GAZDÁLKODÁSI ÉS MENEDZSMENT ALAPKÉPZÉSI SZAK

Képzési kimeneti követelmények

1. Az alapképzési szak angol megnevezése:
Business Administration and Management

2. A szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
Közgazdász gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakon

A **szakképzettség angol nyelvű megjelölése:**

Economist in Business Administration and Management

3. A végzettségi szint:
Alapfokozat (baccalaureus, bachelor, BSc)

4. Képzési terület:
Gazdaságtudományok

5. Képzési ág:
Üzleti

6. A képzési idő:
7 félév;
teljes idejű képzés: 1260 óra+1 félév szakmai gyakorlat
részidős képzés (levelező és távoktatás): 378 óra + 1 félév szakmai gyakorlat

7. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:
180+30 kredit

8. Az alapképzési szak képzési célja:
B képzés célja, olyan gazdasági szakemberek képzése, akik közgazdasági, társadalomtudományi, gazdaságtudományi, módszertani ismereteik, valamint speciális tudásuk alapján képesek a gazdálkodó szervezetek és intézmények tevékenységeinek és folyamatainak tervezésére, elemzésére, valamint a gazdálkodói, vállalkozói tevékenységek és folyamatok irányítására, szervezésére. Tisztában vannak továbbá a modern vezetés és döntéshozatal módszereivel és a stratégiai gondolkodás fontosságával, kellő ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

9. A képzés szerkezete:
Pénzügyi alapozó modul 35 kredit
Fenntarthatóság és PIQ & LEAD modul 30 kredit
Gazdálkodási és menedzsment szakmai ismeretei 120 kredit
Ebből szabadon választható 10 kredit
- Szakmai gyakorlat + szakdolgozat 30 kredit.

Pénzügyi alapozó modul (35 kredit), Gazdálkodási és menedzsment szakmai ismeretei (115 kredit, ebből szabadon választható 10 kredit), Gazdálkodási és menedzsment szakmai gyakorlat (20 kredit), Szakdolgozat (10 kredit)

A gazdálkodási és menedzsment felsőoktatási szakképzés BA tanulmányokba való beszámíthatósága

Felsőoktatási szakképzés	*Főiskolai alapképzés*	*Kredit*

Európai civilizáció és identitás	Az Európai Unió és Magyarország	**5**
Személyiségfejlesztés és szakmai kommunikáció	Személyiségfejlesztés és szakmai kommunikáció	**5**
Mikroökonómia	Mikroökonómia	**5**
Gazdasági matematika 1.	Gazdasági matematika 1.	**5**
Számvitel	Számvitel	**5**
Makroökonómia	Makroökonómia	**5**
Gazdasági matematika 2.	Gazdasági matematika 2.	**5**
Statisztika 1.	Statisztika 1.	**5**
Marketing	Marketing	**5**
Menedzsment alapjai	Menedzsment alapjai	**5**
Komplex társadalomtudományi ismeretek	Jog és társadalom	**5**
Emberi erőforrásgazdálkodás és menedzsment	Emberi erőforrásgazdálkodás és -menedzsment	**5**
Statisztika 2.	Statisztika 2.	**5**
Projektmenedzsment és pályázatkészítési ismeretek	Szabadon választható tárgy 1.	**5**
Kultúra, sport, munkahelyi jóllét 1-3.	Sport 1-4.	
Mentori óra 1-3.	Mentori óra 1-3.	
Évközi szakmai gyakorlat 1-3.	Évközi szakmai gyakorlat 1-3.	
Összesen:		**70**

Korábbi felsőfokú- vagy felsőoktatási szakképzés tantárgyainak beszámítása egyéni elbírálás alapján történik.

10. A szakmai gyakorlat rendje, főbb követelményei:

C *hallgatók* a 7. félévben szakmai gyakorlaton vesznek részt az egyetemen kívül, gazdálkodó egységeknél.

A szakmai gyakorlat egy félév, minimum tizenkettő hét összefüggő gyakorlat a felsőoktatási intézmény tantervében meghatározottak szerint.

A szakmai gyakorlat esetén számításba jöhető helyek elsősorban vállalkozások, másrészt közszolgáltató és nonprofit szervezetek. Alapkövetelmény, hogy a gyakorlati hely alkalmas legyen a hallgató gyakorlati ismereteinek elmélyítésére, elméleti ismereteinek a gyakorlatban való alkalmazhatósága vizsgálatára és a szakdolgozat elkészítésére.

A szakmai gyakorlat helyének kijelölése gondos, előzetes szakmai egyeztetéssel történik. A hely konkrét elfogadását követően a hallgatót mentoráló tanszéki munkatárs felveszi a kapcsolatot a gazdálkodó egységgel. A konkrét hallgatói program egyeztetése után az egyetem szerződést köt a fogadó vállalattal, intézménnyel.

A hallgató köteles a kijelölt helyen letölteni a szakmai gyakorlatát. A munkarendet és a feladatvégzés feltételeit a gazdálkodó egység, a hallgató mentorával egyetértésben alakítja ki.

A szakmai gyakorlat képzési célja, elsajátítandó szakmai kompetenciái:

- A jelöltek közgazdaságtani és gazdálkodási elméleti és gyakorlati ismereteinek munkahelyi gyakorlat segítségével történő kibővítése;
- A környezeti változásokhoz való alkalmazkodási képességek fejlesztése;
- Az üzleti kapcsolatok kialakítását segítő képességek fejlesztése;
- A gazdálkodó szervezetek különböző részfolyamataiba bekapcsolódva önálló munka végzésének képessége;
- Csoportban történő munkavégzés képességének fejlesztése;
- Tapasztalatok értékelésének, összegzésének képessége;
- Olyan képességek kifejlesztése, amelyek a munkaadó szemében a hallgatót munkavállalói szintre emelhetik;
- Kezdeményezési, probléma-elemző és megoldó képességek erősítése.

A hallgatók feladatai

- A gazdálkodó egység megismerése, tanulmányozása a következő területeken:
  - tevékenységi kör, szervezeti felépítés, piaci helyzet, stratégia;
  - a vállalat, gazdálkodó szervezet alaptevékenysége, fő-és támogatófolyamatai;
  - a gazdálkodás részterületeinek kapcsolódása, szervezése;
  - a vállalat, gazdálkodó szervezet vagyoni-, pénzügyi- és jövedelmi helyzete;
  - információs, döntés előkészítési és döntési rendszerek;
  - belső ellenőrzési rendszer;
  - vezetési, irányítási rendszer;
  - humánerőforrás-és tudásmenedzsment rendszerek.
- A gazdálkodó egység napi munkájában való részvétel, a meghatározott munkaprogram szerint;
- A szakdolgozat gyakorlati vonatkozásaihoz információgyűjtés:
  - az információ feldolgozása a tanult módszerek alapján;
  - a választott témának megfelelő folyamatok és területek értékelése, elemzése;
  - a változások tényezőinek megismerése, személyes kikérdezéssel és a vonatkozó belső tájékoztatók, jelentések felhasználásával;
  - az ok-okozati összefüggések megállapítása;
  - önálló vélemény kialakítása, javaslatok megfogalmazása.

A szakmai gyakorlat ellenőrzése

A szakmai gyakorlat végzése során a hallgató folyamatos kapcsolatban van mentorával, aki biztosítja a szakmai támogatást, valamint ellenőrzi az előrehaladást, tájékozódik a hallgató munkájáról, magatartásáról, és elméleti-módszertani segítséget nyújt a dolgozat készítéséhez. Tapasztalatairól beszámol a tanszék vezetőjének.

A hallgató a gyakorlat befejezését követően 10 napon belül írásos beszámolót készít feladatainak teljesítéséről és tapasztalatairól. Az elkészült, minimum 5 oldalas összeállítást az illetékes oktató értékeli és minősíti.

A gazdálkodó egységben a hallgatót segítő munkatárs „értékelő lap” kitöltésével szintén minősíti és osztályozza a hallgató munkáját.

A mentori és a vállalati (intézményi) értékelés alapján a tanszék állapítja meg a hallgató szakmai gyakorlat teljesítésére vonatkozó érdemjegyét. Ez az érdemjegy a következők szerint alakul ki:

- a hallgató elméleti és gyakorlati felkészültsége (30 pont)
- a vállalati problémamegoldás és feladatvégzés (40 pont)
- a vállalatnál tapasztalható hallgatói magatartás (15 pont)
- írásos összefoglalás minősége (15 pont) Összesen 100 pont

A szakmai gyakorlaton végzett munka mennyisége 30 kreditet ér.

11. A szakdolgozat követelményei:

A szakdolgozat/záródolgozat követelményei: a Kodolányi János Egyetem Szakdolgozati szabályzatának megfelelően, amely elérhető a KJE hallgatói tájékoztató elektronikus felületén.

12. A záróvizsga követelményei és szerkezete:

A hallgatók tanulmányaikat záróvizsgával fejezik be.

A záróvizsga a szakképzettség megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

• A záróvizsgára bocsátás feltételei:

- a tantervben meghatározott követelmények teljesítése (abszolutórium megszerzése);
- szakdolgozat elkészítése és bírálattal ellátott, legalább elégségesre javasolt értékelése.

- A záróvizsga részei:
  - szakdolgozat megvédése;
  - komplex szóbeli vizsga.
- Az eredmény kiszámításának módja:
  A szakdolgozat védés és a komplex szóbeli vizsga eredményének átlaga.

13. Az oklevél minősítése:

Az oklevél minősítése az alábbi minősítések kerekített átlaga:

- a komplex szóbeli (és ahol van, írásbeli) záróvizsga eredménye
- a hallgató szemeszterenkénti tanulmányi átlagának átlageredménye (amely a leckekönyvben is szerepel).

14. Idegennyelvi követelmények:

Birtokában van a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincsének anyanyelvén és legalább egy idegen nyelven. Középszinten szakmai idegen nyelv használatára képes.

15. A tantárgyakra vonatkozó információk:

A tantárgyakra vonatkozó információk a Moodle-ben (http://moodle.kodolanyi.hu) találhatók meg.

16. Mobilitási ablak:

A külföldi tanulmányok – pl. Erasmus – intézmény által javasolt féléve: 4. félév.

ÁTTEKINTŐ TANTERV Gazdálkodási és menedzsment BA nappali/levelező/távoktatás tagozat

Óra		1		2		3		4		5		6.		7.	
30/9	Fenntarthatóság P&L modul Előadások	Szellemi és fizikai fenntarthatóság ea.	5	Tudományos írás és retorika ea.	5	Személyiség-fejlesztés és szakmai kommunikáció ea.	5	Trendek az informatikában ea.	5	Jog és társadalom ea.	5	Az Európai Unió és Magyarország ea.	5	Gazdálkodási és menedzsment szakmai gyakorlat	20
30/9		Gazdasági matematika 1. szem.	5	Statisztika 1. szem.	5	Szabadon választható ismeretek 1. ea.	5	Szabadon választható ismeretek 2. ea	5	Marketingmenedzsment ea.	5	Döntéselmélet és módszertan szem.	5		
30/9		Marketing ea.	5	Pénzügyi számvitel ea.	5	Vállalati gazdaságtan ea.	5	Nemzetközi gazdaságtan ea.	5	Innováció és értékteremtő folyamatok menedzsmentje szem.	5	Minőségmenedzsment szem.	5		
30/9		Menedzsment alapjai ea.	5	Gazdasági matematika 2. szem.	5	Statisztika 2. szem.	5	Stratégiai tervezés és team-menedzsment ea.	5	Lean menedzsment szem.	5	Környezetgazdaságtan és üzleti etika ea.	5		
30/9		Informatikai alapismeretek szem.	5	Üzleti kommunikáció ea.	5	Kontrolling szem.	5	Emberi erőforrás-gazdálkodás és -menedzsment ea.	5	Szervezetfejlesztés szem.	5	Agilis vezetés szem.	5	Szakdolgozat	10
60/18		Mikroökonómia ea+szem.	5	Makroökonómia ea+szem.	5	Számvitel ea+szem.	5	Pénzügytan ea+szem.	5	Vállalati pénzügyek ea+szem.	5	Kaizen projektmenedzsment ea+szem.	5		
	Kritérium követelmények	Sport*		Sport*		Sport*		Sport*		Idegen nyelvi kompetencia vizsga					
	Kritérium követelmények	Mentori óra *		Mentori óra *		Mentori óra *		Mentori óra *		Mentori óra *		Mentori óra *			
Kredit		30		30		30		30		30		30		30	
Óra-szám		210/63		210/63		210/63		210/63		210/63		210/63		210/63	

Mobilitási ablak: 4. félév

*Csak nappali tagozaton

Tudásmodulok: Közös alapozó modul (30 kredit), Pénzügyi alapozó modul (35 kredit), Gazdálkodási és menedzsment szakmai ismeretei (115 kredit, ebből szabadon választható 10 kredit), Gazdálkodási és menedzsment szakmai gyakorlat (20 kredit), Szakdolgozat (10 kredit)

RÉSZLETES TANTERV

Kód	Tantárgy	Kredit	Tanóra	Követelmény	Félév	Jelleg	Előfeltétel	Felelős tanszék
SK 022	Szellemi és fizikai fenntarthatóság	5	30/9	kollokvium	1.	előadás		SK
GA 240	Marketing	5	30/9	kollokvium	1	előadás		GAM
GA 241	Menedzsment alapjai	5	30/9	kollokvium	1	előadás		GAM
GA 110	Gazdasági matematika 1. (GA)	5	30/9	kollokvium	1	szem		GAM
GA 242	Informatikai alapismeretek	5	30/9	gyakorlati jegy	1	szem.		GAM
GA 003	Mikroökonómia	5	60/18	kollokvium	1	előadás + szem.		GAM
GA 005	Mentori óra 1. (Csak nappalin)	-	-	aláírás	1	gyakorlat		GAM
SK 021	Sport 1. (Csak nappalin)	-	-	aláírás	1	gyakorlat		SK
KO 942	Tudományos írás és retorika	5	30/9	kollokvium	2	előadás		KO
GA 113	Gazdasági matematika 2. (GA)	5	30/9	kollokvium	2	szem.		GAM
GA 256	Statisztika 1. (GA)	5	30/9	kollokvium	2	szem.		GAM
GA 257	Pénzügyi számvitel	5	30/9	kollokvium	2	előadás		GAM
GA 258	Üzleti kommunikáció	5	30/9	kollokvium	2	előadás		GAM
GA 027	Makroökonómia	5	60/18	kollokvium	2	előadás + szem		GAM
GA 032	Mentori óra 2. (Csak nappalin)	-	-	aláírás	2	gyakorlat		GAM
SK 023	Sport 2. (Csak nappalin)	-	-	aláírás	2	gyakorlat		SK
NT 167	Személyiségfejlesztés és szakmai kommunikáció	5	30/9	kollokvium	3	előadás		NT
GA 154	Vállalati gazdaságtan	5	30/9	kollokvium	3	előadás		GAM
GA 150	Statisztika 2. (GA)	5	30/9	kollokvium	3	szem.		GAM
GA 326	Kontrolling	5	30/9	gyakorlati jegy	3	szem.		GAM
GA 002	Számvitel	5	60/18	kollokvium	3	előadás + szem.		GAM
GA 053	Mentori óra 3. (Csak nappalin)	-	-	aláírás	3	gyakorlat		GAM
FM 025	Szabadon választható ismeretek 1.	5	30/9	kollokvium	3	előadás		Intézményi
SK 025	Sport 3. (Csak nappalin)	-	-	aláírás	3	gyakorlat		SK

IN 107	Trendek az informatikában	5	30/9	kollokvium	4	előadás		IN
GA 045	Nemzetközi gazdaságtan	5	30/9	kollokvium	4	előadás		GAM
GA 108	Stratégiai tervezés és team menedzsment	5	30/9	kollokvium	4	előadás		GAM
GA 315	Emberi erőforrás-gazdálkodás és menedzsment	5	30/9	kollokvium	4	előadás		GAM
GA 046	Pénzügytan	5	60/18	kollokvium	4	előadás + szem.		GAM
GA 054	Mentori óra 4. (Csak nappalin)	-	-	aláírás	4	gyakorlat		GAM
FM 026	Szabadon választható ismeretek 2.	5	30/9	kollokvium	4	előadás		Intézményi
SK 026	Sport 4. (Csak nappalin)	-	-	aláírás	4	gyakorlat		SK
NE 233	Jog és társadalom	5	30/9	kollokvium	5	előadás		NE
GA 060	Marketingmenedzsment	5	30/9	kollokvium	5	előadás		GAM
GA 327	Innováció és értékteremtő folyamatok menedzsmentje	5	30/9	gyakorlati jegy	5	szem.		GAM
GA 319	Lean menedzsment	5	30/9	gyakorlati jegy	5	szem.		GAM
GA 330	Szervezetfejlesztés	5	30/9	gyakorlati jegy	5	szem.		GAM
GA 061	Vállalati pénzügyek	5	60/18	kollokvium	5	előadás + szem.		GAM
GA 063	Mentori óra 5. (Csak nappalin)	-	-	aláírás	5	gyakorlat		GAM
NY 001	Idegennyelvi kompetenciavizsga	-	-	aláírás	5	gyakorlat (kritérium vizsga)		Nyelvvizsga Kp.
NE 234	Az Európai Unió és Magyarország	5	30/9	kollokvium	6	előadás		NE
GA 135	Döntéselmélet és módszertan	5	30/9	gyakorlati jegy	6	szem.		GAM
GA 329	Minőségmenedzsment	5	30/9	gyakorlati jegy	6	szem.		GAM
GA 117	Környezetgazdaságtan és üzleti etika	5	30/9	kollokvium	6	előadás		GAM
GA 322	Agilis vezetés	5	30/9	gyakorlati jegy	6	szem.		GAM
GA 323	Kaizen projektmenedzsment	5	60/18	kollokvium	6	előadás + szem.		GAM
GA 069	Mentori óra 6. (Csak nappalin)	-	-	aláírás	6	gyakorlat		GAM
GA 328	Gazdálkodási és menedzsment szakmai gyakorlat	20	210/63	gyakorlati jegy	7	gyakorlat		GAM
GA 072	Szakdolgozat	10	-	aláírás	7	gyakorlat		GAM