alapján kötelezően jelessel el kell fogadni. Az Országos Tudományos Diákköri Konferenciára bejutott dolgozatot a dékán kérelemre jeles minősítéssel elfogadhatja.

22. § A vizsgafilmmel kiegészített szakdolgozat

(1) A KJE lehetőséget biztosít az alapképzés Kommunikáció- és Médiatudomány területén vizsgafilmmel kiegészített szakdolgozat készítésére.

(2) A vizsgafilmmel kiegészített szakdolgozat két részből tevődik össze: (1) maga a vizsgafilm, (2) és ennek elkészítését bemutató, a szakterületen szerzett tudást, jártasságot, hozzáállást, tehát a képzés során megszerzett kompetenciákat igazoló írásos szakdolgozat.

(3) A vizsgafilmmel kiegészített szakdolgozat célja, hogy a szükséges és előírt kompetenciák meglétét, mélységét, alkalmazni tudását, feltárja, bizonyítsa. Általa pontosabban, átfogóbban, minőségi szempontokat is mérlegelve lehet értékelni a hallgatói teljesítményt.

(4) A vizsgafilmmel kiegészített szakdolgozat a hallgatók kreatív történetmesélési szándékát és konkrét megvalósulását bemutató célirányos alkotás, amelynek témáját a vizsgázó hallgató határozza meg és a tanult vizuális kommunikáció formai elemeit felhasználva tárja a néző elé.

(5) A szak Képzési- és Kimeneti Követelményei írják elő a kompetenciákat, amelyekből a szakdolgozatban legalább 10 kompetenciát kell igazolni.

(6) A vizsgafilmmel kiegészített szakdolgozatra a korábban említett monografikus szakdolgozattal megegyező formai és tartalmi elemeket kell alkalmazni.

23. § A vizsgafilmmel kiegészített szakdolgozat készítésének menete

(1) A vizsgafilm témáját a hallgató határozza meg, előzetesen egyeztetve a konzulensével.

(2) A hallgatónak, a forgatókönyvírás sztenderdjeihez igazodó, annak megfelelő forgatókönyvet kell készítenie a tanultak alapján, és ezt a szakdolgozat mellékletében kell elhelyeznie. A forgatókönyv oldalainak száma nem számíthat bele a szakdolgozat elvárt oldalainak számába. Dokumentumfilm és portréfilm (mesterségfilm) esetén szerkesztett adástükör helyettesítheti a forgatókönyvet, amennyiben az, az adott témában nem releváns követelmény.

(3) Az elkészült és konzulens által elfogadott forgatókönyv (adástükör) alapján forgatási és utómunkálati tervet kell készíteni, amelyet szintén a konzulens ellenőriz és jóváhagy. A hallgató csak ezután kezdheti meg a forgatást és annak utómunkálatait.

(4) Az írásos dokumentációnak, amely a szakdolgozat alapját képezi, tartalmaznia kell:

a) a filmötlettel kapcsolatos kitekintést, vizsgálatot, kutatást más hasonló témákkal kapcsolatban, az ezekből leszűrhető helyes következtetéseket, tanulságokat;
b) a forgatás és az utómunkálatok tervét,
c) a megvalósulás körülményeit, a felmerült problémák okát és megoldását,
d) összegzést, saját véleményt az elkészült alkotásról,
e) kompetenciákat, amelyek a tanulmányok sikeres elsajátítását (legalább 10 kompetenciát) igazolják.

24. § A vizsgafilmmel kiegészített szakdolgozat témakörei és készítésének körülményei

(1) A vizsgafilm lehet fikciós film, dokumentumfilm vagy portréfilm (mesterségfilm).

(2) A fikciós vizsgafilmben a hallgató kreatív ötletét, vizuális kifejező képességét, egyedileg elkészített munkáját mutatja be, amelyben a drámai történetmesélés szabályai érvényesülnek forgatókönyv alapján.

(3) A dokumentumfilmben vagy portréfilmben (mesterségfilmben) olyan eseményt, személyt, jelenséget mutat be hitelesen a hallgató, amelyet fontosnak érez és a nézők érdeklődésére számot tarthat.

(4) A hallgató vizsgafilmjét önállóan és csapatmunkában is elkészítheti, azonban a vizsgamunka egészéért kell felelősséget vállalnia, függetlenül, hogy mások is részt vettek benne.

(5) Ugyanazt a vizsgafilmet több hallgató is beadhatja, de a szakdolgozatban ki kell térnie a vizsgafilmben betöltött szakterületükre és azt kell fókuszba helyezni: (a) rendező, (b) operatőr, (c) vágó, (d) forgatókönyvíró. Más szakterületen tevékenykedő hallgató nem jegyezheti vizsgafilmként a közösen létrehozott alkotást. A szakdolgozatnak teljesen egyedinek kell lennie, nem használhat fel mások által tanulmányozott esetet, vizsgálódást, kutatást és általános leírást. Ez alól az ötlet, forgatókönyv, a forgatási terv kivétel, mivel ezek közös jellemzői a vizsgafilmnek. Ha valaki teljes egészében önálló alkotásként jelöli meg a vizsgafilmjét, azt rendezőként kell jegyeznie.

25.§ A vizsgafilm tartalmi, terjedelmi követelményei

(1) a vizsgafilm hossza: 10-20 perc lehet,

(2) a vizsgafilmnek legyen főcíme,

(3) a vizsgafilm végén szerepeljen az alkotók neve, felhasznált zenék és archív anyagok jegyzéke, készítésének évszáma,

(4) a vizsgafilmhez felhasznált archív anyagok nem haladhatják meg a vágott film hosszának 40 %-át,

(5) a vizsgafilmet MP4 file formátumban kell elkészíteni és az elérési linkjét is csatolni kell az vizsgafilm dokumentációjához (szakdolgozathoz),

(6) Dokumentumfilm, portréfilm esetén a megszólalók nevét névinzerttel kell jelezni.

(7) Az archív, mások által forgatott és a vizsgafilmhez felhasznált anyagokat felirattal is jelezni kell a médiajog általános előírásai alapján.

(8) A vizsgafilmre a vonatkozó médiajogi szabályozások érvényesek, azt kell figyelembe venni.

26.§ A vizsgafilm leadásának technikai követelményei

A vizsgafilmmel kiegészített szakdolgozatot elektronikusan kell benyújtani, amely két részből tevődik össze:

a) videófájl, MP4 formátumban
b) szakdolgozat, PDF formátumban

A videófájlnak az alábbi paramétereknek kell megfelelnie:

- Full HD felbontás (1920x1080),
- 1080p, 16:9 képarány,
- 25 vagy 30 fps,
- 7-9 Mb/s tömörítési bitrét,
- 8 vagy 10 bit színmélység,
- MP4 (H.264/AVC) formátumú kép,
- 2 csatornás, sztereó hang, -12dB szintre vezérelve,
- 128 kb/s hang tömörítési bitrét,
- PCM vagy AAC formátumú hang, 48kHz mintavétellel.

27.§ A vizsgafilm értékelésének szempontjai:

a) A vizsgafilm határozott alkotói szándékot tükröz világos célkitűzésekkel.

b) A film szerkezete arányos és változatos.

c) Forgatókönyvhöz igazodik, megfelelően tagolódik és azt követi.

d) A film felépítése logikus, a dialógusok (ha vannak benne) jól értelmezhetők, dramaturgiailag tisztázottak, az események folyamatosan képesek fenntartani a néző érdeklődését.

e) A dokumentumfilm (portréfilm) informatív, az információk eloszlása egyenletes, szerkesztése logikus és jól követhető, változatosan, érdekesen és hitelesen mutatja be az eseményeket, személyeket.

f) A film fenntartja a figyelmet, lehetővé teszi a néző számára az információk minél könnyebb befogadását, képileg helyesen és jól informál.

g) A film jeleneteinek beállításai, vágóképek és az interjúk kompozíciója megfelelő, illeszkedik a film hangulatához és formanyelvi szabályokhoz.

h) A vágás ritmusa és stílusa kiegyensúlyozott, az anyag nem tartalmaz vágási hibát.
i) A film képi világa változatos, harmonikus, dramaturgiailag jól kidolgozott, hangulata illeszkedik az eseményekhez.
j) A film készítője bizonyítja, hogy ismeri a különféle plánokat, kameraállásokat, kameramozgásokat és azokat megfelelően használja.
k) A film készítője indokolható módon használja a különféle képi, világítástechnikai és vágástechnikai eszközöket, effekteket.
l) A képi világ és a verbális tartalom harmóniában van, a zenei aláfestés jól illeszkedik a képhez, emeli vagy kiegészíti azt.
m) A filmben szereplő feliratokban nincs helyesírási hiba vagy elgépelés, a feliratok vizuálisan igényesek.
n) A filmötlet sikeresen megvalósul az alkotásban, eléri célját.
o) A vizsgafilmmel kiegészített szakdolgozat alkalmas arra, hogy igazolja a megszerzendő kompetenciákat.

28. § A vizsgafilmmel kiegészített szakdolgozat fontos tartalmi elemei

A vizsgafilmmel kiegészített szakdolgozatnak az alábbi tartalmi elemeket kell tartalmaznia az általános szakdolgozat tartalmi elemein felül:

- Az ötlet, adaptáció, inspiráció a filmhez
- Kutatás, vizsgálódás, elemzés, amely a filmötletet veti össze más hasonló filmekkel, rendezői elképzelésekkel, korszakkal, véleményekkel, stílusjegyekkel, példákkal, a kutatás eredményét bemutatva.
- Szinopszis (rövid tartalmi leírás)
- Treatment (1-2 oldal, a történet karakterekkel és jellemvonásaikkal kiegészítve, fikciós film esetén)
- Forgatókönyv (mellékletként, fikciós film esetén)
- Adástükör (dokumentumfilm, portréfilm)
- Forgatási terv
- Snittlista vagy storyboard (fikciós film esetén)
- Casting szempontok (fikciós film esetén)
- Stábtagok és feladataik megjelölése
- A forgatás körülményeinek leírása, problémák, megoldások
- Az utómunkálat körülményeinek leírása, problémák, megoldások
- Összegzés, reflexió, amely tartalmazza milyen kompetencia elemek kerültek megvalósulásra a vizsgafilmnél

Dokumentumfilm és portréfilm esetén a forgatókönyv és treatment helyett célszerűen, a film jellegéhez illeszkedő, narrációt és dialógusokat tartalmazó szerkesztett adástükör is készíthető.

29. § A vizsgafilmmel kiegészített szakdolgozat formai követelményei:

A vizsgafilmmel kiegészített szakdolgozat formai követelményei megegyeznek a monografikus és portfóliós szakdolgozat formai követelményeivel, a rájuk vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

30. § A vizsgafilmmel kiegészített szakdolgozat értékelése:

(1) Az értékelés annak eldöntésére irányul, hogy a vizsgafilmmel kiegészített szakdolgozatban foglaltak milyen színvonalon támasztják alá a kommunikáció- és médiatudomány szakterületén elvárt felsőfokú tanulmányokhoz igazodó kompetenciákat és miként alkalmazza azokat a hallgató önálló, kreatív történetmesélés
(2) A szinopszis rávilágít a témaválasztás okára, világosan kiderül belőle az alkotói szándék.
(3) A háttértanulmány bizonyítja, hogy a hallgató megfelelően elmélyült abban a témában, amelyről a vizsgafilmjét forgatja. Szakirodalom felhasználása és internetes kutatómunka révén feltérképezi a téma esetleges történeti hátterét, szereplőit, helyszíneit. Megvizsgálja a témával kapcsolatos álláspontokat. Portréfilm esetén összegyűjti az életrajzi adatokat, a kritikákban, méltatásokban felbukkanó megállapításokat, megvizsgálja a portréalany szakterületét.
(4) Fikciós rövidfilm esetén a forgatókönyvből kiderül, hogy a hallgató tudatosan építette fel a film képi világát és dialógusait, biztosítva az arányos, kiegyensúlyozott szerkezetet. Alkalmazza a háromfelvonásos forgatókönyv struktúrát, fordulópontjait.
(5) A forgatás körülményei, az utómunkálatok jól dokumentáltak-e? Valós képet fest a megvalósulás folyamatáról és

workflow-járól.

(6) Az összegzésben meghatározottak megfelelően definiálják a film törekvéseit.

(7) Nem tartalmaz plágiumot

(8) Helyesírása és formai kialakítása helyes

(1) Az értékelés annak eldöntésére irányul, hogy a vizsgaelőadással kiegészített szakdolgozatban foglaltak milyen színvonalon támasztják alá az elvárt előadóművészeti és felsőfokú tanulmányokhoz igazodó kompetenciákat.

(2) A vizsgaelőadással kiegészített szakdolgozatot a konzulens értékeli.

(3) A konzulens feladata, hogy előre meghatározott szempontok alapján értékelje el a dolgozatot és az általa javasolt érdemjegyet a szöveges értékeléssel együtt a tanszékvezetőhöz eljuttassa.

(4) Ha elégtelent javasol, a tanszékvezető/képzésvezető második bírálatot is kérhet.

(5) Elégtelen minősítésre javasolt portfóliót készített hallgató záróvizsgára nem bocsátható, a portfólió leghamarabb csak a következő záróvizsga időszak idejére pótolható. Erről a hallgatót a tanszék, a portfólió értékelési határidő után legkésőbb 15 nappal értesíti.

(6) Plágium esetén a portfólió érdemjegye elégtelen.

(7) Az értékelést a záróvizsga előtt legalább két héttel a hallgatónak meg kell küldeni. Ez az illetékes tanszék feladata.

(8) A vizsgaelőadással kiegészített szakdolgozatot a szaki sajátosságok figyelembevételével kell értékelni pontozólap és szöveges értékelés formájában:

a) A vizsgaelőadással kiegészített szakdolgozatra adható értkelés az összesített pontszámok alapján 0-200 pont
Elégtelen: 0-119 pont
Elégséges: 120-139 pont
Közepes: 140-159 pont
Jó: 160-179 pont
Kiváló: 180-200 pont

b) Szöveges értékelés: Ebben ki kell térni arra, hogy a dokumentumok alátámasztják-e a kimenti kompetenciákat és tartalmilag megfelel-e az elvárható magas színvonalú értekezésnek, amely tanúsítja, hogy a hallgató elsajátította mindazokat a tanulmányokat, amelyek alkalmassá teszik az előadóművészeti pályára.

31. § A vizsgafilm forgatókönyvének értékelési szempontjai

(1) Formailag feleljen meg az általános iparági sztenderdeknek, tiszta, áttekinthető szerkezetet mutasson;

(2) Egyértelműen derüljön ki belőle az alkotói szándék, eredeti ötletre épüljön;

(3) Dramaturgiailag átgondolt szerkezet, világosan felépített három felvonás, feszültség ív jellemezze;

(4) A karakteralkotás motivált, hiteles szereplőket mutasson, akik végig viszik a konfliktust;

(5) A dialógusok természetesek, karakterhez illő beszédstílust tartalmazzanak;

(6) A rendezői instrukciók elősegítik a színészek munkáját.

32. § A vizsgafilm védése, értékelése

Hallgató védése:

a) A film vagy egy részletének lejátszása (ha a vizsgabizottság kéri);

b) Reflexió a bírálat megállapításaira;

c) A védést vezető szakértő kérdéseinek megválaszolása.

Az értékelés szempontjai:

a) Az alkotói szándék megfogalmazása, megvalósítási módjának indoklása;

b) A forgatókönyv használhatósága, szakszerűsége;

c) Három felvonásos szerkezet, fordulópontok, emelkedő feszültségív megléte;

d) Kidolgozott, átgondolt dramaturgiát alkalmaz;

e) A vizuális kifejezőkészség bizonyított a képi tartalommal;

f) Az audió tartalom (zaj, zörej, atmoszféra, zene, hangeffekt) jól kiegészíti a képi megjelenést;

g) A vágás, szerkesztés minősége, színvonala;

h) A felmerült problémák kezelésének módja;
i) A film formanyelvi kifejezőképességének helyes használata;
j) A nézői figyelem fenntartásának eszköze és módja.
k) Más filmekkel összevethető-e? Reflexió, tanulságok levonása.

33. § A szakdolgozat konzultálása

(1) A hallgatót a vizsgafilmmel kiegészített szakdolgozat elkészítésében témavezető (konzulens) segíti. Témavezető a Kodolányi János Egyetem oktatója, tudományos kutatója, valamint bármely a témában releváns szakértelemmel bíró szaktekintély lehet. (5. sz. melléklet: Téma- és konzulens választási lap).

(2) A hallgatónak a konzulens útmutatásai és feladatai alapján kell összeállítania a dolgozatát. Amennyiben a hallgató nem veszi figyelembe a konzulens javaslatait, illetve nem teljesíti a feladatokat, úgy a konzulens megtagadhatja a szakdolgozat konzultálását. Ezt a tényt az oktató köteles bejelenteni a tanszékvezetőjének, aki új konzulenst jelöl ki.

(3) A konzulens a tantervben rögzített félévekben a hallgató számára feladatokat határoz meg, ezek végrehajtását nyilvántartja, értékeli.

(4) A Könyvtár a szakdolgozat leadási határidő előtti két hétben formai szempontból tanácsadást és konzultációt tart.

34. § A vizsgafilmmel kiegészített szakdolgozat bírálata

(1) A vizsgafilmet a benyújtást követő 30 munkanapon belül el kell bírálni.

(2) A vizsgafilmről a konzulens írásos bírálatot készít. Az írásos bírálatot a záróvizsga előtt legalább két héttel a hallgatónak meg kell küldeni.

(3) A bizonyítottan plágium tartalmú vizsgafilm nem fogadható el, és készítőjével szemben eljárást kell indítani.

(4) Ha a hallgató vizsgafilmjét a bíráló elégtelenre értékeli, a tanszékvezető/képzésvezető újabb bírálót kérhet fel, aki 5 munkanapon belül elkészíti a bírálatát.

(5) Amennyiben a szakdolgozatot a két bíráló is elégtelenre minősíti, a hallgató záróvizsgára nem bocsátható.

(6) A (4) – (6) bekezdésben foglaltak esetén a hallgatóval a tanszékvezető/képzésvezető legkésőbb a záróvizsgát 3 munkanappal megelőzően, írásban közli a szakdolgozat (vizsgafilm) elutasításának tényét, annak jogkövetkezményét, az elutasítás indoklását, valamint az ismételt benyújtás lehetőségét. A vizsgafilmmel kiegészített szakdolgozatot a szaki sajátosságok figyelembevételével kell elbírálni pontozólap és szöveges értékelés formájában.

(7) A pontozólap általános formája: 3. sz. melléklet szerint.

35. § A vizsgafilmmel kiegészített szakdolgozat általános tartalmi követelményei

(1) A vizsgafilmmel kiegészített szakdolgozat témájának a szak ismeretanyagához kell kapcsolódni.

(2) A szakdolgozat javasolt főbb tartalmi-szerkezeti egységei:
   a. Külső borító, fedőlap
   b. Belső borító, címoldal
   c. Köszönetnyilvánítás (nem kötelező eleme a szakdolgozatnak)
   d. Tartalomjegyzék. A dolgozat főbb fejezeteit és alfejezeteit mutatja oldalszám szerinti sorrendben. Helye a dolgozat elején van. Legfeljebb három hierarchiaszintet szokásos felsorolni.
   e. Bevezetés. A filmtéma jelentőségének, aktualitásának körvonalazása, a témaválasztás indoklása, célkitűzés megfogalmazása. A dolgozat logikai felépítésének bemutatása.
   f. A filmötlet kibontása, szinopszis, treatment, a témához kapcsolódó más filmekkel való hasonlóság összevetése, kutatás, vizsgálódás. A filmötlet, szinopszis, treatment kibontása, a témához szervesen kapcsolódó, releváns források áttekintése, kutatási terület kibontása, szempontjai, felmerülő kérdések és válaszok, összefüggések bemutatása.
   g. Forgatókönyv. A film fő szerkezeti egysége, amely világosan megmutatja a történet menetét, események kapcsolatát, helyszínt, napszakot, szereplőket, a karakterek egymáshoz való viszonyát. Felépítése követi a filmbéli eseményeket, azok alapjául szolgál. A forgatókönyv fő szerkezeti egyégeit (setup, confrontation, resolution), fordulópontok elhelyezkedését és okát, filmbeli idejét a szakdolgozat tartalmazza, míg a teljes forgatókönyvet mellékletben kell elhelyezni, ami nem számít bele a szakdolgozat hasznos hosszába, kiegészíti

azt. A forgatókönyv (adástükör dokumentumfilm és portréfilm esetén) az értékelés egyik fő elemét képezi és a bírálati lapon külön egységként jelenik meg.

h. Vizsgálati anyag, kutatás és módszerek. A hallgató által benyújtott dolgozat nem pusztán leíró jelleggel bír, hanem törekszik arra, hogy kitérjen a vizsgafilmben új és egyedi vizsgálati módszerek bemutatására, amelyben társadalmi, szociológiai, kulturális vagy gazdasági jelenségekre hívja fel a figyelmet, a film formanyelvi kifejező lehetőségét felhasználva. Ismerteti a választott vizsgálati módszereket és indokolja azok célszerűségét. Ismerteti a kutatás körülményeit (kutatás helye, ideje, elérhető források, elemzés módja stb.). Az adatok elemzése, a vizsgálat eredményeinek szövegszerű bemutatása ábrák (kép, grafikon) és táblázatok felhasználásával történhet. Megválaszolja a kutatásban feltett kérdéseket és ebből fakadóan egyedi következtetéseket von le, ismerteti azokat.

i. Forráselemzésen alapuló/esszészerű szakdolgozat esetén elvárt a legfontosabb szak- irodalmak, filmtörténet ismerete, használata, a témának megfelelő kontextusban, bemutatva korábban publikált véleményeket, elemzéseket, kritikákat, díjakat, eredményeket.

j. Összefoglalás. A dolgozat főbb megállapításainak, következtetéseinek, kutatási, vizsgálódási eredményeinek összefoglalása.

k. Hivatkozások vagy hivatkozásjegyzék. Amennyiben a sorszámozott hivatkozások bibliográfiai adatait a szerző nem az oldal alján lábjegyzetben adja meg, akkor azokat a dolgozat végén a hivatkozások sorrendjében, számozással kell felsorolni. Harvard-típusú vagy szövegközi hivatkozásnál, idézetnél fel kell tüntetni a nevet, évet, oldalszámot, majd a dolgozat végén hivatkozásjegyzékben a forrásra vonatkozó részletes adatokat (Vezetéknév, Keresztnév kezdőbetűje. (Év). *Cím,* Kiadó, Helyszín). A hivatkozásjegyzékben az idézett műveket a szerzők vezetékneve szerinti ábécésorrendben szokás közölni. Továbbá fontos kitétel, hogy a hivatkozásjegyzékben csak olyan forrásokat lehet feltüntetni, amelyek szerepelnek a dolgozat szövegében. Filmekre és alkotóikra ugyanezek a szabályok érvényesek.

l. Ábrajegyzék. A dolgozatban szereplő ábrák számának sorrendjében azok megnevezéseinek és szerzőinek felsorolása. Amennyiben az ábraaláírások tartalmazzák ezeket az adatokat, úgy e jegyzéktől el lehet tekinteni.

m. Irodalomjegyzék vagy felhasznált irodalom. A dolgozat összeállításához használt, áttekintett irodalmak betűrendben történő felsorolása. Csak olyan források sorolhatók fel, amelyeket a szerző ténylegesen felhasznált, áttekintett vagy azokra hivatkozott.

n. Mellékletek. A dolgozat szövegébe nem illeszthető, nagyobb terjedelmű (általában fél oldalnál nagyobb) képek, ábrák, táblázatok, a hitelességet igazoló egyéb dokumentumok.

36. § A vizsgaelőadással kiegészített szakdolgozat

(1) A vizsgaelőadással kiegészített szakdolgozat készítése az előadóművészeti alapképzés végzős hallgatói számára elérhető lehetőség a portfóliós szakdolgozat mellett. Két részből tevődik össze: (1) maga az előadás és az erről készült hanganyag videófelvétellel kiegészítve, (2) az előadásra való felkészülést, az ott elhangzott zenei műveket bemutató írásos szakdolgozat.

(2) A szak Képzési- és Kimeneti Követelményei írják elő a kompetenciákat, amelyekből a szakdolgozatban legalább 10 kompetenciát kell igazolni.

(3) A vizsgaelőadással kiegészített szakdolgozatnak tartalmaznia kell az előadást bemutató médiafájl elérési linkjét, valamint a médiafájlt a szakdolgozat mellett az egyetem szakdolgozati repertóriumába is fel kell tölteni.

(4) Formailag a szakdolgozatnak a szakdolgozati szabályoknak kell megfelelnie.

37. § A vizsgaelőadással kiegészített szakdolgozat célja

(1) A vizsgaelőadással kiegészített szakdolgozat célja, hogy a hallgatók egy színvonalas, művészeti értéket hordozó vizsgaelőadás megtartásával mutassák meg, hogy magas szinten elsajátították mindazokat az eszközöket, amelyekkel felkészült előadóművészekké váltak, és számot adnak arról a stiláris nyitottságról, amely a képzés legfőbb eleme. Az előadáson keresztül igazolni tudják a szükséges és előírt kompetenciák meglétét, mélységét, alkalmazni tudását.

(2) A videófelvétel saját szakmai előmenetelük érekében is felhasználható demóként, valamint a vizsgaelőadás hanganyaga akár egy születendő lemez vagy online zene/videó megosztó portál zenei anyagaként is szerepelhet.

(3) A vizsgaelőadást zenei együttesként is bemutathatják a hallgatók, ahol mind szóló, mind kísérő funkcióik megmutatkozhatnak, ezáltal is ösztönözve a hallgatókat, hogy sikeres előadóművészként szerepelhessenek.

38.§ A vizsgaelőadással kiegészített szakdolgozat szakspecifikus tulajdonságai

(1) A vizsgaelőadás legalább 10 zenei szerzeményt kell tartalmazzon.
(2) A vizsgaelőadásban legalább 5 saját szerzeményt (dalt) kell bemutatni, amelynek zenéje, énekszövege, hangszerelése önálló alkotás.
(3) A vizsgaelőadásban mások által szerzett dalok is szerepelhetnek, ha magas művészi színvonalat, akár zeneszerzői tudást is bemutató feldolgozást, átdolgozást tartalmaznak.
(4) A vizsgaelőadásban a ritmus szekció tagjai kísérőfunkciójukat megtartva, meg kell, hogy mutassák a szóló képességeiket is, legalább három dalban. Ez lehet a dalokban eljátszott szóló, de akár lehet egy-egy dal elé játszott bevezető is.
(5) A zeneszámoknak külön-külön minimum 4-5 perc hosszúságúnak kell lenni.
(6) A zenei szerzemények lehetőség szerint mutassák be a jazz stílusjegyeit, különféle hangzásait.
(7) A vizsgaelőadásban a hallgatók együttesként összeállva is szerepelhetnek, mindenki a saját hangszerén bemutatva előadóművészi képességeit, énekesi tehetségét.
(8) A vizsgaelőadásban részt vevő hallgatóknak kell gondoskodni az előadás látványáról, hangzásáról, hangosításáról és a videófelvétel (hangfelvétel) jó minőségéről. Ehhez külső technikai segítséget, szakembereket igénybe vehetnek.
(9) Ha korábban megvalósult már olyan előadás, amelyen a hallgató részt vett és megfelel a korábban említett kritériumoknak, készült róla videófelvétel vagy megjelent hanglemezként, akkor az is elfogadható vizsgaelőadásként. Az írásos szakdolgozati anyagot ekkor is el kell készíteni.
(10) Mindegyik dalhoz kell tartoznia egy szakmai elemzés, amely ritmikai, harmóniai és formai szempontból magyarázza az anyagot, feldolgozások esetében dalválasztás indoklásával, összehasonlító elemzésekkel támasztja alá.
(11) A végzős zenekarok tagjai közös vizsgaelőadást tarthatnak, amelynek zenei anyagát minden hallgató felhasználhatja a szakdolgozatához.

39. § A vizsgaelőadással kiegészített szakdolgozat bírálata

(1) A szakdolgozatot a benyújtást követő 30 munkanapon belül el kell bírálni.
(2) A szakdolgozat bírálatára a tanszékvezető/képzésvezető két bírálót (opponenst) kér fel, egyikük a konzulens.
(3) Az írásos bírálatot a záróvizsga előtt legalább két héttel a hallgatónak meg kell küldeni. Ez az illetékes tanszék feladata.
(4) A bizonyítottan plágium tartalmú szakdolgozat nem fogadható el, és készítőjével szemben eljárást kell indítani, értékelése elégtelen.
(5) Ha a hallgató szakdolgozatát az egyik bíráló elégtelenre értékeli, a tanszékvezető/képzésvezető újabb bírálót kérhet fel, aki 5 munkanapon belül elkészíti a bírálatát.
(6) Amennyiben a szakdolgozatot a két bíráló is elégtelenre minősíti, a hallgató záróvizsgára nem bocsátható.
(7) A (4) – (6) bekezdésben foglaltak esetén a hallgatóval a tanszékvezető/képzésvezető legkésőbb a záróvizsgát 3 munkanappal megelőzően, írásban közli a szakdolgozat elutasításának tényét, annak jogkövetkezményét, az elutasítás indoklását, valamint az ismételt benyújtás lehetőségét. A vizsgaelőadással kiegészített szakdolgozatot a szaki sajátosságok figyelembevételével kell elbírálni pontozólap és szöveges értékelés formájában.

40.§ A vizsgaelőadással kiegészített szakdolgozat értékelése

(1) Az értékelés annak eldöntésére irányul, hogy a vizsgaelőadással kiegészített szakdolgozatban foglaltak milyen színvonalon támasztják alá az elvárt előadóművészeti tanulmányokhoz igazodó kompetenciákat.
(2) A vizsgaelőadással kiegészített szakdolgozatot a konzulens értékeli.
(3) A konzulens feladata, hogy előre meghatározott szempontok alapján értékelje a dolgozatot és az általa javasolt érdemjegyet a szöveges értékeléssel együtt a tanszékvezetőhöz eljuttassa.
(4) Ha elégtelent javasol, a tanszékvezető/képzésvezető második bírálatot is kérhet.
(5) Elégtelen minősítésre javasolt portfóliót készített hallgató záróvizsgára nem bocsátható, a portfólió leghamarabb csak a következő záróvizsga időszak idejére pótolható. Erről a hallgatót a tanszék, a portfólió értékelési határidő után legkésőbb 15 nappal értesíti.
(6) Plágium esetén a portfólió érdemjegye elégtelen.
(7) Az értékelést a záróvizsga előtt legalább két héttel a hallgatónak meg kell küldeni. Ez az illetékes tanszék feladata.
(8) A vizsgaelőadással kiegészített szakdolgozatot a szaki sajátosságok figyelembevételével kell értékelni pontozólap és szöveges értékelés formájában:

A vizsgaelőadással kiegészített szakdolgozatra adható értkelés az összesített pontszámok alapján 0-200 pont
Elégtelen: 0-119 pont
Elégséges: 120-139 pont
Közepes: 140-159 pont
Jó: 160-179 pont
Kiváló: 180-200 pont

a) Szöveges értékelés: Ebben ki kell térni arra, hogy a dokumentumok alátámasztják-e a kimenti kompetenciákat és tartalmilag megfelel-e az elvárható magas színvonalú értekezésnek, amely tanúsítja, hogy a hallgató elsajátította mindazokat a tanulmányokat, amelyek alkalmassá teszik az előadóművészeti pályára.

(9) A pontozólap általános formáját a 4. sz. melléklet tartalmazza.

41.§ A vizsgaelőadással kiegészített szakdolgozat konzultálása

(1) A hallgatót a szakdolgozat elkészítésében témavezető (konzulens) segíti. Témavezető a Kodolányi János Egyetem oktatója, tudományos kutatója, valamint bármely a témában releváns szakértelemmel bíró szaktekintély lehet. (5. sz. melléklet: Téma- és konzulens választási lap).

(2) A hallgatónak a konzulens segítségével, útmutatásai alapján kell összeállítania a dolgozatát. Amennyiben a hallgató nem veszi figyelembe a konzulens javaslatait, illetve nem teljesíti a feladatokat, úgy a konzulens megtagadhatja a szakdolgozat konzultálását. Ezt a tényt az oktató köteles bejelenteni a tanszékvezetőjének, aki új konzulenst jelöl ki.

(3) A konzultációk számát a konzulens személyesen határozza meg, de a hallgatónak legalább három alkalommal kell a konzulenssel egyeztetett módon konzultálnia (személyes vagy elektronikus úton), amit a konzulens a szakdolgozati jelentkezési lapon aláírásával igazol.

(4) A szakokon biztosítani kell, hogy a szakdolgozat feleljen meg az aktuális Képzési és kimeneteli követelményekben előírtaknak. Amennyiben a szakdolgozat nem felel meg a formai és/vagy tartalmi előírásoknak, illetve a hallgató az előírt konzultációkon nem vesz részt, a konzulens megtagadhatja a szakdolgozat benyújtását.

(5) A konzulenst a tanszékvezető/képzésvezető jelöli ki, illetve kéri fel az egyetem főállású vagy az egyetemmel egyéb jogviszonyban álló oktatók közül. Kivételesen – amennyiben a szakdolgozat témája indokolja –, külső konzulens is felkérhető. Ezt a hallgató is kérelmezheti. Az erre vonatkozó kérelmet írásban kell benyújtani, a tanszékvezetőnek/képzésvezetőnek címezve. A kérelemben rögzíteni kell a külső konzulens tudományos fokozatát, legmagasabb iskolai végzettségét, jelenlegi foglalkozását, munkahelyét és beosztását, továbbá a kérelem indoklását.

(6) A Könyvtár a szakdolgozat leadási határidő előtti két hétben formai szempontból tanácsadást és konzultációt tart.

1. sz. melléklet: Portfóliós SZAKDOLGOZAT
BÍRÁLATI LAP (minta-keret)

Hallgató neve: .....

Tanszék: .....

Szakdolgozat címe: .....

Bíráló neve: .....

1.	***Téma- és címválasztás, célkitűzés*** (szakhoz illeszkedés, érdekesség, újszerűség, relevancia, a választás motívumai, cím és tartalom összhangja, a célkitűzés realitása és megfogalmazása)		**0-40**
2.	***Szakirodalom feldolgozása*** (az összegyűjtött szakirodalom mennyiségi és minőségi megfelelősége, relevanciája, hitelessége, feldolgozásának minősége, hivatkozások pontossága)		**0-40**
3.	***A szerző saját munkájának bemutatása*** (empirikus jellegű munka esetén: a vizsgálati probléma és cél(ok) megfogalmazása, vizsgálati módszerek és eszközök bemutatása, az adatok értelmezése és rendezése, az elemzés színvonala, a következtetések megalapozottsága; teoretikus jellegű munka esetén: meggyőzőerő, az értelmezés szempontrendszere, logikája és színvonala, az önálló munka bizonyítása)		**0-60**
4.	***Szerkezet, stílus és formai szempontok*** (a dolgozat felépítésének logikája, arányok, terminológia használata, helyesírás, nyelvhelyesség, a fogalmazás szabatossága, a könyvészeti követelmények megfelelősége, formázás és kivitel)		**0-40**
5.	***Összbenyomás***		**0-20**
	Összesen:		**200**

Elégtelen ..... 0-119 pont
Elégséges ..... 120-139 pont
Közepes ..... 140-159 pont
Jó ..... 160–179 pont
Kiváló ..... 180–200 pont

Általános összefoglaló vélemény a dolgozatról:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Budapest/Székesfehérvár, 20.....

.....
Bíráló aláírása

2. sz. melléklet: Monografikus SZAKDOLGOZAT
BÍRÁLATI LAP (minta)

Hallgató neve: .....

Tanszék: .....

Szakdolgozat címe: .....

Bíráló neve: .....

1.	***Téma- és címválasztás, célkitűzés*** (szakhoz illeszkedés, érdekesség, újszerűség, relevancia, a választás motívumai, cím és tartalom összhangja, a célkitűzés realitása és megfogalmazása)		**0-40**
2.	***Szakirodalom feldolgozása*** (az összegyűjtött szakirodalom mennyiségi és minőségi megfelelősége, relevanciája, hitelessége, feldolgozásának minősége, hivatkozások pontossága)		**0-40**
3.	***A szerző saját munkájának bemutatása*** (empirikus jellegű munka esetén: a vizsgálati probléma és cél(ok) megfogalmazása, vizsgálati módszerek és eszközök bemutatása, az adatok értelmezése és rendezése, az elemzés színvonala, a következtetések megalapozottsága; teoretikus jellegű munka esetén: meggyőzőerő, az értelmezés szempontrendszere, logikája és színvonala, az önálló munka bizonyítása)		**0-60**
4.	***Szerkezet, stílus és formai szempontok*** (a dolgozat felépítésének logikája, arányok, terminológia használata, helyesírás, nyelvhelyesség, a fogalmazás szabatossága, a könyvészeti követelmények megfelelősége, formázás és kivitel)		**0-40**
5.	***Összbenyomás***		**0-20**
	Összesen:		**200**

Elégtelen ..... 0-119 pont
Elégséges ..... 120-139 pont
Közepes ..... 140-159 pont
Jó ..... 160–179 pont
Kiváló ..... 180–200 pont

Általános összefoglaló vélemény a dolgozatról:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Budapest/Székesfehérvár, 20……..

.....
Bíráló aláírása

3. sz. melléklet: Vizsgafilmmel kiegészített SZAKDOLGOZAT BÍRÁLATI LAP (minta)

Hallgató neve: .....

Tanszék: .....

Szakdolgozat címe: .....

Bíráló neve: .....

1.	***Ötlet- és címválasztás, célkitűzés*** (a választás motívumai, cím és tartalom összhangja, mennyire fedi az ötlet a filmben megjelenő eseményeket, a célkitűzés realitása és megfogalmazása, egyedisége, figyelmet vonzó hatása)		**0-20**
2.	***Felkészülés, szakirodalom, kapcsolódó anyagok, archív anyagok feldolgozása*** (az összegyűjtött szakirodalom mennyiségi és minőségi megfelelősége, relevanciája, hitelessége, feldolgozásának minősége, hivatkozások pontossága, korábbi hasonló alkotások összevetése)		**0-40**
3.	***Az alkotó saját munkájának bemutatása, a film készítésének körülményei*** (a vizsgafilm megvalósulásának körülményei a tervektől a forgatáson át, az utómunkáig. Munkatársak és feladataik bemutatása, a technikai eszközök alkalmazása és a filmben betöltött szerepük, effektek, feliratok, zene, atmoszféra, zörejek használata)		**0-40**
4.	***Forgatókönyv (szerkesztett adástükör)*** (feleljen meg a formai előírásoknak, strukturált, dramaturgiailag jól felépített, logikus, a jól felhasználható legyen, tükrözze a film egészét)		**0-40**
5.	***Szerkezet, formai szempontok, vizuális hatás, technikai kivitelezés*** (a szakdolgozat felépítésének logikája, arányok, terminológia használata, helyesírás, nyelvhelyesség, a fogalmazás szabatossága, formázás és kivitel. A vizsgafilm vizuális megjelenése, technikai kivitelezésének színvonala.)		**0-40**
6.	***Figyelem fenntartása, érdeklődés, egyediség*** *(a vizsgafilm képes folyamatosan fenntartani a néző figyelmét, érdeklődését, témája egyedi eseményt dolgoz fel érdekes módon, vagy már ismert, mások által is bemutatott eseményt újszerű, egyedi módon.)*		**0-20**
	Összesen:		**200**

Elégtelen ..... 0-119 pont
Elégséges ..... 120-139 pont
Közepes ..... 140-159 pont
Jó ..... 160–179 pont
Kiváló ..... 180–200 pont

Általános összefoglaló vélemény a dolgozatról:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Budapest/Székesfehérvár, 20.....

.....
Bíráló aláírása

4. sz. melléklet: Vizsgaelőadással kiegészített SZAKDOLGOZAT BÍRÁLATI LAP

Hallgató neve: .....

Tanszék: .....

Szakdolgozat címe: .....

Bíráló neve: .....

1.	***Témaválasztás, zeneszámok, dalok, repertoár, célkitűzés*** (az előadás zeneszámainak változatossága, sokszínűsége, saját zenék és más szerzők műveinek aránya, zeneválasztás célja stb.)		**0-20**
2.	***Zeneszerzés, hangszerelés, önállóság*** (saját zenei szerzemények újszerűsége, hangzása, ritmikája, más zenék feldolgozása, az interpretálások színvonala)		**0-40**
3.	***Szakszerűség, szakmai felkészültség*** (hangszerek kezelése, ének, művészi koncepció egyéni kialakítása, magabiztos szakmai felkészültség igazolása)		**0-40**
4.	***Előadás színvonala, megvalósítása*** (látvány, hangzás, kiséret, szóló, az előadást szakmai-művészi színvonala)		**0-40**
5.	***Szakmai elemzés, kutatás*** **(**ritmikai, harmóniai és formai szempontból magyarázza az anyagot, feldolgozások esetében dalválasztás indoklásával, összehasonlító elemzésekkel támasztja alá)		**0-40**
6.	***Formai követelményeknek való megfelelés*** (arányosság, stílus, helyesírás, nyelvhelyesség, a fogalmazás szabatossága, formázás, kivitel stb.)		**0-20**
	Összesen:		**200**

Elégtelen ..... 0-119 pont
Elégséges ..... 120-139 pont
Közepes ..... 140-159 pont
Jó ..... 160–179 pont
Kiváló ..... 180–200 pont

Általános összefoglaló vélemény a dolgozatról:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Budapest/Székesfehérvár, 20……..

.....
Bíráló aláírása

5. sz. melléklet: Témaválasztás és konzulens választása

Kodolányi János Egyetem
Újmédia- és Kreatívipari Kar

Témaválasztás és konzulens választása

Hallgató neve: .....

Hallgató Neptun kódja: .....

Hallgató szakja: .....

Szakdolgozat témája: .....

Konzulens neve: .....

Tanszék megnevezése: .....

Kelt.: .....

.....
hallgató

A szakdolgozat konzultálását vállalom:

.....
konzulens

Engedélyezem:

.....
dékán

6. sz. melléklet: Külsőborító-minta (fedőlap)

Kodolányi János Egyetem
Újmédia- és Kreatívipari Kar

SZAKDOLGOZAT

HALLGATÓ NEVE

SZAK MEGNEVEZÉSE

Képzési helyszín (vagylagosan Székesfehérvár, Budapest)

7. sz. melléklet: Belsőborító-minta (címlap)

Kodolányi János Egyetem

Újmédia- és Kreatívipari Kar

Szak megnevezése

A szakdolgozat címe

Konzulens neve:

Készítette:

Hallgató neve

A szak megnevezése

Képzési helyszín (vagylagosan Székesfehérvár, Budapest,)
Aktuális év

8. sz. melléklet: Hallgatói nyilatkozat

Kodolányi János Egyetem
Újmédia- és Kreatívipari Kar

NYILATKOZAT

Alulírott .....(név, NEPTUN-kód) .....
.....szakos hallgató nyilatkozom, hogy a szakdolgozat saját munkám terméke, a felhasznált irodalmat a tudományterületnek megfelelő módon kezeltem, az erre vonatkozó jogszabályokat betartottam.

Az elektronikusan benyújtott szakdolgozat tartalmában és formájában is egyaránt megegyezik a konzulens által jóváhagyott példánnyal.

Budapest/Székesfehérvár, 20.....

.....
aláírás

9. sz. melléklet: Konzulensi nyilatkozat

Kodolányi János Egyetem
Újmédia- és Kreatívipari Kar

NYILATKOZAT

Alulírott ..... nyilatkozom, hogy a szakdolgozat a Kodolányi János Egyetem Újmédia- és Kreatívipari Karának szakdolgozati szabályzata előírásainak tartalmi és formai szempontból egyaránt megfelel.

Indoklás: Ellenőrző lista

A dolgozat tartalmazza az alábbi kötelező elemeket	IGEN
1. Borítólap vagy külső borító (Szakdolgozat/Portfólió)	
2. Címlap (cím, és ha van alcím)	
3. Tartalomjegyzék	
4. Oldalszám	
5. Irodalomjegyzék/Felhasznált irodalom	
6. Egyetlen PDF fájl (hang- és képfileok külön feltöltve)	
Egyéb fontos adatok	
7. Megnevezés: Kodolányi János Egyetem Újmédia- és Kreatívipari Kar	
8. Témát gondozó tanszék/egység neve	
9. Évszám/elkészítés éve	
10. Képzési helyszín	
11. Konzulens neve	

Témavezető/konzulens által ellenőrzött tartalmi elemek, nyilatkozat:

A dolgozat tartalmazza az alábbi kötelező elemeket	IGEN
1. Tartalomjegyzék	
2. Irodalomjegyzék/Felhasznált irodalom	
3. Hivatkozásokkal ellátva (Szövegközi vagy lábjegyzet)	
4. Szövegközi hivatkozás esetén hivatkozásjegyzék	
5. A konzultációk megtörténtek	

A dolgozat végleges változatát áttanulmányoztam, annak benyújtásához hozzájárulok.

Kelt.: Budapest/Székesfehérvár, 20.....

.....
Konzulens aláírása

Hatályba léptette 2025. szeptember 24-én a Kari Tanács XXI. számú határozatával.



KODOLÁNYI
UNIVERSITY