KODOLÁNYI
UNIVERSITY

A KODOLÁNYI JÁNOS EGYETEM INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZATA

Elfogadva a 2017. október 11-i szenátusi ülésen Határozat száma: SZE 1650/3.6/2017. (X.11.) |

Tartalom

I. Általános rész – az együttműködő szerv és az információátadási szabályzat alapadatai 3

1. Az együttműködő szerv alapadatai 3

2. Az információátadási szabályzat alapadatai 3

2.1. Egységes információátadási szabályzat alapadatai 3

2.2. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai 4

II. Különös rész – az egyes nyilvántartások és a hozzájuk tartozó adatátadási felületek adatai 5

1. Együttműködő szerv szakterületei (ügycsoportjai) 5

2. Együttműködő szerv felsőfokú oktatási szakterülete 5

2.1. Információforrások regiszterének tartalma 5

I. Általános rész – az együttműködő szerv és az információátadási szabályzat alapadatai

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.) 109. § (3) bekezdésben, valamint az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII.19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 146. § rendelkezésében megállapított kötelezettségre tekintettel, a törvény felhatalmazásával élve a **Kodolányi János Egyetem**– mint elektronikus ügyintézésben együttműködő szerv – Információátadási szabályzatát a következőkben állapítja meg:

1. Az együttműködő szerv alapadatai

Hivatalos teljes név	Kodolányi János Egyetem
Adószám	18483400-2-04

2. Az információátadási szabályzat alapadatai

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.) 67. § (1) bekezdése szerint az azonos hatáskörű területi államigazgatási szervek tekintetében az irányító államigazgatási szerv, területi kamarák tekintetében az országos kamara, e szervekre kiterjedő hatállyal egységes információátadási szabályzatot fogadhat el.

Ha az együttműködő szervet irányító államigazgatási szerv, vagy – területi kamarák esetében az országos kamara részéről sor került egységes információátadási szabályzat elfogadására, a 2.1. pont kitöltését kérjük.

Ha az együttműködő szerv rendelkezik egyedi információátadási szabályzattal, a 2.2. pont kitöltését kérjük.

Ha az együttműködő szervet irányító államigazgatási szerv, vagy – területi kamarák esetében az országos kamara részéről sor került egységes információátadási szabályzat elfogadására, és az együttműködő szerv rendelkezik – az egységes információátadási szabályzat mellett – egyedi információátadási szabályzattal, akkor a 2.1. és 2.2. pontok együttes kitöltését kérjük.

Az információátadási szabályzat egységes/egyedi jellegének megjelölése	
Egységes	Egyedi

2.1. Egységes információátadási szabályzat alapadatai

Egységes információátadási szabályzat megnevezése	-
Az egységes információátadási szabályzatot kiadó szerv megnevezése	-
Verzió	-
Kiadás dátuma	-
Hatályosság kezdete	-

2.2. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai

Egyedi információátadási szabályzat megnevezése	A Kodolányi János Egyetem Információátadási Szabályzata SZE 1650/3.6/2017. (X.11.)
Verzió	1
Kiadás dátuma	2017. október 1.
Hatályosság kezdete	2018. január 1.
Irányító államigazgatási szerv/országos kamara vezetőjének jóváhagyása	Igen/Nem

Ha az irányító államigazgatási szerv, vagy területi kamarák esetében az országos kamara részéről nem került sor egységes információátadási szabályzat elfogadására, vagy az együttműködő szerv az egységes mellett egyedi információátadási szabályzattal is rendelkezik, kérjük itt nyilatkozzon arról, hogy az egyedi információátadási szabályzat jóváhagyása az irányító államigazgatási szerv, vagy területi kamarák esetében az országos kamara részéről megtörtént-e.

II. Különös rész – az egyes nyilvántartások és a hozzájuk tartozó adatátadási felületek adatai

1. Együttműködő szerv szakterületei (ügycsoportjai)

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 2. § (1) bekezdése alapján **felsőfokú oktatási és tudományos kutatási tevékenység** folytatása.

Az együttműködő szerv szervezeti és működési szabályzata, vagy létesítő okirata alapján kérjük kitölteni (pl.: önkormányzat esetében önkormányzati adóigazgatás).

2. Együttműködő szerv felsőfokú oktatási szakterülete

2.1. Információforrások regiszterének tartalma

2.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

Az II. fejezet 1. pontban megjelölt szakterületen (ügycsoportban) elektronikusan intézhető ügyek kapcsán keletkező dokumentumok (iratok) tárgyának megjelölése szükséges, különös tekintettel az E-ügyintézési tv. 65. § (3) bekezdésében foglaltakra (az iratok csatolása nem szükséges).

- az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:
- az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):
- kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):
- szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő).
- A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 3. számú melléklete alapján nyilvántartott ügy-/adatcsoportok:

<u>Az alkalmazottak adatai - 2011. évi CCIV. törvény 3. számú melléklet I/A fejezete alapján.</u>

a) alkalmazott személyes adatai (név, születési adatok, állampolgárság, stb.),
b) lakóhely, tartózkodási hely adatok,
c) munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra, megbízási jogviszonyra vonatkozó adatok,
d) oktatói munka hallgatói véleményezése adatai,
e) habilitációs eljárás eredménye,
f) az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok.

Az adatkezelés az Nftv. 18. § (1) bekezdésében meghatározott célból történik.

<u>A hallgatók adatai, felvételi adatok - 2011. évi CCIV. törvény 3. számú melléklet I/B. fejezete alapján</u>

a) a felvétellel összefüggő adatok (jelentkező személyes adatai, érettségi vizsga adatai, középiskola adatai, felvételi kérelem és felvételi eljárás adatai)

b) hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos adatok (hallgató személyes adatai, hallgatói jogviszony típusa, adatai, külföldi felsőoktatási résztanulmányok adatai, a képzés során szerzett és elismert kredit adatok, hallgatói juttatások, munkavégzés stb. adatai)

c) hallatói pályakövetéssel kapcsolatos adatok
d) hallgató adóazonosító jele
e) az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok
f) hallgató által fizetett díjak, térítések (kedvezmények, mentességek) adatai
g) hallgató támogatásban, ellátásban részesülés adatai
h) a hallgató tanulmányi támogatása érdekében kapott ösztöndíj adatai
i) hallgatói kompetencia mérés adatai

Az adatkezelés az Nftv. 18. § (1) bekezdésében meghatározott célból történik.

2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

*A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által a megjelölt ügycsoportban kezelt **nyilvántartásokat**.*

A táblázat kitöltése során kérjük, legyenek figyelemmel az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet 151. § (1) bekezdésének e) pontjában foglaltakra.

Nyilvántartás megnevezése	**Nyilvántartás leírása**	**Nyilvános (Igen/Részben /Nem)**	**Közzététel helye**	**Közhiteles (Igen/Részben/Nem)**	**Jogszabályi hivatkozás**
A nyilvántartás együttműködő szervnél használt megnevezése	A nyilvántartás tartalmának/céljának leírása				A nyilvántartást elrendelő jogszabály meghatározása
FIR- **felsőoktatási intézménytörzs**	az intézmény a) fenntartójának neve, székhelye, címe, képviselője, stb. adatai, b) rendszeres támogatást biztosító külföldi támogató neve, székhelye, képviselője, stb. Az adatkezelés az Nftv. 18. § (1) bekezdésében meghatározott célból történik.	Igen.	Egyetem honlapja.	Igen.	2011. évi CCIV. törvény 3. számú melléklet II/A fejezet és 87/2015. Korm. rendelet 60. § alapján
FIR-**alkalmazotti** személyi **törzs**	a) alkalmazott személyes adatai (név, születési adatok, állampolgárság, stb.), b) lakóhely, tartózkodási hely adatok, c) munkaviszonyra, közalkalmazotti	Nem. Az érintett saját adatai tekintetében jogosult betekinteni, adatok helyesbítését, törlését kérni. Ez ingyenes szolgáltatás.	-	Igen.	2011. évi CCIV. törvény 3. számú melléklet II/B. fejezet

	jogviszonyra, megbízási jogviszonyra vonatkozó adatok (végzettségek, munkakör, vezetői megbízás, kutatói tevékenység, tudományos munka, díjak, kitüntetések, stb.) d) az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok e) doktori iskolai tagság f) az oktatói tevékenységet mely szak, szakok keretében folytatja Az adatkezelés az Nftv. 18. § (1) bekezdésében meghatározott célból történik.				
FIR-**Hallgatói személyi törzs**	a) hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos adatok (hallgató személyes adatai: neve, születési neve, anyja neve, lakóhelye, telefonszáma, elektronikus levélcíme, állampolgársága, b)kiadott oklevél, bizonyítvány adatai, c) hallgatói pályakövetéssel kapcsolatos adatok, d) az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok	Nem. Az érintett saját adatai tekintetében jogosult betekinteni, adatok helyesbítését, törlését kérni. Ez ingyenes szolgáltatás.	-	Igen.	2011. évi CCIV. törvény 3. számú melléklet II/C. fejezet

	e) hallgató által fizetett díjak, térítések f) hallgatói támogatásban, ellátásban részesülés esetén ennek adatai g)a hallgató tanulmányai támogatása érdekében, jogviszonyára tekintettel folyósított ösztöndíj adatai h)a hallgató részére nyújtott pénzbeli juttatások adatai Az adatkezelés az Nftv. 18. § (1) bekezdésében meghatározott célból történik.				
FIR-**Felvételi személyi törzs**	a) a felvétellel összefüggő adatok (jelentkező természetes azonosító adatai, állampolgárság a, értesítési címe, oktatási azonosítója, stb.)	Nem. Az érintett saját adatai tekintetében jogosult betekinteni, adatok helyesbítését, törlését kérni. Ez ingyenes szolgáltatás.	-	Igen.	2011. évi CCIV. törvény 3. számú melléklet II/D. fejezet

2.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által kezelt nyilvántartás ***közhiteles adatait.***

A táblázat kitöltése során kérjük, legyenek figyelemmel az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet 151. § (1) bekezdésének e) pontjában foglaltakra.

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	**Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése**	**Nyilvános (I/N)**	**Átadható (I/N)**	**Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)**	**Melyik nyilvántartásban szerepel**
a)**Név, nem, születési név, születési hely és idő, anyja neve, állampolgárság, azonosító szám** **b)lakóhely, tartózkodási hely, értesítési cím.** **c) munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra, megbízási jogviszonyra vonatkozó adatok:** **ca)a munkáltató** megnevezése, jelölve a további jogviszony, cb)végzettségi szint, szakképzettség, szakképesítés, idegen nyelvtudás, tudományos fokozat cc) munkában töltött idő, közalkalmazotti jogviszonyba beszámítható idő, besorolással kapcsolatos adatok	a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 3. számú melléklet I/A. Az alkalmazottak adatai	N	A cm) pontban jelölt adatok kivételével átadhatók, továbbíthatók: - a fenntartónak valamennyi adat, a fenntartói jogok gyakorlásához szükséges mértékben, - a társadalombiztosítási illetmény és munkabér, más juttatás kifizetőhelyének, minden olyan adat, amely a munkabér, illetmény, más juttatás megállapításához szükséges, - a felsőoktatási információs rendszer működéséért felelős valamennyi szervnek minden olyan adat, melyet az Nftv. szerint a felsőoktatási információs rendszer kezelhet. - a MAB-nak minden olyan adat, mely ahhoz szükséges, hogy megállapíthassa a felsőoktatási intézmény működéséhez szükséges feltételek meglétét,	Egyszerű.	*FIR-alkalmazotti személyi törzs*

cd) kitüntetés, díjak, más elismerések ce) munkakör, vezetői megbízás, munkakörbe nem tartozó feladatra megbízás cf)munkavégzés ideje, túlmunka ideje, munkabér, illetmény, ezeket terhelő tartozás és annak jogosultja cg)szabadság, kiadott szabadság ch)az alkalmazott részére történt kifizetések és jogcímei ci)adott juttatások és azok jogcímei cj)alkalmazott munkáltatóval szemben fennálló tartozásai, azok jogcímei ck)kutatói tevékenység, tudományos munka, művészeti alkotói tevékenység, azok eredményei a doktori képzésben és doktori fokozatszerzési eljárásban oktatói, kutatói minőségben történő részvételi adatok cl) az oktató nyilatkozata arról, hogy az Nftv.26. § (3) bekezdése szerint melyik felsőoktatási intézményben lehet őt figyelembe venni.			- a bíróságnak, rendőrségnek, ügyészségnek, bírósági végrehajtónak, államigazgatási szervnek a konkrét ügy eldöntéséhez szükséges adatok, - a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosultaknak a foglalkoztatással összefüggő adatok, - a nemzetbiztonsági szolgálatnak a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvényben meghatározott feladatok ellátásához szükséges valamennyi adat, - az oktatói munka hallgatói véleményezése eredményeit a felsőoktatási intézménnyel hallgatói, illetve foglalkoztatási jogviszonyban állók számára az intézményi szabályzatban meghatározott módon.		

cm) megbízási jogviszonyban foglalkoztatás esetén nyilatkozat a kizáró okok fenn nem állásáról d) **az** oktatói munka hallgatói véleményezésének eredménye e)habilitációs eljárás eredménye f) az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok					
a)felvétellel összefüggő adatok: aa)jelentkező neve, születési neve, születési helye és idő, anyja neve, állampolgárság, lakóhely, tartózkodási hely, értesítési cím, telefonszám, nem magyar állampolgár esetén a tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma, ab)az érettségi vizsga adatai ac)a középiskola adatai ad) a felvételi kérelem elbírálásához szükséges adatok, ae)a felvételi eljárás adatai, a felvételi azonosító	a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 3. számú melléklet I/B. A hallgatók adatai	N	az adatok továbbíthatók: a) a fenntartónak valamennyi adat, a fenntartói irányítással összefüggő feladatok ellátásához; b) a bíróságnak, a rendőrségnek, az ügyészségnek, a bírósági végrehajtónak, az államigazgatási szervnek a konkrét ügy eldöntéséhez szükséges adat; c) a nemzetbiztonsági szolgálatnak az Nbtv.-ben meghatározott feladatok ellátásához szükséges valamennyi adat; d) a felsőoktatási információs rendszer működéséért felelős szerv részére valamennyi adat; e) a Diákhitel Központnak a hallgatói hitelt igényelt	egyszerű	FIR-Hallgatói személyi törzs, FIR-Felvételi személyi törzs

af) az Nftv.48/D. § szerinti nyilatkozat azonosító száma. b)a hallgatói jogviszonnyal összefüggő adatok: ba)a hallgató neve, születési neve, születési helye és idő, anyja neve, állampolgárság, lakóhely, tartózkodási hely, értesítési cím, telefonszám, elektronikus levélcíme, nem magyar állampolgár esetén a tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma, bb)hallgatói jogviszony típusa, keletkezésének és megszűnésének időpontja és módja, a hallgató által folytatott képzés megnevezése, állami támogatottsága és munkarendje, a képzés befejezésének várható időpontja, a hallgató tanulmányainak értékelése, vizsgaadatok, megkezdett félévek, igénybe vett támogatási idő, a hallgatói jogviszony			személyekhez kapcsolódóan ea) az 1. b) pont ba), bb) alpontjai szerinti adatok – nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat, tartózkodási jogot igazoló okmány megnevezése, száma kivételével, továbbá a hallgató tanulmányainak értékelése, vizsgaadatok, igénybe vett támogatási idő kivételével –, eb) az 1. f) pontból a hallgató által önköltség címén az intézmény felé ténylegesen fizetendő összeg, a hallgatói hitelre való jogosultság, illetve ennek megszűnése vizsgálata, valamint a törlesztési kötelezettség fennállásának, illetve szünetelésének megállapítása céljából, ec) az 1. b) pont ba) és bk) alpontjai szerinti adatok – a társadalombiztosítási azonosító jel kivételével –, az ügyfelekkel történő kapcsolattartáshoz és a velük kapcsolatos ügyintézéshez a hitelszerződésből eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése céljából, ed) az 1. b) pont ba) és bb) alpontjai szerinti adatok – a hallgató tanulmányainak		

szünetelésének ideje. bc)külföldi felsőoktatási résztanulmányok helye, ideje bd)a képzés során megszerzett és elismert kreditek, beszámított tanulmányok, be)a hallgatói juttatások adatai, a juttatásokra való jogosultság elbírálásához szükséges adatok (szociális helyzet,szülők adatai, tartásra vonatkozó adatok), bf)a hallgatói munkavégzés adatai bg)a hallgatói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok bh)fogyatékossággal élőket megillető különleges bánásmód elbírálásához szükséges adatok bi)hallgatói balesetekre vonatkozó adatok bj)a hallgató diákigazolványának sorszáma, törzslap azonosító száma, bk)a hallgató azonosító jele, társadalombiztosítási azonosító jele, bl)szakmai gyakorlat teljesítésére, abszolutóriumra, a			értékelése, vizsgaadatok, igénybe vett támogatási idő kivételével –, ee) az 1. b) pont bl) alpontjából az abszolutóriumra és a záróvizsgára (doktori védésre) vonatkozó adatok a hallgatói hiteltartozások várható visszafizetésével kapcsolatos kockázatelemzéshez és a kockázati mérték szerinti ügyfélkezeléshez; f) a magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szervnek a képzésre és a hallgatói jogviszonyra vonatkozóan.		

záróvizsgára, doktori védésre, a nyelvvizsgára, oklevélre, oklevél mellékletre vonatkozó adatok, bm)a hallgatói jogviszonyból adódó jogok és kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatok. c)hallgatói pályakövetéssel kapcsolatos adatok, d)hallgató adóazonosító jele, e)az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok f)hallgató által fizetett díjak, térítések – kapcsolódó részletfizetési kedvezmény, halasztás, mentesség - adatai, g) hallgatói támogatásban, gyermekgondozást segítő ellátásban,gyermekgondozási díjban, rendszeres gyermekvédelmi támogatásban, lakhatási támogatásban részesülés esetén e támogatások adatai, h)hallgató tanulmányai támogatása érdekében, a					

hallgató jogviszonyára tekintettel – az Nftv. 85. § (1) és (2) bekezdései alapján a Kormány által rendelettel alapított –folyósított ösztöndíj adatai, i)hallgatói kompetenciamérésre, annak eredményére vonatkozó adatok.					

2.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által kezelt nyilvántartások ***közhitelesnek nem minősülő adatait****.*

A táblázat kitöltése során kérjük, legyenek figyelemmel az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet 151. § (1) bekezdésének e) pontjában foglaltakra.

Adat rövid, köznapi neve	**Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése**	**Elsődleges/Másodlagos**	**Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése**	**Nyilvános (I/N)**	**Átadható (I/N)**	**Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)**	**Melyik nyilvántartásban szerepel**
Az adat tartalmának leírása							itt a 2.1.2. pont 1. oszlopában megadott megnevezést kérjük szerepeltetni
-	-	-	-	-	-	-	-

2.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

Az együttműködő szerv által a 2.1. fejezetben ismertetett információk, adatok elektronikus úton való átadási formáját, technikai, technológiai megoldását felső szinten bemutató, összefoglaló fejezet.

A Kodolányi János Egyetem az együttműködő szervek tájékoztatását, azokkal történő kapcsolattartást a honlapján keresztül – az internet útján széles körűen elterjedt böngészőprogramokkal - folyamatosan elérhető, kereshető, megtekinthető és nyomtatható módon biztosítja.

Az együttműködő szervek tájékoztatására szolgáló honlap elkülönül az ügyfelek tájékoztatására szolgáló honlaptól.

A Kodolányi János Egyetem és az együttműködő szervek biztonságos elektronikus kapcsolattartására szolgáló elérhetőség a biztonságos kézbesítési szolgáltatási cím.

A Kodolányi János Egyetem az együttműködő szervek közötti kapcsolattartás során biztosítja a küldeménybe foglalt nyilatkozatot megtevő személy elektronikus azonosíthatóságát, a küldemény sértetlenségét, a küldemény kézbesítésének igazolását, a kézbesítés időpontjának megállapíthatóságát.

A Kodolányi János Egyetem a kapcsolattartást a közzétett, a jelen szabályzatban megjelölt, biztonságos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetőségre történő kézbesítés útján. A küldemény az elküldést követő munkanapon minősül kézbesítettnek.

Automatikus információátadást a Kodolányi János Egyetem nem teljesít, ezen információ átadási körbe tartozó adatot nem kezel.

2.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

A fejezet kitöltése során kérjük, legyenek figyelemmel az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet 151. § (1) bekezdésének e) pontjában foglaltakra.

2018. január 1-jéig a Kodolányi János Egyetem nem teljesít elektronikus információátadási felületen adatátadást. Információátadás 2017. évben papír alapon, egyszerű módon, esemény alapú gyakorisággal történik. A táblázat az információátadási felületek 2018. január 1-jétől kezdődően tervezett általános adatait tartalmazza, amelyeken keresztül az együttműködő szerv információkat nyújthat.

A táblázat az információátadási felületek általános adatait tartalmazza, amelyeken keresztül az együttműködő szerv információkat nyújthat.

Az információátadási felület azonosítójára hivatkozva kell megadni a 2.1.5.2. fejezetben az egyes információátadási felületek részletes adatait

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/ Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása

a felület, szolgáltatás egyedi azonosítója (ID1,…,IDn)	• **egyszerű**, • automatikus	• real-time, • szakaszos (időszakonkénti, az időszak megadásával), • eseményalapú, • egyszeri/ismétlődő	•	•
ID1	egyszerű	eseményalapú	nyilvános	-

2.1.5.2. <ID1> elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága: Nyilvános / Nem nyilvános

„Nem nyilvános" jelölés esetén annak indoklása.

A fejezet kitöltése során kérjük, legyenek figyelemmel az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet 151. § (1) bekezdésének e) pontjában foglaltakra.

2.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok ismertetése.

Minden egyes leíró adatra vonatkozóan minimálisan az alábbiakat szükséges megadni:

Leíró adat (adatmező) megnevezése	**Adat típusa**	**Adat hossza**	**Adat formátuma**	**Kötelezően átadandó adat? (I/N)**	**Egyéb tartalmi, kezelési információk**
Az adat- és iratmegnevezések jegyzékében foglalt megnevezés szerint, minden egyes leíró adatra vonatkozóan	• szöveges • numerikus egész • numerikus valós • dátum • időpont • dátum és időpont • logikai	releváns adattípus esetén kitöltendő	adatátadás szempontjából releváns esetben kitöltendő		értelmezési tartomány meghatározása, értékkészlet alapú adat stb.
A nemzeti felsőoktatásról szóló2011. évi CCIV. törvény 3. számú melléklet I/A.	szöveges	-	-	i	Az adatátadás a 2.1.3. táblázat 4. oszlopában meghatározott személyi körben,

fejezet Az alkalmazottak adatai a)Név, nem, születési név, születési hely és idő, anyja neve, állampolgárság, azonosító szám b)lakóhely, tartózkodási hely, értesítési cím. c) munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra, megbízási jogviszonyra vonatkozó adatok: ca)a munkáltató megnevezése, jelölve a további jogviszony, cb)végzettségi szint, szakképzettség, szakképesítés, idegen nyelvtudás, tudományos fokozat cc) munkában töltött idő, közalkalmazotti jogviszonyba beszámítható idő, besorolással kapcsolatos adatok cd) kitüntetés, díjak, más elismerések ce) munkakör, vezetői megbízás, munkakörbe nem tartozó feladatra megbízás cf)munkavégzés ideje, túlmunka ideje, munkabér, illetmény, ezeket					célból és korlátok között történik.

terhelő tartozás és annak jogosultja cg)szabadság, kiadott szabadság ch)az alkalmazott részére történt kifizetések és jogcímei ci)adott juttatások és azok jogcímei cj)alkalmazott munkáltatóval szemben fennálló tartozásai, azok jogcímei ck)kutatói tevékenység, tudományos munka, művészeti alkotói tevékenység, azok eredményei a doktori képzésben és doktori fokozatszerzési eljárásban oktatói, kutatói minőségben történő részvételi adatok cl) az oktató nyilatkozata arról, hogy az Nftv.26. § (3) bekezdése szerint melyik felsőoktatási intézményben lehet őt figyelembe venni. cm) megbízási jogviszonyban foglalkoztatás esetén nyilatkozat a kizáró okok fenn nem állásáról a) d) az oktatói munka hallgatói					

véleményezésének eredménye b) e)habilitációs eljárás eredménye c) f) az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok					
A nemzeti felsőoktatásról szóló2011. évi CCIV. törvény 3. számú melléklet I/B. A hallgatók adatai a)felvétellel összefüggő adatok: aa)jelentkező neve, születési neve, születési helye és idő, anyja neve, állampolgárság, lakóhely, tartózkodási hely, értesítési cím, telefonszám, nem magyar állampolgár esetén a tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma, ab)az érettségi vizsga adatai ac)a középiskola adatai ad) a felvételi kérelem elbírálásához szükséges adatok, ae)a felvételi eljárás adatai, a felvételi azonosító	szöveges	-	-	i	Az adatátadás a 2.1.3. táblázat 4. oszlopában meghatározott személyi körben, célból és korlátok között történik.

af) az Nftv.48/D. § szerinti nyilatkozat azonosító száma. b)a hallgatói jogviszonnyal összefüggő adatok: ba)a hallgató neve, születési neve, születési helye és idő, anyja neve, állampolgárság, lakóhely, tartózkodási hely, értesítési cím, telefonszám, elektronikus levélcíme, nem magyar állampolgár esetén a tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma, bb)hallgatói jogviszony tipusa, keletkezésének és megszűnésének időpontja és módja, a hallgató által folytatott képzés megnevezése, állami támogatottsága és munkarendje, a képzés befejezésének várható időpontja, a hallgató tanulmányainak értékelése, vizsgaadatok, megkezdett félévek, igénybe vett támogatási idő, a hallgatói jogviszony					

szünetelésének ideje. bc)külföldi felsőoktatási résztanulmányok helye, ideje bd)a képzés során megszerzett és elismert kreditek, beszámított tanulmányok, be)a hallgatói juttatások adatai, a juttatásokra való jogosultság elbírálásához szükséges adatok (szociális helyzet,szülők adatai, tartásra vonatkozó adatok), bf)a hallgatói munkavégzés adatai bg)a hallgatói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok bh)fogyatékossággal élőket megillető különleges bánásmód elbírálásához szükséges adatok bi)hallgatói balesetekre vonatkozó adatok bj)a hallgató diákigazolványának sorszáma, törzslap azonosító száma, bk)a hallgató azonosító jele, társadalombiztosítási azonosító jele, bl)szakmai gyakorlat teljesítésére, abszolutóriumra, a					

záróvizsgára, doktori védésre, a nyelvvizsgára, oklevélre, oklevél mellékletre vonatkozó adatok, bm)a hallgatói jogviszonyból adódó jogok és kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatok. c)hallgatói pályakövetéssel kapcsolatos adatok, d)hallgató adóazonosító jele, e)az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok f)hallgató által fizetett díjak, térítések – kapcsolódó részletfizetési kedvezmény, halasztás, mentesség - adatai, g) hallgatói támogatásban, gyermekgondozást segítő ellátásban ,gyermek gondozási díjban, rendszeres gyermekvédelmi támogatásban, lakhatási támogatásban részesülés esetén e támogatások adatai, h)hallgató tanulmányai támogatása érdekében, a hallgató					

jogviszonyára tekintettel – az Nftv. 85. § (1) és (2) bekezdései alapján a Kormány által rendelettel alapított –folyósított ösztöndíj adatai, i)hallgatói kompetenciamérésre, annak eredményére vonatkozó adatok.					

Az adat-és iratmegnevezések jegyzéke felmenő rendszerben készülő elektronikus jegyzék, amely az informatikai együttműködés szempontjából jelentőséggel bíró információk körét, valamint azok megnevezését tartalmazza.

Az adat- és iratmegnevezések jegyzékének kiinduló adattartalmát a Felügyelet a központi címregiszter, a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartása, az ingatlan-nyilvántartás, az elektronikus anyakönyvi nyilvántartás és az egészségbiztosítási nyilvántartás adatai alapján állapítja meg.

2.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Ez a fejezet ismerteti a szolgáltatás igénylésének részleteit, így különösen az igénylőre vonatkozó esetleges korlátozásokat, az igénylés módjának meghatározását, az igényléshez kapcsolódó esetleges engedélyezési eljárások leírását, valamint itt szükséges meghatározni az információ kézbesítettségének időpontját.

Ide kell feltüntetni azt is, hogy az adott információ átadását – egyszerű információátadás esetén – milyen hivatalos elérhetőségen lehet kérni.

Itt szükséges jelezni, hogy az automatikus információátadás a Központi Kormányzati Szolgáltatás Buszon vagy más interfészen keresztül valósítható meg.

Automatikus átadást a Kodolányi János Egyetem nem teljesít. A Kodolányi János Egyetem és az együttműködő szervek biztonságos elektronikus kapcsolattartására szolgáló elérhetőség a biztonságos kézbesítési szolgáltatási cím. A Kodolányi János Egyetem és az együttműködő szervek közötti kapcsolattartás során biztosítja a küldeménybe foglalt nyilatkozatot megtevő személy elektronikus azonosíthatóságát, a küldemény sértetlenségét, a küldemény kézbesítésének igazolását, a kézbesítés időpontjának megállapíthatóságát. A Kodolányi János Egyetem az (1) bekezdésben meghatározott kapcsolattartást a közzétett, biztonságos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetőségre történő kézbesítés útján teljesíti. A küldemény az elküldést követő munkanapon minősül kézbesítettnek. A Kodolányi János Egyetem a FIR-ből – törvénye eltérő rendelkezése hiányában – személyes adatot csak az érintett kérésére, illetve írásbeli hozzájárulása esetén, az érintett egyidejű értesítése mellett adhat ki.

2.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

Ez a fejezet a rendelkezésre állásra vonatkozó alábbi adatokat tartalmazza:

- a rendelkezésre állás vállalt célértéke,
- a rendelkezésre állás számításának módja,
- a rendelkezésre állást érintő események kezelési eljárásának leírása.

Amennyiben az egyes információátadási szolgáltatásokra eltérő rendelkezésre állási értékek vonatkoznak, a fenti adatokat szolgáltatásonként kell kifejteni (a szolgáltatás egyértelmű azonosítása mellett).

Csak a kiépített és üzembe helyezett informatikai rendszerbe állítást követően állapítható meg.

2.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Tartalmazza az információátadási szolgáltatás keretében átvehető információk hitelességét biztosító ügyviteli, ellenőrzési és adattisztítási megoldások összefoglaló leírását. Minimálisan az alábbi adatokra kell kitérni:

- ügyviteli eljárások leírása,
- ellenőrzési eljárások leírása,
- adattisztítási megoldások leírása.

Amennyiben az egyes információátadási szolgáltatásokra eltérő eljárások vonatkoznak, a fenti adatokat szolgáltatásonként kell kifejteni (a szolgáltatás egyértelmű azonosítása mellett).

Informatikai, információ biztonsági szabályozást követően állapítható meg.

2.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Amennyiben az együttműködő szerv meghatározott információk esetében elsődleges információforrás, a szabályzat ezen részében ki kell térni az információ megváltozása esetén az információátadás kezdeményezésének leírására, annak érdekében, hogy az igénybe vevő szervek a megváltozott információról tudomást szerezzenek.

Az információátadás kezdeményezésének leírása információ-átadó felületenként eltérhet, ezért a leírásokban az információátadási felület azonosítóját kell használni a 2.1.5.1. fejezetben meghatározottak alapján.

A Kodolányi János Egyetem - mint elsődleges információforrás - az információ megváltozása esetén információátadást kezdeményez annál az együttműködő szervnél, amely tőle az információt jogszabállyal rendszeresített nyilvántartásába vette át.

2.1.5.3. <ID1> elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

Egyszerű adatátadás. A Kodolányi János Egyetem nem tartozik az automatikus információátadásra köteles együttműködő szervek körébe a 451/2016. (XII.19.) Korm. rendelet 150. § rendelkezései értelmében.

2.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

Ez a fejezet ismerteti információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás részleteit, valamint az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendjét.

A Kodolányi János Egyetem az információátadási szabályzatát a módosításra okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül, de legkésőbb a Szenátus soron következő ülésének időpontjában módosítja. A módosítás tényét – a módosítás hatályba lépését megelőzően legalább 15 nappal a kapcsolattartásra szolgáló honlapon közzéteszi és megküldi az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletnek. Az információátadási szabályzat módosítása legkorábban a közzétételét követő 15. napon lép hatályba.

2.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetetésének rendje

Ez a fejezet ismerteti a szolgáltatás megszüntetése rendjének részleteit.

Ha az együttműködő szerv több nyilvántartást vezet, akkor valamennyi nyilvántartás és a hozzájuk tartozó elektronikus információátadási felület adatait kérjük megadni.

A szabályzat megszűnésének tényét annak hatályba lépését megelőzően legalább 15 nappal közzé kell tenni és meg kell küldeni az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletnek. A szolgáltatás megszüntetésének tényét a Kodolányi János Egyetem köteles az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére bejelenteni, legalább a szolgáltatás nyújtásának megszüntetését megelőző 90 nappal. A bejelentés nem mentesíti a Kodolányi János Egyetem a jogszabály által kötelezően előírt együttműködési kötelezettségének teljesítése alól.

Hatályba léptető rendelkezések

Ez a szabályzat – az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 109. § (1) bekezdés rendelkezésének megfelelően - 2018. január 1-jén lép hatályba.

Székesfehérvár, 2017. október 11.

Dr. h.c. Szabó Péter Ph.D
rektor



KODOLÁNYI
UNIVERSITY