KODOLÁNYI
UNIVERSITY

Szervezeti és Működési Szabályzat II.rész – Foglalkoztatási Követelményrendszer

MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALTAN

Elfogadva a KJE Fenntartó Zártkörűen Működő Részvénytársaság által

Határozatszám: 11/2026. (V.27.) Hatályos: 2026. május 27 - napjától

Tartalomjegyzék

I. Fejezet 4
A KJE alkalmazottaira vonatkozó alapvető rendelkezések 4
1.§ A Szabályzat hatálya 4
2.§ A Szabályzat jogszabályi háttere 4
3.§ A Szabályzat célja 4
4.§ Az KJE-n történő alkalmazás általános szabályai 5
5.§ A KJE-n foglalkoztatott alkalmazottak munkaviszonyára vonatkozó általános szabályok 5
6.§ A KJE-n foglalkoztatott alkalmazottak köre 6
II. Fejezet 6
A KJE oktatói és kutatói állományára vonatkozó rendelkezések 6
7.§ A tudományos kutatói munkakörök. A tudományos kutatói munkakörre vonatkozó általános alapelvek 6
8.§ Az oktatói munkakörök. Az oktatói munkakörökre vonatkozó általános alapelvek 7
9.§ Az oktatói állomány tagjainak jogai 11
10.§ Az oktatói állomány tagjainak kötelezettségei 12
11.§ Gyakornok 15
12.§ Tanársegéd 15
13.§ Adjunktus 16
14.§ Főiskolai tanár és egyetemi docens 16
15.§ Egyetemi tanár 17
16.§ Mesteroktató 18
17.§ Az oktatói munkakörhöz nem kapcsolódó címek 19
18.§ A tanári munkakörben foglalkoztatottakra vonatkozó szabályok 20
19.§ Az oktatói állomány tagjainak felelősségi szabályai 21
20.§ Az alkalmazásokat megelőző pályázatra vonatkozó szabályok 22
21.§ Az oktatói állomány alkalmazását megelőző eljárás, szerződéskötés 23
22.§ Az óraadó oktató foglalkoztatásának szabályai. A foglalkoztatásra vonatkozó általános szabályok 24
23.§ Az óraadó oktató szerződés speciális szabályai 24
24.§ A habilitációs eljárás szabályozása 25
25.§ Az intézményi oktatói, kutatói ösztöndíjakkal és más juttatásokkal összefüggő pályázatok rendje 25
26.§ A minőség és teljesítmény alapján differenciáló jövedelemelosztás elvei 26
27.§ A munkaidő meghatározása 26
28.§ A szabadságra és annak kiadására vonatkozó szabályok 27
III. Fejezet 27
A nem oktatói, kutatói, tanári munkakörben foglalkoztatott munkavállalókra vonatkozó szabályok 27
29.§ Az egyéb dolgozói munkakörök általánosságban 27
30.§ Az egyéb munkakörök kritériumai 27
IV. Fejezet 29
Vezetőkre vonatkozó rendelkezések 29
31.§ Vezetőkre vonatkozó rendelkezések 29
V. Fejezet 30
Összeférhetetlenségi szabályok 30
32.§ Összeférhetetlenségi szabályok 30
VI. Fejezet 31
Jogorvoslati lehetőségek 31

33.§ Jogorvoslati lehetőségek 31
VII. Fejezet 32
Záró rendelkezés 32
34.§ Záró rendelkezések 32
1. számú melléklet 33
2. számú melléklet 35
3. számú melléklet 37
Az alkalmi jellegű otthoni munkavégzésre vonatkozó kiegészítő szabályok 37

Preambulum

A Kodolányi János Egyetem (a továbbiakban: KJE) Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) alapján, a KJE Foglalkoztatási Követelményrendszerét (a továbbiakban: Szabályzat), az alábbiakban állapítja meg. A Foglalkoztatási Követelményrendszer a Kodolányi János Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának részét (mellékletét) képezi.

I. Fejezet
A KJE alkalmazottaira vonatkozó alapvető rendelkezések

1.§ A Szabályzat hatálya

(1) Jelen Szabályzat hatálya kiterjed a KJE-vel munkaviszonyban, további munkaviszonyban álló oktatóira, tanáraira, tudományos kutatóira (a továbbiakban: oktatói állomány) és az egyéb, nem oktatói munkakörben foglalkoztatottjaira (a továbbiakban: adminisztratív állomány) a továbbiakban együttesen a KJE alkalmazottaira.
(2) A megbízási jogviszony keretében foglalkoztatott óraadó oktatóra, a szabályzat vonatkozó rendelkezései a hatályosak.
(3) A Szabályzat kifejezett rendelkezése esetén egyéb cím birtokosaira és viselőire.
(4) A KJE-vel jogviszonyban nem álló személyekre a Szabályzat hatálya csak jogszabályi rendelkezés esetén terjed ki.

2.§ A Szabályzat jogszabályi háttere

(1) A Szabályzat megalkotásának jogszabályi alapjai a hatályos munkaügyi előírások, különös tekintettel a Munka Törvénykönyvére, az Nftv., valamint az ahhoz kapcsolódó kormányrendeletek és miniszteri rendeletek.

3.§ A Szabályzat célja

(1) A Szabályzat célja, hogy szabályozza
   a) az egyes munkakörök betöltésével kapcsolatos követelményeket, a nyilvános pályázatok elbírálásának rendjét, az intézményi oktatói, kutatói ösztöndíjak és más juttatások feltételeit, az ezzel összefüggő pályázatok rendjét - kormányrendeletben meghatározott keretek között -, a habilitációs eljárás követelményeit, rendjét,
   b) a KJE által adományozható munkaköri és egyéb címek feltételeit,
   c) az oktatók, tanárok, tudományos kutatók és más alkalmazottak foglalkoztatására és teljesítményére vonatkozó követelményrendszert, a minőség és teljesítmény alapján differenciáló jövedelemelosztás elveit, a követelmények teljesítésének értékelését és annak nyilvánosságát, a követelményrendszerben foglaltak nem teljesítésének következményeit,
   d) az oktatók és kutatók részére kiírt kutatási pályázatok elbírálásának rendjét,
   e) az oktatók részvételét a KJE döntéshozatali eljárásában, az oktatók, kutatók és más alkalmazottak intézményi döntések ellen benyújtható jogorvoslati kérelmek elbírálásának rendjét,
   f) a KJE alkalmazottainak jogait és kötelezettségeit.

(2) A Szabályzat
   a) az oktatói állomány tekintetében:
      i. alapul szolgál az egyes munkakörök besorolásához,
      ii. keretet biztosít a munkavállaló felkészültségének, munkájának és teljesítményének folyamatos értékeléséhez, alkalmasságának megítéléséhez, a többlettevékenység elismeréséhez, és biztosítja az egyenletes feladatelosztást,
      iii. ösztönöz a magas színvonalú oktatási, nevelési, tudományos és közéleti tevékenység kifejtésére és a magasabb beosztások elérésére,
      iv. hozzájárul az előmenetel és vezető-kiválasztás rendszerében a minőségi elv érvényesítéséhez.
   b) az adminisztratív, nem oktatói állomány tekintetében:
      v. alapul szolgál a KJE működésével összefüggő funkcionális, igazgatási, szolgáltatási, ügyviteli és kisegítő feladatainak meghatározásához,
      vi. iránymutatást ad a különböző munkakörök besorolásához.

4.§ Az KJE-n történő alkalmazás általános szabályai

(1) A KJE alkalmazottja az lehet, aki
   a) rendelkezik az előírt iskolai végzettséggel és szakképzettséggel,
   b) büntetlen előéletű, nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatásról eltiltás hatálya alatt és cselekvőképes,
   c) a munkakörére előírt követelményeknek megfelel.

(2) Azt a tényt, hogy a KJE-n alkalmazni kívánt személy vagy a KJE-n alkalmazott az 1. b) bekezdésben meghatározott feltételeknek megfelel, hatósági bizonyítvánnyal igazolja. A KJE ennek ellenőrzése céljából kezeli a KJE-n alkalmazni kívánt vagy a KJE-n alkalmazott személy azon személyes adatait, amelyeket a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány tartalmaz. A megismert személyes adatokat a KJE az alkalmazás létesítésével összefüggésben meghozott döntés időpontjáig vagy – alkalmazás esetén – annak megszűnését vagy megszüntetését követő hatodik hónap végéig kezeli.

(3) A büntetlen előéletre és a foglalkozástól eltiltás hiányára vonatkozó feltételt nem kell igazolni, ha a kizáró ok hiányát a KJE-vel fennállt korábbi megbízási vagy foglalkoztatási jogviszonyára tekintettel a foglalkoztatni kívánt személy már igazolta, és a korábbi jogviszony megszűnése óta legfeljebb hat hónap telt el.

(4) A KJE alkalmazottainak rendelkezniük kell munkaköri leírással, melyben a KJE részletesen meghatározza az alkalmazott feladatait, jogait, kötelezettségeit, felelősségét. A munkaköri leírásnak tartalmaznia kell az alkalmazott alá-, és fölérendeltségi viszonyát, helyettesítési kötelezettségét.

5.§ A KJE-n foglalkoztatott alkalmazottak munkaviszonyára vonatkozó általános szabályok

(1) A KJE-n alkalmazott munkavállalóval határozott időszakra szóló, vagy határozatlan idejű munkaszerződés köthető.

(2) A KJE-n alkalmazott munkavállalók feletti munkáltatói jogkört a KJE rektora gyakorolja. A magasabb vezetők és a szervezeti egységek vezetői feletti munkáltatói jogkörök kivételével a munkáltatói jogkört – a munkaviszony létesítése és annak megszűntetése kivételével – a rektor rektori utasításban a magasabb vezetőkre és/vagy a szervezeti egységek vezetőire átruházhatja.

(3) A KJE rektora, kancellárja és stratégiai igazgatója feletti munkáltatói jogkört a KJE Fenntartó Zrt. vezérigazgatója gyakorolja.
(4) A munkaszerződésre a Munka törvénykönyvének a rendelkezései az irányadóak.
(5) A munkaviszony megszűnésére, megszüntetésére, a végkielégítésre, valamint annak mértékére a Munka törvénykönyvének a rendelkezései az irányadóak.
(6) A KJE munkavállalóinak munkaviszonyából adódó kötelessége teljesítése során keletkezett szellemi és művészeti alkotás felhasználói joga – a szerzői jog tiszteletbentartása mellett - a KJE tulajdonát képezi. Erre vonatkozóan a KJE Szellemitulajdon-kezelési szabályzat előírásai az irányadóak.

6.§ A KJE-n foglalkoztatott alkalmazottak köre

(1) A KJE-n az oktatással összefüggő feladatokat oktatói és tanári munkakörökben foglalkoztatottak látják el.
(2) A KJE-n a tudományos munkával, kutatással és fejlesztéssel összefüggő feladatokat oktatói, tanári és kutatói munkakörben foglalkoztatottak látják el.
(3) Megbízási jogviszony keretében oktatói és tanári feladatok ellátására – ha a tevékenység jellege ezt megengedi, továbbá, ha a végzett munkára fordított idő nem haladja meg a teljes munkaidő hatvan százalékát – óraadó oktató is foglalkoztatható.
(4) Megbízási jogviszony keretében kutatói és fejlesztői valamint időszaki adminisztrációs feladatok ellátására megbízási szerződéssel korlátozás nélkül foglalkoztatható külső megbízott a vonatkozó jogszabályok figyelembevételéve.
(5) A KJE működésével összefüggő, nem oktatási és kutatási feladatok ellátására egyéb munkakörök is létesíthetők.

II. Fejezet
A KJE oktatói és kutatói állományára vonatkozó rendelkezések

7.§ A tudományos kutatói munkakörök. A tudományos kutatói munkakörre vonatkozó általános alapelvek

(1) A KJE-n tudományos kutatói munkakörben csak olyan személy foglalkoztatható, aki az intézmény működési feltételei meglétének mérlegelése során, illetve a KJE támogatásának megállapításánál figyelembe vehető írásbeli oktatói nyilatkozatát a KJE-re, mint kedvezményezettre adta le.
(2) A KJE rendes felmondással megszünteti a tudományos kutatói munkakörökben történő foglalkoztatást, ha a tudományos kutató nyilatkozata alapján a KJE működési feltételeinek mérlegelése során, illetve a KJE támogatásának megállapítása során a KJE-n nem vehető figyelembe. Ebben az esetben a Munka Törvénykönyvének a munkaviszonyra vonatkozó rendelkezései közül a felmondási, illetve felmentési időre, valamint a végkielégítésre vonatkozó rendelkezéseket nem kell alkalmazni.
(3) Amennyiben az intézményi érdek indokolja, a rektor vagy a stratégiai igazgató a kutatói feladatok ellátására önálló tudományos kutatói munkakört létesíthet.
(4) Kutatói munkakörben kell foglalkoztatni azt, aki a munkaszerződésében a teljes munkaidejének legalább nyolcvan százalékát a KJE tudományos tevékenységének ellátására fordítja, továbbá munkakörébe tartozó feladatként részt vesz a KJE oktatással összefüggő tevékenységében is.

(5) A tudományos kutatói munkakörben foglalkoztatott munkavállaló a stratégiai igazgató vagy a tudományos rektorhelyettes által jóváhagyott kutatási program szerint végzi tevékenységét.
(6) A kutatói munkakörre vonatkozó feladatokat munkaköri leírásban szükséges rögzíteni.
(7) A KJE-n létesíthető tudományos kutatói munkakörök az alábbiak:
    a) tudományos segédmunkatárs,
    b) tudományos munkatárs,
    c) tudományos főmunkatárs,
    d) tudományos tanácsadó,
    e) kutatóprofesszor.
(8) A munkáltatói jogkör gyakorlója jogosult a tudományos kutatói munkakörben történő foglalkoztatást megszüntetni, ha a kutató
    a) nem teljesítette a foglalkoztatási követelményrendszerben foglaltakat,
    b) részére a tanítási időre eső kötelező óraszámot – két félév átlagában – legalább ötven százalékban nem tudja biztosítani,
    c) nem teljesítette azokat a munkakör betöltéséhez szükséges feltételeket, amelyeket a munkáltató vagy a jogszabály – megfelelő határidő biztosításával – számára előírt,
    d) a munkaköri leírásában foglaltaknak nem tesz eleget.
(9) Amennyiben azt intézményi érdek indokolja, az oktatói feladatok és a tudományos kutatói feladatok egy munkakörben is elláthatók. Ebben az esetben a munkaszerződésben kell meghatározni, hogy az egyes feladatokat a foglalkoztatás – teljes vagy rész – munkaidejének milyen hányadában kell ellátni.

8.§ Az oktatói munkakörök. Az oktatói munkakörökre vonatkozó általános alapelvek

(1) A KJE-n oktatói munkakörben foglalkoztatott az lehet, aki az Nftv-ben és a jelen Szabályzatban meghatározott egyéb feltételek megléte mellett, mesterfokozattal és szakképzettséggel rendelkezik.
(2) A KJE-n létesíthető oktatói munkakörök:
    a) gyakornok
    b) tanársegéd
    c) adjunktus,
    d) egyetemi docens,
    e) főiskolai tanár,
    f) egyetemi tanár,
    g) mesteroktató.
(3) A KJE oktatói munkakörben munkaviszonyt csak azzal létesít, aki beosztásához mérten megfelel az intézmény oktatói, tudományos kutatói követelményeinek, valamint munkáját a KJE oktatási autonómiájának megvalósítása érdekében magas színvonalon, korszerűen, tárgyilagosan a KJE iránti elkötelezettséggel végzi. Az elkötelezettséget az is reprezentálja, hogy az akkreditációs nyilatkozatát a KJE-nek adja.
(4) Aki öregségi nyugdíjban - ideértve a nők számára negyven éves jogviszony után járó kedvezményes nyugdíjat is - vagy nyugdíj jellegű ellátásban részesül, munkaviszonya megszüntethető. A nyugdíjba vonult egykori munkavállalót a munkáltató tovább foglalkoztathatja maximum 70 éves koráig a fenntartó jóváhagyása mellett. A foglalkoztatás formáját a munkáltató határozza meg.
(5) A (4) bekezdésben foglaltakat a tudományos kutatói munkakörben foglalkoztatottak tekintetében is alkalmazni kell.
(6) Az oktatókkal szembeni általános követelmény:

a) alapos felkészültség az adott szakterületen, valamint pedagógiai alkalmasság. Ez magába foglalja a szakmai ismeretek folyamatos megújítására való igényt és képességet, továbbadási készséget, az oktatás-nevelés kreativitásra késztető ellátását, az oktatási módszerek és tananyagok folyamatos fejlesztését, korszerű általános műveltséget, infokommunikációs eszözök és a digitális kultúra használatát, idegen nyelvek ismeretét,
b) tudományos alkotómunkára való képesség és készség, a beosztásnak megfelelően irányított, önálló, illetve irányító szinten. Ennek célja új tudományos kutatási eredmények elérése, azok alkalmazása az oktatásban, közzététele könyvekben, folyóiratokban, konferenciákon, jó színvonalú tananyagok készítése, az akkreditációs szabályoknak megfelelően meghatározott mértékben és ütemezésben,
c) alkalmasság, szándék és készség az konstruktív életvezetés és a fenntartható társadalom, környezet és gazdaság kialakítását célzó erkölcsi magatartás, empatikus készség, igényes viselkedéskultúra kialakítására,
d) megfelelés az értelmiségi és oktatói és tanári hivatásból fakadó és elvárható általános emberi követelményeknek és kritikus gondolkodásnak.

(7) Az (6) bekezdésben foglaltakat a tudományos kutatói munkakörben foglalkoztatottak tekintetében, valamint az oktatói feladatokat ellátó doktoranduszok tekintetében is alkalmazni kell.

(8) A KJE-n oktatói munkakörben csak olyan személy foglalkoztatható, aki az intézmény működési feltételei meglétének mérlegelése során, írásbeli oktatói nyilatkozatát a KJE-re, mint kedvezményezettre adja le.

(9) A 8. pontban meghatározott követelménytől az egyetem, mint magán felsőoktatási intézmény az oktatóval létrejött megállapodás szerint a fenntartó jóváhagyásával eltérhet.

(10) A KJE rendes felmondással megszünteti az oktatói munkakörben történő foglalkoztatást, ha az oktató nyilatkozata alapján a KJE működési feltételeinek mérlegelése során, a KJE-n nem vehető figyelembe és. Ebben az esetben a Munka Törvénykönyvének a munkaviszonyra vonatkozó rendelkezései közül a felmondási, illetve felmentési időre, valamint a végkielégítésre vonatkozó rendelkezéseket nem kell alkalmazni.

(11) A munkáltatói jogkör gyakorlója rendes felmondással – a Munka Törvénykönyvében meghatározottakon túl – jogosult az oktatói munkakörben történő foglalkoztatást megszüntetni, ha az oktató
a) nem teljesítette a foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottakat,
b) részére a tanítási időre eső kötelező óraszámot – két félév átlagában – legalább ötven százalékban nem tudja biztosítani,
c) nem teljesítette azokat a munkakör betöltéséhez szükséges feltételeket, amelyeket a munkáltató vagy a jogszabály – megfelelő határidő biztosításával –a munkaszerződésben számára előírt.

(12) A teljes munkaidő mértéke – eltérő előírás vagy megállapodás híján – napi nyolc, heti negyven óra. A munkaidőre vonatkozó további rendelkezések tekintetében az Mt. előírásai irányadóak.

(13) Az oktató a heti teljes munkaidejének 80 százalékát tanításra fordítja, felkészül a tanórák megtartására, személyes vagy az Egyetem elektronikus felületein kapcsolatot tart a hallgatókkal, konzultál, részt vesz az oktatást kiegészítő egyetemi tevékenységekben.

(14) Az oktató a heti teljes munkaidejéből két egymást követő tanulmányi félév átlagában az alábbi minimum órát köteles a hallgatók felkészítését szolgáló előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció megtartására (a továbbiakban: tanításra fordított idő) fordítani munkakörönként:

Oktatói munkakör	Heti minimum óraszám a szorgalmi időszakban
egyetemi és főiskolai tanári munkakörben	8
egyetemi docensi munkakörben	10
adjunktus, tanársegéd (gyakornok) és mesteroktató munkakörben	12

(15) A munkakörökben meghatározott minimum óraszámtól az egyetem, mint magán felsőoktatási intézmény az oktatóval létrejött megállapodás szerint a fenntartó jóváhagyásával eltérhet.

(16) A KJE a tanításra fordított időt a dékán és az oktatási és innovációs rektorhelyettes javaslatára legfeljebb negyven százalékkal megemelheti, illetve legfeljebb huszonöt százalékkal csökkentheti. A csökkentés, emelés összefüggő időtartama legfeljebb két félévre szólhat. A csökkentés, növelés elrendelése az adott félévi tantárgyfelosztással valósul meg.

(17) Tanításra fordított időnek számít az oktató személyes közreműködését igénylő azon, a Neptun rendszerben rögzítésre kerülő foglalkozás (előadás, szeminárium, gyakorlat, oktatással összefüggő konzultáció), amelynek időtartama legalább negyvenöt, legfeljebb hatvan perc. A tanításra fordított idő nyilvántartásának teljessége és hitelessége érdekében csak azok a kontak foglalkozások vehetők figyelembe, amelyek előzetesen rögzítésre kerültek a Neptun rendszer kurzusmeghirdetési vagy konzultációs eljárásában.

(18) Ha az oktatót részmunkaidőben foglalkoztatja az Egyetem, a tanításra fordított időt, illetve annak csökkentését a részmunkaidővel arányosan kell meghatározni.

(19) A tanításra fordított idő számításakor

a) heti egy tanórának minősül az oktató által kötelezően meghirdetendő, Neptun rendszerben rögzített heti egy fogadóóra;
b) 11-20 fő konzulencia esetén heti egy óra szakdolgozati konzultáció Neptun rendszerben rögzítve;
c) egy tanórának számít az egy helyen, egy időben több szak/szakirány hallgatói számára megtartott összevont óra;
d) az idegen nyelven oktatott tárgyak tanóráit másfeles szorzóval kell figyelembe venni, kivétel a kizárólag nyelvi kompetenciafejlesztést szolgáló, valamint az idegen nyelvi (pl. Anglisztika) szakokon oktatott tárgyak;
e) hat tanórának minősül az egy napnál hosszabb, szorgalmi időszakban megvasuló, egyben teljesítendő szakmai gyakorlat (tanulmányút) minden napja;
f) figyelembe kell venni az oktató által megtartott összes órát, függetlenül attól, hogy mely szakon, illetve karon történt az oktatás;
g) a digitális, távoktatási formában megtartott órákat az adott tárgy tantervben szereplő óraszámával kell figyelembe venni;
h) a külön térítés ellenében ellátott órák a tanításra fordított időbe nem számítanak,
i) nem lehet figyelembe venni a felkészülésre, az oktatási adminisztrációra, oktatásszervezésre, dolgozatjavításra és a szorgalmi időszakon kívül eső időszakban végzett számonkérésre fordított időt (vizsgáztatás).

(20) Az oktató munkaideje legalább húsz százalékában tudományos kutatást – a művészet, művészetközvetítés és sporttudomány képzési területen művészeti vagy sportszakmai tevékenységet – folytat, továbbá a hallgatókkal való foglalkozással, tudományos kutatással le nem kötött munkaidőben – munkaköri feladatként – a munkáltató rendelkezései szerint ellátja mindazokat a feladatokat, amelyek összefüggnek a

felsőoktatási intézmény működésével. A munkaidő tudományos kutatására vonatkozó kötelezettségének teljesítésére heti egy nap állandó kutatói napot kell biztosítani a hétfőtől-péntekig terjedő időszakra, melyen oktatási tevéknység nem szervezhető az oktató számára. A tudományos kutatói nap nem eshet hétvégére. A kutatói napon az oktató nem köteles megjelenni a munkahelyén.

(21) A tudományos kutatási tevékenység eredményére vonatkozó adatokat a Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvény 3. § (1) bekezdés o) pontjában meghatározott nemzeti tudományos bibliográfiai adatbázisban (MTMT) rögzíteni kell Az MTMT-be történő adatok rögzítési határidejét az Egyetem határozza meg.

(22) Az oktató köteles az általa oktatott tárgyakhoz kapcsolódó kutatást folytatni, aktívan közreműködni az adott képzési terület elméleti és alkalmazott kutatásaiban, a KJE tudományos műhelyeinek és kutatóműhelyeinek munkájában.

(23) Az oktató köteles a hallgatóknak az előre meghirdetett időpont(ok)ban fogadóórát tartani és/vagy konzultációs lehetőséget biztosítani.

(24) Az oktatók heti 40 órás munkaidejébe különösen az alábbi tevékenységek időtartama számít be:

a) a tantárgyfelosztás szerinti tanóra, azaz előadás, szeminárium, projektszeminárium, gyakorlat, konzultáció megtartása az órarendben rögzített időben és képzési helyszínen,

b) egyéb, a KJE felnőttképzési programjai keretében vagy az Egyetem által fenntartott köznevelési intézményekben szervezett oktatói tevékenység ellátása, amennyiben az oktatónak a (13). pontban rögzített kötelező óraszáma az egyetem iskolarendszerű oktatási tevékenységgel (felsőfokú szakképzés, felsőoktatási szakképzés, alapképzés, mesterképzés, szakirányú továbbképzés) nem kerül kitöltésre,

c) a tanórákra történő felkészülés, beleértve a tantárgyleírások, tantárgyi dokumentációk, hagyományos és elektronikus tananyagok, segédletek elkészítését, azok folyamatos frissítését melynek végső határideje az adott félév kezdő napja,

d) a tanügyi adminisztráció, beleértve az azzal kapcsolatos elektronikus felületek kezelését, az adminisztrációra vonatkozó, tanév rendjében szabályozott határidők betartásával,

e) vizsgaterhelés (vizsgáztatás és vizsgafelügyelet ellátása, tételsorok, kérdéssorok kidolgozása, írásbeli vizsgák és évközbeni dolgozatok javítása, vizsgákkal kapcsolatos adminisztráció),

f) a tudományos kutatás végzése, valamint a KJE kutatási és pályázati projektjeiben való részvétel,

g) a tanszékvezető vagy a dékán által az oktatóra bízott feladat ellátása,

h) a Rektori Titkárság, a Kancellária, az Oktatásigazgatási Központ, a Dékáni Iroda vagy a Tanszék által szervezett képzésen, továbbképzésen, tájékoztatón, fórumon, vitán, műhelymunkában való részvétel,

i) szakdolgozatok tanévenként 10 témavezetése és 10 bírálat alatti szakdolgozathoz köthető tevékenység a fogadóórák terhére, 10 vagy annál több témavezetés és 10 vagy annál több bírálat esetében plusz egy óra beszámításával, 20-nál több szakdolgozat témavezetés és 20-nál több szakdolgozat bírálat nem vállalható.

j) a hallgatóknak előre meghirdetett időpontban tartott fogadóóra,

k) a hallgatók tudományos munkájának segítése, a hallgatói tehetséggondozás,

l) a KJE érdekében végzett pályázati tevékenység,

m) a KJE keretei közötti érdekképviseleti, illetve közéleti tevékenység,

n) a szakmai, tudományos tevékenységgel összefüggő feladatok,

o) a vezetői megbízásra tekintettel megállapított órakedvezmények.

(25) Az oktató órarendjét a munkáltató állítja össze, tanórákat – az oktató kutatónapját és a kötelező pihanőnapokat kivéve – bármely munkanapra (belértve a szombati napokat is) a munkáltató elrendelhet. A félévi tantáregyfelosztás külön értesítés nélkül is elrendelésnek minősül.

9.§ Az oktatói állomány tagjainak jogai

(1) Az oktatói állomány tagját megilleti az a jog, hogy

a) világnézete és értékrendje szerint végezze oktatói munkáját anélkül, hogy annak elfogadására kényszerítené vagy késztetné a hallgatót,
b) a képzési program keretei között a tárgyi tematikához igazodva meghatározza az oktatott tananyagot, megválassza az általa alkalmazott oktatási és képzési módszereket,
c) emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteletben tartsák, oktatói tevékenységét értékeljék és elismerjék,
d) hozzájusson a munkájához szükséges ismeretekhez,
e) szakköröket, szakkollégiumi foglalkozást és tudományos diákkört vezessen,
f) szakmai ismereteit, tudását, szervezett továbbképzésben való részvétel útján gyarapítsa, részt vegyen pedagógiai kísérletekben, tudományos kutatómunkában, szakmai konferenciákon, összejöveteleken,
g) pályázatot nyújtson be elsősorban oktatási feladataival összefüggő tudományos – szakmai fejlesztési témakörökre, ösztöndíjakra,
h) a munkaköri feladataiból származó tudományos kutatási feladatai mellett a maga választotta tudományos témában a dékán és tudományos rektorhelyettes tájékoztatása mellett kutató tevékenységet végezzen,
i) tudományos kutatási, illetőleg szakmai eredményeit közzétegye a munkáltató jóváhagyásával,
j) a KJE-n rendelkezésre álló kereteken belül igénybe vegye az oktató és kutatómunkához szükséges eszközöket, valamint a belföldi és külföldi kiküldetési lehetőségeket,
k) észrevétellel, panasszal forduljon a KJE vezetéséhez, illetve a Szenátushoz,
l) a vonatkozó jogszabályok keretein belül – a szakterületekkel való folyamatos kapcsolattartás érdekében – a szakképzettségnek megfelelő tanácsadói, szakértői és más szakmai tevékenységet folytasson az munkáltató tájékoztatása mellett,
m) közvetlenül vagy választott képviselőin keresztül gyakorolja vélemény-nyilvánítási jogát, a KJE-t, a karokat, a tanszékeket, a szakokat érintő oktatási és személyi ügyekben.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakat a tanári, a tudományos kutatói munkakörben foglalkoztatottak, valamint az oktatói feladatokat ellátó doktoranduszok tekintetében is alkalmazni kell.

(3) A KJE-vel munkaviszonyban álló oktató jogosult:

a) kötelezettségei teljesítése mellett, feladatai színvonalas ellátása érdekében – feladathoz kötve – heti egy kutatónap igénybevételére,
b) a KJE által szervezett mindenfajta szakmai továbbképzésen ingyenesen részt venni, amennyiben erről egyéb, pl. pályázati feltételek másként nem rendelkeznek,
c) a KJE szervezésében a munkavállalók részére meghirdetett képzéseken részt venni,

d) a dékán javaslatára a KJE-n kívüli – hazai és külföldi – továbbképzésben a KJE anyagi támogatását kérni,
e) kötelezettsége teljesítése és az oktatással összefüggő feladatainak megfelelő helyettesítése esetén – a dékán javaslatára, a tudományos rektorhelyettes engedélye alapján – hazai és külföldi konferenciákon, tanulmányutakon, tudományos rendezvényeken részt venni, ehhez a dékán előterjesztése alapján – anyagi támogatást kérni,
f) szakmai fejlődése érdekében bel- és külföldi ösztöndíjakat igénybe venni,
g) munkájáról megalapozott, hallgatói és vezetői értékelést kapni, a munkáját értékelő véleményeket megismerni, és azokat észrevételezni,
h) a KJE működésével összefüggésben javaslatot tenni, és arra a megkereséstől számított harminc napon belül érdemi választ kapni.

(4) A (3) bekezdésben foglaltakat a tudományos kutatói munkakörben foglalkoztatottak, valamint az oktatói feladatokat ellátó doktoranduszok tekintetében is alkalmazni kell.
(5) A (3) bekezdés b-h) pontjaiban foglaltakat a tanári munkakörben foglalkoztatottak tekintetében is alkalmazni kell.
(6) Az egyetemi és főiskolai tanárok, egyetemi docensek, adjunktusok, valamint a PhD képzésben résztvevő egyéb besorolású oktatók, tudományos kutatás végzéséhez, egyéni tudományos továbbképzésükhöz 7 évenként egy alkalommal féléves alkotószabadságot igényelhetnek, amelyet az érintett a dékánnal együtt kezdeményezhet a tudományos rektorhelyettesnél.
(7) Az alkotószabadság engedélyezését a tudományos rektorhelyettes kezdeményezi a rektornál, aki a stratégiai igazgatóval jogosult dönteni. Az alkotószabadság engedélyezése esetén a KJE és az érintett oktató megállapodást köt. A megállapodásban rögzíteni kell az elérendő célt, az oktató részéről az utólagos értékelés vállalását, a célok nem teljesítése esetén annak jogkövetkezményeit, illetve az alkotói szabadság idejére az oktató részére meghatározott díjazást.
(8) Tartós távolléttel járó kül- illetve belföldi ösztöndíjra vonatkozó pályázat benyújtásáról, a pályázat elnyeréséről, illetve bármilyen egyéb tartós távoléttel járó tevékenységről, a távollét időtartamáról, a végezni kívánt szakmai-tudományos tevékenységről, a fogadó intézményről az oktatóknak a munkáltatót írásban tájékoztatniuk kell, legalább a távollétet megelőzően 6 hónappal korábban.
(9) Az oktatói munkakörben foglalkoztatott személy a munkaköri feladatok ellátása során a hallgatókkal összefüggő tevékenységével kapcsolatban a büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek minősül.
(10) A (7-8) bekezdésben foglaltakat a tanári, a tudományos kutatói munkakörben foglalkoztatottak, valamint az oktatói feladatokat ellátó doktoranduszok tekintetében is alkalmazni kell.

10.§ Az oktatói állomány tagjainak kötelezettségei

(1) Az oktatói állomány tagjának az oktatással kapcsolatos feladatok ellátása során kötelessége, hogy
a) betartsa a jogszabályokat, valamint a KJE szabályzatait,
b) ápolja és erősítse a KJE jó hírnevét,
c) tiszteletben tartsa a KJE dolgozóinak, valamint hallgatóinak emberi méltóságát és jogait,
d) megbízhatóan ellássa a munkaköre szerinti vagy a KJE megbízása alapján reá háruló oktatási, nevelési, számonkérési és egyéb feladatokat,
e) tanéves átlagban teljesítse a követelményrendszerben szabályozott óraszámot,

f) az ismereteket tárgyilagosan és többoldalúan közvetítse,
g) alkalmazza a korszerű oktatás- és információtechnikai eszközöket,
h) oktatói tevékenysége során figyelembe vegye a hallgató egyéni képességét, tehetségét, fogyatékosságát,
i) a hallgatókat az őket érintő kérdésekről felelősségi körében rendszeresen tájékoztassa, kérdéseikre érdemi választ adjon,
j) tevékenységével és szakmai eredményeivel – a KJE-n belül és azon kívül – járuljon hozzá a KJE jó hírnevének kialakításához, megőrzéséhez. Az oktató köteles megjelenésével, magatartásával és a hallgatókkal való kommunikációja szerint a KJE értékrendjét közvetíteni. Az oktató köteles munkáját mindenkor annak szem előtt tartásával végezni, hogy a KJE és a hallgató között minőségi szolgáltatás nyújtására jön létre szerződés, és a szerződésből fakadó jogait a hallgató a KJE-vel szemben akár bíróság előtt is érvényesítheti,
k) részt vegyen az oktatásban, a vizsgáztatásban, a nevelésben, a kutatásban és munkáját a legjobb tudása szerint végezze,
l) pontosan és határidőre végezze el az oktatással, kutatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenység oktatói részét,
m) rendelkezzen korszerű, általános műveltséggel, alapos szakmai felkészültséggel, pedagógiai alkalmassággal. Ez magában foglalja a szakmai ismeretek folyamatos megújítására való igényt és képességet, továbbadási készséget, az oktatás nevelés kreativitásra késztető ellátását, az oktatási módszerek folyamatos fejlesztését,
n) rendelkezzen a következő személyiségjegyekkel: alkalmasság és szándék az ifjúság nevelésére, ehhez empatikus készség, igényes viselkedéskultúra,
o) a képzési program keretei között a képesítési és kimeneti követelményekben, a tantervi előírásokban, és különösen a KJE szabályzataiban, hivatalos tájékoztatóiban és hirdetményeiben foglaltak alapján határozza meg az oktatott tananyagot, részt vegyen annak fejlesztésében, megválassza az általa alkalmazott oktatási és képzési módszereket,
p) betartsa a jogállására és tevékenységére vonatkozó törvényekben, egyéb jogszabályokban, a KJE szabályzataiban, magasabb vezetői és vezetői utasításokban és a foglalkoztatására irányuló szerződésben meghatározott előírásokat,
q) tartson rendszeres kapcsolatot a szakmai tudományos élettel, folytasson publikációs tevékenységet, publikációin lehetőség szerint tüntesse fel, hogy a KJE oktatója,
r) támogassa a hallgatói kezdeményezéseket, segítse a hallgatók önképzésen alapuló munkáját – kiemelten a TDK munkát – a szakirányának megfelelő területeken,
s) tartózkodjon a KJE-t érintő tevékenysége során a pártpolitikai, vagy vallási tevékenységtől. Az oktató az intézményben vagy az intézmény oktatójaként megnyilvánulva politikai vagy vallási agitációt nem folytathat, politikai szervezet képviselőjeként, megbízottjaként, vagy híveként pártjelvényt vagy párthovatartozásra utaló ruházati kiegészítőt nem hordhat. Ez a rendelkezés nem vonatkozik papok, lelkészek és más egyházi személyek ruhaviseletére, illetve a vallásukkal kapcsolatos nem agitatív kijelentéseikre,
t) térítse meg az okozott kárt – a foglalkoztatási jogviszonyára irányadó jogszabályokban, azaz a Munka törvénykönyvében és/vagy a Polgári törvénykönyvben meghatározottak alapján – amennyiben a KJE-t jogviszonyával összefüggő tevékenysége során elkövetett kötelességszegése, mulasztása vagy

gondatlansága, vagy szándékos károkozása miatt vagyoni, vagy nem vagyoni kár éri, illetve a KJE a felsoroltak miatt harmadik személyek felé helytállni tartozik,

u) vegyen részt az egyetemi közéletben, lássa el a választás által elnyert intézményi tisztséget,

v) minősített oktatóként vegyen részt az oktatói utánpótlás – gyakornokok és tanársegédek – képzésében,

w) működjön együtt munkatársaival, az oktatási és személyügyi adminisztrációt ellátó munkatársak munkáját segítse, a szükséges adatokat, információkat, így különös tekintettel a tantárgyfelelősi körébe tartozó tantárgy(ak) tantárgyleírását, tematikáját, tantárgyi dokumentációját, tanulási stratégiáját, számonkérési módjának leírását az előírt formában, határidőre és teljes körben adja meg,

x) tartsa, illetve tartassa be a KJE tanulmányi és vizsgarendjét, az előírt határidőket,

y) vegyen részt az értekezleteken, továbbképzéseken, sajátítsa el a továbbképzések ismeretanyagát,

(2) Az oktatói állomány tagjának kötelezettsége a KJE oktató és nevelő munkájában a munkakörüknek megfelelő közreműködés az alábbiak szerint:

a) a tanóra (előadás, szeminárium, projektszeminárium, gyakorlat, konzultáció) valamint a vizsgák előírtak szerinti pontos, az órarendben közölt időben, helyen és teljes időtartamban történő megtartása, a kötelező órarészvétel ellenőrzésének eseteiben a hallgatók jelenlétének pontos vezetése (katalógus) és a hiányzások jelentése a tanszéki adminisztrációnak.

b) az oktatott tantárgy(ak) írásban foglalt és a félév megkezdése előtt közzétett tematikáinak, tantárgyi dokumentációjának, követelményrendszerének, a számonkérés rendjének betartása, rendszeres aktualizálása, korszerűsítése, fejlesztése,

c) a tanórák (előadás, szeminárium, projektszeminárium, gyakorlat, konzultáció) során felhasznált azon oktatási elektronikus segédanyagoknak (prezentációk, diák stb.) feltöltése a KJE által alkalmazott elektronikus rendszerébe, amelyeket az oktató/tanár a tananyag elsajátításához kötelezően előír, és amelyek nem esnek a szellemi tulajdon védelme alá,

d) az adminisztrációs feladatok határidőre történő elvégzése,

e) az érvényes szabályzatoknak és az előzetesen közölt munkakörben foglaltaknak megfelelő vizsgáztatási, javítási, érdemjegy-rögzítési, helyettesítési tevékenység ellátása a következők szerint:

i. az oktató köteles a szóbeli vizsgakérdéseket a megadott formátumban összeállítani és a vizsgaidőpontok meghirdetésével egy időben elektronikus úton a hallgatók részére elérhetővé tenni,

ii. az írásbeli vizsgákon beosztás szerint köteles teremfelelősként részt venni,

iii. a vizsgadolgozatokat köteles a megadott határidőre kijavítani,

iv. az érdemjegyeket, eredményeket köteles a NEPTUN rendszerben határidőre bejegyezni, illetve rögzíteni,

v. köteles a dolgozatokba, tesztekbe való betekintésre a hallgatók számára lehetőséget biztosítani,

vi. köteles a szakdolgozati témákat határidőre kiírni, a beosztás szerint (vagy az általa vállaltak alapján) a szakdolgozatok témavezetését ellátni, erre vonatkozó felkérés esetén a bírálatot elkészíteni,

vii. köteles a komplex vizsgán (záróvizsga) felkérés esetén a vizsgabizottság munkájában részt venni és kérdező tanárként közreműködni,

viii. a következő félév előkészítéséhez adatot szolgáltatni, részt venni a képzési tervek, tantárgyi tematikák, tantárgyi dokumentációk és követelményrendszerek összeállításában, ellenőrzésében úgy, hogy azok minden félév előtt november, illetve május utolsó munkanapjára készen álljanak.

11.§ Gyakornok

(1) Gyakornoki munkakörben az oktató három évig, mint gyakornok, munkaköri cím nélkül is foglalkoztatható.
(2) A foglalkoztatás feltétele szakirányú mesterszakos diploma megléte.
(3) A gyakornoki munkakör betöltésénél követelmény, hogy
   a) lásson el egyszerűbb oktatási feladatokat,
   b) szakmai és nyelvtudásában képezze magát,
   c) a doktori képzés megkezdésének feltételeit teljesítse.
(4) Nem foglalkoztatható tovább a gyakornok, ha a munkába állás napjától számított harmadik év elteltéig a tanársegéddel szemben támasztott követelményeket nem teljesítette.

12.§ Tanársegéd

(1) A tanársegédi munkakörben történő alkalmazás feltétele az oktatói alapkövetelményeken kívül
   a) az oktatói munka ellátásához szükséges színvonalas szakmai felkészültség,
   b) a gyakorlati, illetve szemináriumvezetői készségek elsajátítása,
   c) a tudományos munka dokumentált elkezdése,
   d) a doktori képzés megkezdése.
(2) A tanársegéd köteles:
   a) folyamatosan oktatási feladatokat, elsősorban szemináriumok és gyakorlatok vezetését ellátni, valamint a vizsgáztatásokban és a hallgatók munkájának értékelésében részt venni,
   b) közreműködni a hallgatók közvetlen oktatási-nevelési feladataiban (évfolyam vagy csoportfelelősi teendők ellátása, TDK tevékenység segítése, diplomadolgozatokkal kapcsolatos konzulensi, opponensi feladatok ellátása stb.)
   c) szakirányú kutatómunkában részt venni,
   d) szakmailag képezni magát,
   e) közreműködni és részt venni mindazoknak a feladatoknak az ellátásában, amiket tanszékvezetője számára meghatároz.
(3) Nem foglalkoztatható tovább a tanársegéd, ha az oktatói munkakörben történő foglalkoztatásának kezdetétől számított tíz év elteltével nem szerzett tudományos fokozatot.
(4) A tanársegédi munkakörre történő előterjesztés rendjét a Foglalkoztatási követelményrendszer mellékletét képező Személyi előterjesztések rendje a Kodolányi János Egyetemen című dokumentum tartalmazza.

13.§ Adjunktus

(1) Az adjunktusi munkakörben történő alkalmazás feltétele az oktatói alapkövetelményeken kívül
   a) a doktori fokozat megszerzése,
   b) legalább öt éves szakmai, vagy minimum három éves felsőoktatási gyakorlat, melynek habitus vizsgálatára a KJE Tudományos Tanácsa jogosult,
   c) alaposan és széleskörűen ismerje az oktatandó szakterület anyagát,
   d) képes legyen előadások tartására, vállalkozzék új, oktatás-módszertani elemek kipróbálására,
   e) képes legyen irányítani az egyéni és kollektív hallgatói tevékenységet.

(2) Az adjunktus köteles:
   f) oktatási feladatokat ellátni, valamint a hallgatók szóbeli és írásbeli vizsgáztatásában részt vállalni,
   g) szakdolgozatok bírálatában részt venni,
   h) oktatásszervezési feladatokban és oktatási segédanyagok készítésében közreműködni,
   i) kutató munkáját folyamatos önállósággal végezni,
   j) közreműködni és részt venni mindazoknak a feladatoknak az ellátásában, amiket tanszékvezetője számára meghatároz,
   k) tanszékének, tudományterületi képzési kollégiumának munkájában, illetve a KJE közéletében részt venni.

(3) Nem foglalkoztatható tovább az adjunktus, ha az oktatói munkakörben történő foglalkoztatásának kezdetétől számított tíz év elteltével nem szerzett tudományos fokozatot.

(4) Az adjunktusi munkakörre történő előterjesztés rendjét a Foglalkoztatási követelményrendszer mellékletét képező Személyi előterjesztések rendje a Kodolányi János Egyetemen című dokumentum tartalmazza.

14.§ Főiskolai tanár és egyetemi docens

(1) A főiskolai tanári és egyetemi docensi munkakörben történő alkalmazás feltétele az oktatói alapkövetelményeken kívül
   a) rendelkezzék doktori fokozattal,
   b) alkalmas legyen a hallgatók, a doktori képzésben résztvevők, a tanársegédek tanulmányi, tudományos, illetve művészi munkájának vezetésére, valamint arra, hogy idegen nyelven előadást tartson, továbbá rendelkezzék legalább ötéves eredményes szakmai és felsőoktatási oktatói tapasztalattal, melynek habitus vizsgálatára a KJE Tudományos Tanácsa jogosult.
   c) szakterületének széleskörű és mélyreható ismeretét publikációkkal, tanulmányokkal történő igazolása,
   d) színvonalas előadói felkészültség,
   e) irányító és elemző készség.

(2) A főiskolai tanár és az egyetemi docens köteles:
   a) folyamatosan oktatási feladatokat ellátni, előadásokat, szemináriumi foglalkozásokat tartani, valamint a hallgatók szóbeli és írásbeli vizsgáztatásában részt vállalni,
   b) szakfelelősi, szakirányfelelősi, illetve tantárgyfelelősi feladatokat ellátni, irányítani és aktívan közreműködni az oktatott szakterület szakmai anyagainak folyamatos tartalmi és módszertani korszerűsítésében, tananyagok fejlesztésében,

c) oktatásszervezési feladatokat végezni, a fiatal munkatársak oktatói és tudományos szakmai munkáját segíteni és irányítani,
d) önálló tudományos munkát végezni, törekedve azok nemzetközi publikálására,
e) jegyzeteket, tankönyveket, oktatási segédanyagokat készíteni,
f) a tehetséges hallgatók munkáját segíteni, a hallgatók szakdolgozat készítését irányítani, konzulensi, opponensi feladatokat ellátni,
g) közreműködni és részt venni mindazoknak a feladatoknak az ellátásában, amiket tanszékvezetője meghatároz,
h) tanszékének, tudományterületi képzési kollégiumának, illetve a KJE szakmai és társadalmi közéletében aktívan részt venni,
i) a KJE-n kívüli szakmai együttműködésekbe bekapcsolódni belföldön és külföldön egyaránt.

(3) A főiskolai tanári és egyetemi docensi munkakörben történő alkalmazás feltétele, hogy az érintettet a megfelelő munkaköri cím adományozásával főiskolai tanár esetében a miniszterelnök főiskolai tanárrá, egyetemi docens esetében a rektor egyetemi docenssé kinevezze.

(4) Főiskolai tanári munkakörben foglalkoztatható továbbá az a munkavállaló is, akit a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény alapján az Önálló Főiskolai Közalapítvány Kuratóriuma a KJE-re főiskolai tanárrá kinevezett.

(5) A főiskolai tanár a cím használatára addig jogosult, ameddig a miniszterelnök, vagy a 4. pont esetében az Önálló Főiskolai Közalapítvány Kuratóriuma, valamint annak jogutódja a KJE Fenntartó Zrt. a főiskolai tanári cím használatának jogát nem vonja meg.

(6) A főiskolai tanár esetén a foglalkoztatására irányuló jogviszony megszüntetésére a rektor jogosult.

(7) A rektor köteles kezdeményezni a főiskolai tanár munkaköri címének megvonására irányuló eljárást, ha azt az érintett kéri, ha a főiskolai tanárral szemben jogerősen elbocsátás fegyelmi büntetést szabtak ki, ha a foglalkozás gyakorlásától a bíróság jogerősen eltiltotta, vagy az érintettet szándékos bűncselekmény miatt jogerősen végrehajtandó szabadságvesztésre ítélték. A rektor e bekezdés szerinti kezdeményezésével egyidejűleg intézkedni köteles a főiskolai tanári munkakörben történő foglalkoztatás megszüntetéséről is.

(8) A főiskolai tanári és egyetemi docensi munkakörre történő előterjesztés rendjét a jogszabályi előírásokon túl a Foglalkoztatási követelményrendszer mellékletét képező Személyi előterjesztések rendje a Kodolányi János Egyetemen című dokumentum tartalmazza.

(9) A főiskolai tanári címre vonatkozó előterjesztésekről a Szenátus dönt. A Szenátus főiskolai tanári kinevezésre szóló javaslatát a rektor a KJE Fenntartó Zrt. elé terjeszti, amely támogatása esetén a felterjesztést a döntésben illetékes miniszternek továbbítja. Az egyetemi docensi kinevezést a Humánpolitikai és Projekttámogató Központ készíti elő és a rektor írja alá.

15.§ Egyetemi tanár

(1) Az egyetemi tanári munkakörben történő alkalmazás feltétele az oktatói alapkövetelményeken kívül
a) rendelkezzék doktori fokozattal, amennyiben magyar állampolgár habilitációval, vagy azzal egyenértékű nemzetközi felsőoktatási oktatói gyakorlattal,
b) az adott tudomány- vagy művészeti terület olyan nemzetközileg elismert képviselője legyen, aki kiemelkedő tudományos kutatói, illetve művészeti munkásságot fejt ki,

c) az oktatásban, kutatásban, kutatásszervezésben szerzett tapasztalatai alapján alkalmas legyen a hallgatók, a doktori képzésben résztvevők, a tanársegédek tanulmányi, tudományos, illetve művészi munkájának vezetésére, idegen nyelven publikáljon, szemináriumot, előadást tartson,
d) rendelkezzen a főiskolai tanárnál és egyetemi docensnél felsorolt feltételekkel.
e) Az egyetemi tanári munkakörre történő előterjesztés rendjét a jogszabályi előírásokon túl a Foglalkoztatási követelményrendszer mellékletét képező Személyi előterjesztések rendje a Kodolányi János Egyetemen című dokumentum tartalmazza.

(2) Az egyetemi tanár köteles:
a) oktatási feladatokat ellátni, előadásokat, szemináriumi foglalkozásokat tartani, valamint a hallgatók szóbeli és írásbeli vizsgáztatásában részt vállalni,
b) ellátni mindazokat a feladatokat, amelyek a főiskolai tanár esetében meghatározásra kerültek.
(3) Az egyetemi tanár jogosult a professzori cím használatára.
(4) Az egyetemi tanári munkakörben történő alkalmazás feltétele, hogy az érintettet a megfelelő munkaköri cím adományozásával a köztársasági elnök egyetemi tanárrá kinevezze.
(5) Az egyetemi tanár a cím használatára addig jogosult, ameddig a köztársasági elnök az egyetemi tanári cím használatának jogát nem vonja meg.
(6) Az egyetemi tanár esetén a foglalkoztatására irányuló jogviszony megszüntetésére a rektor jogosult.
(7) A rektor köteles kezdeményezni az egyetemi tanár munkaköri címének megvonására irányuló eljárást, ha azt az érintett kéri, ha az egyetemi tanárral szemben jogerősen elbocsátás fegyelmi büntetést szabtak ki, ha a foglalkozás gyakorlásától a bíróság jogerősen eltiltotta, vagy az érintettet szándékos bűncselekmény miatt jogerősen végrehajtandó szabadságvesztésre ítélték. A rektor e bekezdés szerinti kezdeményezésével egyidejűleg intézkedni köteles az egyetemi tanári munkakörben történő foglalkoztatás megszüntetéséről is.
(8) Az egyetemi tanári címre vonatkozó előterjesztésekről a Szenátus dönt. A Szenátus kinevezésre szóló javaslatát a rektor a KJE Fenntartó Zrt elé terjeszti, amely támogatása esetén a felterjesztést az illetékes miniszternek továbbítja.

16.§ Mesteroktató

(1) A mesteroktató munkakörben történő alkalmazás feltétele az oktatói alapkövetelményeken kívül:
a) rendelkezzen mesterfokozattal,
c) valamint legalább tízéves szakmai-gyakorlati munkatapasztalattal, az ismeret hitelt érdemlő igazolásával,
d) valamint, hogy alkalmas legyen a hallgatók, gyakorlati képzésére.
(2) A mesteroktató köteles:
a) folyamatosan oktatási feladatokat, elsősorban szemináriumok és gyakorlatok vezetését ellátni, valamint vizsgáztatásokban és a hallgatók munkájának értékelésében részt venni,
e) közreműködni a hallgatók közvetlen oktatási-nevelési feladataiban (évfolyam vagy a csoportfelelősi teendők ellátása, mentori feladatok ellátása, TDK

tevékenység segítése, diplomadolgozatokkal kapcsolatos konzulensi, opponensi feladatok ellátása stb.)

f) szakmailag képezni magát,
g) közreműködni és részt venni mindazoknak a feladatoknak az ellátásában, amiket tanszékvezetője meghatároz.

17.§ Az oktatói munkakörhöz nem kapcsolódó címek

(1) Annak, aki legalább két cikluson keresztül betöltötte a főigazgatói és/vagy rektori magasabb vezetői munkakört, a KJE Szenátusa Rector Emeritus címet adományozhat. A cím adományozása határozatlan időre történik. A Rector Emeritus címmel járó jogokat és kötelezettségeket a KJE egyedi megállapodásban rögzíti az érintettel.
(2) Ez alatt az időszak alatt szükség szerint tanácsadói tevékenységet végezhet a fenntartó és/vagy a rektor felkérésére.
(3) Annak, aki főiskolai, illetve egyetemi tanári címmel rendelkezik és nyugdíjazására tekintettel foglalkoztatását a KJE megszünteti, a KJE Szenátusa – a Rektori Értekezlet és a Tudományos Tanács javaslatára – Professor Emeritus vagy Professor Emerita (a továbbiakban együtt: Professor Emeritus) címet adományozhat.
(4) A Professor Emeritus cím annak adományozható, aki
   a) a KJE-n folytatott képzésben, a szakmai továbbképzésben hosszú ideje magas színvonalú oktató tevékenységet végzett, tankönyvek, jegyzetek elkészítésében részt vett,
   b) tanári pályafutása alatt iskolateremtő munkát végzett,
   c) kiemelkedő tudományos teljesítményt ért el,
   d) szakmai közéleti tevékenységben részt vett,
   e) nemzetközi oktatási és tudományos együttműködésben vett részt, nemzetközi szervezetekben, tudományos testületben tisztséget töltött be,
   f) a KJE hírnevének öregbítéséhez hozzájárult és e cím viselésére érdemessé vált.
(5) A cím adományozása határozatlan időre történik. A Professor Emeritus címmel járó jogokat és kötelezettségeket a KJE egyedi megállapodásban rögzíti az érintettel.
(6) A KJE Szenátusa az óraadó oktatónak, ha
   a) rendelkezik doktori fokozattal: magántanári,
   b) országosan elismert szaktekintély: címzetes főiskolai docens, illetve címzetes főiskolai tanár, címzetes egyetemi tanár
   c) kiemelkedő gyakorlati oktató munkát végez: mesteroktatói címet adományozhat.
(7) A KJE Szenátusa az Egyetemmel munkaviszonyban nem álló kiemelkedő, országosan és/vagy nemzetközileg is elismert tudományos, szakmai teljesítményt nyújtó és/vagy közéleti tevékenységet folytató személynek, továbbá az Egyetem tevékenységét, fejlesztési feladatait segítő szakembernek, aki szoros kapcsolatot tart fenn az Egyetemmel, címzetes egyetemi tanári, címzetes egyetemi docensi, illetve címzetes főiskolai tanári, címzetes főiskolai docensi címet adományozhat. A cím átadására ünnepélyes keretek között kerül sor.
(8) A KJE-n oktatói vagy tanári munkakörben foglalkoztatott, kiemelkedő gyakorlati oktató munkát végző oktató, vagy tanár részére a KJE Szenátusa mestertanári címet adományozhat.
(9) A KJE-n a mestertanár cím odaítélésének feltételei
   a) legalább tízéves felsőoktatási gyakorlat,
   b) kiemelkedő szakmai tevékenység,
   c) rendszeres részvétel a tanszéki munkában, a tananyagfejlesztésben, a KJE közéletében, továbbképzéseken,

d) aktív tagság országos szakmai szervezetekben.

(10) A címek adományozására a javaslatot az érintett szervezeti egység vezetőjének kezdeményezésére a Rektori Értekezlet véleményének kikérését követően a rektor terjeszti a KJE Szenátusa elé.

(11) A cím visszavonására az adományozásra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

18.§ A tanári munkakörben foglalkoztatottakra vonatkozó szabályok

(1) Tanári munkakörben az foglalkoztatható, aki felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel rendelkezik.

(2) A tanári munkakörben foglalkoztatottakra az Nftv. 25. § (1) és (3) bekezdésében foglaltakat is alkalmazni kell, azaz tanári munkakörben való foglalkoztatásukhoz mesterfokozat szükséges.

(3) Tanári munkakörben történő alkalmazás történhet az Mt. szabályainak betartásával határozott idejű és határozatlan idejű munkaviszony keretében is.

(4) Aki öregségi nyugdíjban - ideértve a nők számára negyven éves jogviszony után járó kedvezményes nyugdíjat is - vagy nyugdíj jellegű ellátásban részesül, munkaviszonya megszüntethető. A nyugdíjba vonult egykori munkavállalót a munkáltató tovább foglalkoztathatja. A foglalkoztatás formáját a munkáltató határozza meg a Fenntartó jóváhagyása mellett.

(5) A tanári munkakörben foglalkoztatott munkavállalóra vonatkoznak:

a) „Az oktatói munkakörökre vonatkozó általános alapelvek" című fejezet (6) bekezdés a) és c-d) pontjai, a (8-11) és a (16-18) bekezdései,

b) „Az oktatói állomány tagjainak jogai" című fejezet (1-2) bekezdések, a (3) bekezdés b-h) pontjai, valamint a (7-8) bekezdések,

c) „Az oktatói állomány tagjainak kötelezettségei" című fejezet bekezdései és pontjai.

(6) A tanári munkakörben foglalkoztatottak esetében a tanításra fordított idő két tanulmányi félév átlagában heti húsz (20) óra a szorgalmi időszak teljes időtartamát figyelembe véve. A KJE a tanításra fordított időt tizenöt százalékkal megemelheti, illetve csökkentheti, azzal a megkötéssel, hogy az intézményben a tanári munkakörben foglalkoztatottakra számított tanításra fordított idő egy tanárra vetítve nem lehet kevesebb két tanulmányi félév átlagában heti tizennyolc óránál. A tanári munkakörben a tanításra fordított idő nem lehet több éves szinten 600 óránál.

(7) A tanárok heti kötelező óraszámába beleértendő jelen szabályazt 8. § (18) pontok szerinti tevékenysége.

(8) A (6) bekezdésben foglaltaktól eltérően a pedagógusképzésben foglalkoztatott, szakmódszertant oktató tanár esetében a tanításra fordított idő két tanulmányi félév átlagában heti tizenkét óra. A KJE a tanításra fordított időt tizenöt százalékkal emelheti, illetve csökkentheti azzal a megkötéssel, hogy a KJE-n a pedagógusképzésben foglalkoztatott, szakmódszertant oktató tanári munkakörben foglalkoztatottakra számított tanításra fordított idő egy tanárra vetítve nem lehet kevesebb két tanulmányi félév átlagában heti tizenkettő óránál.

(9) A tanári munkakör betöltésének feltételei:

a) szakterület alapos ismerete,

b) szakterületnek megfelelő tananyag-készítési készség,

c) hallgatói tevékenység közvetlen segítésének, irányításának készsége

d) a KJE pedagógiai módszertani alapelveinek ismerete,

e) gyakorlatvezetők esetén legalább három éves szakmai, oktatói gyakorlat.

(10) A tanári munkakörben ellátandó feladatok:
   a) oktatási, oktatásszervezési, vizsgáztatási (kivéve záróvizsgáztatási) feladatok,
   b) szakdolgozat témavezetése,
   c) részvétel a tananyagfejlesztésben,
   d) törekvés a szakterület eredményeinek mind jobb megismerésére, hazai fórumok munkájában való részvételre,
   e) a hallgatók egyéni vagy kollektív munkájának segítése,
   f) részvétel az intézményi közéletben,
   g) az oktatással és a hallgatókkal való foglalkozással, továbbképzéssel le nem kötött heti 40 órás munkaidőben a munkáltató – a rektor, a rektorhelyettesek, illetve dékán – rendelkezései szerint ellátja mindazokat a feladatokat, amelyek összefüggnek a felsőoktatási intézmény működésével, és igénylik a tanári szakértelmét, beleértve az egyetem által fenntartott köznevelési intézményekben végzett oktatási-nevelési szakfeladatokat is.

(11) A tanári munkakörök további feladatait a munkaköri leírások tartalmazzák.

19.§ Az oktatói állomány tagjainak felelősségi szabályai

(1) Az Nftv-ben és az Mt-ben foglaltak alapján alkalmazott oktatói munkakörben foglalkoztatott munkavállaló – kivéve a mesteroktatói munkakörben alkalmazott oktatót – nem foglalkoztatható tovább, amennyiben az oktatói munkakörben történő foglalkoztatásának kezdetétől számított tíz év elteltével nem szerzett tudományos fokozatot. A meghatározott határidőbe nem számít be az az időszak, amely alatt a munkaviszony 50 napnál hosszabb ideig szülési szabadság miatt, gyermekgondozás céljából, közeli hozzátartozó ápolása céljából, keresőképtelen betegség miatt valamint külföldi felsőoktatási intézményben vagy kutatóintézetben való munkavállalás vagy szakmai tanulmányút miatt szünetelt. A határidő elteltével az oktató munkaviszonya megszűnik.

(2) Az intézmény az Mt-ben meghatározottakon túl rendes felmondással jogosult az oktatói munkakörben történő foglalkoztatást megszüntetni, ha az oktató:
   a) nem teljesítette a foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottak a munkáltató által legalább ötévente felülvizsgált, ellenőrzött feltételeket,
   b) nem teljesítette azokat a munkakör betöltéséhez szükséges feltételeket, amelyet az intézmény – a megfelelő határidő biztosításával – a munkaszerződésben előírt,
   c) részére a tanítási időre eső munkavégzést – két félév átlagában – legalább ötven százalékban nem tudja biztosítani.

(3) A KJE a munkaviszonyt rendkívüli felmondással megszüntetheti, ha az oktatói állomány tagja: a munkaviszonyból származó lényeges kötelezettségét szándékosan vagy súlyos gondatlansággal jelentős mértékben megszegi, így különösen:
   a) az intézmény vagy más egyetemi alkalmazott sérelmére bűncselekményt követ el,
   d) tudomására jutott üzleti, szolgálati titkot vagy a KJE tevékenységére vonatkozó alapvető fontosságú információt illetéktelenekkel közöl,
   e) a KJE gazdasági érdekeit sértő magatartást tanúsít, a KJE üzleti hírnevét csorbítja, piaci versenytársakkal való összejátszást valósított meg, jogtalan anyagi előnyt kért, vagy fogadott el,
   f) alkohol vagy más kábító hatású szer – függetlenül annak mértékétől – hatása alatt jelenik meg a KJE-n munkavégzés céljából, vagy ilyen állapotban végez munkát, vagy az ennek az ellenőrzésére irányuló vizsgálat elvégzését megtagadja,
   g) a munkáltató üzemi területéről más tulajdonát képező dolgot tulajdonít el, engedély nélkül visz ki (értékhatárra tekintet nélkül),

h) munkahelyéről igazolatlanul távol marad,
i) a technológiai utasításokat, munkavédelmi és tűzvédelmi előírásokat szándékosan vagy súlyos gondatlansággal megszegi, vagy figyelmeztetés ellenére ismételten megszegi,
j) a munkaidő nyilvántartás és elszámolás szabályait súlyosan és szándékosan megszegi.

(4) A KJE a 3. pontban meghatározottakon túl a vele munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állókkal szemben kötelezettségeik megszegésének következményeként az Mt-ben illetve Ptk-ban írtakat, és az alkalmazásra irányuló szerződésben meghatározott jogkövetkezményeket alkalmazhatja.

(5) Az oktatói állomány tagja kötelezettségszegést követ el különösen – de nem kizárólagosan – az alábbi esetekben, ha
a) megszegi az Nftv. vagy más, képzéssel kapcsolatos jogszabályt,
k) megsérti a munkavégzés alapjául szolgáló szerződésben, munkaköri leírásban foglaltakat,
l) megsérti a KJE szabályzataiban, különösen a Szervezeti és Működési Szabályzatban, annak részét képező Tanulmányi- és Vizsgaszabályzatban, Foglalkoztatási követelményrendszerben vagy az óra- és vizsgarendben foglaltakat.

(6) A KJE-nek, a hallgatóknak vagy harmadik személynek a KJE-n folytatott tevékenységgel összefüggésben okozott károk megtérítése esetén az alkalmazásra irányuló jogviszonyra (munkaviszony, megbízási jogviszony) irányadó jogszabályok szerinti kártérítési felelősség terheli a kár okozóját. Gondatlan vagy szándékos kár okozása esetére, a vétkesség fokára, a károkozás jellegére, gyakoriságára, valamint a munkavállaló beosztására tekintettel a kártérítés mértékét a hatályos és irányadó jogszabályi előírások állapítják meg.

(7) A kötelezettségszegés jogkövetkezményei:
a) jegyzőkönyv felvétele a kötelezettségszegés tényállásáról, mely tartalmazza az ismételt kötelezettségszegés jogkövetkezményeit is,
b) károkozás esetén kártérítési kötelezettség előírása,
c) az irányadó jogszabályokban, a munkaszerződésében, illetve munkavégzésre irányuló egyéb szerződésben foglaltak alapján az érintett oktató munkaszerződésének, illetve munkavégzésre irányuló egyéb szerződésének rendes vagy rendkívüli, azonnali hatályú felmondását megalapozza a KJE részéről, ha az oktató kötelezettségszegéséről két alkalommal jegyzőkönyv készült és újabb esetben megszegi a munkaszerződésben, munkavégzésre irányuló egyéb szerződésben illetve a követelményrendszerben rögzített kötelezettségeit.

20.§ Az alkalmazásokat megelőző pályázatra vonatkozó szabályok

(1) Az egyetemi docensi, főiskolai tanári és egyetemi tanári munkakörök betöltésére a KJE belső vagy nyilvános pályázatot egyaránt kiírhat.

(2) A magasabb vezetői és vezetői munkakörök betöltésére pályázat kiírása nem kötelező.

(3) A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell:
a) az egyetem és az oktatási vagy egyéb szervezeti egység nevét, ahol a pályázandó munkakör kiírásra került,
b) az oktatói, illetve egyéb munkakör, besorolás megjelölését, betöltésének várható időpontját,
c) az alkalmazás jellegét (határozott vagy határozatlan időtartamú)
d) a legfontosabb munkaköri követelményeket, oktatási és kutatási, illetve egyéb feladatokat,

e) a pályázóval szemben támasztott különleges követelményeket,
f) a munkakör betöltéséhez szükséges képesítési és egyéb követelményeket, a megkívánt tudományos fokozatot és a nyelvismeretet,
g) a munkakör betöltésének egyéb feltételeit,
h) a pályázattal kapcsolatban felvilágosítást nyújtó személy nevét és beosztását,
i) a pályázat beérkezésének (beküldésének) határidejét, helyét, címét,
j) a pályázat benyújtásakor csatolandó mellékleteket,
k) a pályázat elbírálásának határidejét.

(4) A nyilvános pályázati felhívásokat a rektor legalább egy hónapos határidővel hirdeti meg az Oktatási Közlönyben és közzéteszi a KJE honlapján.

(5) Pályázati kiírásról
a) egyetemi és főiskolai tanári munkakör esetében, a Rektori Értekezlet és a Tudományos Tanács véleményének kikérését követően a Szenátus,
b) a vezetői megbízások esetében, a Rektori Értekezlet véleményének kikérését követően a rektor,
c) egyetemi docensi munkakör esetében a Minőségirányítási- és Képzési Tanács és a Tudományos Tanács véleményének kikérését követően a rektor,
d) magasabb vezetői megbízások esetében a Rektori Értekezlet és a Szenátus véleményének megkérdezését követően a rektor dönt.

21.§ Az oktatói állomány alkalmazását megelőző eljárás, szerződéskötés

(1) A pályázati kiíráshoz vagy pályázaton kívüli alkalmazásra vonatkozó foglalkoztatási előterjesztéshez – a teljes vagy részmunkaidőben foglalkoztatott oktató esetében egyaránt – benyújtandó kötelező mellékletek:
a) oktatói szerződés-előkészítő adatlap,
b) egyetemi, főiskolai oklevelek,
c) részletes szakmai önéletrajz, kiemelve az oktatói/kutatói tevékenységet,
d) tudományos fokozatok oklevelei, ennek hiányában önképzési terv,
e) nyelvvizsga bizonyítványok,
f) hazai és külföldi referenciák másolatai,
g) publikációs jegyzék,
h) habilitált pályázó esetében a habilitációs tanúsító oklevél,
i) hivatkozások jegyzéke, ha van
j) távlati koncepcionális kutatási és munkaterv,
k) a jelölt nyilatkozata arról, hogy a KJE munkarendjét, belső szabályzatait alkalmazása esetén megismeri,
l) a tanszékvezető és a szakfelelős előterjesztése arról, hogy a jelölt szakmai előélete alapján a KJE-n mely tantárgyaknak mely hallgatói csoportok részére milyen óraszámban való oktatására alkalmas, mely tankönyvek, jegyzetek, egyéb tananyagok és oktatási segédanyagok megírására, szerkesztésére, illetve milyen egyéb, a KJE tevékenységét érintő feladat betöltésére alkalmas, megjelölve azt, hogy alkalmazása esetén hány tantárgy tantárgyfelelősi feladatait tudja ellátni, valamint hány kredit értékben vehető figyelembe szaki és intézményi szinten.
m) bejegyzésmentes erkölcsi bizonyítvány

(2) A részmunkaidőben foglalkoztatott oktatók esetében a heti kötelező óraszámot, valamint a kötelezően ellátandó más oktatási feladatokat a részfoglalkozású jogviszony heti munkaidőkeretével arányos mértékben kell meghatározni.

22.§ Az óraadó oktató foglalkoztatásának szabályai. A foglalkoztatásra vonatkozó általános szabályok

(1) Megbízási jogviszony keretében az oktatói feladat akkor látható el óraadó oktató bevonásával, ha a tevékenység jellege ezt megengedi, továbbá a végzett munkára fordított idő nem haladja meg a teljes munkaidő hatvan százalékát.
(2) A megbízási jogviszony létesítésének a feltétele, hogy az óraadó oktató rendelkezzen az előírt végzettséggel és szakképzettséggel vagy az óraadó oktató olyan speciális, egyedi tudással, végzettséggel, képesítéssel rendelkezzen, amelyet az oktatott tárgy feltétlenül igényel.
(3) Megbízási jogviszony létesíthető továbbá az eseti, nem rendszeres oktatói feladatokra.
(4) Megbízási jogviszony azzal létesíthető, illetve tartható fenn, aki büntetlen előéletű nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, amelyre a megbízási jogviszony irányul.
(5) Azt a tényt, hogy a 4. pontban meghatározott kizáró ok nem áll fenn,
    a) a megbízási jogviszony létrejötte előtt a megbízási jogviszonyt megbízottként létesíteni kívánó személy a rektor részére,
    b) a megbízási jogviszony fennállása alatt a megbízott a rektornak – a mulasztás jogkövetkezményeit tartalmazó – írásbeli felhívására, a felhívástól számított tizenöt munkanapon belül, ha e határidőn belül a megbízott személyen kívül álló ok miatt nem lehetséges, az ok megszűnését követően haladéktalanul igazolja.
(6) Nem kell alkalmazni az 5. pont a) bekezdésében foglaltakat, ha a megbízási jogviszonyt, megbízottként létesíteni kívánó személy az 5. pont szerinti kizáró ok hiányát a felsőoktatási intézménnyel fennállt korábbi megbízási vagy foglalkoztatási jogviszonyára tekintettel már igazolta és a korábbi jogviszony megszűnése óta legfeljebb hat hónap telt el.
(7) A megbízási jogviszonyt a felsőoktatási intézmény azonnali hatállyal megszünteti, ha
    a) a megbízott az 5. b) pontjában foglalt kötelezettségének az ismételt szabályszerű felhívástól számított tizenöt munkanapon belül sem tesz eleget, és nem bizonyítja, hogy a kötelezettség elmulasztása rajta kívül álló ok következménye,
    c) 4. pontban meghatározott kizáró ok fennállását a rektor megállapítja.
(8) A rektor az 5. pontban meghatározottak alapján megismert személyes adatokat – a kizáró ok fennállásának megállapítása céljából –
    a) a megbízási jogviszony létesítéséről meghozott döntés időpontjáig,
    d) a megbízási jogviszony létesítése és fennállása esetén a megbízási jogviszony megszűnéséig kezeli.
(9) Az óraadó oktató alkalmazását megelőző eljárásra és a szerződéskötésre az oktatói állományra vonatkozó szabályok az irányadók.

23.§ Az óraadó oktató szerződés speciális szabályai

(1) Óraadói oktatásra magánszeméllyel kötött megbízási szerződés és – személyes és nevesített közreműködés kötelezettsége mellett, alvállalkozó bevonásának tilalmával egyidejűleg - vállalkozói jogviszony keretei között is léthesíthető óraadói szerződés. Ez utóbbi esetben a szerződésben nevesített feladatellátó személyre vontkozóan kell alkamazni a 23. §. (2)-(4) pontokat.
(2) Az óraadókkal kötött szerződést Neptunban rögzített tárgy vagy kurzus esetében kizárólag a teljes tantárgy kötelező óraszámára vetített egyösszegben lehet megkötni (kurzusdíj), mely tartalmazza:

a) a tantárgyfelosztás szerinti tanóra, azaz előadás, szeminárium, projektszeminárium, gyakorlat, konzultáció megtartását az órarendben rögzített időben és képzési helyszínen,
b) a tanórákra történő felkészülést, beleértve a tantárgyleírások, tantárgyi dokumentációk, hagyományos és elektronikus tananyagok, segédletek elkészítését, azok folyamatos frissítését melynek végső határideje az adott félév kezdő napja,
c) a tárgyhoz kapcsolódó tanügyi adminisztrációt, beleértve az azzal kapcsolatos elektronikus felületek kezelését, az adminisztrációra vonatkozó, tanév rendjében szabályozott határidők betartásával,
d) a vizsgaterhelést (vizsgáztatás és vizsgafelügyelet ellátása, tételsorok, kérdéssorok kidolgozása, írásbeli vizsgák és évközbeni dolgozatok javítása, vizsgákkal kapcsolatos adminisztráció),
e) legalább egy alkalommal a tárgyfelelős tanszék értekezletén való részvételt a félév során.

24.§ A habilitációs eljárás szabályozása

(1) A KJE habilitációs eljárást folytathat azon a tudományterületen, tudományágban, amelyben doktori képzést folytat.
(2) A habilitációs eljárás jogszabályi keretek között történő szabályozása a Szenátus hatáskörébe tartozik.

25.§ Az intézményi oktatói, kutatói ösztöndíjakkal és más juttatásokkal összefüggő pályázatok rendje

(1) A KJE költségvetésének keretei között kifejezetten erre a célra elkülönített, illetve a KJE által pályázaton elnyert pénzösszeg erejéig a Rektori Értekezlet javaslatára a rektor előterjesztése alapján, a kancellár által meghatározott keretek között a Szenátus az oktatók, kutatók és tanárok számára a folyamatos kiemelkedő teljesítmény elismeréséül, vagy konkrét oktatási, oktatásfejlesztési, intézményfejlesztési, kutatási feladat teljesítéséhez kapcsolódóan intézményi ösztöndíjat alapíthat, valamint intézményi pályázatot írhat ki.
(2) A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell:
a) az ösztöndíj célját, összegét, esedékességét, tartamát,
b) az ösztöndíj elnyerésének részletes személyi, szakmai, munkahelyi teljesítménybeli kritériumait,
c) oktatási, oktatásfejlesztési, intézményfejlesztési, kutatási feladatot és az elérendő célt,
d) a benyújtandó pályázattal kapcsolatos tartalmai és formai követelményeket, a pályázat kötelezően benyújtandó mellékleteinek meghatározását,
e) a pályázattal kapcsolatban felvilágosítást nyújtó személy nevét, beosztását,
f) a pályázat beérkezésének (beküldésének) határidejét, helyét, címét,
g) a pályázat elbírálásának határidejét, a rangsorolás és elbírálás szempontjait.
(3) A nyilvános pályázati felhívásokat a rektor legalább egy hónapos benyújtási határidővel hirdeti meg az egyetem honlapján közzétéve.
(4) A beérkezett pályázatokat a Szenátus vagy az általa a kiírást megelőzően megjelölt személyek vagy testület bírálja el.

26.§ A minőség és teljesítmény alapján differenciáló jövedelemelosztás elvei

(1) A KJE a minőség és teljesítmény alapján differenciáló jövedelemelosztás elveinek érvényre juttatása érdekében az oktatói és tanári teljesítményt több szempont szerint méri. A teljesítmény mérésének szempontjait az oktatói és tanári Teljesítményértékelési Pontozólap részletezi, amely jelen szabályzat mellékletét képezi.

(2) A teljesítmény mérésének szintjei:
   a) oktatói önértékelés, mely alapján mind az oktatási, mind az oktatással összefüggő, de nem közvetlen oktatási tevékenység, mind a tudományos területen elért eredmények nyomon követhetőek,
   b) hallgatói elégedettség mérése (az oktatói munka hallgatói véleményezése), mely az oktató előadói habitusáról, az órák egymásra épüléséről, az időgazdálkodásról, a hallgatókkal szembeni elvárásokról, következetességről ad képet.
   c) vezetői értékelés, mely alapján a közvetlen munkahelyi vezető minősíti az oktatói, kutató munkát.

(3) Az oktatói önértékelés kérdőív kitöltésével történik, melyek felhasználásával mérhető egy-egy oktató oktatási, tudományos területen elért eredménye (tudományos publikációk, részvétel a tudományos közéletben, utánpótlás nevelés, szakmai specifikum stb.)

(4) A hallgatói elégedettségmérés célja, hogy az oktatók és az egységvezetők közvetlen visszajelzést kapjanak az oktatók munkájának hallgatói fogadtatásáról, segítve ezzel az oktatói munka hatékonyságának fejlesztését.

27.§ A munkaidő meghatározása

(1) A KJE-n oktatási tevékenységgel összefüggő munkaviszonyban álló munkavállalók munkaidejének meghatározása alapjául az Mt. szolgál, mely szerint a teljes munkaidő napi nyolc, heti negyven óra, azzal, hogy a napi 20 perc ebédidő beszámít a munkaidőbe.

(2) Az oktató az oktatásra fordított óraszámot az órarendben rögzített helyen és időben köteles megtartani.

(3) A KJE az Mt-ben meghatározottak szerint a munkavállaló által teljesítendő munkaidőt munkaidő-keretben is meghatározhatja.

(4) A munkaidő-beosztást a munkavállalókkal legalább hét nappal korábban és legalább egy hétre írásban közölni kell. A munkavállalók napi munkaideje a tizenkét órát, heti munkaideje – munkaidőkeret alkalmazása esetén a munkaidőkeret átlagában – a negyvennyolc órát nem haladhatja meg azzal, hogy az elrendelt rendkívüli munkavégzés idejét a napi illetve heti munkaidőbe be kell számítani.

(5) A munkaidőkeret alkalmazása esetén a munkanapokra egyenlőtlenül is beosztható, ebben az esetben a napi munkaidő négy óránál rövidebb nem lehet. Részmunkaidős foglalkoztatás esetén a munkavállaló és a munkáltató megállapodása rövidebb napi munkaidőt is meghatározhat. A munkavállaló és a munkáltató megállapodása osztott napi munkaidőt is meghatározhat.

(6) A KJE-vel munkaviszonyban álló oktatók a munkaszerződésük szerinti munkaidőt kötelesek a KJE szabályzataiban és a munkaszerződésben meghatározott tevékenységgel tölteni.

28.§ A szabadságra és annak kiadására vonatkozó szabályok

(1) A KJE-n oktatói, illetve tanári munkakörben foglalkoztatottaknak 50 nap évi rendes szabadság jár. A szabadságot – a munkavállaló előzetes meghallgatása után – a munkáltató adja ki.

(2) Az évi rendes szabadságot elsősorban, de nem kizárólagosan a KJE a tanév rendjében rögzített tanítási szünetek tartama alatt adja ki. A munkáltató évente hét munkanap szabadságot – a munkaviszony első három hónapját kivéve – legfeljebb két részletben a munkavállaló kérésének megfelelő időpontban köteles kiadni. A munkavállalónak erre vonatkozó igényét legalább tizenöt nappal a szabadság kezdete előtt be kell jelentenie.

(3) Az oktatási tevékenység folyamatossága érdekében olyan napokon, amelyen az oktatónak a kiadott óra- és vizsgarend szerint órája vagy vizsgája van, szabadságot csak az oktatási rektorhelyettes engedélyezhet, feltéve, hogy a dékán gondoskodott a szakszerű helyettesítésről, valamint a helyettesítésben érintett minden további oktató a helyettesítést vállalja. Az oktatási és vizsgaidőszakokban, valamint a felvételi eljárás időszakában a dákán felelőssége gondoskodni a szaktanárok rendelkezésre állásáról.

III. Fejezet
A nem oktatói, kutatói, tanári munkakörben foglalkoztatott munkavállalókra vonatkozó szabályok

29.§ Az egyéb dolgozói munkakörök általánosságban

(1) Az Egyetem - saját Alapító Okirat és Szervezeti és Működési Szabályzat alapján működő – köznevelési intézményt tart fenn. Az ott foglalkoztatott munkavállalókra a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC tv. valamint a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) Az Egyetem által fenntartott intézmény(ek)ben a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban foglalkoztatottak az Egyetemmel további feladatok ellátására munkaviszonyt vagy megbízási jogviszonyt is létesíthetnek.

(3) Az Egyetem egyéb dolgozói az Egyetem igazgatási, jogi, szervezési, pénzügyi, gazdasági, üzemeltetési, műszaki és szolgáltatási tevékenységeit látják el.

(4) Az Egyetem egyéb dolgozója az lehet, aki a betöltendő munkakör által megkívánt feladatok teljesítéséhez megfelelő szakértelemmel rendelkezik, és ezt oklevéllel, illetve releváns szakmai gyakorlattal igazolni tudja, továbbá büntetlen előéletű és nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt.

30.§ Az egyéb munkakörök kritériumai

(1) Az oktatók, kutatók és tanárok munkáját segítő feladatok, valamint a KJE működésével összefüggő egyéb feladatok ellátást az alábbi elnevezésű besorolásban foglalkoztatott munkavállalók segítik:

a) Asszisztens
b) Előadó
c) Referens, koordinátor
d) Könyvtáros, informatikus
e) Jogi előadó
f) Műszaki, fenntartási, üzemviteli munkatárs

(2) Asszisztens munkakörben foglalkoztatható az a munkavállaló, aki legalább középfokú végzettséggel rendelkezik és ellátja a munkahelyi vezető szakmai tevékenységével kapcsolatos adminisztratív teendőket.
(3) Előadó munkakörben foglalkoztatható az a munkavállaló, aki legalább középfokú végzettséggel, valamint szakirányú képesítéssel rendelkezik, önálló tevékenységet végez és nem vesz részt az oktatásban.
(4) Referens, koordinátor munkakörben foglalkoztatható az a munkavállaló, aki legalább középfokú végzettséggel, valamint egyes munkakörökben az angol nyelv legalább társalgási szintű ismeretével rendelkezik, elemző és szervezőmunkát végez és képes stratégiai és operatív döntésekhez szakmai anyagokat készíteni és információkat szolgáltatni.
(5) Informatikus, könyvtáros elnevezésű besorolásba lehet besorolni azt a legalább középfokú szakirányú végzettséggel rendelkező munkavállalót, aki közreműködik a KJE informatikai rendszerének illetvei könyvtári szolgáltatásanak fenntartásában, fejlesztésében, karbantartásában és az ezekkel összefüggő szakmai és adminisztratív feladatok ellátásában, valamint.
(6) Jogi előadó munkakörben foglalkoztatható az a munkavállaló, aki szakirányú felsőfokú végzettséggel, legalább 1 év szakmai tapasztalattal, valamint az angol nyelv legalább társalgási szintű ismeretével rendelkezik.
(7) Műszaki, fenntartási, üzemviteli munkatárs fizikai munkakörben foglalkoztatható az a munkavállaló aki legalább alapfokú végzettséggel rendelkezik és ellátja a munkahelyi vezető irányítása alapaján a létesítmények üzemeltetésével kapcsolatos teendőket.
(8) A nem oktatói munkakörben foglalkoztatott munkavállaló joga
    a) a megfelelő fórumokon kifejteni véleményét a KJE rövid és hosszú távú stratégiai céljaival kapcsolatban,
    b) részt venni az egyetemi és egyéb tisztségviselők megválasztásában, megválasztása esetén az egyetemi testületek munkájában,
    c) kezdeményezni a feladatai végrehajtását elősegítő módszerek és eszközök bevezetését, használatát,
    d) részt venni szakmai konferenciákon, összejöveteleken,
    e) részt venni szakmai képzésben, továbbképzésben,
    f) tanulmányi szerződésének kezdeményezése a KJE érdekében végzett képzésre.
(9) A nem oktatói munkakörben foglalkoztatott munkavállaló kötelessége
    a) feladatait a munkaköri leírásban rögzítettek és a vezetői útmutatások, rendelkezések, szabályzatok alapján, legjobb tudása szerint ellátni,
    b) szakmai képességeit folyamatosan fejleszteni,
    c) a munkájával kapcsolatban keletkező hivatali titkot megőrizni,
    d) a munkájával kapcsolatban keletkező, hivatali titkot nem képező információkat megosztani a feladatban érintett munkatársaival, segítve ezzel a szervezet működését, mások munkájának hatékonyságát,
    e) betartani a KJE szabályzatainak előírásait,
    f) őrizni és gyarapítani a KJE hagyományait és jó hírét,
    g) szakterületén elősegíteni a KJE kapcsolatainak szélesítését,
    h) rendeltetésszerűen használni a KJE eszközeit, berendezéseit,
    i) betartani és betartatni a tűz-, vagyon- és munkavédelmi előírásokat.
(10) A nem oktatói munkakörben foglalkoztatott munkavállalókra a követelményrendszer, valamint az oktatói állomány tagjainak felelősségi szabályai című rész (2) a-b), (3-7) pontjai alkalmazandók azzal, hogy egyéb, a követelményrendszerben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályi előírások az irányadóak.

(11) A nem oktatói munkakörben foglalkoztatott munkavállalókra a követelményrendszer, valamint munkaidő meghatározása című rész (1-5) pontjai alkalmazandók azzal, hogy egyéb, a követelményrendszerben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályi előírások az irányadóak.

(12) A nem oktatói munkakörben foglalkoztatott munkavállalóknak az Mt. szerinti rendes szabadság jár. A követelményrendszerben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályi előírások az irányadóak.

IV. Fejezet
Vezetőkre vonatkozó rendelkezések

31.§ Vezetőkre vonatkozó rendelkezések

(1) Az Egyetemen foglalkoztatott munkavállaló részére magasabb vezetői, illetve vezetői megbízás adható a Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzítettek szerint.

a) Az Egyetemen magasabb vezető beosztások a következők:
   i. rektor,
   ii. rektorhelyettesek,
   iii. főigazgató
   iv. kancellár,
   v. dékánok

b) Az Egyetemen vezető beosztások a következők:
   i. titkárságvezető,
   ii. központvezető,
   iii. tanszékvezető,
   iv. igazgató,
   v. intézetvezető,
   vi. irodavezető,

(2) A KJE-n vezetői megbízást az kaphat, aki – oktató esetén – oktatói besorolása követelményrendszerének megfelel, valamint:
   a) aki magas színvonalú szakmai munkát végez,
   b) akinek a vezetési és irányítási feladatok szervezéséhez és ellátásához megfelelő ismerete, tapasztalata és képessége van, és aki ezt konkrét eredményekkel bizonyította,
   c) aki a beosztottak munkájának irányításához, tárgyilagos értékeléséhez, a tehetségek felismeréséhez és kibontakoztatásához, a vezetői utánpótlás neveléséhez, a demokratikus vezetési módszerek megvalósításához szükséges tulajdonságokkal és készségekkel rendelkezik.

(3) Az oktatással összefüggő vezetői megbízásra olyan oktatókat (egyetemi, főiskolai tanár és docens) kell kiválasztani, akik oktatói besorolásuk követelményrendszerének megfelelnek, valamint:
   a) a hazai és nemzetközi kapcsolatok létrehozásához és fejlesztéséhez szükséges képességekkel, elismert szakmai és oktatói gyakorlattal rendelkeznek,
   b) a KJE oktatási és szakmai profiljába tartozó tudományterületek valamelyikén elismert szakemberek.

(4) A vezetői megbízások – elétérő rendelkezés hiányában - határozatlan időre adhatók, kivételt képez a rektor, mely felső vezetői megbízás felső határa maximum 5 év.

(5) A magasabb vezetői megbízásokhoz tartozó kötelező minimum óraszámok a következők:
   a) Rektor 2 óra/hét

b) Rektorhelyettes 4 óra/hét

(6) A vezetői megbízásokhoz tartozó órakedvezmények a következők:
   a) Dékán: 3 óra/hét órakedvezmény
   b) Alap és/vagy mesterszakot irányító tanszékvezető 2 óra/hét órakedvezmény

(7) Amennyiben egy oktatónak több vezetői megbízás alapján is járna órakedvezmény, részére a kedvezőbbet kell figyelembe venni, és a kedvezményeket nem lehet összevonni.

(8) A vezető állású munkavállaló munkaszerződésére, munkarendjére, károkozási felelősségére, munkaviszonyának megszüntetésére és az összeférhetetlenségi szabályokra az Mt. 208-211. §-ai az irányadók.

(9) A vezető állású munkavállalóknak nem minősülő, vezetői feladatokat ellátó munkavállalók körének meghatározását, kiválasztásuk módját és feladataikat az adott szervezeti egység ügyrendje és a munkavállaló munkaköri leírása tartalmazza.

V. Fejezet
Összeférhetetlenségi szabályok

32.§ Összeférhetetlenségi szabályok

(1) A KJE munkavállalója 8 napon belül köteles írásban bejelenteni a munkáltató jogkör gyakorlójának, ha vele szemben jogszabályban vagy szabályzatban meghatározott összeférhetetlenség merül fel.

(2) A KJE főállású munkaviszonyban foglalkoztatott alkalmazottja előzetesen köteles bejelenteni, ha más oktatási intézménnyel vagy egyéb más munkáltatóval munkavégzésre irányuló jogviszonyt kíván létesíteni. A bejelentésnek a foglalkoztatót (nevét és címét) a jogviszonyt és annak jellegét (főállású, teljes vagy részmunkaidős jogviszony, tartós foglalkoztatásra irányuló megbízási jogviszony) meg kell jelölni. A munkáltatói jogkör gyakorlója az összeférhetetlenségi helyzet fennállásnak megítélése érdekében egyéb adatok – pld. másik foglalkoztatónál előírt személyes munkavégzési kötelezettség időtartamával, a munkarenddel, az oktatott tantárgyakkal stb. – közlését is kérheti a KJE alkalmazottjától.

(3) A KJE a jogviszony létesítését megtilthatja, illetve az egyetemi alkalmazottat annak megszüntetésére és a megszüntetés igazolására kötelezheti, ha más oktatási intézménnyel vagy egyéb más munkáltatóval munkavégzésre irányuló jogviszony a KJE-n történő alkalmazásával összeférhetetlen. Ha az összeférhetetlenség ténye a KJE tudomására jut, haladéktalanul köteles nyolc napos határidő kitűzésével írásban felszólítani az érintettet az összeférhetetlenség okának megszüntetésére. Amennyiben ez nem történik meg, úgy ez olyan súlyos szerződésszegésnek minősül, mely alapján a KJE jogosult a munkaviszony azonnali hatályú írásbeli megszüntetésére, felmondására.

(4) A KJE a vele munkaviszonyban álló oktatóval, tanárral, vagy tudományos kutatóval munkaköri feladatai ellátására munkavégzésre irányuló további jogviszonyt nem létesíthet. Megbízási jogviszony létesíthető vagy bérpótlék adható a munkaviszonyban lévő oktatónak, tanárnak vagy tudományos kutatónak is, a munkakörébe nem tartozó feladatok ellátására.

(5) Megbízási jogviszony keretében az oktatói feladat akkor látható el, ha
   a) az oktató megfelel az általános alkalmazási követelményeknek,
   b) az általa ellátott tevékenység jellege ezt megengedi, és
   c) az általa végzett munkára fordított idő, nem haladja meg a teljes munkaidő hatvan százalékát.

(6) Nem létesíthető foglalkoztatásra irányuló jogviszony olyan személlyel, aki egy éven belül a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság KJE-t érintő döntése meghozatalában részt vett.

VI. Fejezet
Jogorvoslati lehetőségek

33.§ Jogorvoslati lehetőségek

(1) A munkavállaló a munkaviszonyból származó igényének érvényesítése érdekében a Foglalkoztatási Követelményrendszer rendelkezései szerint munkaügyi jogvitát kezdeményezhet.
(2) A munkaügyi jogvitában bíróság jár el.
(3) A munkáltató mérlegelési jogkörében hozott döntésével szemben munkaügyi jogvita abban az esetben kezdeményezhető, ha a munkáltató döntésének kialakítására irányadó szabályokat megsértette.
(4) A peres eljárást megelőzően – a felek megállapodása esetén – „békéltetői" eljárás kísérelhető meg. A békéltető az egyezséget köteles írásba foglalni.
(5) Tájékoztatási kötelezettség terheli a munkáltatót az általa hozott intézkedésekkel kapcsolatban.
(6) A munkáltató minden olyan intézkedését, amely ellen a munkavállaló jogorvoslatot kezdeményezhet, köteles megindokolni, illetve a jogorvoslat módjáról és határidejéről a munkavállalót tájékoztatni.
(7) A felek megállapodásában meghatározott békéltetés eredménytelenségének megállapítását követően a törvényes határidőben bírósághoz lehet fordulni.

VII. Fejezet
Záró rendelkezés

34.§ Záró rendelkezések

(1) A jelen követelményrendszerben nem érintett kérdések tekintetében a Nemzeti felsőoktatásról szóló törvény, a Munka Törvénykönyve és a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadók.
(2) Jelen Szabályzatot a KJE Fenntartó Zrt, mint Fenntartó a 11/2026. (V.27.) számú határozatával fogadta el.
(3) A Szabályzat elfogadásával egyidejűleg a korábban jóváhagyott Foglalkoztatási követelményrendszer hatályát veszti.
(4) A szabályzat 2026. május 27. napján lép hatályba.

Székesfehérvár, május 27.

Mits Gergely s.k.
vezérigazgató
KJE Fenntartó Zrt.
A Kodolányi János Egyetem fenntartója

Fenntartó Zrt. KJE Vezérigazgató

1. számú melléklet

Kodolányi János Egyetem
Oktatói Teljesítményértékelési Pontozólap
..... tanév

Oktató neve: _____

Értékelő neve és beosztása: _____

1. **Oktatási óraterhelés teljesítése:** **40pont**

Az NFtv-ben meghatározott kötelező óraszámok jelentik az alapot (a Foglalkoztatási követelményrendszerben rögzített órakedvezmények figyelembevételével)
Figyelembe kell venni a mentori órákat, fogadóórákat, szakdolgozati konzultációs órákat, angol nyelvű kurzusok másfeles szorzót is.

Teljesül az NFtv-ben meghatározott heti minimális óraszám:	30 pont
A minimum óraszám alatti teljesülés esetén	–3 pont/óra
A minimum óraszám feletti teljesülés esetén	+3 pont/óra

Oktatott hallgatói létszám és tantárgyszám figyelembevétele:

100-200 fő:	+5 pont
200 fő felett:	+10 pont
20 fölötti szakdolgozati konzulencia (kivételes eset):	+5 pont
Ötnél több különböző tantárgy oktatása:	+5 pont
Erasmus oktatói mobilitás	+10 pont
Digitális tananyagfejlesztés önellenőrző vizsgafeladatokkal:	5 pont

2. **Oktatói munka hallgatói és vezetői véleményezése:** **30 pont**
   (20 pont hallgatói értékelés, 10 pont vezetői értékelés alapján)

Hallgatói kérdőívek átlaga (1–5 skála), belső szakmai értékelés.
4,80–5,00 = 20 pont
4,50–4,79 = 15 pont
4,00–4,49 = 10 pont
3,50–3,99 = 5 pont
3,49 alatt = 0 pont
Legalább 10 hallgató kitöltése esetén vesszük figyelembe. Ha nem érkezik legalább ennyi kitöltés, akkor a közvetlen munkahelyi vezető értékel.

3. **Kutatási és tudományos/művészeti tevékenység:** **20 pont**

A tudományos rektorhelyettes és a dékán a KJE tudományos tevékenyége űrlapba feltöltött adatok és a tudományterületi specifikumok alapján értékel és pontoz.

4. **Szakmai, közéleti és társadalmi tevékenység:** **10 pont**

Egyetemi bizottságokban, szakmai szervezetekben való részvétel, közösségi projektek pont/tevékenység

Összesítés

Kategória	Maximum	Teljesített
Oktatási óraterhelés	40	
Oktatói munka hallgatói és vezetői véleményezése	30	
Kutatási és tudományos tevékenység	20	
Közéleti és társadalmi tevékenység	10	

Dékáni hatáskörben módosítható ±15 pont
Max –15 fegyelmi probléma, adminisztrációs hiányok, panasz esetén, max +15 önként vagy felkérésre vállalt, munkakörhöz nem szorosan kapcsolódó egyéb plusz teljesítés esetén, pl. TDK, doktori témavezetés, konferenciaszervezés, ismeretterjesztő aktivitás, tanulmányút szervezés, médiaszereplés, marketingtevékenység, tananyagfejlesztés stb.

Elért összesített teljesítmény: Max 100 pont
Teljesítménykategória:
90–100 pont = Kiváló
75–89 pont = Jó
60–74 pont = Megfelelő
60 pont alatt = Fejlesztést igénylő

Megjegyzések:

Dátum.....

Az értékelő(k) aláírása, beosztása:

Az értékelt oktató megjegyzései:

Az értékelt oktató aláírása, munkaköre:

2. számú melléklet

Kodolányi János Egyetem
Tanári Teljesítményértékelési Pontozólap
..... tanév

Tanár neve: _____

Értékelő neve és beosztása: _____

1. **Oktatási óraterhelés teljesítése:** **60 pont**

Az NFtv-ben meghatározott kötelező óraszámok jelentik az alapot (a Foglalkoztatási követelményrendszerben rögzített órakedvezmények figyelembevételével. Figyelembe kell venni a mentori órákat, fogadóórákat, szakdolgozati konzultációs órákat, angol nyelvű kurzusok másfeles szorzót is

Teljesül az NFtv-ben meghatározott heti minimális óraszám:	50 pont
A minimum óraszám alatti teljesülés esetén:	–3 pont/óra
A minimum óraszám feletti teljesülés esetén:	+3 pont/óra

Oktatott hallgatói létszám és tantárgyszám figyelembevétele:	
100-200 fő:	+5 pont
200 fő felett:	+10 pont
Erasmus oktatói mobilitás	+10 pont
20 fölötti szakdolgozati konzulencia (kivételes eset):	+5 pont
Ötnél több különböző tantárgy oktatása:	+5 pont
Digitális tananyagfejlesztés önellenőrző vizsgafeladatokkal:	5 pont

2. **Tanári munka hallgatói és vezetői véleményezése:** **30 pont**
   (20 pont hallgatói értékelés, 10 pont vezetői értékelés alapján)

Hallgatói kérdőívek átlaga (1–5 skála), belső szakmai értékelés.
4,80–5,00 = 20 pont
4,50–4,79 = 15 pont
4,00–4,49 = 10 pont
3,50–3,99 = 5 pont
3,49 alatt = 0 pont
Legalább 10 hallgató kitöltése esetén vesszük figyelembe. Ha nem érkezik legalább ennyi kitöltés, akkor a közvetlen munkahelyi vezető értékel.

3. **Szakmai, tudományos, közéleti és társadalmi tevékenység:** **10 pont**

Egyetemi bizottságokban, szakmai szervezetekben való részvétel, közösségi projektek pont/tevékenység

Összesítés

Kategória	Maximum	Teljesített
Oktatási óraterhelés	60	
Oktatói munka hallgatói és vezetői véleményezése	30	
Közéleti, tudományos és társadalmi tevékenység	10	

Dékáni hatáskörben módosítható ±15 pont
Max –15 fegyelmi probléma, adminisztrációs hiányok, panasz esetén, max +15 önként vagy felkérésre vállalt, munkakörhöz nem szorosan kapcsolódó egyéb plusz teljesítés esetén, pl. TDK, doktori témavezetés, konferenciaszervezés, ismeretterjesztő aktivitás, tanulmányút szervezés, médiaszereplés, marketingtevékenység, tananyagfejlesztés stb.

Elért összesített teljesítmény: Max 100 pont

Teljesítménykategória:
90–100 pont = Kiváló
75–89 pont = Jó
60–74 pont = Megfelelő
60 pont alatt = Fejlesztést igénylő

Megjegyzések:

Dátum.....

Az értékelő(k) aláírása, beosztása:

Az értékelt tanár megjegyzései:

Az értékelt tanár aláírása, munkaköre:

3. számú melléklet

Az alkalmi jellegű otthoni munkavégzésre vonatkozó kiegészítő szabályok

Hatálya:

(1) Jelen szabályozás kiterjed a KJE minden dolgozójára.

(2) Alkalmi jellegű otthoni munkavégzés elrendelhető minden olyan munkakörben, amely esetében a munkavégzés részben vagy egészben számítógépen és online kapcsolattartás formájában történik.

Az elrendelés feltételei:

(3) Az alkalmi jellegű otthoni munkavégzés azokra a munkafolyamatokra terjedhet ki, amelyek kizárólag elektronikusan, Interneten és telefonon intézhetők.

(4) Az alkalmi jellegű otthoni munkavégzés elrendelésének további feltétele, hogy a munkáltató számára valamilyen előnnyel járjon. (Pl. járványhelyzetben folyamatos munkavégzés, a bejárás költségének csökkentése, atipikus időben történő munkavégzés)

(5) Az otthoni munkavégzés nem változtatja meg a kötött, munkaszerződés szerinti munkavégzés időtartamát, azonban a munkaidő a feladat jellegétől függően változhat. Erről, az otthoni munkavégzés elrendelésekor a munkavállaló és az otthoni munkavégzést elrendelő vezető egyeztet, és az esetleges módosításokat írásban rögzítik.

A munkavégzés, ellenőrzés, elrendelés módja:

(6) Vezetői ellenőrzés munkaidőben lehetséges Interneten, konferencia szoftver használatával, emailben, illetve telefonon, de nem terjedhet ki a munkavállaló otthonára. Ellenőrzésre jogosult a közvetlen vezető, a rektor, valamint a rektorhelyettesek saját területükön.

(7) Alkalmi jellegű otthoni munkavégzést a közvetlen vezető rendelhet el írásban a pontos dátumok megadásával heti maximum egy munkanapon.

(8) Az elrendelést követően az Informatikai csoport elvégzi az eszközök allokálását (ha szükséges), vagy a saját tulajdonú eszközök esetleges kockázatelemzését. Az otthoni munkavégzés ezt követően megkezdhető.

(9) Otthoni munkavégzés esetén a munkavállalónak munkaidőben folyamatosan elérhetőnek kell lenni az Egyetem által használt konferencia szoftver (pl. Teams) használatával.

(10) Otthoni munkavégzés esetén a munkavállaló munkahelyének, irodájának bejáratánál ki kell függeszteni az otthoni munkavégzés idejét és a munkavállaló fényképét és elektronikus elérhetőségét pl. QR kód formájában.

„Semper Melius”

