EMBERI ERŐFORRÁSOK ALAPKÉPZÉSI SZAK

Képzési kimeneti követelmények

1. **Az alapképzési szak angol megnevezése:**

   Human Resources

2. **A szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**

   Közgazdász emberi erőforrások alapképzési szakon

   A szakképzettség angol nyelvű megjelölése:

   Economist in Human Resource Management

3. **A végzettségi szint:**
   Alapfokozat (baccalaureus, bachelor; BSc)

4. **Képzési terület:**

   Gazdaságtudományok

5. **A szakképzési területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása:** 345

6. **A képzési idő:** 7 félév; teljes idejű képzés: 1260 óra+1 félév szakmai gyakorlat

   részidős képzés (levelező és távoktatás): 378 óra+1 félév szakmai gyakorlat

7. **Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 180+30 kredit

8. **Az alapképzési szak képzési célja:** A képzés célja a gazdaságtudományokban jártas, módszertanilag felkészült, megfelelő szakmai és általános műveltséggel rendelkező gazdasági szakemberek képzése, akik társadalomtudományi, közgazdasági, üzleti és menedzsment ismereteikre támaszkodva képesek az emberierőforrás-gazdálkodás funkcionális területeinek ellátására, a munkaerő piacok elemzésére, az érdekegyeztetési folyamatok koordinálására. Képesek az érintett területeken tervezési, szervezési, elemzési, döntés-előkészítési és szolgáltatási feladatok megoldására, kisebb gazdálkodó szervezetek emberierőforrásgazdálkodásának irányítására, illetve nagyobb szervezetek esetében egy-egy részterület önálló ellátására, irányítására, valamint projektekben való hatékony közreműködésre. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

9. A képzés szerkezete:

- Pénzügyi alapozó modul 35 kredit
- Fenntarthatóság és PIQ & LEAD modul 30 kredit
- Emberi erőforrások szakmai ismeretei 115 kredit
    - Ebből szabadon választható 10 kredit

- Szakmai gyakorlat + szakdolgozat 30 kredit.

Pénzügyi alapozó modul (35 kredit), Emberi erőforrások szakmai ismeretei (115 kredit, ebből szabadon választható 10 kredit), Gazdálkodási és menedzsment szakmai gyakorlat (20 kredit), Szakdolgozat (10 kredit)

10. A szakmai gyakorlat rendje, főbb követelményei:

A hallgatók a 7. félévben szakmai gyakorlaton vesznek részt az egyetemen kívül, gazdálkodó egységeknél. A szakmai gyakorlat esetén számításba jöhető helyek elsősorban vállalkozások, másrészt közszolgáltató és nonprofit szervezetek. Alapkövetelmény, hogy a gyakorlati hely alkalmas legyen a hallgató gyakorlati ismereteinek elmélyítésére, elméleti ismereteinek a gyakorlatban való alkalmazhatósága vizsgálatára és a szakdolgozat elkészítésére. A szakmai gyakorlat helyének kijelölése gondos, előzetes szakmai egyeztetéssel történik. A hely konkrét elfogadását követően a hallgatót mentoráló tanszéki munkatárs felveszi a kapcsolatot a gazdálkodó egységgel. A konkrét hallgatói program egyeztetése után az egyetem szerződést köt a fogadó vállalattal, intézménnyel.

A hallgató köteles a kijelölt helyen letölteni a szakmai gyakorlatát. A munkarendet és a feladatvégzés feltételeit a gazdálkodó egység, a hallgató mentorával egyetértésben alakítja ki.

A szakmai gyakorlat egy félév, minimum tizenkettő hét összefüggő gyakorlat a felsőoktatási intézmény tantervében meghatározottak szerint.

A szakmai gyakorlat képzési célja, elsajátítandó szakmai kompetenciái:

- A jelöltek emberi erőforrás gazdálkodással kapcsolatos elméleti és gyakorlati ismereteinek munkahelyi gyakorlat segítségével történő kibővítése;
- A környezeti változásokhoz való alkalmazkodási képességek fejlesztése;
- Az üzleti kapcsolatok kialakítását segítő képességek fejlesztése;
- A gazdálkodó szervezetek különböző részfolyamataiba bekapcsolódva önálló munka végzésének képessége;
- Csoportban történő munkavégzés képességének fejlesztése;
- Tapasztalatok értékelésének, összegzésének képessége;
- Olyan képességek kifejlesztése, amelyek a munkaadó szemében a hallgatót munkavállalói szintre emelhetik;
- Kezdeményezési, probléma-elemző és megoldó képességek erősítése.

***A hallgatók feladatai*:**

- A gazdálkodó egység megismerése, tanulmányozása a következő területeken: - tevékenységi kör, szervezeti felépítés, piaci helyzet, stratégia;
  - a vállalat, gazdálkodó szervezet alaptevékenysége, fő-és támogatófolyamatai;
  - a HR részterületeinek kapcsolódása, szervezése;
  - információs, döntés előkészítési és döntési rendszerek;
  - vezetési, irányítási rendszer;
  - humánerőforrás-és tudásmenedzsment rendszerek.
- A gazdálkodó egység napi munkájában való részvétel, a meghatározott munkaprogram szerint;
- A szakdolgozat gyakorlati vonatkozásaihoz információgyűjtés:
  - az információ feldolgozása a tanult módszerek alapján;
  - a választott témának megfelelő folyamatok és területek értékelése, elemzése;
  - a változások tényezőinek megismerése, személyes kikérdezéssel és a vonatkozó belső tájékoztatók, jelentések felhasználásával;
  - az ok-okozati összefüggések megállapítása;
  - önálló vélemény kialakítása, javaslatok megfogalmazása.

11. A szakdolgozat követelményei:

A szakdolgozat/záródolgozat követelményei: a Kodolányi János Egyetem Szakdolgozati szabályzatának megfelelően, amely elérhető a KJE hallgatói tájékoztató elektronikus felületén.

12. A záróvizsga követelményei és szerkezete:

A hallgatók a tanulmányaikat záróvizsgával fejezik be. A záróvizsga a szakképzettség megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

A záróvizsgára bocsátás feltételei:

- a tantervben meghatározott követelmények teljesítése (abszolutórium megszerzése);
- szakdolgozat elkészítése és bírálattal ellátott, legalább elégségesre javasolt értékelése.

A záróvizsga részei:

- szakdolgozat megvédése;
- komplex szóbeli vizsga.

A komplex szóbeli vizsga ismeretkörei:

- Marketing és menedzsment ismeretek
- Emberi erőforrás menedzsment ismeretek
- Szervezeti magatartás és szervezeti kultúra, a szervezet vezetése,
- A karrier- és tehetségmenedzsment elméleti és gyakorlati ismeretek
- A munkaerőpiac hatása az emberi erőforrás gazdálkodásra; erőforrás-biztosítás a szervezet számára,
- Szervezeti képzés, tréningszervezés, felnőttképzés, felnőttoktatás,
- A HR menedzsment szerepe a munkahelyi konfliktusok kezelésében,
- A munkakör elemzés, munkakör tervezés, munkakör értékelés,
- A munkaerő-fejlesztés eszközei: a képzés, a teljesítményértékelés, a kommunikáció helye, szerepe az emberi erőforrás-gazdálkodásban,
- Lean menedzsment, agilis menedzsment, kaizen projektmenedzsment ismeretek,

Az eredmény kiszámításának módja:

A szakdolgozat védés és a komplex szóbeli vizsga eredményének átlaga.

13. Az oklevél minősítése:

Az oklevél minősítése az alábbi minősítések kerekített átlaga:

- a komplex szóbeli (és ahol van, írásbeli) záróvizsga eredménye
- a hallgató szemeszterenkénti tanulmányi átlagának átlageredménye (amely a leckekönyvben is szerepel).

14. Idegennyelvi követelmények:

Képes arra, hogy szakmailag adekvát módon szóban és írásban anyanyelven és idegen nyelven kommunikáljon, prezentáljon

15. A tantárgyakra vonatkozó információk:

A tantárgyakra vonatkozó információk a Moodle-ben (http://moodle.kodolanyi.hu) találhatók meg.

16. <u>Mobilitási ablak:</u>

A külföldi tanulmányok – pl. Erasmus – intézmény által javasolt féléve: 4. félév.

ÁTTEKINTŐ TANTERV Emberi erőforrás gazdálkodás BA nappali/levelező/távoktatás tagozat

Óra		1		2		3		4		5		6.		7.	
30/9	Fenntarthatóság P&L modul Előadások	Szellemi és fizikai fenntarthatóság ea.	5	Tudományos írás és retorika ea.	5	Személyiség-fejlesztés és szakmai kommunikáció ea.	5	Trendek az informatikában ea.	5	Jog és társadalom ea.	5	Az Európai Unió és Magyarország ea.	5	Emberi erőforrás gazdálkodás szakmai gyakorlat	20
30/9		Gazdasági matematika szem.	5	Statisztika szem.	5	Szabadon választható ismeretek 1. ea.	5	Szabadon választható ismeretek 2. ea	5	Marketing-menedzsment ea.	5	Döntéselmélet és módszertan szem.	5		
30/9		Marketing ea.	5	Szervezeti magatartás és munkaügyi kapcsolatok rendszere ea.	5	Kontrolling a HR-ben szem.	5	Stratégiai tervezés és team-menedzsment ea.	5	Tehetség- és karrier-menedzsment ea.	5	Digitális HR ismeretek szem.	5		
30/9		Menedzsment alapjai ea.	5	Bevezetés a foglalkoztatás-politikába ea.	5	Felnőttképzés, felnőttoktatás ea.	5	Emberi erőforrás-gazdálkodás és –menedzsment ea.	5	Szervezeti kommuniká-ció és csoportdinamika szem.	5	Környezet-gazdaságtan és üzleti etika ea.	5		
30/9		Munka-, szervezés- és vezetéspszichológia ea.	5	Szervezeti képzés, tréningszervezés szem.	5	Szervezeti kultúra, szervezeti bizalom ea.	5	Coaching szem.	5	Lean menedzsment szem.	5	Agilis vezetés szem.	5	Szakdolgozat	10
60/18		Mikroökonómia ea.+szem.	5	Makroökonómia ea+szem.	5	Számvitel ea+szem.	5	Pénzügytan ea+szem.	5	Szervezet-fejlesztés ea+szem.	5	Kaizen projekt-menedzsment ea+szem.	5		
	Kritérium követelmények*	Sport*		Sport*		Sport*		Sport*		Idegen nyelvi kompetencia vizsga					
	Kritérium követelmények*	Mentori óra*		Mentori óra*		Mentori óra*		Mentori óra*		Mentori óra*		Mentori óra*			
Kredit		30		30		30		30		30		30		30	
Óra-szám		210/63		210/63		210/63		210/63		210/63		210/63		210/63	

Mobilitási ablak: 4. félév

*Csak nappali tagozaton

Tudásmodulok: Közös alapozó modul (30 kredit), Pénzügyi alapozó modul (35 kredit), Emberi erőforrás szakmai ismeretei (115 kredit, ebből szabadon választható 10 kredit), Gazdálkodási és menedzsment szakmai gyakorlat (20 kredit), Szakdolgozat (10 kredit)

RÉSZLETES TANTERV

Kód	Tantárgy	Kredit	Tanóra	Követelmény	Félév	Jelleg	Előfeltétel	Felelős tanszék
SK 022	Szellemi és fizikai fenntarthatóság ea.	5	30/9	kollokvium	1.	előadás		SK
GA 240	Marketing	5	30/9	kollokvium	1.	előadás		GAM
GA 241	Menedzsment alapjai	5	30/9	kollokvium	1.	előadás		GAM
GA 252	Gazdasági matematika 1. (EMB)	5	30/9	kollokvium	1.	szem		GAM
GA 243	Munka-, szervezés-- és vezetéspszichológia	5	30/9	kollokvium	1.	előadás		GAM
GA 003	Mikroökonómia	5	60/18	kollokvium	1.	előadás + szem.		GAM
GA 005	Mentori óra 1. (Csak nappalin)	-	-	aláírás	1.	gyakorlat		GAM
SK 021	Sport 1. (Csak nappalin)	-	-	aláírás	1.	gyakorlat		SK
KO 942	Tudományos írás és retorika	5	30/9	kollokvium	2.	előadás		KO
GA 259	Statisztika (EMB)	5	30/9	kollokvium	2.	szem.		GAM
GA 260	Szervezeti magatartás - munkaügyi kapcsolatok rendszere	5	30/9	kollokvium	2.	előadás		GAM
GA 261	Bevezetés a foglalkoztatás-politikába	5	30/9	kollokvium	2.	előadás		GAM
GA 262	Szervezeti képzés, tréningszervezés	5	30/9	gyakorlati jegy	2.	szem.		GAM
GA 027	Makroökonómia	5	60/18	kollokvium	2.	előadás + szem.		GAM
GA 032	Mentori óra 2. (Csak nappalin)	-	-	aláírás	2.	gyakorlat		GAM
SK 023	Sport 2. (Csak nappalin)	-	-	aláírás	2.	gyakorlat		SK
NT 167	Személyiségfejlesztés és szakmai kommunikáció	5	30/9	kollokvium	3.	előadás		NT
GA 312	Kontrolling a HR-ben	5	30/9	gyakorlati jegy	3.	szem.		GAM
GA 313	Felnőttképzés, felnőttoktatás	5	30/9	kollokvium	3	előadás		GAM

GA 314	Szervezeti kultúra, szervezeti bizalom	5	30/9	kollokvium	3.	előadás		GAM
GA 002	Számvitel	5	60/18	kollokvium	3.	előadás + szem.		GAM
GA 053	Mentori óra 3. (Csak nappalin)	-	-	aláírás	3.	gyakorlat		GAM
FM 025	Szabadon választható ismeretek 1.	5	30/9	kollokvium	3.	előadás		Intézményi
SK 053	Sport 3. (Csak nappalin)	-	-	aláírás	3.	gyakorlat		SK
IN 107	Trendek az informatikában	5	30/9	kollokvium	4.	előadás		IN
GA 108	Stratégiai tervezés és team menedzsment	5	30/9	kollokvium	4.	előadás		GAM
GA 315	Emberi erőforrásgazdálkodás és -menedzsment	5	30/9	kollokvium	4.	előadás		GAM
GA 316	Coaching	5	30/9	gyakorlati jegy	4.	szem.		GAM
GA 046	Pénzügytan	5	60/18	kollokvium	4.	előadás +szem.		GAM
GA 054	Mentori óra 4. (Csak nappalin)	-	-	aláírás	4.	gyakorlat		GAM
FM 026	Szabadon választható ismeretek 2.	5	30/9	kollokvium	4.	előadás		Intézményi
SK 026	Sport 4. (Csak nappalin)	-	-	aláírás	4.	gyakorlat		SK
NE 233	Jog és társadalom	5	30/9	kollokvium	5.	előadás		NE
GA 060	Marketingmenedzsment	5	30/9	kollokvium	5.	előadás		GAM
GA 317	Tehetség-és karrier-menedzsment	5	30/9	kollokvium	5.	előadás		GAM
GA 318	Szervezeti kommunikáció és csoportdinamika	5	30/9	gyakorlati jegy	5.	szem.		GAM
GA 319	Lean menedzsment	5	30/9	gyakorlati jegy	5.	szem.		GAM
GA 320	Szervezetfejlesztés	5	60/18	kollokvium	5.	előadás +szem.		GAM
GA 063	Mentori óra 5. (Csak nappalin)	-	-	aláírás	5.	gyakorlat		GAM
NY 001	Idegen nyelvi kompetencia vizsga	-	-	aláírás	5.	gyakorlat (kritérium vizsga)		Nyelvvizsga KP
NE 234	Az Európai Unió és Magyarország	5	30/9	kollokvium	6.	előadás		NE
GA 135	Döntéselmélet és módszertan	5	30/9	gyakorlati jegy	6.	szem.		GAM

GA 321	Digitális HR ismeretek	5	30/9	gyakorlati jegy	6.	szem.		GAM
GA 117	Környezetgazdaságtan és üzleti etika	5	30/9	kollokvium	6.	előadás		GAM
GA 322	Agilis vezetés	5	30/9	gyakorlati jegy	6.	szem.		GAM
GA 323	Kaizen projektmenedzsmen	5	60/18	kollokvium	6.	előadás +szem.		GAM
GA 069	Mentori óra 6. (Csak nappalin)	-	-	aláírás	6.	gyakorlat		GAM
GA 324	Emberi erőforrás gazdálkodás szakmai gyakorlat	20	210/63	gyakorlati jegy	7.	gyakorlat		GAM
GA 072	Szakdolgozat	10	-	aláírás	7.	gyakorlat		GAM